

ROMANIA  
JUDETUL NEAMT  
COMUNA ION CREANGA  
PRIMAR

**DISPOZITIE**

**NR. 270 DIN 17.09.2013**

**Privind incadrarea doamnei Croitoru Ionela,  
in functia contractuala de referent I,clasa 18, gradatia 1 ,  
in cadrul compartimentului cadastru .**

Primarul comunei Ion Creanga , Ing. Prichici Petrica ;

Examinand *organigrama si structura avizata de ANFP in baza OUG nr. 77 / 2013* pentru stabilirea unor masuri privind asigurarea functionalitatii administratiei publice locale ,a numarului de posturi si reducerea cheltuielilor la institutiile si autoritatile publice din subordinea ,sub autoritatea sau in coordonarea Guvernului ori a ministerelor ,organigrama si stat de functii ale aparatului de specialitate al primarului comunei Ion Creanga aprobate prin H.C.L. nr. 42 din 31.07.2013 .

Avand in vedere prevederile :

- Legii nr. 284/ 2010 privind salarizarea unitara a persoanelor platit din fonduri publice
- H.G nr. 23 din 22.01.2013 privind stabilirea salariului minim brut pe tara garantat in plata
- anexa nr. II b din O.G nr. 10 / 2008 privind nivelul salariilor de baza si al altor drepturi ale personalului bugetar salarizat potrivit OUG nr. 24/ 2000 privind sistemul de stabilire a salariilor de baza pentru personalul contractual din sectorul bugetar si persoana salarizat potrivit anexelor nr. II si III la Legea nr. 154/ 1998 privind sistemul de stabilire a salariilor de baza in sectorul bugetar si a indemnizatiilor pentru persoane care ocupa functii de demnitate publica , precum si unele masuri de reglementare a drepturilor salariale si a altor drepturi ale personalului contractual salarizat prin legi speciale .
- Legea nr. 53 / 2003 privind Codul muncii cu modificarile si completarile ulterioare .
- Legea nr. 40 / 2011 pentru modificarea si completarea Legii nr. 53/ 2003 - Codul muncii .
- H.C.L. nr.18/ 08.04.2013 privind aprobarea bugetului local al comunei Ion Creanga pentru anul 2013 cu modificarile si completarile ulterioare , anexa nr. 9 .

In temeiul dispozitiilor art. 63 , alin (5) , lit. »d » si ale art. 68 , alin.(1) din Legea nr. 215 / 2001 a administratiei publice locale , republicata cu modificarile si completarile ulterioare :

**DISPUN :**

**Art. 1** Incepand cu data de 17.09.2013 se incadreaza doamna Croitoru Ionela cu contract individual de munca pe durata nedeterminata ,in functia de referent I,clasa 18, gradatia 1 , in cadrul compartimentului de cadastru , cu un salariu de incadrare de 807 lei la care se adauga spor de vechime in cuantum de 5% , realizand un salariu brut de 847 lei.

**Art. 2** Persoana desemnata la art. 1 va aduce la indeplinire atributiile conform fisei de post prezentate in anexa la prezenta.

**Art. 3** Secretarul comunei va comunica prezenta institutiilor si persoanelor interesate .

PRIMAR,  
ING. PRICHICI PETRICA

Avizat pentru legalitate  
SECRETAR  
NITA MIHAELA

## FIȘA POSTULUI

Nr.5974 din 17.09.2013

Denumirea compartimentului: **COMPARTIMENT CADASTRU**

Denumirea postului : **Referent**

Nivelul postului:

-Funcția de conducere:NU

-Funcția de execuție: **DA**

Gradul profesional al ocupantului postului:

-Categorია,clasa,gradul : **Treapta I , Clasa 18 , gradatia „1”**

Scopul principal al postului: Aplicarea și executarea legilor și a altor reglementări,  
Cerințe privind ocuparea postului:

-Pregătirea de specialitate: -

-Perfecționări (specializări). -

-Cunoștințe de operare pe calculator. -

-Limbi străine (necesitate și grad de cunoaștere) -

-Vechime în funcția de specialitate: -

-Abilități,calități și aptitudini necesare:Receptivitate,aptitudine generala  
ptr. Invatare , comunicare, aptitudini de calcul, aptitudinea de a lucra cu documente ,  
respectarea instructiunilor orale si scrise , lucru in echipa .

-Cerințe specifice : inteligenta , integritate fizica , atentie concentrata si  
distributiva , initiativa , memorie vizuala , capacitatea de a lucra cu oamenii , spirit  
organizatoric , rezistenta la stress , punctualitate , fara antecedente penale .

-Competența managerială -

### ATRIBUȚII:

#### **Atribuții, lucrări, sarcini:**

- Tine evidenta si raspunde de contractele de arenda intocmite , de inregistrarea acestora in registrul special pe care il are in primire precum si de verificarea corectitudinii terenurilor arendate de cele doua parti prin verificari si punctaj cu registrul agricol , titlurile de proprietate si contractile de arenda intocmite anterior de ceilalti coproprietari .
- Efectueaza masurator in vederea punerii in posesie a persoanelor indreptatite;
- Asigura tinerea evidentei tuturor documentelor intrate, a celor intocmite pentru uz intern, precum si a celor iesite, potrivit legii;
- Colaboreaza cu referentul cu atributiile de urbanism si amenajarea teritoriului , ori de cate ori i se solicita sprijinul ;
- Daca pentru solutionarea petitiilor sunt necesare si cunostintele de specialitate de care dispune, va primi petitia de la secretar si va intocmi un referat scris in baza caruia se va formula raspunsul catre petitioner ;
- Participa la actiunile de delimitare a teritoriului administrativ al comunei si asigura conservarea punctelor de hotar materializate prin borne;
- Efectueaza masuratori pentru punerea in posesie pe amplasamentele stabilite de comisia locala de fond funciar ;

- Constituie si actualizeaza evidenta terenurilor care fac parte din domeniul public sau privat ;
- Delimiteaza exploatarele agricole impreuna cu inspectorul agricol si viceprimarul comunei , din teritoriul administrativ al comunei
- Intocmeste documentatiile necesare pentru acordarea de sprijin producatorilor agricoli, in conditiile prevazute de lege, si urmaresc realizarea acestor actiuni ;
- Sprijina inspectorul agricol in analiza cererilor formulate pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenului reprezentand propuneri pentru rezolvarea lor in conformitate cu prevederile Legii fondului funciar si inaintarea lor spre analiza in comisia locala de fond funciar
- Impreuna cu inspectorul agricol completeaza planurile cadastrale si registrul cadastral cu terenurile redobandite prin sentinte judecatoresti, prin dispozitiile Primarului si prin titlurile de proprietate obtinute in baza legilor fondului funciar;
- Participa la expertize tehnice ale Judecatoriei atunci cand exista solicitare;
- Elibereaza adeverinte care atesta dreptul de proprietate a terenurilor si adeverinte rol necesare cetatenilor .
- Intocmeste procese-verbale de punere in posesie impreuna cu inspectorul agricol.
- Colaboreaza cu alte servicii la identificarea si masurarea terenurilor care se incadreaza in aplicarea Legii fondului funciar si a Legii Cadastrului.
- inventariaza terenurile din extravilanul si intravilanul comunei ramase neatribuite si intocmeste documentatia, respectiv referatul compartimentului de resort cu intreaga documentatie-extras din planuri parcelare cu propunerea ca aceste suprafete sa fie trecute in domeniul privat al comunei;
- deschiderea noilor registre agricole pentru satele componente ale comunei Ion Creanga potrivit HG 661/2001 verifica in teren detinerea suprafetelor cultivate si stabileste existenta produselor pentru care se solicita certificatele de producator agricol si elibereaza certificatul de producator persoanelor indreptatite;
- raspunde de inscrierea datelor in registrul agricol pe suport de hartie si in format electronic , completarea , tinerea la zi si centralizarea datelor din registrul agricol , astfel :
- inregistreaza in registrele agricole datele de stare civila ale cetatenilor din localitate si strainasi ;
- inregistreaza in registrele agricole bunurile mobile si imobile, animalele, pasarile, familiile de albine si alte bunuri detinute de persoane fizice si juridice.
- urmareste si opereaza miscarea acestora pe tot parcursul anului ;
- verifica, prin sondaj, din proprie initiativa, sau ori de cate ori se impune, in gospodariile populatiei si la persoane juridice exactitatea datelor declarate si inscrise in registrele agricole ;
- colaboreaza direct cu Comisia Locala de Fond Funciar si pune al dispozitia acesteia documentele si datele solicitate ;
- intocmeste si transmite situatiile si rapoartele statistice solicitate la nivelul Primariei
- elibereaza documentele de adeverire a proprietatii animalelor in vederea vanzarii acestora.
- participa ca delegat din partea Primariei la constatari si evaluari de pagube in agricultura;
- intocmeste si tine evidenta contractelor de arendare si de concesiune a terenurilor din domeniul public si privat al comunei.
- arhiveaza documentele create si le preda referentului cu atributii de arhiva, pe baza de lista de inventar si proces verbal de predare-primire;
- indeplineste si alte atributii prevazute de lege sau insarcinari date de primar sau secretar

- raspunde de pastrarea secretului de serviciu si a deplinei confidentialitati cu privire la datele si informatiile de care iau cunostinta ca urmare a executarii sarcinilor de serviciu.
- raspunde de indeplinirea cu profesionalism , loialitate , corectitudine si constiinciozitate a indatoririlor de serviciu , abtinandu-se de la comiterea oricaror fapte ce ar aduce prejudicii institutiei .
- raspunde de realizarea la timp si intocmirea a atributiilor ce ii revin conform legii , prezentului regulament , programelor aprobate sau dispuse de Primar si de raportarea acestuia asupra modului de realizarea a acestora .
- raspunde potrivit dispozitiilor legale , de corectitudinea si exactitatea datelor , informatiilor , masurile sanctiunilor propuse in documentele intocmite ,

- Limite de competență: **Compartiment cadastru , Compartiment agricultura si inspectie fiscala , compartiment agent agricol .**

- Delegarea de atribuții : NU.

- Sfera rațională:

Intern:

-relații ierarhice: subordonat față de : PRIMAR și SECRETAR.

-superior pentru: NU.

-relații funcționale: cu toate compartimentele din cadrul aparatului de specialitate al primarului .

-relații de control: NU.

Extern:

-cu autorități și instituții publice.DA.

-cu organizații internaționale.NU.

-cu persoane juridice private.DA.

-Intocmit de:

-Numele și prenumele: NIȚĂ MIHAELA

-Funcția : secretar

-Semnătura..... *Mihaela* .....

-Data: 17.09.2013

-Luat la cunoștință de către ocupantul postului:

-Numele și prenumele : CROITORU IONELA

- Semnătura..... *Ionela* .....

-Data: 17.09.2013

**AVIZAT DE:**

-Numele și prenumele : ING. PRICHICI PETRICĂ

-Funcția publică de conducere: PRIMAR

-Semnătura..... *Petrica* .....

-Data: 17.09.2013

ROMANIA  
JUDETUL NEAMT  
COMUNA ION CREANGA  
PRIMAR

**DISPOZITIE**

**NR. 271 DIN 17.09.2013**

**Privind incadrarea d-rei Podaru Simina  
in functia contractuala de consilier II ,clasa 26 , in cadrul  
Serviciului Public local de asistenta sociala Ion Creanga.**

Primarul comunei Ion Creanga , Ing. Prichici Petrica ;

Examinand *organigrama si structura avizata de ANFP in baza OUG nr. 77/2013* pentru stabilirea unor masuri privind asigurarea functionalitatii administratiei publice locale ,a numarului de posturi si reducerea cheltuielilor la institutiile si autoritatile publice din subordinea ,sub autoritatea sau in coordonarea Guvernului ori a ministerelor ,organigrama si stat de functii ale aparatului de specialitate al primarului comunei Ion Creanga aprobate prin H.C.L. nr. 42 din 31.07.2013 .

Avand in vedere prevederile :

- Legii nr. 284/2010 privind salarizarea unitara a persoanelor platit din fonduri publice
- H.G nr. 23 din 22.01.2013 privind stabilirea salariului minim brut pe tara garantat in plata
- anexa nr. II b din O.G nr. 10 / 2008 privind nivelul salariilor de baza si al altor drepturi ale personalului bugetar salarizat potrivit OUG nr. 24/2000 privind sistemul de stabilire a salariilor de baza pentru personalul contractual din sectorul bugetar si persoana salarizat potrivit anexelor nr. II si III la Legea nr. 154/1998 privind sistemul de stabilire a salariilor de baza in sectorul bugetar si a indemnizatiilor pentru persoane care ocupa functii de demnitate publica , precum si unele masuri de reglementare a drepturilor salariale si a altor drepturi ale personalului contractual salarizat prin legi speciale .
- Legea nr. 53 / 2003 privind Codul muncii cu modificarile si completarile ulterioare .
- Legea nr. 40 / 2011 pentru modificarea si completarea Legii nr. 53/ 2003 - Codul muncii .
- H.C.L. nr.18/ 08.04.2013 privind aprobarea bugetului local al comunei Ion Creanga pentru anul 2013 cu modificarile si completarile ulterioare , anexa nr. 9 .

In temeiul dispozitiilor art. 63 , alin (5) , lit. »d» si ale art. 68 , alin.(1) din Legea nr. 215 / 2001 a administratiei publice locale , republicata cu modificarile si completarile ulterioare :

**DISPUN :**

**Art. 1** Incepand cu data de 17.09.2013 se incadreaza, d-ra Podaru Simina cu contract individual de munca pe durata nedeterminata in functia de consilier II , clasa 26 in cadrul Serviciului Public local de asistenta sociala Ion Creanga cu un salariu de incadrare de 1168 lei , realizand un salariu brut de 1168 lei.

**Art. 2** . Persoana desemnata la art. 1 va aduce la indeplinire atributiile conform fisei de post prezentate in anexa la prezenta .

**Art. 3** Secretarul comunei va comunica prezenta institutiilor si persoanelor interesate

PRIMAR,  
ING. PRICHICI PETRICA

Avizat pentru legalitate  
SECRETAR  
NITA MIHAELA

Cy

## FIȘA POSTULUI

Nr.5975 din 17.09.2013

Denumirea compartimentului: **SERVICIUL PUBLIC LOCAL DE ASISTENTA SOCIALA ION CREANGA**

Denumirea postului : **Consilier**

Nivelul postului:

-Funcția de conducere:NU

-Funcția de execuție: **DA**

Gradul profesional al ocupantului postului:

-Categorია,clasa,gradul : **Treapta II , Clasa 26 , gradatia „0”**

Scopul principal al postului: Aplicarea și executarea legilor și a altor reglementări,  
Cerințe privind ocuparea postului:

-Pregătirea de specialitate: -

-Perfecționări (specializări). -

-Cunoștințe de operare pe calculator. -

-Limbi străine (necesitate și grad de cunoaștere) -

-Vechime în funcția de specialitate: -

-Abilități,calități și aptitudini necesare:Receptivitate,aptitudine generala

ptr. Invatare , comunicare , aptitudini de calcul , aptitudinea de a lucra cu documente ,  
respectarea instructiunilor orale si scrise , lucru in echipa .

-Cerințe specifice : inteligenta , integritate fizica , atentie concentrata si  
distributiva , initiativa , memorie vizuala , capacitatea de a lucra cu oamenii , spirit  
organizatoric , rezistenta la stress , punctualitate , fara antecedente penale .

-Competența managerială -

### **ATRIBUȚII:**

#### **Atribuții, lucrări, sarcini:**

- Asigură identificarea persoanelor sau familiilor care se află în situație de risc care poate duce la sărăcie sau marginalizare socială
- Asigură elaborarea planurilor de asistență socială pentru prevenirea și combaterea marginalizării și sărăciei atât la nivel individual, de familie, cât și la nivel de localitate:
- Colaborează cu serviciile publice descentralizate ale instituțiilor cu responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu servicii publice de asistență socială, precum și cu reprezentanții societății civile implicați în derularea programelor de asistență socială:

#### **Referitoare la venit minim garantat și marginalizare socială:**

- întocmește dosare pentru acordarea ajutorului social, a ajutorului pentru încălzire conform Legii nr.416/2001, privind venitul minim garantat;
- întocmește fișele de calcul pentru cuantumul ajutorului, transmite dispozițiile primarului cu privire la acordare/neacordarea ajutorului, întocmește situații cu privire la participarea la activitățile în folosul comunității efectuate de asistați pentru plata corectă a acestora;
- întocmește situații statistice referitoare la activitățile ce îi revin;

- întocmeste documentatia privind acordarea ajutorului de înmormântare conform Legii 416/2001;
- întocmeste documentatia privind acordarea ajutoarelor de urgență conform Legii 416/2001;

**Alte atributii :**

- indeplineste si alte atributii prevazute de lege sau insarcinari date de primar sau secretar
- raspunde de pastrarea secretului de serviciu si a deplinei confidentialitati cu privire la datele si informatiile de care iau cunostinta ca urmare a executarii sarcinilor de serviciu.
- raspunde de indeplinirea cu profesionalism , loialitate , corectitudine si constiinciozitate a indatoririlor de serviciu , abtinandu-se de la comiterea oricaror fapte ce ar aduce prejudicii institutiei .
- raspunde de realizarea la timp si intocmirea a atributiilor ce ii revin conform legii , prezentului regulament , programelor aprobate sau dispuse de Primar si de raportarea acestuia asupra modului de realizarea a acestora .
- raspunde potrivit dispozitiilor legale , de corectitudinea si exactitatea datelor , informatiilor , masurile sanctiunilor propuse in documentele intocmite ,
- inventariaza terenurile agricole ale comunei Ion Creanga pentru toate categoriile de folosinta , verifica tabelele parcelare existente la nivelul primariei prin punctajul cu titlurile de proprietate emise .
- tine evidenta si intocmeste documentatia in vederea emiterii titlurilor de proprietate terenuri vegetatie forestiera .
- delimiteaza exploatarele agricole impreuna cu referentul cadastru si viceprimarul comunei , din teritoriul administrativ al comunei
- identifica terenurile intravilane si extravilane apartinand domeniului privat al comunei care sunt disponibile si libere de orice sarcini; rezultatul operatiunii va fi predat secretarului comunei;
- analizeaza cererile formulate pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenului reprezentand propuneri pentru rezolvarea lor in conformitate cu prevederile Legii fondului funciar si inaintarea lor spre analiza in comisia locala de fond funciar
- completeaza planurile cadastrale si registrul cadastral cu terenurile redobandite prin sentinte judecatoresti, prin dispozitiile Primarului si prin titlurile de proprietate obtinute in baza legilor fondului funciar;
- Intocmeste procese-verbale de punere in posesie impreuna cu referentul cadastru
- Colaboreaza cu alte servicii la identificarea si masurarea terenurilor care se incadreaza in aplicarea Legii fondului funciar si a Legii Cadastrului;
- Intocmeste liste anexe cu persoanele indreptatite sa li se atribuie teren conform legilor fondului funciar;
- In urma validarii lucrarilor de catre Comisia Judeteana Neamt participa impreuna cu membrii comisiei la punerea in posesie a persoanelor indreptatite sa primeasca terenuri;
- Raspunde in termen legal sesizarilor cetatenilor
- este membru in cadrul comisiei de fond funciar;
- participa la sedintele comisiei de fond funciar;
- asigura lucrarile de secretariat ale comisiei locale pentru stabilirea dreptului de proprietate asupra terenului;
- intocmeste referatele conform circularelor primite de la comisia judeteana privind rectificarea sau anularea titlurilor de proprietate, dupa caz

- analizeaza cererile formulate privind reconstituirea dreptului de proprietate, prezentand propuneri pentru rezolvarea lor in conformitate cu prevederile Legii fondului funciar si inaintarea lor spre validare Institutiei Prefectului .
- inventariaza terenurile din extravilanul si intravilanul comunei ramase neatribuite si intocmeste documentatia, respectiv referatul compartimentului de resort cu intreaga documentatie-extras din planuri parcelare cu propunerea ca aceste suprafete sa fie trecute in domeniul privat al comunei;
- arhiveaza documentele create si le preda referentului cu atributii de arhiva, pe baza de lista de inventar si proces verbal de predare-primire;

- Limite de competență: **Serviciul Public de asistenta sociala Ion Creanga ,compartiment agent agricol ,compartiment agricultura si inspectie fiscala , compartiment cadastru .**

- Delegarea de atribuții : NU.
- Sfera rațională:

Intern:

- relații ierarhice:subordonat față de : PRIMAR și SECRETAR.
- superior pentru: NU.


-relații funcționale: cu toate compartimentele din cadrul aparatului de specialitate al primarului .

- relații de control: NU.

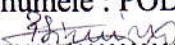
Extern:

- cu autorități și instituții publice.DA.
- cu organizații internaționale.NU.
- cu persoane juridice private.NU.


-Intocmit de:

- Numele și prenumele: NITA MIHAELA
- Funcția : secretar
- Semnătura..........
- Data: 17.09.2013

-Luat la cunoștință de către ocupantul postului:

- Numele și prenumele : PODARU SIMINA
- Semnătura..........
- Data: 17.09.2013

**AVIZAT DE:**

- Numele și prenumele :ING. PRICHICI PETRICĂ
- Funcția publică de conducere:PRIMAR
- Semnătura..........
- Data: 17.09.2013



ROMANIA  
JUDETUL NEAMT  
COMUNA ION CREANGA  
PRIMAR

**DISPOZITIE**

**NR. 272 DIN 17.09.2013**

**Privind incadrarea d-lui Diaconu Irinel – Mihaita,  
in functia contractuala de paznic satesc ,clasa 12, gradatia 1 in cadrul  
compartimentului denumit : Serviciul de paza comunala .**

Primarul comunei Ion Creanga , Ing. Prichici Petrica ;

Examinand *organigrama si structura avizata de ANFP in baza OUG nr. 77 / 2013* pentru stabilirea unor masuri privind asigurarea functionalitatii administratiei publice locale ,a numarului de posturi si reducerea cheltuielilor la institutiile si autoritatile publice din subordinea , sub autoritatea sau in coordonarea Guvernului ori a ministerelor , organigrama si stat de functii ale aparatului de specialitate al primarului comunei Ion Creanga aprobate prin H.C.L. nr. 42 din 31.07.2013 .

Avand in vedere prevederile :

- *Legii nr. 284/2010* privind salarizarea unitara a persoanelor platit din fonduri publice
- *H.G nr. 23 din 22.01.2013 privind stabilirea salariului minim brut pe tara garantat in plata*
- *anexa nr. V/ 2b din O.G nr. 10 / 2008* privind nivelul salariilor de baza si al altor drepturi ale personalului bugetar salarizat potrivit OUG nr. 24/ 2000 privind sistemul de stabilire a salariilor de baza pentru personalul contractual din sectorul bugetar si persoana salarizat potrivit anexelor nr. II si III la Legea nr. 154/ 1998 privind sistemul de stabilire a salariilor de baza in sectorul bugetar si a indemnizatiilor pentru persoane care ocupa functii de demnitate publica , precum si unele masuri de reglementare a drepturilor salariale si a altor drepturi ale personalului contractual salarizat prin legi speciale .
- *Legea nr. 53 / 2003* privind Codul muncii cu modificarile si completarile ulterioare .
- *Legea nr. 40 / 2011* pentru modificarea si completarea Legii nr. 53/ 2003 - Codul muncii .
- *H.C.L. nr.18/ 08.04.2013* privind aprobarea bugetului local al comunei Ion Creanga pentru anul 2013 cu modificarile si completarile ulterioare , anexa nr. 9 .

In temeiul dispozitiilor art. 63 , alin (5), lit. »d » si ale art. 68 , alin.(1) din Legea nr. 215 / 2001 a administratiei publice locale , republicata cu modificarile si completarile ulterioare :

**DISPUN :**

**Art. 1** Incepand cu data de 17.09.2013 se incadreaza domnul Diaconu Irinel - Mihaita cu contract individual de munca pe durata nedeterminata in functia de paznic satesc ,clasa 12 , gradatia 1 in cadrul compartimentului : Serviciul de paza comunala, cu un salariu de incadrare de 800 lei la care se adauga : spor de vechime in cunatum de 5% , realizand un salariu brut de 840 lei.

**Art. 2** . Persoana desemnata la art. 1 va aduce la indeplinire atributiile conform fisei de post prezentate in anexa la prezenta .

**Art. 3** Secretarul comunei va comunica prezenta institutiilor si persoanelor interesate

PRIMAR,  
ING. PRICHICI PETRICA

Avizat pentru legalitate  
SECRETAR  
NITA MIHAELA

*Cl*

## FIȘA POSTULUI

Nr.5977 din 17.09.2013

Denumirea compartimentului: **PAZNIC SATESC IN SATUL AVERESTI**

Denumirea postului : paznic satesc in satul Averesti .

Nivelul postului:

-Funcția de conducere:NU

-Funcția de execuție: DA

Gradul profesional al ocupantului postului:

-Categorია,clasa,gradul : paznic de noapte , clasa 12, gradatia 2.

Scopul principal al postului: Aplicarea și executarea legilor și a altor reglementări,

Cerințe privind ocuparea postului:

-Pregătirea : -muncitor necalificat cu atributii de paza.

-Vechime în funcția de specialitate: -

-Abilități,calități și aptitudini necesare:Receptivitate,aptitudine generala ptr.

Invatare , comunicare, respectarea instructiunilor orale si scrise , lucru in echipa .

-Cerințe specifice : inteligenta , integritate fizica , atentie concentrata si distributiva , initiativa , memorie vizuala , capacitatea de a lucra cu oamenii , spirit organizatoric , rezistenta la stres , punctualitate , fara antecedente penale .

### ATRIBUȚII:

#### Atribuții, lucrări, sarcini:

1.Asigura paza pe timpul noptii in satul Averesti .

2. Executa rondul de paza în întreg perimetrul si este obligat să respecte **consemnul general** care cuprinde, totalitatea indatoririlor și acțiunilor indiferent în ce post s-ar afla după cum urmează:

a) să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul posturilor pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii ;

b) să păzească postul, bunurile și valorile nominalizate în consemnul particular și să asigure integritatea acestora;

c) să înștiințeze șeful ierarhic și conducerea primariei despre producerea oricărui eveniment deosebit produs pe timpul executării serviciului și măsurile luate ;

d) în caz de avarii produse la instalații , conducte, rețele electrice sau telefonice,și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube,să aducă la cunoștința celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri de limitarea consecințelor evenimentului;

e) în caz de incendii , să ia imediat măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, bunurilor și a valorilor, să sesizeze pompierii, să anunțe conducerea primariei și poliția;

f) să sesizeze poliția în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul privat si public și să-și dea concursul la misiunea poliției la prinderea infractorilor;

g) să ia primele măsuri de salvare a persoanelor și de evacuare a bunurilor în caz de dezastre;

h) să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice și nici să consume astfel de băuturi în timpul serviciului

i) să nu absenteze fără motive temeinice și fără să anunțe în prealabil șeful serviciului despre aceasta ;

j) să execute întocmai dispozițiile șefilor ierarhici, cu excepția celor care sunt vădit nelegale și să fie respectuos în relațiile de serviciu;

- k) să execute, în raport de specificul postului și alte sarcini care le primește, conform consemnului particular și specificațiilor din fișa postului;
- l) să respecte consemnul general și particular al postului;
- m) să se asigure că nu își depășește competențele pentru postul său cerând informații suplimentare șefului ierarhic, dacă este cazul;
- n) să respecte toate obligațiile și interdicțiile specificate de Regulamentul Intern de organizare și funcționare al serviciului de paza comunala.
- o) nu părăsește postul, chiar dacă are probleme de sănătate, până nu anunța conducerea primăriei
3. Execută întocmai dispozițiile conducerii primăriei și a poliției rurale pentru buna desfășurare a serviciului de paza ;
4. Raspunde material de deteriorarea unor bunuri pe timpul serviciului ;
5. Respecta normele de protecție a muncii și de prevenire a incendiilor ;
6. Raspunde de asigurarea securității tuturor încăperilor din clădirile pe care le are în paza ,
7. Tine evidența parcului auto și de utilaje care este stabilit să parcheze la sediul primăriei.
8. Informează în cel mai scurt timp șeful ierarhic despre orice eveniment apărut în programul de lucru , eveniment ce-l înscrie și într-un proces verbal ;
9. Raspunde pecuniar de eventualele lipsuri sau deteriorări ale patrimoniului aflat în paza produse pe perioada desfășurării serviciului de paza .
10. Comunica către conducere posibilele tentative de efracție .
11. Îndeplinește și alte sarcini stabilite .

**Program de lucru : 22.00 – 4.00 .**

Limite de competență: paza de noapte în satul Ion Creanga

- Delegarea de atribuții : NU.
- Sfera rațională:

Intern:

-relații ierarhice: subordonat față de : primar , viceprimar secretar și Postul de poliție Ion Creanga

-superior pentru: NU.

-relații funcționale : Postul de Poliție Ion Creanga , primar , viceprimar și ceilalți paznici sătești.

paznicii sătești ,

-relații de control: NU.

Extern:

-cu autorități și instituții publice. NU.

-cu organizații internaționale. NU.

-cu persoane juridice private. NU.

-Intocmit de:

-Numele și prenumele: NITA MIHAELA

-Funcția : secretar

-Semnătura.....

-Data: 17.09.2013

-Luat la cunoștință de către ocupantul postului:

- Numele și prenumele : DIACONU IRINEL- MIHAITA

- Semnătura.....

- Data: 17.09.2013

**AVIZAT DE:**

-Numele și prenumele : ING. PRICHICI PETRICĂ

-Funcția publică de conducere: PRIMAR

-Semnătura.....

-Data: 17.09.2013

ROMANIA  
JUDETUL NEAMT  
COMUNA ION CREANGA  
PRIMAR

**DISPOZITIE**

**NR. 273 DIN 17.09.2013**

**Privind incadrarea d-lui Ghiuta Gheorghe  
in functia contractuala de paznic satesc ,clasa 12, gradatia 2 in cadrul compartimentului :  
Serviciul de paza comunala .**

Primarul comunei Ion Creanga , Ing. Prichici Petrica ;

Examinand *organigrama si structura avizata de ANFP in baza OUG nr. 77 / 2013* pentru stabilirea unor masuri privind asigurarea functionalitatii administratiei publice locale ,a numarului de posturi si reducerea cheltuielilor la institutiile si autoritatile publice din subordinea , sub autoritatea sau in coordonarea Guvernului ori a ministerelor , organigrama si stat de functii ale aparatului de specialitate al primarului comunei Ion Creanga aprobate prin H.C.L. nr. 42 din 31.07.2013 .

Avand in vedere prevederile :

- *Legii nr. 284/2010* privind salarizarea unitara a persoanelor platit din fonduri publice
- *H.G nr. 23 din 22.01.2013 privind stabilirea salariului minim brut pe tara garantat in plata*
- *anexa nr. V/ 2b din O.G nr. 10 / 2008* privind nivelul salariilor de baza si al altor drepturi ale personalului bugetar salarizat potrivit OUG nr. 24/ 2000 privind sistemul de stabilire a salariilor de baza pentru personalul contractual din sectorul bugetar si persoana salarizat potrivit anexelor nr. II si III la Legea nr. 154/ 1998 privind sistemul de stabilire a salariilor de baza in sectorul bugetar si a indemnizatiilor pentru persoane care ocupa functii de demnitate publica , precum si unele masuri de reglementare a drepturilor salariale si a altor drepturi ale personalului contractual salarizat prin legi speciale .
- Legea nr. 53 / 2003 privind Codul muncii cu modificarile si completarile ulterioare .
- Legea nr. 40 / 2011 pentru modificarea si completarea Legii nr. 53/ 2003 - Codul muncii .
- *H.C.L. nr.18/ 08.04.2013* privind aprobarea bugetului local al comunei Ion Creanga pentru anul 2013 cu modificarile si completarile ulterioare , anexa nr. 9 .

In temeiul dispozitiilor art. 63 , alin (5), lit. »d » si ale art. 68 , alin.(1) din Legea nr. 215 / 2001 a administratiei publice locale , republicata cu modificarile si completarile ulterioare :

DISPUN :

**Art. 1** Incepand cu data de 17.09.2013 se incadreaza domnul Ghiuta Gheorghe cu contract individual de munca pe durata nedeterminata in functia de paznic satesc ,clasa 12 , gradatia 2 in cadrul compartimentului : Serviciul de paza comunala, cu un salariu de incadrare de 800 lei la care se adauga : spor de vechime in cunatum de 10 % , realizand un salariu brut de 880 lei.

**Art. 2** . Persoana desemnata la art. 1 va aduce la indeplinire atributiile conform fisei de post prezentate in anexa la prezenta .

**Art. 3** Secretarul comunei va comunica prezenta institutiilor si persoanelor interesate

PRIMAR,  
ING. PRICHICI PETRICA

Avizat pentru legalitate  
SECRETAR  
NITA MIHAELA

*Cdy*

## FIȘA POSTULUI

Nr.5976 din 17.09.2013

Denumirea compartimentului: PAZNIC SATEȘC ÎN SATUL ION CREANGA

Denumirea postului: paznic sateșc în satul Ion Creanga .

Nivelul postului:

-Funcția de conducere:NU

-Funcția de execuție: DA

Gradul profesional al ocupantului postului:

-Categorია,clasa,gradul : paznic de noapte , clasa 12, gradatia 2.

Scopul principal al postului: Aplicarea și executarea legilor și a altor reglementări,

Cerințe privind ocuparea postului:

-Pregătirea : -muncitor necalificat cu atribuții de paza.

-Vechime în funcția de specialitate: -

-Abilități,calități și aptitudini necesare:Receptivitate,aptitudine generala ptr.

Invatare , comunicare , respectarea instructiunilor orale si scrise , lucru în echipa .

-Cerințe specifice : inteligenta , integritate fizica , atentie concentrata si

distributiva , initiativa , memorie vizuala , capacitatea de a lucra cu oamenii , spirit organizatoric , rezistenta la stres , punctualitate , fara antecedente penale .

### ATRIBUȚII:

#### Atribuții, lucrări, sarcini:

1.Asigura paza pe timpul noptii în satul Ion Creanga .

2. Executa rondul de paza în întreg perimetrul si este obligat să respecte **consemnul general** care cuprinde, totalitatea indatoririlor și acțiunilor indiferent în ce post s-ar afla după cum urmează:

a) să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul posturilor pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii ;

b) să păzească postul, bunurile și valorile nominalizate în consemnul particular și să asigure integritatea acestora;

c) să înștiințeze șeful ierarhic și conducerea primariei despre producerea oricărui eveniment deosebit produs pe timpul executării serviciului și măsurile luate ;

d) în caz de avarii produse la instalații , conducte, rețele electrice sau telefonice,și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube,să aducă la cunoștința celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri de limitarea consecințelor evenimentului;

e) în caz de incendii , să ia imediat măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, bunurilor și a valorilor, să sesizeze pompierii, să anunțe conducerea primariei și poliția;

f) să sesizeze poliția în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul privat si public și să-și dea concursul la misiunea poliției la prinderea infractorilor;

g) să ia primele măsuri de salvare a persoanelor și de evacuare a bunurilor în caz de dezastre;

h) să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice și nici să consume astfel de băuturi în timpul serviciului

i) să nu absenteze fără motive temeinice și fără să anunțe în prealabil șeful serviciului despre aceasta ;

j) să execute întocmai dispozițiile șefilor ierarhici, cu excepția celor care sunt vădit nelegale și să fie respectuos în relațiile de serviciu;

- k) să execute, în raport de specificul postului și alte sarcini care le primește, conform consemnului particular și specificațiilor din fișa postului;
- l) să respecte consemnul general și particular al postului;
- m) să se asigure că nu își depășește competențele pentru postul său cerând informații suplimentare șefului ierarhic, dacă este cazul;
- n) să respecte toate obligațiile și interdicțiile specificate de Regulamentul Intern de organizare și funcționare al serviciului de paza comunală.
- o) nu părăsește postul, chiar dacă are probleme de sănătate, până nu anunța conducerea primăriei
3. Execută întocmai dispozițiile conducerii primăriei și a poliției rurale pentru buna desfășurare a serviciului de paza ;
4. Raspunde material de deteriorarea unor bunuri pe timpul serviciului ;
5. Respecta normele de protecție a muncii și de prevenire a incendiilor ;
6. Raspunde de asigurarea securității tuturor încăperilor din clădirile pe care le are în paza ,
7. Tine evidența parcului auto și de utilaje care este stabilit să parcheze la sediul primăriei.
8. Informează în cel mai scurt timp șeful ierarhic despre orice eveniment apărut în programul de lucru , eveniment ce-l înscrie și într-un proces verbal ;
9. Raspunde pecuniar de eventualele lipsuri sau deteriorări ale patrimoniului aflat în paza produse pe perioada desfășurării serviciului de paza .
10. Comunica către conducere posibilele tentative de efracție .
11. Îndeplinește și alte sarcini stabilite .

**Program de lucru : 22.00 – 4.00 .**

**Limite de competență: paza de noapte în satul Ion Creanga**

- Delegarea de atribuții : NU.

- Sfera rațională:

Intern:

-relații ierarhice: subordonat față de : primar , viceprimar secretar și Postul de poliție Ion Creanga

-superior pentru: NU.

-relații funcționale : Postul de Poliție Ion Creanga , primar , viceprimar și ceilalți paznici sătești.

paznicii sătești ,

-relații de control: NU.

Extern:

-cu autorități și instituții publice. NU.

-cu organizații internaționale. NU.

-cu persoane juridice private. NU.

-Intocmit de:

-Numele și prenumele: NITA MIHAELA

-Funcția : secretar

-Semnătura..... 

-Data: 17.09.2013

-Luată la cunoștință de către ocupantul postului:

- Numele și prenumele : GHUTA GHEORGHE

- Semnătura..... 

- Data: 17.09.2013

**AVIZAT DE:**

-Numele și prenumele : ING. PRICHICI PETRICĂ

-Funcția publică de conducere: PRIMAR

-Semnătura..... 

-Data: 17.09.2013

ROMÂNIA  
JUDEȚUL NEAMȚ  
COMUNA ION CREANGĂ  
PRIMAR

**DISPOZIȚIE**

Privind convocarea ședinței ordinare a Consiliului local.

**Nr.274 din 20.09.2013**

Primarul comunei Ion Creangă, județul Neamț, Ing. Prichici Petrică ;  
În temeiul dispozițiilor art. 39, alin.(1) și ale art. 68, alin.(1) din Legea nr. 215 /  
2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările  
ulterioare :

**DISPUN:**

**Art.1.** Se convoacă ședința ordinară a Consiliului local la data de 25.09.2013, ora  
16,00 la sediul acestuia ,având urmatorul proiect al ordinei de zi :

1. Proiect de hotarare privind rectificarea bugetului local al comunei Ion Creanga .
2. Proiect de hotarare privind aprobarea decontării abonamentelor cadrelor didactice și  
persoanelor auxiliar pentru lunile iunie- august 2013 .
3. Proiect de hotarare privind aprobarea Caietului de sarcini în vederea achiziționării unui  
buldoexcavator nou pe pneuri .
4. Proiect de hotarare privind rectificarea H.C.L. nr. 42/ 31.07.2013 privind aprobarea  
organigramei și statutului de funcții ale aparatului de specialitate al primarului comunei Ion  
Creanga .
5. Întrebări și interpellări.

**Art.2.** Secretarul comunei va înainta prezenta instituțiilor și persoanelor  
interesate

PRIMAR,  
ING. PRICHICI PETRICĂ

Avizat ptr. legalitate ,  
SECRETAR  
NIȚĂ MIHAELA



ROMANIA  
JUDEȚUL NEAMȚ  
COMUNA ION CREANGĂ  
PRIMAR

**DISPOZIȚIE**  
**Nr.275 din 01.10.2013**

**Privind modificarea componentei familiei si a cunatumului dreptului de ajutor social pentru familia Alecsa Constantin , incepand cu 01.10.2013 .**

Primarul comunei Ion Creangă, jud. Neamț;

Examinand cererea si declaratia pe propria raspundere nr. 11 din 25.09.2013 a domnului Alecsa Constantin, domiciliat in satul Stejaru , str. Vatra satului , nr. 12 , com. I.Creanga , jud. Neamt, identificat cu CI , NT 386681 ,CNP 1710416272646 prin care ne comunica modificarea componentei familiei incepand cu luna septembrie 2013 precum si Hotararile Comisiei pentru protectia copilului Neamt nr. 456 , 457,458,459,460 din 25.09.2013 privind instituirea masurilor de plasament in cadrul serviciului specializat de tip residential .

Luând act de ancheta sociala din data de 26.09.2013 si a referatul doamnei Simiuc Doinița, înregistrat sub nr. 6366 din 26.09.2013 prin care se propune modificarea componentei familiei si a cunatumului dreptului de ajutor social pentru familia Alecsa Constantin , incepand cu 01.10.2013 .

Tinand seama de Dispozitia nr. 247 din 02.08.2013 privind stabilirea dreptului de ajutor social familiei Alecsa Constantin , modificata si completata prin Dispozitia nr. 250 / 26.08.2013.

Având în vedere :

-prevederile art. 14<sup>1</sup> , 15 , 17, 20<sup>1</sup> , alin.(2) din Legea nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificarile si completarile ulterioare ;

-prevederile art. 9,10 , 11, 13, 24, 34 , 52 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 416/2001, aprobate prin HG nr. 50/2011 cu modificarile si completarile ulterioare .

-prevederile H.G nr. 23/ 2013 pentru stabilirea salariului de baza minim brut pe tara garantat in plata .

În temeiul dispozițiilor art.63, alin.(2), lit. "d", alin. (5), lit. "c", art. 36, alin. (6), lit. "a", pct. 2 și ale art. 68, alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**DISPUN :**

**Art.1 Se aproba modificarea cuantumului ajutorului social** al familiei Alecsa Constantin , domiciliat in satul Stejaru , str. Vatra satului , nr. 12 , com. I.Creanga , jud. Neamt, identificat cu CI , NT 386681,CNP 1710416272646 , de la suma de 323 lei la suma de 142 lei , ca urmare a modificarii componentei familiei acestuia, incepand cu 01.10.2013

**Art.2.**Pentru suma stabilita la art.1 , d-nul Alecsa Constantin , va efectua lunar un numar de 30 ore ,respectiv 4 zile.

**Art. 3** Plata ajutorului social se efectueaza de Agentia Judeteana pentru Plati si Inspectie Sociala Neamt .

**Art. 4.**Compartimentul de asistență socială se va ocupa de aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei

**Art.5** Dispoziția se poate contesta în termen de 30 zile de la comunicare la instanța de Contencios administrativ.

**Art.6.** Cu data prezentei inceteaza prevederile Dispozitiei nr. 250 din 26.08.2013 .

**Art.7.** Secretarul comunei va comunica prezenta instituțiilor și persoanelor interesate.

PRIMAR  
ING. PRICHICI PETRICĂ



Avizat ptr. Legalitate  
SECRETAR  
NIȚĂ MIHAELA



ROMÂNIA  
JUDEȚUL NEAMȚ  
COMUNA ION CREANGĂ  
PRIMAR

DISPOZIȚIE

Nr 276 din 02.10.2013

Privind modificarea alocației pentru susținerea familiei

Primarul comunei Ion Creangă, județul Neamț;

Analizând cererea însoțită de declarația pe propria răspundere pentru acordarea unor drepturi de asistență socială, înregistrată în Registrul special la nr. 163/26.09.2013 a doamnei/domnului DOCIU NICOLETA, domiciliat(ă) în satul ION CREANGĂ str. LILIACULUI, nr. 7, com. Ion Creangă, jud. Neamț;

Având în vedere prevederile art."1", "2", "3", "8" și "24" din Legea nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei cu modificările și completările ulterioare și ale art.II din OUG 42/15.05.2013 ;

În temeiul dispozițiilor art.36, alin.6 lit."a" pct.2, art.63, alin.1 lit."d", alin.5, lit."c" și ale art.68 alin.1 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală republicată, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUN :

Art.1.Începând cu data de 01.10.2013 se modifică dreptul la alocație pentru susținerea familiei, stabilit prin dispoziția nr.231/29.07.2013 pentru doamna/domnul DOCIU NICOLETA de la cunțul de 40 lei la cunțul de 50 lei pentru familia cu 2 copii .Motivul modificării: DOCIU IOAN, CNP-1990422270856, ESTE ELEV CL. A VII-A.

Art.2.Dispoziția se poate contesta în termen de 30 zile de la comunicare la instanța de Contencios administrativ.

Art.3.Secretarul comunei va înainta prezenta instituțiilor și persoanelor interesate.

PRIMAR,  
Ing.PRICHICI PETRICĂ

Avizat ptr.legalitate,  
SECRETAR,  
NIȚĂ MIHAELA

SL/SL  
EX.4/Dos.5

Cy

ROMÂNIA  
JUDEȚUL NEAMȚ  
COMUNA ION CREANGĂ  
PRIMAR

DISPOZIȚIE

Nr 277 din 02.10.2013

Privind modificarea alocației pentru susținerea familiei

Primarul comunei Ion Creangă, județul Neamț;

Analizând cererea însoțită de declarația pe propria răspundere pentru acordarea unor drepturi de asistență socială, înregistrată în Registrul special la nr. 7 120.09.2013 a doamnei/ domnului DIACONU VIORICA - ALINA, domiciliat(ă) în satul ION CREANGĂ str. ION CREANGA, nr. 18, com. Ion Creangă, jud. Neamț;

Având în vedere prevederile art."1", "2", "3" și "24" din Legea nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei cu modificările și completările ulterioare și ale art.II din OUG 42/15.05.2013 ;

În temeiul dispozițiilor art.36, alin.6 lit."a" pct.2, art.63, alin.1 lit."d", alin.5, lit."c" și ale art.68 alin.1 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală republicată, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUN :

Art.1.Începând cu data de 01.10.2013 se modifică dreptul la alocație pentru susținerea familiei, stabilit prin dispoziția nr. 231/29.07.2013 pentru doamna/domnul DIACONU VIORICA - ALINA de la cunțul de 120 lei la cunțul de 99 lei pentru familia cu 3 copii .Motivul modificării: JENIT NET LUNAR PE MEMBRU DE FAMILIE PESTE 0,40 ISR.

Art.2.Dispoziția se poate contesta în termen de 30 zile de la comunicare la instanța de Contencios administrativ.

Art.3.Secretarul comunei va înainta prezenta instituțiilor și persoanelor interesate.

PRIMAR,  
Ing.PRICHICI PETRICĂ

Avizat ptr.legalitate,  
SECRETAR,  
NIȚĂ MIHAELA

SL/SL  
EX.4/Dos.5

**R O M A N I A**  
**JUDEȚUL NEAMȚ**  
**COMUNA ION CREANGĂ**  
**P R I M A R**

**DISPOZIȚIE**

Nr 278 din 02.10.2013

Privind reluarea plății alocației pentru susținerea familiei

Primarul comunei Ion Creangă, județul Neamț;

Analizând cererea însoțită de declarația pe propria răspundere pentru acordarea unor drepturi de asistență socială, înregistrată în Registrul special la nr. 160 din 30.09.2013 a doamnei/domnului ȚOCU VICTOR domiciliat(ă) în satul ȘTEJARU str. CEZAR PETRESCU nr. 14, com. Ion Creangă, jud. Neamț;

Având în vedere prevederile art.V,pct.5,alin.4 din OUG 124/2011;

In temeiul dispozițiilor art.36,alin.6 lit."a" pct.2, art.63,alin.1 lit."d",alin.5,lit."c" și ale art.68 alin.1 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**DISPUN :**

Art.1.Începând cu data de 01.10.2013 se reia plata alocației pentru susținerea familiei, în cuantum de 120 lei pentru familia doamnei/domnului ȚOCU VICTOR CNP 1730821272657, domiciliat(ă) în satul ȘTEJARU strada CEZAR PETRESCU nr. 14, com. Ion Creangă, jud. Neamț.

Art.2.Dispoziția se poate contesta în termen de 30 zile de la comunicare la instanța de Contencios administrativ.

Art.3.Secretarul comunei va înainta prezenta instituțiilor și persoanelor interesate.

PRIMAR,  
Ing.PRICHICI PETRICĂ

Avizat ptr.legalitate,  
SECRETAR,  
NIȚĂ MIHAELA

SL/SL  
EX.4/D.5

04

ROMÂNIA  
JUDEȚUL NEAMȚ  
COMUNA ION CREANGĂ  
PRIMAR

DISPOZIȚIE

Nr 279 din 02.10.2013

Privind suspendarea alocației pentru susținerea familiei

Primarul comunei Ion Creangă, județul Neamț;  
Analizând referatul nr. 6521 din 01.10.2013 a doamnei Suditu  
Lucica, consilier cu probleme de asistență și protecție socială;  
Având în vedere prevederile art 25 din Legea nr. 277/2010 privind  
alocația pentru susținerea familiei, modificat prin Legea nr. 166/2012 și ale art.V, alin.5  
din OUG 124/2011;  
In temeiul dispozițiilor art.36, alin.6 lit."a" pct.2, art.63, alin.1  
lit."d", alin.5, lit."c" și ale art.68 alin.1 din Legea nr.215/2001 privind administrația  
publică locală republicată, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUN :

Art.1.Începând cu data de 01.10.2013 se suspendă dreptul la  
alocație pentru susținerea familiei, în cuantum de 40 lei pentru  
doamna/domnul DOCIU CORINA, CNP 290208270445, domiciliat(ă) în satul ION CREANGA, strada POGOANELOR  
nr. 34, com. Ion creangă, jud. Neamț. Motivul  
suspendării: Nu a depus cererea și declarația pe propria răspundere conf.  
art.25, alin.(1) din Legea nr. 166/2012 .

Art.2.Dispoziția se poate contesta în termen de 30 zile de la  
comunicare la instanța de Contencios administrativ.

Art.3.Secretarul comunei va înainta prezenta instituțiilor și  
persoanelor interesate.

PRIMAR  
Ing.PRICHICI PETRICĂ

Avizat ptr.legalitate,  
SECRETARA,  
NIȚĂ MIHAELA

SL/SL  
EX.4/D.5



ROMÂNIA  
JUDEȚUL NEAMȚ  
COMUNA ION CREANGĂ  
PRIMAR

**DISPOZIȚIE**

Nr 280 din 02.10.2013

Privind suspendarea alocației pentru susținerea familiei

Primarul comunei Ion Creangă, județul Neamț;  
Analizând referatul nr. 627 din 01.10.2013 a doamnei Suditu  
Lucica, consilier cu probleme de asistență și protecție socială;

Având în vedere prevederile art 25 din Legea nr. 277/2010 privind  
alocația pentru susținerea familiei, modificat prin Legea nr. 166/2012 și ale art.V, alin.5  
din OUG 124/2011;

În temeiul dispozițiilor art.36, alin.6 lit."a" pct.2, art.63, alin.1  
lit."d", alin.5, lit."c" și ale art.68 alin.1 din Legea nr.215/2001 privind administrația  
publică locală republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**DISPUN :**

Art.1.Începând cu data de 01.10.2013 se suspendă dreptul la  
alocație pentru susținerea familiei, în cuantum de 65 lei pentru  
doamna/~~domnul~~ PODARIU ANA-MARIA, CNP 2890227270511, domiciliat(ă) în satul IZVORU, strada PACII  
nr. 65, com. Ion creangă, jud. Neamț. Motivul  
suspendării: Nu a depus cererea și declarația pe propria răspundere conf.  
art.25, alin.(1) din Legea nr. 166/2012 .

Art.2.Dispoziția se poate contesta în termen de 30 zile de la  
comunicare la instanța de Contencios administrativ.

Art.3.Secretarul comunei va înainta prezenta instituțiilor și  
persoanelor interesate.

PRIMAR,  
Ing.PRICHICI PETRICĂ

Avizat ptr.legalitate,  
SECRETAR,  
NIȚĂ MIHAELA

SL/SL  
EX.4/D.5

ROMÂNIA  
JUDEȚUL NEAMȚ  
COMUNA ION CREANGĂ  
PRIMAR

**DISPOZIȚIE**

Nr 281 din 02.10.2013

Privind suspendarea alocației pentru susținerea familiei

Primarul comunei Ion Creangă, județul Neamț;  
Analizând referatul nr. 6529 din 01.10.2013 a doamnei Suditu  
Lucica, consilier cu probleme de asistență și protecție socială;

Având în vedere prevederile art 25 din Legea nr. 277/2010 privind  
alocația pentru susținerea familiei, modificat prin Legea nr. 166/2012 și ale art.V, alin.5  
din OUG 124/2011;

În temeiul dispozițiilor art.36, alin.6 lit."a" pct.2, art.63, alin.1  
lit."d", alin.5, lit."c" și ale art.68 alin.1 din Legea nr.215/2001 privind administrația  
publică locală republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**DISPUN :**

Art.1.Începând cu data de 01.10.2013 se suspendă dreptul la  
alocație pentru susținerea familiei, în cuantum de 65 lei pentru  
doamna/~~domnul~~ PETRACHE DANIELA-ELENA, CNP 2800423270456, domiciliat(ă) în satul RECEA, strada SIRETULUI  
nr. 45, com. Ion creangă, jud. Neamț. Motivul  
suspendării: Nu a depus cererea și declarația pe propria răspundere conf.  
art.25, alin.(1) din Legea nr. 166/2012 .

Art.2.Dispoziția se poate contesta în termen de 30 zile de la  
comunicare la instanța de Contencios administrativ.

Art.3.Secretarul comunei va înainta prezenta instituțiilor și  
persoanelor interesate.

PRIMAR,  
Ing.PRICHICI PETRICĂ

Avizat ptr.legalitate,  
SECRETAR,  
NIȚĂ MIHAELA

SL/SL  
EX.4/D.5



ROMÂNIA  
JUDEȚUL NEAMȚ  
COMUNA ION CREANGĂ  
PRIMAR

**DISPOZIȚIE**

Nr 282 din 02.10.2013

Privind suspendarea alocației pentru susținerea familiei

Primarul comunei Ion Creangă, județul Neamț;  
Analizând referatul nr. 282 din 01.10.2013 a doamnei Suditu  
Lucica, consilier cu probleme de asistență și protecție socială;  
Având în vedere prevederile art 25 din Legea nr. 277/2010 privind  
alocația pentru susținerea familiei, modificat prin Legea nr. 166/2012 și ale art.V, alin.5  
din OUG 124/2011;

In temeiul dispozițiilor art.36, alin.6 lit."a" pct.2, art.63, alin.1  
lit."d", alin.5, lit."c" și ale art.68 alin.1 din Legea nr.215/2001 privind administrația  
publică locală republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**DISPUN :**

Art.1.Începând cu data de 01.10.2013 se suspendă dreptul la  
alocație pentru susținerea familiei, în cuantum de 33 lei pentru  
~~doamna~~/domnul VABILACHE VABILE, CNP 162061272651, domiciliat(ă) în satul ION CREANGA, strada MIHAI EMINESCU  
nr. 6, com. Ion creangă, jud. Neamț. Motivul  
suspendării: Nu a depus cererea și declarația pe propria răspundere conf.  
art.25, alin.(1) din Legea nr. 166/2012 .

Art.2.Dispoziția se poate contesta în termen de 30 zile de la  
comunicare la instanța de Contencios administrativ.

Art.3.Secretarul comunei va înainta prezenta instituțiilor și  
persoanelor interesate.

PRIMAR,  
Ing.PRICHICI PETRICĂ

Avizat ptr.legalitate,  
SECRETAR,  
NIȚĂ MIHAELA

SL/SL  
EX.4/D.5

cy

ROMÂNIA  
JUDEȚUL NEAMȚ  
COMUNA ION CREANGĂ  
PRIMAR

DISPOZIȚIE

Nr 283 din 02.10.2013

Privind încetarea alocației pentru susținerea familiei

Primarul comunei Ion Creangă, județul Neamț;  
Analizând referatul nr. 6406 din 30.09.2013 a doamnei/  
domnului JUDITU LUCICA, consilier cu probleme de asistență și  
protecție socială;

Având în vedere prevederile art. 36 alin. 1 și art. 30<sup>4</sup>  
din Legea nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, cu modificările și  
completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art. 36, alin. 6 lit. "a" pct. 2, art. 63, alin. 1  
lit. "d", alin. 5, lit. "c" și ale art. 68 alin. 1 din Legea nr. 215/2001 privind administrația  
publică locală republicată, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUN :

Art. 1. Începând cu data de 01.10.2013 încetează dreptul la  
alocație pentru susținerea familiei, în cuantum de 160 lei lunar, acordată prin,  
dispoziția nr. 231 din 29.07.2013 pentru doamna/ domnul ATOFANEI  
GHEORGHE CNP 1680316272715. Motivul încetării:  
MINORUL ATOFANEI SERGIU-ARIAN NU MAI URMEAZĂ CURSURILE

Art. 2. Dispoziția se poate contesta în termen de 30 zile de la ȘCOLARE,  
comunicare la instanța de Contencios administrativ.

Art. 3. Secretarul comunei va înainta prezenta instituțiilor și  
persoanelor interesate.

PRIMAR,  
Ing. PRICHICI PETRICĂ

Avizat ptr. legalitate,  
SECRETAR,  
NIȚĂ MIHAELA

SL/SL  
EX.4/D.5



ROMÂNIA  
JUDEȚUL NEAMȚ  
COMUNA ION CREANGĂ  
PRIMAR

DISPOZIȚIE

Nr 284 din 02.10.2013

Privind încetarea alocației pentru susținerea familiei

Primarul comunei Ion Creangă, județul Neamț;  
Analizând referatul nr. 626 din 01.10.2013 a doamnei/  
domnului BUDAȘU LUCICA, consilier cu probleme de asistență și  
protecție socială;

Având în vedere prevederile art. 30<sup>4</sup> din Legea nr.  
277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, cu modificările și completările  
ulterioare ;

În temeiul dispozițiilor art.36, alin.6 lit."a" pct.2, art.63, alin.1  
lit."d", alin.5, lit."c" și ale art.68 alin.1 din Legea nr.215/2001 privind administrația  
publică locală republicată, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUN :

Art.1.Începând cu data de 01.10.2013 încetează dreptul la  
alocație pentru susținerea familiei, în cuantum de 160 lei lunar, acordată prin  
dispoziția nr. 231 din 29.07.2013 pentru doamna/ domnul CIOBANU  
GHEORGHE CNP 1570904135061 .Motivul încetării:

MINORUL CIOBANU GHEORGHE, CNP-1960511270865 NU MAI  
Art.2.Dispoziția se poate contesta în termen de 30 zile de la URMEAȚA  
comunicare la instanța de Contencios administrativ. CURSURILE

Art.3.Secretarul comunei va înainta prezenta instituțiilor și ȘCOLARIE,  
persoanelor interesate.

PRIMAR,  
Ing.PRICHICI PETRICĂ

Avizat ptr.legalitate,  
SECRETAR,  
NIȚĂ MIHAELA

SL/SL  
EX.4/D.5

ROMÂNIA  
JUDEȚUL NEAMȚ  
COMUNA ION CREANGĂ  
PRIMAR

**DISPOZIȚIE**

Nr 285 din 02.10.2013

Privind încetarea alocației pentru susținerea familiei

Primarul comunei Ion Creangă, județul Neamț;

Analizând cererea nr. 162 din 30.09.2013 a doamnei/ domnului

MÎNDRIȚA MIRELA, domiciliat(ă) în satul  
ȚEVORU str. PARII, nr. 53,  
com. Ion Creangă, jud. Neamț;

Având în vedere prevederile art. 430<sup>4</sup>  
din Legea nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, cu modificările și  
completările ulterioare și ale art. II din OUG 42/15.05.2013;

În temeiul dispozițiilor art. 36, alin. 6 lit. "a" pct. 2, art. 63, alin. 1  
lit. "d", alin. 5, lit. "c" și ale art. 68 alin. 1 din Legea nr. 215/2001 privind administrația  
publică locală republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**DISPUN :**

Art. 1. Începând cu data de 01.10.2013 încetează dreptul la  
alocație pentru susținerea familiei, în cuantum de 66 lei lunar, acordată prin  
dispoziția nr. 231 din 29.07.2013 pentru doamna/ domnul MÎNDRIȚA  
MIRELA CNP 2670919040036. Motivul încetării:  
JENIT NET LUNAR PE MEMBRU DE FAMILIE  
PESTE 1,06 ISR.

Art. 2. Dispoziția se poate contesta în termen de 30 zile de la  
comunicare la instanța de Contencios administrativ.

Art. 3. Secretarul comunei va înainta prezenta instituțiilor și  
persoanelor interesate.

PRIMAR,  
Ing. PRICHICI PETRICĂ

Avizat ptr. legalitate,  
SECRETAR,  
NIȚĂ MIHAELA

SL/SL  
EX.4/D.5

*(Signature)*

ROMANIA  
JUDETUL NEAMT  
COMUNA ION CREANGA  
PRIMAR

**DISPOZITIE**

**Nr. 286 din 08.10. 2013**

Privind mutarea definitivă  
in cadrul compartimentului resurse umane , arhiva si consilier etic  
din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Ion Creanga,  
a doamnei Morărescu Maria .

Primarul comunei Ion Creanga , judetul Neamt , Ing. Prichici Petrica ;  
Avand in vedere cererea inregistrata la nr. 6664 din 07.10.2013 a doamnei  
Morărescu Maria , consilier asistent , clasa 36 , functionar public in cadrul biroului  
financiar contabilitate, impozite si taxe locale , achizitii publice de acceptare a mutarii  
definitive in cadrul compartimentului resurse umane , arhiva si consilier etic din cadrul  
aparatului de specialitate al primarului Comunei Ion Creanga .

Luand act de prevederile H.C.L. nr. 42 din 31.07.2013 privind aprobarea  
Organigramei si Statul de functii ale aparatului de specialitate al primarului comunei Ion  
Creanga , rectificata prin H.C.L .nr. 56 din 25.09.2013 .

Tinand seama de prevederile art. 91 , alin.(1) si (2) din Legea nr. 188/1999 privind  
Statutul functionarilor publici , republicata cu modificarile si completarile ulterioare.

In temeiul dispozitiilor art. 63 , alin. (5) , lit. "a" ; art. 68 , alin. (1) si ale art. 115 ,  
alin.(1) , lit."a" din Legea nr. 215 / 2001 , privind administratia publica locala , republicata  
, cu modificarile si completarile ulterioare .

**DISPUN :**

**Art. 1** Incepand cu data de 08.10.2013 .2013 doamna Morărescu Maria, functionar  
public , consilier asistent , clasa 36 din cadrul biroului financiar contabilitate, impozite si  
taxe locale , achizitii este mutată definitiv in cadrul compartimentului resurse umane ,  
arhiva si consilier etic din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Ion  
Creanga avand un salariu de baza de 1.083 lei .

**Art. 2** Persoana numita la art. 1 va indeplini sarcinile de servicii conform fisei de  
post prezentate in anexa la prezenta .

**Art. 3** Secretarul comunei va instiinta Agentia Nationala a Functionarilor prin  
comunicarea prezentei dispozitii .

**Art. 4** Secretarul comunei va inainta prezenta institutiilor si persoanelor interesate .

PRIMAR  
ING. PRICHICI PETRICA

Avizat ptr. Legalitate  
SECRETAR  
NITA MIHAELA

04

## FIȘA POSTULUI

Nr.6706 din 08.10.2013

Denumirea compartimentului: RESURSE UMANE .

Denumirea postului : CONSILIER

Nivelul postului:

-Funcția de conducere:NU

-Funcția de execuție: DA

Gradul profesional al ocupantului postului: ASISTENT

-Categorია,clasa,gradul : Clasa 36 , grad profesional Asistent, gradatia „ 5 ”

Scopul principal al postului: Asigurarea tuturor activitatilor legate de evidenta personalului si de salarizare din cadrul PRIMARIEI

Cerințe privind ocuparea postului:

-Pregătirea de specialitate: studii superioare

-Perfecționări (specializări). -

-Cunoștințe de operare pe calculator. DA.

-Limbi străine (necesitate și grad de cunoaștere) .-

-Vechime în funcția de specialitate: -

-Abilități,calități și aptitudini necesare:Receptivitate,aptitudine generala

ptr. Invatare , comunicare, aptitudini de calcul, aptitudinea de a lucra cu documente , respectarea instructiunilor orale si scrise .

-Cerințe specifice : inteligenta , integritate fizica , atentie concentrata si distributiva , initiativa , memorie vizuala , capacitatea de a lucra cu oamenii , spirit organizatoric , rezistenta la stress , punctualitate , fara antecedente penale .

-Competența managerială -

### ATRIBUȚII:

- Asigurarea unei bune evidente a contractelor individuale de munca
- Gestionarea dosarelor profesionale ale angajatilor.
- Organizarea si derularea operatiunilor de evidenta a personalului
- Intocmirea dosarelor de pensionare.
- Respecta cu strictete procedurile de lucru.
- Are obligatia sa raporteze in scris conducerii direct si in timp util orice nereguli pe care le observa in modul de executare a sarcinilor ce revin oricarui angajat al institutiei, indiferent de functia pe care o detine, daca din cauza acestor nereguli s-ar putea crea sau s-au creat deja prejudicii institutiei.
- Respecta regulile deontologice ale conduitei functionarului public in cadrul primariei comunei Ion Creanga .

### **Alte atributii :**

- Elibereaza chitante / note de plata pentru plata impozitelor , taxelor locale si a altor creante bugetare .
- Colecteaza impozitele , taxele locale si alte creante bugetare si intocmeste registrele de casa , pe tipuri de activitati in baza documentelor justificative , totalizeaza operatiunile din fiecare zi si stabileste soldul casei , care se reporteaza pe fila in ziua urmatoare .
- Tine evidenta contabila primara a sumelor utilizate pentru corespondenta expediata , situatia intocmindu-se lunar
- Colaboreaza permanent cu colegii din cadrul biroului contabilitate pentru verificarea datelor , in vederea preluarii corecte a acestora din documentele primare referitoare la contribuabili – persoane fizice si juridice si materiile impozabile , precum si cu celelate servicii de specialitate din cadrul primariei .
- Raspunde de depunerea in termenul legal a incasarilor la banca si de operarea lunara a incasarilor
- Nu poate efectua plati prin casa fara semnaturile autorizate si raspunde de intocmirea bonurilor de consum a tuturor materialelor decontate
- Intocmeste impreuna cu contabilul matricola impozitelor pe cladiri , teren , mijloace de transport , chirii , concesiuni , etc. atat la persoanele fizice cat si la cele juridice.
- Intocmeste situatii operative privind incasarile la principalele impozite si taxe locale la sfarsitul fiecarui trimestru pana la data de 15 a lunii urmatoare
- Incaseaza debite atat la persoane juridice cat si la cele fizice : pe teren marti 8,00- 13,00 si joi 8,00- 13,00 , la sediul primariei ; luni – vineri 8,00- 16,00 , exceptatand zilele in care se deplaseaza pe teren .
- Raspunde de depunerea integrala a numerarului incasat , in contul unitatii.
- Respecta plafonul de casa, plafonul de plati/zi si incasarea maxima /client/zi, conform legislatiei in vigoare.
- Raspunde de exactitatea calculelor din documentele intocmite.
- Intocmeste registrul de casa zilnic
- Elibereaza numerar din caserie numai pe baza unei Dispozitii de plata semnata de contabilul sef si primar .
- Achita salariile, ajutoarele de incalzire a locuintei , etc. in numerar, dupa caz.
- Are obligatia de a permite efectuarea controlului si de a pune la dispozitia organului de control a tuturor documentelor contabile, evidentelor si a oricaror altor elemente materiale sau valorice solicitate pe care le detine, in vederea cunoasterii realitatii obiectelor si surselor impozabile sau taxabile.
- Raspunde material si disciplinar pentru pagubele produse, daca prin fapta si in legatura cu munca a cauzat pagube materiale societatii.
- Urmareste achitarea integrala a debitelor curente si restante , a majorarilor de intarziere a impozitelor si taxelor locale si a altor venituri ale bugetului local si aduce la cunostinta conducerii primariei cu privire la nivelul acestora comparativ cu evaluarile bugetare .
- Incaseaza redeventa si arenda de pe terenul proprietatea primariei .
- Asigura evidenta , inventarierea , gestionarea documentelor repartizate si le preda spre arhivare in primul trimestru al anului urmator pentru anul in curs.
- Raspunde de pastrarea in siguranta a tuturor documentelor actelor cu care lucreaza , si de confidentialitatea lor .
- Tine evidenta rolurilor unice nominale , incaseaza debitele de la contribuabili
- In situatia in care constata neplata la termen a impozitelor si taxelor locale de catre contribuabili precum si a amenzilor procedeaza la punerea in aplicare a procedurilor de executare silita , intocmind in acest sens documente pentru aplicarea masurilor de executare silita .
- Protectia muncii se efectueaza in conformitate cu normele de protectia muncii la locul de munca. Administratorul are obligatia de a respecta aceste norme si de a participa la sedintele de protectia muncii.

**SE INTERZICE:**

- Primirea de file CEC necompletate cu toate datele cerute de formular sau cu corecturi sau stersaturi.
- Intocmirea documentelor primare necorespunzatoare sau incomplete ori acceptarea unor astfel de documente, cu scopul de a impiedica verificarea financiar-contabila, pentru identificarea cazurilor de evaziune fiscala.
- Incasarea si introducerea in gestiune de sume in numerar sau orice alte bunuri sau valori de la persoane fizice sau juridice, fara a se elibera pe loc documentul justificativ, care sa ateste efectuarea respectivei operatiuni
- Se pedepseste conform prevederilor legale fapta de a nu evidentia prin acte contabile sau alte documente legale, in intregime sau in parte veniturile realizate ori de a inregistra cheltuieli care nu au la baza operatiuni reale.
- Organizarea sau conducerea de evidente contabile duble
- Distrugerea actelor contabile sau a altor documente ori a altor mijloace de stocare a datelor.

Limite de competență: Compartiment resurse umane si celelate compartimente ale aparatului de specialitate al primarului .

Delegarea de atribuții : NU.

Sfera rațională:

Intern:

-relații ierarhice:subordonat față de :PRIMAR și SECRETAR.

-superior pentru: NU.

-relații funcționale: Cu toate compartimentele

- a) Raspunde de realizarea calitativa si in termen a lucrarilor;
- b) Raspunde de respectarea legalitatii;
- c) Raspunde de respectarea normelor legale privind secretul si confidentialitatea datelor si informatiilor;
- d) Raspunde de exactitatea si corectitudinea datelor furnizate
- e) Responsabilitatea realizarii sarcinilor de serviciu este data de atributiile de serviciu cuprinse in fisa postului.

-relații de control: NU.

Extern:

-cu autorități și instituții publice. Da. Cu institutiile de stat (ITM, Administratia Financiara, Casa de Pensii), cu furnizorii de produse / servicii de specialitate (programe de salarizare)

-cu organizații internaționale.NU.

-cu persoane juridice private. DA .

-Intocmit de:

-Numele și prenumele:NIȚĂ MIHAELA

-Funcția : secretar

-Semnătura.....

-Data: 08.10.2013

-Luat la cunoștință de către ocupantul postului:

-Numele și prenumele : MORĂRESCU MARIA

- Semnătura.....

-Data: 08.10.2013

AVIZAT DE:

-Numele și prenumele ING.PRICHICI PETRICĂ

-Funcția publică de conducere:PRIMAR

-Semnătura.....

-Data: 08.10.2013

ROMÂNIA  
JUDEȚUL NEAMȚ  
COMUNA ION CREANGĂ  
PRIMAR

**DISPOZIȚIE**

Privind convocarea ședinței extraordinare a Consiliului local.

**Nr. 287 din 11.10.2013**

Primarul comunei Ion Creangă, județul Neamț, Ing. Prichici Petrică ;  
În temeiul dispozițiilor art. 39, alin.(2) și ale art. 68, alin.(1) din Legea nr. 215 / 2001  
privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare :

**DISPUN:**

**Art.1.** Se convoacă ședința extraordinară a Consiliului local la data de 14.10.2013, ora 16,00 la sediul acestuia ,având urmatorul proiect al ordinei de zi :

- 1.*Proiect de hotarare* privind desemnarea reprezentantului Consiliului local al Comunei Ion Creanga in Consiliul de administratie al Scolii Gimnaziale -Comuna Ion Creanga , jud. Neamt.
2. *Proiect de hotarare* privind aprobarea rezilierii contractului de inchiriere nr. 200/6746/ 23.10.2003 cu Compania Nationala Posta Romana S.A , Oficiul Judetean de Posta Neamt , incepand cu 01.10.2013 .
3. *Proiect de hotarare* pentru aprobarea Notei de Comanda Suplimentara la obiectivul de investitie: « Constructia unei Baze sportive noi , model tip I , in localitatea Ion Creanga , jud. Neamt »
- 4.*Intrebări și interpelări.*

**Art. 2 .** Secretarul comunei va înainta prezenta instituțiilor și persoanelor interesate

PRIMAR,  
ING. PRICHICI PETRICĂ

Avizat ptr. legalitate ,  
SECRETAR  
NIȚĂ MIHAELA



ROMANIA  
JUDETUL NEAMT  
COMUNA ION CREANGA  
PRIMAR

**DISPOZITIE**

**NR.288 DIN 11.10 .2013**

**Privind desemnarea reprezentantului primarului in Consilul de administratie al  
Scolii Gimnaziale -Comuan Ion Creanga , jud. Neamt**

Primarul comunei Ion Creanga , judetul Neamt , Ing. Prichici Petrica ;  
Examinand adresa cu nr. 1307 din 27.09.2013 a Scolii Gimnaziale - Comuna Ion  
Creanga , prin care se solicita desemnarea reprezentantului primarului comunei Ion  
Creanga in Consiliul de administratie al scolii.

Avand in vedere prevederile art. 96, alin.92) , lit.'b » din Legea educatiei nationale  
nr.1 / 2011 cu modificarile si completarile ulterioare.

Tinand seama de prevederile art. 6 , alin.(9) din Legea nr. 52 / 2003 privind  
transparenta decizionala in administratia publica .

In temeiul dispozitiilor art. 63, alin.(5) , lit. " a " si art. 68 alin. ( 1 ) , din Legea nr.  
215 / 2001 , privind administratia publica locala , republicata cu modificarile si  
completarile ulterioare :

**DISPUN:**

**Art. 1** Se desemneaza reprezentantul Primarului Comunei Ion Creanga in Consiliul  
de administratie al Scolii Gimnaziale - Comuan Ion Creanga , institutie publica cu  
personalitate juridica, *doamna Răileanu Mariana Zina.*

**Art. 2** Persoana numita la art. 1 va asigura aducerea la indeplinire a prevederilor  
prezentei .

**Art. 3.** Secretarul comunei va inainta prezenta institutiilor si persoanelor interesate .

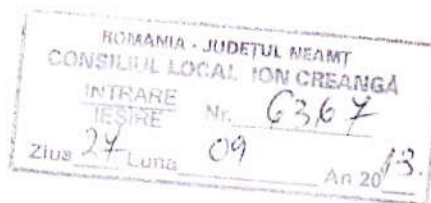
PRIMAR,  
ING. PRICHICI PETRICĂ,

Avizat pentru legalitate  
SECRETAR  
NIȚĂ MIHAELA





ȘCOALA GIMNAZIALA  
COMUNA ION CREANGA  
JUDEȚUL NEAMȚ  
TELEFON-0233/780015  
FAX-0233/780180  
Nr. 1307 din 27.09.2013



Către,  
PRIMĂRIA COMUNEI ION CREANGĂ

Vă solicităm prin prezenta desemnarea a doua persoane: o persoana din partea primarului si una din partea Consiliului Local, care vor face parte din Consiliul de Administratie al Scolii Gimnaziale comuna Ion Creangă județul Neamț în anul școlar 2013-2014.

DIRECTOR,  
PROF. PRICHICI ELENA



SECRETAR,  
BOBOC SILVIA

- C.C. *Livia*  
- R.P. *Răileanu Mariana*

ROMANIA  
JUDETUL NEAMT  
COMUNA ION CREANGA  
PRIMAR

**DISPOZITIE**

**NR 289 DIN 18.10.2013**

**Privind masurile aplicate persoanelor implicate in administrarea impozitelor si taxelor locale la nivelul primariei comunei Ion Creanga , pentru remedierea deficientelor fiscale, constatate prin F.C.R.I nr. 6565 din 02.10.2013.**

Primarul comunei Ion Creanga , judetul Neamt , Ing. Prichici Petrica ;

Examinand Formularul de constatare si raportare a iregularitatilor nr. 6565 din 02.10.2013 privind misiunea de audit public intern efectuat la primaria comunei Ion Creanga asupra " *Administrarea impozitelor si taxelor locale in perioada 01.01.2013 - 30.06.2013* "

Avand in vedere prevederile O.G nr. 61/ 2002 privind colectarea creantelor bugetare si a Codului de procedura fiscala aprobat prin O.G. nr. 92/2003, cu modificarile si completarile ulterioare .

In temeiul dispozitiilor art. 63, alin.(5) , lit. " a" , "b", "c" , ale art.64 , alin.(1) art. 68 alin. ( 1) , din Legea nr. 215 / 2001 , privind administratia publica locala , republicata cu modificarile si completarile ulterioare :

**DISPUN:**

**Art. 1** Ca urmare a misiunii de audit efectuat in perioada 01.01.2013– 30.06.2013 de catre auditor public intern al primariei comunei Ion Creanga prin Formular de constatare si raportare a iregularitatilor nr.6565 din 02.10.2013 privind " Administrarea impozitelor si taxelor locale " se stabilesc persoanele responsabile pentru remedierea deficientelor fiscale constatate si masurile ce se impun si sunt prezentate in anexa nr.1

**Art. 2.** Secretarul comunei va inainta prezenta institutiilor si persoanelor interesate

PRIMAR,  
ING. PRICHICI PETRICĂ,



Avizat pentru legalitate  
SECRETAR  
NIȚĂ MIHAELA



## **Anexa nr. 1 la Dispozitia nr. 289 din 18.10.2013**

**Calcularea si stabilirea eronata** , in unele cazuri a impozitului pe cladiri si altor impozite si taxe locale , datorate de contribuabilii persoane juridice , precum si neaplicarea dispozitiilor Consiliului local in cazurile in care contribuabilii nu-si declara noile valori ale bunurilor in baza reevaluarilor efectuate .

**In urma analizei esantionului** pentru contribuabilii persoane juridice in perioada 01.01.2013 – 30.06.2013 si realizarii comparatiilor intre informatiile existente in documentele aflate la dosarele fiscale ,care privesc activitatea contribuabililor in cauza , a rezultat ca nu in toate cazurile acestia sunt impusi si platesc corect obligatiile fata de bugetul local.

### **I. MASURI :**

1. Inregistrarea in evidenta analitica pe platitori a creantelor fiscale, numai in baza documentelor justificative legale.
2. Analiza tuturor contribuabililor persoane juridice din evidenta si urmarirea modului de stabilire a bazei de impozitare si faptului daca cotele de impozitare sunt corecte in functie de valoarea de impozitare a bunurilor inregistrate in evidentele patrimoniale ale contribuabilului , inclusiv cu privire la reevaluarile pe care acestia trebuiau sa le realizeze.
3. Recalcularea impozitelor si taxelor locale in concordanta cu informatiile din documentele existente la dosarul contribuabilului , persoana juridica si in contabilitatea acestuia in conformitate cu prevederile din Codul fiscal si Codul de procedura fiscala
4. Emiterea deciziilor de impunere si comunicarea acestora contribuabililor.
5. Calcularea majorarilor si penalitatilor de intarziere in conformitate cu prevederile din Codul de procedura fiscala sau contractele de concesiune si inchiriere si transmiterea instiintarilor de plata catre contribuabilii in cauza.
6. Actualizarea evidentei analitice condusa cu ajutorul aplicatiei informatice destinata acestui scop ,a tuturor veniturilor aferente bugetului local .
7. Constituirea dosarelor fiscale pentru toti contribuabilii si atasarea la acestea a tuturor declaratiilor si documentelor privind stabilirea si urmarirea impozitelor si taxelor locale
8. La dosarul fiscal al concesionarilor sau chiriasilor se vor atasa si copii ale contractelor de concesiune sau inchiriere si ale schitelor constructiilor sau terenurilor concesionate sau inchiriate .

9. Pentru debitele noi instituite cat si pentru majorarile si penalitatile de intarziere calculate se vor intocmi la data stabilirii sau calcularii borderou de debite , formular tipizat care dupa inregistrarea in evidenta analitica a veniturilor se va preda contabilului cu atributii financiar - contabile .

10. Efectuarea reevaluarii constructiilor din patrimoniul public si privat al comunei Ion Creanga si recalcularea impozitelor pe cladirile inchiriate si concesionate.

11. Periodic si in mod consecvent la expirarea termenelor de incasare a creantelor fiscale si de asemenea dupa efectuarea inventarierii anuale a acestor creante se v-a intocmi lista contribuabililor cu rest de plata in vederea dispunerii de primarul comunei prin executorul fiscal a masurilor de executare silita.

12. Efectuarea de inspectii fiscale la sediul contribuabililor persoane juridice ,persoane fizice pentru verificarea privind realitatea si legalitatea declaratiilor de impunere pentru calcularea impozitelor si taxelor locale

## **II. RĂSPUNDE :**

**A) PENTRU PEROANE JURIDICE :** Vătămanu Nicoleta

**B) PENTRU PERSOANE FIZICE:** Dămian Mihaela

**III. TERMEN :** Permanent

**Am luat la cunostinta si mi-am insusit masurile si termenele :**

1.Vătămanu Nicoleta \_\_\_\_\_

2.Dămian Mihaela \_\_\_\_\_

ROMANIA  
JUDETUL NEAMT  
COMUNA ION CREANGA  
PRIMAR

**DISPOZITIE**

**privind constituirea comisiei de examinare a candidatilor pentru concursul care are loc in perioada 25-28.11.2013 de ocupare a postului vacant de consilier - asistent, in cadrul biroului financiar contabilitate, impozite si taxe locale al aparatului de specialitate a primarului comunei Ion Creanga .**

**NR. 290 DIN 25.10.2013**

Primarul comunei Ion Creanga , judetul Neamt , Ing. Prichici Petrica ;  
Avand in vedere concursul organizat in perioada 25-28.11.2013 pentru ocuparea functiei publice vacante de consilier , grad profesional asistent, functie publica de executie in cadrul biroului financiar contabilitate , impozite si taxe locale din aparatul de specialitate al primarului, in conformitate cu prevederile art.5, alin.(1) si (2) din OUG nr.77/ 2013 si cu respectarea prevederile art. 58, alin.(2) , lit."b" din Legea nr. 188 / 1999 privind Statutul functionarilor publici republicata cu modificarile si completarile ulterioare coroborat cu art.22 si art.25 din H.G. nr. 611 / 2008 pentru aprobarea Normelor privind organizarea si dezvoltarea carierei functionarilor publici cu modificarile si completarile ulterioare .

Tinand seama de prevederile art. 49<sup>1</sup> , alin.(2) , li. »c » , alin.(3) – (5) din Legea nr. 161/ 2003 privind unele masuri pentru asigurarea transparentei in exercitarea demnitatilor publice , a functiilor publice si in mediul de afaceri, prevenirea si sanctionarea coruptiei .

In temeiul dispozitiilor art. 61 , alin. (3) si (4) ; art.63, alin.(5), lit. "a" ; alin.(6) si ale art. 68 , alin.(1) , din Legea nr. 215 / 2001 privind administratia publica locala , republicata cu modificarile si completarile ulterioare ;

**DISPUN :**

**Art. 1** Se constituie comisia de examinare a candidatilor pentru concursul care are loc in perioada 25-28.11.2013 de ocupare a postului vacant de consilier - asistent, in cadrul biroului financiar contabilitate, impozite si taxe locale al aparatului de specialitate a primarului , functie publica de executie , in urmatoarea componenta :

- Nita Mihaela , secretar comuna – presedintele comisiei,
- Rezentant ANFP
- Damian Mihaela – consilier birou financiar- contabilitate impozite si taxe locale.

**Art.2** Se desemneaza secretarul comisiei de concurs , doamna Morarescu Maria , consilier resurse umane.

**Art. 3** Secretarul comunei Ion Creanga , va inainta prezenta institutiilor si persoanelor interesate.

PRIMAR  
ING. PRICHICI PETRICA

Avizat ptr. Legalitate  
Secretar  
NITA MIHAELA



ROMANIA  
JUDETUL NEAMT  
COMUNA ION CREANGA  
PRIMAR

**DISPOZITIE**

**privind constituirea comisiei de solutionare a contestatiilor pentru concursul care are loc in perioada 25-28.11.2013 de ocupare a postului vacant de consilier - asistent, in cadrul biroului financiar contabilitate, impozite si taxe locale al aparatului de specialitate a primarului comunei Ion Creanga .**

**NR. 291 DIN 25.10.2013**

Primarul comunei Ion Creanga , judetul Neamt , Ing. Prichici Petrica ;

Avand in vedere concursul organizat in perioada 25-28.11.2013 pentru ocuparea functiei publice vacante de consilier , grad profesional asistent, functie publica de executie in cadrul biroului financiar contabilitate , impozite si taxe locale din aparatul de specialitate al primarului, in conformitate cu prevederile art.5, alin.(1) si (2) din OUG nr.77/ 2013 si cu respectarea prevederile art. 58, alin.(2) , lit."b" din Legea nr. 188 / 1999 privind Statutul functionarilor publici republicata cu modificarile si completarile ulterioare coroborat cu art.22 si art. 25 din H.G. nr. 611 / 2008 pentru aprobarea Normelor privind organizarea si dezvoltarea carierei functionarilor publici cu modificarile si completarile ulterioare .

Tinand seama de prevederile art. 49<sup>1</sup> , alin.(2) , li. »c » , alin.(3) – (5) din Legea nr. 161/ 2003 privind unele masuri pentru asigurarea transparentei in exercitarea demnitatilor publice , a functiilor publice si in mediul de afaceri, prevenirea si sanctionarea coruptiei .

In temeiul dispozitiilor art. 61 , alin. (3) si (4) ; art.63, alin.(5), lit. "a" ; alin.(6) si ale art. 68 , alin.(1) , din Legea nr. 215 / 2001 privind administratia publica locala , republicata cu modificarile si completarile ulterioare ;

**DISPUN :**

**Art. 1** Se constituie comisia de solutionare a contestatiilor pentru concursul care are loc in perioada 25-28.11.2013 de ocupare a postului vacant de consilier - asistent, in cadrul biroului financiar contabilitate, impozite si taxe locale al aparatului de specialitate a primarului comunei Ion Creanga in urmatoarea componeneta :

- Suditu Lucica - consilier – presedintele comisiei,
- Reprezentant ANFP- membru
- Moraraescu Maria – consilier impozite si taxe locale – membru

**Art.2** Se desemneaza secretarul comisiei de solutionare a contestatiilor doamna Bulgariu Maria , referent in cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei

**Art. 3** Secretarul comunei Ion Creanga , va inainta prezenta institutiilor si persoanelor interesate.

PRIMAR  
ING. PRICHICI PETRICA

Avizat ptr. Legalitate  
Secretar  
NITA MIHAELA



ROMÂNIA  
JUDEȚUL NEAMȚ  
COMUNA ION CREANGĂ  
PRIMAR

**DISPOZIȚIE**

Privind convocarea ședinței ordinare a Consiliului local.

**Nr. 292 din 23.10.2013**

Primarul comunei Ion Creangă, județul Neamț, Ing. Prichici Petrică ;  
În temeiul dispozițiilor art. 39, alin.(1) și ale art. 68, alin.(1) din Legea nr. 215 /  
2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările  
ulterioare :

**DISPUN:**

**Art.1.** Se convoacă ședința ordinară a Consiliului local la data de 28.10.2013, ora  
16,00 la sediul acestuia ,având urmatorul proiect al ordinii de zi :

- 1.Proiect de hotarare** privind aprobarea decontarii abonamentelor cadrelor didactice si personalului auxiliar pentru luna septembrie 2013
- 2. Proiect de hotarare** privind aprobarea Regulamentului Serviciului Public de Salubritate a localităților din Județul Neamț
- 3. Proiect de hotarare** privind aprobarea modului de exercitare a dreptului de acces al furnizorilor de rețele de comunicații electronice pe proprietatea publică și privată a comunei Ion Creangă , județul Neamț .
- 4. Proiect de hotărâre** privind aprobarea destinației volumului de masă lemnoasă pentru exploatare în anul 2013 , din fondul forestier proprietatea comunei Ion Creangă , cuprins pe raza Ocolului Silvic Roman.
- 5.Proiect de hotărâre** privind aprobarea executiei bugetului propriu al comunei Ion Creangă pe trimestrul III- 2013, pe cele doua sectiuni .
- 6.Intrebări și interpelări**

**Art.2.** Secretarul comunei va înainta prezenta instituțiilor și persoanelor interesate

PRIMAR,  
ING. PRICHICI PETRICĂ

Avizat ptr. legalitate ,  
SECRETAR  
NIȚĂ MIHAELA



ROMÂNIA  
JUDEȚUL NEAMȚ  
COMUNA ION CREANGĂ  
PRIMAR

**DISPOZIȚIE**  
**Nr. 293 din 28.10.2013**

privind aprobarea Regulamentului  
privind acordarea unui spor pentru condiții vătămătoare de 15% din salariul de bază  
funcționarilor publici și personalului contractual, care își desfășoară activitatea în cadrul  
aparaturii de specialitate al primarului comunei Ion Creanga

Primarul comunei Ion Creanga, județul Neamț, Ing. Prichici Petrica ;

Având în vedere prevederile art. 6, alin.(4), art.22, alin.(1) și (2), Capitolul I, lit."B", art.1, Capitolul II, lit."L", art.1 din Legea nr. 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare,

Examinând Raportul de încercări nr. 302-05/843 din 22.07.2013 elaborat de Societatea Națională de Radiocomunicații – Sucursala București, înregistrat la primăria comunei Ion Creanga la nr. 5868 din 09.09.2013, efectuat asupra câmpului electromagnetic existent în spațiile de lucru din instituția Primăria comunei Ion Creanga.

Având în vedere prevederile H.G. nr. 1136 /2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate referitoare la expunerea lucrătorilor la riscuri generate de câmpuri electromagnetice și a Raportului privind evaluarea stării de sănătate a lucrătorilor din cadrul Primăria comunei Ion Creanga nr. 9/01.10.2013 înregistrat la nr. 6501 din 01.10.2013, emis de C.M.I.M.M.Dr. Ciocoiu Elena Daniela.

Luând act de prevederile H.C.L. nr. 18 din 08.04.2013 privind aprobarea bugetului local pentru anul 2013 cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art.63 alin. (4) lit.a), art. 68 și art.115 alin.(1) lit.,,a" din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**DISPUN :**

**Art. 1** Se aprobă Regulamentul privind acordarea unui spor pentru condiții vătămătoare de 15 % din salariul de bază funcționarilor publici și personalului contractual, care își desfășoară activitatea în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Ion Creanga, conform anexei și face parte integrantă din prezenta dispoziție.

**Art.2** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează compartimentul contabilitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Ion Creanga.

**Art.3** Secretarul unității administrativ teritoriale va comunica prezenta dispoziție Instituției Prefectului județul Neamț, persoanelor și instituțiilor interesate.

PRIMAR,  
ING. PRICHICI PETRICA

Avizat pentru legalitate,  
Secretar,  
NITA MIHAELA





### Regulament

privind acordarea unui spor pentru condiții vătămătoare de 15 % din salariul de bază a funcționarilor publici și personalului contractual, care își desfășoară activitatea în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Ion Creanga

**Art.1** Sporul pentru condiții vătămătoare de muncă se acordă funcționarilor publici și personalului contractual care își desfășoară activitatea în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Ion Creanga, conform , Capitolul I, lit”B ,, art.1 , Capitolul II , lit.”L” , art.1 din Legea nr.284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice,cu modificările și completările ulterioare ,pe baza Raportului de încercări nr. 302-05/843 din 22.07.2013 elaborat de Societatea Nationala de Radiocomunicatii – Sucursala Bucuresti, inregistrat la primaria comunei Ion Creanga la nr. 5868 din 09.09.2013 ,efectuat asupra campului electromagnetic existent in spatiile de lucru din institutia Primaria comunei Ion Creanga .

**Art.2** Locurile de muncă vizate sunt;

Compartimentele din structura organizatorică a aparatului de specialitate al primarului comunei Ion Creanga ,care își desfășoară activitatea în sediul Primăriei comunei Ion Creanga, sunt :

**Art.3** Categoriile de personal care beneficiază de spor pentru condiții vătămătoare:

- funcționarii publici
- personalul contractual

**Art.4** Conditii de acordare a sporului:

- a. sporul de 15 % din salariul de bază se acordă în funcție de timpul efectiv lucrat;
- b. sporul de 15 % din salariul de bază nu se acordă în următoarele situații
  - pe perioada concediului de odihnă
  - pe perioada concediului medical – incapacitate temporară de muncă
  - pe perioada concediului de maternitate
  - pe perioada concediului pentru îngrijirea copilului până la vârsta de 2 ani respectiv 3 ani;
  - pe perioada concediilor fără plată și a învoirilor
  - pe perioada suspendării raportului de muncă sau serviciu;
  - pe perioada delegațiilor;
  - zile compensate pentru timpul lucrat peste programul de lucru,în zilele nelucrătoare și sărbătorile legale;
  - alte situații( conferințe,simpozioane,seminarii,programe de perfecționare)

**Art.5** –Procentul din salariu de bază se va stabili anual pe baza dispoziției primarului comunei Ion Creanga și se va acorda potrivit statelor de funcții pe elementele sistemului de salarizare.

**Art.6** Sporul pentru condiții vătămătoare,de 15 % din salariul de bază se va acorda conform Raportului de încercări nr. 302-05/843 din 22.07.2013 elaborat de Societatea Nationala de Radiocomunicatii – Sucursala Bucuresti si a Raportului privind evaluarea starii de sanatate a lucratorilor din cadrul Primaria comunei Ion Creanga nr. 9/ 01.10.2013 inregistrat la nr. 6501 din 01.10.2013 , emis de C.M.I.M.M.Dr. Ciocoiu Elena Daniela.

SECRETAR,  
NITA MIHAELA



ROMÂNIA  
JUDEȚUL NEAMȚ  
COMUNA ION CREANGĂ  
PRIMAR

**DISPOZIȚIE**

**Nr. 294 din 28.10.2013**

**pentru acordarea unui spor pentru condiții vătămătoare, în cuantum de 15%  
funcționarilor publici și personalului contractual, care își desfășoară activitatea în  
cadrul Primăriei comunei Ion Creanga .**

Primarul comunei Ion Creanga , județul Neamt, Ing. Prichici Petrica ;

Luând în considerare Raportul de încercări nr. 302-05/843 din 22.07.2013 elaborat de Societatea Nationala de Radiocomunicatii – Sucursala Bucuresti, înregistrat la primăria comunei Ion Creanga la nr. 5868 din 09.09.2013 ,efectuat asupra campului electromagnetic existent în spațiile de lucru din institutia Primăria comunei Ion Creanga , precum și Regulamentul privind acordarea unui spor pentru condiții vătămătoare de 15 % din salariul de bază funcționarilor publici și personalului contractual, care își desfășoară activitatea în aparatul de specialitate al primarului comunei Ion Creanga ,aprobat prin Dispoziția 288 din 11.10.2013

Avand în vedere prevederile art. 6 , alin.(4) , art.22 , alin.(1) și (2) , Capitolul I, lit”B ,, art.1 , Capitolul II , lit.”L” , art.1 din Legea nr. 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, ale HG nr. 1136/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate referitoare la expunerea lucrătorilor la riscuri generate de câmpuri electromagnetice;

În temeiul art. 63 alin.(4) lit.”a” și art. 68, art 115 alin (1) lit”a” din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată ,cu modificările și completările ulterioare,

**DISPUN :**

**Art.1** Începând cu data de 01.10.2013 se acordă un sport pentru condiții vătămătoare de muncă, în cuantum de 15 % din salariul de bază, corespunzător timpului efectiv lucrat, funcționarilor publici și personalului contractual, care își desfășoară activitatea în cadrul Primăriei comunei Ion Creanga ,prevăzuți în anexa și face parte integrantă din prezenta dispoziție.

**Art.2** Sporul menționat la art.1 se acordă pe perioada de valabilitate a Raportului de încercări nr. 302-05/843 din 22.07.2013 elaborat de Societatea Nationala de Radiocomunicatii – Sucursala Bucuresti .

**Art. 3** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează compartimentul contabilitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Ion Creanga .

**Art.4** Secretarul unității administrativ teritoriale va comunica prezenta dispoziție persoanelor și instituțiilor interesate.

PRIMAR,  
ING. PRICHICI PETRICA

Avizat pentru legalitate,  
Secretar,  
NITA MIHAELA



**LISTA**

funcționarilor publici și personalului contractual  
care își desfășoară activitatea în cadrul Primăriei comunei Ion Creanga ,beneficiari ai  
sporului pentru condiții vătămătoare de muncă,în cuantum de 15 % din salariul de bază.

1. NITA MIHAELA - secretarul comunei Ion Creanga ( compartiment secretariat )
2. BULGARIU MARIA –referent superior compartiment urbanism si amenajarea teritoriului .
3. SUDITU LUCICA – consilier asistent compartiment asistenta sociala
4. PODARU SIMINA – consilier asistent compartiment asistenta sociala
5. DAMIAN MIHAELA – consilier asistent compartiment financiar – contabilitate ( contabil cheltuieli )
6. MORARESCU MARIA – consilier asistent compartiment taxe și impozite (casier )
7. MORARESCU CONSTANTIN – compartiment taxe și impozite
8. FLOREA ALEXANDRU - GEORGE – compartiment taxe și impozite (contabil venituri )
9. CROITORU IONELA – referent asistent ,compartiment registru agricol.

ÎNTOCMIT,  
NITA MIHAELA



ROMANIA  
JUDETUL NEAMT  
COMUNA ION CREANGA  
PRIMAR

**DISPOZITIE**

**privind constituirea comisiei de primire cereri si a declaratiei pe propria raspundere  
pentru acordarea ajutorului de incalzire a locuintei .**

**NR. 295 DIN 29.10.2013**

Primarul comunei Ion Creanga , judetul Neamt , Ing. Prichici Petrica ;  
Avand in vedere prevederile H.G nr. 778/ 11.10.2013 pentru modificarea si completarea  
Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/ 2001 privind VMG , aprobate  
prin H.G nr. 50/ 2011 , a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 277/ 2010  
privind alocatia pentru sustinerea familiei , aprobate prin H.G nr. 38/ 2011 , si a Normelor  
metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G nr. 70/2011 privind masurile de protectie sociala  
in perioada sezonului rece , aprobate prin H.G nr. 920/ 2011.

In temeiul dispozitiilor art. 61 , alin. (3) si (4) ; art.63,alin.(5), lit. "a" ; alin.(6) si ale art. 68 ,  
alin.(1) , din Legea nr. 215 / 2001 privind administratia publica locala , republicata cu  
modificarile si completarile ulterioare ;

**DISPUN :**

**Art. 1** Se constituie comisia de primire cereri si a declaratiei pe propria raspundere pentru  
acordarea ajutorului de incalzire a locuintei pentru perioada sezonului rece si a documentelor  
care insotesc cererea, in urmatoarea componeneta :

- Suditu Lucica – consilier pe asistenta sociala,
- Raileanu Mariana – asistenta comunitara,
- Morarescu Constantin – executor fiscal,
- Florea Alexandru – George - consilier .

**Art.2** Doamna Suditu Lucica , consilier pe asistenta sociala intocmeste lunar situatia  
centralizatoare , cuprinzand beneficiarii ajutorului pentru incalzirea locuintei si cuantumul aferent  
precum si de efectuarea de anchete sociale la domiciliul solicitantului ajutorului pentru  
incalzirea locuintei in conformitate cu prevederile legale in vigoare , impreuna cu doamna  
Raileanu Mariana .

**Art. 3** Secretarul comunei Ion Creanga , va inainta prezenta institutiilor si persoanelor  
interesate.

PRIMAR  
ING. PRICHICI PETRICA

Avizat ptr. Legalitate  
Secretar  
NITA MIHAELA



ROMÂNIA  
JUDEȚUL NEAMȚ  
COMUNA ION CREANGĂ  
PRIMAR

DISPOZIȚIE

Nr 296 din 01.11.2013

Privind acordarea alocației pentru susținerea familiei

Primarul comunei Ion Creangă, județul Neamț;

Analizând cererea însoțită de declarația pe propria răspundere pentru acordarea unor drepturi de asistență socială, înregistrată în Registrul special la nr. 103 / 21.10.2013 a doamnei/ domnului BEJAN ANA, domiciliat(ă) în satul RECEA str. CURĂȚURILOR, nr. 7, com. Ion Creangă, jud. Neamț;

Având în vedere prevederile art :1,2 și 17 din Legea nr. 277/2010 , ale art.II din OUG nr. 42/2013 și ale art.II din HG nr. 778/2013 ;

În temeiul dispozițiilor art.36,alin.6 lit."a" pct.2, art.63,alin.1 lit."d",alin.5,lit."c" și ale art.68 alin.1 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală republicată, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUN :

Art.1. Se stabilește, începând cu data de 01.10.2013 dreptul la alocație pentru susținerea familiei, doamnei/ domnului BEJAN ANA, CNP 2660801272664, în cuantum lunar de 120 lei pentru familia cu 3 copii/copii.

Art.2. Dispoziția se poate contesta în termen de 30 zile de la comunicare la instanța de Contencios administrativ.

Art.3. Secretarul comunei va înainta prezenta instituțiilor și persoanelor interesate.

PRIMAR,  
Ing. PRICHICI PETRICĂ

Avizat ptr. legalitate,  
SECRETAR,  
NIȚĂ MIHAELA

SL/SL  
EX.4/Dos.5

*ay*

ROMÂNIA  
JUDEȚUL NEAMȚ  
COMUNA ION CREANGĂ  
PRIMAR

DISPOZIȚIE

Nr. 297 din 01.11.2013

Privind acordarea alocației pentru susținerea familiei

Primarul comunei Ion Creangă, județul Neamț;

Analizând cererea însoțită de declarația pe propria răspundere pentru acordarea unor drepturi de asistență socială, înregistrată în Registrul special la nr. 186 / 127.10.2013 a doamnei/ domnului GAGICA MIHAELA, domiciliat(ă) în satul ION CREANGĂ str. POGOANELOR, nr. 52, com. Ion Creangă, jud. Neamț;

Având în vedere prevederile art. 1,2 și 17 din Legea nr. 277/2010, ale art. II din OUG nr. 42/2013 și ale art. II din HG nr. 778/2013;

În temeiul dispozițiilor art. 36, alin. 6 lit. "a" pct. 2, art. 63, alin. 1 lit. "d", alin. 5, lit. "c" și ale art. 68 alin. 1 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală republicată, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUN :

Art. 1. Se stabilește, începând cu data de 01.10.2013 dreptul la alocație pentru susținerea familiei, doamnei/ domnului GAGICA MIHAELA, CNP 2860115270875, în cuantum lunar de 99 lei 120 pentru familia cu 3 copii/copii.

Art. 2. Dispoziția se poate contesta în termen de 30 zile de la comunicare la instanța de Contencios administrativ.

Art. 3. Secretarul comunei va înainta prezenta instituțiilor și persoanelor interesate.

PRIMAR,  
Ing. PRICHICI PETRICĂ

Avizat ptr. legalitate,  
SECRETAR,  
NIȚĂ MIHAELA

SL/SL  
EX.4/Dos.5

ROMÂNIA  
JUDEȚUL NEAMȚ  
COMUNA ION CREANGĂ  
PRIMAR

DISPOZIȚIE

Nr. 298 din 01.11.2013

Privind acordarea alocației pentru susținerea familiei

Primarul comunei Ion Creangă, județul Neamț;

Analizând cererea însoțită de declarația pe propria răspundere pentru acordarea unor drepturi de asistență socială, înregistrată în Registrul special la nr. 198 / 25.10.2013 a doamnei/ domnului BOINCEANU ELENA, domiciliat(ă) în satul RECEA str. CURĂȚURILOR, nr. 4, com. Ion Creangă, jud. Neamț;

Având în vedere prevederile art. 1, 2 și 17 din Legea nr. 277/2010, ale art. II din OUG nr. 42/2013 și ale art. II din HG nr. 778/2013;

În temeiul dispozițiilor art. 36, alin. 6 lit. "a" pct. 2, art. 63, alin. 1 lit. "d", alin. 5, lit. "c" și ale art. 68 alin. 1 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală republicată, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUN :

Art. 1. Se stabilește, începând cu data de 01.10.2013 dreptul la alocație pentru susținerea familiei, doamnei/ domnului BOINCEANU ELENA, CNP 2710905272631, în cuantum lunar de 65 lei pentru familia cu 1 copil/ ~~copii~~.

Art. 2. Dispoziția se poate contesta în termen de 30 zile de la comunicare la instanța de Contencios administrativ.

Art. 3. Secretarul comunei va înainta prezenta instituțiilor și persoanelor interesate.

PRIMAR,  
Ing. PRICHICI PETRICĂ

Avizat ptr. legalitate,  
SECRETAR,  
NIȚĂ MIHAELA

SL/SL  
EX.4/Dos.5

*(Signature)*

ROMÂNIA  
JUDEȚUL NEAMȚ  
COMUNA ION CREANGĂ  
PRIMAR

DISPOZIȚIE

Nr. 299 din 01.11.2013

Privind acordarea alocației pentru susținerea familiei

Primarul comunei Ion Creangă, județul Neamț;

Analizând cererea însoțită de declarația pe propria răspundere pentru acordarea unor drepturi de asistență socială, înregistrată în Regiștrul special la nr. 87/29.10.2013 a doamnei/ ~~domnului~~ IFTIMIE DANA, domiciliat(ă) în satul RECEA str. SIRETULUI, nr. 168, com. Ion Creangă, jud. Neamț;

Având în vedere prevederile art. 1, 2 și 17 din Legea nr. 277/2010, ale art. II din OUG nr. 42/2013 și ale art. II din HG nr. 778/2013;

În temeiul dispozițiilor art. 36, alin. 6 lit. "a" pct. 2, art. 63, alin. 1 lit. "d", alin. 5, lit. "c" și ale art. 68 alin. 1 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală republicată, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUN :

Art. 1. Se stabilește, începând cu data de 01.10.2013 dreptul la alocație pentru susținerea familiei, doamnei/ ~~domnului~~ IFTIMIE DANA, CNP 2730428270617, în cuantum lunar de 65 lei pentru familia cu 1 copil/~~copii~~.

Art. 2. Dispoziția se poate contesta în termen de 30 zile de la comunicare la instanța de Contencios administrativ.

Art. 3. Secretarul comunei va înainta prezenta instituțiilor și persoanelor interesate.

PRIMAR,  
Ing. PRICHICI PETRICĂ

Avizat ptr. legalitate,  
SECRETAR,  
NIȚĂ MIHAELA

SL/SL  
EX.4/Dos.5





ROMÂNIA  
JUDEȚUL NEAMȚ  
COMUNA ION CREANGĂ  
PRIMAR

DISPOZIȚIE

Nr. 300 din 01.11.2013

Privind acordarea alocației pentru susținerea familiei

Primarul comunei Ion Creangă, județul Neamț;

Analizând cererea însoțită de declarația pe propria răspundere pentru acordarea unor drepturi de asistență socială, înregistrată în Registrul special la nr. 199/25.10.2013 a ~~doamnei~~ domnului LUNGU GHEORGHE, domiciliat(ă) în satul MUNCELU str. MIHAI VITEAZU, nr. 4, com. Ion Creangă, jud. Neamț;

Având în vedere prevederile art. 1,2 și 17 din Legea nr. 277/2010, ale art. II din OUG nr. 42/2013 și ale art. II din HG nr. 778/2013;

În temeiul dispozițiilor art. 36, alin. 6 lit. "a" pct. 2, art. 63, alin. 1 lit. "d", alin. 5, lit. "c" și ale art. 68 alin. 1 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală republicată, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUN :

Art. 1. Se stabilește, începând cu data de 01.10.2013 dreptul la alocație pentru susținerea familiei, ~~doamnei~~ domnului LUNGU GHEORGHE, CNP 1540712272631, în cuantum lunar de 40 lei pentru familia cu 1 copil/~~copii~~.

Art. 2. Dispoziția se poate contesta în termen de 30 zile de la comunicare la instanța de Contencios administrativ.

Art. 3. Secretarul comunei va înainta prezenta instituțiilor și persoanelor interesate.

PRIMAR,  
Ing. PRICHICI PETRICĂ

Avizat ptr. legalitate,  
SECRETAR,  
NIȚĂ MIHAELA

SL/SL  
EX.4/Dos.5

*[Signature]*

ROMÂNIA  
JUDEȚUL NEAMȚ  
COMUNA ION CREANGĂ  
PRIMAR

DISPOZIȚIE

Nr 301 din 01.11.2013

Privind acordarea alocației pentru susținerea familiei

Primarul comunei Ion Creangă, județul Neamț;

Analizând cererea însoțită de declarația pe propria răspundere pentru acordarea unor drepturi de asistență socială, înregistrată în Registrul special la nr. 168/25.10.2013 a doamnei/ domnului NEAGU  
MARIANA, domiciliat(ă) în satul ȘTEJARU  
str. SPERANȚEI, nr. 20, com. Ion Creangă, jud. Neamț;

Având în vedere prevederile art :1,2 și 17 din Legea nr. 277/2010 , ale art.II din OUG nr. 42/2013 și ale art.II din HG nr. 778/2013 ;

În temeiul dispozițiilor art.36,alin.6 lit."a" pct.2, art.63,alin.1 lit."d",alin.5,lit."c" și ale art.68 alin.1 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală republicată, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUN :

Art.1. Se stabilește, începând cu data de 01.10.2013 dreptul la alocație pentru susținerea familiei, doamnei/ domnului NEAGU  
MARIANA, CNP 2660827272629, în cuantum lunar de 80 lei pentru familia cu 2 copii.

Art.2. Dispoziția se poate contesta în termen de 30 zile de la comunicare la instanța de Contencios administrativ.

Art.3. Secretarul comunei va înainta prezenta instituțiilor și persoanelor interesate.

PRIMAR,  
Ing. PRICHICI PETRICĂ

Avizat ptr. legalitate,  
SECRETAR,  
NIȚĂ MIHAELA

SL/SL  
EX.4/Dos.5

ROMÂNIA  
JUDEȚUL NEAMȚ  
COMUNA ION CREANGĂ  
PRIMAR

DISPOZIȚIE

Nr. 302 din 01.11.2013

Privind acordarea alocației pentru susținerea familiei

Primarul comunei Ion Creangă, județul Neamț;

Analizând cererea însoțită de declarația pe propria răspundere pentru acordarea unor drepturi de asistență socială, înregistrată în Registrul special la nr. 125 / 29.10.2013 a doamnei/ domnului NITA LUCICA, domiciliat(ă) în satul ION CREANGA str. I.C. BRATIANU, nr. 62, com. Ion Creangă, jud. Neamț;

Având în vedere prevederile art. 1,2 și 17 din Legea nr. 277/2010, ale art. II din OUG nr. 42/2013 și ale art. II din HG nr. 778/2013;

În temeiul dispozițiilor art. 36, alin. 6 lit. "a" pct. 2, art. 63, alin. 1 lit. "d", alin. 5, lit. "c" și ale art. 68 alin. 1 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală republicată, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUN :

Art. 1. Se stabilește, începând cu data de 01.10.2013 dreptul la alocație pentru susținerea familiei, doamnei/ domnului NITA LUCICA, CNP 2670413130581, în cuantum lunar de 80 lei pentru familia cu 2 ~~copii~~ copii.

Art. 2. Dispoziția se poate contesta în termen de 30 zile de la comunicare la instanța de Contencios administrativ.

Art. 3. Secretarul comunei va înainta prezenta instituțiilor și persoanelor interesate.

PRIMAR,  
Ing. PRICHICI PETRICĂ

Avizat ptr. legalitate,  
SECRETARA,  
NIȚĂ MIHAELA

SL/SL  
EX.4/Dos.5

*[Signature]*

ROMÂNIA  
JUDEȚUL NEAMȚ  
COMUNA ION CREANGĂ  
PRIMAR

DISPOZIȚIE

Nr. 303 din 01.11.2013

Privind acordarea alocației pentru susținerea familiei

Primarul comunei Ion Creangă, județul Neamț;

Analizând cererea însoțită de declarația pe propria răspundere pentru acordarea unor drepturi de asistență socială, înregistrată în Registrul special la nr. 51/28.10.2013 a doamnei/ domnului TARALUNGA ELENA, domiciliat(ă) în satul ION CREANGA str. SALCĂMULCI, nr. 18, com. Ion Creangă, jud. Neamț;

Având în vedere prevederile art. 1, 2 și 17 din Legea nr. 277/2010, ale art. II din OUG nr. 42/2013 și ale art. II din HG nr. 778/2013;

În temeiul dispozițiilor art. 36, alin. 6 lit. "a" pct. 2, art. 63, alin. 1 lit. "d", alin. 5, lit. "c" și ale art. 68 alin. 1 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală republicată, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUN :

Art. 1. Se stabilește, începând cu data de 01.10.2013, dreptul la alocație pentru susținerea familiei, doamnei/ domnului TARALUNGA ELENA, CNP 27210272720, în cuantum lunar de 90 lei pentru familia cu 1 copil/~~copii~~.

Art. 2. Dispoziția se poate contesta în termen de 30 zile de la comunicare la instanța de Contencios administrativ.

Art. 3. Secretarul comunei va înainta prezenta instituțiilor și persoanelor interesate.

PRIMAR  
Ing. PRICHICI PETRICĂ

Avizat ptr. legalitate,  
SECRETAR,  
NIȚĂ MIHAELA

SL/SL  
EX.4/Dos.5

Cup

ROMÂNIA  
JUDEȚUL NEAMȚ  
COMUNA ION CREANGĂ  
PRIMAR

DISPOZIȚIE

Nr. 304 din 01.11.2013

Privind modificarea alocației pentru susținerea familiei

Primarul comunei Ion Creangă, județul Neamț;

Analizând cererea însoțită de declarația pe propria răspundere pentru acordarea unor drepturi de asistență socială, înregistrată în Registrul special, la nr. 6 124.10.2013 a ~~doamnei~~ domnului GEAMĂN CRISTIAN-LUCIAN, domiciliat(ă) în satul ION CREANGĂ str. FAT. COTUNEI, nr. 9, com. Ion Creangă, jud. Neamț;

Având în vedere prevederile art."1", "2", "3" și "24" din Legea nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei cu modificările și completările ulterioare, ale art.II din OUG 42/15.05.2013 și ale art.II din HG nr. 778/2013;

În temeiul dispozițiilor art.36, alin.6 lit."a" pct.2, art.63, alin.1 lit."d", alin.5, lit."c" și ale art.68 alin.1 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală republicată, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUN :

Art.1.Începând cu data de 01.11.2013 se modifică dreptul la alocație pentru susținerea familiei, stabilit prin dispoziția nr. 232/22.08.2013 pentru ~~doamna~~ domnul GEAMĂN CRISTIAN-LUCIAN de la cunțul de 99 lei la cunțul de 120 lei pentru familia cu 3 copii. Motivul modificării: VENIT NET LUNAR PE MEMBRU DE FAMILIE = 179 lei.

Art.2.Dispoziția se poate contesta în termen de 30 zile de la comunicare la instanța de Contencios administrativ.

Art.3.Secretarul comunei va înainta prezenta instituțiilor și persoanelor interesate.

PRIMAR,  
Ing.PRICHICI PETRICĂ

Avizat ptr.legalitate,  
SECRETAR,  
NIȚĂ MIHAELA

SL/SL  
EX.4/Dos.5

ROMÂNIA  
JUDEȚUL NEAMȚ  
COMUNA ION CREANGĂ  
PRIMAR

DISPOZIȚIE

Nr. 305 din 01.11.2013

Privind modificarea alocației pentru susținerea familiei

Primarul comunei Ion Creangă, județul Neamț;

Analizând cererea însoțită de declarația pe propria răspundere pentru acordarea unor drepturi de asistență socială, înregistrată în Registrul special la nr. 7 din 27.10.2013 a doamnei/domnului DIACONU VIORICA - ALINA, domiciliat(ă) în satul ION CREANGĂ str. ION CREANGA, nr. 18, com. Ion Creangă, jud. Neamț;

Având în vedere prevederile art."1", "2", "3" și "24" din Legea nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei cu modificările și completările ulterioare, ale art.II din OUG 42/15.05.2013 și ale art.II din HG nr. 778/2013;

În temeiul dispozițiilor art.36, alin.6 lit."a" pct.2, art.63, alin.1 lit."d", alin.5, lit."c" și ale art.68 alin.1 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală republicată, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUN :

Art.1.Începând cu data de 01.11.2013 se modifică dreptul la alocație pentru susținerea familiei, stabilit prin dispoziția nr. 277/02.10.2013 pentru doamna/domnul DIACONU VIORICA - ALINA de la cunțul de 99 lei la cunțul de 20 lei pentru familia cu 3 copii. Motivul modificării: VENIT NET LUNAR PE MEMBRU DE FAMILIE = 169 LEI.

Art.2.Dispoziția se poate contesta în termen de 30 zile de la comunicare la instanța de Contencios administrativ.

Art.3.Secretarul comunei va înainta prezenta instituțiilor și persoanelor interesate.

PRIMAR,  
Ing.PRICHICI PETRICĂ

Avizat ptr.legalitate,  
SECRETAR,  
NIȚĂ MIHAELA

SL/SL  
EX.4/Dos.5

ROMÂNIA  
JUDEȚUL NEAMȚ  
COMUNA ION CREANGĂ  
PRIMAR

DISPOZIȚIE

Nr. 306 din 01.11.2013

Privind suspendarea alocației pentru susținerea familiei

Primarul comunei Ion Creangă, județul Neamț;  
Analizând referatul nr. 7211 din 01.11.2013 a doamnei Suditu  
Lucica, consilier cu probleme de asistență și protecție socială;

Având în vedere prevederile art 25 din Legea nr. 277/2010 privind  
alocația pentru susținerea familiei, modificat prin Legea nr. 166/2012 și ale art.V, alin.5  
din OUG 124/2011;

În temeiul dispozițiilor art.36, alin.6 lit."a" pct.2, art.63, alin.1  
lit."d", alin.5, lit."c" și ale art.68 alin.1 din Legea nr.215/2001 privind administrația  
publică locală republicată, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUN :

Art.1. Începând cu data de 01.11.2013 se suspendă dreptul la  
alocație pentru susținerea familiei, în cuantum de 120 lei pentru  
doamna/ domnul DANILĂ VASILE, CNP  
172061927264, domiciliat(ă) în satul ION CREANGĂ, strada  
I. C. BRATIANU nr. 84, com. Ion creangă, jud. Neamț. Motivul  
suspendării: Nu a depus cererea și declarația pe propria răspundere conf.  
art.25, alin.(1) din Legea nr. 166/2012 .

Art.2. Dispoziția se poate contesta în termen de 30 zile de la  
comunicare la instanța de Contencios administrativ.

Art.3. Secretarul comunei va înainta prezenta instituțiilor și  
persoanelor interesate.

PRIMAR  
Ing. PRICHICI PETRICĂ

Avizat ptr. legalitate,  
SECRETAR,  
NIȚĂ MIHAELA

SL/SL  
EX.4/D.5

