

Entitate publica:	Procedura Formalizata	Ediția: a II-a
Primaria Comuna Ion Creanga		Nr. de ex. 1
Departamentul (Direcția):	Operare SFAP	Revizia 0
Achizitii Publice		Nr. de ex.
	Cod: PO-ACH-08	Pagina 30 din 60
		Exemplar nr. 1

mana,

Tipul achizitiei poate fi ales dintre cele standard (Lucrari, Furnizare, Servicii), iar tipul documentului justificativ poate fi Contract, Factura fiscala sau Comanda intra sub incidenta fondurilor comunitare.

Daca utilizatorul nu doreste sa pastreze in lista o notificare salvata dar nepublicata, el poate folosi butonul Sterge pentru a sterge complet respectiva notificare (cu posibilitatea de a refolosi cumpararea directa asociata, daca modalitatea de desfasurare era Online)

Dupa ce toate campurile obligatorii au fost completate, utilizatorul:

- apasa butonul Salveaza, daca doreste doar salvarea modificarilor facute, fara trimitere la publicare

- apasa butonul Salveaza si Vizualizeaza inainte de Publicare, daca doreste doar salvarea modificarilor facute si trimiterea la publicare a notificarii

Trimiterea la publicare duce la afisarea unei pagini intermediare de vizualizare, pentru verificarea elementelor introduse. Daca utilizatorul constata ca elementele sunt introduse corect, el poate apasa butonul Publica, ceea ce, dupa ce raspunde afirmativ la mesajul de confirmare final, face ca aplicatia sa treaca notificarea in starea Publicat, ea devenind astfel vizibila si pentru ceilalti actori din sistem.

Cererea de oferta

Autoritatea contractanta poate recurge la procedura de cerere de oferta doar in cazul in care valoarea estimata a contractului de achizitie nu depaseste anumite praguri (specificate in lege), pentru fiecare tip de contract (produse, servicii, lucrari).

Criteriul de departajare a ofertelor este "pretul cel mai scazut" si "cea mai oferta din punct de vedere economic".

Modalitatea de ofertare este standard (oferta de pret se depune criptat). Intr-o versiune viitoare de aplicatie se va implementa functionalitatea de licitatie electronica, ca faza finala a cererii de oferta.

Descrierea criteriului de atribuire "cea mai avantajoasa oferta economica"

Criteriul de atribuire "cea mai avantajoasa oferta economica" presupune impartirea ofertei in doua componente: tehnica si financiara. Pentru fiecare din aceste doua componente se cunoaste ponderea si punctajul maxim care poate fi obtinut. Punctajul maxim total care se poate obtine, reprezinta suma dintre punctajul maxim pentru componenta tehnica si punctajul maxim pentru componenta financiara.

Componenta tehnica cuprinde doua categorii de criterii:

- cerinte minime obligatorii (care se evalueaza cu admis/respins);
- criterii de evaluare (care se evalueaza doar prin acordarea de puncte, nu si cu admis/respins);

In cazul existentei un criteriu care trebuie evaluat si cu punctaj si cu admis/respins, acesta se va scinda in doua: se va defini un criteriu de tip cerinta minima obligatorie si un criteriu de evaluare.

Criteriile de evaluare sunt criterii cu punctaje. Pentru fiecare criteriu de evaluare se va preciza punctajul maxim care poate fi obtinut. Trebuie definit cel putin un criteriu de evaluare. Suma punctajelor maxime ale criteriilor de evaluare reprezinta punctajul maxim al componentei tehnice. Greutatea (ponderea) unui criteriu in totalul componentei tehnice este data de ponderea punctajului maxim care poate fi obtinut pentru criteriul respectiv in totalul componentei tehnice.

Informatiile pe care le introduce autoritatea contractanta la initierea unei proceduri avand criteriul de atribuire "cea mai avantajoasa oferta economica" sunt:

- criteriile de evaluare cu punctajele maxime pentru fiecare criteriu;

Entitate publică:	Procedură Formalizată:	Ediția: a II-a
Primăria Comuna Ion Creangă		Nr. de ex.: 1
Departamentul (Direcția):	Operare SEAP	Revizia: 0
Achizitii Publice	Cod: PO-ACH-08	Nr. de ex.: -
		Pagina 31 din: 60
		Exemplar nr.: 1

- ponderea componentei tehnice;

Pe baza informațiilor introduse de organizator, sistemul va calcula automat următoarele:

- punctajul maxim pe componenta tehnică (PctMaxTehnic) ca suma de punctaje maxime pe fiecare criteriu de evaluare;

- ponderea componentei financiare (PondereFin): $PondereFin = 100 - PondereTehnic$

- punctajul maxim pentru componenta financiară, prin aplicarea următoarei formule de calcul: $PctMaxFin = PctMaxTehnic * PondereFin / PondereTehnic$

În etapa de evaluare, autoritatea contractantă va introduce în sistem punctajele obținute de fiecare ofertant în parte, pentru fiecare criteriu de evaluare. Sistemul va calcula punctajul total obținut de fiecare ofertant prin însumarea punctajelor acordate de autoritatea contractantă. Pentru criteriile de evaluare se vor acorda puncte de la 0 la punctajul maxim care se poate obține pentru criteriul respectiv. Punctajul 0 obținut la un criteriu de evaluare nu înseamnă că oferta este respinsă, ci faptul că pentru criteriul respectiv se acorda punctajul minim.

Pentru punctarea ofertei de pret se va folosi următorul algoritm. Oferta de pret cea mai mică va primi punctajul maxim aferent componentei financiare. Proporzional se va calcula punctajul pentru celelalte oferte de pret.

Formula de calcul pentru punctajul obținut de un anumit ofertant pentru componenta financiară este următoarea: $PctFinOfi = PctMaxFin * Oferta\ cea\ mai\ buna\ de\ pret / Oferta\ de\ pret\ Ofi$

Punctajul pentru fiecare ofertant se va calcula astfel: $PctTotalOfi = PctTehnici + PctFin$

Calculul punctajului obținut de ofertanți la componenta financiară și a punctajului total este făcut automat de sistem la finalizarea evaluării.

Fazele achiziției cerere de oferta:

1. Organizare

În această etapă autoritatea contractantă introduce în sistem toate datele necesare inițierii achiziției, inclusiv datele din invitația de participare. La inițierea achiziției se va publica în sistem și invitația de participare aferentă cererii de oferte.

2. Depunere oferta

Orice ofertant înregistrat în SEAP poate depune oferta. Depunerea ofertei constă în formularea răspunsurilor la criteriile de calificare și cerințele minime obligatorii definite de autoritatea contractantă, precum și introducerea ofertei de pret. În această etapă ofertanții pot solicita clarificări autorității contractante, iar aceasta este obligată să răspundă.

3. Evaluare oferta

În această etapă autoritatea contractantă va evalua ofertele operatorilor economici. Criteriile de calificare și cerințele minime obligatorii se evaluează cu Admis / Respins. Vor fi evaluați doar ofertanții care la data limită de depunere oferta erau înscrși în achiziție și aveau oferta de pret depusă. Etapa se încheie când autoritatea contractantă finalizează evaluarea.

4. Deliberare

La finalizarea evaluării, se decriptează ofertele de pret și se afișează autorității contractante clasamentul funcție de oferta de pret. Nu se vor decripta ofertele de pret ale operatorilor economici care au fost respinși de către autoritatea contractantă în etapa de evaluare. Autoritatea contractantă va alege din clasament castigatorul achiziției. Până la atribuirea cererii de oferta, autoritatea contractantă poate schimba castigatorul. În oricare din etapele 2-4, autoritatea contractantă poate anula sau suspenda achiziția. În cazul suspendării, se poate reveni la cursul normal prin decalarea termenului limită al etapei curente.

Coduri CPV

Pentru versiunile de nomenclator CPV se vor utiliza următoarele denumiri:

- Rev. 1 – pentru nomenclatorul vechi;

Entitate publică	Procedura Formalizat	Ediția: a II a
Primăria Comuna Ion Creanga		Nr de ex. 1
Departamentul (Direcția)	Operate SEAP	Revizia 0
Achiziții Publice	Cod: PO-ACII-08	Nr de ex.
		Pagina 32 din 60
		Exemplar nr.: 1

- Rev. 2 – pentru nomenclatorul nou;

Cererile de oferta on-line si invitatiile de participare off-line care la momentul implementarii noi versiuni de aplicatie erau „in definire”, au asociate coduri CPV din vechiul nomenclator. La incercarea de publicare a cererii de oferta on-line si a invitatiei de participare off-line se va face verificarea apartenentei codului CPV la noul nomenclator.

Pentru accesarea acestui modul se selecteaza optiunea Cerere de oferta din meniul Proceduri de atribuire.

Se va deschide pagina de start a modulului Cereri de oferta.

Informatiile din acest modul sunt grupate pe urmatoarele submodule:

- Invitatii de participare
- Anunturi de atribuire la cererea de oferta

Documentatia de atribuire

Primul pas pentru crearea unei invitatii de participare sau cereri de oferta este crearea unei documentatii de atribuire. Aceasta, odata creata, trebuie obligatoriu aprobata de ANRMAP pentru a putea ajunge in faza urmatoare, in care va fi aleasa pentru a sta la baza unui anunt de participare.

Pentru a accesa lista de documentatii de atribuire sau pentru a crea o documentatie de atribuire noua utilizatorul trebuie sa apese butonul Documentatie de Atribuire din meniul Anunturi - Anunturi de Participare.

O documentatie de atribuire se poate afla intr-una din stările:

- In definire - este starea documentatiei dintre prima salvare si trimiterea spre publicare
- In asteptare publicare - este starea documentatiei dintre trimiterea spre publicare si decizia ANRMAP de aprobare sau de respingere
- Publicat - este starea documentatiei de dupa decizia de aprobare (validare) a ANRMAP
- Respins - este starea documentatiei de dupa decizia de respingere a ANRMAP

Adaugarea unei documentatii de atribuire se face apasand butonul Adauga aflat in partea de jos a listei de documentatii de atribuire. Aplicatia va deschide ecranul de adaugare a documentatiei de atribuire, cuprinzind o serie de sectiuni:

- Invitatii de Participare - Sectiunea General
- Invitatii de Participare - Sectiunea 1
- Invitatii de Participare - Sectiunea 2
- Invitatii de Participare - Sectiunea 3
- Invitatii de Participare - Sectiunea 4
- Invitatii de Participare - Sectiunea 6
- Invitatii de Participare - Anexa A
- Invitatii de Participare - Anexa B

Invitatii de participare

Modulul de invitatii se acceseaza selectand din meniul Proceduri de atribuire optiunea Cereri de oferta si alegand din pagina de start pictograma corespunzatoare acestui modul.

Pentru a adauga o invitatie de participare noua, utilizatorul trebuie sa apese butonul Adauga Invitatii de Participare.

Primul lucru care trebuie facut este alegerea unei documentatii de atribuire pornind de la care va fi creata invitatia de participare.

Campurile preluate automat din documentatia de atribuire sunt nemodificabile in invitatia de participare.

Utilizatorul completeaza campurile care sunt modificabile si foloseste butonul Salveaza pentru a salva modificarile. Utilizatorul trebuie sa completeze neaparat campurile obligatorii care

Entitate publică:	Procedură Formalizată:	Ediția: a II-a
Primăria Comuna Ion Creangă	Operare SEAP	Nr. de ex.: 1
Departamentul (Direcția):		Revizia: 0
Achiziții Publice	Cod: PO-ACH-08	Nr. de ex.: -
		Pagina 33 din: 60
		Exemplar nr.: 1

nu sunt preluate din documentatia de atribuire, si anume:

- I.1.3) Adresa (locul) de deschidere al ofertelor - pentru invitatii offline
- IV.3.4) Data limita de depunere a ofertelor
- IV.3.5) Data deschiderii ofertelor
- IV.3.1) Modul de obtinere a documentatiei de atribuire

In cadrul formularului de definire cerere de oferta campul Modul de obtinere a documentatiei de atribuire din cadrul sectiunii IV.3.1 va fi completat automat cu textul „S.E.A.P.” in momentul selectarii documentatiei de atribuire si precompletarii campurilor din documentatie in formular.

Atunci cand toate campurile sunt completate in modul dorit, utilizatorul apasa butonul Salveaza si vizualizeaza inainte de publicare pentru a expedia anuntul spre validare ANRMAP. In acest caz, aplicatia afiseaza un ecran intermediar de previzualizare. Eventualele greseli sau omisiuni pot fi depistate aici si corectate

folosind butonul Inapoi, care aduce invitatia de participare inapoi in editare.

Utilizatorul poate folosi butonul Publica spre a trimite efectiv la validare anuntul.

Pentru a preveni folosirea neautorizata in scopul culegerii automate de date a listei cu invitatii de participare, a fost introdus un mecanism de protectie de tip Captcha. Daca utilizatorul da click de prea multe ori intr-un interval de timp prestabilit (comportament non-uman), in sectiunea de filtrare apare codul Captcha care trebuie completat pentru a putea continua operatiunile.

Informatiile completate de catre autoritatea contractanta in sectiunea „II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul” rubrica „II.2.2 Optiuni (Da)” din cadrul documentatiei de atribuire aferente cererii de oferta in cadrul invitatiei de participare, vor fi concatenate la rubrica II.1.5 Obiectul contractului, impreuna cu denumirile etichetelor rubricii din documentatia de atribuire.

In cadrul sectiunilor III.2.2) Capacitatea economica si financiara, III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala si III.2.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului, in cadrul criteriului se va afisa mentiunea „Pentru informatii suplimentare privind sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate consultati fisa de date”.

In detaliul invitatiei de participare se regaseste butonul Procese Verbale / Declaratii. Apasarea acestuia duce la afisarea interfetei de creare, publicare si vizualizare pentru aceste tipuri de documente. De asemenea, este prezent si butonul Documentatie, clarificari si decizii. Apasarea acestuia duce la afisarea interfetei de creare,

publicare si vizualizare pentru aceste tipuri de documente.

In momentul definirii, utilizatorul poate folosi butonul Selecteaza Detali de Plan din cadrul sectiunii General, pentru a asocia procedura la un detaliu de plan al unui plan de achizitii (daca acestea exista). Apasarea butonului duce la deschiderea unui ecran pop-up in care sunt listate detaliile de plan valide asociate planului de achizitii pe anul curent. In caz ca asa ceva nu exista, ecranul pop-up nu va lista nimic.

In mod normal utilizatorul selecteaza planul de achizitii corespunzator tipului de procedura; totusi, aplicatia nu va face nici o verificare in acest sens, permitand de pilda asocierea de licitatii deschise la un detaliu de plan de licitatii restranse.

Este obligatorie alegerea unui plan de achizitii la care procedura sa fie asociata; in caz contrar aplicatia nu va permite publicarea ci doar salvarea procedurii.

De asemenea, utilizatorul trebuie sa introduca o valoare baneasca in caseta de editare Valoare consumata, aceasta putind fi intre 0 si valoarea maxima estimata a procedurii. Implicit, aplicatia completeaza cu valoarea maxima estimata, dar utilizatorul o poate modifica in jos, de exemplu pentru cazul procedurilor multianuale pentru care procedura va fi alocata ia mai multe detalii de plan de pe mai multi ani. Daca utilizatorul constata ca a gresit, el poate elimina asocierea

Entitate publica	Procedura Formata	Ediția a III-a
Primăria Comuna Ion Creanga	Operare SEAP	Nr. de ex. 1
Departamentul (Direcția)		Revizii 0
Achizitii Publice	Cod: PO-ACH-08	Nr. de ex.
		Pagina 34 din 60
		Exemplar nr. 1

apasand butonul Sterge detaliu de plan.

Asocierea poate fi facuta doar atata vreme cat anuntul de participare se afla in starea In Definitie. Dupa publicare, asocierea nu mai poate fi facuta decat din meniul Administrare -> Plan de achizitii anual.

Un anunt respins, care a fost clonat, va pastra asocierea cu planul de achizitii.

Este obligatorie alegerea unui plan de achizitii la care procedura sa fie asociata; in caz contrar aplicatia nu va permite publicarea ci doar salvarea procedurii.

De asemenea, utilizatorul trebuie sa introduca o valoare banneasca in caseta de editare Valoare consumata, aceasta putind fi intre 0 si valoarea maxima estimata a procedurii. Implicit, aplicatia completeaza cu valoarea maxima estimata, dar utilizatorul o poate modifica in jos, de exemplu pentru cazul procedurilor multianuale pentru care procedura va fi alocata la mai multe detalii de plan de pe mai multi ani.

Anunturi de atribuire la cerere de oferta

Modulul Anunturi de atribuire la cerere de oferta se acceseaza selectand din meniul Proceduri de atribuire optiunea Cereri de oferta si alegand din pagina de start pictograma corespunzatoare acestui modul.

1. Descriere generala

Pentru a putea cunoaste rezultatul finalizarii unei cereri de oferta, indiferent de modul in care a fost desfasurata (online sau offline), autoritatea contractanta va publica in SEAP un anunt de atribuire.

Pentru cererile de oferta offline, publicarea anuntului se face pornind din lista anunturilor de atribuire la cererea de oferta, actionand butonul si selectand apoi dintr-o lista invitatie de participare corespunzatoare. In cazul in care invitatie nu a fost publicata in SEAP, anuntul de atribuire corespondent nu se va putea defini si publica. In acest fel se va asigura o modalitate unitara de definire a anuntului de atribuire.

Pentru cererile de oferta online si pentru cele offline cu etapa finala de licitatie electronica anuntul de atribuire se defineste din procedura, in etapa de deliberare, dupa selectia din clasament a castigatorului prin actionarea butonului Anunt de atribuire. Atribuirea in SEAP a procedurii se va face la publicarea anuntului de atribuire. Indiferent de modalitatea de desfasurare a procedurii de cerere de oferta (in SEAP sau offline), pentru definirea anuntului de atribuire se va utiliza acelasi model de formular. La definirea anuntului de atribuire se vor prelua

informatii deja existente in sistem din invitatie (in cazul cererii de oferta offline) respectiv din procedura (in cazul cererii de oferta online).

Numerotarea anunturilor de atribuire la cererea de oferta este independenta de numerotarea celorlalte tipuri de anunturi / invitatii si este globala pentru toate cererile de oferta indiferent de modalitatea de desfasurare.

Definirea anuntului de atribuire

Definirea anuntului de atribuire se face din urmatoarele locatii:

1. Lista anunturilor de atribuire la cererea de oferta
2. Detaliul procedurii – pagina de clasament

Formularul de anunt de atribuire la cererea de oferta este structurat pe cinci sectiuni:

- din sectiunea -General se va face selectia si afisarea invitatiei de participare; celelalte sectiuni nu sunt accesibile decat dupa selectarea invitatiei;
- sectiunile I, II si III corespund informatiilor obligatorii care vor fi cuprinse in anuntul de atribuire;
- sectiunea IV corespunde informatiilor optionale cuprinse in raportul procedurii;

Entitate publică:	Procedură Formalizată:	Ediția: a II-a
Primăria Comuna Ion Creangă	Operare SEAP	Nr. de ex.: 1
Departamentul (Direcția):		Revizia: 0
Achiziții Publice	Cod: PO-ACH-08	Nr. de ex.: -
		Pagina 35 din: 60
		Exemplar nr.: 1

- Secțiunea General

Din prima secțiune se face alegerea invitației de participare. Prin acționarea butonului aferent, se va deschide o fereastră de tip popup care conține lista invitațiilor de participare care îndeplinesc următoarele condiții:

- sa nu fi fost deja asociata unui anunt de atribuire;
- in cazul cererii de oferta offline fara etapa de LE, atributul Stare procedura din invitatie sa aiba valoarea in desfasurare si data limita de depunere oferta sa fie mai mica decat data curenta;

Lista este navigabila si permite filtrarea dupa următoarele criterii: numar invitatie, tip invitatie (lista selectie: " ", online, offline), denumire si data publicare (data start si data sfarsit). Campurile afisate in lista de selectie sunt: nr invitatiei, denumirea, data publicarii si butonul de selectie.

Dupa selectarea invitației secțiunea se va popula cu datele aferente invitației de participare selectate. Celelalte secțiuni nu sunt active decat dupa ce s-a efectuat selectia invitației. Dupa parasirea primei secțiunii, invitatia de participare nu mai poate fi modificata.

- Secțiunea I - cuprinde următoarele informatii despre autoritatea contractanta:
 - Denumire oficiala (se preia din sistem si nu este modificabila)
 - Adresa: (se preia din sistem adresa sediului social cu posibilitatea modificarii) si cuprinde următoarele informatii afisate in campuri diferite editabile: adresa, localitate, cod postal, judet (lista de selectie), tara, email, telefon, fax; (campurile email, telefon si fax sunt optionale.)
- Secțiunea II - cuprinde următoarele informatii legate de obiectul contractului si procedura:
 - Denumire contract ;
 - Obiectul contractului ;
 - Tipul de contract (furnizare, servicii, lucrari);
 - CPV ;
 - Criteriul de atribuire (pretul cel mai scazut, oferta cea mai avantajoasa dpdv economic);
 - Numarul invitației de participare si data publicării in sistem (se preia si nu e modificabila).

Informatiile din aceasta categorie se preiau in intregime din invitatie, respectiv din procedura.

Toate informatiile se pot modifica cu exceptia numarului invitației si a datei publicării in sistem si sunt obligatorii la salvare.

- Secțiunea III - cuprinde următoarele informatii:
 - numarul de oferte primite; in cazul cererii de oferta online si a celei offline cu etapa de LE, numarul de oferte corespunde numarului de ofertanti afisati in clasament; (camp obligatoriu)
 - valoarea estimata totala;
 - lista contracte;

Numarul de oferte primite se preia din procedura sau din LE in cazul cererii de oferta offline cu etapa finala de LE si nu este modificabil.

In cazul cererii de oferta online si a celei offline cu etapa de LE ofertantul castigator se preia din procedura, iar AC-ul nu va putea modifica informatiile referitoare la castigator.

Actiuni:

- acționarea butonului Adauga - are ca efect redirectionarea utilizatorului in pagina de adaugare contract;
- acționarea pictogramei sub forma de lupa corespunzatoare unui contract - are ca efect redirectionarea utilizatorului in pagina de editare a contractului;
- acționarea pictogramei sub forma de X corespunzatoare unui contract - are ca efect

Entitate publica	Procedura Formalizata	Ediția	a II a
Primaria Comuna Ion Creanga		Nr. de ex.	1
Departamentul (Directia):	Operare SI AP	Revizia	0
Achizitii Publice	Cod PO-ACH-08	Nr. de ex.	
		Pagina 36 din	60
		Exemplar nr.:	1

stergerea contractului din baza de date;

Prin actionarea butonului Adauga utilizatorul este redirectionat in pagina de adaugare contract.

Pagina contine urmatoarele informatii grupate in mai multe sectiuni distincte:

I. Sectiunea editabila cu informatii despre contract (numar, data, valoare). In cazul in care valoarea contractului se exprima in alta moneda decat RON-ul, AC-ul va fi obligat sa introduca si valoarea in RON.

In aceasta sectiunea AC-ul poate incarca optional un document.

II. Sectiunea cu loturile la care face referinta contractul;

III. Sectiunea cu castigatorii contractului.

Actiuni:

Salvare contract : dupa completarea informatiilor despre contract din sectiunea I se va actiona butonul pentru a salva informatiile introduse.

Dupa prima salvare a unui contract urmatoarele actiuni vor fi disponibile utilizatorului:

Adaugare lot - se alege un lot din lista si se actioneaza butonul Adauga selectie. Pe acelasi contract se pot adauga doar loturi pentru care avem aceeasi castigatori. La adaugarea primului lot se

va completa automat sectiunea de castigatori cu participantii declarati castigatori pe lotul respectiv.

Lista de selectie a loturilor pentru un anumit contract contine doar loturile care indeplinesc urmatoarele conditii:

- se afla in starea "in desfasurare" pentru cererea de oferta offline sau in deliberare cu castigator selectat pentru cererile de oferta online;

- au cel putin un castigator; in cazul in care contractul are deja asociate loturi, lista de selectie va contine doar acele loturi care au aceeasi castigatori ca si loturile deja asociate.

- nu au fost alocate la alt contract.

Stergere lot - Pentru stergerea unui lot asociat la contract se va actiona pictograma in forma de X corespunzatoare lotului.

- Sectiunea IV - raportul procedurii

In cazul anunturilor de atribuire asociate cererilor de oferta de tip acord cadrul cu mai multi participati sunt preluati toti operatorii economici declarati castigatori la deliberare, impreuna cu ofertele lor. In cazul in care nu exista impartire pe loturi, se defineste un singur contract de acord-cadru.

Aceasta sectiune contine:

1. Lista criteriilor de evaluare - doar in cazul in care criteriul de atribuire este "cea mai avantajoasa oferta dpdv economic";

2. Lista participantilor la procedura.

Actiuni - criterii de evaluare

Adaugare factor de evaluare - se completeaza denumirea factorului si se actioneaza butonul Adauga aferent listei factorilor de evaluare;

Conditii - procedura sa fie "in desfasurare"

Operatii realizate - se salveaza temporar factorul adaugat; pentru salvarea in baza de date este necesara actionarea butonului Salveaza;

Stergere factor de evaluare - prin actionarea pictogramei de stergere corespunzatoare criteriului de evaluare care se doreste sters;

Conditii - procedura sa fie "in desfasurare"

Operatii realizate - se sterge temporar factorul; pentru salvarea in baza de date este necesara actionarea butonului Salveaza;

Entitate publică:	Procedură Formalizată:	Ediția: a II-a
Primăria Comuna Ion Creangă		Nr. de ex.: 1
Departamentul (Direcția):	Operare SEAP	Revizia: 0
Achiziții Publice	Cod: PO-ACH-08	Nr. de ex.: -
		Pagina 37 din: 60
		Exemplar nr.: 1

Modificare criteriu de evaluare - se editeaza denumirea factorului / factorilor si se actioneaza butonul Salveaza;

In cazul cererii de oferta online si offline cu faza finala de LE, criteriile de evaluare se preiau din procedura.

Actiuni - lista participantii

Pentru cererea de oferta online si cererea de oferta offline cu faza finala de LE, castigatorii se preiau automat la definirea anuntului de atribuire din procedura, insa pentru cererea de oferta offline fara faza finala de LE este necesara adaugarea de participantii in aceasta sectiune si stabilirea castigatorilor, butonul de Adauga fiind vizibil doar in aceasta situatie.

Actiuni posibile:

Adaugare/editare participant - pentru cererea de oferta offline se pot adauga/edita participantii prin actionarea butonului Adauga aferent listei de participantii/ pictograma asociata;

In functie de atributul "Impartire pe loturi" utilizatorul va fi redirectionat:

1. In pagina "Informatii participant" - pentru cazul cand avem impartire pe loturi; in aceasta pagina se completeaza informatiile generale despre participant si alocarea acestuia la loturi, urmand ca validarea participantului sa se realizeze la nivel de lot asociat;

2. In pagina "Informatii participant" - pentru cazul cand nu avem impartire pe loturi, DAR in aceasta pagina singura actiune va fi aceea de completare a informatiilor generale despre participant (dispare etapa de alocare participant la loturi).

Stergere participant - prin actionarea butonului Sterge dupa selectarea prealabila a participantului/participantilor care se doresc a fi stersi.

Exista 2 posibile situatii:

1. Cererea de oferta este impartita pe loturi

In acest caz, in urma actionarii butonului de adaugare participantii, utilizatorul va fi redirectionat in pagina de editare participant de unde va trebui inainte sa realizeze validarea acestuia sa il aloce la loturi urmand ca evaluarea participantului sa fie realizata la nivel de lot.

Prin actionarea butonului Adauga utilizatorul va fi astfel redirectionat in pagina "Informatii participant".

Urmatoarele informatii trebuiesc completate: denumire, CUI, adresa, localitate, cod postal, judet, telefon, fax, email.

Exista posibilitatea selectarii unui ofertant prin actionarea butonului Selecteaza ofertant. Se va deschide o fereastră de tip pop-up care va contine toti ofertantii inregistrati in sistem; la selectarea ofertantului se vor completa automat campurile din sectiunea "Informatii participant", fara posibilitatea modificarii acestora de catre utilizator; Pentru a sterge o selectie se va actiona butonul Sterge selectie.

Pentru a salva informatiile introduse se va actiona butonul Salveaza. Dupa prima salvare a participantului, o noua sectiune de "Lista loturi" va fi accesibila utilizatorului. Aceasta sectiune cuprinde lista loturilor asociate participantului curent.

Actiuni - loturi asociate:

Adaugare lot : Pentru a adauga un nou lot in lista de loturi asociate se va selecta un lot din lista de selectie si se va actiona butonul Adauga selectie.

Stergere lot : Prin actionarea pictogramei sub forma de X corespunzatoare loturilor ce se doresc a fi sterse.

Completare raport pentru participant - se selecteaza link-ul de vizualizare aferent lotului pentru care se doreste editarea informatiilor despre participantul curent;

In aceasta pagina utilizatorul trebuie sa ofere:

- Informatii despre oferta: data depunerii ofertei si oferta de pret (exprimata in RON),

Entitate publica:	Procedura Formalizata:	Ediția a II-a
Primăria Comuna Ion Creanga		Nr. de ex. 1
Departamentul (Direcția):	Operare SFAP	Revizii 0
Achizitii Publice	Cod: PO-ACH-08	Nr. de ex.
		Pagina 38 din 60
		Exemplar nr.: 1

mentiuți (justificarea alegerii ofertei castigatoare) si atributul Oferta castigatoare;

- Informatii despre modalitatea de evaluare:

- se va preciza daca oferta a fost admisa sau respinsa;
- se precizeaza punctajul obtinut la componenta tehnica si la cea financiara (daca criteriul de atribuire este "cea mai avantajoasa oferta dpdv economic");
- se completeaza optional un camp de mentiuni (justificarea modalitatii de evaluare);

2. Cererea de oferta nu este impartita pe loturi

In acest caz, in urma actionarii butonului de adaugare participanti , utilizatorul nu va mai trece prin etapa de alocare loturi ca si in cazul cereri de oferta cu impartire pe loturi. Utilizatorul va fi directionat in pagina "Informatii participant".

Urmatoarele informatii trebuiesc completate: denumire, CUI, adresa, localitate, cod postal, judet, telefon, fax, email.

Exista posibilitatea selectarii unui ofertant prin actionarea butonului Selecteaza ofertant. Se va deschide o fereastră de tip pop-up care va contine toti ofertantii inregistrati in sistem; la selectarea ofertantului se vor completa automat campurile din sectiunea "Informatii participant", fara posibilitatea modificarii acestora de catre utilizator; Pentru a sterge o selectie se va actiona butonul Sterge selectie.

Pentru a salva informatiile introduse se va actiona butonul Salveaza. Dupa prima salvare a participantului noi sectiuni vor fi vizibile, oferindu-se utilizatorului posibilitatea de a evalua participantul curent.

In aceasta pagina utilizatorul trebuie sa ofere:

- Informatii despre oferta: data depunerii ofertei si oferta de pret, ce poate fi introdusa in aceeași moneda in care s-a facut oferta de pret , mentiuni (justificarea alegerii ofertei castigatoare) si atributul Oferta castigatoare;

- Informatii despre modalitatea de evaluare:

- se va preciza daca oferta a fost admisa sau respinsa;
- se precizeaza punctajul obtinut la componenta tehnica si la cea financiara (daca criteriul de atribuire este "cea mai avantajoasa oferta dpdv economic");
- se completeaza optional un camp de mentiuni (justificarea modalitatii de evaluare);

Dupa prima salvare a informatiilor introduse, in cazul in care s-a bifat "Oferta castigatoare", o noua sectiune va fi disponibila utilizatorului:

Astfel, pentru cererile de oferta care nu au impartire pe loturi, adaugarea de contract se va realiza din aceasta pagina si nu din sectiunea 3 a anuntului de atribuire.

Contracte subsecvente - Cerere oferta

In detaliul anuntului de atribuire publicat se va afisa butonul „Contracte subsecvente”. Butonul este disponibil doar daca modalitatea de atribuire a contractului este acord-cadru, indiferent de momentul definirii in sistem a anuntului / invitatiei de participare.

Actionarea butonului va avea ca efect directionarea utilizatorului in lista contractelor subsecvente.

Lista contracte subsecvente - Cerere oferta

In pagina „Lista de contracte subsecvete la acordul cadru” se ajunge din detaliul anuntului de atribuire la anunt de participare / invitatie prin actionarea butonul „Contracte subsecvente”.

Dosarul achizitiei

Dosarul achizitiei reprezinta suma formularelor, anunturilor, documentelor, ofertelor, loturilor, eratelor, intrebarilor, raspunsurilor si a tuturor celorlalte elemente ale unei proceduri online. In cazul invitatiei de participare online, procedeul prin care poate fi obtinut dosarul achizitiei este urmatorul:

Entitate publică:	Procedură Formalizată:	Ediția: a II-a
Primăria Comuna Ion Creangă	Operare SEAP	Nr. de ex.: 1
Departamentul (Direcția):		Revizia: 0
Achiziții Publice	Cod: PO-ACH-08	Nr. de ex.: -
		Pagina 39 din: 60
		Exemplar nr.: 1

- Utilizatorul se fixează asupra unei invitații de participare online care să fi fost deja publicată.

- Utilizatorul intră pe detaliul invitației de participare și apasă butonul Generare Dosar Achiziție.

- Aplicația afișează un mesaj de confirmare a luării în seamă a cererii ("Dosarul de achiziție este în curs de generare")

- Ulterior, după procesarea cererii, utilizatorul intră din nou pe detaliul invitației și găsește butonul Dosar achiziție.

Apăsarea butonului Dosar achiziție duce la afișarea interfeței de vizualizare și descărcare a elementelor componente ale dosarului achiziției, atâtea câte erau acestea în momentul procesării cererii de generare a dosarului. (Dacă între timp apar elemente noi sau dispar unele elemente, acest lucru nu va fi vizibil în dosarul achiziției decât după o nouă cerere de generare a dosarului).

Legarea licitației electronice offline la invitația de participare și anunțul de participare

La definirea licitației electronice ca fază finală a procedurilor offline, autoritatea contractantă va trebui să aleagă, funcție de tipul de procedură, o invitație de participare (în cazul cererii de ofertă) sau un anunț de participare (pentru tipurile de proceduri licitație deschisă, restransă, negociere și dialog competitiv).

Restricții la selecția invitației de participare, respectiv anunțului de participare:

- atât în invitație, cât și în anunț trebuie să existe precizarea desfășurării etapei finale de licitație electronică;

- invitația, respectiv anunțul nu trebuie să fi fost deja asociate unei alte licitații electronice;

- data limită de depunere ofertă din invitație, respectiv anunț să fie mai mică decât data curentă;

La definirea anunțului de atribuire cu legare la anunțul de participare în care s-a precizat desfășurarea etapei finale de licitație electronică, nu se pot selecta anunțurile de participare dacă procedura de licitație electronică nu a fost atribuită.

Licitatii electronice proceduri offline

Descriere generală - Licitatiile electronice

Reprezintă un proces de reducere succesivă a ofertei pe diferite componente. Licitatia electronică este fază finală a:

- Procedurii offline – acest tip de procedură se desfășoară în afara sistemului electronic până la momentul licitației electronice.

- Procedura online – se desfășoară în întregime în sistemul electronic.

Licitatia electronică se poate desfășura atât pentru proceduri având ca și criteriu de atribuire "prețul cel mai scăzut", cât și pentru proceduri cu criteriu de atribuire "cea mai avantajoasă ofertă dpdv economic".

În cel de-al doilea caz pentru punctarea ofertelor sistemul folosește regula de trei simplă, prin raportarea la cea mai bună ofertă admisibilă.

Operatorii economici depun în runde de licitare oferte succesive, care îmbunătățesc precedentă oferta. La fiecare ofertă depusă se face recalcularea punctajelor și a clasamentului, sistemul oferind în timp real participanților la licitație informații cu privire la cea mai ofertă și poziția în clasament.

Stări licitație electronică:

- În definiție – starea implicată pe care o va avea licitația electronică nepublicată; durează de la data creării în sistem până la data publicării;