

Conflict de interese

- În cazul în care unul dintre membrii desemnați în comisia de evaluare sau unul dintre experții cooptați constată că se află într-o situație de **conflict de interese**, atunci acesta are obligația de a solicita de îndată înlocuirea sa din componența comisiei respective cu o altă persoană. Situațiile de incompatibilitate pot fi sesizate autorității contractante și de către terți.

- În cazul în care sunt sesizate astfel de situații, autoritatea contractantă are obligația de a verifica cele semnalate și, dacă este cazul, de a adopta măsurile necesare pentru evitarea/remedierea oricărui aspecte care pot determina apariția unui conflict de interese.

Modul de lucru al comisiei de evaluare

- **Atenție!** Deciziile comisiei de evaluare se iau cu votul a cel puțin 2/3 dintre membrii săi votanți.
 - Fiecare decizie a comisiei de evaluare este fundamentată prin identificarea elementelor concrete ale solicitării de participare/ofertelor în raport cu cerințele definite prin documentele achiziției și prevederile legale.
 - În cazul procesului de selecție a candidaților sau stabilirii ofertei câștigătoare pe bază de punctaj, votul membrilor comisiei de evaluare se reflectă prin **punctajul individual** acordat fiecărei solicitări de participare/oferte în parte. Fiecare punctaj individual este însoțit de o **justificare scrisă**.
-

Modul de lucru al comisiei de evaluare

- Atenție!** În cazul în care evaluarea documentele depuse de ofertanți/candidați nu se face individual și/sau în ședințe comune din cauza unor eventuale divergențe de păreri între membrii comisiei de evaluare sau când există o diferență considerabilă între punctajele acordate de aceștia, președintele comisiei de evaluare va solicita reanalizarea punctelor de divergență, în scopul finalizării în timp util a etapei de evaluare a ofertelor și de stabilire a ofertei câștigătoare.

- Procesul de reanalizare a punctelor de divergență se consemnează într-un proces-verbal, justificându-se opiniile contrare.

Modul de lucru al comisiei de evaluare

- Atenție!** În cazul în care, comisia de evaluare nu ajunge la un acord, decizia finală se adoptă cu votul majorității membrilor săi.
- Membrii comisiei de evaluare care nu sunt de acord cu decizia adoptată au obligația de a-și prezenta punctul de vedere în scris, elaborând în acest sens o **notă individuală** care devine anexă la raportul procedurii de atribuire.

Procesul de verificare și evaluare

- În cazul în care, în cadrul documentației de atribuire, a fost prevăzută obligația îndeplinirii unor cerințe de calificare și selecție, comisia de evaluare are obligația verificării modului de îndeplinire a acestora de către fiecare ofertant/candidat în parte prin analizarea conținutului DUAE.

- Comisia de evaluare are obligația solicitării documentelor doveditoare privind îndeplinirea cerințelor de calificare ofertantului clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire.

Procesul de verificare și evaluare

- Comisia de evaluare are obligația de a analiza și de a verifica fiecare ofertă atât din punct de vedere al **elementelor tehnice** propuse, cât și din punct de vedere al **aspectelor financiare** pe care le implică.
- Propunerea tehnică** trebuie să corespundă cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini sau în documentul descriptiv.
- Propunerea financiară** trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv, precum și să nu se afile în situația prevăzută la art. 210 din lege.

Clarificări pentru evaluarea ofertelor

- În cazul în care informațiile sau documentele prezentate de către operatorii economici sunt incomplete sau eronate, sau în cazul în care lipsesc anumite documente, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita într-un anumit termen ofertanților/candidaților clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de aceștia în cadrul ofertelor sau solicitărilor de participare, cu respectarea principiilor tratamentului egal și transparenței.
- **Atenție!** Autoritatea contractantă nu are dreptul ca prin clarificările/completările solicitate să determine apariția unui avantaj evident în favoarea unui ofertant/candidat.

Clarificări pentru evaluarea ofertelor

- Comisia de evaluare are obligația de a stabili care sunt **clarificările și completările formale sau de confirmare**, necesare pentru evaluarea fiecărei solicitări de participare/oferte, precum și perioada de timp acordată pentru transmiterea acestora, termenul limită neputând fi stabilit decât la nivel de zile lucrătoare, **fără a fi precizată o oră anume în cadrul acestuia.**
- Termenul astfel stabilit va fi, de regulă, de minimum 3 zile lucrătoare.
- Comunicarea transmisă în acest sens către candidat/ofertant trebuie să fie clară și să definească în mod explicit și suficient de detaliat în ce constă solicitarea comisiei de evaluare.

Oferta inacceptabila

- În cazul în care comisia de evaluare solicită unui candidat/ofertant clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de acesta în cadrul ofertei sau solicitării de participare, potrivit dispozițiilor art. 209 din lege, iar candidatul/ofertantul nu transmite în termenul precizat de comisia de evaluare clarificările/completările solicitate sau clarificările/completările transmise nu sunt concludente, oferta sa va fi considerată **inacceptabilă**.

Oferta inacceptabila

- Oferta este considerată inacceptabilă în următoarele situații:
- a) se încadrează în categoria celor prevăzute la art. 132 alin. (3);
- b) a fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește una sau mai multe dintre criteriile de calificare stabilite în documentația de atribuire sau nu a completat DUAЕ în conformitate cu criteriile stabilite de autoritatea contractantă;
- c) constituie o alternativă la prevederile caietului de sarcini, alternativă care nu poate fi luată în considerare deoarece în anunțul de participare nu este precizată în mod explicit posibilitatea depunerii unor oferte alternative, iar respectiva ofertă alternativă, nu respecta cerințele minime prevăzute în caietul de sarcini;