

ROMANIA
JUDETUL NEAMT
COMUNA ION CREANGA
PRIMAR

DISPOZITIE

Nr. 38 din 08.01.2014

**Privind desemnarea domnului Florea Alexandru George
să exercite atribuțiunile, lucrările și sarcinile aferente de Sef Serviciu Voluntar
pentru Situatii de Urgenta la nivelul Comunei Ion Creanga.**

Primarul comunei Ion Creangă , județul Neamț , Ing. Prichici Petrică ;

Având in vedere H.C.L nr. 42 din 31.07.2013 pentru aprobarea organigramei si Statul de functii al aparatului de specialitate al primarului comunei Ion Creanga , modificata si completata prin H.C.L. nr. 56 din 25.09.2013 si a faptului ca seful Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta Ion Creanga , este in concediu medical .

Tinand seama de prevederile Dispozitiei nr. 142 din 06.07.2012 privind numirea in functia de consilier la cabinetul demnitarului a d-lui Florea Alexandru George .

In temeiul dispozitiilor art. 63 alin. (5) lit. "a" ; art. 68 alin. (1) si ale art. 115 , alin.(1) , lit."a" din Legea nr. 215 / 2001 , privind administratia publica locala , republicata , cu modificarile si completarile ulterioare .

DISPUN :

Art. 1 Incepand cu data de 01.01.2014, domnul Florea Alexandru George , sa exercite atributiunile , lucrarile si sarcinile aferente sefului Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta Ion Creanga , pe perioada derularii concediului medical al titularului postului .

Art. 2 Domnul Florea Alexandru George , va indeplini atributiile conform anexei la prezenta.

Art. 3 Cu data prezentei inceteaza prevederile Dispozitiei nr. 173 din 17.08.2012

Art. 4 Secretarul comunei va inainta prezenta institutiilor si persoanelor interesate .

PRIMAR
ING. PRICHICI PETRICA

Avizat ptr. Legalitate
SECRETAR
NITA MIHAELA

1. Intocmeste documentele de organizare , desfasurare si conducere a activitatii Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta .
2. Planifica si conduce pregatirea si evaluarea personalului serviciului voluntar
3. Conduce , coordoneaza nemijlocit activitatea de pregatire si desfasurare a exercitiilor practice si teoretice
4. Conduce si coordoneaza activitatea formatiilor de interventie in toate situatiile intalnite pe timpul interventiilor.
5. Se preocupa pentru participarea personalului serviciului voluntar la cursurile de atestare
6. Asigura mobilizarea membrilor SVSU pentru participarea la interventii , precum si la exercitiile de pregatire.
7. Raspunde de evidenta personalului care incadreaza serviciul voluntar
8. Raspunde de mentinerea starii de inzestrare cu tehnica si materiale de buna calitate
9. Face propuneri pentru schimbarea sau completarea efectivelor serviciului
10. Efectueaza instructajul lunar privind Normele de Tehnica Securitatii Muncii cu toti membri serviciului , consemnand aceasta in fisele individuale , precum si a tuturor salariatilor din aparatul de specialitate al primarului comunei Ion Creanga , in conformitate cu prevederile legale in vigoare , a normelor PSI , precum si a normelor pentru instruirea in domeniul Situatiilor de Urgenta.
11. Seful SVSU indeplineste si functia de " agent de inundatii " la nivelul unitatii administrativ teritoriale .
12. Executa activitati de prevenire , monitorizare si gestionare a situatiilor de urgenta in sectorul de competenta
13. Asigura coordonarea de specialitate a activitatilor de aparare impotriva incendiilor si de protectie civila
14. Desfasoara activitati de prevenire a riscurilor producerii unor situatii de urgenta prin actiuni de indrumare si control.
15. Intervine in timp oportun pentru limitarea sau inlaturarea consecintelor situatiilor de urgenta
16. Intervine pentru ajutorarea si salvarea oamenilor si bunurilor materiale in caz de dezaastre , in cooperare cu celelalte structuri abilitate pentru asemenea situatii .
17. Planifica si desfasoara exercitii , aplicatii si alte activitati de pregatire , pentru verificarea viabilitatii documentele operative .
18. Participa la concursuri profesionale cu celelalte servicii voluntare , desfasoara actiuni educative cu cercurile tehnico- aplicative din scoli .
19. Desfasoara activitati de informare publica si educatie preventiva pentru cunoasterea de catre cetateni a tipurilor de risc specific zonei de competenta , masurilor de prevenire , precum si a conduitei de urmat pe timpul situatiilor de urgenta .

ROMANIA
JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA ION CREANGĂ
PRIMAR

DISPOZIȚIE

NR. 40 din 08.01.2014.

Pentru modificarea și completarea disp. nr. 326/28.11.2013
privind stabilirea dreptului de ajutor social, familiei
domnului IURACHE CONSTANTIN

Primarul comunei Ion Creangă, jud. Neamț, Ing. Prichici Petrică ;

Având în vedere :

-prevederile art.2, alin 1 și 2, și art.12 din Legea nr.416/2001 privind venitul minim garantat, republicată;

-prevederile art.7, art.9, alin.(1) și (2), art. 14 Δ, alin. (6) și art.15 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 416/2001, aprobate prin HG nr. 50/2011 cu modificările și completările ulterioare .

Vazând cererea domnului Iurache Constantin, înregistrată sub nr. 13 din 19.11.2013 și conținutul anchetei sociale prin care se propune stabilirea dreptului de ajutor social;

În temeiul dispozițiilor art.36 alin.(2), litera "d" și alin. (6) , litera "a", pct. 2 din Legea nr. 215/2001 privind administrația public locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUN :

Art.1. Începând cu 01.12.2013 se stabilește ajutorul social pentru familia domnului IURACHE CONSTANTIN, CNP ●●●●●● domiciliat în satul Recea , comuna Ion Creangă, jud. Neamț, în cuantum de 191 lei.

Art.2. Pentru suma stabilită la art"1", titularul ajutorului social va efectua lunar un număr de 40 ore, respectiv 5 zile.

Art.3. Plata ajutorului social se efectuează de Agenția Județeană pentru Plati și Inspectie Sociala Neamț.

Art.4. Dispoziția se poate contesta în termen de 30 zile de la comunicare la instanța de Contencios administrativ.

Art.5. Compartimentul de asistență socială se va ocupa de aducerea la îndeplinire a prevederilor prezente.

Art.6. Secretarul Primăriei va comunica prezenta instituțiilor și persoanelor interesate.

PRIMAR,
ING. PRICHICI PETRICĂ



Avizat pentru legalitate,
SECRETAR,
NIȚĂ MIHAELA

ROMANIA
JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA ION CREANGĂ
PRIMAR

DISPOZIȚIE

NR. 39 din 08.01.2014

Pentru modificarea și completarea disp. nr. 327/28.11.2013
privind stabilirea dreptului de ajutor social,
familiei domnului SMĂU CORNELIU.

Primarul comunei Ion Creangă, jud. Neamț, Ing. Prichici Petrică;

Având în vedere :

-prevederile art.2, alin. 1 și 2, și art.12 din Legea nr.416/2001 privind venitul
minim garantat, republicată;

-prevederile art.7, art.9, alin.(1) și (2), art. 14 Δ, alin. (6) și art.15 din Normele
metodologice de aplicare a Legii nr. 416/2001, aprobate prin HG nr. 50/2011 cu
modificările și completările ulterioare .

Vazând cererea domnului Smău Corneliu înregistrată sub nr. 15 din 18.11.2013
și conținutul anchetei sociale prin care se propune stabilirea dreptului de ajutor social;

În temeiul dispozițiilor art.36 alin.(2), litera "d" și alin. (6) , litera "a", pct. 2 din
Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și
completările ulterioare;

DISPUN :

Art.1. Începând cu 01.12.2013 se stabilește ajutorul social pentru familia
domnului SMĂU CORNELIU, CNP ●●●●●●●● domiciliat în satul Recea ,
comuna Ion Creangă, jud. Neamț, în cuantum de 379 lei.

Art.2. Pentru suma stabilită la art"1" titularul ajutorului social va efectua lunar un
numar de 80 ore, respectiv 10 zile.

Art.3. Plata ajutorului social se efectuează de Agenția Județeană pentru Plati și
Inspecție Socială Neamț.

Art.4. Dispoziția se poate contesta în termen de 30 zile de la comunicare la
instanța de Contencios administrativ.

Art.5. Compartimentul de asistență socială se va ocupa de aducerea la îndeplinire
a prevederilor prezentei.

Art.6. Secretarul Primăriei va comunica prezenta instituțiilor și persoanelor
interesate.



Avizat pentru legalitate,
SECRETAR,
NIȚĂ MIHAELA

ROMANIA
JUDETUL NEAMT
COMUNA ION CREANGA
PRIMAR

DISPOZITIE

NR. 41 DIN 08.01.2014

Privind constituirea Comisiei de receptie

Primarul comunei Ion Creanga , jud. Neamt , Ing. Prichici Petrica ;
Având în vedere obligativitatea recepționării bunurilor, respectiv materiale, mijloace fixe și obiecte de inventar, în temeiul legislației în materie:
Luand act de prevederile Legii nr.22/18.11.1969 privind angajarea gestionarilor ,constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare,
ale prevederile Legea contabilității nr.82/24.12.1991- republicată
În temeiul prevederilor art. 63 , alin.(5) , lit. " a " și art. 68 , alin.(1) din Legea administratiei publice locale nr. 215 / 2001, republicata cu modificarile si completarile ulterioare :

DISPUN :

Art.1, alin.(1) Se constituie comisia de recepție a lucrărilor efectuate , a bunurilor, al materialelor, mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar în urmatoarea componenta :

1. Cănrău Gabriela – viceprimarul comunei – presedintele comisiei
2. Bulgariu Maria – referent UAT – membru
3. Damian Mihaela – consilier contabilitate - membru
4. Suditu Lucica – referent - membru
5. Croitoru Ionela – referent - membru

Alin.(2) Recepția produselor se efectuează de către comisia de recepție.

Alin.(3) Comisia de recepție verifică-cantitativ și calitativ bunurile materiale ce se primesc

Alin.(4) Rezultatele verificărilor calității și cantității bunurilor materiale se consemnează în nota de recepție.

Alin.(5) Stabilirea cantității se face prin cântărire, măsurare sau numărare în funcție de natura bunurile și valorile materiale

Alin.(6) Verificarea calitativă constă în determinarea proprietăților și caracteristicilor bunurilor primite, pentru a stabili dacă sunt conforme cu cele prevăzute de norme sau standarde de calitate

Alin.(7) Verificarea cantitativă și calitativă a bunurilor materiale se desfășoară concomitent.

Alin.(8) Mărfurile se introduc în gestiune, întocmindu-se nota de intrare-recepție

Alin.(9) Gestionarul înregistrează în fișele de magazie fiecare reper(material zilnic, corespunzător operațiilor efectuate, astfel încât zilnic să se poată cunoaște stocul existent.

Alin.(10) Folosirea imprimatelor tipizate și a formularelor, ale căror modele sunt prevăzute în instrucțiuni și modele în vigoare, este obligatorie.

Alin.(11) Comisia de recepție a lucrărilor examinează :

- respectarea prevederilor din autorizare de construire, precum și avizele și condițiile de execuție impuse de autorități

- executarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului și ale documentației de execuție

Examinarea se va face prin :

- cercetare vizuală
- analiza documentației

Alin.(12) Comisia de recepție consemnează cele constatate într-un proces verbal de recepție.

Alin.(13) Atribuțiile stabilite prin prezenta completează în mod corespunzător fișele postului celor în cauză

Alin.(14) Nerespectarea, neîndeplinirea cu recredință a acestor atribuții va atrage după sine răspunderea civilă, materială, contravențională sau penală după caz.

Alin.(15) Începând cu data prezentei , prezenta decizie anulează toate deciziile anterioare inclusiv și modificările acestora.

Alin.(16) Prezenta decizie se va comunica celor interesați pentru luare la cunoștință și conformare

Art. 2 Secretarul comunei va comunica prezenta instituțiilor si persoanelor interesate.

PRIMAR
ING. PRICHICI PETRICA

Avizat ptr. Legalitate
SECRETAR
NITA MIHAELA

ROMANIA
JUDETUL NEAMT
COMUNA ION CREANGA
PRIMAR

DISPOZITIE

NR. 42 DIN 08.01.2014

**Privind numirea gestionarilor de mijloace materiale ,
banesti si alte valori la Comuna Ion Creanga**

Primarul comunei Ion Creanga , judetul Neamt , Ing. Prichici Petrica ;
Avand in vedere prevederile art. 1 din Legea nr. 22 / 1969 privind angajarea gestionarilor ,
constituirea de garantii si raspunderea in legatura cu gestionarea bunurilor a prevederilor
Legii contabilitatii nr. 82/ 1991 , republicata , cu modificarile si completarile ulterioare .

In temeiul dispozitiilor art. 63, alin.(5) , lit "c" , ale art.64 si ale art. 68 alin.(1) , din
Legea nr. 215 / 2001 , privind administratia publica locala , republicata cu modificarile si
completarile ulterioare :

DISPUN:

Art. 1 Se numesc gestionari de mijloace materiale , banesti si alte valori , conform legii ,
urmatorii :

1. Domnul Morarescu Constantin - raspunde de gestiunea materialelor existente in magazine
, aprovizionarea de materiale , responsabil patrimoniu si la nevoie de gestionarea de mijloace
banesti

2. Doamna Morarescu Maria - responsabil cu gestionarea mijloacelor banesti si alte valori

Art. 2 Pentru persoanele mentionate la art. 1 se va constitui o garantie la nivelul unui
salar tarifar lunar , conform art.12 si 13 din Legea nr. 22 / 1969 .

Art. 3 Garantiile se retin prin rate lunare de 1/10 din salarul tarifar lunar la CEC sau la
banci intr-un cont special al unitatii administrative teritoriale , Comuna Ion Creanga si
reflectate in contabilitate cu ajutorul contului special , respective in afara bilantului , de
garantii primite .

Art. 4. Secretarul comunei va asigura comunicarea prezentei dispozitii institutiilor si
persoanelor interesate .

PRIMAR,
ING. PRICHICI PETRICĂ,

Avizat pentru legalitate
SECRETAR
NIȚĂ MIHAELA



ROMANIA
JUDETUL NEAMT
COMUNA ION CREANGA
PRIMAR

DISPOZITIE

NR. 43 DIN 08.01.2014

**Privind desemnarea persoanei responsabile de
functionarea centralei termice a primariei.**

Primarul comunei Ion Creanga ,Ing. Prichici Petrica ;

Avand in vedere prevederile art. 7, lit. » r » din Ordinul MECMA nr. 1007 / 2010 penru aprobarea prescriptiilor tehnice PT A1 – 2010 « Aparate de incalzit alimentate cu combustibil solid , lichid sau gazos cu puteri nominale < 400 kw « , PT C 2- 2010 « Arzatoare cu combustibili gazosi si lichizi « si PT C11-2010 ‘ Sisteme de automatizare aferente centarlelor termice si instalatii de ardere aferente cazanelor « ale prevederilor Legii nr. 307 / 2006 privind apararea impotriva incendiilor , ale prevederilor Legii nr. 319/ 2006 a securitatii si sanatatii in munca .

Luand act de prevederile art. 14 din Legea nr. 64/ 2008 privind functionarea in conditii de siguranta a instalatiilor sub presiune , instalatiilor de ridicat si a aparatelor consumatoare de combustibil .

In temeiul dispozitiilor art. 63 , alin (5), lit. » a « si « c » si ale art. 68 , alin.(1) din Legea nr. 215 / 2001 a administratiei publice locale , republicata cu modificarile si completarile ulterioare :

DISPUN :

Art. 1 Se desemneaza domnul Mihalache Victor salariat personal contractual in aparatul de specialitate al primarului comunei Ion Creanbga , responsabil de functionarea centralei termice a primariei .

Art. 2 Persoana desemnata la art.1 va duce la indeplinire urmatoarele atributii :

- Sa solicite si sa obtina avizul obliogatoriu de instalare
- Sa solicite si sa obtina autorizatia de functionare initiala sau reautorizarea
- Sa ia masurile necesare si sa se asigure ca instalatia / echipamentul este utilizat in conditii de siguranta , prin efectuarea reviziilor , reparatiilor si intretinerii de catre persoane autorizate , conform instructiunilor tehnice ale producatorilor ,
- Sa asigure existenta , la fiecare loc de munca , a instructiunilor tehnice specifice pentru utilizarea in conditii normale a instalatie /echipamentului si a documentelor cuprinzand masurile ce trebuie luate in caz de avarii intreruperi si deregleri aleinstalatiei / echipamentului sau ale proceselor in care aceasta / acesta este inglobata / inglobat .
- Sa asigure supravegherea si verificarea tehnica in utilizare a instalatiilor si echipamentelor .

Art. 3 Se abroga Dispozitia nr. 30/ 2012 .

Art. 4 Secretarul comunei va comunica prezenta institutiilor si persoanelor interesate

PRIMAR,
ING. PRICHICI PETRICA

Avizat pentru legalitate
SECRETAR
NIȚĂ MIHAELA

