

ROMANIA  
JUDETUL NEAMT  
COMUNA ION CREANGA  
PRIMAR

DISPOZITIA

NR. 123 DIN 10.02.2014

**privind imputernicirea doamnei Segneanu Rodica ,  
consilier cu atribuții financiar- contabile al primăriei comunei Ion Creangă**

Primarul comunei Ion Creanga , jud. Neamt , Ing. Prichici Petrică ;

Având în vedere prevederile art. 54 din Legea nr. 273 / 2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare , precum și ale prevederilor O.M. F nr. 1792 / 2002 privind angajarea , lichidarea , ordonanțarea , plata cheltuielilor instituțiilor publice , precum și organizarea , evidenta și raportarea angajamentelor bugetare legale , precum și ale art. 1 , 10 alin.(1) , (2) și (4) din Legea nr. 82/ 1991 a contabilitatii , republicata cu modificarile și completările ulterioare .

Tinând seama de prevederile O.G. nr. 119 / 1999 privind auditul intern și controlul financiar preventiv și ale dispozițiilor O.M.F.P nr. 522/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv , cu modificarile și completările ulterioare .

În temeiul dispozițiilor art. 63 alin.(5) lit. "a" , "e" , art. 64 alin.(1) , art. 68 alin.(1) din Legea nr. 215 / 2001 privind administrația publică locală , republicata cu modificarile și completările ulterioare .

**DISPUN :**

**Art.1. Începând cu data de 10.02.2014** , se imputernicește , consilier cu atribuții financiar-contabile al primăriei comunei Ion Creangă , doamna Segneanu Rodica.

**Art.2 . Persoana desemnată la art. 1 va duce la îndeplinire atribuțiile prevăzute de :**

- art. 10 din Legea nr. 81/ 1991 a contabilității , republicată cu modificările și completațiile ulterioare ;
- Legea nr. 273/ 2006 privind finanțele publice locale , cu modificările și completările ulterioare ;
- O.M.F nr. 1792/ 2002 privind angajarea , lichidarea , ordonanțarea , plata cheltuielilor instituțiilor publice , precum și organizarea , evidenta și raportarea angajamentelor bugetare legale.

**Art. 3 Doamna Segneanu Rodica** , va semna cu semnătura a-2- a ordinele de plată către Trezoreria Municipiului Roman .

**Art. 4 Doamna Segneanu Rodica** , având funcția de consilier cu atribuții financiar- contabile al primăriei comunei Ion Creangă , este desemnata să exercite controlul financiar preventiv , în perioada 22.01.2014 - 31.12.2014.

**Art. 5 Competența persoanei desemnate** se referă la documentele și operațiile , prevăzute în anexa la prezenta .

**Art.6 Controlul financiar preventiv** se va exercita asupra tuturor documentelor și operațiilor prevăzute în anexa menționată la art 4 , indiferent de valoarea acestora ;

**Art.7 Acordarea sau refuzul de viza** se va exercita într-un termen de maxim 3 zile.

**Art.8 Documentele și operațiunile** prezentate pentru viza de control financiar preventive vor fi înscrise în registrul cerut de OMFP nr.522/2003 ;

**Art.9 Secretarul comunei** va înainta prezenta instituțiilor și persoanelor interesate.



Avizat ptr. Legalitate  
SECRETAR  
NITA MIHAELA

Cl

ANEXA la Dispozitia nr. 123 din 10.02.2014

**A. DESCHIDEREA , REPARTIZAREA SI MODIFICAREA CREDITELOR BUGETARE**

Nr crt	Denumirea documentului (operatiunii )	Limita valorica	Observatii , Se verifica :
1	Cererea ptr.deschiderea de credite bugetare	Limitele valorice sunt sumele aferente soldurilor corespunzatoare pentru indicatorii aferenti din capitolele si subcapitolele bugetului local aprobat prin H.C.L. nr. 4/ 25.02.2010 cu modificarile si completarile ulterioare	<ul style="list-style-type: none"> <li>- incadrarea creditelor bugetare solicitate in prevederile bugetului ordonatorului principal de credite, repartizate pe trimestre si luni si detaliate conform clasificatiei bugetare.</li> <li>-Daca sumele solicitate sunt stabilite si in functie de creditele deschise neutilizate.</li> <li>-daca cererea ptr.deschiderea de credite se incadreaza in limitele de cheltuieli aprobate de Guvern</li> <li>-existenta justificarilor prin care ordonatorul d e credite probeaza ca nu va inregistra in sold sume neutilizate la finele perioadei ptr. care se solicita deschiderea de credite bugetare</li> </ul>
2	Dispozitia bugetara(ordinul de plata ) pentru repartizarea creditelor bugetare ( alimentari )sau borderoul centralizator al acestor documente	-//-	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Incadrarea sumelor din dispozitiile bugetare in creditele bugetare aprobate de ordonatori , repartizarea pe trimestre si luni si detaliate conform clasificatiei bugetare</li> <li>-Daca sumelel prevazute ptr. repartizare sunt cuprinse in cererea de deschidere de credite .</li> <li>-Existenta justificarilor prin care ordonatorul probeaza ca nu va inregistra in solod sume neutilizate la finele perioadeio ptr. care se solicita reaprtizarea de credite bugetare.</li> </ul>
3	Documentul pentru modificarea repartizarii pe trimestre a creditelor bugetare	-//-	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Daca modificarea este in competenta de aprobare a MFP sau a ordonatorilor de credite</li> <li>-daca sumele propuse se incadreaza in prevederile bugetare</li> <li>-concordanta propunerii de modificare cu obligatiile ce decurg din actiuni si sarcini noi sau reprogramate.</li> </ul>

4	Documentul ptr.efectuarea incepand cu trim.al III – lea a virarilor de credite bugetare <ul style="list-style-type: none"> <li>- De la un capitol la alt capitol al clasificatiei bugetare</li> <li>- -intre subdiviziuni ale clasificatiei bugetare in cadrul aceluasi capitol ptr. bugetul propriu si bugetele institutiilor subordonate</li> <li>- Intre programe</li> </ul>	-//-	-daca virarea de credite nu contravine prevederilor Legii finantelor publice locale , legilor bugetare anuale sau legilor de rectificare. -existenta de justificari , detalieri si necesitati privind executia pana la finele anului bugetar , a capitolului si / sau subdiviziunii clasificatiei bugetare de la care se disponibilizeaza , respectiv a capitolului si / sau clasificatiei bugetare la care se suplimenteaza prevederile bugetare .
5	Dispozitia bugetara de retragere a creditelor bugetare sau borderoul centralizator al acestora	-//-	-existenta creditelor bugetare deschise si neutilizate -daca retragerea de credite bugetare este temeinic justificata -incadrarea operatiunii de retragere in termenul legal .

#### B. ANGAJAMENTE LEGALE CARE REZULTA DIRECT SAU INDIRECT OBLIGATII DE PLATA

Nr crt	Denumirea documentului (operatiunii )	Limita valorica	Observatii , Se verifica :
1	Contract de achizitii publice : proiectare , lucrari servicii .	Limitele valorice sunt sumele aferente soldurilor corespunzatoare pentru indicatorii aferenti din capitolele si subcapitolele bugetului local aprobat prin H.C.L. nr. 4/ 25.02.2010 cu modificarile si completarile ulterioare	-daca achizitia publica este prevazuta in programul anual -existenta creditelor bugetare sau a creditelor de angajament dupa caz -respectarea legalitatii si regularitatii specifice procedurii de achizitie publica - existenta aprobarii de catre primar a hotararii comisiei de evaluare privind stabilirea ofertei castigatoare. - rezervarea creditelor prin angajament bugetar la nivelul valorii angajamentului legal. -Existenta avizului compartimentului juridic.( secretar)
2	Contract de achizitii publice : proiectare	-//-	daca achizitia publica este prevazuta in programul anual

	, lucrari servicii , finantate integral sau partial din credite externe rambursabile si / sau din fonduri nerambursabile .		<ul style="list-style-type: none"> <li>-existenta creditelor bugetare sau a creditelor de angajament dupa caz</li> <li>-respectarea legalitatii si regularitatii specifice procedurii de achizitie publica</li> <li>-incadrarea obiectului contractului in categoria de cheltuieli considerate eligibile , in conformitate cu acordu cu sau conventia de finatare externa si cu regulile fiecarui organism finantator –existenta avizelor organismului finantator pe documentatie si pe caietele de sarcini</li> <li>-existenta avizelor organismului fianantator pe documentatie si pe caietele de sarcini.</li> <li>-rezervarea creditelor prin angajament bugetar</li> <li>-Existenta avizului compartimentului juridic.( secretar)</li> </ul>
3	Contract de parteneriat public - privat	-//-	<ul style="list-style-type: none"> <li>-existenta creditelor bugetare si / sau creditelor de angajament</li> <li>-respectarea regularitatii specifiuce contractului d e parteneriat public- privat</li> <li>–stabilirea termenelor contractului in concordanta cu prevederile cadrului normativ</li> <li>Rezervarea creditelor prin angajament bugetar</li> <li>-existenta avizului compartimentului juridic( secretar )</li> </ul>
4	Contract de concesiune, inchiriere in care entitatea publica este chirias sau concesionar	-//-	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Existenta creditelor bugetare-respectarea prevederilor legale si a procedurii privind concesiunea sau inchirierea</li> <li>-rezervarea creditelor prin angajament bugetar la nivelul valorii angajamentului legal</li> <li>- existenta avizului compartimentului juridic( secretar )</li> </ul>
5	Contractul de comodat in care entitatea publica este comodatat.	-//-	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Existenta creditelor bugetare</li> <li>- daca deusul / categoriile de lucrari se incadreaza in limitele prevazute de lege.</li> <li>- rezervarea creditelor prin angajament bugetar la nivelul cheltuielilor ce urmeaza sa fie suportate de entitatea publica</li> <li>-existenta avizului compartimentului juridic( secretar )</li> </ul>
6	Actul intern de decizie privind organizarea actiunilor de protocol ,a manifestarilor cu caracter cultural-stiintific sau a altor actiuni cu caracter specific	-//-	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Existenta creditelor bugetare</li> <li>- concordanta dintre natura obligatiilor financiare care fac obiectul actului intern de decizie si prevederile cadrului legal existent.</li> <li>-incadrarea valorii devizului/ categoriei decheltuieli in limitele prevazute de lege.</li> </ul>

			- rezervarea creditelor prin angajament bugetar la nivelul obligatiilor financiare decurgand din angajamentul legal. -existenta avizului compartimentului juridic( secretar )
7	Actul intern de decizie privind delegarea , detasarea, deplasarea in tara a personalului , inclusiv devizul estimativ de cheltuieli	-//-	-Existenta creditelor bugetare - concordanta dintre natura obligatiilor financiare care fac obiectul actului intern de decizie si prevederile cadrului legal existent. -incadrarea valorii devizului/ categoriei de cheltuieli in limitele prevazute de lege. - rezervarea creditelor prin angajament bugetar la nivelul obligatiilor financiare decurgand din angajamentul legal. -existenta avizului compartimentului juridic( secretar )
8	Ordinul / actul intern de decizie privind : angajarea , avansarea , acordarea salariului de merit , numirea cu caracter temporar a personalului de executie pe functie de conducere, acordarea altor drepturi salariale personalului aparatului de specialitate	-//-	-Existenta creditelor bugetare -respectarea reglementarilor legale privind angajarea si incadrarea personalului in limita posturilor aprobate cu stabilirea drepturilor salariale . - rezervarea creditelor prin angajament bugetar la nivelul obligatiilor financiare decurgand din angajamentul legal. -existenta avizului compartimentului juridic( secretar )

### C.ORDONANTAREA CHELTUIELILOR

Nr crt	Denumirea documentului (operatiunii )	Limita valorica	Observatii , Se verifica :
1	Ordonantarea la plata privind achizitia publica de produse , servicii si lucrari	Limitele valorice sunt sumele aferente soldurilor corespunzatoare pentru indicatorii aferenti din capitolele si subcapitolele bugetului local aprobat prin H.C.L. nr. 4/ 25.02.2010 cu modificarile si completarile ulterioare	-daca doc.justificative sunt cele prevazute de normele legale -daca operatiunea de lichidare privind realitatea faptelor si exactitatea sumei datorate este certificate de compartimentul de specialitate “ Bun de plata “ -concordanta valorii cheltuielilor lichidate cu suma ordonantata la plata si incadrarea acesteia in angajamentul legal . - incadrarea sumei ordonantate la plata in subdiviziunea corespunzatoare a clasificatiei bugetare pentru care exista angajament bugetar.

2	Ordonantarea de plata pentru subventii , transferuri , prime sau alte plati din fonduri publice acordate agentilor economici sau altor beneficiari legali .	-//-	-Legalitatea si regularitatea documentatiei justificative , corespunzator prevederilor actului normative care reglementeaza operatiunea si / sau domeniul respectiv. -daca operatiunea de lichidare privind realitatea faptelor si exactitatea sumei datorate este certificate de compartimentul de specialitate prin “ Bun de plata “ -incadrarea sumei ordonantate la plata in subdiviziunea corespunzatoare a clasificatiei bugetare pentru care exista angajament bugetar si legal
3	Ordonantarea la plata privind redevente , chirii sau alte cheltuieli legate de concesiune sau inchiriere.	-//-	-daca doc.justificative sunt cele prevazute de normele legale -daca operatiunea de lichidare privind realitatea faptelor si exactitatea sumei datorate este certificate de compartimentul de specialitate “ Bun de plata “ -concordanta valorii cheltuielilor lichidate cu suma ordonantata la plata si incadrarea acesteia in angajamentul legal . - incadrarea sumei ordonantate la plata in subdiviziunea corespunzatoare a clasificatiei bugetare pentru care exista angajament bugetar.
4	Ordonantare de avansuri ( in lei ) acordate unor terte persoane juridice in cadrul contractelor incheiate	-//-	-daca acordarea avansului respecta conditiile specific de legalitate si regularitate. - incadrarea sumei ordonantate la plata in subdiviziunea corespunzatoare a clasificatiei bugetare pentru care exista angajament bugetar si legal , precum si in prevederile contractului.
5	Ordonantare de plata privind cheltuielile care fac obiectul contractului de finantare prevazut de preved. Art. 4( 2 ) din O.G nr. 60 / 2001 .	-//-	- daca documentele justificative sunt cele prevazute de normele legale, inclusive a celor stipulate in contractual de finantare. - incadrarea sumei ordonantate la plata in subdiviziunea corespunzatoare a clasificatiei bugetare pentru care exista angajament bugetar. - daca operatiunea de lichidare privind realitatea faptelor si exactitatea sumei datorate este certificate de compartimentul de specialitate “ Bun de plata “
6	Ordonantare de plata privind avansuri sau sume cuvenite titularului de decont care se acorda prin casierie	-//-	- concordant sumelor ce urmeaza a fie liberate ca avans cu cele prevazute in documentul de aprobare a actiunii sau dupa caz , incadrarea sumelor cuvenite titularului de decont in limita cheltuielilor justificative prin decontul aprobat . -daca operatiunea de lichidare privind realitatea faptelor si exactitatea sumei datorate este certificate de compartimentul de specialitate “ Bun de plata “

7	Ordonantarile de plata ale salariilor , altor drepturi salariale acordate personalului precum si ale obligatiilor fiscal aferente acestora.	-//-	-incadrarea in prevederile bugetului privind numarul maxim de posturi si creditele bugetare destinate cheltuielilor d e personal (chel. Cu salariile , contributi ptr.asig.sociale de stat contributi pentru asg.de somaj, contributi pentru asig.de de sanatate ) - daca au fost aplicate cotele legale de contributi . -daca operatiunea de lichidare privind realitatea faptelor si exactitatea sumei datorate este certificate de compartimentul de specialitate prin “ Bun de plata “ - regularitatea complatarii documentului supus vizei.
---	---	------	---

**D.CONCESIONAREA, INCHIRIEREA , TRANSFERUL , VANZAREA SI SCHIMBUL BUNURILOR DIN PATRIMONIUL INSTITUTIILOR PUBLICE.**

Nr crt	Denumirea documentului (operatiunii )	Limita valorica	Observatii , Se verifica :
1	Contract de concesiune, inchiriere ( entitatea publica este concedent / titular al dreptului de proprietate )	Limitele valorice sunt sumele aferente soldurilor corespunzatoare pentru indicatorii aferenti din capitolele si subcapitolele bugetului local aprobat prin H.C.L. nr. 4/ 25.02.2010 cu modificarile si completarile ulterioare	-Incadrarea obiectului contractului in lista cuprinzand bunurile care potrivit legii pot fi concesionate / inchiriate -respectarea prevederilor legale referitoare la desfasurarea licitatiei. -stabilirea termenilor contractuali in concordanta cu actul normative -existenta avizului compartimentului juridic( secretar )
2	Proces- verbal de predare – primire avand ca obiect transferul bunului fara plata	-//-	-respectarea prevederilor legale referitoare la desfasurarea procedurii de transmitere fara plata a bunurilor. -existenta avizului compartimentului juridic( secretar )
3	Contract d e vanzare / cumparare a bunurilor disponibilizate ( entitatea publica are calitatea de vanzator)	-//-	-respectarea prevederilor legale referitoare la desfasurarea procedurii valorificare prin licitatie. -stabilirea termenilor contractuali in concordanta cu actul normative -existenta avizului compartimentului juridic( secretar )
4	Proces- verbal d e scoatere din		-existenta actelor justificative

	functiune a mijlocului fix		-daca actele justificative au fost intocmite si semnate de persoanele in drept -daca sunt indeplinite conditiile scoaterii din functiune .
5	Decont privind cheltuielile ocazionale de organizare actiunilor de protocol ,a manifestarilor cu caracter cultural-stiintific sau a altor actiuni cu caracter specific .	-//-	-prezentarea in termenul legal a documentelor justificative pentru cheltuieli efectuate -daca actele justificative sunt cele prevazute de normele de norme leagale din punct de vedere al formei si continutului -corectitudinea calculului privind cheltuielile justificate si dupa caz a penalitatilor de intarziere -incadrarea cheltuielilor in plafoanele legale -daca valoarea cheltuielilor justificate prin decont se incadreaza in angajamentul bugetar
6	Decontul de cheltuieli privind justificarea avansului acordat pentru deplasari in tara si / sau pentru achizitii prin cumparare directa .	-//-	-daca actele justificative sunt cele prevazute de normele de norme leagale din punct de vedere al formei si continutului -prezentarea in termenul legal a documentelor justificative pentru avansul primit. -corectitudinea calculului privind cheltuielile justificate si dupa caz a penalitatilor de intarziere -documentul de restituire a avansurilor nejustificate si dupa caz a penalitatilor -incadrarea cheltuielilor in plafoanele legale -daca valoarea cheltuielilor justificate prin decont se incadreaza in angajamentul bugetar.
7	Dispozitia de incasare catre casierie		-aprobarea de catre primar a decontului de cheltuieli -modul de calcul al sumei ce urmeaza a fi incasata -daca dispozitia de incasare este intocmita pentru suma ce urmeaza a fi incasata.