ANEXA NR.2

la Regulamentul de organizare şi funcţionare a Consiliului local al comunei Ion Creanga

DOMENIILE DE ACTIVITATE

în care se pot organiza comisii de specialitate

1. Agricultură;
2. Activităţi economico – financiare;
3. Activităţi social – culturale, culte;
4. Învăţământ, sănătate şi familie;
5. Amenajarea teritoriului şi urbanism;
6. Muncă şi protecţie socială;
7. Protecţie copii;
8. Protecţie mediu şi turism;
9. Juridică şi de disciplină;

NOTA:

În funcţie de specificul activităţii şi de numărul consilierilor, consiliul poate hotărî să se organizeze comisii de specialitate şi în alte domenii de activitate sau o comisie să aibă în obiectul de activitate două sau mai multe domenii.

Anexă

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ŞI FUNCŢIONARE A CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI ION CREANGA

CAPITOLUL I
DISPOZIŢII GENERALE

Art.1 Consiliul local este autoritate a administraţiei publice locale şi se compune din consilieri locali aleşi prin vot universal, egal, direct, secret şi liber exprimat.

Art.2 Numărul membrilor consiliului local se stabileşte prin ordin al prefectului, în funcţie de numărul locuitorilor comunei, raportat de Institutul Naţional de Statistică la data de 1 ianuarie a anului în curs sau, după caz, la data de 1 iulie a anului care precedă alegerile.

Art.3 Mandatul consiliului local este de 4 ani, care poate fi prelungit prin lege organică în caz de război sau catastrofă, iar consilierii locali îşi exercită mandatul de la data constituirii până la data declarării ca legal constituit a noului consiliu ales.

Art.4 Consiliul local îşi desfăşoară activitatea în conformitate cu prevederile Legii nr.215/2001 a administraţiei publice locale, republicată, cu modificările şi completările ulterioare şi ale prezentului Regulament de organizare şi funcţionare.

Art.5.(1) Consiliul local se organizează şi funcţionează în baza principiilor descentralizării, autonomiei locale, deconcentrării serviciilor publice, eligibilităţii autorităţilor administraţiei publice locale, legalităţii şi al consultării cetăţenilor în soluţionarea problemelor locale de interes deosebit.

(2) Raporturile dintre autorităţile administraţiei publice locale din comune, oraşe şi municipii şi autorităţile administraţiei publice de la nivel judeţean se pe principiile autonomiei, legalităţii, responsabilităţii, cooperării şi solidarităţii în rezolvarea problemelor întregului judeţ

(3) În relaţiile dintre consiliul local şi consiliul judeţean, pe de o parte, precum şi între consiliul local şi primar, pe de altă parte, nu există raporturi de subordonare.

Art.6 Consiliul local administrează sau, după caz, dispune de resursele financiare, precum şi de bunurile proprietate publică sau privată ale comunei, în conformitate cu principiul autonomiei locale.

Art.7.(1) Consiliul local are dreptul ca, în limitele competenţei sale, să coopereze şi să se asocieze cu alte autorităţi ale administraţiei publice locale din ţară sau din străinătate, formând asociaţii de dezvoltare intercomunitară, cu personalitate juridică, de drept privat şi de utilitate publică.

(2) Consiliul local poate hotărâ asupra participării cu capital sau cu bunuri, în numele şi în interesul colectivităţii locale pe care o reprezintă, la înfiinţarea,funcţionarea şi dezvoltarea unor organisme prestatoare de servicii publice şi de utilitate publica de interes local, în condiţiile legii.

(3) Persoanele împuternicite să reprezinte interesele unităţii administrativ teritoriale în societăţi comerciale, regii autonome de interes local, asociaţii de dezvoltare intercomunitară şi alte organisme de cooperare sau parteneriat sunt desemnate prin hotărâre a consiliului local, în condiţiile legii, respectându-se configuraţia politică de la ultimele alegeri locale.

CAPITOLUL II
CONSTITUIREA ŞI ORGANIZAREA CONSILIULUI LOCAL ŞI A COMISIILOR DE SPECIALITATE PE DOMENII DE ACTIVITATE

Secţiunea 1
Constituirea Consiliului local

Art.8. Consiliul Local al comunei ION CREANGĂ este format, potrivit legii, din 15 consilieri locali aleşi prin universal, egal, direct , secret şi liber exprimat, in condiţiile stabilite de legea pentru alegerea autorităţilor administraţiei publice locale..

Art.9.(1) Constituirea consiliului local se face în termen de 20 de zile de la data desfăşurării alegerilor.

(2) Convocarea consilierilor declaraţi aleşi pentru şedinţa de constituire se face de către Prefectul judeţului Neamţ..

(3) La şedinţa de constituire pot participa prefectul sau reprezentantul său, precum şi primarul, chiar dacă procedura de validare a mandatului acestuia nu a fost finalizată.

(4) Şedinţa este legal constituită dacă participă cel puţin două treimi din numărul consilierilor declaraţi aleşi. În cazul în care nu se poate asigura această majoritate, şedinţa se va organiza, în aceleaşi condiţii, peste 3 zile, la convocarea prefectului. Dacă nici la a doua convocare nu se prezintă cel puţin două treimi din numărul consilierilor declaraţi aleşi de către biroul electoral de circumscripţie, se va proceda la o nouă convocare de către prefect, peste alte 3 zile, în aceleaşi condiţii.

(5) În situaţia în care consiliul local nu se poate reuni nici la a treia convocare, din cauza absenţei, fără motive temeinice, a consilierilor locali, prefectul va declara vacante, prin ordin, locurile consilierilor locali declaraţi aleşi care au lipsit nemotivat de la cele 3 convocări anterioare, dacă aceştia nu pot fi înlocuiţi de supleanţii înscrişi pe listele de candidaţi respective, organizându-se alegeri pentru completare, în termen de 30 de zile, în condiţiile legii privind alegerea autorităţilor administraţiei publice locale.

(6) Ordinul prefectului prin care se declară vacante locurile consilierilor locali care au lipsit nemotivat poate fi atacat de cei în cauză la instanţa de contencios administrativ, în termen de 5 zile de la comunicare. Hotărârea instanţei este definitivă şi irevocabilă.

(7) Absenţa consilierilor locali de la şedinţa de constituire este considerată motivată dacă se face dovada că aceasta a intervenit din cauza unei boli care a necesitat spitalizarea sau a făcut imposibilă prezenţa acestora, a unei deplasări în străinătate în interes de serviciu sau a unor evenimente de forţă majoră.

Art.10.(1) Şedinţa de constituire este deschisă de prefect sau de reprezentantul acestuia care prezintă scopul şedinţei. Prefectul sau reprezentantul acestuia îl invită pe cel mai în vârstă consilier local să preia conducerea şedinţei.

(2) Lucrările şedinţei de constituire sunt conduse de cel mai în vârstă consilier local, asistat de 2 consilieri locali dintre cei mai tineri, cu sprijinul secretarului localităţii, care asigură şi întocmirea procesului-verbal al şedinţei.

(3) După preluarea conducerii şedinţei se ia o pauză, în timpul căreia se constituie grupurile de consilieri locali. Consilierii se pot constitui în grupuri în funcţie de partidele sau alianţele politice pe ale căror liste au fost aleşi, dacă sunt în număr de cel puţin 3.

(4) Consilierii locali care nu îndeplinesc condiţiile prevăzute la alin. (3) pot constitui un grup prin asociere.

(5) Prevederile alin. (3) se aplică şi consilierilor independenţi.

(6) Grupul de consilieri este condus de un lider, ales prin ***votul deschis al majorităţii membrilor grupului.***

(7) Consilierii locali nu pot forma grupuri în numele unor partide care nu au participat la alegeri sau care nu au întrunit numărul de voturi necesar pentru a intra în consiliul local cu cel puţin un consilier.

(8) În cazul fuzionării, două sau mai multe partide, care sunt reprezentante în consiliul local sau care au deja constituite grupuri, pot forma un grup distinct.

(9) Constituirea grupurilor de consilieri locali şi liderii aleşi de acestea se aduc la cunoştinţa plenului şi se consemnează în procesul-verbal al şedinţei de constituire.

Art.11.(1) La reluarea lucrărilor, secretarul localităţii prezintă preşedintelui

„ Jur să respect Constituţia şi legile ţării şi să fac, cu bună credinţă, tot ceea ce stă în puterile şi priceperea mea pentru binele locuitorilor comunei ION CREANGĂ *. Aşa să-mi ajute Dumnezeu!"*

(2) Jurământul se depune după următoarea procedură: Secretarul localităţii va da citire jurământului, după care, consilierii locali validaţi se vor prezenta, în ordine alfabetică, în faţa unei mese special amenajate, pe care se află un exemplar din Constituţia României şi Biblia. Consilierul local va pune mâna stângă atât pe Constituţie, cât şi, dacă este cazul, mâna dreaptă pe Biblie, va pronunţa cuvântul *„jur"*, după care va semna jurământul de credinţă,care va fi imprimat pe un formular special.

(3) Jurământul se semnează în două exemplare. Un exemplar se păstrează la dosarul de validare, iar al doilea se înmânează primarului sau consilierului local.

(4) Consilierii locali pot depune jurământul fără formula religioasă. În acest caz jurământul va fi imprimat pe formular fără această formulă.

(5) Consilierii locali care refuză să depună jurământul sunt consideraţi demisionaţi de drept, fapt care se consemnează în procesul-verbal al şedinţei.

Art.17. În cazul în care consilierul local declarat ales renunţă la mandate înainte de validare sau refuză să depună jurământul, se supune validării mandatul primului supleant de pe lista partidului politic, alianţei politice sau alianţei electorale respective, dacă până la validarea mandatului, partidele politice, alianţele politice sau alianţele electorale confirmă în scris apartenenţa la partid a consilierului în cauză. În cazul în care locurile rămase vacante nu pot fi completate cu supleanţi, conform legii, iar numărul de consilieri locali se reduce sub jumătate plus unu, se vor organiza alegeri parţiale pentru completare, în termen de 90 de zile.

Art.18. Consiliul local se declară legal constituit, dacă majoritatea consilierilor locali validaţi au depus jurământul. Constituirea consiliului local se constată prin hotărâre, adoptată cu votul majorităţii consilierilor locali validaţi, şi constituie ***a treia hotărâre adoptată în şedinţa de constituire.*** Această hotărâre este semnată de preşedintele de vârstă şi contrasemnată de secretarul localităţii.

Secţiunea a 2-a
Preşedintele de şedinţă

Art.19.(1) După declararea ca legal constituit, consiliul local alege dintre membrii săi, prin hotărâre adoptată cu votul deschis al majorităţii consilierilor locali în funcţie, un preşedinte de şedinţă, pe o perioadă de cel mult 3 luni, care va conduce şedinţele consiliului şi va semna hotărârile adoptate de acesta. Acelaşi consilier poate fi ales preşedinte de şedinţă cel mult de două ori pe durata unui mandat. Mandatele de preşedinte de şedinţă nu pot fi consecutive.

(2) Propunerile de candidaţi pentru alegerea preşedintelui de şedinţă se fac de către grupurile de consilieri locali sau de către oricare consilier local.

(3) Consilierul local ales în condiţiile alin.(1) poate fi schimbat din funcţie, la iniţiativa a cel puţin unei treimi din numărul consilierilor locali, prin votul majorităţii consilierilor locali în funcţie.

(4) Rezultatul alegerii preşedintelui de şedinţă se consemnează în ***a patra hotărâre adoptată în şedinţa de constituire.***

Art.20.(1) **Preşedintele de şedinţă** exercită următoarele atribuţii principale:

a) conduce şedinţele consiliului local;

b) supune votului consilierilor proiectele de hotărâre, asigură numărarea voturilor şi anunţă rezultatul votării cu precizarea voturilor „pentru", a voturilor „contra" şi a abţinerilor;

c) semnează hotărârile adoptate de consiliul local, chiar dacă a votat împotriva adoptării acestora, precum şi procesul -verbal al şedinţei;

d) asigură menţinerea ordinii şi respectarea regulamentului de desfăşurare a şedinţelor;

e) supune votului consilierilor orice problemă care intră în competenţa de soluţionare a consiliului;

de vârstă şi asistenţilor acestuia dosarele consilierilor locali declaraţi aleşi şi pe cele ale supleanţilor lor, aşa cum acestea au fost primite de la biroul electoral de circumscripţie. Dosarele pot fi însoţite de opţiunile scrise ale consilierilor aleşi care ocupă funcţii incompatibile, potrivit legii, cu calitatea de consilier local.

(2) Consilierii locali declaraţi aleşi vor alege prin vot deschis, exprimat prin ridicare de mâini, o comisie de validare alcătuită din 3 consilieri locali. Comisia este aleasă pe întreaga durată a mandatului consiliului local.

(3) Desemnarea candidaţilor pentru comisia de validare se face de către grupurile de consilieri constituite potrivit art. 10. Numărul de locuri cuvenite fiecărui grup de consilieri se determină în funcţie de numărul de mandate obţinute de grupul în cauză.

(4) Alegerea membrilor comisiei de validare se face individual, prin votul deschis al majorităţii consilierilor prezenţi la şedinţa de constituire, iar rezultatul va fi consemnat în ***prima hotărâre adoptată în şedinţa de constituire***. Această hotărâre va fi semnată de preşedintele de vârstă şi contrasemnată de secretarul localităţii.

Art.12. Comisia de validare a mandatelor alege în prima sa şedinţă, din rândul membrilor săi, un preşedinte şi un secretar, cu respectarea procedurii de vot prevăzute la art.11 alin.(4).

Art.13.(1) După alegerea comisiei de validare, preşedintele de vârstă dispune o nouă pauză, în timpul căreia va fi examinată de către comisie legalitatea alegerii fiecărui consilier local, pe baza dosarelor prezentate de preşedintele de vârstă şi se elaborează propunerile de validare sau de invalidare a mandatelor. În acest scop se încheie un proces-verbal.

(2) Dacă consilierii locali care deţin funcţii incompatibile optează în scris pentru renunţarea la funcţia de consilier, va fi examinat, în vederea validării, dosarul supleantului, respectiv supleanţilor de pe aceeaşi listă, în ordinea în care cei în cauză au fost înscrişi pe lista de candidaţi.

(3) Comisia de validare va propune invalidarea alegerii unui consilier local numai în cazul în care se constată încălcarea condiţiilor de eligibilitate sau dacă alegerea consilierului s-a făcut prin fraudă electorală, constatată în condiţiile Legii pentru alegerea autorităţilor administraţiei publice locale. Invalidarea mandatului se va propune şi în cazurile prevăzute la alin.(2).

(4) Consilierii locali care lipsesc motivat de la şedinţa de constituire pot fi validaţi sau invalidaţi în lipsă.

(5) În cazul în care, până la data validării, un consilier local declarat ales, nu mai face parte din partidul pe a cărui listă a fost ales, la cererea scrisă a partidului respectiv, mandatul acestuia nu va fi validat, urmând a fi validat primul supleant de pe listă.

(6) Validarea mandatelor candidaţilor declaraţi supleanţi se face după aceeaşi procedură. Pot fi validaţi numai candidaţii declaraţi supleanţi care, la data validării, fac dovada faptului că sunt înscrişi în partidul politic, alianţa politică sau alianţa electorală pe a cărei listă au candidat în alegeri.

Art.14.(1) Validarea sau invalidarea mandatelor se face în ordine alfabetică, cu votul deschis al majorităţii consilierilor locali prezenţi la şedinţă. Persoana al cărei mandat este supus validării sau invalidării nu participă la vot.

(2) Rezultatul validării mandatelor consilierilor locali se consemnează în ***a hotărâre adoptată în şedinţa de constituire,*** care se comunică de îndată consilierilor care au absentat motivat. Această hotărâre este semnată de preşedintele de vârstă şi contrasemnată de secretarul localităţii.

Art.15.(1) Hotărârea de validare sau invalidare a mandatelor de consilier local poate fi atacată de cei interesaţi la instanţa de contencios administrativ în termen de 5 zile de la adoptare sau, în cazul celor absenţi de la şedinţa de constituire, de la comunicare.

(2) În acest caz, hotărârea primei instanţe este definitivă şi irevocabilă şi se pronunţă în cel mult 30 de zile.

Art.16.(1) Consilierii locali ale căror mandate au fost validate depun în faţa consiliului local următorul jurământ în limba română:

f) aplică, dacă este cazul, sancţiunile prevăzute de Statutul aleşilor locali sau propune consiliului local aplicarea unor asemenea sancţiuni.
(2) Preşedintele de şedinţă îndeplineşte orice alte atribuţii prevăzute de lege, de prezentul regulament sau atribuţii date de consiliul local.

Secţiunea a 3- a
Alegerea viceprimarului

Art.21.(1) Consiliul local alege din rândul membrilor săi un viceprimar. Alegerea acestuia se face cu votul secret al majorităţii consilierilor locali în funcţie.
(2) Propunerile de candidaţi pentru alegerea viceprimarului se fac de către grupurile de consilieri sau de către oricare consilier local.
(3) După înregistrarea candidaturilor preşedintele de şedinţă acordă o pauză în timpul căreia se completează buletinele de vot.
(4) Fiecare consilier local primeşte un singur buletin de vot pe care sunt trecute numele tuturor candidaţilor şi va trebui să bareze pe buletinul de vot numele/numelor celui/celor pe care NU doreşte să îl/îi voteze şi să lase nebarat numele celui pe care doreste să îl voteze.
(5) În situaţia în care nu s-a întrunit majoritatea prevăzută la alin. (1) se organizează un al doilea tur de scrutin, în aceeaşi şedinţă, la care vor participa candidaţii situaţi pe primele două locuri.
La al doilea tur de scrutin este declarat ales viceprimar consilierul local care a obţinut cel mai mare număr de voturi.

Art.22. În caz de balotaj se va proceda la un nou tur de scrutin, la care vor participa numai candidaţii care se află în această situaţie. Va fi declarat ales viceprimar candidatul care a obţinut cele mai multe voturi.

Art.23.(1) Durata mandatului viceprimarului este egală cu durata mandatului consiliului local. În cazul în care mandatul consiliului local încetează înainte de expirarea duratei normale de patru ani, încetează de drept şi mandatul viceprimarului, fără vreo altă formalitate.
(2) Schimbarea din funcţie a viceprimarului se poate face de consiliul local, prin hotărâre adoptată cu votul a două treimi din numărul consilierilor în funcţie, la propunerea motivată a primarului sau a unei treimi din numărul consilierilor locali în funcţie
(3) Pe durata exercitării mandatului, viceprimarul îşi păstrează mandatul de consilier local, fără a beneficia de indemnizaţia aferentă acestui statut.
(4) Viceprimarul este subordonat primarului şi este înlocuitorul de drept al acestuia, care îi poate delega din atribuţiile sale.

Art.24. Alegerea viceprimarului va fi consemnată în ***a cincea hotărâre a consiliului local***, care va fi semnată de preşedintele de şedinţă şi contrasemnată de secretarul localităţii.

Secţiunea a 4- a
Comisiile de specialitate ale consiliului local

Art.25.(1) După constituire, consiliul local stabileşte şi organizează comisii de specialitate pe principalele domenii de activitate.
(2) Domeniile de activitate în care se organizează comisii de specialitate, denumirea acestora şi numărul de membrii, care întotdeauna va fi impar, sunt :

1. **Comisia pentru agricultura** , programe de dezvoltare locala, economico-financiare, buget - finante , administrarea domeniului public si privat al comunei Ion Creanga , ,gospodărire comunală, servicii si comert ,formata din 5 consilieri locali : Iacoban Constantin , presedinte ; Chelaru Constantin , secretar ; Constantin Vasile , membru ; Ciofu Ioan , membru ; Huci Constantin – Cristian , membru ;
2. **Comisia pentru activitati culturale** , culte, invatamant ,sănătate şi familie,urbanism si amenajarea teritoriului ,protecţia copilului , protectia mediului , turism , munca protective socială,tineret şi sport, formata din 5 consilieri locali : Cenusa Maria –

presedinte ; Nastase Neculai , secretar ; Cujba Neculai, membru ;Nita Liviu , membru ;Crisanov Nicolaie , membru ;

3. **Comisia juridica** , de disciplină,de apararea ordinii si linistii publice , a drepturilor cetăţenilor formata din 5 consilieri locali : Tabacariu Dumitru- Dorin , presedinte , Petrosanu Ioan , secretar , Irimia Gheorghe , membru ; Ulianu Liviu- Mihai , membru ; Enea Mihai , membru ;

(3) Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii locali.

Art.26.(1) Numărul şi denumirea comisiilor de specialitate, precum şinumărul membrilor fiecărei comisii se stabilesc prin ***a şasea hotărâre a consiliuluilocal***, adoptată cu votul deschis al majorităţii consilierilor locali prezenţi.

(2) Stabilirea componenţei nominale a comisiilor de specialitate aleconsiliului local se face prin ***a şaptea hotărâre a consiliului local***, adoptată cu votul secret al majorităţii consilierilor locali prezenţi.

(3) Hotărârile menţionate la alin. (1) şi (2) se semnează de preşedintele de şedinţă şi se contrasemnează de secretarul localităţii.

Art.27.(1) Comisiile de specialitate lucrează în plen şi iau hotărâri cu votul majorităţii membrilor lor.

(2) Comisia poate invita să participe la şedinţele sale specialişti din cadrul aparatului de specialitate al primarului sau din afara acestuia, în special de la unităţile aflate în subordinea consiliului local. Au dreptul să participe la şedinţele comisiei şi consilierii locali care au făcut propunerile ce stau la baza lucrărilor comisiei.

(3) Şedinţele comisiei de specialitate sunt, de regulă, publice.

(4) Comisia poate invita şi alte persoane interesate sau reprezentanţi ai massmedia, care să participe la dezbateri.

(5) Comisia poate hotărî ca unele şedinţe sau dezbaterea unor puncte de pe ordinea de zi să se desfăşoare cu uşile închise.

Art.28.(1) Numărul locurilor care revine fiecărui grup de consilieri sau consilierilor independenţi în fiecare comisie de specialitate se stabileşte în funcţie de ponderea acestora în cadrul consiliului.

(2) Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de către fiecare grup de consilieri, iar a consilierilor independenţi, de către consiliul local, avându-se în vedere, de regulă, opţiunea acestora, pregătirea lor profesională şi domeniul în care îşi desfăşoară activitatea.

(3) Un consilier local poate face parte din 1 – 3 comisii, dintre care una este comisia de bază.

Indemnizaţia de şedinţă se va achita numai pentru activitatea desfăşurată în comisia de bază.

Art.29. Fiecare comisie de specialitate îşi alege, prin votul deschis al majorităţii consilierilor ce o compun, câte un preşedinte şi câte un secretar.

Art.30.(1) **Comisiile de specialitate** au următoarele atribuţii principale :

a) analizează proiectele de hotărâre ale consiliului local;

b) se pronunţă asupra altor probleme trimise de consiliul local spre analiză şi dezbatere;

c) întocmesc rapoarte asupra proiectelor de hotărâre şi asupra problemelor analizate, pe care le prezintă consiliului local.

(2) Comisiile de specialitate îndeplinesc orice alte atribuţii stabilite prin hotărâri ale consiliului local, dacă acestea au legătură cu activitatea lor.

Art.31.(1) **Preşedintele comisiei de specialitate** are următoarele atribuţii principale :

a) asigură reprezentarea comisiei în raporturile acestuia cu consiliul local şi cu celelalte comisii;

b) convoacă şedinţele comisiei;

c) conduce şedinţele comisiei;

d) propune ca la lucrările comisiei să participe şi alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază că este necesar;

e) participă la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanţă pentru comisia pe care o conduce;
f) susţine în şedinţele de consiliu local rapoartele de avizare formulate de comisie;
g) anunţă rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretar.
(2) Preşedintele comisiei îndeplineşte orice alte atribuţii referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege şi de regulamentul de organizare şi funcţionare a consiliului local sau stabilite de acesta.

Art.32.(1) **Secretarul comisiei** îndeplineşte următoarele atribuţii principale :
a) efectuează apelul nominal şi ţine evidenţa participării la şedinţe a membrilor comisiei;
b) numără voturile şi îl informează pe preşedinte asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri şi asupra rezultatului votării;
c) asigură redactarea rapoartelor de avizare, proceselor verbale şi a altor materiale emise de comisie.
(2) Secretarul comisiei îndeplineşte orice alte atribuţii prevăzute de regulamentul de organizare şi funcţionare a consiliului local sau însărcinări stabilitede comisie ori de către preşedintele acesteia.

Art.33.(1) Convocarea şedinţelor comisiei se face de către preşedintele acesteia cu cel puţin 3 zile înainte.
(2) Ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea preşedintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

Art.34. Şedinţele comisiilor de specialitate se desfăşoară, de regulă, înaintea şedinţelor consiliului local, atunci când ordinea de zi a şedinţei acestuia cuprinde
probleme sau proiecte de hotărâre asupra cărora i se solicită raportul de avizare.

Art.35.(1) Pentru dezbaterea proiectelor de hotărâre sau a celorlalte probleme repartizate comisiei preşedintele acesteia va desemna un consilier care va face în cadrul şedinţei o scurtă prezentare a problemei aflate pe ordinea de zi, dacă aceasta nu este prezentată de iniţiator.
(2) Consilierul desemnat potrivit alin.(1) va redacta raportul de avizare al comisiei pe baza amendamentelor şi propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor prezenţi.
(3) Rapoartele de avizare întocmite de comisie vor cuprinde separat, atât amendamentele şi propunerile acceptate, cât şi cele respinse.
(4) Raportul întocmit potrivit alin.(2) şi (3) se prezintă secretarului comunei,
care se va îngriji de multiplicarea şi difuzarea acestuia către ceilalţi consilieri locali, odată cu ordinea de zi.

Art.36. Votul în comisie este, de regulă, deschis. În anumite situaţii comisia poate hotărî ca votul să fie secret, stabilind de la caz la caz şi modalitatea de exprimare a acestuia.

Art.37.(1) Lucrările şedinţelor comisiei se consemnează, prin grija secretarului acesteia, într-un proces – verbal. După încheierea şedinţei procesul – verbal va fi semnat de către preşedintele şi secretarul comisiei.
(2) Preşedintele poate încuviinţa ca procesele-verbale ale şedinţelor să fie consultate de alte persoane interesate care au participat la şedinţă, cu excepţia proceselor–verbale întocmite în şedinţele ale căror lucrări s-au desfăşurat cu uşile
închise.

Art.38. Dacă în urma dezbaterilor din şedinţa consiliului local se impun modificări de fond în conţinutul proiectului, preşedintele de şedinţă poate hotărî retrimiterea proiectului pentru reexaminare de către comisia sau compartimentul de specialitate care a întocmit raportul.

Art.39.(1) Consiliul local poate hotărî organizarea, din proprie iniţiativă sau la iniţiativa primarului, după caz, a unor comisii speciale de analiză şi verificare, pe perioadă determinată.
(2) Componenţa nominală a comisiilor prevăzute la alin. (1), obiectivele activităţii acestora, perioada în care vor lucra şi mandatul lor se stabilesc prin hotărâre a consiliului local. Membrii comisiei acţionează în limitele stabilite prin hotărâre.

(3) Comisia de analiză şi verificare va prezenta consiliului local, la termenul stabilit de acesta, raportul întocmit în urma analizelor şi verificărilor efectuate.
Raportul va cuprinde, dacă este cazul, propuneri concrete de îmbunătăţire a activităţii în domeniul supus analizei sau verificării.

Art.40. Comisiile de specialitate sunt obligate să prezinte consiliului local un raport anual de activitate, care va fi făcut public prin grija secretarului comunei.

Secţiunea a 5- a
Alte dispoziţii

Art.41.(1) După preluarea conducerii lucrărilor consiliului local de către preşedintele de şedinţă, în şedinţa de constituire, se trece la ceremonia depunerii jurământului de către primar, dacă procedura de validare a mandatului acestuia a fost finalizată. În acest scop judecătorul sau altă persoană desemnată de preşedintele judecătoriei prezintă în faţa consiliului local hotărârea de validare.
(2) După prezentarea hotărârii de validare primarul va rosti jurământul prevăzut la alin.(1) al art.16 din prezentul regulament, folosindu-se procedura prevăzută în acelaşi articol.

Art.42.(1) După depunerea jurământului primarul intră în exerciţiul de drept al mandatului.
(2) Primarul va ocupa în sala de şedinţe un loc distinct.
(3) Dacă la lucrările consiliului local participă prefectul, preşedintele consiliului judeţean sau reprezentanţii acestora, aceştia vor ocupa locuri distincte într-o zonă delimitată.

Art.43. Primarul participă la şedinţele consiliului local şi are dreptul să îşi exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor înscrise pe ordinea de zi.
Punctul de vedere al primarului se consemnează, în mod obligatoriu, în procesul verbal de şedinţă.

Art.44.(1) **Secretarul comunei** participă în mod obligatoriu la şedinţele consiliului local. Secretarului îi revin următoarele atribuţii principale privitoare la şedinţele consiliului local :
a) asigură îndeplinirea procedurilor de convocare a consiliului local, la cererea primarului sau a cel puţin unei treimi din numărul consilierilor în funcţie;
b) asigură efectuarea lucrărilor de secretariat;
c) efectuează apelul nominal şi ţine evidenţa participării la şedinţe a consilierilorlocali;
d) numără voturile şi consemnează rezultatul votării pe care îl prezintă preşedintelui de şedinţă;
e) informează pe preşedintele de şedinţă cu privire la cvorumul necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri a consiliului local;
f) asigură întocmirea procesului-verbal al şedinţei, incluzând şi votul fiecărui membru, cu excepţia cazurilor în care s-a hotărât ca votul să fie secret şi îl afişează la sediul primăriei sau pe pagina de internet în termen de 3 zile de la terminarea şedinţei;
g) pune la dispoziţia consilierilor locali înaintea fiecărei şedinţe procesul–verbal al şedinţei anterioare şi solicită acordul consiliului local asupra conţinutului acestuia;
h) asigură întocmirea dosarelor de şedinţă, legarea, numerotarea paginilor, semnarea şi ştampilarea acestora;
i) urmăreşte ca la deliberarea şi adoptarea unor hotărâri ale consiliului local să nu ia parte consilierii care se încadrează în dispoziţiile art. 46, alin.(1) din Legea administraţiei publice locale, nr. 215/2001, republicată. Îl informează pe preşedintele de şedinţă cu privire la asemenea situaţii şi face cunoscute sancţiunile prevăzute de lege în asemenea cazuri;
j) prezintă în faţa consiliului local punctul său de vedere cu privire la legalitatea unor proiecte de hotărâre sau a altor măsuri supuse deliberării consiliului, dacă este cazul, refuză să contrasemneze hotărârile pe care le consideră ilegale;
k) contrasemnează, în condiţiile legii şi ale prezentului regulament, hotărârile consiliului local pe care le consideră legale;

l) comunică hotărârile consiliului local primarului şi prefectului de îndată, dar nu mai târziu de 10 zile lucrătoare de la data adoptării;
m) aduce la cunoştinţă publică hotărârile cu caracter normativ în termen de 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect;
(2) Secretarul comunei îndeplineşte orice alte atribuţii stabilite de lege, de regulamentul de organizare şi funcţionare a consiliului local sau însărcinări date de consiliul local privitoare la buna organizare şi desfăşurare a şedinţelor acestuia.

Art.45.(1) Locuitorii satelor care nu au consilieri locali aleşi şi validaţi în consiliul local sunt reprezentaţi la şedinţele de consiliu de un delegat sătesc.
(2) Delegatul sătesc este ales pe perioada mandatului consiliului local de către o adunare sătească, constituită din câte un reprezentant al fiecărei familii, convocată şi organizată de primar şi desfăşurată în prezenţa primarului sau viceprimarului.

CAPITOLUL III
FUNCŢIONAREA CONSILIULUI LOCAL
Secţiunea 1
Desfăşurarea şedinţelor consiliului local

Art.46.(1) Consiliul local se întruneşte în şedinţe ordinare, lunar, la convocarea primarului.
(2) Consiliul local se poate întruni şi în şedinţe extraordinare, la cererea primarului sau a cel puţin o treime din numărul membrilor consiliului.
(3) În caz de forţă majoră şi de maximă urgenţă pentru rezolvarea intereselor locuitorilor comunei convocarea consiliului local se poate face de îndată.
(4) Şedinţele în care se dezbat proiecte de hotărâre cu caracter normativ vor fi întotdeauna publice, cu excepţia celor prevăzute la art.5 din Legea nr.52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică.
(5) Convocarea consiliului local se face în scris, prin intermediul secretarului comunei, cu cel puţin 5 zile înaintea şedinţelor ordinare sau cu cel puţin 3 zile înainte de şedinţele extraordinare. Odată cu notificarea convocării, sunt puse la dispoziţia consilierilor locali materialele înscrise pe ordinea de zi.
(6) În invitaţia la şedinţă se vor preciza data, ora, locul desfăşurării şi ordinea de zi a acesteia.

Art.47.(1) Ordinea de zi a şedinţelor consiliului local cuprinde proiecte de hotărâri, rapoarte ale comisiilor de specialitate, rapoarte sau informări ale conducătorilor unităţilor subordonate sau care se află sub autoritatea consiliului, timpul acordat declaraţiilor politice, întrebărilor, interpelărilor, petiţiilor şi altor probleme care se supun dezbaterii consiliului. Ordinea de zi este înscrisă în cuprinsul invitaţiei de şedinţă transmise consilierilor şi se aduce la cunoştinţă locuitorilor prin mass – media sau prin orice alt mijloc de publicitate.

(2) Proiectul ordinii de zi se întocmeşte de către primar, la propunerea consilierilor locali, secretarului localităţii, comisiilor de specialitate sau la solicitarea cetăţenilor.

(3) Proiectul ordinii de zi se supune aprobării consiliului local, la propunerea celui care a cerut întrunirea acestuia, în condiţiile art. 46 din regulament.

(4) În cazul neaprobării ordinii de zi, în condiţiile prevăzute la alin. (1), nu se acordă indemnizaţia cuvenită consilierilor locali pentru şedinţa respectivă.

(5) Suplimentarea ordinii de zi se poate face numai pentru probleme urgente, care nu pot fi amânate până la şedinţa următoare şi numai cu votul majorităţii consilierilor locali prezenţi.

Scoaterea unui proiect de hotărâre de pe proiectul ordinii de zi se face numai cu acordul iniţiatorului sau dacă acesta nu îndeplineşte condiţiile prevăzute la alin.(6).

(6) Proiectele de hotărâri şi celelalte probleme asupra cărora urmează să se delibereze se înscriu pe ordinea de zi numai dacă sunt însoţite de raportul comisiilor de specialitate cărora le-au fost transmise în acest scop şi de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului.