

Anexa A - Lista de atribuții

	Principalele atribuții ale administrației publice locale	Beneficiarii / clienții respectivei atribuții	Monopol¹	Discreție²	Transparență³	Buget⁴ mii lei/2017	Nr. de beneficiari afectați⁵
1	Elaborarea bugetului local – stabilirea veniturilor și a cheltuielilor bugetare. Gestionarea fondurilor publice.	Ordonator de credite. Șef birou buget local. Inspector venituri Inspector cheltuieli. Locuitorii comunei, instituțiile publice, societăți comerciale, ONG-uri	Da			36,01 (cheltuieli salariale) 0,69 (consumabile)	5850 populatie totala conform I.N.S. Directia Judetean Neamt
2	Stabilirea, constatarea, urmărirea și încasarea impozitelor și taxelor locale. Aplicarea măsurilor pentru inițierea unor acțiuni referitoare la respectarea disciplinei financiare, descoperirea,	Inspector venituri Casier. Locuitorii comunei, instituțiile publice, societăți comerciale, ONG-uri	Da			19,09 (cheltuieli salariale) 0,69 (consumabile)	4309 persoane fizice 115 persoane juridice

¹ În ce măsură instituția dvs. deține monopolul îndeplinirii acelei atribuții (acele activități nu le mai poate face o altă autoritate publică)? Notați pe o scală de la 1 la 10 unde 1 este situație de concurență cu alte instituții în oferirea serviciilor și 10 situație de monopol.

² În ce măsură funcționarii publici/angajații contractuali beneficiază de putere discreționară în exercitarea puterii și luarea deciziilor (iau ce decizii consideră ei potrivite în funcție de legislație)? Notați pe o scală de la 1 la 10 unde 1 reprezintă criterii foarte stricte pentru orice decizie iar 10 înseamnă discreție maximă.

³ În ce măsură administrația locală poate fi trasă la răspundere (chiar controlează în fapt cineva) și ia aceste decizii într-un mod transparent (presa sau orice persoană interesată poate avea acces la dosar și la momentul în care se ia decizia)? Notați pe o scală de la 1 la 10 unde 1 este complet opac și 10 complet transparent.

⁴ Se vor scrie sumele alocate prin bugetul local pentru anul 2017 pentru fiecare atribuție. Acolo unde respectiva atribuție nu implică decât salariile ale funcționarilor publici/angajaților contractuali și consumabile, se vor trece sumele respective.

⁵ Identificați numărul mediu de cetățeni sau firme care accează anual respectiva atribuție.

	impunerea și atragerea de venituri suplimentare la bugetul local, inclusiv prin măsuri de executare silită a unităților și persoanelor care nu-și achită în termen obligațiile fiscale						
3	Investiții. Elaborarea portofoliului de proiecte anuale, a listelor de investiții și a cererilor de finanțare și promovarea acestora în vederea obținerii surselor de finanțare.	Ordonator de credite. Secretar. Șef Birou buget local. Locuitorii comunei, instituțiile publice, societăți comerciale, ONG-uri	Da			0,69 (consumabile)	5850 populatie totala conform I.N.S. Directia Judetean Neamt
	Principalele atribuții ale administrației publice locale	Beneficiarii / clienții respectivei atribuții	Monopol	Discreție	Transparență	Buget mii lei	Nr. de beneficiari afectați
4	Implementarea proiectelor cu finanțare externă	Echipe de proiect. Locuitorii comunei, instituțiile publice, societăți comerciale, ONG-uri	Da			0,69 (consumabile)	5850 populatie totala conform I.N.S. Directia Judetean Neamt
5	Achiziții publice. Elaborarea planului anual de achiziții. Elaborarea documentațiilor de atribuire. Atribuirea contractelor de lucrări,	Șef birou buget local. Secretar. Inspector urbanism. Locuitorii comunei, instituțiile publice,	Da			12,5 (cheltuieli salariale) 0,69	5850 populatie totala conform

	servicii și bunuri.	societăți comerciale, ONG-uri.				(consumabile)	I.N.S. Directia Judetean Neamt
6	Urbanism. Emiterea certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire. Eliberarea de avize și acorduri.	Inspector urbanism Locuitorii comunei, instituțiile publice, societăți comerciale	Da			21,82 (cheltuieli salariale) 0,69 (consumabile)	22 autorizatii emise
7	Disciplina în construcții. Verificarea modului de execuție a construcțiilor și respectarea autorizațiilor eliberate. Constatarea abaterilor de la disciplina în construcții și aplicarea de sanțiuni. Recepția construcțiilor autorizate. Regularizarea taxelor de autorizare.	Inspector urbanism Locuitorii comunei, instituțiile publice, societăți comerciale	Da			0,69 (consumabile)	
8	Concesionarea, închirierea, vânzarea bunurilor din domeniul public/privat.	Șef birou buget local. Secretar. Inspector urbanism. Locuitorii comunei, instituțiile publice, societăți comerciale	Da			0,69 (consumabile)	18 contracte de concesiune
	Principalele atribuții ale administrației publice locale	Beneficiarii / clienții respectivei atribuții				Buget mii lei	Nr. de beneficiari afecțați
9	Gestiunea resurselor umane și a funcțiilor publice.	Secretarul comunei. Funcționari publici și	Da			19,41 (cheltuieli	39 conform organigrama

	Elaborarea organigramei și a statelor de funcții. Elaborarea regulamentului de organizare și funcționare și a regulamentului intern. Recrutarea personalului. Organizarea concursurilor/examenelor de ocupare a posturilor vacante și de promovare în trepte, grade profesionale.	personalul contractual.				salariale) 0,69 (consumabile)	din care 14 posturi vacante
10	Registrul agricol. În scopul asigurării unei evidențe unitare cu privire la categoriile de folosință a terenurilor, a mijloacelor de producție agricolă și a efectivelor de animale care contribuie la dezvoltarea agriculturii și buna utilizare a resurselor locale, autoritățile administrației publice locale organizează întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol, pe suport hârtie și în format electronic, conform formularelor registrului agricol aprobate prin hotărâre a Guvernului. Aceste registre stau la baza eliberării de adeverințe de stare materială, adeverințe privind proprietatea bunurilor imobile și a animalelor precum și a certificatelor de producător.	agent agricol Secretarul comunei. Locuitorii comunei, instituțiile publice, societăți comerciale, ONG-uri.	Da			19,41 (cheltuieli salariale) 0,69 (consumabile)	2541 de gospodarii
	Principalele atribuții ale administrației publice locale	Beneficiarii / clienții respectivei atribuții	Monopol	Discreție	Transparență	Buget mii lei	Nr. de beneficiari afectați
11	Aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum	Secretarul comunei. asistenți sociali. asistenți personali ai	Da			23,75 (cheltuieli salariale)	52 persoane asistate social

	și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială Anchete sociale. Acordarea ajutoarelor sociale (alocații de stat, alocații complementare, venit minim garantat, indemnizații, ajutoare pentru încălzirea locuinței).	persoanelor cu handicap grav. Locuitorii comunei.				0,69 (consumabile)	
12	Servicii de cultură și recreere. Cămin cultural, centru cultural, biblioteca, Muzeu, sala de sport.	Director cămin cultural. Bibliotecar. Locuitorii comunei, instituțiile publice, societăți comerciale, ONG-uri.				18,62 (cheltuieli salariale) 0,69 (consumabile)	5850 populatie totala conform I.N.S. Directia Judetean Neamt

Coodonator al implementarii planului de integritate al SNA la nivelul U.A.T. Ion Creangă
 Niță Mihaela

Responsabil cu implementarea SNA la nivelul U.A.T. Ion Creangă
 Suditu Lucica