

ROMANIA
JUDETUL NEAMT
COMUNA ION CREANGA
PRIMAR

DISPOZITIA

NR. 42 DIN 19.02.2010

Privind desemnarea responsabililor de contract si a responsabilului cu raportarea catre O.C.P.I. Neamt , pentru lucrarile de inregistrare sistematica de cadastru general din extravilanul comunei Ion Creanga , jud. Neamt .

Primarul comunei Ion Creanga , judetul Neamt , Ing. Prichici Petrica ;
Examinand :

- Dispozitia nr. 41 din 14.02.2019 privind incetarea raportului de serviciu al d-nei Lupu Ana – Maria incepand cu 14.01.2019 ;
- Dispozitia nr. 246 din 26.08.2016 privind desemnarea responsabililor de contract si a responsabilului cu raportarea catre O.C.P.I. Neamt , pentru lucrarile de inregistrare sistematica de cadastru general din extravilanul comunei Ion Creanga , jud. Neamt .

Avand in vedere :

- contractul de finantare nr. 1803 / 27.03.2018 inregistrat la OCPI Neamt si nr. 2598 / 27.03.2018 inregistrat la primaria comunei Ion Creanga , in cadrul Programului national de cadastru si carte funciara a lucrarilor de inregistrare sistematica initiate de unitati administrativ- teritoriale pentru sectoare cadastrale ,
- contractului de realizare a lucrarilor de cadastru sistematic nr. 4072 / 14.05.2018 inregistrat la primaria comunei Ion Creanga si nr. 25 / 14.05.2018 inregistrat la S.C Multicad SRL.

Luand act de prevederile :

- O.U.G nr. 31 / 2018 privind modificarea si completarea Legii cadastrului si publicitatii imobiliare nr. 7/1996 , cu modificarile si completarile ulterioare ;
- ODG al ANCPI nr. 325/2018 privind modificarea si completarea Procedurii si modalitatii de alocare a sumelor , precum si raportarea de catre beneficiari a stadiului de executie pentru lucrarile de inregistrare sistematica initiate de unitatile administrative teritoriale , aprobata prin Ordinul Directorului General al Agentiei Nationale de Cadastru si Publicitate Imobiliara nr. 819 / 2016 , cu modificarile si completarile ulterioare ;
- ODG al ANCPI nr. 313/2018 privind completarea Normelor de timp pentru operatiile necesare realizarii lucrarilor de specialitate in cadrul Centrului National de Cartografie aprobate prin Ordinul directorului general al Agentiei Nationale de Cadastru si Publicitate Imobiliara nr. 1016 / 2016 .

În temeiul art. 63 alin.(1), lit.”d” , alin.(5) lit. “ a ” , art. 68 , art. 115, alin.(1), lit.”a’ din Legea administrației publice locale nr. 2152001, republicată cu modificările și completările ulterioare;

DISPUN:

Art.1 Se desemneaza d-nul *Iftimie Vasile* , referent in aparatul de specialitate al primarului comunei Ion Creanga , responsabil cu derularea contractului de finantare si monitorizarea derularii contractului de achizitie publica de prestare de servicii si raportarea catre O.C.P.I Neamt , in conformitate cu prevederile Ordinului ANCPI nr. 819/2016 privind aprobarea Procedurii si a modalitatii de alocare a sumelor precum si raportarea de catre beneficiari a stadiului de executie a lucrarilor pentru lucrarile de inregistrare sistematica initiate de unitati administrativ teritoriale ,

Art. 2 Se desemneaza responsabil de contract , d-na *Oprea Maria- Cristina* , referent in aparatul de specialitate al primarului comunei Ion Creanga .

Art. 3 Persoana desemnata la art. 1 va duce la indeplinire sarcinile conform anexei nr. 1 si se va completa fisa postului in mod corespunzator .

Art. 4 Incepand cu data prezentei se abroga Dispozitia nr. 246 din 26.08.2016 privind desemnarea responsabilului de contract si a responsabilului cu raportarea catre O.C.P.I. Neamt , pentru lucrarile de inregistrare sistematica de cadastru general din extravilanul comunei Ion Creanga , jud. Neamt .

Art. 5 Secretarul comunei va comunica prezenta institutiilor si persoanelor interesate .

PRIMAR
ING. PRICHICI PETRICA

Avizat ptr. Legalitate
SECRETAR
NITA MIHAELA

44

Principalele atribuții ale responsabililor de contract, ce vor fi stabilite

prin fișa postului, sunt:

- a)** asigurarea derulării contractului de finanțare în conformitate cu prevederile și termenele contractuale;
- b)** îndeplinirea tuturor demersurilor în vederea efectuării recepțiilor, comunicării documentelor în forma, condițiile și termenele stabilite de prezenta procedură și de prevederile legale în vigoare, referitoare la avizarea acestor documente;
- c)** comunicarea, în termenele și în forma prevăzute de contractele de finanțare, contractele de achiziție încheiate cu prestatorii de servicii și prevederile legale în vigoare, a tuturor documentelor necesare solicitărilor de transfer de sume pentru asigurarea finanțării, efectuării recepțiilor serviciilor și a efectuării plăților, astfel încât să nu se pericliteze buna desfășurare a contractelor;
- d)** informarea de îndată a șefilor ierarhic superiori asupra oricărei probleme apărute în derularea contractelor și asigurarea comunicării acesteia către instituțiile implicate;
- e)** efectuarea tuturor raportărilor solicitate de ANCPI în vederea monitorizării contractelor în termenele și condițiile stabilite;
- f)** verificarea corespondenței dintre numărul imobilelor recepționate în PVR tehnic și imobilele menționate în PVR servicii și în factură, transmise de către UAT în vederea transferului sumelor necesare efectuării plății.
- g)** asigură corelarea prevederilor și termenelor din contractele de finanțare cu cele din contractele de achiziție publică încheiate cu prestatorii de servicii;
- h)** transmite către OCPI toate documentele necesare finanțării și monitorizării, fiind responsabil pentru realitatea și exactitatea tuturor datelor și documentelor comunicate.