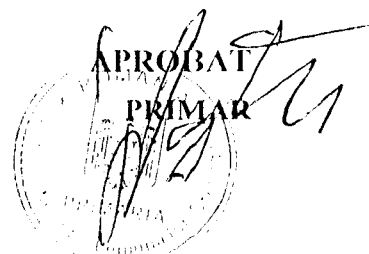


**FISA DE DATE A ACHIZITIEI – SICAP**



**ADAUGARE DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE**

**Tip anunt \***

- ☐ ANUNT DE PARTICIPARE
- ☐ ANUNT DE CONCURS DE SOLUTII
- ☐ ANUNT DE CONCESIONARE
- ☐ INVITATIE DE PARTICIPARE
- ☒ ANUNT DE PARTICIPARE SIMPLIFICAT

**Tip Legislatie \***

- ☒ Legea 98/2016
- ☐ Legea 99/2016
- ☐ Legea 100/2016
- ☐ Legea 114/2011

**Modalitatea de atribuire \***

- ☒ Contract de achizitii publice
- ☐ Sistem de achizitie dinamic (SAD)
- ☐ Acord cadru

**Denumire contract \***

**Realizarea lucrarilor sistematice de cadastru pe sectoare cadastrale, in vederea inscrierii in cartea funciara, apartinand comunei Ion Creanga, Judetul Neamt – finantate de ANCP**

**Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire: \***

☒ Procedura online

☐ Procedura offline

## SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

### I.1 Denumire si adrese

|                                                                                                    |                                             |                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------|
| Denumire oficiala: <b>COMUNA ION CREANGA</b>                                                       |                                             |                    |
| Cod de identitate fiscala: 2613753                                                                 |                                             |                    |
| Adresa: Str. I.C.Bratianu , nr. 105, com. Ion Creanga, jud. Neamt                                  |                                             |                    |
| Localitate: Ion Creanga                                                                            | Cod NUTS:                                   | Cod Postal: 617260 |
| Tara: Romania                                                                                      | Persoana de contact: Oprea Maria - Cristina |                    |
| Telefon: +40 233 780013                                                                            | E-mail: primariaioncreanga@gmail.com        |                    |
| Fax: +40 233780266                                                                                 | Adresa web:                                 |                    |
| Adresa profilului cumparatorului (URL): <a href="http://www.e-licitatie.ro">www.e-licitatie.ro</a> |                                             |                    |

### I.2 Achizitie comuna

|                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Contractul implica o achizitie comuna<br>da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>                        |
| Contractul este atribuit de un organism central de achizitie<br>da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> |

### I.3 Comunicare

|                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): <a href="http://www.e-licitatie.ro">www.e-licitatie.ro</a> |
| Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor in zile: 6                                                        |

### I.4 Tipul autoritatii contractante

|                                          |
|------------------------------------------|
| <b>Unitate administrativ teritorială</b> |
|------------------------------------------|

## I.5 Activitate principala

Servicii publice locale

## SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

### II.1.1, II.1.2, II.1.3

|                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| <b>II.1.1) Titlu</b>                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                           |
| <b>Realizarea lucrarilor sistematice de cadastru pe sectoare cadastrale, in vederea inscrierii in cartea funciara, apartinand comunei Ion Creanga, Judetul Neamt – finantate de ANCPI</b>                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                           |
| Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: CIF 2613753 , unde<br>CIF=CUI-ul autoritatii, X= art. 18 poz. 29                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                           |
| <b>II.1.2) Cod CPV Principal:</b>                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                           |
| <b>II.1.3) Tip de contract:</b>                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                           |
| <b>a) Lucrari</b><br><input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                       | <b>B) Produse</b><br><input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                         | <b>c) Servicii</b><br><input checked="" type="checkbox"/> |
| Executare<br><input type="checkbox"/><br>Executarea, prin orice<br><input type="checkbox"/><br>mijloace, a unei lucrari,<br>conform cerintelor<br>specificate de autoritatea<br>contractanta<br>Proiectare si executare<br><input type="checkbox"/> | Cumparare<br><input type="checkbox"/><br>Leasing<br><input type="checkbox"/><br>Inchiriere<br><input type="checkbox"/><br>Inchiriere cu optiune de<br>cumparare<br><input type="checkbox"/><br>O combinatie intre acestea<br><input type="checkbox"/> | Categoria serviciilor                                     |
| <b>II.1.4) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor</b>                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                           |
| 71354300-7 Servicii de cadastru (Rev.2)                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                           |

## II.1.4

### II.1.4) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

**Realizarea lucrarilor sistematice de cadastru pe sectoare cadastrale, in vederea inserierii in cartea funciara, apartinand comunei Ion Creanga, Judetul Neamt – finantate de ANCPI** in conformitate cu Ordinul nr. 1427/2017 pentru un numar maxim de **2246 imobile**, dupa cum urmeaza:

- Sector 19 – 180 imobile
- Sector 20 - 260 imobile
- Sector 21 - 168 imobile
- Sector 24 - 183 imobile
- Sector 51 – 84 imobile
- Sector 54 – 108 imobile;
- Sector 104 – 163 imobile;
- Sector 106 – 75 imobile;
- Sector 108 – 66 imobile;
- Sector 109 – 127 imobile;
- Sector 130 – 54 imobile;
- Sector 131 – 48 imobile;
- Sector 147 – 73 imobile;
- Sector 161 – 189 imobile;
- Sector 163 – 170 imobile.

Termenul in care autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificari sau informatii suplimentare este de 3 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor, in masura in care aceste solicitari vor fi adresate in termenul prevazut la sectiunea I.3 din fisa de date, respectiv 6 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor.

## II.1.5, II.1.6

### II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA: **134.412** ; Moneda: RON

sau intervalul:

si

Moneda: RON

### II.1.6) Impartire in loturi:

|                                                                                                                                |                          |                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Ofertele trebuie depuse pentru: NU                                                                                             |                          |                          |
| un singur lot                                                                                                                  | toate loturile           | numarul maxim de loturi  |
| <input type="checkbox"/>                                                                                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Numarul maxim de loturi care pot fi atribuite unui singur ofertant: <input type="text" value="1000"/>                          |                          |                          |
| Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a atribui contracte prin combinarea urmatoarelor loturi sau grupuri de loturi: |                          |                          |
| NU E CAZUL                                                                                                                     |                          |                          |

## II.2

### II.2 Lista de loturi

NU E CAZUL

### II.2.1, II.2.2, II.2.3, II.2.4

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| <b>II.2.2 Coduri CPV secundare</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                              |
| -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                              |
| <b>II.2.3 Locul de executare</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                              |
| Codul NUTS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Locul principal de executare |
| RO..... (Neamt)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Comuna Ion Creanga           |
| <b>II.2.4) Descrierea achizitiei publice</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                              |
| (natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                              |
| <p><b>Realizarea lucrarilor sistematice de cadastru pe sectoare cadastrale, in vederea inscrierii in cartea funciara, apartinand comunci Ion Creanga, Judetul Neamt – finantate de ANCPI in conformitate cu Ordinul nr. 1427/2017 pentru un numar maxim de 2246 imobile, dupa cum urmeaza:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sector 19 – 180 imobile</li> <li>- Sector 20 - 260 imobile</li> <li>- Sector 21 - 168 imobile</li> <li>- Sector 24 - 183 imobile</li> <li>- Sector 51 – 84 imobile</li> </ul> |                              |

- Sector 54 – 108 imobile;
- Sector 104 – 163 imobile;
- Sector 106 – 75 imobile;
- Sector 108 – 66 imobile;
- Sector 109 – 127 imobile;
- Sector 130 – 54 imobile;
- Sector 131 – 48 imobile;
- Sector 147 – 73 imobile;
- Sector 161 – 189 imobile;
- Sector 163 – 170 imobile.

Termenul în care autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări sau informații suplimentare este de 3 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor, în măsura în care aceste solicitări vor fi adresate în termenul prevăzut la secțiunea I.3 din fișa de date, respectiv 6 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

## II.2.5

| II.2.5) Criterii de atribuire                           |                                     |                                                 |
|---------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------|
| o Pretul cel mai scăzut                                 | <input checked="" type="checkbox"/> |                                                 |
| o Costul cel mai scăzut                                 | <input type="checkbox"/>            |                                                 |
| o Cel mai bun raport calitate – pret                    | <input type="checkbox"/>            |                                                 |
| o Cel mai bun raport calitate – cost                    | <input type="checkbox"/>            |                                                 |
| Criterii                                                | Pondere                             | Intra în licitație electronică /reofertare SEAP |
| 1.                                                      |                                     | Nu <input type="checkbox"/> Da                  |
| <i>Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul</i> |                                     |                                                 |
| 2.                                                      |                                     | Nu <input type="checkbox"/> Da                  |
| <i>Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul</i> |                                     |                                                 |
| 3.                                                      |                                     | Nu <input type="checkbox"/> Da                  |

**II.2.6, II.2.7, II.2.8, II.2.9**

|                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii</b>                            |
| Durata in luni: 18 luni      sau in zile: 0000                                                                                     |
| <b>II.2.9 Informatii privind limitarea numarului de candidati care urmeaza sa fie invitati (cu exceptia procedurilor deschise)</b> |
| Numar de candidati estimat: 000                                                                                                    |
| Numar minim-maxim de candidati estimat: intre 000 si 000                                                                           |
| Criterii de preselectie:                                                                                                           |
|                                                                                                                                    |

**II.2.10, II.2.11, II.2.12, II.2.13, II.2.14**

|                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>II.2.10 Informatii privind variantele</b>                                                                                                                                                                     |
| Vor fi acceptate variante: <span style="float: right;">da <input type="checkbox"/></span><br>nu <input checked="" type="checkbox"/>                                                                              |
| <b>II.2.11 Informatii privind optiunile</b>                                                                                                                                                                      |
| Optiuni: <span style="float: right;">da <input type="checkbox"/></span><br>nu <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                |
| Descrierea optiunilor: 000                                                                                                                                                                                       |
| <b>II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice</b>                                                                                                                                                        |
| Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic <span style="float: right;">da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></span> |
| <b>II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene</b>                                                                                                                                                      |
| Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale uniunii europene<br>da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>                                                 |
| Tipul de finantare:                                                                                                                                                                                              |
| Cofinantare <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                             |
| Fonduri bugetare <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                                                                             |

Alte fonduri.

11

Identificarea proiectului

#### **II.2.14 Informatii suplimentare**

Contract pentru finantarea in cadrul Programului National de cadastru si carte funciara a lucrarilor de inregistrare sistematica initiate de unitati administrativ-teritoriale pentru sectoare cadastrale

### **II.3**

#### **II.3 Ajustarea pretului contractului**

da ☐ nu ☒

Daca da, se va preciza modul de ajustare a pretului contractului (in ce conditii, cand, cum, formula de ajustare aplicabila)

## **SECTIUNEA III INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE**

### **III.1.1**

#### **III.1.1.a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului**

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016.

Operatorul economic (lider, asociat, tert sustinator, subcontractant) va completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAE, cu informatii aferente situatiei lor, din documentatia de atribuire.

Incadrarea in situatia prevazuta la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achizitie publica.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea formularului DUAE trebuie prezentate, DOAR LA SOLICITAREA AUTORITATII CONTRACTANTE, numai de ofertantul clasat pe primul loc la finalizarea evaluarii ofertelor.

Aceste documente pot fi:

Persoane juridice/fizice romane:

-CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALA pentru persoane juridice, eliberat de MFP sau subunitatile subordonate care au calitatea de creditor bugetar (din acest certificat trebuie sa reiasa ca ofertantul nu are datorii restante la MOMENTUL DEPUNERII ACESTORA);

-CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALA privind impozitele si taxele locale in cazul persoanelor juridice, eliberat de Consiliul Local (din acest certificat trebuie sa reiasa ca ofertantul nu are datorii restante la MOMENTUL DEPUNERII ACESTORA);

- CAZIERUL JUDICIAR al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv.

Persoane juridice/fizice straine:

Documente edificatoare, eliberate de autoritati competente din tara in care acestia sunt rezidenti, prin care sa dovedeasca lipsa obligatiilor restante la momentul prezentarii acestora, obligatii referitoare la plata a impozitelor catre bugetul de stat si bugetul local, in conformitate cu legislatia din tara de rezidenta.

Documentele se vor prezenta insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana.

Dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogari prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

Dupa caz, alte documente edificatoare.

Persoanele ce detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt urmatoarele:

Prichici Petrică - primar, Nastase Neculai - viceprimar, Niță Mihaela - Secretar, Segneanu Rodica - consilier superior, Florea Alexandru- George - referent Primaria comunei Ion Creanga , Oprea Maria- Crstina , referent Primaria comunei Ion Creanga, Consilieri locali: Cenușă Maria, Chelaru Constantin, Ciofu Ioan , Constantin Vasile , Iacoban Constantin, Irimia Gheorghe , Petroșanu Ioan , Tabacariu Dumitru- Dorin .

Persoanele ce detin functii de decizie in cadrul furnizorului de servicii de achizitie in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt urmatoarele:

1. Elena Tabacariu – Reprezentant furnizor de servicii de achizitii publice.
2. Ionela Costache – Consultant achizitii publice.
3. Diana Prasacu -- Consultant achizitii publice.

### **III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale**

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

### **III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale**

1. Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității

contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente trebuie să conțină informații reale/actuale despre ofertant la data prezentării acestora. Aceste documente se vor prezenta și pentru asociați/terți sustinatori sau subcontractanți în cazul în care aceștia există.

2. Ofertanții persoane juridice vor fi autorizați ANCPI clasa I, II sau III în conformitate cu art. 1 din Ordinul ANCPI 107/2010.

Ofertanții persoane fizice vor fi autorizați ANCPI categoria A, B sau D în conformitate cu art. 1 din Ordinul ANCPI 107/2010.

Modalitatea de îndeplinire: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv autorizația ANCPI valabilă la data prezentării sau echivalentul acestui document în cazul ofertanților străini, urmează să fie prezentate la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente se vor prezenta și pentru asociați sau subcontractanți în cazul în care aceștia există, dacă partea de contract pe care aceștia o execută impune obligația de a deține o astfel de autorizație.

3. Persoanele juridice / fizice străine, în calitate de ofertanți, sau parteneri ai unei asocieri, vor prezenta documente similare cu cele solicitate, valabile în țara de origine, în original sau copie certificată "conform cu originalul" însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.

### III.1.2

#### III.1.2) Capacitatea economică și financiară

##### Cerința 1

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Modalitatea de îndeplinire

##### Cerința 2

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Modalitatea de îndeplinire

### III.1.3.a

#### III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

##### Cerința 1

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Lista principalelor prestări de servicii în ultimii 3 ani care să conțină valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați.

Prin lista prezentată, ofertantul trebuie să demonstreze că a efectuat în ultimii 3 (trei) ani prestări de servicii similare, respectiv servicii cadastrale, în baza unuia sau mai multor contracte.

#### Completarea DUAE

##### Modalitatea de îndeplinire

Operatorul economic (lider, asociat, tert sustinator) va completa cerința corespunzătoare în formularul DUAE din documentația de atribuire.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea formularului DUAE și anume – contracte/procese verbale/alte documente din care să rezulte că au fost prestate servicii similare obiectului procedurii de achiziție, trebuie prezentate, DOAR LA SOLICITAREA AUTORITĂȚII CONTRACTANTE, numai de ofertantul clasat pe primul loc la finalizarea evaluării ofertelor.

În cazul depunerii unei oferte comune, DUAE va fi completat de către fiecare operator economic în parte și prezentat alături de acordul de asociere (Formular 2).

Documentele justificative vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul (în cazul asocierii de către fiecare operator economic care face parte din asociere) clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art.182 din Legea nr.98/2016.

Modalitate de îndeplinire: în DUAE completat de ofertant se vor include și informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, precum și celelalte aspecte solicitate prin formatul standard al DUAE și va fi prezentat alături de angajamentul ferm al terțului susținător/angajamentele ferme ale terților susținători prin care se dovedește că ofertantul va avea acces în orice moment la susținerea terțului (Formular 3).

Terțul/terții susținători vor completa DUAE cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate.

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

- documente justificative ale terțului susținător/terților susținători.

Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă, prezentând documente justificative, după caz, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

Totodată, conform prevederilor art.184 din Legea nr.98/2016, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze

Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le

subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși (se va completa Formularul nr. 4).

Modalitate de îndeplinire: în DUAE completat de ofertant se vor include și informațiile solicitate cu privire la subcontractanți.

În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractantului/ subcontractanților pentru a îndeplini criteriile de calificare, se va prezenta câte un formular DUAE separat pentru fiecare dintre respectivii subcontractanți și acordul/acordurile de subcontractare (Formular nr. 4), completat și semnat în mod corespunzător de către fiecare dintre aceștia.

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

- documente justificative ale subcontractantului.

## **Cerinta 2**

Informații si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze. Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși.

### **Modalitatea de îndeplinire**

În DUAE completat de ofertant se vor include și informațiile solicitate cu privire la subcontractanți.

În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractantului/ subcontractanților pentru a îndeplini criteriile de calificare, se va prezenta câte un formular DUAE separat pentru fiecare dintre respectivii subcontractanți și acordul/acordurile de subcontractare (Formular 4), completat și semnat în mod corespunzător de către fiecare dintre aceștia.

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

- documente justificative ale subcontractantului.

### **ATENȚIE:**

Subcontractanții pe a caror capacitate ofertantul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți sustinatori, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm.

(2) Autoritatea contractantă va lua în considerare această susținere, ca probă a îndeplinirii criteriilor minime impuse în cadrul documentației de atribuire dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

a) tertul/terții susținător(i) pot dovedi că dețin resursele invocate ca element de susținere a ofertantului;

b) ofertantul poate demonstra că dispune efectiv de resursele entităților ce acordă susținerea, necesare pentru realizarea contractului, în cazul în care tertul sustinator nu este declarat subcontractant.

## **III.1.3.b**

### III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

#### Cerinta 1

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Modalitatea de indeplinire

#### Cerinta 2

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Modalitatea de indeplinire

### III.1.5, III.1.6, III.1.8

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                   |                |                    |                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------|--------------------|------------------|
| <b>III.1.5)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Informatii</b> | <b>privind</b> | <b>contractele</b> | <b>rezervate</b> |
| da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                   |                |                    |                  |
| Daca da,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                   |                |                    |                  |
| Contractul este rezervat unor ateliere protejate <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                   |                |                    |                  |
| Contractul va fi executat exclusiv in cadrul unor programe de ocuparea fortei de munca protejate <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                   |                |                    |                  |
| <b>III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                   |                |                    |                  |
| <b>III.1.6.a)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>Garantie</b>   | <b>de</b>      | <b>participare</b> |                  |
| da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                   |                |                    |                  |
| <p>Ofertantul va constitui o garantie pentru participare în cuantumul: 1.000 lei.</p> <p>Perioada de valabilitate a garantiei de participare va fi cel puțin egala cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 3 luni de la termenul limita de primire a ofertelor.</p> <p>Formă de constituire a garanției de participare: prin virament bancar în contul Autorității Contractante nr. RO 30 TREZ 24 A 5 1 0103203030X deschis la Trezoreria Roman, CIF 2613753 sau printr-un instrument de garantare emis de o institutie de credit din Romania sau din alt stat sau de o societate de asigurari, în condițiile legii. Garantia trebuie sa fie irevocabila.</p> <p>In cazul constituirii garantiei de participare printr-un instrument de garantare emis de o institutie de credit din Romania sau din alt stat sau de o societate de asigurari se va completa Formularul nr. 1 sau un alt model care sa contina cel puțin datele din acest formular. Garantia de participare se va completa si se va posta în SEAP (scanata), semnata cu semnatura electronica cel mai tarziu la data si ora limita stabilita pentru depunerea ofertelor de catre toti operatorii economici.</p> <p>Pentru o evaluare si raportare unitare ale cuantumului aferent garantiei de participare, echivalenta în lei pentru o garantie de participare depusa în euro/alta valuta se va face la cursul oficial BNR din data anterioara datei limita de depunere a ofertelor cu 5 zile. (Formularul nr. 1)</p> |                   |                |                    |                  |

III.1.6.b) **Garantie de buna executie**  
da ☐ nu ☒

**III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuieste contractul**

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016.

### III.1.9

#### III.1.9) Legislatia aplicabila

- a. Legea privind achizitiile nr 98/2016
- b. Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c. [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)
- d. Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea privind achizitiile nr. 98/2016;
- e. Instructiunea Presedintelui ANAP nr. 2 din 19 aprilie 2017;
- f. Legea nr. 10/1995 privind calitatea in constructii cu modificarile si completarile ulterioare;
- g. Hotararea de Guvern nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții;
- h. Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

### III.2

III.2.2) **Executarea contractului este supusa altor conditii speciale**  
da ☐ nu ☒

III.2.3) **Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului**  
da ☐ nu ☒

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului.

## SECȚIUNEA IV PROCEDURA

### IV.1.1

#### IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

##### IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

Offline ☐ Online ☒

##### IV.1.1.b) Tipul procedurii

Licitație deschisă ☐

Licitație restrânsă ☐

Licitație restrânsă accelerată ☐

Negociere competitivă ☐

Negociere competitivă accelerată ☐

Dialog competitiv ☐

Parteneriat pentru inovare ☐

Procedura simplificată ☒

Intr-o singura etapa ☒

In doua etape ☐

In trei etape ☐

#### IV.1.3

##### IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Ofertele trebuie depuse pentru:

Un contract de achiziții publice ☒

Încheierea unui acord-cadru ☐

In cazul Acordului cadru:

Contractele subsecvente se atribuie prin reluarea competiției ☐ da ☐ nu

Acord cu un singur operator ☐

Acord cu mai multi operatori ☐

Durata acordului cadru: Durata în ani:  sau în luni:

Justificarea duratei acordului cadru care depaseste pragul de 4 ani:

Frecventa si valoarea contractelor ce vor fi atribuite (daca se cunosc):

#### IV.1.4, IV.1.5, IV.1.6, IV.1.8

|                                                                                   |            |        |                                           |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------|--------|-------------------------------------------|--------------|
| IV.1.6                                                                            | Informatii | despre | licitatia                                 | electronica: |
| da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>                |            |        |                                           |              |
| IV.1.8                                                                            | Informatii | despre | Acordul privind achizitiile publice (AAP) |              |
| da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>                |            |        |                                           |              |
| Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice. |            |        |                                           |              |

## IV.2

|                                                                                   |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                                     |                          |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--|
| <b>IV.2 Informatii administrative</b>                                             |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                                     |                          |  |
| <b>IV.3.6) Limba in care poate fi redactata oferta sau cererea de participare</b> |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                                     |                          |  |
| ES                                                                                | BG                       | CS                       | DA                       | DE                       | ET                       | EL                       | EN                       | FR                       | IT                       | LV                       | LT                       | HU                       | MT                       | NL                       | PL                       | PT                       | RO                                  | SK                       |  |
| SL                                                                                | FI                       | SV                       |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                                     |                          |  |
| <input type="checkbox"/>                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |  |
| <input type="checkbox"/>                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                                     |                          |  |
| Altele:                                                                           |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                                     |                          |  |
| Moneda in care se transmite oferta financiara: RON                                |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |                                     |                          |  |

## IV.4

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>IV.4 Prezentarea ofertei</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Se prezinta informatiile necesare pentru elaborarea propunerii tehnice astfel incat aceasta sa permita identificarea cu usurinta a corespondentei cu specificatiile tehnice din caietul de sarcini.                                                                                                                                                                                              |
| <b>Se va completa astfel:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Propunerea tehnică va fi prezentată în așa fel încât să detalieze și să demonstreze îndeplinirea tuturor cerintelor din Caietul de sarcini.                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Propunerea tehnică va conține și:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Pe parcursul îndeplinirii contractului de prestare servicii, se vor respecta obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii prevazute de Codul Muncii, Legea 319/2006 si HGR 1425/2006. Ofertantul va preciza in cadrul ofertei faptul ca la elaborarea acesteia a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii. <b>Formularul nr. 5</b> |
| Copiile autorizatiilor ANCPI ale persoanelor propuse in vederea îndeplinirii contractului de servicii.                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în aceste sens, respectiv "Documente de oferta tehnică".                                                                                                                                                                                                                                                              |
| În cazul unei oferte comune depusă în asociere de mai mulți operatori economici, propunerea                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

tehnică va fi semnată de liderul asociației precum și de toți ceilalți membri ai asocierii.

Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea “sau echivalent”.

#### **IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare**

Se vor indica formularele ce trebuie completate și/sau alte formulare ce conțin detalierea elementelor de cost ce formează propunerea financiară. În funcție de elementele propunerii financiare care intervin în algoritmul de calcul prevăzut pentru evaluarea ofertelor, informațiile prezentate de fiecare ofertant vor asigura calcularea corespunzătoare a punctajului.

Propunerea financiară va fi prezentată numai în **SEAP** și numai până la data limită de depunere a ofertelor prevăzută în anunțul de participare simplificat.

Legat de propunerea financiară, se va completa **Formularul nr. 6** și **Anexa** din secțiunea “Formulare”.

Criteriul de atribuire “Pretul cel mai scăzut”.

Pretul va fi exprimat în RON fără TVA.

Evaluarea ofertelor se va face prin compararea propunerilor financiare.

În cazul în care se constată că ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, Autoritatea Contractantă va solicita clarificări prin intermediul S.E.A.P., în vederea încărcării electronice de către operatorii economici de documente care conțin noi preturi.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică, în concordanță cu propunerea tehnică.

#### **IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei**

Se detaliază modul de prezentare a ofertei, respectiv: ambalare, sigilare și marcare a plicurilor conținând documentele ofertei precum și a mostrelor/schitelor, după caz.

Operatorii economici au dreptul de a transmite oferta numai în format electronic și numai până la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, în condițiile prevăzute de art. 123 din H.G. nr. 395/2016;

Documentele care se transmit prin mijloace electronice se semnează cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, reprezentând documente originale.

În cazul în care, din motive tehnice confirmate de către operatorul SEAP, nu este posibilă transmiterea anumitor documente în format electronic prin intermediul SEAP, documentele respective (inclusiv garanția de participare) se depun la sediul autorității contractante până la termenul limită de depunere a ofertelor. În acest caz, informațiile de contact sunt cele menționate la cap. I, din prezenta fișă de date.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră sau cazul fortuit, cad în sarcina operatorului economic.

Documentele eliberate de terți se vor prezenta semnate de către ofertant, pe proprie răspundere, cu mențiunea „conform cu originalul”. În acest sens, aceste documente se vor scana și importa într-un document de tip format editor de text, care permite semnarea documentului respectiv cu semnătura electronică a operatorului economic și se vor încărca în S.E.A.P. la secțiunea corespunzătoare respectivelor documente.

Operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită stabilite pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura și executarea garanției de participare.

Împreună cu propunerea tehnică și propunerea financiară se vor mai depune și următoarele documente:

- DUAE;
- Dovada privind constituirea garanției de participare sau ordin de plată.
- Lista documentelor din ofertă care sunt confidențiale.
- Împuternicire legală - semnată de către administrator/reprezentantul legal, sau un alt document legal echivalent, în cazul în care semnatarul ofertei este altcineva decât administratorul/reprezentantul legal al firmei (original/traducere autorizată). Prin împuternicire se va autoriza semnatarul ofertei să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului;
- Dacă este cazul acordurile de subcontractare/sustinere/asociere

Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.

Solicitațiile de clarificări se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea "Solicitații de clarificare/Întrebări/Comunicări"- „Adăuga solicitarea” din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Secțiunea "Solicitații de clarificări/Întrebări/Comunicări", cât și la Secțiunea "Lista clarificări, notificări și decizii" din cadrul anunțului de participare simplificat.

Atenție:

Se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagină a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil. Ofertanții au obligația de a analiza documentația de atribuire și de a transmite oferta conform tuturor instrucțiunilor, formularelor, prevederilor contractuale și caietului de sarcini conținute în această documentație.

DUAE

Potrivit prevederilor art.193 din Legea 98/2016, autoritatea contractantă va accepta în cadrul ofertelor DUAE (Documentul Unic de Achiziție European) în locul documentelor solicitate în vederea demonstrării cerințelor de calificare, inclusiv a capacității de exercitare, ca dovada preliminară.

Operatorii economici participanți la procedura vor completa direct în SEAP, în secțiunea dedicată a procedurii, DUAE-ul deja configurat de autoritatea contractantă. DUAE, astfel completat, va putea fi vizualizat și analizat de către autoritatea contractantă în secțiunea dedicată acestuia. Pentru cazurile în care ofertantul este o asocieră de operatori economici sau pentru cazurile în care ofertantul are subcontractanți sau terți susținători, fiecare operator economic se va autentifica în sistem și va accesa procedura de atribuire de interes în vederea completării DUAE în calitatea în care a fost inclus în respectiva procedură (asociat, subcontractant, terț susținător).

Este necesar ca toți cei care trebuie să răspundă la DUAE să fie înregistrați ca utilizatori ai sistemului.

Detalii cu privire la întocmirea DUAE veți regăsi, după autentificarea în sistem, în secțiunea „Informații DUAE” Ghid de completare DUAE.

Înainte de atribuirea contractului, autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, să prezinte documentele justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE.

DUAE se va depune, după caz, și de către tertul sustinator sau subcontractanți.

În cazul operatorilor economici străini se vor prezenta documente echivalente emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență.

## SECȚIUNEA VI INFORMATII SUPPLEMENTARE

**VI.1** Aceasta achiziție este periodică  
da ☐ nu ☐

### VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice  
da ☐ nu ☐

Se va accepta facturarea electronică  
da ☐ nu ☐

Se vor utiliza plățile electronice  
da ☐ nu ☐

### VI.3 Informații suplimentare

1. În cazul în care se constată că ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, autoritatea contractantă va solicita ofertanților care au depus inițial propuneri financiare cu preț egal, depunerea unei noi propuneri financiare, în plic închis, la sediul autorității contractante, iar contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

2. Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art. 182 din Legea nr. 98/2016.

În DUAE completat de ofertant se vor include și informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, precum și celelalte aspecte solicitate prin formatul standard al DUAE și va fi prezentat alături de angajamentul ferm al terțului susținător/angajamentele ferme ale terților susținători prin care se dovedește că ofertantul va avea acces în orice moment la susținerea terțului (Formular 5).

Terțul/terții susținători vor completa DUAE cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate.

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

- documente justificative ale terțului susținător/terților susținători.

Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă, prezentând documente justificative, după caz, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

Totodată, conform prevederilor art.184 din Legea nr.98/2016, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

3. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descreșcătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă va solicita noi propuneri financiare în plic închis, în vederea departajării ofertelor, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului clasat pe primul loc în urma recalculării punctajelor. Precizăm ca acest lucru nu va afecta pozițiile superioare în clasament ocupate de ceilalți ofertanți.

4. Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SEAP, operatorii economici trebuie să aibă un program necesar vizualizării fisierelor semnate electronic (acest program fiind disponibil gratuit pe site-urile furnizorilor de semnatura electronica).

5. Potrivit prevederilor art.193 din Legea 98/2016, este OBLIGATORIE completarea DUAE pentru toți participanții la procedura (ofertanți, ofertanți asociați, terți sustinatori, subcontractanți), urmând ca documentele de confirmare să fie prezentate numai de ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. În procesul de evaluare a ofertelor se va avea în vedere respingerea unei oferte în situația în care ofertantul nu depune DUAE - art.60/HG 395/2016 și art.137 alin.2 litera b/HG 395/2016.

6. În cazul în care la nivelul caietului de sarcini apar cerințe de calificare, altele decât cele solicitate prin fișa de date, se consideră cerințe nescrise.

7. Dacă semnatura electronică extinsă nu aparține reprezentantului legal din partea ofertantului, acesta are obligația de a transmite odată cu oferta și împuternicirea persoanei care a semnat documentele ofertei cu semnatura electronică extinsă. În acest sens, informațiile legate de aceasta persoană vor fi precizate la nivelul DUAE la partea a II-a, litera B "Informații privind reprezentanții operatorului economic".

#### **VI.4 Proceduri de contestare**

##### **VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor**

Denumire oficială: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3

|                                    |                                                                 |                    |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------|
| Localitate: București              | Cod NUTS: RO321<br>București                                    | Cod Postal: 030084 |
| Țară: România                      | Persoana de contact:                                            |                    |
| Telefon: +40 213104641             | E-mail: office@cnsc.ro                                          |                    |
| Fax: +40 213104642 / +40 218900074 | Adresa web: <a href="http://www.cnsc.ro">http://www.cnsc.ro</a> |                    |

##### **VI.4.3 Procedura de contestare**

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare

**În conformitate cu Legea nr. 101/2016.**

##### **VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare**

da ☐ nu ☐

**Întocmit**

Oprea Maria Cristina.....  
Florea Alexandru- George.....