

concurului. Centralizatorul nominal se semneaza pe fiecare pagina de fiecare dintre membrii comisiei de concurs.

(3) Comunicarea rezultatelor la fiecare proba a concursului, inclusiv a rezultatelor finale ale concursului, se face prin menționarea punctajului final al fiecarui candidat și a sintagmei "admis" sau "respins", prin afisare la locul desfasurarii concursului. Comunicarea rezultatelor finale se face în termen de maximum 3 zile lucratoare de la data susținerii ultimei probe.

(4) Se considera admis la concursul pentru ocuparea postului vacant/temporar vacant candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidați cu condiția ca acestia sa fi obținut punctajul minim necesar.

(5) La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisa, iar daca egalitatea se menține, candidații aflați în aceasta situație vor fi invitați la un nou interviu în urma caruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.

(7) Rezultatele finale ale concursului de ocupare a functiei vacante sau temporar vacante se consemneaza în raportul final al concursului.

Cap.VIII Soluționarea contestațiilor

ART. 29 Dupa afisarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor proba scrisa și interviu, candidații nemulțumiți pot face contestație, în termen de cel mult 24 de ore de la data afisarii rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afisarii rezultatului probei scrise ori a interviului, la sediul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului, sub sancțiunea decaderii din acest drept.

ART. 30 (1) În situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor, comisia de soluționare a contestațiilor va verifica îndeplinirea de catre candidatul contestatar a condițiilor pentru participare la concurs în termen de maximum 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

(2) În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei scrise sau a interviului comisia de soluționare a contestațiilor va analiza lucrarea sau consemnarea raspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar în termen de maximum 24 ore de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

ART. 31 Comisia de soluționare a contestațiilor admite contestația, modificând rezultatul selecției dosarelor, respectiv punctajul final acordat de comisia de concurs, în situația în care:

a) candidatul îndeplinește condițiile pentru a participa la concurs, în situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor;

b) constata ca punctajele nu au fost acordate potrivit baremului și raspunsurilor din lucrarea scrisa sau punctajele de la interviu nu au fost acordate potrivit planului de interviu, întrebărilor formulate și raspunsurilor candidaților în cadrul interviului;

c) ca urmare a recorectării lucrării de la proba scrisa, respectiv a analizării consemnării raspunsurilor la interviu, candidatul declarat inițial "respins" obține cel puțin punctajul minim pentru promovarea probei scrise sau a interviului.

ART. 32 (1) Contestația va fi respinsa în urmatoarele situații:

a) candidatul nu îndeplinește condițiile pentru a participa la concurs;

b) punctajele au fost acordate potrivit baremului și raspunsurilor din lucrarea scrisa sau punctajele de la interviu au fost acordate potrivit planului de interviu, întrebărilor formulate și raspunsurilor candidaților în cadrul interviului;

(2) Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afisare la sediul Primaria comunei Ion Creanga , imediat dupa soluționarea contestațiilor.

ART. 33 Candidatul nemulțumit de modul de soluționare a contestației se poate adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.

ART. 34 (1) Consiliul Local Ion Creanga va pune la dispoziția candidaților interesați, la solicitarea acestora, documentele elaborate de comisia de concurs, respectiv de comisia de soluționare a

contestațiilor, care sunt informații de interes public, cu respectarea confidențialității datelor care fac referire la ceilalți candidați, inclusiv a datelor cu caracter personal, potrivit legii.

(2) Se exceptează de la prevederile alin. (1) documentele elaborate de comisia de concurs, respectiv de comisia de soluționare a contestațiilor, care conțin date cu caracter personal ale candidaților, potrivit legii.

(3) Orice candidat își poate consulta, la solicitarea sa, lucrarea scrisă individuală redactată în cadrul probei scrise a concursului, după corectarea și notarea acesteia, în prezența secretarului comisiei de concurs.

Cap. IX Suspendarea, amânarea și reluarea concursului

ART. 35 (1) În cazul în care, de la data anunțării concursului și până la afisarea rezultatelor finale ale acestuia, primarul comunei Ion Creanga, este sesizat cu privire la nerespectarea prevederilor legale privind organizarea și desfășurarea concursului, se va proceda la verificarea celor sesizate cu celeritate. În cazul în care se constată că nu au fost respectate prevederile legale sau când aspectele sesizate nu pot fi cercetate cu încadrarea în termenele procedurale prevăzute de lege, desfășurarea concursului va fi suspendată.

(2) Suspendarea se dispune de către primarul comunei Ion Creanga, după o verificare prealabilă, în regim de urgență, a situației în fapt sesizate, dacă se constată existența unor deficiențe în respectarea prevederilor legale.

(3) Sesizarea poate fi făcută de către membrii comisiei de concurs ori ai comisiei de soluționare a contestațiilor, de către oricare dintre candidați sau de către orice persoană interesată.

(4) În situația în care, în urma verificării realizate potrivit alin. (1), se constată că sunt respectate prevederile legale privind organizarea și desfășurarea concursului, acesta se desfășoară în continuare.

ART. 36 (1) În cazul în care, din motive obiective, nu se pot respecta data și ora desfășurării concursului:

a) concursul se amână pentru o perioadă de maximum 15 zile;

b) se reia procedura de organizare și desfășurare a acestuia dacă amânarea nu poate fi dispusă conform lit. a).

(2) În situația constatării necesității amânării concursului, se va proceda la anunțarea, prin aceleași mijloace de informare, a modificărilor intervenite în desfășurarea concursului și informarea candidaților ale căror dosare au fost înregistrate, dacă este cazul, prin orice mijloc de informare care poate fi dovedit.

ART. 37 (1) Candidaturile înregistrate la concursul a cărui procedură a fost suspendată sau amânată se consideră valide dacă persoanele care au depus dosarele de concurs își exprimă în scris intenția de a participa din nou la concurs la noile date.

ROMANIA
JUDETUL NEAMT
COMUNA ION CREANGA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA
NR. 28 DIN 24.03.2017

privind modificarea structurii unor functii contractuale din cadrul Aparatului de specialitate al primarului comunei Ion Creanga, jud. Neamt .

Consiliul local al comunei Ion Creanga , județul Neamț ;

Examinand referatul de specialitate nr. 2062 din 28.02.2017 , expunerea de motive a Primarului comunei Ion Creanga înregistrată sub nr. 2060 din 28.02.2017 .

Avand in vedere prevederile :

- Legii nr. 273/2006 a finantelor publice locale cu modificarile si completarile ulterioare ;
- Legea nr. 284 / 2010 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice cu modificarile si completarile ulterioare ;
- H.C.L nr. 91 din 30.11.2016 pentru aprobarea organigramei , statul de functii si numarul de personal.
- H.C.L nr. 7 din 31.01.2017 pentru aprobarea Planului de ocupare al functiilor publice pentru anul 2017 , cu modificarile si completarile ulterioare .

Luand act de avizul favorabil al comisiei de specialitate .

În temeiul dispozițiilor art. 36 alin. (2) lit. „a”, alin. (3) lit.” b” respectiv art. 39 alin.(2), art. 45 si ale art. 115 , alin.(1) , lit.”b” din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă modificarea unor functii contractuale de executie din aparatul de specialitate al primarului comunei Ion Creanga , jud. Neamt , dupa cum urmeaza :

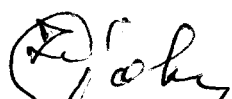
- *Se modifica functia de , sef SVSU, functie contractuala vacanta , din cadrul Compartimentului denumit Serviciul Voluntar pentru Situatii de Urgenta Ion Creanga , din din post cu studii superioare , in post cu studii medii , referent*
- *Se modifica functia de Referent debutant din cadrul compartimentului protectia mediului , functie contractuala vacanta , in Referent IA (Agent de mediu) .*

Art.2. Primarul prin compartimentele de specialitate va aduce la indeplinire prevederile prezentei .

Art.3. Secretarul comunei va asigura comunicarea prezentei hotărâri persoanelor și autorităților interesate .

PRESEDINTE DE SEDINTA

CONSILIER
CIOFU IOAN



Contrasemneaza ptr. Legalitate

SECRETAR

NIȚĂ MIHAELA



ROMANIA
JUDETUL NEAMT
COMUNA ION CREANGA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA
NR. 29 DIN 24.03.2017

Privind aprobarea rectificarii H.C.L nr. 7 din 31.01.2017 pentru aprobarea Planului de ocupare a funcțiilor publice, din aparatul de specialitate al primarului comunei Ion Creanga , jud. Neamț, pentru anul 2017

Consiliul local al comunei Ion Creanga, judetul Neamt ;

Analizand adresa nr. 5087 / 2017 a ANFP , inregistrata la primaria comunei Ion Creanga la nr. 2123 din 28.02.2017 , referatul compartimentului de specialitate inregistrat la nr. 2124 din 28.02.2017 si expunerea de motive a primarului comunei inregistrata la nr. 2125 din 28.02.2017

Avand in vedere :

- H.C.L nr. 7 din 31.01.2017 pentru aprobarea Planului de ocupare a funcțiilor publice, din aparatul de specialitate al primarului comunei Ion Creanga , jud. Neamț, pentru anul 2017
- prevederile Ordinului nr 7660/2006 privind aprobarea Instrucțiunilor pentru elaborarea Planului de ocupare a funcțiilor publice coroborate cu prevederile art. 21 , alin.(1) , lit." a" - „g” ;
- art.23 , alin.(5) din Legea nr 188/1999 republicată, actualizată privind Statutul funcționarilor publici
- prevederile art.21, art.22, art, 23, alin. (1), alin. (2), lit. a), lit. c) ,art. 26 , alin.(4) , din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, actualizată;
- prevederile Legii – cadru nr. 284/ 28.12.2010 , privind salarizarea unitara a personalului platit din fonduri publice .
- Bugetul local al comunei Ion Creanga pentru anul 2017 .

Luand act de avizul favorabil al comisiilor de specialitate ale Consiliului local

În temeiul dispozițiilor art.36 alin.(9), art.45 alin.(1), art. 115, alin.1 lit"b" din Legea 215/2001, republicată, privind administrația publică locală;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă rectificarea H.C.L nr. 7 din 31.01.2017 pentru aprobarea planului de ocupare a funcțiilor publice, din aparatul de specialitate al primarului comunei Ion Creanga , jud. Neamț, pentru anul 2017 , in sensul detalierii funcțiilor specifice de politist local pe fiecare clasa , categorie si pe grade profesionale , asa cum sunt prezentate in anexa la prezenta .

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează secretarul comunei si compartimentul contabilitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Ion Creanga.

Art.3. Prezenta se comunică cu Agenția Națională a Funcționarilor Publici București, institutiilor si persoanelor interesate.

PRESEDINTE DE SEDINTA

CONSILIER
CIOFU IOAN



Contrasemneaza ptr. Legalitate

SECRETAR
NIȚĂ MIHAELA



**PLANUL DE OCUPARE
A FUNCȚIILOR PUBLICE DIN APARATUL DE SPECIALITATE AL
PRIMARULUI COMUNEI ION CREANGĂ, JUD. NEAMȚ ÎN ANUL 2016.**

Funcția publică	Nr. maxim de funcții publice	Nr. de funcții publice ocupate	Nr. de funcții publice vacante	Nr. maxim de funcții publice care vor fi înființate	Nr. maxim de funcții publice supuse reorganizării	Nr. maxim de funcții publice rezervate promovării	Nr. maxim de funcții publice rezervate promovării rapide	Nr. maxim de funcții publice care vor fi ocupate prin recrutare
secretar al comunei	1	1	-	-	-	-	-	-
Sef Birou	1	-	1	-	-	-	-	1
Total categoria functionari publici de conducere	2	1	1	-	-	-	-	1
auditor clasa I grad profesional principal	1	-	1	-	-	-	-	1
consilier clasa I grad profesional superior	2	1	1	-	-	-	-	1
Consilier clasa I grad profesional principal	3	2	1	-	-	-	-	1
Consilier clasa I grad profesional asistent	1	1	-	-	-	-	-	-
Consilier, clasa I debutant	-	-	-	-	-	-	-	-
Total funcții publice clasa I	7	4	3	-	-	-	-	3
Referent, clasa III grad profesional superior	2	2	-	-	-	-	-	-
Referent, clasa III grad profesional asistent	3	2	1	-	-	-	-	1
Referent, clasa III, grad profesional debutant	-	-	-	-	-	-	-	-
Total funcții publice de executie clasa III	5	9	1	-	-	-	-	1
Referent, clasa III, grad profesional debutant	3	-	3	-	-	-	-	3
Total funcții publice de executie specifice, clasa III	3	-	3	-	-	-	-	3
Politist local, clasa III, grad profesional debutant	1	-	1	-	-	-	-	1
Politist local, clasa III, grad profesional debutant	1	-	1	-	-	-	-	1
Politist local, clasa III, grad profesional debutant	1	-	1	-	-	-	-	1
Total funcții publice	17	9	8	-	-	-	-	8

PRIMAR,
ING. PRICHICI PETRICĂ

SECRETAR,
NIȚĂ MIHAELA

ROMANIA
JUDETUL NEAMT
COMUNA ION CREANGA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA
NR. 30 DIN 24.03.2017

**privind propunerea calificativului la evaluarea performanțelor profesionale individuale
pentru secretarul comunei pentru anul 2016**

Consiliul local comunei Ion Creanga , jud. Neamt ;

Având în vedere prevederile art. 69 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare ; art. 107 alin. (2) lit. d) din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare,

Tinand seama de :

- a) referatul de aprobare al primarului comunei Ion Creanga , în calitatea sa de inițiator, înregistrat sub nr. 2219 /02.03.2017;
- b) raportul de activitate elaborat de secretarul comunei, înregistrat sub nr. 2218 /02.03.2017;
- c) Raport de avizare al comisiei juridice , de disciplina , de aparare a ordinii si linistei publice , a drepturilor cetatenilor si de validare.

În temeiul dispozițiilor art. 36 alin. (2) lit. “a” și cele ale alin. (3), art. 45 alin. (1) , art. 115 alin. (1) lit.”b “ , art. 116 și 117 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. – Consiliul Local propune acordarea calificativului „*Foarte bine*” secretarului comunei Ion Creanga, doamna Niță Mihaela , pentru activitatea desfășurată în anul 2016.

Art.2. – (1) Raportul de evaluare a performanțelor profesionale individuale pentru secretarul comunei, va fi întocmit de primarul comunei, pe baza propunerii prevăzute la art.1.

(2) Raportul de evaluare semnat de evaluator nu se contrasemnează, potrivit art. 118 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008.

Art.3. – Secretarul comunei Ion Creanga comunică prezenta hotărâre instituțiilor și persoanelor interesate.

PRESEDINTE DE SEDINTA
CONSILIER
CIOFU IOAN



Contrasemneaza ptr. Legalitate
SECRETAR
NIȚĂ MIHAELA

