

Primăria Comuna Ion Creangă	Procedură Documentată:	Ediția:	a III-a
		Revizia:	0
Achizitii Publice	Operare SICAP	Pagina 1 din:	11
	Cod: PO-ACH-08	Exemplar nr.:	1
		Data aprobare:	07.05.2018

Entitatea publică: **Primăria Comuna Ion Creangă**
 Departamentul (Direcția): **Achizitii Publice**

PROCEDURĂ DOCUMENTATĂ privind
Operare SICAP
COD: PO-ACH-08

Documente de referință:

Ordin 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice

Ediția: **a III-a**

Revizia: **0**

Cuprins

1.Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției	2
2.Formular de evidență a modificărilor	3
3.Formularul de distribuire/difuzare	4
4.Scopul procedurii	5
5.Domeniul de aplicare	6
6.Documente de referință	7
7.Definiții și abrevieri	10
8.Descriere activității sau procesului	14
9.Responsabilități	18
10.Formular de analiză a procedurii	19
11.Anexe	19

Primăria Comuna Ion Creangă	Procedură Documentată:	Ediția:	a III-a
		Revizia:	0
Achizitii Publice	Operare SICAP	Pagina 2 din:	11
		Exemplar nr.:	1
	Cod: PO-ACH-08	Data aprobare:	07.05.2018

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției

Nr. Crt	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1	Elaborat	Florea Georgel-Alexandru	Conducator compartiment Achizitii Publice	07.05.2018	
2	Avizat	Năstase Neculai	Președinte Comisie Monitorizare	07.05.2018	
3	Aprobat	Prichici Petrică	Primar	07.05.2018	

2. Formular de evidență a modificărilor

Nr. Crt	Numărul ediției / reviziei	Data ediției / reviziei	Componenta revizuită	Descrierea modificării	Avizul conducătorului compartimentului
1	Ediția I	02.07.2015	X	X	
2	Ediția a II-a	13.06.2017	- Legislație primară - Legislație secundară	Modificări legislative (conform Ordinului 200/2016)	
3	Ediția a III-a	07.05.2018	- Legislație primară - Legislație secundară	Conform Ordinului nr. 600/2018, în vigoare de la 07.05.2018, se aduc modificări în ceea ce privește definirea termenilor, structura din cadrul procedurii documentate prin introducerea/modificarea a 3 formulare, prevăzute ca și componente structurale minimale, respectiv Formular de evidență a modificărilor, Formular de analiză a procedurii, Formular de distribuire difuzare.	Favorabil

3. Formularul de distribuire/difuzare

Nr. Crt	Scopul difuzării	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Data retragerii	Data intrării în vigoare	Semnătura
1	Aplicare, Informare	Primar	Prichici Petrică	07.05.2018	07.05.2018	07.05.2018	
2	Aplicare, Informare	Viceprimar	Năstase Nrculai	07.05.2018	07.05.2018	07.05.2018	
3	Aplicare, Informare	Secretar	Niță Mihaela	07.05.2018	07.05.2018	07.05.2018	
4	Aplicare, Evidență, Arhivare	Achizitii Publice	Florea Georgel-Alexandru	07.05.2018	07.05.2018	07.05.2018	

4. Scopul procedurii

4.1 Stabilește modul de realizare a activității, compartimentele și persoanele implicate

Scopul prezentei proceduri este de a descrie activitățile desfășurate în procesul de operare SICAP prin dezvoltarea unui mediu performant de desfășurare a achizițiilor publice în linie cu cerințele Uniunii Europene și cu legislația în vigoare privind achizițiile publice. Prin intermediul SICAP se urmărește o eficiență sporită a serviciilor publice prin servicii administrative folosind mijloace electronice moderne, eficiente și accesibile.

Pentru a fi realizată corespunzător, atât din punct de vedere financiar cât și calitativ, prezenta procedura

Primăria Comuna Ion Creangă	Procedură Documentată:	Ediția: a III-a
	Operare SICAP	Revizia: 0
Achizitii Publice	Cod: PO-ACH-08	Pagina 3 din: 11
		Exemplar nr.: 1
		Data aprobare: 07.05.2018

este în conformitate cu prevederile legislative în vigoare ce fixeaza limitele legale aplicabile domeniului achizițiilor publice.

4.2 Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității

4.3 Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului

4.4 Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe manager, în luarea deciziei

4.5 Alte scopuri

5. Domeniul de aplicare

5.1 Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura operațională:

Procedura se refera la activitatea Operare SICAP.

5.2 Delimitarea explicită a activității procedurate în cadrul portofoliului de activități desfășurate de entitatea publică:

5.3 Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată:

5.4 Listarea compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate:

5.4.1 Compartimente furnizare de date

Toate structurile

5.4.2 Compartimente furnizoare de rezultate:

Toate structurile

5.4.3 Compartimente implicate în procesul activității:

Achizitii Publice

Primăria Comuna Ion Creangă	Procedură Documentată:	Ediția: a III-a
	Operare SICAP	Revizia: 0
Achizitii Publice	Cod: PO-ACH-08	Pagina 4 din: 11
		Exemplar nr.: 1
		Data aprobare: 07.05.2018

6. Documente de referință

6.1. Reglementări internaționale:

- Directiva 2004/17/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 31 martie 2004 privind coordonarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție în sectoarele apei, energiei, transporturilor și serviciilor poștale (30.04.2004).
- Directiva 2004/18/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 31 martie 2004 privind coordonarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică de lucrări, de bunuri și de servicii (30.04.2004);
- Regulamentul (CE) Nr. 1564/2005 al Comisiei din 7 septembrie 2005 privind stabilirea formulelor standard pentru publicarea anunțurilor în cadrul procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică în conformitate cu Directivele 2004/17/CE și 2004/18/CE ale Parlamentului European și Consiliului.
- Regulamentul Comisiei (CE) Nr. 2083/2005 din 19 decembrie 2005 de modificare a Directivei 2004/17/CE și 2004/18/CE a Parlamentului European și a Consiliului cu privire la pragurile valorice de aplicare a procedurilor de atribuire a contractelor.
- Directiva 2005/51/CE a Comisiei din 7 septembrie 2005 referitoare la modificarea Anexei XX la Directiva 2004/17/CE și a Anexei VIII la Directiva 2004/18/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind achizițiile publice.
- Decizia 2005/15/CE privind normele detaliate de aplicare a procedurii prevăzute la articolul 30 din Directivă 2004/17/CE a Parlamentului European și a Consiliului referitoare la coordonarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție în sectoarele apei, energiei, transporturilor și serviciilor poștale (07.01.2005).
- Directiva 98/4/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 16 februarie 1998 de modificare a Directivei 93/38/CEE privind coordonarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție în sectoarele apei, energiei, transporturilor și telecomunicațiilor.
- Directiva 97/52/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 13 octombrie 1997 de modificare a Directivei 92/50/CEE, 93/36/CEE și 93/37/CEE privind coordonarea procedurilor de atribuire a contractelor publice de servicii, de furnizare de bunuri și de lucrări.
- Directiva 93/36/CEE a Consiliului din 14 iunie 1993 privind coordonarea procedurilor de atribuire a contractelor publice de bunuri.
- Directiva 93/37/CEE a Consiliului din 14 iunie 1993 privind coordonarea procedurilor de atribuire a contractelor publice de lucrări.
- Directiva 93/38/CEE a Consiliului din 14 iunie 1993 privind coordonarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție în sectoarele apei, energiei, transporturilor și telecomunicațiilor.
- Directiva 92/50/CEE a Consiliului din 18 iunie 1992 privind coordonarea procedurilor de atribuire a contractelor publice de servicii.
- Directiva 92/13/CEE a Consiliului din 25 februarie 1992 privind coordonarea actelor cu putere de lege și actelor administrative referitoare la aplicarea normelor comunitare cu privire la procedurile de achiziții publice ale entităților care desfășoară activități în sectoarele apei, energiei, transporturilor și telecomunicațiilor.
- Directiva 89/665/CEE din 21 decembrie 1989 privind coordonarea actelor cu putere de lege și actelor administrative referitoare la aplicarea procedurilor privind căile de atac față de atribuirea contractelor de achiziție publică de produse și a contractelor publice de lucrări.
- Regulamentul (CE) Nr. 2151/2003 al Comisiei din 16 decembrie 2003 de modificare a Regulamentului (CE) Nr. 2195/2002 al Parlamentului European și al Consiliului privind Vocabularul Comun al achizițiilor publice (CPV).
- Directiva 2001/78/CE a Comisiei din 13 septembrie 2001 privind utilizarea formulelor standard pentru publicarea anunțurilor de atribuire a contractelor publice.

6.2. Legislație primară:

- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, a apărut în Monitorul Oficial, Partea I nr. 618 din 18.07.2006
- Legea administrației publice locale nr. 215/2001, a apărut în Monitorul Oficial, Partea I nr 123 din 20.02.2007
- Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, a apărut în Monitorul Oficial, Partea I nr 448 din 24.11.1998

Primăria Comuna Ion Creangă	Procedură Documentată:	Ediția:	a III-a
	Operare SICAP	Revizia:	0
Achizitii Publice		Pagina 5 din:	11
	Cod: PO-ACH-08	Exemplar nr.:	1
		Data aprobare:	07.05.2018

- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții a apărut în Monitorul Oficial, Partea I nr. 933 din 13.10.2004
- Ordinul nr. 407/2.051/2013 pentru aprobarea contractelor-cadru de concesiune și închiriere a suprafețelor de pajiști aflate în domeniul public/privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor, a apărut în Monitorul Oficial, Partea I nr. 333 din 07.06.2013
- Ordonanța de urgență nr. 54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică, a apărut în Monitorul Oficial, Partea I nr. 569 din 30.06.2006
- Ordonanța nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, a apărut în Monitorul Oficial, Partea I nr. 648 din 31.08.2002
- Hotărârea nr. 168/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică, a apărut în Monitorul Oficial, Partea I nr. 146 din 28.02.2007

6.3. Legislație secundară:

- Ordin nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 387 din 07.05.2018

6.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice:

- Regulamentul de organizare și funcționare al instituției
- Regulamentul Intern al Instituției
- Decizii/Dispoziții ale Conducătorului Instituției
- Circuitul documentelor
- Alte acte normative
- Codul de conduită al entității publice

Primăria Comuna Ion Creangă	Procedură Documentată:	Ediția: a III-a
	Operare SICAP	Revizia: 0
Achizitii Publice	Cod: PO-ACH-08	Pagina 6 din: 11
		Exemplar nr.: 1
		Data aprobare: 07.05.2018

7. Definiții și abrevieri

7.1. Definiții ale termenilor:

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură documentată	Modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport de hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale;
2.	Candidatură	Documentele prin care un candidat își demonstrează situația personală, capacitatea de exercitare a activității profesionale, situația economică și financiară, capacitatea tehnică și profesională, în vederea obținerii invitației de participare pentru depunerea ulterioară a ofertei, în cazul aplicării unei proceduri de licitație restrânsă, negociere sau dialog competitiv
3.	Concurent	Oricare operator economic care a prezentat un proiect în cadrul unui concurs de soluții
4.	Contract de achiziție publică	Contractul cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris între unul sau mai mulți operatori economici și una ori mai multe autorități contractante, care are ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii.
5.	Contract de concesiune de lucrări publice	Contractul care are aceleași caracteristici ca și contractul de lucrări, cu deosebirea că în contrapartida lucrărilor executate contractantul, în calitate de concesionar, primește din partea autorității contractante, în calitate de concedent, dreptul de a exploata rezultatul lucrărilor pe o perioadă determinată sau acest drept însoțit de plata unei sume de bani prestabilite.
6.	Contract de concesiune de servicii	Contractul care are aceleași caracteristici ca și contractul de servicii, cu deosebirea că în contrapartida serviciilor prestate contractantul, în calitate de concesionar, primește din partea autorității contractante, în calitate de concedent, dreptul de a exploata serviciile pe o perioadă determinată sau acest drept însoțit de plata unei sume de bani prestabilite.
7.	Contractant	Orice operator economic care este parte la un contract de achiziție publică.
8.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual. Mai sunt cunoscute și sub denumirile de „proceduri specifice”, „proceduri de proces”, „proceduri formalizate” etc. Metodele de lucru și procedurile formalizate sunt specifice fiecărei instituții și constituie obiectul sistemului de control managerial intern, respectiv al standardului intitulat „Proceduri”. Pentru ca procedurile să reprezinte instrumente eficiente, trebuie să îndeplinească un număr de condiții esențiale: Să fie: - scrise și formalizate pentru fiecare activitate principală în parte, - simple și specifice, - actualizate în mod permanent, - aduse la cunoștința salariaților, precum și terților dacă este cazul, - bine înțelese și bine aplicate, - să nu fie redundante.
9.	Gestionarea documentelor	Procesul de administrare a documentelor unei entități publice, pentru a servi intereselor acesteia, pe parcursul întregii lor durate de viață, de la început, prin procesul de creare, revizuire, organizare, stocare, utilizare, partajare, identificare, arhivare și până la distrugerea lor;
10.	Aprobare	Confirmarea scrisă, semnătura și datarea acesteia, a autorității desemnate de a fi de acord cu aplicarea respectivului document în organizație. Persoana juridică ce desfășoară activități economice și asupra căreia se exercită direct sau indirect, ca urmare a unor drepturi de proprietate, a participațiilor financiare sau a regulilor specifice prevăzute în actul de înființare a întreprinderii respective, influența dominantă a unei autorități contractante, astfel cum este definită aceasta la art. 8 lit. a), b) sau c); prezumția de exercitare a influenței dominante se aplică în orice situație în care, în raport cu o astfel de persoană, una

Primăria Comuna Ion Creangă	Procedură Documentată:	Ediția:	a III-a
	Operare SICAP	Revizia:	0
		Pagina 7 din:	11
		Exemplar nr.:	1
Achizitii Publice	Cod: PO-ACH-08	Data aprobare:	07.05.2018

11.	Intreprindere publică	sau mai multe autorități contractante definite conform art. 8 lit. a), b) sau c) se află, direct ori indirect, în cel puțin unul dintre următoarele cazuri: - dețin majoritatea capitalului subscris; - dețin controlul majorității voturilor în organul de conducere, cum ar fi adunarea generală; - pot numi în componența consiliului de administrație, a organului de conducere sau de supervizare mai mult de jumătate din numărul membrilor acestuia.
12.	Licitație electronică	Procesul repetitiv realizat după o primă evaluare completă a ofertelor, în care ofertanții au posibilitatea, exclusiv prin intermediul mijloacelor electronice, de a reduce prețurile prezentate și/sau de a îmbunătăți alte elemente ale ofertei; evaluarea finală trebuie să se realizeze în mod automat prin mijloacele electronice utilizate.
13.	Aprobare	Confirmarea scrisă, semnătura și datarea acesteia, a autorității desemnate de a fi de acord cu aplicarea respectivului document în organizație.
14.	Verificare	Confirmare prin examinare și furnizare de dovezi obiective de către autoritatea desemnată (verificator), a faptului că sunt satisfăcute cerințele specificate, inclusiv cerințele Comisiei de Monitorizare.
15.	Document	Act prin care se adevărește, se constată sau se preconizează un fapt, se conferă un drept, se recunoaște o obligație respectiv text scris sau tipărit înscrispție sau altă mărturie servind la cunoașterea unui fapt real actual sau din trecut
16.	Revizie procedură	Acțiunea de modificare respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică de regulă sub 50% din conținutul procedurii;
17.	Operatorul sistemului electronic de achiziții publice	Persoană juridică de drept public care asigură autorităților contractante suportul tehnic destinat aplicării, prin mijloace electronice, a procedurilor de atribuire.
18.	Procedură de atribuire	Etapele ce trebuie parcurse de autoritatea contractantă și de către candidați/ofertanți pentru ca acordul părților privind angajarea în contractul de achiziție publică să fie considerat valabil; procedurile de atribuire sunt: licitația deschisă, licitația restrânsă, dialogul competitiv, negocierea competitivă, parteneriatul pentru inovare; negocierea fără publicare prealabilă; concursul de soluții; procedura de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice; procedura simplificată.
19.	Propunere financiară	Parte a ofertei ce cuprinde informațiile cu privire la preț, tarif, alte condiții financiare și comerciale corespunzătoare satisfacerii cerințelor solicitate prin documentația de atribuire.
20.	Aprobare	Confirmarea scrisă, semnătura și datarea acesteia, a autorității desemnate de a fi de acord cu aplicarea respectivului document în organizație.
21.	Sistemul Informatic Colaborativ pentru Achiziții Publice- SICAP	Sistemul informatic de utilitate publică, accesibil prin internet la adresa www.licitatie.ro , utilizat în scopul efectuării de achiziții publice prin mijloace electronice.
22.	Vocabularul comun al achizițiilor publice - CPV	Desemnează nomenclatorul de referință aplicabil contractelor de achiziție publică, adoptat prin Regulamentul nr. 2.195/2002/CE al Parlamentului European și al Consiliului privind vocabularul comun al achizițiilor publice, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L 340 din 16 decembrie 2002, asigurând corespondența cu alte nomenclatoare existente.

7.2. Abrevieri ale termenilor:

Nr. Crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedura operațională
2.	Ed.	Ediție
3.	Rev.	Revizie
4.	SCIM	Sistem de Control Intern/Managerial
5.	ANFP	Agentia Națională a Funcționarilor Publici
6.	HG	Hotărâre de Guvern
7.	V	Verificare

Primăria Comuna Ion Creangă	Procedură Documentată:	Ediția: a III-a
		Revizia: 0
Achizitii Publice	Operare SICAP	Pagina 8 din: 11
	Cod: PO-ACH-08	Exemplar nr.: 1
		Data aprobare: 07.05.2018

8.	A	Aprobare
9.	Ap.	Aplicare
10.	Ah.	Arhivare
11.	CAP	Contract de achiziție publică
12.	DA	Documentație de atribuire
13.	PA	Procedură de atribuire
14.	CPV	Vocabularul comun al achizițiilor publice
15.	SICAP	Sistemul informatic colaborativ pentru mediu performant de desfășurare al achizițiilor publice
16.	UCVAP	Unitatea de coordonare și verificare a achizițiilor publice
17.	RA	Responsabil achiziții

Primăria Comuna Ion Creangă	Procedură Documentată:	Ediția:	a III-a
		Revizia:	0
Achizitii Publice	Operare SICAP	Pagina 9 din:	11
	Cod: PO-ACH-08	Exemplar nr.:	1
		Data aprobare:	07.05.2018

8. Descriere activității sau procesului

8.1. Generalități:

SICAP este o platformă online care permite derularea procedurilor de achizitii publice în conformitate cu cerintele și legislația Uniunii Europene ce oferă servicii administrative folosind mijloace electronice moderne, eficiente și accesibile bazate pe paradigme de interoperabilitate, siguranța și trasabilitate cu scopul de a crea beneficii pentru cetățeni, persoane juridice și administrația publică.

Beneficii SICAP:

1. pentru autoritățile contractante

- Transparența banilor publici prin asigurarea vizibilității cheltuielilor și reducerea costurilor, reduceri de pret generate de către operatorii economici din domeniul concurenței;
- Acces facil și centralizat într-o piață virtuală de achizitii;
- Reducerea riscurilor de fraudă și corupție;
- Protejarea mediului, de exemplu prin reducerea consumului de hârtie și transport.

2. pentru operatorii economici

- Simplificarea semnificativă a activității firmelor, în special a IMM-urilor, prin transparența și acces facil la documentația de atribuire on-line;
- Reducerea costurilor de participare la licitații (costurile postale, cu imprimare);
- Acces facil și centralizat într-o piață virtuală de achizitii;
- Posibilitatea de schimb de date electronice care facilitează corespondența între cumpărător și furnizor;

3. În urma analizelor efectuate, platforma SICAP asigură efectuarea următoarelor operațiuni:

- introducerea de informații suplimentare în mod structurat
- eficientizarea modului de completare a câmpurilor și secțiunilor din cadrul formularelor de anunțuri
- completarea de formulare inteligente din care se vor putea extrage informații în vederea întocmirii de rapoarte
- oferirea de informații actualizate despre autorități contractante/ operatori economici prin redefinirea profilului acestora
- posibilitatea publicării tuturor modificărilor contractului de achiziție publică/ acordul cadru (prețul final al contractului)
- introducerea de mesaje de atenționare care să vină în sprijinul autorităților contractante și operatorilor economici

4. Implementarea platformei SICAP are următoarele rezultate și facilități:

- Interfața intuitivă și prietenoasă încă de la înregistrarea în sistem;
- Criterii avansate de căutare și raportare a informațiilor;
- Modul de contracte care permite gestionarea tuturor tipurilor de contracte și a actelor adiționale încheiate;
- Versionări pentru fiecare tip de anunț;
- Modul de activare automată a plăților pentru servicii oferite operatorilor economici;
- Serviciu avansat de notificări automate;
- Operare și vizualizare pe terminale mobile;
- Integrare cu instituții-cheie în domeniul achizițiilor publice;
- Soluție de raportare extinsă pentru instituțiile cu rol de monitorizare, reglementare și control în domeniul achizițiilor publice;
- Încărcare multiplă de documente direct la nivelul procedurii de atribuire;
- Achiziție directă multiplă de la același operator economic;
- Import de repere în catalog;

8.2. Documente utilizate:

Primăria Comuna Ion Creangă	Procedură Documentată:	Ediția:	a III-a
	Operare SICAP	Revizia:	0
Achizitii Publice	Cod: PO-ACH-08	Pagina 10 din:	11
		Exemplar nr.:	1
		Data aprobare:	07.05.2018

8.2.1. Lista și proveniența documentelor:

- Documentele utilizate în elaborarea prezentei proceduri sunt cele enumerate la pct.6.

8.2.2. Conținutul și rolul documentelor:

- Documentele utilizate în elaborarea prezentei proceduri au rolul de a reglementa modalitatea de implementare a activității procedurate.
- Accesul, pentru fiecare Compartiment, la legislația aplicabilă, se face prin programul informatic la care au acces salariații entității.

8.2.3. Circuitul documentelor:

- Pentru asigurarea condițiilor necesare cunoașterii și aplicării de către salariații entității a prevederilor legale care roglomontoază activitatea procedurată, elaboratorul va difuza procedura conform pct.3.

8.3. Resurse necesare:

8.3.1. Resurse materiale:

- Spatiu de birou, cu birou si scaune;
- Fișet pentru acte cu regim special;
- Un calculator cu imprimantă;
- Rețea internet;
- Hârtie xerox;
- Un telefon pentru legături operative cu alte compartimente;
- Caiete, dosare, pixuri, foi veline de scris, agrafe, perforator, capsator.

8.3.2. Resurse umane:

- Conducătorul Instituției
- Conducătorul compartimentului Achiziții Publice
- Consilierul juridic

8.3.3. Resurse financiare:

- Conform Bugetului aprobat al Instituției

8.4. Modul de lucru:

8.4.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității:

- Operațiunile și acțiunile privind activitatea procedurată se vor derula de către compartimentele implicate, conform instrucțiunilor din prezenta procedură.

8.4.2. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității:

I. Înregistrarea SICAP

- Are o interfață intuitivă, încă de la înregistrarea în sistem, astfel încât să fie ușor de utilizat pentru autorități/ entități contractante, operatori economici, precum și instituțiile cu rol de reglementare, verificare și monitorizare a achizițiilor publice cu care se interconectează sistemul.
- Formularul online conține toate atributele pe care trebuie să le completeze utilizatorul de tip autoritate/ entitate contractantă sau operator economic, inclusiv o secțiune pentru încărcarea documentelor solicitate.
- Spre deosebire de SICAP, care permitea doar achiziția directă, SICAP permite achiziția directă multiplă de la același operator economic.

II. Consultarea preliminară a pieței

Derularea consultării prin intermediul SICAP presupune depunerea documentelor de către operatorii economici interesați și publicarea de către autoritatea/ entitatea contractantă a documentului rezultat în urma procesului de consultare al pieței.

Primăria Comuna Ion Creangă	Procedură Documentată:	Ediția:	a III-a	
	Achizitii Publice	Operare SICAP	Revizia:	0
		Cod: PO-ACH-08	Pagina 11 din:	11
			Exemplar nr.:	1
			Data aprobare:	07.05.2018

III. Administrarea documentelor în SICAP presupune:

- Introducerea unui mecanism de verificare a semnăturii electronice la orice tip de document.
- Încărcarea documentelor direct la nivelul procedurii.

IV. Utilizarea SICAP

- Sistemul poartea automat DUAE (Document unic de achiziție european) în cadrul procedurii, la toate loturile la care s-a înscris ofertantul.
- Se asigură armonizarea în cadrul SICAP a formularelor standard care se transmit prin mijloace electronice către JOUE (SICAP/SICAP este punctul unic de trimitere automata la JOUE a anunturilor).
- Presupune o plată online, activare automata a platilor

V. Proceduri online

- Licitație deschisă
- Licitație restrânsă
- Procedura simplificată într-o etapă

VI. În aplicația SICAP secțiunea "Întrebări"

- Este disponibilă operatorilor economici în perioada de depunere a ofertelor pentru eventualele solicitări de clarificări.

VII. Formularul de integritate

- Completat de către autoritatea/entitatea contractantă potrivit Legii Nr. 184 din 17 octombrie 2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică

- Formularul de integritate întocmit în cadrul mecanismului de prevenire a conflictului de interese face parte din documentația de atribuire a contractelor de achiziție publică și cuprinde 3 secțiuni, după cum urmează:

a. Secțiunea I - Date privind procedura de achiziție, factorul decizional, comisia de evaluare, consultantii și experții cooptați;

b. Secțiunea a II-a - Date despre ofertanți/candidați;

c. Secțiunea a III-a - Măsurile de înlăturare a potențialului conflict de interese, dispuse ca urmare a unui avertisment de integritate.

8.4.3. Valorificarea rezultatelor activității:

- Rezultatele activității vor fi valorificate de conducătorul compartimentului achiziției și toate compartimentele din Instituție.

9. Responsabilități

10. Formular de analiză a procedurii

Nr. Crt	Compartiment	Nume și prenume	Aviz	Data	Observații	Semnătura
---------	--------------	-----------------	------	------	------------	-----------

11. Anexe

Nr. Crt	Denumirea anexei	Elaborator	Aproba	Numar de exemplare	Arhivare
---------	------------------	------------	--------	--------------------	----------