

ROMANIA  
JUDETUL NEAMT  
COMUNA ION CREANGA  
PRIMAR

**DISPOZITIE**

**NR. 124 DIN 28.06.2019**

**Privind privind constituirea comisiei de selectie a ofertelor**

Primarul comunei Ion Creanga , jud. Neamt , Ing. Prichici Petrica ;  
Având în vedere :

- realizarea lucrarilor sistematice de cadastru pe sectoare cadastrale , in vederea inscrierii in cartea funciara , a imobilelor din comuna Ion Creanga , jud. Neamt conform contractului de finantare inregistrat la nr. 3091 / 4329 / 22.05.2019 - finantat ANCPI .
- H.C.L nr. 44 din 13.06.2019 privind procedura simplificata online pentru atribuirea contractului de servicii « Realizarea lucrarilor sistematice de cadastru pe sectoare cadastrale , in vederea inscrierii in cartea funciara , apartinand comunei Ion Creanga , jud. Neamt- finantate de ANCPI «

Luand act de prevederile Legii nr. 98 / 2016 privind achizițiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare ; ale H.G nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare .

In temeiul prevederilor art. 63 , alin.(5) , lit. " a " si art. 68 , alin.(1) din Legea administratiei publice locale nr. 215 / 2001, republicata cu modificarile si completarile ulterioare :

**DISPUN :**

**Art.1** Se constituie comisia de selectie a ofertelor pentru atribuirea contractului de servicii :  
« Realizarea lucrarilor sistematice de cadastru pe sectoare cadastrale , in vederea inscrierii in cartea funciara , apartinand comunei Ion Creanga , jud. Neamt- finantate de ANCPI « , in urmatoarea componenta :

1. Smeria Corelia , referent – presedintele comisiei , cu drept de vot,
2. Florea Alexandru – George – referent contabil , membru ,
3. Borcila Petru - referent cadastru - membru ,

**Art. 2.** Atribuțiile comisiei de evaluare sunt urmatoarele:

- deschiderea ofertelor și, după caz, a altor documente care însoțesc oferta;
- verificarea îndeplinirii criteriilor de calificare de către ofertanți/candidați, în cazul în care acestea au fost solicitate prin documentația de atribuire;
- realizarea selecției/preselecției candidaților, dacă este cazul;
- verificarea propunerilor tehnice prezentate de ofertanți, din punctul de vedere al modului în care acestea corespund cerințelor minime din caietul de sarcini sau din documentația descriptivă;
- verificarea propunerilor financiare prezentate de ofertanți, din punctul de vedere al încadrării în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv;
- stabilirea ofertelor inacceptabile sau neconforme și a motivelor care stau la baza încadrării ofertelor respective în această categorie;
- stabilirea ofertelor admisibile;
- aplicarea criteriului de atribuire, astfel cum a fost prevăzut în documentația de atribuire, și stabilirea ofertei/ofertelor câștigătoare;
- în cazuri justificate, elaborarea propunerii de anulare a procedurii de atribuire;
- elaborarea raportului procedurii de atribuire a contractului.

**Art. 3.** Președintele și membrii comisiei vor duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții

**Art. 4** Secretarul comunei va comunica prezenta institutiilor si persoanelor interesate.

PRIMAR  
ING. PRICHICI PETRICA

Avizat ptr. Legalitate  
SECRETAR  
NITA MIHAELA