

ROMÂNIA  
JUDEȚUL NEAMȚ  
COMUNA ION CREANGA  
PRIMAR

**DISPOZIȚIE**  
**NR. 8 DIN 12.01.2015**

privind completarea fișei postului nr. 10.810 din 24.11.2014

Primarul comunei Ion Creanga, județul Neamț, Ing. Prichici Petrica ;  
Examinând Procesul verbal de control de fond nr. SJANNT – 2961- R- 2014 a Serviciului Județean Neamț a Arhivelor Naționale .

Ținând seama de Dispoziția nr. 355/ 24.11.2014 privind mutarea definitivă în cadrul compartimentului de urbanism și amenajarea teritoriului din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Ion Creanga a doamnei Bulgariu Maria .

Având în vedere prevederile :

- Legii nr. 16/1996 a Arhivelor Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului nr. 137/ 2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind aplicarea unor dispoziții ale Legii Arhivelor Naționale nr. 16/ 1996 .
- Instrucțiuni privind activitatea de arhivă la creatorii și detinatorii de documente , aprobate de conducerea Arhivelor Naționale prin Ordinul de zi nr. 217/ 23.05.1996.

În temeiul prevederilor art.36 alin.(6) lit."a" pct.19 , art. 63 alin.(1) lit.'d" și ale art. 68 din Legea nr. 215 / 2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**DISPUN:**

**Art. 1.-** Se completează fișa postului nr. 10.810 din 24.11.2014 anexa la Dispoziția nr. 355 din 24.11.2014 cu următoarele atribuții :

- preluarea documentelor create de compartimentele creatoare de documente din cadrul Primăriei Ion Creanga la arhivă, această activitate presupune verificarea dosarelor preluate astfel încât acestea să fie în conformitate cu Legea nr.16/1996 a Arhivelor Naționale. Dacă se constată neconcordanțe între dosare și inventar, precum și nerespectarea legislației în vigoare, dosarele vor fi returnate compartimentelor creatoare în vederea modificărilor care se impun. După verificarea și preluarea acestor documente acestea vor fi ordonate arhivistic pe rafturi.

- selecționarea documentelor cu termen de păstrare expirat în vederea înlăturării acestora, ca nefolositoare, pentru această operațiune se întrunește comisia de selecționare a Primăriei comunei Ion Creangă numită prin dispoziția primarului din rândul salariaților proprii care analizează dosarele propuse pentru eliminare și își dau acordul în acest sens. În urma unor verificări prealabile de către Arhivele Naționale se emite un aviz de către această instituție pentru predarea dosarelor cu termen de păstrare expirat unui centru de colectare a maculaturii;

- în urma cererilor adresate de persoane fizice sau juridice care solicită eliberarea de copii, extrase sau certificate ale actelor pe care le crează sau deține Primăria Ion Creanga, întocmește răspunsurile necesare;

- selecționarea documentelor cu termen de păstrare permanent în vederea predării acestora spre păstrare permanentă la Direcția Județeană a Arhivelor Naționale – Filiala Neamț

( conform Legii nr. 16/1996 a Arhivelor Naționale, aceste documente se predau după 30 ani de la crearea lor către Arhivele Naționale, sau direcțiile județene ale acestora, în vederea păstrării permanente).

- întocmește inventare pentru documentele aflate în depozit, care nu sunt inventariate.

- pentru desfășurarea bunei activități a instituției, pune la dispoziția sefilor compartimentelor din cadrul Primăriei comunei Ion Creanga documente aflate în arhivă pentru consultarea acestora;

- întocmește registre de evidență pentru documentele găsite în depozit fără acestea.

- legarea dosarelor cu termen de păstrare permanent , asigurându-le astfel împotriva degradării

**Art. 2** Secretarul comunei va înainta prezenta instituțiilor și persoanelor interesate

PRIMAR  
ING. PRICHICI PETRICA

Avizat ptr. Legalitate  
SECRETAR

NITA MIHAELA