

ROMANIA
JUDETUL NEAMT
COMUNA ION CREANGA
PRIMAR

DISPOZITIE

Nr. 316 DIN 11.12.2017

Privind desemnarea domnului Podaru Gheorghe , responsabil cu achizițiile publice la nivelul autoritatii publice locale .

Primarul comunei Ion Creangă , judetul Neamț, Ing. Prichici Petrică ;

Examinand cererea domnului Podaru Gheorghe , prin care isi da acordul referitor la atributii in ceea ce priveste realizarea achizitiilor publice la nivelul unitatii a dministrativ teritoriale incepand cu data de 11.12.2017 si revine asupra cererii privind demisia .

Având în vedere prevederile H.G nr. 395 / 02.06.2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/ acordului – cadru din Legea privind achizițiile publice nr. 98 / 2016 privind achizițiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare .

In temeiul dispozitiilor art. 63 , alin. (5) , lit “ a “ , “ c” , “ e “ si ale art. 68, alin.(1) din Legea nr. 215 / 2001 privind administratia publica locala , republicata , cu modificarile si completarile ulterioare :

DISPUN :

Art.1 Se desemneaza domnul Podaru Gheorghe , consilier in aparatul de specialitate al primarului comunei Ion Creanga , pentru realizarea achizitiilor publice la nivelul primariei comunei Ion Creanga , incepand cu 11.12.2017 .

Art. 2 Persoana numita la art. 1 , in vederea realizarii achizitiilor publice au urmatoarele atributii :

- a) întreprinde demersurile necesare pentru înregistrarea/ reînnoirea/recuperarea înregistrării autorității contractante în SEAP sau recuperarea certificatului digital, dacă este cazul;
- b) elaborează și, după caz, actualizează, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale autorității contractante, strategia de contractare și programul anual al achizițiilor publice;
- c) elaborează sau, după caz, coordonează activitatea de elaborare a documentației de atribuire și a documentelor - suport, în cazul organizării unui concurs de soluții, a documentației de concurs, pe baza necesităților transmise de compartimentele de specialitate;
- d) îndeplinește obligațiile referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute de Lege;
- e) aplică și finalizează procedurile de atribuire;
- f) realizează achizițiile directe;
- g) constituie și păstrează dosarul achiziției publice.

(4) Celelalte compartimente ale autorității contractante au obligația de a sprijini activitatea în domeniul achizițiilor, în funcție de specificul și complexitatea obiectului achiziției.

(5) În sensul alin. (4), sprijinirea activității persoanelor imputernicite cu achizițiile publice se realizează, fără a se limita la acestea, după cum urmează:

- a) transmiterea referatelor de necesitate care cuprind necesitățile de produse, servicii și lucrări, valoarea estimată a acestora, precum și informațiile de care dispun, potrivit competențelor, necesare pentru elaborarea strategiei de contractare a respectivelor contracte/acorduri - cadru;
- b) transmiterea, dacă este cazul, a specificațiilor tehnice așa cum sunt acestea prevăzute la art. 155 din Lege;
- c) în funcție de natura și complexitatea necesităților identificate în referatele prevăzute la lit. a), transmiterea de informații cu privire la prețul unitar/total actualizat al respectivelor necesități, în urma unei cercetări a pieței sau pe bază istorică;
- d) informarea cu privire la fondurile alocate pentru fiecare destinație, precum și poziția bugetară a acestora;
- e) informarea justificată cu privire la eventualele modificări intervenite în execuția contractelor/acordurilor - cadru, care cuprinde cauza, motivele și oportunitatea modificărilor propuse;
- f) transmiterea documentului constatator privind modul de îndeplinire a clauzelor contractuale.

Art. 3 Cu data prezentei se abroga Dispoziția nr. 290 din 17.11.2017

Art. 4 Secretarul comunei va comunica prezenta Instituțiilor și persoanelor interesate

PRIMAR
ING. PRICHICI PETRICA



Avizat ptr. Legalitate
SECRETAR
NITA MIHAELA

