

R O M Ȃ N I A
J U D E Ț U L N E A M Ț
C O M U N A I O N C R E A N G Ț
P R I M A R

D I S P O Z I Ț I E

Nr 143 din 30.06. 2017

**Privind modificarea alocației pentru susținerea familiei
doamnei/domnului GEAMAN CRISTIAN-LUCIAN**

Primarul comunei Ion Creangă, județul Neamț;

Analizând cererea însoțită de declarația pe propria răspundere pentru acordarea unor drepturi de asistență socială, înregistrată în Registrul special la nr. 6/30.06.2017 a doamnei/ domnului GEAMAN CRISTIAN-LUCIAN , domiciliat(ă) în satul Ion Creangă, fdt. Cotunei, nr. 9 Bis, com. Ion Creangă, jud. Neamț;

Având în vedere prevederile art."1","2" , "3","14" și "24" din Legea nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei cu modificările și completările ulterioare , Legea nr. 342/22.12.2015, OUG NR.93/2016, OUG 124/2011,ale art.II din OUG 65/2014 și ale art.II din HG nr. 778/2013 ;

In temeiul dispozițiilor art.36alin.(6) lit."a" pct.2, art.63 alin.(1) lit."d",alin.(5)lit."c" și ale art.68 alin.(1) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală republicată, cu modificările și completările ulterioare;

D I S P U N :

Art.1.Începând cu data de 01.06.2017 se modifică dreptul la alocație pentru susținerea familiei, stabilit prin dispoziția nr.304/ 03.11.2016 pentru doamna/domnul GEAMAN CRISTIAN-LUCIAN, CNP- _____ de la cuantumul de 246 lei la cuantumul de 225 lei pentru familia cu 3 copii .Motivul modificării: Venit net lunar pe membru de familie= 229 lei.

Art.2.Dispoziția se poate contesta în termen de 30 zile de la comunicare la instanța de Contencios administrativ.

Art.3.Secretarul comunei va înainta prezenta instituțiilor și persoanelor interesate.

PRIMAR,
Ing.PRICHICI PETRICĂ

Avizat ptr.legalitate,
SECRETAR,
NIȚĂ MIHAELA



ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA ION CREANGĂ
PRIMAR

DISPOZIȚIE

Nr 144 din 03.07. 2017

Privind acordarea alocației pentru susținerea familiei
doamnei/domnului DOCIU NICOLETA

Primarul comunei Ion Creangă, județul Neamț, ing. Prichici Petrică;
Analizând cererea însoțită de declarația pe propria răspundere pentru
acordarea unor drepturi de asistență socială, înregistrată în Registrul special la nr
41/23.06.2017 a doamnei/ domnului DOCIU NICOLETA, domiciliat(ă) în satul Ion
Creangă, str.Liliacului, nr. 7, com. Ion Creangă, jud. Neamț;

Având în vedere prevederile art :1,2,3 și 17 din Legea nr. 277/2010,
Legea nr. 342/22.12.2015, ale art.II din OUG nr. 65/2014 și ale art.II din HG nr.
778/2013 și OUG nr. 93/2016 ;

În temeiul dispozițiilor art.36alin.(6) lit."a" pct.2, art.63 alin.(1)
lit."d",alin.(5)lit."c" și ale art.68 alin.(1) din Legea nr.215/2001 privind administrația
publică locală republicată, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUN :

Art.1. Se stabilește, începând cu data de 01.07.2017 dreptul la alocație
pentru susținerea familiei,doamnei/ domnului DOCIU NICOLETA,CNP-
n cuantum lunar de 75 lei pentru familia cu 1 copil/copii.

Art.2.Dispoziția se poate contesta în termen de 30 zile de la
comunicare la instanța de Contencios administrativ.

Art.3.Secretarul comunei va înainta prezenta instituțiilor și
persoanelor interesate.

PRIMAR,
Ing.PRICHICI PETRICĂ



Avizat ptr.legalitate,
SECRETAR,
NIȚĂ MIHAELA



ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA ION CREANGĂ
PRIMAR

DISPOZIȚIE

Nr. 145 din 03.07. 2017

Privind modificarea alocației pentru susținerea familiei
doamnei/domnului SMĂU ANA
începând cu 01.07.2017

Primarul comunei Ion Creangă, județul Neamț;
Analizând cererea însoțită de declarația pe propria răspundere pentru
acordarea unor drepturi de asistență socială, înregistrată în Registrul special la nr.
43/23.04.2017 a doamnei/ domnului SMĂU ANA, domiciliat(ă) în satul Recea, str.
Muncelului, nr.4, com. Ion Creangă, jud. Neamț;

Având în vedere prevederile art."1", "2", "3" și "24" din Legea nr.
277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei cu modificările și completările ulterioare
, Legea nr. 342/22.12.2015, OUG NR.93/2016, OUG 124/2011, ale art.II din OUG 65/2014
și ale art.II din HG nr. 778/2013 ;

În temeiul dispozițiilor art.36 alin.(6) lit."a" pct.2, art.63 alin.(1)
lit."d", alin.(5) lit."c" și ale art.68 alin.(1) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică
locală republicată, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUN :

Art.1.Începând cu data de 01.07.2017 se modifică dreptul la alocație
pentru susținerea familiei, stabilit prin dispoziția nr.6/04.01.2016 pentru doamna/domnul
SMAU ANA, CNP- _____ le la cuantumul de 164 lei la cuantumul de 82 lei
pentru familia cu 1 copil .Motivul modificării:SMAU BENIAMIN, CNP-
împlinit 18 ani.

Art.2.Dispoziția se poate contesta în termen de 30 zile de la comunicare la
instanța de Contencios administrativ.

Art.3.Secretarul comunei va înainta prezenta instituțiilor și persoanelor
interesate.

PRIMAR
Ing.PRICHICI PETRICĂ

Avizat ptr.legalitate,
SECRETAR,
NIȚĂ MIHAELA



R O M Â N I A
JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA ION CREANGĂ
P R I M A R

DISPOZIȚIE
Nr. 446 din 03.07. 2017

Privind încetarea alocației pentru susținerea familiei
Doamnei/domnului TAMBA ANGELA

Primarul comunei Ion Creangă, județul Neamț, Ing. Prichici Petrică;
Examinând:

-referatul nr. 7654/30.06.2017 a doamnei Suditu Lucica, consilier asistență socială;
Având în vedere prevederile art. 1,2,3, și 30 din Legea nr. 277/2010
privind alocația pentru susținerea familiei, cu modificările și completările ulterioare ,
Legea nr. 342/22.12.2015, ale art.II din OUG nr. 65/2014,OUG nr.93/2016 și ale art.II
din HG nr. 778/2013 ;

In temeiul dispozițiilor art.36alin.(6) lit."a" pct.2, art.63 alin.(1)
lit."d",alin.(5)lit."c" și ale art.68 alin.(1) din Legea nr.215/2001 privind administrația
publică locală republicată, cu modificările și completările ulterioare;

D I S P U N :

Art.1.Începând cu data de 01.07.2017 încetează dreptul la alocație
pentru susținerea familiei, în cuantum lunar de 75 lei ,acordat prin dispoziția nr
122/12.05.2015 pentru doamna Tamba Angela, CNP - _____ , domiciliată în
satul Averești, str.General Athanasescu, nr.7. Motivul încetării: Grăjdeanu Petru-
Eugen, CNP _____ împlinit 18 ani.

Art.2.Dispoziția se poate contesta în termen de 30 zile de la
comunicare la instanța de Contencios administrativ.

Art.3.Secretarul comunei va înainta prezenta instituțiilor și
persoanelor interesate.

PRIMAR,
Ing.PRICHICI PETRICĂ

Avizat ptr.legalitate,
SECRETARA,
NIȚĂ MIHAELA



ROMANIA
JUDETUL NEAMT
COMUNA ION CREANGA
PRIMAR

D I S P O Z I T I E

NR. 147 DIN 03.07.....2017

Privind modificarea cuantumului ajutorului social
Acordat familiei doamnei Moroianu Ortansa

Primarul comunei Ion Creanga judetul Neamt , Ing. Prichici Petrica ;

Examinand cererea doamnei Moroianu Ortansa , beneficiara de VMG , prin care in tiinteaza modificarea componentei familiei si ancheta sociala intocmita de compartimentul de specialitate .

Având in vedere prevederile :

- art.4, alin.(1) , art.5, alin.(2) , art. 12 , alin.(1) , art. 14 , art. 19 din Legea nr. 416 / 2001 privind venitul minim garantat cu modificarile si completarile ulterioare ,
- ale art.15 , art. 32 din H.G nr. 50/ 2011 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 416/ 2001 privind VMG
- art. I , pct. 2 din OUG nr. 42 /2013 pentru modificarea si completarea Legii nr. 416/ 2001 privind VMG .
- H.G nr. 1 / 2017 privind stabilirea salariului de baza minim brut pe tara garantat in plata .

In temeiul dispozitiilor art.36 , alin.(2) , lit. "e" si ale art. 68, alin.(1) din Legea nr. 215 / 2001 privind administratia publica locala , republicata cu modificarile si completarile ulterioare :

DISPUN :

Art. 1 Incepând cu data de **01.07.2017** , se modifica cuantumul ajutorului social lunar al familiei d-nei Moroianu Ortansa de la 255 lei la 142 lei , domiciliata in satul Izvoru , str. Pacii , nr. 84 , com. Ion Creanga , jud. Neamt , avand CNP _____ , motivat de modificarea componentei familiei .

Art. 2 Pentru suma stabilita la art. 1 , titularul ajutorului social va efectua lunar un numar de 17 ore, respectiv 2 zile .

Art. 3 Plata ajutorului social se efectueaza de Agentia Judeteana pentru Plati si Inspectie Sociala Neamt .

Art. 4 Dispozitia se poate contesta in termen de 30 zile de la comunicare la Instantia de contencios administrativ – Tribunalul Neamt .

Art. 5 Compartimentul de asistenta sociala se va ocupa de aducerea la indeplinire a prevederilor prezentei

Art. 6 Secretarul comunei va comunica prezenta institutiilor si persoanelor interesate .

PRIMAR
ING. PRICHICI PETRICA

Avizat ptr. Legalitate
SECRETAR
NITA MIHAELA



ROMANIA
JUDETUL NEAMT
COMUNA ION CREANGA
PRIMAR

DISPOZITIE
Nr. 148 din 03.07.2017

Privind nominalizarea Consilierului etic al primariei

Primarul comunei Ion Creanga , judetul Neamt , Ing. Prichici Petrica ;

Avand in vedere ;

- prevederile art.21 alin.(1), (2) si (3) din Legea nr. 7 /2004 – privind Codul de conduita al functionarilor publici, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile Ordin 4500/2008 pentru stabilirea unui cadru unitar privind metodele de completare si transmiterea datelor si informatiilor referitoare la respectarea normelor de conduita de catre functionarii publici si la implementarea procedurilor disciplinare.
- prevederile art.2 alin (1)ale instructiunilor de completare si transmitere a formatului standard de raportare privind respectarea normelor de conduita de catre functionarii publici si la implementarea procedurilor disciplinare.

In temeiul dispozitiilor art. 63 , art 68 alin.(1) si art. 115 alin (1) lit. a) din Legea nr. 215 /2001 privind administratia publica locala, republicata cu modificarile si completarile ulterioare ;

DISPUN:

Art.1. Cu data prezentei, se desemnez in functia de Consilier etic al Primariei comunei Ion Creanga, judetul Neamt pe doamna SUDITU LUCICA.

Art.2. Din momentul prezentei numiri, persoana desemnata are responsabilitatea respectarii tuturor prevederilor legale si de reglementare specifice activitatilor pe care trebuie sa le desfasoare consilierul etic in cadrul Primariei Comunei Ion Creanga precum si prevederile interne procedurate stabilite si aprobate de primarul acestei comune.

Art.3. Prezenta dispozitie poate fi contestata in termen de 30 de zile la primarul comunei Ion Creanga, judetul Neamt.

Art.4. Atributiile prioritare ale consilierului etic sunt :

- cunoasterea si respectarea tuturor cerintelor legislative care vizeaza aspectele de etica, integritate si deontologie morala aplicabile primariei;
- instruirea si consilierea salariatilor primariei pentru informarea corecta la rolul si obligativitatea respectarii cerintelor de etica;
- monitorizarea activitatilor desfasurate de salariatii primariei pentru evaluarea gradului de instruire si respectare a regulilor interne stabilite si cerintelor privitoare la etica, integritate si deontologie morala;
- supunerea spre dezbatare in cadrul Comisiei de etica a cazurilor de de incalcare de catre salariatii primariei a respectarii regulilor interne stabilite si a cerintelor de etica integritate si deontologie morala
- elaborarea anuala a unui material concluzionar priovitor la cunoasterea si respectarea de catre salariati a cerintelor legate de etica, integritate si deontologie morala.

Art.5 Secretarul comunei va inainta prezenta institutiilor si persoanelor interesate .

PRIMAR
ING.PRICHICI PETRICA

Avizat pentru legalitate
SECRETAR
NIȚĂ MIHAELA



DISPOZITIE
Nr. 149 din 03.07.2017

Privind nominalizarea responsabilului resurse umane

Primarul comunei Ion Creanga, judetul Neamt, Ing. Prichici Petrica;

Avand in vedere prevederile:

- Legii nr. 188/1999 privind statutul functionarilor publici, republicata cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinul nr. 200 / 2016 privind modificarea si completarea Ordinului secretarului general al Guvernului nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entitatilor publice pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entitatilor publice

In temeiul dispozitiilor art 68 alin.(1) si art. 115 alin (1) lit. a) din Legea nr. 215 /2001 privind administratia publica locala, republicata cu modificarile si completarile ulterioare;

DISPUN:

Art. 1. Se desemneaza responsabil resurse umane in cadrul primariei comunei Ion Creanga, doamna Chelaru Elena – Florentina, functionar public in aparatul de specialitate al primarului comunei Ion Creanga si aduce la indeplinire urmatoarele responsabilitati:

- a) asigura permanenta actualitate a organigramei functionale a primariei si o prezinta spre avizare primarului;
- b) asigura permanenta actualitate a statutului de functii al primariei in concordanta cu organigrama functionala aprobata a primariei;
- c) asigura permanenta actualitate a Regulamentului de organizare si functionare al primariei si efectueaza instruirile specifice tuturor salariatilor primariei;
- d) asigura permanenta actualitate a Regulamentului intern al primariei si efectueaza instruirile specifice tuturor angajatilor primariei;
- e) asigura permanenta actualitate a a tuturor fiselor de post al functionarilor publici si ale personalului contractual care isi desfasoara activitatea in cadrul primariei;
- f) transmite spre aprobare primarului toate fisele de post elaborate /actualizate;
- g) difuzeaza in sistem controlat titularilor de post cate un exemplar al fiselor de post elaborate si aprobate;
- h) asigura organizarea desfasurarii activitatilor de recrutare si selectie a candidatilor pentru ocuparea posturilor vacante din primarie;
- i) gestioneaza intreaga baza de date privitoare la organizarea si desfasurarea concursurilor de ocupare a posturilor vacante din primarie;
- j) intocmeste documentele de angajare pe post a persoanelor care au fost declarate admise in urma participarii la concursurile de ocupare a posturilor vacante desfasurate;
- k) gestioneaza toate dosarele de personal ale functionarilor publici si ale personalului contractual;
- l) gestioneaza dosarele profesionale ale functionarilor publici din primarie;
- m) asigura in portalul specific actualitatea bazei de date a functionarilor publici din primarie;
- n) asigura in REVISAL specific actualitatea bazei de date a personalului contractual din primarie;
- o) elibereaza adeverinte specifice pe linie de de resurse umane la solicitarea salariatilor primariei dar numai dupa aprobarea acestora de catre primar;
- p) intocmeste anual, pe baza necesitatilor de instruire identificate, programe anuale de:
 - instruire interne profesionale;
 - instruire externe, si le supune spre analiza si aprobarea primarului;
- q) tine sub control derularea intregului proces de formare si dezvoltare profesionala a salariatilor primariei;
- r) mentine dovezile obiective ale tuturor instruirilor interne profesionale si ale tuturor instruirilor externe efectuate de salariatii primariei;
- s) elaboreaza anual un material sinteza privitor la formarea si dezvoltarea profesionala a salariatilor primariei, document pe care il supune spre dezbateri in cadrul sedintei anuale de analiza de management;
- t) organizeaza anual, conform reglementarilor interne stabilite, sistemul de efectuare a evaluarii performantelor profesionale al functionarilor publici si cel al personalului contractual din cadrul primariei;
- u) gestioneaza intreaga baza de date privitoare la planificarea si efectuarea evaluarii performantelor profesionale a salariatilor primariei;
- v) elaboreaza anual un material sinteza privitor la performanta profesionala a salariatilor primariei, pe baza cloncuziilor rezultate in urma efectuarii evaluarii performantelor profesionale, document pe care ii supune spre dezbateri in cadrul sedintei anuale de analiza de management.

Art.2 Secretarul comunei va inainta prezenta institutiilor si persoanelor interesate .

PRIMAR
ING. PRICHICI PETRICA

Avizat ptr. Legalitate
SECRETAR
NIȚĂ MIHAELA

ROMANIA
JUDETUL NEAMT
COMUNA ION CREANGA
PRIMAR

DISPOZITIE
Nr. 150 din 03.07.2017

Privind nominalizarea responsabilului cu gestionarea corespondentei

Primarul comunei Ion Creanga , judetul Neamt , Ing. Prichici Petrica ;
Avand in vedere prevederile Ordinul nr. 200 / 2016 privind modificarea și completarea Ordinului secretarului general al Guvernului nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice .

In temeiul dispozitiilor art 68 alin.(1) si art. 115 alin (1) lit. a) din Legea nr. 215 /2001 privind administratia publica locala, republicata cu modificarile si completarile ulterioare ;

DISPUN:

Art. 1. Se desemneaza doamna Chelaru Elena – Florentina , incepand cu data prezentei dispoziti, are stabilite in afara postului de referent stare civila , secretariat si responsabilitati pe linie de gestionare a corespondentei care intra si iese din primarie.

Art.2. Aceste responsabilitati vizeaza urmatoarele aspecte

2.1. Asigura operativitatea si corectitudinea inregistrarii tuturor documentelor interne si externe ale primariei.

2.2. Inregistrarea documentelor preluate de la emitentii interni:

- preia de la emitentii interni toate documentele care trebuie inregistrate in registrul de Intrari – Iesiri al primariei si le atribuie numar uni de inregistrare ;
- inscrie in Registrul de Intrari Iesiri al primariei pentru fiecare document inregistrat, toate datele specifice mentionate in acest registru;
- inscrie pe fiecare document inregistrat, numarul dat din Registrul de intrari Iesiri;
- in cazul in care documentul inregistrat nu necesita transcrierea in afara primariei, preda emitentului intern documentul inregistrat, dupa inscrierea pe respectivul document al numarului dat din Registrul de Intrari – Iesiri ;
- in cazul in care documentul inregistrat necesita transmiterea in afara primariei, verifica inaintea transmiterii externe, urmatoarele aspecte:
 - documentul sa fie semnat de primar si sa aiba stampila primariei
 - sa existe in clar mentionate datele privitoare la destinatarul extern al respectivului document (nume, adresa Completa).

2.3. Inregistrarea documentelor transmise de emitenti din afara primariei

a) dupa preluarea documentului extern, il inregistreaza in Registrul de Intrari- Iesiri, atribuind astfel un numar unic de identificare ;

b) consemneaza in Registrul de Intrari –Iesiri al primariei toate datele specifice de identificare ale documentului extern preluat;

c) Inregistreaza pe documentul extern numarul de identificare atribuit si introduce documentul extern in mapa primarului;

d) Dupa inscrierea de catre primar a rezolutiei de directionare interna a respectivului document extern, il difuzeaza sub semnatura de preluare a destinatarului intern nominalizat de catre primar.

Art.3 Secretarul comunei va inainta prezenta institutiilor si persoanelor interesate .

PRIMAR
ING. PRICHICI PETRICA

Avizat ptr. legalitate
SECRETAR
NIȚĂ MIHAELA

ROMANIA
JUDETUL NEAMT
COMUNA ION CREANGA
PRIMAR

DISPOZITIE
Nr. 151 din 03.07.2017

**Privind nominalizarea responsabilului cu gestionarea petitiilor si
reclamatiiilor administrative**

Primarul comunei Ion Creanga , judetul Neamt , Ing. Prichici Petrica ;
Avand in vedere prevederile Ordinul nr. 200 / 2016 privind modificarea și completarea
Ordinului secretarului general al Guvernului nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului
controlului intern/managerial al entităților publice .

In temeiul dispozitiilor art 68 alin.(1) si art. 115 alin (1) lit. a) din Legea nr. 215
/2001 privind administratia publica locala, republicata cu modificarile si completarile
ulterioare ulterioare ;

DISPUN:

Art. 1. Se desemneaza doamna Chelaru Elena – Florentina incepand cu data prezentei
dispoziti in afara postului de referent stare civila si responsabilitati pe linie de gestionare a
tuturor petitiilor si reclamatiiilor administrative primite in primarie;

Art.2. Aceste responsabilitati vizeaza urmatoarele aspecte:

- a) preia toate petitiile si reclamatiiile administrative si le inregistreaza in evidenta interna
specifica;
- b) inscrie numarul de inregistrare a al petiteii /reclamatiei administrative pe documentul
preluat si preda in mapa primarului documentul inregistrat;
- c) preia petitia/ reclamatia administrativa cu rezolutia scrisa de primar pe respectivul
document pentru demararea actiunii de solutionare decisa
- d) transmite destinatarilor interni nominalizati de primar o copie a petiteii / reclamatiei
pentru care au primit de la primar responsabilitati privitoare la solutionare;
- e) moniorizeaza modul de respectare a deciziilor luate privitoare la sol;utionarea
petitiilor si reclamatiiilor administrative care le-au fost transmise, pana la finalizarea
solutionarii masurilor stabilite;
- f) intocmeste raportari anuale (si de cate ori i se solicita) privitoare la situatia petitiilor si
reclamatiiilor administrative primite si modul de solutionare al acestora si le prezinta
spre dezbatere in cadrul sedintelor de analize de management.

Art. 3 Secretarul comunei va inainta prezenta institutiilor si persoanelor interesate .

PRIMAR
ING. PRICHICI PETRICA

Avizat ptr. legalitate
SECRETAR
NIȚĂ MIHAELA



ROMANIA
JUDETUL NEAMT
COMUNA ION CREANGA
PRIMAR

DISPOZITIE
NR. 152 DIN 03.07.2017

privind desemnarea reprezentantului primarului comunei Ion Creanga sa faca parte din comisia de evaluare una bovina pozitiva L.E.B

Primarul comunei Ion Creanga , judetul Neamt , Ing. Prichici Petrica ,
Vazand adresa cu nr. 794 din 03.07.2017 a DSVSA Neamt prin care solicita ca reprezentantul unitatii locale de sprijin sau reprezentantul acestuia sa faca parte din comisia de evaluare constituita conform art. 7 alin.(1) din H.G nr. 1214 / 2009 pentru evaluarea a 1 (una) bovina pozitiva L.E.B la gospodaria proprietarului Ungureanu Mihai , domiciliat in satul Stejaru , comuna Ion Creanga , jud. Neamt .

Avand in vedere :

- Dispozitia nr. 137 din 26.06.2017 privind constituirea unitatii locale de s prijin pentru punerea in aplicare a masurilor de lupta impotriva raspandirii bolilor la nivelul UAT Comuna Ion Creanga ,
- Dispozitia nr. 138 din 26.06.2017 privind declararea bolii „Leucoza enzootiva bovina „ la exploatarea RO 1231660082 apartinand proprietarului Ungureanu Mihai .
- Ordinul ANSVSA nr. 79/ 2008 pentru aprobarea Normei sanitar veterinare privind notificarea interna si declararea oficiala a unor boli transmisibile ale animalelor
- Ordinul ANSVSA nr. 6 / 2010 pentru aprobarea cadrului general privind stingerea focarelor de boli la animale.
- Legii nr. 1 / 2008 pentru modificarea si completarea ordonantei Guvernului nr. 42 / 2004 privind organizarea activitatii sanitar – veterinare si pentru siguranta alimentelor .

Tinand seama de prevederile art. 26 alin.(5¹) lit. » c « din O.G. nr. 42/ 2004 privind organizarea activității sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, republicată, cu modificarile si completarile ulterioare .

In temeiul dispozitiilor art.63 , alin.(5) , lit.” b“ si ale art. 68 alin. (1) din Legea nr. 215 / 2001 privind administratia publica locala , republicata cu modificarile si completarile ulterioare .

DISPUN :

Art. 1 Se desemneaza reprezentantul primarului comunei Ion Creanga, domnul viceprimar Nastase Neculai , sa faca parte din comisia de evaluare constituita conform art. 7 alin.(1) din H.G nr. 1214 / 2009 pentru evaluarea a 1 (una) bovina pozitiva L.E.B la gospodaria proprietarului Ungureanu Mihai , domiciliat in satul Stejaru , comuna Ion Creanga , jud. Neamt .

Art. 2 Secretarul comunei va comunica prezenta institutiilor , autoritatilor si persoanelor interesate .

PRIMAR
ING. PRICHICI PETRICA



Avizat ptr. Legalitate
SECRETAR
NITA MIHAELA

