

ROMANIA
JUDETUL NEAMT
COMUNA ION CREANGA
CONSILIUL LOCAL

HOTARAREA
Nr. 26 din 30.03.2018

privind aprobarea Strategiei de contractare privind „procedura simplificata online „ pentru atribuirea contractului de *Proiectare si executie* – Realizarea proiectului tehnic , detalii de executie , caiet de sarcini , liste de cantitati , documentatii tehnice necesare in vederea obtinerii avizelor/ acordurilor / autorizatiilor si asistenta tehnica din partea proiectantului pe toata durata contractului de executie lucrari si Executia lucrarilor pentru obiectivul de investitii cu titlul „*Extindere alimentare cu apa si extindere retea de canalizare in comuna Ion Creanga jud. Neamt „*

Consiliul local al comunei Ion Creanga , judetul Neamt ;

Examinand referatul intocmit de compartimentul intern de achizitii publice, inregistrat sub nr. 2.608 din 26.03.2018, precum si Expunerea de motive a primarului comunei , inregistrata la nr. 2.609 din 26.03.2018.

Avand in vedere prevederile :

- Contractul de finantare avand nr. 1343 din 21.02.2018 , inregistrat la UAT- Comuna Ion Creanga sub nr. 1.523 din 01.03.2018 incheiat cu MDRAP pentru Programul de Dezvoltare Locala , Subprogramul Modernizarea satului romanesc , domeniu de realizare / extindere/ reabilitare / modernizare a sistemelor de alimentare cu apa si statii de tratare a apei si realizare / extindere / reabilitare / modernizare a sistemelor de canalizare si statii de epurare a apelor uzate ;
- Contractul de prestari servicii de consultanta in domeniul achizitiilor publice cu S.C HARRISON CONSULTING MANAGEMENT SRL, aprobat prin H.C.L nr. 106 din 29.11.2017.
- O.U.G nr. 28/ 2013 pentru aprobarea Programului National de Dezvoltare Locala ;
- Normele metodologice pentru punerea in aplicare a OUG nr. 28/ 2013 , aprobate prin Ordinul viceprim ministrului , Ministrului Dezvoltarii Regionale si Administratiei Publice nr. 1851/ 2013 cu modificarile si completarile ulterioare .
- H.C.L. nr.90 din 25.10.2017 privind aprobarea S.F si a indicatorilor tehnico-economici , pentru realizarea obiectivului de investitii “ Extindere alimentare cu apă si extindere retea de canalizare în comuna Ion Creangă , județul Neamț “ ;
- H.C.L nr. 91 din 25.10.2017 privind aprobarea cofinantarii proiectului “ Extindere alimentare cu apă si extindere retea de canalizare în comuna Ion Creangă , județul Neamț “ .
- Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- art.44. alin.(1) din Legea nr.273 /2006 privind finanțele publice locale ,cu modificările și completările ulterioare ;
- Legea nr. 98 /2016 , privind achizițiile publice cu modificarile si completarile ulterioare
- art. 11,art. 9 , art. 12 , art. 13 si ale art. 23 din H.G nr. 395/ 2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica / acord - cadru din Legea nr. 98 / 2016 ,

In temeiul dispozitiilor art. 36 ,alin.(9),art.45 alin.(1) si ale art.115 , alin.(1) , lit.” b „, si alin.(3),(5) (6) si (7) din Legea nr. 215/2001 a administratiei publice locale, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare :

HOTARASTE :

Art. 1. Se aproba Strategia de contractare privind „procedura simplificata online „ pentru atribuirea contractului de *Proiectare si executie* – Realizarea proiectului tehnic , detalii de executie , caiet de sarcini , liste de cantitati , documentatii tehnice necesare in vederea obtinerii avizelor/ acordurilor / autorizatiilor si asistenta tehnica din partea proiectantului pe toata durata contractului de executie lucrari si Executia lucrarilor pentru obiectivul de investitii cu titlul „*Extindere alimentare cu apa si extindere retea de canalizare in comuna Ion Creanga , jud. Neamt „* conform anexei care face parte integranta din prezenta .

Art.2 Se imputerniceste primarul comunei Ion Creanga sa numeasca comisia de evaluare a ofertelor pentru realizarea contractului de achizitie publica .

Art.3. Secretarul comunei va asigura publicitatea si comunicarea prezentei institutiilor si persoanelor interesate .

PRESEDINTE DE SEDINTA
CONSILIER
HUCI CONSTANTIN- CRISTIAN

Contrasemneaza ptr. Legalitate
SECRETAR
NIȚĂ MIHAELA

ROMÂNIA
Comuna Ion Creanga, jud. Neamt



Achiziții Publice

Nr. 275 din 30.03.2018



Strategia de contractare

privind procedura simplificată online

pentru atribuirea contractului de proiectare și execuție - **Realizarea proiectului tehnic, detalii de execuție, caiet de sarcini, liste de cantități, documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/ acordurilor/ autorizațiilor și asistența tehnică din partea proiectantului pe toată durata contractului de execuție lucrări și Executia lucrărilor pentru obiectivul de investiții cu titlul „Extindere alimentare cu apă și extindere rețea de canalizare în comuna Ion Creanga, județul Neamț“.**

Prin referatul de necesitate nr. 2608 din 26.03.2018 2018 întocmit de Compartimentul Achiziții Publice, avizat și aprobat de către reprezentantul legal al UAT COMUNA ION CREANGA, se solicită achiziția publică având ca obiect **Realizarea proiectului tehnic, detalii de execuție, caiet de sarcini, liste de cantități, documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/ acordurilor/ autorizațiilor și asistența tehnică din partea proiectantului pe toată durata contractului de execuție lucrări și Executia lucrărilor pentru obiectivul de investiții cu titlul „Extindere alimentare cu apă și extindere rețea de canalizare în comuna Ion Creanga, județul Neamț“.**

Achiziția a fost inclusă în Programul anual al achizițiilor publice aferent anului 2018 la poziția *3. lit. A*

Resurse disponibile:

Resurse financiare: Contractul de proiectare și execuție pentru realizarea investiției „**Extindere alimentare cu apă și extindere rețea de canalizare în comuna Ion Creanga, județul Neamț**“, va fi finanțat din PNFI și buget local.

Investiția cuprinde Realizarea proiectului tehnic, detalii de execuție, caiet de sarcini, liste de cantități, documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/ acordurilor/ autorizațiilor și asistența tehnică din partea proiectantului pe toată durata contractului de execuție lucrări și Executia lucrărilor pentru obiectivul de investiții cu titlul „**Extindere alimentare cu apă și extindere rețea de canalizare în comuna Ion Creanga, județul Neamț**“.

Resurse profesionale: Având în vedere că la nivel de autoritate contractantă pentru realizarea sarcinilor aferente compartimentului de achiziții publice există doar o persoană cu

atribuții în acest sens, autoritatea contractantă are încheiat un contract de servicii de consultanță în achiziții publice, prin care se asigură întocmirea documentației în vederea realizării achizițiilor.

Obiectul contractului conține două componente: proiectarea și executia lucrărilor.

- a) Proiectarea : Serviciile care se achiziționează sunt de realizare a proiectului tehnic, detalii de execuție, caiet de sarcini, liste de cantități și asistență tehnică din partea proiectantului pe parcursul execuției lucrărilor.
- b) Execuția lucrărilor pentru obiectivul de investiții cu titlul „Extindere alimentare cu apă și extindere rețea de canalizare în comuna Ion Creanga, județul Neamț“.

Estimarea valorii contractului:

La estimarea valorii contractului s-a ținut cont de prevederile art. 9 alin (1), art. 12, art. 16 din Legea 98/2016 și art. 16 din HG 395/2016.

Valoarea estimată totală proiectare și execuție lucrări „Extindere alimentare cu apă și extindere rețea de canalizare în comuna Ion Creanga, județul Neamț“ este de 11.395.216,00 lei formată din:

A. Realizarea proiectului tehnic, detalii de execuție, caiet de sarcini, liste de cantități și asistență tehnică din partea proiectantului pe toată durata contractului de execuție lucrări cu o Valoare estimată este de 275.162,00 lei, formată din:

Cap. 3.5.4. - Valoarea estimată Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/ acordurilor/ autorizațiilor: 8.892,00 lei fără TVA;

Cap. 3.5.6. - Valoarea estimată Proiect tehnic și detalii de execuție: 251.941,00 lei fără TVA;

Cap. 3.8.1. - Valoarea estimată Asistență tehnică din partea proiectantului: 14.329,00 lei fără TVA;

B. Execuția lucrărilor pentru obiectivul de investiții cu o Valoare estimată este de 11.120.054,00 lei, formată din:

Cap. 2 – Valoarea estimată Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului de investiții: 120.931,00 lei fără TVA;

Cap. 4.1 - Valoarea estimată Construcții și instalații: 10.246.202,00 lei fără TVA;

Cap. 4.2 - Valoarea estimată Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale: 163.680,00 lei fără TVA;

Cap. 4.3 – Valoarea estimată Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj: 455.000,00 lei fără TVA;

Cap. 4.5 – Valoarea estimată Dotări: 80.000,00 lei fără TVA;

Cap. 5.1 - Valoarea estimată a Organizării de șantier (5.1.1. Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier): 54.241,00 lei fără TVA;

Valoarea estimată fără TVA: 11.395.216,00

Monedă: RON

Această valoare estimată reprezintă valoarea aferentă realizării obiectului contractului care presupune atât prestarea de servicii de proiectare, cât și execuția.

Cod de Clasificare CPV :

45232411-6 - Lucrări de construcții de canalizări de ape reziduale (Rev.2)

45232150-8 Lucrări pentru conducte de alimentare cu apă (Rev.2)

45232431-2 - Stații de pompare a apelor reziduale (Rev.2)

71322000-1 - Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice (Rev.2)

Alegerea procedurii de atribuire:

Alegerea procedurii de atribuire s-a făcut ținând cont de prevederile art. 7, art. 68 și art. 69 din Legea 98/2016 și art. 17 alin. (1) și (2) din HG 395/2016.

Valoarea estimata reprezinta valoarea aferenta realizarii obiectului contractului care presupune atat proiectul tehnic, cat si realizarea executiei de lucrari.

Valoarea fata de care se alege procedura de atribuire este: 11.395.216,00lei.

Accasta valoare estimată reprezintă valoarea aferentă realizării obiectului contractului care presupune, atât elaborarea proiectul tehnic, cât si realizarea executiei de lucrări.

Prin urmare avand in vedere prevederile art. 7 alin. (2), coroborat cu prevederile art. 113 alin. (1) din Legea 98/2016, cat si definitia contractului de lucrari prevazuta la art. 3 alin. (13) din Legea 98/2016, procedura de atrbuire aleasa este **procedura simplificata**.

Tipul de contract propus: Contract de achizitie publica de lucrari.

Lotizarea: Avand in vedere obiectul contractului si anume Realizarea proiectului tehnic, detalii de executie, caiet de sarcini, liste de cantitati, documentatiile tehnice necesare in vederea obtinerii avizelor/ acordurilor/ autorizatiilor si asistenta tehnica din partea proiectantului pe toata durata contractului de executie lucrari si Executia lucrarilor pentru obiectivul de investitii cu titlul „Extindere alimentare cu apa si extindere retea de canalizare in comuna Ion Creanga, judetul Neamt“, solutia tehnica dezvoltata prin proiectul tehnic este o solutie unitara ce nu ofera posibilitatea autoritatii contractante de a lotiza obiectul contractului, cat si imposibilitatea defalcarii lucrarilor pe mai multe obiecte de constructie cu functionalitati distincte in cadrul obiectivului de investitie, autoritatea contractanta a considerat ca nu se impune lotizarea obiectului contractului.

De asemenea, nu se doreste lotizarea contractului pentru a exista o raspundere unitara din partea proiectantului si a executantului in derularea contractului.

Garanție de bună execuție

Cuquantumul garanției de bună execuție este de 10% din valoarea contractului fără TVA.

Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de achiziție publică/contractului subsecvent.

Modalități de constituire :

- instrument de garantare
- virament bancar
- numerar (pentru valori mai mici de 5000 lei)
- prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale (suma inițială nu mai mică de 0,5 % din prețul contractului)

În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

În cazul suplimentării valorii contractului pe parcursul executării acestuia, contractantul are obligația de a completa garanția în corelație cu noua valoare.

Avand in vedere prevederile art. 39 din HG 395/2016, garanția de bună execuție a contractului se constituie de către contractant în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului de achiziție publică/contractului subsecvent. Astfel, se justifica solicitarea Garanției de buna executie raportat la obiectul contractului - proiectare si executie - **Realizarea proiectului tehnic, detalii de executie, caiet de sarcini, liste de cantitati, documentatiile tehnice necesare in vederea**

obtinerii avizelor/ acordurilor/ autorizatiilor si asistenta tehnica din partea proiectantului pe toata durata contractului de executie lucrari si Executia lucrarilor pentru obiectivul de investitii cu titlul „Extindere alimentare cu apa si extindere retea de canalizare in comuna Ion Creanga, judetul Neamt“. Autoritatea contractanta a raportat cuantumul garantiei de buna executie la obiectul contractului si valoarea estimata, astfel ca se justifica stabilirea cuantumului la 10% din valoarea totala a contractului fara TVA.

Calendarul procedurii:

- Transmiterea spre validare a documentatiei de atribuire in SEAP – 10 zile;
- Transmiterea spre publicare a anunțului de participare simplificat – 3 zile;
- Primirea ofertelor - Data limita de depunere a ofertelor – 20 zile;
- Evaluarea ofertelor – 120 zile – cu drept de prelungire;
- Comunicarea rezultatului procedurii – maxim 5 zile;
- Asteptrata termenului de contestare a procedurii – minim 5 zile;
- Incheierea contractului.

Ternem minim pentru finalizarea procedurii – 163 zile.

Mecanisme de plata in cadrul contractului: Au fost stabilite la nivelul modelului de contract prin capitolele 5 si 7.

Alocarea riscurilor: Au fost stabilite la nivelul modelului de contract prin capitolele 12, 13 si 14.

Stabilirea penalitatilor: Au fost stabilite la nivelul modelului de contract prin capitolul 14.

Justificarea alegerii Criteriilor de calificare privind Capacitatea:

Avand in vedere ca procedura de atribuire aleasa este procedura simplificata, au fost stabilite criteriile de calificare si selectie in conformitate cu art. 163 Legea 98/2016, si anume motive de excludere a candidatului/ofertantului si capacitatea candidatului/ofertantului.

Avand in vedere prevederile art. 9 alin. (3) lit. f) din HG 395/2016, se justifica alegerea cerintei privind capacitatea tehnică și/sau profesională.

In baza art. 179 lit. a) din Legea 98/2016, coroborat cu art. 178 alin. (2) din acelasi act normativ, s-a sollicita ca ofertantii sa faca dovada:

Cerinta nr. 1 - Experienta similara

Cerinta nr. 1 – Experienta similara

Pentru proiectare

Ofertantul trebuie sa fi prestat servicii similare în ultimii 3 ani.

Prin lista prezentata, ofertantul trebuie sa demonstreze ca a prestat servicii similare obiectului procedurii de achizitie in baza cel puțin unui contract sau a maxim trei contracte – servicii a caror valoare cumulata sa fie de minim 275.000 lei.

Experienta similara trebuie sa priveasca servicii de proiectare de aceeași natura și complexitate în domeniul lucrărilor edilitare, respectiv lucrări de construcție/extindere/modernizare rețele de canalizare și/sau lucrări de construcție/extindere/modernizare rețele de apă și/sau aducțiuni de apă sau pentru realizarea de lucrări similare din punct de vedere al complexității cu cea care face obiectul achiziției.

Pentru executie

Ofertantul trebuie sa fi executat lucrari similare în ultimii 5 ani.

Prin lista prezentata, ofertantul trebuie sa demonstreze ca a executat lucrari similare obiectului procedurii de achizitie in baza cel puțin unui contract sau a maxim trei contracte – lucrari a caror valoare cumulata sa fie de minim 11.000.000 lei.

Pentru demonstrarea experientei similare autoritatea contractanta va permite și prezentarea cel puțin a unui contract – maxim trei contracte având ca obiect atât proiectare cât și executie de lucrări similare cu cele ce fac obiectul prezentului contract de achizitie publica, din care sa rezulte ca au fost prestate servicii de proiectare similar in valoare cumulate de minim 275.000 lei și ca au fost executate lucrări similare in valoare cumulata de minim 11.000.000 lei.

Experienta similara trebuie sa priveasca lucrari de aceeași natura și complexitate în domeniul lucrărilor edilitare, respectiv lucrări de construcție/extindere/modernizare rețele de canalizare și/sau lucrări de construcție/extindere/modernizare rețele de apă și/sau aducțiuni de apă sau pentru realizarea de lucrări similare din punct de vedere al complexității cu cea care face obiectul achiziției.

In situatia in care contractele au fost semnate inainte de perioada de 3/5 ani și se prezinta un document care confirma prestarea/executarea respectivelor servicii/lucrari in perioada de referinta, autoritatea contractanta va lua in considerare intreaga valoare a serviciilor /lucrarilor care fac obiectul respectivului document prezentate pentru indeplinirea cerintei.

Completarea DUAE

JUSTIFICARE: Prin stabilirea acestui nivel al cerintei, se asigura respectarea principiului proportionalitatii consacrat de art. 2 lit e) din Lege.

Conform art.172 din Legea 98/2016, nivelul cerintelor minime solicitate prin documentatia de atribuire, precum și documentele care probeaza indeplinirea unor astfel de cerinte trebuie sa se limiteze numai la cele strict necesare pentru a asigura indeplinirea in conditii optime a contractului respectiv, luind in considerare exigentele specifice impuse de valoarea, natura și complexitatea acestuia.

Prin urmare, solicitarea unei experiente similare in domeniu care sa fie demonstrata prin prezentarea de documente din care sa rezulte ca :

- Au fost prestate servicii similare obiectului procedurii de achizitie in baza cel puțin unui contract sau a maxim trei contracte – servicii a caror valoare cumulata sa fie de minim 275.000 lei este conforma cu reglementarile in vigoare in materia achizitiilor publice și nu aduce atingere

principiilor tratamentului egal și al nediscriminării în condițiile în care, documentația de atribuire le permite ofertanților, care nu au derulat astfel de contracte de asemenea anvergură, asocierea cu cei care dovedesc performanța solicitată în domeniu.

- Au fost executate lucrări similare obiectului procedurii de achiziție în baza cel puțin unui contract sau a maxim trei contracte – lucrări a căror valoare cumulată să fie de minim 11.000.000 lei, este conformă cu reglementările în vigoare în materia achizițiilor publice și nu aduce atingere principiilor tratamentului egal și al nediscriminării în condițiile în care, documentația de atribuire le permite ofertanților, care nu au derulat astfel de contracte de asemenea anvergură, asocierea cu cei care dovedesc performanța solicitată în domeniu.

Prezentarea unui nr. maxim de trei contracte este justificată de faptul că la nivelul obiectului contractului au fost identificate cel puțin 3 activități principale.

Totodată, ținând cont de valoarea estimată a contractului, solicitarea valorii cumulate aferente experienței similare pentru partea de execuție a lucrărilor respectă principiul proporționalității.

Cerința privind experiența similară trebuie să privească servicii de proiectare, respectiv execuție de lucrări de aceeași natură și complexitate în domeniul lucrărilor edilitare (construcție/extindere/modernizare rețele de canalizare și/sau lucrări de construcție/extindere/modernizare rețele de apă și/sau aducțiuni de apă sau pentru realizarea de lucrări similare din punct de vedere al complexității cu cea care face obiectul achiziției). Această cerință este solicitată pentru dovedirea capacității operatorului economic și este conformă cu reglementările în vigoare în materia achizițiilor publice și nu aduce atingere principiilor tratamentului egal și al nediscriminării în condițiile în care, documentația de atribuire le permite ofertanților, care nu au derulat astfel de contracte de asemenea anvergură, asocierea cu cei care dovedesc performanța solicitată în domeniu.

Prezentarea unui nr. maxim de trei contracte este justificată de faptul că la nivelul obiectului contractului au fost identificate cel puțin 3 activități principale, este conformă cu reglementările în vigoare în materia achizițiilor publice și nu aduce atingere principiilor tratamentului egal și al nediscriminării în condițiile în care, documentația de atribuire le permite ofertanților, care nu au derulat astfel de contracte de asemenea anvergură, asocierea cu cei care dovedesc performanța solicitată în domeniu.

În concluzie, apreciem că fiind justificată impunerea acestei cerințe deoarece numai în aceste condiții se poate face o evaluare a capacității ofertantului de a finaliza sau de a executa în bune condiții lucrările care fac obiectul prezentei achiziții.

Justificarea alegerii Criteriilor de atribuire:

Având în vedere cerințele caietului de sarcini, în vederea realizării în bune condiții a prezentului contract de servicii, se impun următoarele criterii de atribuire:

Ca autoritatea contractantă a identificat, pe lângă prețul ofertei și alte aspecte calitative în legătura cu obiectul contractului pe baza cărora se pot constitui factori de evaluare obiectivi în vederea

atribuirii contractului ofertantului care prezinta oferta cea mai avantajoasa dpdv economic, precum si tinand cont de faptul ca in obiectul contractului sunt incluse si servicii intelectuale, a fost stabilit ca si criteriu de atribuire:

• **Cel mai bun raport calitate-pret, pe baza urmatorilor factori de evaluare:**

1. PRETUL – P1 80 % 80 pct

Descriere: Componenta financiara

Algoritm de calcul: Pentru valoarea ofertei cu pretul cel mai mic se acorda punctajul maxim.

Pentru celelalte valori se acorda un punctaj proportional si anume: $Pf = (P_{min}/P_{of}) \times 80$, unde Pf – punctaj financiar obtinut de oferta cu valoarea mai mare decat cea minima. Pmin – pretul minim ofertat, Pof – pretul ofertat de ceilalti ofertanti.

Preturile care se compara in vederea acordarii punctajului sunt preturile ofertelor fara TVA.

2. DURATA DE EXECUTIE A LUCRARIII - EXPRIMAT IN LUNI – P2 10 % 10 pct

Descriere: Durata de executie a lucrarii (exprimata in luni)

Algoritm de calcul: Punctajul maxim de 10 puncte va fi acordat celei mai mici. Durate de executie a lucrarii din cadrul ofertelor evaluate – De min. Punctajul pentru celelalte oferte se va calcula dupa formula: $P2n = (De\ min / De\ n) * 10\ puncte$, unde: P2n reprezinta punctajul obtinut de Ofertantul „n” pentru factorul de evaluare 2; De min reprezinta cea mai mica durata de executie din cadrul ofertelor evaluate; De n reprezinta durata de executie stabilita de Ofertantul „n”. Durata de executie maxima acceptata este de 36 luni, iar durata minima punctata este de 12 luni. Ofertele care vor prezenta o durata de executie mai mare de 36 luni vor fi considerate neconforme, iar ofertele care vor prezenta o durata de executie mai mica de 12 luni, vor fi punctate cu punctajul maxim – 10 puncte.

**3. PERIOADA DE GARANTIE ACORDATA LUCRARIII - EXPRIMAT IN LUNI – P3
10 % 10 pct**

Descriere: Perioada de garantie acordata lucrarii (exprimata in luni)

Algoritm de calcul: Punctajul pentru factorul de evaluare Perioada de garantie acordata lucrarii P(3), se acorda astfel:

a) pentru cea mai lunga perioada de garantie (g maxim) se acorda 10 puncte;

b) pentru alta durata de garantie, mai mica decat cea prevazuta la punctul a) se acorda punctajul astfel:

$P3n = (g\ ofertat / g\ max) \times 10\ puncte$.

Se va calcula punctajul realizat de fiecare ofertant calificat cu domeniul de activitate corespunzator și care a constituit garanția de participare.

Perioada de garanție minim acceptata (sub care oferta va fi considerata neconforma) este de 36 luni, iar perioada de garanție maxima este de 60 luni. Peste perioada maxima de garanție menționată anterior, oferta nu va fi punctata suplimentar.

Punctaj maxim:

$Pt = P1 + P2 + P3$

Alegerea factorilor de evaluare in cadrul prezentei documentatii de atribuire s-a facut tinand cont de prevederile art. 187, art. 188 si art. 189 din Legea 98/2016, astfel: pretul, durata de executie a lucrarii - exprimata in luni, perioada de garantie acordata lucrarii - exprimata in luni.

Criteriile si punctajele aferente acestora, alese de autoritatea contractanta nu duc la distorsionarea rezultatului procedurii.

Alegerea factorilor de evaluare s-a facut tinand cont de avantajele economice pe care le pot genera acestia intr-un cadru concurential.

Astfel, avand in vedere faptul ca serviciile de proiectare aferente prezentei achizitii nu sunt unele de complexitate ridicata, nu sunt aplicabile prevederile art. 32 alin 6 din HG395/2016, si astfel s-a acordat factorului „pret” o pondere de 80%.

Autoritatea contractanta a ales ponderea cea mai mare a pretului ofertei, intrucat acesta este cel mai important la intocmirea ofertei fiecarui ofertant si pentru asigurarea unei lucrari cantitative si calitative la parametrii stabiliti in proiectul tehnic.

Acest factor reprezinta o componenta esentiala in evaluarea ofertei cu cel mai bun raport calitate pret. Calitatile lucrarii trebuie sa fie ponderate de pret.

Totodata, avand in vedere urgenta realizarii obiectivului „Extindere alimentare cu apa si extindere retea de canalizare in comuna Ion Creanga, judetul Neamt“, urgenta evidentiata prin impactul social in mod deosebit, s-a ales ca factor de evaluare pentru realizarea obiectivului de investitii „Durata de executie a lucrarii - exprimata in luni”.

Astfel, din Studiul de fezabilitate rezulta ca durata de elaborare a documentatiei tehnice este de ~~1~~ luna durata ce nu se doreste a fi scurtata, astfel incat sa nu se realizeze serviciile la o calitate net inferioara si sa nu se restranga concurenta.

Aferent, Duratei de executie a lucrarilor, in masura in care prin graficul fizic de prestare si programul de executie fundamentat de alocarea resurselor umane si materiale conform organigramei, un ofertant demonstreaza ca poate executa lucrarile in timp mai scurt, acesta va obtine un punctaj mai mare. In acelasi timp, pentru a nu denatura importanta factorului de evaluare si pentru a nu vicia rezultatul procedurii, s-a impus ca si durata minima de realizare a proiectului acceptata ~~1~~ luna

Ca argumente principale aduse la nivelul studiului de fezabilitate in sustinerea factorului de evaluare „durata de executie a lucrarii – exprimata in luni” mentionam:

1. Rezolvarea intr-un termen redus fata de durata de realizare a investitiei maxima prevazuta in Studiul de Fezabilitate a gravei probleme cu consecinte asupra sanatatii populatiei si a poluarii mediului produsa prin descarcarea apelor uzate in emisarii din zona (vaile, canalele existente) sau direct in panza freatica prin puturi absorbante, bazine vidanjabile neetansate etc;
2. Cresterea sumelor colectate la bugetul local prin intermediul taxelor de canalizare previzionate;
3. Aparitia de noi locuri de munca si crearea unor conditii de trai mai bune pentru populatie.

Totodata, pentru a nu denatura importanta factorului de evaluare si pentru a nu vicia rezultatul procedurii, s-au impus termene minime si maxime, astfel ca nu se distorsioneaza concurenta.

Prin urmare, avand in vedere importanta subliniata a acestor factori de evaluare, consideram ca atribuirea ponderilor de 10% pentru „durata de executie a lucrarii - exprimata in luni” se justifica si ca asigura o evaluare obiectiva suficienta.

De asemenea se va puncta perioada de garantie acordata lucrarii – exprimata in luni pentru a asigura executarea unor lucrari durabile si de calitate si pentru a reduce la zero efortul financiar al autoritatii contractante pentru intretinerea obiectivului de investitii, pe perioada de garantie

acordata lucrării. In masura in care un ofertant va oferi o perioada mai mare de garantie, acesta va obtine un punctaj mai mare. In acelasi timp, pentru a nu denatura importanta factorului de evaluare si pentru a nu vicia rezultatul procedurii, s-a impus ca si perioada minima de garantie 60 de luni, in conformitate cu prevederile Legii 163/2016 pentru modificarea si completarea Legii 10/1995 privind calitatea in constructii.

Stabilirea ponderii de 10% pentru factorul de evaluare “garanție acordată lucrării – exprimată în luni”, aduce autoritatii contractante un plus, prin garantarea unei durate de functionalitate a lucrării si mai ales eficientizarea banului public si posibilitate crescuta de investitii in alte proiecte.


Prin urmare, avand in vedere importanta subliniata a acestor factori de evaluare, consideram ca atribuirea ponderii de 10% pentru perioada de garantie a lucrării - exprimat in luni se justifica si ca asigura o evaluare obiectiva suficienta.

Concluzionând, prin aplicarea factorilor de evaluare precizați in Fisa de date cat si prin algoritmul de calcul stabilit, rezulta ca se poate face o evaluare obiectiva a ofertelor depuse in cadrul procedurii.


Vă rugăm a dispune.

AVIZAT

Secretar Comună

..........

Întocmit Compartiment Achiziții Publice,

..........



FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: COMUNA ION CREANGA		
Adresă: Str. I.C.Bratianu , nr. 105, com. Ion Creanga) , jud. Neamt		
Localitate: Ion Creanga	Cod poștal: 617260	Țara: ROMANIA
Punct(e) de contact:Primaria comunei Ion Creanga , str. I.C.Bratianu , nr. 105 , jud. Neamt În atenția:	Telefon: +40 233 780013	
E-mail: primariaioncreanga@gmail.com	Fax: +40 233780266	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.e-licitatie.ro		

Alte informații pot fi obținute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.I</i>
Caietul de sarcini, documentatia specifică (pentru concesiuni) și/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv și sistemul de achiziție dinamic) pot fi obținute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.II</i>
Ofertele/proiectele sau solicitările/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(c) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.III</i>

Numar zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor Zile: 7 (înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor)

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal	<input checked="" type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Apărare <input type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică
--	---

<input type="checkbox"/> Colectivitate teritorială <input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană <input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizați): unitate administrativ teritorială	<input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare <input type="checkbox"/> Sănătate <input type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale <input type="checkbox"/> Protecție socială <input type="checkbox"/> Recreere, cultură și religie <input type="checkbox"/> Educație <input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizați): servicii publice locale
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractantă/entitatea contractanta Realizarea proiectului tehnic, detalii de executie, caiet de sarcini, liste de cantitati, documentatiile tehnice necesare in vederea obtinerii avizelor/ acordurilor/ autorizatiilor si asistenta tehnica din partea proiectantului pe toata durata contractului de executie lucrari si Executia lucrarilor pentru obiectivul de investitii cu titlul „Extindere alimentare cu apa si extindere retea de canalizare in comuna Ion Creanga, judetul Neamt“.		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor <i>(Alegeți o singură categorie - lucrări, produse sau servicii - cea care corespunde cel mai bine obiectului specific al contractului sau achizitiei dumneavoastră)</i>		
a) Lucrări <input checked="" type="checkbox"/>	B) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare și executare <input checked="" type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Închiriere cu opțiune de cumpărare <input type="checkbox"/> O combinație între acestea <input type="checkbox"/>	
Locul principal de executare pe raza Comunei Ion Creanga Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de livrare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de prestare Cod NUTS □□□□□□
II.1.3) Procedura implică Un contract de achiziții publice <input checked="" type="checkbox"/> Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD) <input type="checkbox"/> Încheierea unui acord-cadru <input type="checkbox"/>		
II.1.4) Informații privind acordul-cadru (după caz)		
Acord-cadru cu mai mulți operatori economici <input type="checkbox"/> Numărul □□□ sau, după caz, numărul maxim □□□ de participanți la acordul-cadru preconizat Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru	Acord-cadru cu un singur operator economic <input type="checkbox"/>	

<p>da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/></p> <p>Dacă DA,</p> <p>Reluarea competitiei se va face in SEAP:</p> <p>da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/></p> <p>_____</p> <p>(se fac precizări suplimentare referitoare la modul de desfășurare a reluării competiției între semnatarii unui acord-cadru)</p>	
<p>Durata acordului-cadru: Durata în ani: <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> sau în luni: <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/></p> <p>Justificarea unui acord-cadru a cărui durată depășește patru ani:</p> <p>.....</p>	
<p>Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a acordului-cadru (după caz; numai în cifre):</p> <p>Valoarea estimată fără TVA: _____ Monedă: _____ sau</p> <p>intervalul: între _____ și _____ Monedă: _____</p> <p>Frecvența și valoarea contractelor care urmează să fie atribuite (dacă se cunosc): _____</p>	
<p>II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor</p>	
<p>Investitia cuprinde Realizarea proiectului tehnic, detalii de executie, caiet de sarcini, liste de cantitati, documentatiile tehnice necesare in vederea obtinerii avizelor/ acordurilor/ autorizatiilor si asistenta tehnica din partea proiectantului pe toata durata contractului de executie lucrari si Executia lucrarilor pentru obiectivul de investitii cu titlul „„Extindere alimentare cu apa si extindere retea de canalizare in comuna Ion Creanga, judetul Neamt“.</p> <p>Valoarea estimata totala proiectare si executie lucrari „Extindere alimentare cu apa si extindere retea de canalizare in comuna Ion Creanga, judetul Neamt“ este de 11.395.216,00 lei formata din:</p> <p>A. Realizarea proiectului tehnic, detalii de executie, caiet de sarcini, liste de cantitati si asistenta tehnica din partea proiectantului pe toata durata contractului de executie lucrari cu o Valoare estimata este de 275.162,00 lei, formata din:</p> <p>Cap. 3.5.4. - Valoarea estimata Documentatiile tehnice necesare in vederea obtinerii avizelor/ acordurilor/ autorizatiilor: 8.892,00 lei fara TVA;</p> <p>Cap. 3.5.6. - Valoarea estimata Proiect tehnic si detalii de executie: 251.941,00 lei fara TVA;</p> <p>Cap. 3.8.1. - Valoarea estimata Asistenta tehnica din partea proiectantului: 14.329,00 lei fara TVA;</p> <p>B. Executia lucrarilor pentru obiectivul de investitii cu o Valoare estimata este de 11.120.054,00 lei, formata din:</p> <p>Cap. 2 – Valoarea estimata Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului de investitii: 120.931,00 lei fara TVA;</p> <p>Cap. 4.1 - Valoarea estimata Constructii si instalatii: 10.246.202,00 lei fara TVA;</p> <p>Cap. 4.2 - Valoarea estimata Montaj utilaje, echipamente tehnologice si functionale: 163.680,00 lei fara TVA;</p> <p>Cap. 4.3 – Valoarea estimata Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care necesita montaj: 455.000,00 lei fara TVA;</p> <p>Cap. 4.5 – Valoarea estimata Dotari: 80.000,00 lei fara TVA;</p> <p>Cap. 5.1 - Valoarea estimata a Organizarii de santier (5.1.1. Lucrari de constructii si instalatii aferente organizarii de santier): 54.241,00 lei fara TVA;</p> <p>Valoarea estimata fara TVA: 11.395.216,00 Monedă: RON</p> <p>Atentie: Termenul in care autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificari sau informatii suplimentare este de 5 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor, in masura in care aceste solicitari vor fi adresate in termenul prevazut la sectiunea I din Fisa de Date, respectiv 7 zile inainte de data</p>	

SPECIFICATII TEHNICE

1. Introducere

Pentru scopul prezentei sectiuni a Documentatiei de Atribuire, orice activitate descrisa intr-un anumit capitol din Caietul de Sarcini si nespecificata explicit in alt capitol trebuie interpretata ca fiind mentionata in toate capitolele unde se considera de catre Ofertant ca aceasta trebuia mentionata pentru asigurarea indeplinirii obiectului Contractului.

Orice anexa, aferenta vreunui capitol din prezentul Caiet de Sarcini, reprezinta parte integranta a aceluia capitol si implicit a Documentatiei de atribuire.

Ofertantii trebuie sa raspunda integral cerintelor minime incluse in acest Caiet de Sarcini si fara a limita functionalitatile oferite.

Nu se admit ofertele partiale din punct de vedere cantitativ si calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerintelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

In cadrul acestui document, pentru usurinta exprimarii vor fi folositi termenii de Ofertant si Contractant care vor avea acelasi inteles.

2. Contextul realizarii acestei achizitii

Pentru o informare clara si corecta a participantilor la aceasta procedura, precum si pentru stabilirea contextului necesar aplicarii rationamentelor profesionale pe perioada derularii Contractului, in special, dar fara a se limita la aspecte ce tin de determinarea naturii generale a Contractului, in cadrul acestui capitol, Autoritatea Contractanta prezinta contextul achizitiei, context care a determinat stabilirea obiectivelor principale urmarite de Autoritatea Contractanta la realizarea acestei achizitii, stabilirea obiectului principal al Contractului si a principalelor cerinte de calitate si performanta,

2.1 informatii despre autoritatea contractanta

Tablul nr. 1

Nr.crt	informatie	detaliere
1	Autoritate Contractanta	COMUNA ION CREANGA
	Denumire, adresa, date de contact	Adresa: Str. I.C.Bratianu , nr. 105, com. Ion Creanga) , jud. Neamt; Telefon: +40 233 780013 ; Fax: +40 233780266; E-mail: primariaioncreanga@gmail.com
2	misiune	Dezvoltarea economica si sociala a localitatii, imbunatatirea situatiei economice a infrastructurii din cadrul spatiului rural, imbunatatirea conditiilor de viata si a standardelor de munca si mentinerea si atragerea populatiei in spatiul rural
3	Sectorul de activitate	Servicii publice generale: furnizarea de Apa si apa uzata
4	Activitate	Administrarea domeniului public si privat al

	principala/atributia principala	comunei
--	------------------------------------	---------

2.2 informatii despre contextul care a determinat achizitionarea serviciilor

Resurse disponibile:

Resurse financiare: Contractul de proiectare si executie pentru realizarea investitiei „Extindere alimentare cu apa si extindere retea de canalizare in comuna Ion Creanga, judetul Neamt“, va fi finanțat din PNDL si buget local.

Investitia cuprinde Realizarea proiectului tehnic, detalii de executie, caiet de sarcini, liste de cantitati, documentatiile tehnice necesare in vederea obtinerii avizelor/ acordurilor/ autorizatiilor si asistenta tehnica din partea proiectantului pe toata durata contractului de executie lucrari si Executia lucrarilor pentru obiectivul de investitii cu titlul „„Extindere alimentare cu apa si extindere retea de canalizare in comuna Ion Creanga, judetul Neamt““.

Resurse profesionale: Avand in vedere ca la nivel de autoritate contractanta pentru realizarea sarcinilor aferente compartimentului de achizitii publice exista doar o persoana cu atributii in acest sens, autoritatea contractanta are incheiat un contract de servicii de consultanta in achizitii publice, prin care se asigura intocmirea documentatiei in vederea realizarii achizitiilor.

Obiectul contractului contine doua componente: proiectarea si executia lucrarilor.

- a) Proiectarea : Serviciile care se achizitioneaza sunt de realizare a proiectului tehnic, detalii de executie, caiet de sarcini, liste de cantitati si asistenta tehnica din partea proiectantului pe parcursul executiei lucrarilor.
- b) Executia lucrarilor pentru obiectivul de investitii cu titlul „Extindere alimentare cu apa si extindere retea de canalizare in comuna Ion Creanga, judetul Neamt“.

2.3 Estimarea valorii contractului:

La estimarea valorii contractului s-a tinut cont de prevederile art. 9 alin (1), art. 12, art. 16 din Legea 98/2016 si art. 16 din HG 395/2016.

Valoarea estimata totala proiectare si executie lucrari „Extindere alimentare cu apa si extindere retea de canalizare in comuna Ion Creanga, judetul Neamt“ este de 11.395.216,00 lei formata din:

A. Realizarea proiectului tehnic, detalii de executie, caiet de sarcini, liste de cantitati si asistenta tehnica din partea proiectantului pe toata durata contractului de executie lucrari cu o Valoare estimata este de 275.162,00 lei, formata din:

Cap. 3.5.4. - Valoarea estimata Documentatiile tehnice necesare in vederea obtinerii avizelor/ acordurilor/ autorizatiilor: 8.892,00 lei fara TVA;

Cap. 3.5.6. - Valoarea estimata Proiect tehnic si detalii de executie: 251.941,00 lei fara TVA;

Cap. 3.8.1. - Valoarea estimata Asistenta tehnica din partea proiectantului: 14.329,00 lei fara TVA;

B. Executia lucrarilor pentru obiectivul de investitii cu o Valoare estimata este de 11.120.054,00 lei, formata din:

Cap. 2 – Valoarea estimata Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului de investitii: 120.931,00 lei fara TVA;

Cap. 4.1 - Valoarea estimata Constructii si instalatii: 10.246.202,00 lei fara TVA;

Cap. 4.2 - Valoarea estimata Montaj utilaje, echipamente tehnologice si functionale: 163.680,00 lei fara TVA;

Cap. 4.3 – Valoarea estimata Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care necesita montaj: 455.000,00 lei fara TVA;

Cap. 4.5 – Valoarea estimata Dotari: 80.000,00 lei fara TVA;

Cap. 5.1 - Valoarea estimata a Organizarii de santier (5.1.1. Lucrari de constructii si instalatii aferente organizarii de santier): 54.241,00 lei fara TVA;

Valoarea estimata fara TVA: 11.395.216,00

Monedă: RON

Aceasta valoare estimata reprezinta valoarea aferenta realizarii obiectului contractului care presupune atat prestarea de servicii de proiectare, cat si executia.

Cod de Clasificare CPV :

45232411-6 - Lucrari de constructii de canalizari de ape reziduale (Rev.2)

45232150-8 Lucrari pentru conducte de alimentare cu apa (Rev.2)

45232431-2 - Statii de pompare a apelor reziduale (Rev.2)

71322000-1 - Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice (Rev.2)

De asemenea , proiectul prevede cheltuieli diverse si neprevazute in suma de 516.243,00 lei fara TVA care pot fi accesate doar in conditiile prevazute expres de lege printr-un act aditional sau prin derularea unei noi proceduri

2.4 informatii despre beneficiile anticipate de catre autoritatea contractanta

Beneficiile anticipate de catre Autoritatea Contractanta, includ dar nu se limiteaza la aspecte precum:

- imbunatatirea calitatii vietii in comunitate
- imbunatatirea situatiei actuale a infrastructurii din cadrul spatiului rural,
- imbunatatirea conditiilor de viata si a standardelor de munca
- mentinerea si atragerea populatiei in spatiul rural.

2.5 alte initiative/alte informatii

Pentru realizarea obiectivului de investitii si punerea acestuia in functiune sunt planificate la nivel de autoritate contractanta derularea activitatilor si initiativelor incluse in tabelul urmator:

activitatea/initiativa	Intervalul de timp	Tip contract
Elaborarea documentatiilor tehnico - economice faza proiect tehnic inclusiv ocumentatia tehnica pentru utorizatia de constructie pentru realizarea obiectivului de investitii	1 luna	servicii
Obtinerea autorizatiilor, avizelor, acordurilor necesare	1 luna	Servicii

relaizarii investitiei		
Verificarea proiectului tehnic si a detaliilor de executie	1 saptamana	Servicii
Executarea lucrarilor	12 luni/36 luni	Lucrari
Asistenta tehnica din partea proiectantului	12 luni/36 luni	Servicii
Dirigintie de santier	12 luni/36 luni	Servicii

2.6 cadrul general al sectorului in care autoritatea contractanta isi desfasoara activitatea

Sursele de finantare vor fi asigurate conform precizarilor din OUG nr. 28/2013 pentru aprobarea Programului National de Dezvoltare Locala si Normele metodologice pentru punerea in aplicare a prevederilor OUG nr. 28/2013 aprobate prin Ordinul Viceprim ministru, Ministrul Dezvoltarii Regionale si Administratiei Publice nr. 1851/2013

2.7 Factori interesati si rolul acestora

Consiliul local al comunei Ion Creanga care a aprobat indicatorii tehnico economici ai investitiei si cofinantarea proiectului de la bugetul local pentru cheltuielile neeligibile prin PNDL

3 descrierea serviciilor solicitate

A)servicii de proiectare

Tema de proiectare este cea din Studiul de fezabilitate elaborat pentru obiectiv. Studiul de fezabilitate face parte integranta din prezentul caiet de sarcini.

Ofertantul declarat castigator va intocmi urmatoarele documentatii:

- proiect tehnic;
- documentatii pentru obtinerea avizelor;
- detalii de executie;
- documentatia tehnica pentru autorizatia de construire;

Ofertantul declarat castigator va asigura asistenta tehnica din partea proiectantului pe parcursul desfasurarii lucrarilor.

Elaborarea proiectului si a documentatiei tehnice se va face avand in vedere continutul cadru stabilit prin HG907/2016

Proiectul tehnic,documentatia tehnica, potrivit prevederile legale reprezinta documentatia ce contine parti scrise si desenate privind realizarea obiectivului de investitii; executia lucrarilor, montajul echipamentelor, utilajelor sau instalatiilor tehnologice, actiunile de asigurare si certificare a calitatii, actiunile de punere in functiune si teste, precum si actiunile de predare a obiectivului de investitii catre beneficiar. Proiectul tehnic, documentatie tehnica, va fi astfel elaborat incat sa fie clar, sa asigure informatii tehnice, complete privind viitoarea lucrare si sa raspunda cerintelor tehnice, economice si tehnologice ale beneficiarului.

Proiectul tehnic, documentatie tehnica, va permite elaborarea detaliilor de executie in conformitate cu materialele si tehnologia de executie propusa, cu respectarea stricta a prevederilor proiectului tehnic, fara sa fie necesara suplimentarea cantitatilor de lucrari si fara a depasi costul lucrarii stabilit in studiul de fezabilitate.

Proiectul tehnic, documentatie tehnica, se va elabora pe baza studiului de fezabilitate,

etapa in care s-au aprobat indicatori tehnico-economici, elemente si solutiile principale ale lucrarii.

Continutul proiectului tehnic va fi adaptat specificului investitiei avand in vedere continutul cadru din HG 907/2016.

Proiectul tehnic si detaliile de executie se vor prezenta in 3 (trei) exemplare tiparite + 1 exemplar pe CD/DVD.

Proiectul pentru obtinerea autorizatiei de construire va fi intocmit in conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 - republicata cu modificarile si completarile ulterioare si a Ordinului M.T.C.T. nr.1430/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a legii nr. 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii - in trei exemplare originale.

Ofertantul va prezenta graficul fizic si valoric de prestare a serviciilor de proiectare, intocmit in conformitate cu legislatia in vigoare si a cerintelor din Documentatia de atribuire.

Ofertantii vor prezenta obligatoriu un grafic de prestare a serviciilor din care sa rezulte modul de indeplinire a obligatiilor cu detalierea pe zile si activitati. Graficele de executie care nu prevad toate etapele: incepand cu preluarea reperelor topografice si a documentatiilor de la autoritatea contractanta pana la predarea ultimelor documentatii autoritatii contractante, cu respectarea prevederilor legale, vor fi luate in calcul, la evaluare, cu termenul maximum de prestare a serviciilor prevazut in documentatia de atribuire.

Ofertantul va prezenta o descriere a metodologiei si a planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor de proiectare, in ordinea cronologica a prestarii serviciilor, cuprinzand descrierea activitatilor de proiectare (de la conceptie pana la editarea documentatiilor), descrierea sarcinilor concrete care vor fi incredintate personalului implicat in indeplinirea contractului in corelare cu graficul de prestare a serviciilor prezentat - cerinta obligatorie;

Conditii privind prestarea serviciilor de proiectare care vor fi indeplinite de catre ofertant:

- Intocmirea proiectului tehnic, a detaliilor de executie, a caietelor de sarcini pe specialitati, listelor de cantitati la faza PTH, a programului de control, a documentatiilor pentru obtinerea avizelor, acordurilor si autorizatiilor si documentatiei tehnice pentru obtinerea autorizatiei de construire.
- Activitatile vor incepe dupa semnarea contractului, constituirea garantiei de buna executie si predarea, respectiv preluarea, reperelor topografice, in conformitate cu prevederile contractuale

Documentatia de proiectare va fi elaborata in conformitate cu prevederile din Studiul de Fezabilitate aprobat de Autoritatea Contractanta si care face parte integrata din prezentul caiet de sarcini, precum si cu respectarea prevederilor din legislatia in vigoare.

- Acordarea de asistenta tehnica, din partea proiectantului, pe toata durata executiei lucrarilor.

- Documentatia tehnica - DT este documentatia tehnica-economica distincta care sta la baza emiterii autorizatiei de construire si prin care se stabilesc principalele coordonate privind incadrarea in indicii urbanistici aprobati, amplasarea constructiilor si relatiilor acestora cu vecinatatile, schemele si fluxurile functionale, compozitia spatiala, structura de rezistenta, expresia de arhitectura, dotarea si echiparea constructiilor, inclusiv solutiile de asigurare, bransare si racordare a acestora la infrastructura edilitara urbana necesara, dupa caz.

- Autorizatie de construire se va emite pentru executarea lucrarilor de baza si Autorizatie de construire temporara se va emite pentru organizarea de santier in vederea executarii lucrarilor

Documentatia tehnica - D.T va fi alcatuita din piese scrise si piese desenate si completata cu elementele de identificare si datele tehnice si va respecta urmatoarele conditii:

- Se va elabora in baza continutului cadru prevazut in anexa 1 la Legea 50/1991 si se va respecta prevederile legislatiei specifice din domeniul constructiilor si instalatiilor pentru constructii, arhitecturi, amenajarii teritoriului si urbanismului
 - Se va elabora de catre colective tehnice de specialitate si se va semna, in conditiile prevazute de lege;
 - Se va verifica, in conditiile legii, de catre verificatori de proiecte atestati.
- Masurile specifice pentru protectia mediului stabilite prin actul administrativ al autoritatii competente pentru protectia mediului, precum si cerintele din avizele si acordurile emise vor fi avute in vedere la elaborarea documentatiei tehnice - D.T. si nu vor fi modificate prin procedura de autorizare ori prin autorizatia de construire.

Avize si acorduri necesare in procedura de autorizare:

1. Avize si acorduri ale furnizorilor/administratorilor de utilitati urbane

In vederea constituirii documentatiei pentru autorizarea executarii lucrarilor de constructii se va obtine avizele/ acordurile furnizorilor/ administratorilor de utilitati urbane (alimentare cu apa , canalizare, electricitate, gaze, termoficare, telecomunicatii, salubritate, transport urban- inclusiv solutiile de asigurare, bransare si racordare a acestora la infrastructura edilitara, dupa caz) stabilite prin certificatul de urbanism, inclusiv prin restrictiile impuse pentru siguranta functiionarii retelelor de transport energetic sau tehnologic din zona de amplasament, dupa caz.

Avizele si acordurile mai sus prevazute se vor exprima in temeiul unor documentatii elaborate in conformitate cu cerintele avizatorilor atestati

2. Avize si acorduri ale autoritatilor centrale/ serviciilor deconcentrate

Inainte de depunerea documentatiei pentru autorizarea executarii lucrarilor de constructii la autoritatile administratiei publice competente se vor obtine avizele/ acordurile autoritatilor centrale ori a serviciilor deconcentrate ale acestora , dupa caz, potrivit cerintelor stabilite in certificatul de urbanism, in functie de caracteristicile urbanistice ale amplasamentului si de natura investitiei, pentru urmatoarele domenii principale:

- Asigurarea și racordarea/bransarea la infrastructura edilitară, în condițiile impuse de caracteristicile și amplasamentul rețelilor de distribuție/ transport energetic în zona de amplasament;
- Racordarea la rețeaua cailor de comunicații;
- Securitatea la incendii, protecția civilă și protecția sănătății populației;
- Cerințele specifice unor zone cu restricții stabilite prin reglementări speciale.

Avizele / acordurile mai sus prevăzute se vor emite în temeiul unor documentații elaborate de proiectant în conformitate cu cerințele avizatorilor - potrivit reglementărilor în vigoare.

Avizele / acordurile serviciilor deconcentrate ale autorităților centrale privind securitatea la incendii, protecția civilă și protecția sănătății populației sunt obligatorii și se solicită, după caz, conform legislației specifice în vigoare.

În cazul autorizării executării lucrărilor de amplasamente situate în zone în care, prin documentațiile de amenajare a teritoriului și de urbanism aprobate, s-a instituit un anumit regim de restricție cu privire la realizarea construcțiilor, obținerea avizelor și acordurilor autorităților centrale competente care au instituit restricțiile sau, după caz, a serviciilor deconcentrate ale acestora este obligatorie - se va respecta de către oferta.

Documentațiile pentru obținerea avizelor din partea autorităților centrale competente sau a serviciilor deconcentrate ale acestora, după caz, care se întocmesc corespunzător reglementărilor în vigoare specifice fiecărui domeniu, se vor depune la sediul autorităților avizatoare competente, inclusiv al serviciilor deconcentrate, după caz. Pentru obținerea avizelor și/sau acordurilor organismelor centrale cerute în mod expres prin certificatul de urbanism, obligație a investitorului, acesta va prezenta documentațiile specifice la emitenti în timp util emiterii avizelor și/sau acordurilor înaintea datei depunerii întregii documentații în vederea autorizării executiei lucrărilor.

La depunerea documentației pentru autorizarea executării lucrărilor se vor respecta:

- Odată cu autorizația de construire /desființare se solicită, de regulă, și autorizarea organizării executării lucrărilor. În această situație, ofertantul va prezenta pe lângă documentația tehnică D.T. pentru autorizarea executării lucrărilor de bază (D.T.A.C) și documentația tehnică D.T. pentru autorizarea executării lucrărilor de bază (D.T.D.E)- piese scrise și desenate, întocmite în baza prevederilor anexei nr. 1 la Legea 50/1991, împreună cu avizele specifice aferente(aviz circulație, aviz pentru ocuparea temporară a domeniului public, aviz sanitar, aviz/contract cu societatea de salubritate și altele asemenea, după caz), în două exemplare.

Actele autorității competente pentru protecția mediului

În vederea satisfacerii cerințelor legislației pentru protecția mediului, prin procedura de autorizare se vor obține următoarele acte ale autorităților competente pentru protecția mediului:

- Punctul de vedere al autorității competente pentru protecția mediului - pentru investițiile care nu se supun procedurilor de evaluare a impactului asupra mediului;
- Actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului - pentru investițiile care se supun procedurilor de evaluare a impactului asupra mediului;

- Punctul de vedere al autoritatii competente pentru protectia mediului se va emite solicitantului dupa etapa de evaluare initiala a investitiei pentru incadrarea acesteia in procedura de evaluare a impactului asupra mediului, respectiv dupa etapa de incadrarea a proiectului in procedura de evaluare a impactului asupra mediului si/sau procedura de evaluare adecvata, potrivit prevederilor legale in vigoare;
- Actul administrativ al autoritatii competente pentru protectia mediului este, dupa caz, acordul de mediu sau avizul Natura 2000.
- Masurile specifice stabilite prin actul administrativ al autoritatii competente pentru protectia mediului vor fi avute in vedere la elaborarea documentatiei tehnice D.T. si nu vor fi modificate prin procedura de autorizare sau prin autorizatia de construire;
- Procedura de evaluare a impactului asupra mediului si procedura de evaluare adecvata - in baza carora se emite actul administrativ al autoritatii competente pentru protectia mediului - identifica, descrie si evalueaza, in conformitate cu prevederile legislatiei specifice privind protectia mediului, efectele directe si indirecte ale unei investitii asupra: fiintelor umane, faunei si florei, a solului, apei, climei si peisajului, a bunurilor materiale si patrimoniului cultural, ori a interactiunii dintre acesti factori si sunt conduse de catre autoritatile publice centrale sau teritoriale pentru protectia mediului.
- Pentru investitiile care trebuie supuse procedurii de evaluare a impactului asupra mediului si/sau procedurii de evaluare adecvate, evaluarea impactului acestora asupra mediului nu mai poate fi efectuata dupa inceperea executarii lucrarilor de constructii ori dupa realizarea investitiei.

In situatia in care o investitie urmeaza sa se realizeze etapizat, ori daca amplasamentul acesteia ocupa terenuri care se afla in raza teritoriala a doua sau mai multe unitati administrativ-teritoriale invecinate, evaluarea impactului asupra mediului se realizeaza pentru intreaga investitie, prin grija autoritatilor competente pentru protectia mediului.

- In situatia in care apar modificari, pentru care este necesara emiterea unei autorizatii de construire distincta pentru organizarea executarii lucrarilor, aceasta se va emite numai daca autoritatea competenta pentru protectia mediului constata ca modificarile aduse se inscriu in limitele actului administrativ emis anterior. In caz contrar, autoritatea competenta pentru protectia mediului reface evaluarea efectelor lucrarilor de baza si a celor aferente organizarii executarii lucrarilor si emite un nou act administrativ.
- Avizele/acordurile stabilite prin certificatul de urbanism se anexeaza si devin parte integranta din autorizatia de construire.

Continutul si elaborarea documentatiilor tehnice necesare in procedura de autorizare intocmirea Documentatiei tehnice - DT(DTAC)

- Documentatia tehnica - DT (DTAC si DTOE aferenta), care este parte componenta a documentatiei pentru autorizarea executarii lucrarilor de constructii se intocmeste potrivit continutului cadru prevazut in anexa nr. 1 la Legea 50/1991, in conformitate cu prevederile art. 7 alin. 12 din Lege.
- In conformitate cu prevederile anexei nr. 1 din Legea nr. 50/1991, in mod obligatoriu, fiecare plansa a documentatiei tehnice - DT va avea in partea din dreapta jos un cartus care va contine informatiile minime necesare pentru identificarea beneficiarului/investitorului, proiectantului - persoana fizica sau juridica, titlul

proiectului si al plansei, numarul proiectului si al plansei, data elaborarii, numele, calitatea si semnatura elaboratorilor si ale sefului de proiect. Modelul orientativ al cartusului este eel prezentat in anexa 1 la Legea nr. 50/1991.

Competente de elaborare a documentatiilor tehnice

- DT si proiectele tehnice - Pth, care dezvolta documentatiile tehnice - DT, se elaboreaza de colective tehnice de specialitate. Dreptul de promovare a documentatiilor, in vederea avizarii/autorizarii se poate face numai sub semnatura unor cadre tehnice cu pregatire superioara care au absolvit - cu diploma recunoscuta de statul roman - institutii de invatamant superior de specialitate in domeniul arhitecturii, constructiilor si instalatiilor pentru constructii, care au drept de semnatura potrivit nivelelor de competenta. Semnarea documentatiilor angajeaza raspunderea acestora in conditiile legii;
- Este interzisa semnarea proiectelor tehnice - Pth pentru executarea lucrarilor, precum si a documentatiilor tehnice DT de catre persoane care nu indeplinesc cerintele legale prevazute, respectiv care nu au absolvit institutii de invatamant superior de specialitate in domeniul arhitecturii si constructiilor/instalatiilor pentru constructii, ori care nu au drept de semnatura in conditiile legii, sub sanctiunea legii penale, in conformitate cu dispozitiile art. 24 alin. II lit c) din legea 50/1991.
- Potrivit prevederilor legale in vigoare privind calitatea in constructii, documentatiile tehnice - DT, precum si proiectele tehnice - Pth care dezvolta documentatiile tehnice - DT, in conditiile legii, se verifica pentru cerintele de calificare de catre specialisti verifcatori de proiecte atestati, Solicitantul autorizatiei de construire/desfiintare are obligatia de a face dovada efectuarii verificarii documentatiei tehnice - DT prezentate pentru autorizare.

Obligatiile esentiale ale proiectantului

In temeiul contractului de proiectare incheiat cu beneficiarul, pentru asigurarea calitatii documentatiei tehnice - DT (DTAC), inclusiv a proiectului tehnic - Pth, proiectantul are, potrivit legii, urmatoarele obligatii;

- asigurarea calitatii documentatiei tehnice - DT pentru autorizarea executarii lucrarilor de constructii, respectiv a proiectului tehnic - PTH, corespunzator cerintelor de calitate, prin respectarea legislatiei privind calitatea in constructii si a reglementarilor tehnice in vigoare;
- prezentarea documentatiei tehnice - DT elaborate spre verificare, in conditiile legii, de catre specialistii verifcatori de proiecte atestati, stabiliti de investitor, precum si solutionarea neconformitatilor ori a neconcordantelor semnalate;
- attentionarea beneficiarului cu privire la exigentele urbanistice carora trebuie sa li se subordoneze realizarea obiectivului de investitii, in raport cu reglementarile urbanistice legal aprobate, sau, dupa caz, cu privire la incompatibilitatile tehnice sau urbanistice pe care acesta le genereaza in zona de amplasament. Pe durata executiei, proiectantul raspunde cu privire la celelalte obligatii pe care le are in conformitate cu legislatia in vigoare privind calitatea in constructii,
- este obligatorie precizarea prin proiect a categoriei de importanta a constructiei;
- se va urmari asigurarea prin proiecte si detalii de executie a nivelului de calitate

corespunzator cerintelor esentiale, cu respectarea reglementarilor tehnice si a clauzelor contractuale;

- elaborarea caietelor de sarcini, a instructiunilor tehnice privind executia lucrarilor, exploatarea, intretinerea si reparatiile, precum si, dupa caz, a proiectelor de urmarire privind comportarea in timp a constructiilor;
- stabilirea, prin proiect, a fazelor de executie determinate pentru lucrarile aferente cerintelor esentiale si participarea pe santier la verificarile de calitate legate de acestea;
- stabilirea modului de tratare a defectelor aparute in executie, din vina proiectantului, la constructiile la care trebuie sa asigure nivelul de calitate corespunzator cerintelor esentiale, precum si urmarirea aplicarii pe santier a solutiilor adoptate, dupa insusirea acestora de catre specialisti verificatori de proiecte atestati, la cererea investitorului;
- participarea la intocmirea cartii tehnice a constructiei si la receptia lucrarilor executate;

Ofertantul va respecta cerintele Autoritatii contractante privind proiectarea :

- proiectantii au obligatia de a obtine de la E-ON, in scris, posibila putere instalata pentru racordurile necesare obiectivelor de constructii, daca este cazul;
- proiectul tehnice, caiete de sarcini, detalii de executie, listele de cantitati vor fi elaborate in minimum 3 exemplare originale;
- documentatiile pentru obtinerea avizelor si acordurilor se vor elabora in numarul de exemplare solicitat de autoritatile de la care se vor solicita aceste avize si acorduri;
- documentatia tehnica pentru autorizatia de construire se va elabora in minimum 4 exemplare originale;
- toate documentatiile vor fi indosariate in bibliorafuri pe care se vor lipi etichete care vor confina cel putin urmatoarele elemente: denumirea Autoritatii Contractante, denumirea investitei, denumirea obiectivului de constructii, volumul nr., exemplarul nr., numarul proiectului si data acestuia.
- Fiecare dosar, va contine un cuprins al documentelor ;
- La predarea documentatiilor, proiectantul va intocmi un proces-verbal de predare-primire a acestora, iar dupa inventarierea documentatiilor ambelor parti vor semna de predare, respectiv primire. Procesul-verbal va fi datat si inregistrat atat la proiectant cat si la Autoritatea Contractanta.
- Proiectantul are obligatia de a solutiona toate problemele care survin pe parcursul executiei lucrarilor, ca urmare a unor deficiente de proiectare sau ca urmare a unor situatii care nu au putut fi prevazute la elaborarea proiectului, in cel mai scurt termen posibil, termen care va fi stabilit de Autoritatea Contractanta in functie de situatia concreta
- Volumele de lucrari finale vor fi calculate, de catre proiectant, pe baza proiectelor tehnice si a detaliilor de executie
- Proiectantul are obligatia de a se prezenta in santier, ori de cate ori este necesar si ori de cate ori va fi convocat in scris de catre Autoritatea Contractanta ca urmare a unor circumstante legale si tehnice.

Instructiunile privin modul de intocmire a graficului de prestare a serviciilor si descrierea metodologiei de lucru, pentru fiecare obiectiv in parte:

- Se va intocmi un grafic, fizic si valoric, de prestare a serviciilor cu enumerarea fazelor si etapelor de proiectare. Ofertantii sunt obligati sa prezinte un grafic de prestare a serviciilor, foarte detaliat, din care sa rezulte toate etapele de lucru (preluarea reperelor topografici; preluarea documentatiei elaborate anterior; verificarea temeinica a studiilor de teren; elaborarea documentatiilor in ordinea fireasca si legala inclusiv tiparirea documentelor, stampilarea si semnarea acestora; preluarea documentatiilor autoritatii contractante in vederea verificarii acestora de catre verificatori tehnici atestati, cu respectarea pasilor ceruti prin lege, DTAC-ul fiind ultima documentatie care se va preda autoritatii contractante; perioada de asteptare a avizelor si acordurilor sau a altor documente, precum si verificarea proiectelor de catre verificatori atestati, care nu depind de proiectant - nu se contabilizeaza ca si termen de prestare a serviciilor, acesta fiind notat generic cu "a, b, c, .."; alte activitati obligatorii si necesare pe parcursul intocmirii documentatiilor de proiectare, in ordinea de productie a documentelor).

Descrierea metodologiei de lucru

Descrierea metodologiei de lucru, pe parcursul elaborarii proiectului, are in vedere detalierea urmatoarelor aspecte, coroborate cu graficul de prestare a serviciilor de proiectare si in ordinea cronologica a desfasurarii activitatilor, cu personalul si tehnica de care dispune, dupa cum urmeaza:

-modul de preluare a reperelor topografici si a documentatiei, elaborate la faza SF, de la Autoritatea Contractanta, cu enumerarea documentelor care vor fi obligatoriu preluate si sunt absolut necesare elaborarii proiectului tehnic si a documentatiilor necesare, perioada alocata pentru aceasta activitate conform graficului de prestare (ora, ziua, luna si numarul acestora) precum si nominalizarea personalului responsabil cu aceasta activitate;

-modul de verificare a studiilor de teren cu nominalizarea personalului responsabil cu aceasta activitate, precum si perioada alocata pentru aceasta activitate conform graficului de prestare (ora, ziua, luna si numarul acestora);

-modul de elaborare a proiectului tehnic, verificarea interna a proiectului, tiparirea partilor scrise si desenate, semnarea si stampilarea, enumerarea documentelor cuprinse in proiectul tehnic, nominalizarea personalului responsabil cu aceasta activitate, perioada alocata pentru aceasta activitate conform graficului de prestare (ora, ziua, luna si numarul acestora), numarul exemplare originale in care se elaboreaza si inaintarea acestuia Autoritatii Contractante, in vederea verificarii acestuia de catre verificatorii tehnici atestati;

-modul de elaborare a caietelor de sarcini pe specialitati, verificarea interna a acestora, tiparirea caietelor de sarcini, semnarea si stampilarea, nominalizarea personalului responsabil cu aceasta activitate, perioada alocata acestei activitati conform graficului de prestare (ora, ziua, luna si numarul acestora), numarul de exemplare originale in care se elaboreaza si inaintarea acestuia Autoritatii Contractante in vederea verificarii acestuia de catre verificatorii atestati.

-modul de elaborare a detaliilor de executie, verificarea interna a acestora, tiparirea partilor desenate, semnarea si stampilarea, enumerarea documentelor componente, perioada alocata pentru aceasta activitate conform graficului de prestare

(ora, ziua, luna si nurnarul acestora), nominalizarea personalului cu aceasta activitate, nurnarul de exemplare originale in care se elaboreaza si inaintarea acestuia Autoritatii contractante, in vederea verificarii acestora de catre verifcatorii tehnici atestati;

-modul de elaborare a antemasuratorilor si a listelor de cantitati, compararea acestora cu listele de cantitati ofertate la licitatie, verificarea acestora si tiparirea acestora, semnarea si stampilarea, enumerarea documentelor componente, nominalizarea personalului responsabil cu aceasta activitate, perioada alocata pentru aceasta activitate conform graficului de prestare (ora, ziua, luna si nurnarul acestora), numarul de exemplare originale in care se elaboreaza si inaintarea acestuia Autoritatii contractante;

-modul de elaborare a documentatiilor pentru obtinerea avizelor si acordurilor, verificarea interna a documentatului, tiparirea partilor scrise si desenate, semnarea si stampilarea, enumerarea documentatelor cuprinse in documentati, nominalizarea personalului responsabil cu aceasta activitate, perioada alocata pentru aceasta activitate conform graficului de prestare (ora, ziua, luna si nurnarul acestora), numarul de exemplare originale in care se elaboreaza si inaintarea acestuia Autoritatii contractante, in vederea obtinerii avizelor si acordurilor necesare pentru elaborarea documentatiei tehnice pentru obtinerea autorizatiei de construire;

-modul de elaborare a DTAC, verificarea interna a documentatiei, tiparirea partilor scrise si desenate, semnarea si stampilarea, enumerarea documentelor cuprinse in DTAC, nominalizarea personalului responsabil cu aceasta activitate, perioada alocata pentru aceasta activitate conform graficului de prestare (ora, ziua, luna si nurnarul acestora), numarul de exemplare originale in care se elaboreaza si inaintarea acestuia Autoritatii contractante, in vederea verificarii acestuia de catre verifcatorii tehnici atestati;

-modul de rezolvare a problemelor care pot surveni in teren, pe parcursul executiei lucrarilor de constructie (nepotrivirea detaliilor de executie cu terenul, aparitia unor circumstante care nu au putut fi prevazute la elaborarea proiectului, etc.), descrierea riscurilor posibile in aplicarea proiectului pe teren precum si nominalizarea personalului responsabil de aceasta activitate;

-modul de acordare a asistentei tehnice pe parcursul executiei lucrarilor, participarea la realizarea lucrarilor care devin ascunse, participarea la fazele determinante, participarea la receptia la terminarea lucrarilor si descrierea atributiilor proiectantului la aceasta etapa, participarea la receptia finala a lucrarilor si descrierea atributiilor proiectantului la aceasta etapa, precum si nominalizarea personalului responsabil cu aceste activitati.

-modul de elaborare a documentatiei privind postularizarea constructiei precum si nominalizarea personalului responsabil cu aceste activitati.

In conformitate cu legislatia in vigoare, Ofertantul va avea, printre altele, urmatoarele obligatii:

- Asigurarea prin proiectul tehnic si detaliile de executie a nivelului de calitate corespunzator cerintelor, cu respectarea regulamentelor tehnice si a clauzelor contractuale.

Elaborarea caietelor de sarcini, a instructiunilor tehnice privind executia lucrarilor exploatarea, intretinerea si reparatiile aferente precum si dupa caz, elaborarea proiectelor de urmarire privind evolutia in timp a lucrarilor;

- Intocmirea planului de control si calitate;
- Asistenta tehnica din partea proiectantului de specialitate pe perioada implementiirii proiectului in conformitate cu prevederile legale in vigoare.

Contractantul va realiza elaborarea documentatiilor tehnico-economice si continutul acestor documentatii dupa cum este necesar si stabilit prin reglementarile tehnice aplicabile documentatilor tehnico-economice pentru obiective de investitii astfel incat sa poata furniza in orice moment evidente, atat Autoritatii Contractante, cat si factorilor interesati, pentru deciziile sale pe baza detaliilor si solutiile tehnice analizate, a calculelor si analizelor efectuate.

Contractantul va depune toate diligentele necesare si va actiona in cel mai scurt timp posibil, pentru a da curs solicitarilor venite din partea Autoritatii Contractante, solicitari ce deriva din natura serviciilor care fac obiectul Contractului, cu conditia ca acestea sa fie comunicate in mod expres de catre Autoritatea Contractanta Contractorului, ca fiind solicitari direct legate de indeplinirea obiectului Contractului si a obiectivelor Autoritatii Contractante.

Autoritatea contractanta este responsabila pentru:

- a. punerea la dispozitia Contractantului a tuturor Informatiilor disponibile pentru obtinerea rezultatelor asteptate;
- b. punerea la dispozitie a unui spatiu pentru derularea intalnirilor de lucru si a sedintelor de analiza a progresului in cadrul Contractului
- c. desemnarea si comunicarea catre Contractant a echipei/persoanei responsabile cu interactiunea si suportul oferit Contractantului;
- d. asigurarea tuturor resurselor care sunt in sarcina sa pentru buna derulare a Contractului;
- e. achitarea contravalorii tuturor taxelor pentru obtinerea avizelor, acordurilor si autorizatiilor, plata acestora efectuandu-se pe baza de documente justificative;
- f. achitarea contravalorii prestatilor executate de catre Contractant, in baza facturilor emise de catre acesta din urma, asa cum este stabilit prin Contract;
- g. organizarea receptiei preliminare si finale la terminarea tuturor prestatilor executate in conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini;
- h. notificarea in timp util a Contractantului in vederea asigurarii asistentei tehnice pe durata executiei lucrarilor pentru care a intocmit proiectul pana la receptia finala a lucrarilor;
- i. Documentarea in scris a oricarui motiv de respingere a rezultatelor furnizate de Contractant in cadrul Contractului, prin raportare la prevederile legale, la reglementarile tehnice in vigoare si la cerintele prezentului Caiet de Sarcini, dupa caz.

Abordare si metodologie in cadrul Contractului

Autoritatea Contractanta nu solicita o abordare specifica in realizarea serviciilor avand in vedere ca etapele de elaborare si continutul-cadru al documentatiilor tehnico-economice pentru realizarea obiectivului de investitie sunt reglementate prin legislatie specifica.

Ofertantul are libertatea de a opta in ceea ce priveste abordarea utilizata. Metodologia prezentata trebuie sa corespunda reglementarilor specifice stabilite in domeniu, evidentinand acest lucru in mod concret in Propunerea Tehnica, iar abordarea propusa trebuie sa fie in concordanta cu metodologia propusa.

Planul pentru activitatile/serviciile solicitate

Activitatile din cadrul Contractului se desfasoara pe baza Planului de lucru al activitatilor indus in Propunerea Tehnica a Ofertantului devenit Contractant.

Planul de lucru pentru activitatile din cadrul Contractului se actualizeaza imediat dupa semnarea Contractului si devine data de intrare pentru toate intalnirile de monitorizare a progresului activitatilor in cadrul Contractului. Planul de lucru al activitatilor acceptat in ultima edinta de progres deviene referinta pentru derularea activitatilor' in perioada urmatoare

Propunerea tehnica va contine in mod obligatoriu urmatoarele cerinte pentru proiectare:

1. Grafic fizic detaliat pe activitati.
2. Conform prevederilor Art. 51 din Legea 98/2016 se va prezenta o Declaratie pe propria raspundere ca la elaborarea ofertei s-a tinut cont de obligatiile relevante in domeniul mediului, social si al relatiilor de munca
3. Lista cu specialisti necesari implementarii contractului, ce trebuie sa contina, cel putin urmatoorii specialisti:

Pentru realizarea activitatilor in cadrul Contractului, Autoritatea Contractanta anticipeaza ca sunt necesare anumite domenii de expertiza sau urmatoarele categorii de profesii:

- Manager de proiect/ sef de proiect ;
- Inginer proiectant retele hidro-edilitare;
- inginer proiectant retele electrice atestat ANRE, minim gradul II
- inginer proiectant structuri de rezistenta
- /inginer topograf/geodez atestat ANCPI

Se va completa **formularul 8** cu numarul de proiecte similare pentru fiecare specialist si se va atasa in mod obligatoriu CV-ul insusit.

Rol expert manager de proiect/sef de proiect

Calificare educationala si/sau profesionala: studii universitare finalizate cu diploma de licenta prin raportarea la reglementarea profesiei in cauza, in disciplina relevanta: inginerie, economie, etc

Abilitati: abilitatea de a lucra in echipa, de a utiliza in activitatea profesionala software-uri si orice tip de instrumente pentru desfasurarea activitatii, abilitati organizatorice/manageriale, digitale, de comunicare si modalitatea de demonstrare a abilitatilor la momentul prezentarii ofertei

Experienta profesionala generala: participarea la proiectarea a cel putin unui obiectiv de investitii similar

Experienta profesionala specifica: participarea la proiectarea a cel putin unui obiectiv de investitii similar

Responsabilitati in cadrul contractului:

- coordonarea si supervizarea generala a intregului continut al documentatiei tehnico-economice a proiectului
- elaborarea si semnarea documentelor tehnico-economice necesare in legatura cu obiectivul de investitii
- verificarea in timpul executiei lucrarilor a conformitatii acestora cu autorizatia de constructie emisa

Rol expert principal:Inginer proiectant retele hidro-edilitare;inginer proiectant retele electrice atestat ANRE, minim gradul II;inginer proiectant structuri de rezistenta;/inginer topograf/geodez atestat ANCPI

Calificare educationala si/sau profesionala: studii universitare finalizate cu diploma de licenta prin raportarea la reglementarea profesiei in cauza, in disciplina relevanta: inginerie cu diplome si atestate in domenii specifice fiecarui expert

Abilitati: abilitatea de a lucra in echipa, de a utiliza in activitatea profesionala software-uri si orice tip de instrumente pentru desfasurarea activitatii, abilitati organizatorice/manageriale, digitale, de comunicare si modalitatea de demonstrare a abilitatilor la momentul prezentarii ofertei

Experienta profesionala generala: participarea la proiectarea a cel putin unui obiectiv de investitii similar

Experienta profesionala specifica: participarea la proiectarea a cel putin unui obiectiv de investitii similar

Responsabilitati in cadrul contractului:

Elaborarea si semnarea documentelor tehnico economice necesare si in legatura cu obiectivul de investiti

6. Declaratie privind durata de elaborare a documentatiei tehnice - exprimata in luni - **maxim 1 LUNA**

B) SPECIFICATII TEHNICE-EXECUTIE LUCRARI

Informatii privind activitatile solicitate prin caietul de sarcini pentru activitatile de executie

Obiectul contractului ce rezulta din aceasta procedura este executia tuturor lucrarilor identificate in volumele in Studiu de fezabilitate a obiectivului „**Extindere alimentare cu apa si extindere retea de canalizare in comuna Ion Creanga, judetul Neamt** “ si include:

- i. achizitionarea tuturor materialelor si produselor necesare, a tuturor utilajelor, mijloacelor si echipamentelor (inclusiv orice utilaj de ridicare sau manipulare) necesare pentru executia lucrarilor;
- ii. orice activitate sau lucrare provizorie necesara pentru pregatirea santierului, sau orice autorizatie necesara Contractantului de la autoritatile competente pentru executia lucrarilor si realizarea activitatilor si lucrarilor temporare;
- iii. transportul la santier a oricaror materiale, utilaje, componente si echipamente de lucru, a oricarui mijloc normal sau extraordinar necesar pentru executia lucrarilor;
- iv. orice testare si testele relevante, asa cum sunt aceste testari si teste solicitate prin legislatia si reglementanle in domeniul sistemului de asigurare a calitatii in constructii;

- v. orice consumabile necesare pentru executia lucrarilor si realizarea testarilor;
- vi. intretinerea normala si extraordinara a lucrarilor pana la predarea acestora catre Autoritatea Contractanta;
- vii. activitati si consumabile necesare pentru mentinerea santierului curat si functional, demontarea si indepartarea oricaror lucrari sau activitati provizorii;
- viii. pregatirea oricarei documentatii necesare Contractantului pentru executia lucrarilor, documentatie care include dar nu se limiteaza la:
 - a. Grafice generale de realizare a investitiei publice (fizice si valorice);
 - b. Planul calitatii pentru executie;
 - c. Planul de control al calitatii;
 - d. Certificarile si rezultatele testelor materialelor
- ix. Documentarea informatiilor necesare pentru Cartea tehnica a constructiei, inclusiv documentarea instructiunilor de exploatare

Schema generala a lucrarilor propuse se prezinta detaliat in Studiu de fezabilitate anexat

Rezultate ce trebuie obtinute de Contractant

Rezultatele finale ale Contractului cuprind:

- i. Toate lucrarile pe discipline realizate pe deplin in conformitate cu cerintele Caietului de sarcini;
- ii. Deseurile (primare si secundare) sortate corespunzator si procedurile privind gestionarea deseurilor respectate in totalitate; Toate documentatiile necesare si care au fost utilizate pentru planificarea executiei, pentru executia, controlul executiei si finalizarea lucrarilor, asa cum sunt acestea indicate la paragraful de mai jos;
- iii. Perimetrul santierului de lucru eliberat si curatat de orice echipament, utilaj sau material utilizat de Contractant pe perioada executiei lucrarilor.

Documentatiile necesare pentru planificarea executiei, pentru executia, controlul executiei si finalizarea lucrarilor includ:

- i. Graficul general de realizare a investitiei publice (fizice si valorice);
- ii. urmatoarele documentatii (semnate de specialistii atestati in domeniul profesional relevant, atunci cand se solicita expres prin legislatia in vigoare):
 - a. Planul de control al calitatii lucrarilor executate in versiunea finala, inclusiv inregistrările de calitate cu caracter general efectuate pe parcursul executării lucrarilor precum si celelalte documentatii intocmite conform prescriptiilor tehnice, prin care se atesta calitatea lucrarilor;
 - b. Dsclearatia de conformitate a materialelor si a oricaror documentatii relevante solicitate prin legislatia in vigoare;
 - c. Rezultatul testelor asupra materialelor prevazute de legislatia in vigoare si/sau prevazute in proiectul tehnic si/sau solicitate de Inspecția de Stat in Constructii;
 - d. Detalii tehnice de executie si breviarele de calcul relevante, acolo unde este aplicabil si nu au fost furnizate initial ca parte a Caietului de Sarcini;
 - e. Copie a jurnalului de santier semnat in mod corespunzator pe toate paginile.

Contractantul trebuie sa furnizeze Autoritatii Contractante toate documentatiile solicitate, inclusiv partea din cartea tehnica a constructiei (Seqiunea B) inainte de semnarea procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor.

Documentatia privind managementul calitatii cuprinde cel putin:

- i, Planul calitatii;
- ii. Planul de control al calitatii lucrarilor, verificari si incercari.

Personalul Contractantului

Contractantul va numi un reprezentant care va comunica direct cu persoana nominalizata de Autoritatea Contractanta la nivel de contract ca si responsabil cu monitorizarea si implementarea contractului si identificata in contract. Reprezentantul Contractantului organizeaza si supravegheaza derularea efectiva a Contractului. Sarcinile sale sunt:

- i. sa fie singura interfata cu Autoritatea Contractanta in ceea ce priveste implementarea contractului si desfasurarea activitatilor din cadrul acestuia;
- ii, gestioneaza, coordoneaza si programeaza toate activitatile Contractantului la nivel de contract, in vederea asigurarii indeplinirii Contractului, in termenul si la standardele de calitate solicitate;
- iii. asigura toate resursele necesare aplicarii sistemului de asigurare a calitatii conform reglementarilor in materie;
- iv. gestioneaza relatia dintre Contractant si subcontractorii acestuia;
- v. gestioneaza si raporteaza daca executia lucrarilor se realizeaza cu respectarea clauzelor contractuale si a continutului Caietului de Sarcini.

Pentru activitatile ce se desfasoara pe santier, Contractantul va numi un sef de santier care va relationa direct cu personalul Autoritatii Contractante responsabil de executarea Contractului. Acesta este responsabil de organizarea si supravegherea tuturor activitatilor realizate de Contractant pe santier din partea Contractantului. Seful de santier trebuie sa fie permanent prezent pe santier cand se realizeaza activitati si trebuie sa poata informa reprezentantul Autoritatii Contractante in orice moment despre situatia de pe santier. In cazul in care seful de santier nu poate fi prezent, acesta va fi inlocuit cu acceptul prealabil al Autoritatii Contractante.

Principalele sarcini ale Sefului de santier in cadrul Contractului :

- i. sa fie singura interfata cu Autoritatea Contractanta in ceea ce priveste activitatile de pe santier;
- ii. sa fie responsabil de gestionarea tehnica si operatlonala a activitatilor de pe santier, impreuna cu aspectele organizationale;
- iii. sa contribuie cu experienta sa tehnica prin prezentarea de propuneri potrivite ori de cate ori este necesar pentru executia corespunzatoare a lucrarilor;
- iv. sa gestioneze si sa supravegheze toate activitatile desfasurate pe santier;
- v. sa fie prezent in timpul tuturor activitatilor desfasurate pe santier;
- vi. sa actualizeze toate documentatiile necesare executiei lucrarilor, inclusiv cartea tehnica a constructiei;

- vii. sa actualizeze calendarul de desfasurare a activitatilor si jurnalul de santier;
- viii. sa gestioneze implementarea planurilor de control al calitatii pentru toate lucrarile din santier;
- ix. sa fie responsabil de toate aspectele privind sanatatea si de siguranta ale personalului Contractantului de pe santier;
- x. sa fie responsabil de aspectele de mediu ale lucrarilor in conformitate cu cerintele contractuale.

Pe durata executiei lucrarilor, Seful de santier trebuie sa prezinte reprezentantului Autoritatii Contractante, la un interval saptamanal cu un raport care sa:

- i. descrie progresele realizate;
- ii. identifice rezultatele intermediare obtinute [stadiul lucrarilor si documentatia asociata);
- iii. prezinte problemele intalnite si actiunile corective intreprinse;
- iv. prezinte planificarea pe termen scurt si sa evidentieze modificarile in raport cu planificarea anterioara pentru activitatea din santier,

Personalul Contractantului care desfasoara activitati pe santier trebuie sa aplice toate regulamentele generale si specifice precum si orice alte reguli, regulamente, ghiduri si practici pertinente comunicate de Autoritatea Contractanta.

Contractantul trebuie sa se asigure si sa demonstreze ca personalul care desfasoara activitati pe santier:

- i. are toate abilitatile si competentele pentru executia lucrarilor preconizate;
- ii. este sanatos si in forma pentru executia lucrarilor preconizate.

Personalul Contractantului care opereaza pe santier trebuie sa fie usor de recunoscut si este obligat sa poarte haine cu sigla Contractantului.

Personalul Contractantului care intra pe santier trebuie sa fie autorizat in prealabil. Intrarea si iesirea de pe santier sunt permise numai in timpul zilelor si orelor de lucru.

Modificari tehnice

Contractantul executa lucrarile descrise cu respectarea in totalitate a cerintelor din Caietul de sarcini. De regula si din principiu, pe perioada executiei lucrarilor nu este permisa nicio modificare tehnica (modificare sau adaugare) a documentatiei de proiectare

Managementul calitatii si managementul documentelor

Planul calitatii

Contractantul va executa toate activitatile din cadrul Contractului in conformitate cu Planul calitatii, care trebuie redactat in conformitate cu standardul SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent si cu respectarea instructiunilor standardului SR ISO 10005:2007 "Linii directoare pentru planurile calitatii" si in conformitate cu reglementarile in materie de sistem de management al calitatii in constructie (inclusiv, dar fara a se limita la continutul Anexei 2 din HG 766/1997, cu modificarile si completarile ulterioare).

Acesta trebuie sa cuprinda toate cerintele privind executia lucrarilor din prezentul Caiet

de sarcini. In consecinta, Planul calitatii nu trebuie sa fie generic ci specific pentru acest Contract si pentru lucrarile ce sunt incluse in Contract.

Cu luarea in considerare a prevederilor art 23-25 din Regulamentul privind conducerea si asigurarea calitatii in constructii, Anexa nr.2 la HG nr.766/1997, Planul calitatii redactat de Contractant trebuie:

- i. sa descrie cum va aplica Contractantul in cadrul Contractului sistemul de management al calitatii in constructii in asa fel incat sa indeplineasca cerintele tehnice si contractuale precum si reglementarile, standardele si normele aplicabile;
- ii. sa demonstreze Autoritatii Contractante cum va indeplini Contractantul cerintele privind calitatea incluse in Caietul de sarcini si in reglementarile ce guverneaza calitatea in executia lucrarilor in constructii;
- iii. sa descrie modul in care vor fi organizate si gestionate activitatile in cadrul Contractului pentru a indeplini cerintele;
- iv. sa fie conform cu toate datele de intrare furnizate de Autoritatea Contractanta prin aceasta Documentatie de Atribuire.

Planul calitatii trebuie sa includa cel putin:

- i. Descrierea structurii organizationale a Contractantului si identificarea functiilor si responsabilitatilor personalului implicat direct in executarea contractului;
- ii. Modul de gestionare si management al datelor de intrare si managementul documentelor in cadrul Contractului;
- iii. Resursele disponibile pentru executarea contractului, respectiv forta de munca, materiale si infrastructura;
- iv. Modalitatea de comunicare cu Autoritatea Contractanta;
- v. Modalitatea de control si gestionare a neconformitatilor care ar putea aparea pe perioada executiei lucrarilor.

Pe durata executării Contractului, Planul calitatii se actualizeaza ori de cate ori se considera necesar si sau la solicitarea Autoritatii Contractante.

Planurile de control a calitatii

Pentru fiecare activitate din cadrul Contractului (sau pentru fiecare etapa a lucrarilor), Contractantul trebuie sa prezinte spre aprobare cu cel putin 5 zile inainte de inceperea acesteia un plan de control al calitatii executarii lucrarilor.

Contractantul prezinta in cadrul sedintei de demarare a activitatilor in Contract, un Plan general de control al calitatii lucrarilor executate. Acest plan trebuie sa acopere toate activitatile si etapele subsecvente pentru care vor fi organizate lucrari pe santier si sa identifice

Planul va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de catre Contractanta in termen de 5 zile de la emiterea de catre Contractant.

Planul de control al calitatii va fi realizat aplicabil, cel puțin urmatoarele:

- i. Descrierea sarcinilor planificate si lista etapelor de executie pentru realizarea activitatii
- ii. Responsabilitatile pentru executia, gestionarea si controlul activitatii;
- iii. Trimiteri la specificatiile tehnice, desenele, procedurile referitoare la executia, controlul si acceptarea activitatii;
- iv. Integrarea documentatiei de certificare (procese verbale/minute, inspectii sau rapoarte de testare, certificate etc.) prevazuta pentru activitate;
- v. Documentatia finala a activitatii urmata de inchiderea Planului de control al calitatii.

Contractantul trebuie sa ofere Autoritatii Contractante posibilitatea de a participa la executia oricarei activitati/etape la fiecare etapa a Planului de control al calitatii aferent si sa verifice conformitatea executiei si a controalelor cu Planul de control al calitatii.

In acest sens Autoritatea Contractanta va indica:

- i. activitatile la care intentioneaza sa participe in mod special;
- ii. activitatile care nu trebuie sa fie incepute fara prezenta reprezentantului Autoritatii Contractante.

Contractantul va comunica datele acestor activitati cu cel puțin .5 zile lucratoare inainte de a realiza activitatea respectiva.

Cerinte specifice de managementul Contractului

Gestionarea relatiei dintre Autoritatea Contractanta si Contractante
Autoritatea Contractanta va nominaliza o persoana ce va comunica cu Contractantul pe perioada derularii Contractului.

Activitatile care fac obiectul prezentului contract sunt supuse supravegherii/controlului Inspectoratului de Stat in Constructii, care va efectua inspectii la fata locului asupra lucrarilor si a documentelor relevante.

Autoritatea Contractanta va desemna, pentru lucrarile ce fac obiectul prezentului contract, un diriginte de santier/sau un inginer/sau O echipa de supervizare (dupa cum este aplicabil).

Acesta lucreaza independent si reprezinta Autoritatea Contractanta in legatura cu aspectele tehnice ale Contractului.

Coordonatorul in materie de securitate si sanatate in timpul executarii lucrarilor va fi numit de Autoritatea Contractanta.

Orice cerinta de securitate emisa de Coordonatorul in materie de securitate si sanatate in timpul executarii lucrarilor va fi aplicata de catre Contractor.

Testarea tehnica a lucrarilor

Lucrarile ce fac obiectul prezentului Contract si materialele utilizate pentru realizarea acestora sunt supuse testarii tehnice in timpul si la finalizarea lucrarilor de catre o terta parte numita Persoana care realizeaza testarile tehnice.

Contractantul va furniza, pe propria cheltuiala, suportul complet (personal, utilaje, echipamente si materiale) pentru activitatile solicitate de Persoana care realizeaza testarile tehnice.

Aceste activitati includ toate controalele si verificarile care sunt solicitate prin lege, precum si cele care ar putea fi solicitate suplimentar de Persoana care realizeaza testarile tehnice

Finalizarea lucrarilor si receptia la terminarea lucrarilor

Atunci cand Contractantul considera ca a finalizat toate lucrarile de santier prevazute de Contract, va notifica Autoritatea Contractanta care va verifica indeplinirea tuturor obligatiilor contractuale.

Dupa terminarea verificarilor mentionate anterior, Autoritatea Contractanta si Contractantul vor semna Procesul verbal de receptie la terminarea lucrarilor.

Receptia lucrarilor se va realiza in doua etape, cu luarea in considerare a prevederilor HG 273/1994, cu modificarile si completarile ulterioare (HG 343/2017):

- i. In prima etapa Autoritatea Contractanta receptioneaza lucrarile la finalizarea acestora, dupa verificarea ca toate rezultatele Contractului au fost obtinute de Contractant si aprobate de Autoritatea Contractanta si dupa ce Persoana care realizeaza testarile tehnice emite certificatul de conformitate final fara observatii;
- ii. In a doua etapa Autoritatea Contractanta efectueaza receptia finala a lucrarilor, dupa indeplinirea conditiilor si incheierea perioadei de garantie prevazuta in Contract.

Semnarea Procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor si a Procesului verbal de receptie finala a lucrarilor de Autoritatea Contractanta nu il exonereaza pe Contractant de orice obligatie contractuala sau legala referitoare la garantia produselor, lucrarilor si a materialelor sau la orice defect a produselor, lucrarilor sau materialelor.

Subcontractarea

Posibilitatea limitarii subcontractarii atunci cand este in interesul Contractului
Contractantul nu poate subcontracta si nici nu poate permite prezenta unui tert pe perioada executarii lucrarilor fara acordul scris al Autoritatii Contractante.

Solicitarea pentru autorizarea unui subcontractant trebuie sa fie transmisa Autoritatii Contractante cu cel putin 5 zile inainte de data programata pentru inceperea lucrarilor de catre subcontractant. Solicitarea trebuie transmisa Autoritatii Contractante impreuna cu:

- i. documentele care descriu activitatile subcontractate, calendarul de executie si valoarea acestora;
- ii. documentele care demonstreaza capacitatea tehnica si profesionala a subcontractantului de a executa lucrarile subcontractate in conformitate cu cerintele Autoritatii Contractante;
- iii. documentele care atesta numarul personalului subcontractantului si calificarile acestora;
- iv. descrierea sistemului de management al calitatii pe care subcontractantul il va aplica pe perioada executarii lucrarilor subcontractate.

Autoritatea Contractanta poate refuza autorizarea subcontractantului daca documentele si informatiile prezentate sunt incomplete sau necorespunzatoare cu activitatile ce urmeaza

a fi subcontractate.

În situația în care Subcontractantul nu aplică un sistem de management al calității corespunzător, atunci această situație poate fi acoperită de sistemul de management al calității implementat de Contractant.

Chiar și atunci când Autoritatea Contractantă autorizează un subcontractant, Contractantul este responsabil pentru toate obligațiile sale contractuale și este singurul responsabil de executarea corespunzătoare a Contractului și rămâne singurul răspunzător în fața Autorității Contractante.

Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să adere la toate prevederile contractuale.

Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să respecte prevederile Planului de securitate și coordonare. Planul operational de securitate emis de Subcontractat trebuie să fie transmis spre aprobare de către Autoritatea Contractantă cu cel puțin 5 zile înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Pe perioada derulării Contractului, Contractantul este responsabil pentru realizarea activităților în conformitate cu documentația tehnică și implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu regulile și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.

În realizarea activităților sale în cadrul Contractului Contractantul trebuie să aibă în vedere:

- i. informațiile aplicabile realizării lucrărilor în general (astfel cum sunt descrise în acest Caiet de sarcini, precum și în legislația aplicabilă);
- ii. regulile aplicabile în mod specific realizării de lucrări a căror execuție face obiectul Contractului ce va rezulta din prezenta procedură de atribuire.

Prin depunerea unei Oferte ca răspuns la cerințele din prezentul Caiet de sarcini, se prezuma că Contractantul, are cunoștințe și are în vedere toate și orice reglementări aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii Ofertei sale pentru atribuirea Contractului.

În cazul în care, pe parcursul derulării Contractului, apar schimbări legislative de natură să influențeze activitatea Contractantului în raport cu cerințele stabilite prin prezentul Caiet de sarcini, Contractantul are obligația de a informa Autoritatea și Dirigințele de șantier /Inginerul cu privire la consecințele asupra activităților sale ce fac obiectul Contractului și de a se adapta activitatea, de la data și în condițiile în care sunt aplicabile.

În cazul în care vreuna din regulile generale sau specifice nu mai sunt în vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii Ofertei, se consideră că regula respectivă este automat înlocuită de noile prevederi în vigoare conform legii și că ca Ofertantul/Contractantul are cunoștința de aceste schimbări și le-a avut în vedere la

depunerea Ofertei sale in baza acestui Caiet de sarcini. Contractantul va fi deplin responsabil pentru realizarea tuturor lucrarilor in conditii de maxima securitate si in deplina conformitate cu legislatia aplicabila, precum si cu respectarea prevederilor referitoare la securitate si sanatate in munca si controlul calitatii cuprinse in standarde/instructiuni/proceduri/ghiduri, aplicabile in speta. Contractantul va fi tinut deplin responsabil pentru subcontractantii acestuia, chiar si in situatia in care au fost in prealabil agreeati cu Autoritatea Contractanta, urmand sa raspunda fata de Autoritatea Contractanta pentru orice nerespectare sau omisiune a respectarii oricaror prevederi legale si normative aplicabile.

Autoritatea Contractanta nu va fi tinuta responsabila pentru nerespectarea sau omisiunea respectarii de catre Contractant sau de catre subcontractantii acestuia a oricarei prevederi legale sau normative aplicabile.

Ofertantul devenit Contractant are obligatia de a respecta in executia lucrarilor, obligatiile aplicabile in domeniul mediului, social si al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul national, prin acorduri colective sau prin dispozitiile Internationale de drept in domeniul mediului, social si al muncii enumerate in anexa X la Directiva 2014/24.

Modul de prezentare a propunerii tehnice pentru Executie (sinteza):

1. Prezentarea modului de realizare a lucrarilor (planul propus) care va descrie :

- a) abordarea din punct de vedere proces tehnologic (metodologia de executie) pentru realizarea lucrarilor;
- b) resurse (personal, echipamente)
- c) programul de executie (diagrama Gantt) pe luni calendaristice, la nivel de categorie de lucrari (deviz), care sa ilustreze succesiunea tehnologica de realizare a lucrarilor, ordinea si derularea in timp a activitatilor pe care ofertantul propune sa le indeplineasca pentru realizarea lucrarilor, in special:
 - lucrarile permanente si temporare ce urmeaza sa fie executate,
 - alocarea resurselor umane si materiale conform organigramei;
 - activitatile de interfatare cu lucrarile existente si operarea acestora, dupa caz ;
 - secventierea, derularea in timp si durata testelor, cu evidentierea clara a activitatilor incluse in procesele de asigurare, respectiv de control al calitatii, conform legislatiei specifice corespunzatoare obiectului contractului;
 - denumirea activitatilor si subactivitatilor aferente, durata acestora, cu evidentierea punctelor cheie (jaloanele) in executia contractului;
 - drumul critic clar identificat in planificarea activitatilor.

Prezentarea unui grafic GANTT care nu indeplineste cerintele impuse va conduce la declararea ofertei drept neconforma.

2. Devize pe obiect si formularele completate conform Studiu de fezabilitate.

3. Declaratie privind durata de executie a lucrarii exprimata in luni – maxim 36 LUNI.

Durata de executie a lucrarii reprezinta perioada exprimata in luni, in care ofertantul se obliga sa execute lucrarea, conform formularului de oferta si a graficului fizic si valoric de executie a lucrarii. Durata de executie se intinde intre momentul emiterii ordinului de incepere al lucrarilor si momentul receptiei la terminarea lucrarilor. Durata de executie va fi fundamentata prin graficul de

executie si de descrierea detaliata a lucrarilor din punct de vedere tehnologic conform normativelor aplicabile flecarei categorii de lucrari in parte, de resursele materiale, mecanice si de personal disponibilizate.

4. Declaratie privind perioada de garantie acordata lucrarii (maxim 60 luni)

5. Prezentarea modalitatii de asigurare a accesului la specialistii necesari si obligatorii în vederea verificarii nivelului de calitate corespunzator cerintelor fundamentale aplicabile lucrarilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 si a altor legi incidente.

Operatorul economic va avea disponibil utilaje/echipamente necesare pentru asigurarea calitatii lucrarilor care se vor executa in baza contractului. In acest sens, operatorul va prezenta modalitatea de asigurare a accesului la organisme tehnice in vederea verificarii nivelului de calitate corespunzator cerintelor fundamentale aplicabile lucrarilor cuprinse in obiectul contractului, in conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 si a altor legi incidente.

6. Organigrama proiectului va include si o descriere a rolurilor si responsabilitatilor personalului si liniile de comunicare dintre membrii echipei.

7. Planul de asigurare a calitatii lucrarilor pe timpul executiei particularizat la lucrare, trebuie sa cuprinda in cadrul structurii sale cel putin urmatoarele:

- a) Modul de asigurare al calitatii aplicat la lucrare, inclusiv listele cuprinzand procedurile aferente sistemului calitatii.
- b) Procedurile tehnice de executie ale categoriilor de lucrari (obiecte) privind realizarea obiectivului.
- c) Planul de control si verificare a calitatii lucrarilor executate pentru obiectivul de investitie pe fiecare categorie de lucrari in parte, trebuie sa contina:
 - categoriile de lucrari controlate si verificate conform caietelor de sarcini si normelor tehnice;
 - metodele de verificare si control utilizate (standarde, normative);
 - frecventa/faza;
 - tolerante admisibile;
 - cine efectueaza controlul/verificarea;
 - inregistrari de calitate.

8. Operatorii economici participanti la procedura de atribuire vor da o declaratie prin care sa dovedeasca faptul ca, la elaborarea ofertei, au tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca, care sunt la nivel national si european, precum si ca le vor respecta pe parcursul îndeplinirii contractului de lucrari - **Formularul nr. 4**, conform art. 51 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice. În cazul unei asocieri, aceasta declaratie va fi prezentata de catre liderul asocierii in numele acesteia. De asemenea, subcontractantii propusi trebuie sa respecte aceleasi obligatii in domeniile mediului, social si al relatiilor de munca.

9. Planul cu masurile privind protectia mediului. Documentul va fi insotit de documente relevante pentru sustinerea masurilor propuse si trebuie sa contina cel putin:

- Date de identificare a obiectivului;
- Protectia asezarilor umane, mediului social si calitatii vietii;
- Modalitati de colaborare intre antreprenori, subantreprenori si lucratori independenti privind mediul-conventie privind protectia mediului;
- Plan de monitorizare a mediului;
- Lista de identificare a aspectelor de mediu si a impactelor asociate generate de lucrare;
- Masurile adoptate pentru controlul zgomotului si vibratiilor;
- Masurile pentru reducerea prafului;

- Managementul deseurilor;
- Programul de masuri si lucrari necesare in vederea prevenirii poluariilor accidentale;
- Masurile adoptate in cazul producerii unor avarii la retelele existente in zona santierului datorate executiei lucrarilor;
- Identificarea masurilor de limitare a impactului si dotarile pentru controlul poluarii, administrarea reziduurilor si dotarile impotriva scurgerilor accidentale.
- Identificarea, descrierea si masurile ce se impun pentru diminuarea/inlaturarea riscurilor securitatii si sanatatii in munca.

10. Se va prezenta planul de management al traficului aplicat la lucrare. Aceasta cerinta se impune avand in vedere ca realizarea obiectivului implica lucrari in zona drumurilor pe intreaga perioada a derularii contractului. Drumurile in zona carora sunt prevazute lucrari, sunt: DJ207C, DJ207D, drumuri comunale, drumuri locale.

In cadrul acestei seciuni ofertantii vor prezenta informatii detaliate privind proiectul de management propus, care sa confirme ca au inteles implicatiile lucrarilor ce urmeaza sa fie executate in conditii de trafic si ca pot furniza toate semnalizarile, personalul, sustine costurile etc. necesare pentru garantarea sigurantei publicului in timpul lucrarilor de constructie, fiind obligatoriu de indicat:

Memoriul de prezentare a lucrarilor si tehnologiilor de executie si masurile destinate desfasurarii traficului rutier in conditii de siguranta;

Schemele de semnalizare a zonelor in lucru, adaptate la situatia concreta din teren;

Analiza fazelor de executie d.p.d.v. al sigurantei circulatiei, precum si modul de organizare su supraveghere a circulatiei;

Analiza traseelor de circulatie in cazul devierii traficului si schita cu rutele ocolitoare propuse cu precizarea categoriilor functionale si administrativ-teritoriale ale drumurilor de pe aceste rute, completata cu semnalizarea de orientare pentru traficul rutier deviat in concordanta cu prevederile Ordinului nr. 411/2000 pentru aprobarea normelor metodologice privind conditiile de inchidere a circulatiei si de instituire a restrictiilor de circulatie in vederea executarii de lucrari in zona drumului public si/sau pentru protejarea drumului.

Informatii detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national ce se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii în munca, se pot obtine de la Inspectoria Muncii sau de pe site-ul: <https://www.inspectiamuncii.ro/>. Informatii detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national si se refera la conditiile de mediu, se pot obtine de la Ministerul Mediului sau de pe site-ul: <http://www.mmediu.ro>.

Orice referire din cuprinsul prezentei documentatii de atribuire (inclusiv a SF-ului), prin care se indica o anumita origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, un brevet de inventie si/sau o licenta de fabricatie se va cita si interpreta ca fiind însoțita de mentiunea "sau echivalent".

Note:

1. Informatii detaliate, complete si aplicabile sunt considerate informatiile care, pe lângă caracterul general de enunt, prezinta descrieri, explicatii, date concrete, adaptate la necesitatile proiectului.

2. Informatii sumare, incomplete sau neaplicabile sunt considerate informatiile carora le lipsesc notele explicative si care au doar un caracter enuntiativ si/sau enumerativ, fara referinta la proiectul propus, dar în conformitate cu legislatia în vigoare.

3. Ofertantii au obligatia respectarii cerintelor cantitative si calitative prevazute in caietul de sarcini/actele normative in vigoare care reglementeaza executia lucrarilor si de a face dovada cotarii complete si corespunzatoare a respectivelor operatiuni, utilizand in mod orientativ Indicatoarele de norma si deviz Seria 1981. Nu se admite inlocuirea operatiunilor prevazute in listele de preturi cuprinse in caietul de sarcini, ofertantii avand obligatia de a realiza incadrarile pe articole din indicatoarele de norme pe deviz.
4. Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a analiza si verifica conformitatea termenelor ofertate din punctul de vedere al asigurarii indeplinirii de catre operatorii economici a cerintelor solicitate prin documentatia de atribuire, cu scopul protejarii acesteia impotriva ofertelor care prevad termene nesustenabile, care nu pot fi fundamentate. Ofertele care prevad o durata de executie nerealista, de natura sa nu asigure satisfacerea cerintelor din documentatia de atribuire, vor fi respinse ca neconforme.
5. Orice oferta care cuprinde informatii sumare, incomplete sau neaplicabile la proiectul in cauza, va fi declarata neconforma.
6. Toate elementele propunerii tehnice trebuie sa fie corelate si sa includa toate activitatile si lucrarile descrise in documentatia de atribuire, inclusiv Proiectul tehnic de executie. Ofertele care nu indeplinesc cerintele documentatiei de atribuire sau care nu sunt detaliate si corelate vor fi declarate neconforme din punct de vedere tehnic
7. Ofertantul are obligatia de a intocmi un opis al documentelor incluse in propunerea tehnica.
8. Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatata in privinta documentelor ofertei, inraport cu caietul de sarcini ori cu prevederile legislatiei in vigoare, care nu este un viciu de forma sau abatere tehnica minora, va conduce la respingerea ofertei. Prin urmare, in cazul lipsei unui document aferent propunerii tehnice si/sau completarea gresita a unui document ori neprezentarea acestuia in forma solicitata, sunt incidente prevederile de mai sus.

Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiara va fi prezentata numai în **SEAP** si numai pâna la data limita de depunere a ofertelor prevazuta în anuntul de participare simplificat.

Lipsa formularului de oferta reprezinta lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri daca sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implica îndeplinirea obligatiilor contractuale, precum si marja de profit.

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate si orice costuri legate de:

- executia categoriilor de lucrari prevazute în devizele pe obiect, întocmirea instructiunilor de întretinere si exploatare;
- protejarea mediului, conform normelor legale, precum si cele legate de refacerea cadrului natural dupa finalizarea lucrarilor;
- procurarea, transportul, depozitarea si punerea în opera a materialelor si echipamentelor necesare functionarii obiectului contractului, conform cerintelor impuse prin SF.

Propunerea financiara va contine, pe langa formularul de oferta, si centralizatorul cu lucrarile/serviciile executate de asociati, subcontractanti.

Oferta va cuprinde toate elementele necesare cuantificarii valorice a lucrarilor si va contine urmatoarele formulare:

- centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv
- centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrari, pe obiecte - devize pe obiecte (cu valori);
- Liste de cantitati de lucrari – formularul nr. F3;

- Lista cu cantitatile de utilaje si echipamente tehnologice, inclusiv dotari (F4) cu fisele tehnice atasate, completate corespunzator;
- Lista cantitati cuprinzand consumurile de resurse materiale (formularul C6) cu nominalizarea furnizorului de materiale;
- Lista cantitati cuprinzand si consumurile cu mana de lucru (formularul C7);
- Lista cantitati cuprinzand si consumurile de ore de functionare a utilajelor de constructii (formularul C8);
- Lista cantitati privind transporturile (formularul C9).

Propunerea financiara se va prezenta in lei.

Propunerea financiara va contine:

- (a) Formularul de oferta;
- (b) Anexa la oferta.

Nota: Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile cu privire la pret atat pentru servicii de proiectare cat si pentru lucrari, precum si la alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului de achizitie publica.

Ofertantul va respecta cerintele impuse in documentatia de atribuire privind modul de prezentare al propunerii financiare.

Se recomanda vizitarea amplamanetelor pentru intocmirea ofertelor fara erori. Fina o procedura de licitatie de proiectare si executie autoritatea contractanta admite ca in propunerea financiara ofertanti sa isi determine propriile evaluari si sa adopte solutii tehnice in cadrul proiectarii necesare functionarii calitative a investitiei

Nu se admit oferte alternative

INTOCMIT
COMPARTIMENT INTERN DE ACHIZITII PUBLICE
LUPU ANA-MARIA

.....*A. Lupu*.....

FLOREA ALEXANDRU -GEORGE

.....



SECRETAR

NITA MIHAELA

.....*Nita*.....

limita de depunere a ofertelor.		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
	Vocabular principal	
Obiect principal	45232411-6	Lucrari de constructii de canalizari de ape reziduale (Rev.2)
Obiect(e) suplimentar(e)	45232150-8	Lucrari pentru conducte de alimentare cu apa (Rev.2)
	45232431-2	Statii de pompare a apelor reziduale (Rev.2)
	71322000-1	Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice (Rev.2)
II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice (GPA)		da <input type="checkbox"/>
nu <input type="checkbox"/>		
II.1.8) Împărțire în loturi (pentru precizări privind loturile utilizați anexa B de câte ori este necesar, pentru fiecare lot în parte)		da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
Dacă da , este necesar să se depună oferte pentru (bifați o singură casuță):		
un singur lot <input type="checkbox"/>	unul sau mai multe loturi <input type="checkbox"/>	toate loturile <input type="checkbox"/>
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)		da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

Investitia cuprinde Realizarea proiectului tehnic, detalii de executie, caiet de sarcini, liste de cantitati, documentatiile tehnice necesare in vederea obtinerii avizelor/ acordurilor/ autorizatiilor si asistenta tehnica din partea proiectantului pe toata durata contractului de executie lucrari si Executia lucrarilor pentru obiectivul de investitii cu titlul „„Extindere alimentare cu apa si extindere retea de canalizare in comuna Ion Creanga, judetul Neamt“.

Valoarea estimata totala proiectare si executie lucrari „Extindere alimentare cu apa si extindere retea de canalizare in comuna Ion Creanga, judetul Neamt“ este de 11.395.216,00 lei formata din:

A. Realizarea proiectului tehnic, detalii de executie, caiet de sarcini, liste de cantitati si asistenta tehnica din partea proiectantului pe toata durata contractului de executie lucrari cu o Valoare estimata este de 275.162,00 lei, formata din:

Cap. 3.5.4. - Valoarea estimata Documentatiile tehnice necesare in vederea obtinerii avizelor/ acordurilor/ autorizatiilor: 8.892,00 lei fara TVA;

Cap. 3.5.6. - Valoarea estimata Proiect tehnic si detalii de executie: 251.941,00 lei fara TVA;

Cap. 3.8.1. - Valoarea estimata Asistenta tehnica din partea proiectantului: 14.329,00 lei fara TVA;

B. Executia lucrarilor pentru obiectivul de investitii cu o Valoare estimata este de 11.120.054,00 lei, formata din:

Cap. 2 – Valoarea estimata Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului de investitii: 120.931,00 lei fara TVA;

Cap. 4.1 - Valoarea estimata Constructii si instalatii: 10.246.202,00 lei fara TVA;

Cap. 4.2 - Valoarea estimata Montaj utilaje, echipamente tehnologice si functionale: 163.680,00 lei fara TVA;

Cap. 4.3 – Valoarea estimata Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care necesita montaj: 455.000,00 lei fara TVA;

Cap. 4.5 – Valoarea estimata Dotari: 80.000,00 lei fara TVA;

Cap. 5.1 - Valoarea estimata a Organizarii de santier (5.1.1. Lucrari de constructii si instalatii aferente organizarii de santier): 54.241,00 lei fara TVA;

Valoarea estimata fara TVA: 11.395.216,00

Monedă: RON

Atentie: Termenul in care autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificari sau informatii suplimentare este de 5 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor, in masura in care aceste solicitari vor fi adresate in termenul prevazut la sectiunea I din Fisa de Date, respectiv 7 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor.

II.2.2) Opțiuni (după caz)

da nu

Dacă da, valoarea se va completa în mod obligatoriu numai ca interval valoric

Dacă da, descrierea acestor opțiuni: _____

Dacă se cunoaște, calendarul prevăzut de aplicare a respectivelor opțiuni:

în luni: sau în zile: (de la data atribuirii contractului)

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în luni: **40** sau în zile: (de la data atribuirii contractului/emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor)

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului

da nu

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)

III.1.1.a) Garanție de participare

da nu

Ofertantul va constitui o garanție pentru participare în cuantum de **110.000 lei**.

Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egala cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 120 de zile de la termenul limita de primire a ofertelor.

Forma de constituire a garanției de participare: prin virament bancar în contul Autorității Contractante nr. RO 67TREZ 4925 006 XXX 000 164 deschis la Trezoreria Roman sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări. Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă.

În cazul constituirii garanției de participare printr-un instrument de garantare emis de o societate bancară/societate de asigurări se va completa **Formularul nr. 1** sau un alt model care să conțină cel puțin datele din acest formular. Garanția de participare se va completa și se va posta în SEAP (scanată), semnată cu semnatura electronică, până la data limita stabilită pentru depunerea ofertelor de către toți operatorii

economici.

Pentru o evaluare si raportare unitare ale cuantumului aferent garantiei de participare, echivalenta in lei pentru o garantie de participare depusa în euro/alta valuta se va face la cursul oficial BNR din data anterioara datei limita de depunere a ofertelor cu 5 zile.

(Formularul nr. 1)

III.1.1.b) Garanție de bună execuție

da ■ nu □

Cuantumul garanției de bună execuție este de 10% din valoarea contractului fără TVA.

Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de achiziție publică/contractului subsecvent.

Modalități de constituire:

- instrument de garantare
- virament bancar
- numerar (pentru valori mai mici de 5000 lei)
- prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale (suma inițială nu mai mică de 0,5 % din prețul contractului)

În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

În cazul suplimentării valorii contractului pe parcursul executării acestuia, contractantul are obligația de a completa garanția în corelație cu noua valoare.

(Formularul nr. 2)

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante

Bugetul local si bugetul de stat prin programul PNDL

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul

(după caz)

Asociere în conformitate cu art. 53 din Legea nr.98/2016

(Model orientativ – Formular nr.5)

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz) da □ nu ■

III.1.5. Legislația aplicabilă

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- H.G. nr. 395/2016 Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare.
- Hotărârea de Guvern nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții
- Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice
- Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 securității și sănătății în muncă
- O.U.G. nr.58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice

- Instrucțiunea Președintelui ANAP nr. 2 din 19 aprilie 2017.
- O.U.G Nr. 107/2017 din 20 decembrie 2017 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact în domeniul achizițiilor publice Standarde naționale și reglementări tehnice în domeniu

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

Ofertantii nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Operatorul economic (lider, asociat, tert sustinator, subcontractant) va completa cerința corespunzătoare în formularul DUAЕ, cu informații aferente situației lor, din documentația de atribuire.

Încadrarea în situația prevăzută la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea formularului DUAЕ trebuie prezentate, DOAR LA SOLICITAREA AUTORITĂȚII CONTRACTANTE, numai de ofertantul clasat pe primul loc la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente pot fi:

Persoane juridice/fizice române:

-CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALĂ pentru persoane juridice, eliberat de MFP sau subunitățile subordonate care au calitatea de creditor bugetar (din acest certificat trebuie să reiasă că ofertantul nu are datorii restante la MOMENTUL DEPUNERII ACESTORA);

-CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALĂ privind impozitele și taxele locale în cazul persoanelor juridice, eliberat de Consiliul Local (din acest certificat trebuie să reiasă că ofertantul nu are datorii restante la MOMENTUL DEPUNERII ACESTORA);

- CAZIERUL JUDICIAR al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv.

Persoane juridice/fizice străine:

Documente edificatoare, eliberate de autorități competente din țară în care aceștia sunt rezidenți, prin care să dovedească îndeplinirea obligațiilor restante de plată a impozitelor către bugetul de stat și bugetul local, în conformitate cu legislația din țară de rezidență.

Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogări prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

După caz, alte documente edificatoare.

Persoanele ce detin funcții de decizie în cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și

finalizarea procedurii de atribuire sunt urmatoarele:

Prichici Petrică - primar, Nastase Neculai - viceprimar, Niță Mihaela - Secretar, Segneanu Rodica - consilier superior, Florea Alexandru- George - referent Primaria comunei Ion Creanga

, Lupu Ana – Maria , referent Primaria comunei Ion Creanga Guțu Ana -- Panseluța-Director vânzări in cadrul S.C Harrison Consulting &Management S.R.L ,Purdel Răzvan – Mihai , Consultant Achizitii Publice in cadrul S.C Harrison Consulting &Management S.R.L, Grosu Paul- Eugen Consultant Achizitii Publice in cadrul S.C Harrison Consulting &Management S.R.L, Inonescu Alina- Andreea, Consultant Achizitii Publice in cadrul S.C Harrison Consulting &Management S.R.L

Consilieri locali: Cenușă Maria, Chelaru Constantin, Ciofu Ioan , Cosntantin Vasile , Iacoban Constantin, Irimia Gheorghe , Petroșanu Ioan , Tabacariu Dumitru- Dorin .

Persoanele ce detin functii de decizie in cadrul furnizorului de servicii de achizitie in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt urmatoarele:

1. Gutu Ana Panseluta – Reprezentant furnizorului de servicii de achizitii publice.
2. Purdel Razvan Mihai – Consultant achizitii publice.
3. Grosu Paul Eugen – Consultant achizitii publice.
4. Ionescu Alina Andreea – Consultant achizitii publice.
5. Nae Florentina – Consultant achizitii publice.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

1. Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de înregistrare în condițiile legii din tara de rezidenta, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla în niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Modalitate prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei: se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor. Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise în tara de rezidenta, urmeaza sa fie prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor. Informatiile din certificatul constatator trebuie sa fie REALE/ACTUALE LA DATA PREZENTARII ACESTUIA.

2. Persoanele juridice / fizice straine, în calitate de ofertanti, sau parteneri ai unei asocieri, vor prezenta documente similare cu cele solicitate, valabile în tara de origine, în original sau copie certificata "conform cu originalul" însoțite de o traducere autorizata a acestora în limba româna.

3. Certificat de atestare emis de catre Ministerul Apelor si Padurilor –pentru elaborarea documentatiilor pentru fundamentarea solicitarii avizului de gospodarire a apelor si a autorizatiei de gospodarire a apelor , in conformitate cu prevederile art. 1, art. 2 si art. 11 lit. (d) din Regulamentul privind organizarea activitatii de atestare a institutiilor publice sau private specializate in elaborarea documentatiilor pentru fundamentarea solicitarii avizului de gospodarire a apelor si a autorizatiei de gospodarire a apelor, instituit prin Ordinul Ministrului Apelor si Padurilor nr. 584/2017.

III.2.2) Capacitatea economică și financiară

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerintelor mentionate

Modalitatea de indeplinire

III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională	
<i>Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate</i>	<i>Modalitatea de îndeplinire</i>
<p>Cerința nr. 1 – Experiența similară</p> <p>Pentru proiectare</p> <p>Ofertantul trebuie să fi prestat servicii similare în ultimii 3 ani.</p> <p>Prin lista prezentată, ofertantul trebuie să demonstreze că a prestat servicii similare obiectului procedurii de achiziție în baza cel puțin unui contract sau a maxim trei contracte – servicii a caror valoare cumulată să fie de minim 275.000 lei.</p> <p>Contractul /contractele de proiectare trebuie să conțină și servicii de asistență tehnică din partea proiectantului în faza de execuție, dovedite prin proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor sau proces verbal în faza intermediară.</p> <p>Experiența similară trebuie să privească servicii de proiectare de aceeași natură și complexitate în domeniul lucrărilor edilitare, respectiv lucrări de construcție/extindere/modernizare rețele de canalizare și/sau lucrări de construcție/extindere/modernizare rețele de apă și/sau aducțiune de apă sau pentru realizarea de lucrări similare din punct de vedere al complexității cu cea care face obiectul achiziției.</p> <p>Pentru execuție</p> <p>Ofertantul trebuie să fi executat lucrări similare în ultimii 5 ani.</p> <p>Prin lista prezentată, ofertantul trebuie să demonstreze că a executat lucrări similare obiectului procedurii de achiziție în baza cel puțin unui contract sau a maxim trei contracte – lucrări a caror valoare cumulată să fie de minim 11.000.000 lei.</p> <p>Pentru demonstrarea experienței similare autoritatea contractantă va permite și prezentarea cel puțin a unui contract – maxim trei contracte având ca obiect atât proiectare cât și execuție de lucrări similare cu cele ce fac obiectul prezentului contract de achiziție publică, din care să rezulte că au fost prestate servicii de proiectare similare în valoare cumulate de minim 275.000 lei și că au fost executate lucrări similare în valoare cumulată de minim 11.000.000 lei.</p> <p>Experiența similară trebuie să privească lucrări de aceeași natură și complexitate în domeniul lucrărilor edilitare, respectiv lucrări de construcție/extindere/modernizare rețele</p>	<p>Operatorul economic (lider, asociat, tert sustinator) va completa cerința corespunzătoare în formularul DUAE din documentația de atribuire.</p> <p>Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea formularului DUAE și anume – contracte/procese verbale/alte documente din care să rezulte că au fost prestate servicii, respectiv executate lucrări similare obiectului procedurii de achiziție, trebuie prezentate, DOAR LA SOLICITAREA AUTORITĂȚII CONTRACTANTE, numai de ofertantul clasat pe primul loc la finalizarea evaluării ofertelor.</p> <p>În cazul depunerii unei oferte comune, DUAE va fi completat de către fiecare operator economic în parte și prezentat alături de acordul de asociere (Formular 5).</p> <p>Documentele justificative vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul (în cazul asocierii de către fiecare operator economic care face parte din asociere) clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.</p> <p>Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art.182 din Legea nr.98/2016.</p> <p>Modalitatea de îndeplinire: în DUAE completat de ofertant se vor include și informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, precum și celelalte aspecte solicitate prin formatul standard al DUAE și va fi prezentat alături de angajamentul ferm al terțului susținător/angajamentele ferme ale terților susținători (împreună cu documentele anexe la angajament, transmise acestora de către tert/terții sustinatori, din care rezulta modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora), prin care se dovedește că ofertantul va avea acces în orice moment la susținerea terțului (Formular 2).</p> <p>Terțul/terții susținători vor completa DUAE cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate.</p> <p>Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:</p> <ul style="list-style-type: none"> - documente justificative ale terțului susținător/terților susținători. <p>Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă, prezentând documente justificative, după caz, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).</p> <p>Totodată, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.</p> <p>Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze.</p> <p>Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere</p>

de canalizare si/sau lucrari de constructie/extindere/modernizare retele de apa si/sau aductiune de apa sau pentru realizarea de lucrari similare din punct de vedere al complexitatii cu cea care face obiectul achizitiei.	ale subcontractanților propuși. Modalitate de îndeplinire: în DUAE completat de ofertant se vor include și informațiile solicitate cu privire la subcontractanți. În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractantului/ subcontractanților pentru a îndeplini criteriile de calificare, se va prezenta câte un formular DUAE separat pentru fiecare dintre respectivii subcontractanți și acordul/acordurile de subcontractare (Formular 3), completat și semnat în mod corespunzător de către fiecare dintre aceștia. Următ doc just care prob îndeplinirii cerinței vor fi prez, la solicitare, doar de către ofertant clasat pe locul 1 în clasamentul finalizat de evaluare: - doc justificative ale subcontractanților.
In situația în care contractele au fost semnate înainte de perioada de 3/5 ani și se prezintă un document care confirmă prestarea/executarea respectivelor servicii/lucrări în perioada de referință, autoritatea contractantă va lua în considerare întreaga valoare a serviciilor /lucrărilor care fac obiectul respectivului document prezentate pentru îndeplinirea cerinței. Completarea DUAE	
III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calității	
<i>Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate</i>	<i>Modalitatea de îndeplinire</i>

III.2.4) Contracte rezervate (după caz)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Contractul este rezervat unor ateliere protejate	<input type="checkbox"/>
Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate	<input type="checkbox"/>

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Dacă da precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile: După caz, menționați care profesie (concurs de soluții)	

III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective –	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare	
IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire	Offline <input type="checkbox"/> On line <input checked="" type="checkbox"/>
IV.1.1.b) Tipul procedurii	
Licitație deschisă <input type="checkbox"/>	
Licitație restrânsă <input type="checkbox"/>	
Licitație restrânsă accelerată <input type="checkbox"/>	
Justificare pentru alegerea licitației	

accelerate: _____

Procedura simplificată ■

Negociere

Au fost deja selectați candidați **da** **nu**

Dacă da, indicați numele și adresa operatorilor economici selectați deja în secțiunea VI.3) Informații suplimentare

Negociere accelerată

Justificare pentru alegerea negocierii accelerate:

Dialog competitiv

Concurs de solutii **Deschis**

Restrâns

Numărul de participanti estimat sau numărul minim / numărul maxim

IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe
(licitație restrânsă și negociere, dialog competitiv)

Număr de operatori economici preconizat

sau Număr minim preconizat și, după caz, număr maxim

NU ESTE CAZUL

IV.1.3) Reducerea numărului de operatori economici în timpul negocierii sau al dialogului (negociere, dialog competitiv)

Aplicarea unei licitații care să se deruleze în etape succesive pentru a reduce progresiv numărul soluțiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate **da** **nu**

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE/CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de solutii)

IV.2.1) Criterii de atribuire (după caz, bifați rubrica sau rubricile corespunzătoare sau enumerați criteriile de atribuire în cazul contractului de concesiune, respectiv criteriile de evaluare a proiectelor în cazul concursului de solutii)		
Pretul cel mai scăzut	<input type="checkbox"/>	
Cel mai bun raport calitate-pret	■	
Costul cel mai scăzut	<input type="checkbox"/>	
Cel mai bun raport calitate-cost	<input type="checkbox"/>	
Criterii	Pondere	Punctaj maxim
1. PRETUL – P1	80 %	80 pct
<i>Descriere: Componenta financiara</i> <i>Algoritm de calcul: Pentru valoarea ofertei cu pretul cel mai mic se acorda punctajul maxim. Pentru celelalte valori se acorda un punctaj proportional si anume: $Pf=(Pmin/Pof) \times 80$, unde Pf – punctaj financiar obtinut de oferta cu valoarea mai mare decat cea minima. Pmin – pretul minim ofertat, Pof – pretul ofertat de ceilalti ofertanti.</i> <i>Preturile care se compara in vederea acordarii punctajului sunt preturile ofertelor fara TVA.</i>		
2. DURATA DE EXECUTIE A LUCRARII - EXPRIMAT IN LUNI – P2	10 %	10 pct

<p>Descriere: Durata de executie a lucrarii (exprimata in luni) Algoritm de calcul: Punctajul maxim de 10 puncte va fi acordat celei mai mici. Durate de executie a lucrarii din cadrul ofertelor evaluate – De min. Punctajul pentru celelalte oferte se va calcula dupa formula: $P2n = (De\ min / De\ n) * 10\ puncte$, unde: P2n reprezinta punctajul obtinut de Ofertantul „n” pentru factorul de evaluare 2; De min reprezinta cea mai mica durata de executie din cadrul ofertelor evaluate; De n reprezinta durata de executie stabilita de Ofertantul „n”. Durata de executie maxima acceptata este de 36 luni, iar durata minima punctata este de 12 luni. Ofertele care vor prezenta o durata de executie mai mare de 36 luni vor fi considerate neconforme, iar ofertele care vor prezenta o durata de executie mai mica de 12 luni, vor fi punctate cu punctajul maxim – 10 puncte.</p>		
3. PERIOADA DE GARANTIE ACORDATA LUCRARII - EXPRIMAT IN LUNI – P3	10 %	10 pct
<p>Descriere: Perioada de garantie acordata lucrarii (exprimata in luni) Algoritm de calcul: Punctajul pentru factorul de evaluare Perioada de garantie acordata lucrarii P(3), se acorda astfel: a) pentru cea mai lunga perioada de garantie (g maxim) se acorda 10 puncte; b) pentru alta durata de garantie, mai mica decat cea prevazuta la punctul a) se acorda punctajul astfel: $P3n = (g\ ofertat/g\ max) * 10\ puncte$. Se va calcula punctajul realizat de fiecare ofertant calificat cu domeniul de activitate corespunzator și care a constituit garanția de participare. Perioada de garanție minim acceptata (sub care oferta va fi considerata neconforma) este de 36 luni, iar perioada de garanție maxima este de 60 luni. Peste perioada maxima de garanție menționată anterior, oferta nu va fi punctata suplimentar.</p>		
Punctaj maxim:		
$Pt = P1 + P2 + P3$		
Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul		
<input checked="" type="checkbox"/> Intra in licitatie electronica / reofertare <input checked="" type="checkbox"/> Direct proportional <input checked="" type="checkbox"/> Invers proportional		
Punctaj maxim component tehnica <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
IV.2.3. "Numele participantilor deja selectati (în cazul unui concurs de solutii restrâns)"		

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă (după caz)
IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
<p>Dacă da,</p> <p>Anunț de intenție <input type="checkbox"/> Anunț despre profilul cumpărătorului <input type="checkbox"/></p> <p>Numărul anunțului în JO: <input type="text"/>/S <input type="text"/>-<input type="text"/> din <input type="text"/>/</p> <p>Alte publicări anterioare (după caz) <input type="checkbox"/></p> <p>Numărul anunțului în JO: <input type="text"/>/S <input type="text"/>-<input type="text"/> din <input type="text"/>/</p> <p>Numărul anunțului în JO: <input type="text"/>/S <input type="text"/>-<input type="text"/> din <input type="text"/>/</p> <p>Anunț de intenție</p> <p>Numărul și data publicării în SEAP</p>
IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare
<p>ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p>

Altele: _____

Moneda in care se transmite oferta financiara (in cazul procedurilor online sau offline cu etapa finala de L.E.) **LEI**

IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta (în cazul unei licitații deschise, cerere de oferte)

durata în luni: sau în zile: **120** (de la termenul limită de primire a ofertelor)

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnica va fi prezentata în asa fel încât sa detalieze si sa demonstreze îndeplinirea tuturor cerintelor din Caietul de sarcini.

Propunerea tehnica va contine in mod obligatoriu urmatoarele cerinte:

Proiectare:

1. Grafic fizic detaliat pe activitati.
2. Conform prevederilor Art. 51 din Legea 98/2016 se va prezenta o Declaratie pe propria raspundere ca la elaborarea ofertei s-a tinut cont de obligatiile relevante in domeniul mediului, social si al relatiilor de munca – **Formular 4.**
3. Lista cu specialisti necesari implementarii contractului, ce trebuie sa contina, cel putin urmatorii specialisti:
 - Manager de proiect/ sef de proiect ;
 - Inginer proiectant retele hidro-edilitare;
 - inginer proiectant retele electrice atestat ANRE, minim gradul II
 - inginer proiectant structuri de rezistenta
 - /inginer topograf/geodez atestat ANCPISe va completa **formularul 8** cu numarul de proiecte similare pentru fiecare specialist si se va atasa in mod obligatoriu CV-ul insusit.
6. Declaratie privind durata de elaborare a documentatiei tehnice - exprimata in luni

Executie:

1. Prezentarea modului de realizare a lucrarilor (planul propus) care va descrie :
 - a) abordarea din punct de vedere proces tehnologic (metodologia de executie) pentru realizarea lucrarilor;
 - b) resurse (personal, echipamente)
 - c) programul de executie (diagrama Gantt) pe luni calendaristice, la nivel de categorie de lucrari (deviz), care sa ilustreze succesiunea tehnologica de realizare a lucrarilor, ordinea si derularea în timp a activitatilor pe care ofertantul propune sa le îndeplineasca pentru realizarea lucrarilor, în special:
 - lucrarile permanente si temporare ce urmeaza sa fie executate,
 - alocarea resurselor umane si materiale conform organigramei;
 - activitatile de interfatare cu lucrarile existente si operarea acestora, dupa caz ;
 - secventierea, derularea în timp si durata testelor, cu evidentierea clara a activitatilor incluse în procesele de asigurare, respectiv de control al calitatii, conform legislatiei specifice corespunzatoare obiectului contractului;
 - denumirea activitatilor si subactivitatilor aferente, durata acestora, cu evidentierea punctelor cheie (jaloanele) în executia contractului;
 - drumul critic clar identificat în planificarea activitatilor.Prezentarea unui grafic GANTT care nu indeplineste cerintele impuse va conduce la declararea ofertei drept neconforma.
2. Devize pe obiect si formularele completate conform Studiu de fezabilitate.
3. Declaratie privind durata de executie a lucrarii exprimata in luni – maxim 36 LUNI.
Durata de executie a lucrarii reprezinta perioada exprimata în luni, în care ofertantul se obliga sa execute lucrarea, conform formularului de oferta si a graficului fizic si valoric de executie a lucrarii. Durata de executie se întinde între momentul emiterii ordinului de începere al lucrarilor si momentul receptiei la terminarea lucrarilor. Durata de executie va fi fundamentata prin graficul de executie si de descrierea detaliata a lucrarilor din punct de vedere tehnologic conform normativelor aplicabile flecarei categorii de lucrari in parte, de resursele materiale, mecanice si de personal disponibilizate.
4. Declaratie privind perioada de garantie acordata lucrarii (maxim 60 luni)
5. Prezentarea modalitatii de asigurare a accesului la specialistii necesari si obligatorii în vederea verificarii nivelului de calitate corespunzator cerintelor fundamentale aplicabile lucrarilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 si a altor legi incidente.
Operatorul economic va avea disponibil utilaje/echipamente necesare pentru asigurarea calitatii lucrarilor care se vor executa in baza contractului. In acest sens, operatorul va prezenta modalitatea de asigurare a accesului la organisme tehnice în vederea verificarii nivelului de calitate corespunzator cerintelor fundamentale aplicabile

lucrarilor cuprinse in obiectul contractului, in conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 si a altor legi incidente.

6. Organigrama proiectului va include si o descriere a rolurilor si responsabilitatilor personalului si liniile de comunicare dintre membrii echipei.

7. Planul de asigurare a calitatii lucrarilor pe timpul executiei particularizat la lucrare, trebuie sa cuprinda in cadrul structurii sale cel putin urmatoarele:

- a) Modul de asigurare al calitatii aplicat la lucrare, inclusiv listele cuprinzand procedurile aferente sistemului calitatii.
- b) Procedurile tehnice de executie ale categoriilor de lucrari (obiecte) privind realizarea obiectivului.
- c) Planul de control si verificare a calitatii lucrarilor executate pentru obiectivul de investitie pe fiecare categorie de lucrari in parte, trebuie sa contina:
 - categoriile de lucrari controlate si verificate conform caietelor de sarcini si normelor tehnice;
 - metodele de verificare si control utilizate (standarde, normative);
 - frecventa/faza;
 - tolerante admisibile;
 - cine efectueaza controlul/verificarea;
 - inregistrari de calitate.

8. Operatorii economici participanti la procedura de atribuire vor da o declaratie prin care sa dovedeasca faptul ca, la elaborarea ofertei, au tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca, care sunt la nivel national si european, precum si ca le vor respecta pe parcursul îndeplinirii contractului de lucrari - **Formularul nr. 4**, conform art. 51 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice. În cazul unei asocieri, aceasta declaratie va fi prezentata de catre liderul asocierii in numele acesteia. De asemenea, subcontractantii propusi trebuie sa respecte aceleasi obligatii in domeniile mediului, social si al relatiilor de munca.

Informatii detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national ce se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii în munca, se pot obtine de la inspectia Muncii sau de pe site-ul: <https://www.inspectiamuncii.ro/>. Informatii detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national si se refera la conditiile de mediu, se pot obtine de la Ministerul Mediului sau de pe site-ul: <http://www.mmediu.ro>.

9. Planul cu masurile privind protectia mediului. Documentul va fi insotit de documente relevante pentru sustinerea masurilor propuse si trebuie sa contina cel putin:

- Date de identificare a obiectivului;
- Protectia asezarilor umane, mediului social si calitatii vietii;
- Modalitati de colaborare între antreprenori, subantreprenori si lucratori independenti privind mediul-conventie privind protectia mediului;
- Plan de monitorizare a mediului;
- Lista de identificare a aspectelor de mediu si a impactelor asociate generate de lucrare;
- Masurile adoptate pentru controlul zgomotului si vibratiilor;
- Masurile pentru reducerea prafului;
- Managementul deseurilor;
- Programul de masuri si lucrari necesare in vederea prevenirii poluariilor accidentale;
- Masurile adoptate in cazul producerii unor avarii la retelele existente in zona santierului datorate executiei lucrarilor;
- Identificarea masurilor de limitare a impactului si dotarile pentru controlul poluarii, administrarea reziduurilor si dotarile impotriva scurgerilor accidentale.
- Identificarea, descrierea si masurile ce se impun pentru diminuarea/inlaturarea riscurilor securitatii si sanatatii in munca.

10. Se va prezenta planul de management al traficului aplicat la lucrare. Aceasta cerinta se impune avand in vedere ca realizarea obiectivului implica lucrari in zona drumurilor pe întreaga perioada a derularii contractului. Drumurile in zona carora sunt prevazute lucrari, sunt: DJ207C, DJ207D, drumuri comunale, drumuri locale.

In cadrul acestei seciuni ofertantii vor prezenta informatii detaliate privind proiectul de management propus, care sa confirme ca au inteles implicatiile lucrarilor ce urmeaza sa fie executate in conditii de trafic si ca pot furniza toate semnalizarile, personalul, sustine costurile etc. necesare pentru garantarea sigurantei publicului in timpul lucrarilor de constructie, fiind obligatoriu de indicat:

- Memoriul de prezentare a lucrarilor si tehnologiilor de executie si masurile destinate desfasurarii traficului rutier in conditii de siguranta;
- Schemele de semnalizare a zonelor in lucru, adaptate la situatia concreta din teren;
- Analiza fazelor de executie d.p.d.v. al sigurantei circulatiei, precum si modul de organizare su supraveghere a circulatiei;
- Analiza traseelor de circulatie in cazul devierii traficului si schita cu rutele ocolitoare propuse cu precizarea categoriilor functionale si administrativ-teritoriale ale drumurilor de pe aceste rute, completata cu semnalizarea de orientare pentru traficul rutier deviat in concordanta cu prevederile Ordinului nr. 411/2000 pentru aprobarea normelor metodologice privind conditiile de inchidere a circulatiei si de instituire a restrictiilor de circulatie in

vederea executarii de lucrari in zona drumului public si/sau pentru protejarea drumului.

Orice referire din cuprinsul prezentei documentatii de atribuire (inclusiv a SF-ului), prin care se indica o anumita origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, un brevet de inventie si/sau o licenta de fabricatie se va citi si interpreta ca fiind însoțita de mentiunea "sau echivalent".

Note:

1. Informatii detaliate, complete si aplicabile sunt considerate informatiile care, pe lângă caracterul general de enunț, prezintă descrieri, explicații, date concrete, adaptate la necesitățile proiectului.

2. Informatii sumare, incomplete sau neaplicabile sunt considerate informatiile carora le lipsesc notele explicative si care au doar un caracter enunțiativ si/sau enumerativ, fara referinta la proiectul propus, dar în conformitate cu legislatia în vigoare.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiara va fi prezentata numai în SEAP si numai până la data limita de depunere a ofertelor prevazuta în anunțul de participare simplificat.

Lipsa formularului de oferta reprezinta lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri daca sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implica îndeplinirea obligatiilor contractuale, precum si marja de profit.

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate si orice costuri legate de:

- executia categoriilor de lucrari prevazute în devizele pe obiect, întocmirea instructiunilor de întretinere si exploatare;

- protejarea mediului, conform normelor legale, precum si cele legate de refacerea cadrului natural dupa finalizarea lucrarilor;

- procurarea, transportul, depozitarea si punerea în opera a materialelor si echipamentelor necesare functionarii obiectului contractului, conform cerintelor impuse prin SF.

Propunerea financiara va contine, pe langa formularul de oferta, si centralizatorul cu lucrarile/serviciile executate de asociati, subcontractanti.

Oferta va cuprinde toate elementele necesare cuantificarii valorice a lucrarilor si va contine urmatoarele formulare:

- centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv

- centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrari, pe obiecte - devize pe obiecte (cu valori);

Liste de cantitati de lucrari – formularul nr. F3;

-Lista cu cantitatile de utilaje si echipamente tehnologice, inclusiv dotari (F4) cu fisele tehnice atasate, completate corespunzator;

Lista cantitati cuprinzand consumurile de resurse materiale (formularul C6) cu nominalizarea furnizorului de materiale;

Lista cantitati cuprinzand si consumurile cu mana de lucru (formularul C7);

Lista cantitati cuprinzand si consumurile de ore de functionare a utilajelor de constructii (formularul C8);

Lista cantitati privind transporturile (formularul C9).

Propunerea financiara se va prezenta în lei.

Propunerea financiara va contine:

(a) Formularul de oferta;

(b) Anexa la oferta.

Nota: Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel încat aceasta sa furnizeze toate informatiile cu privire la pret atat pentru servicii de proiectare cat si pentru lucrari, precum si la alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului de achizitie publica.

Ofertantul va respecta cerintele impuse în documentatia de atribuire privind modul de prezentare al propunerii financiare.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Operatorii economici au dreptul de a transmite oferta numai în format electronic si numai până la termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor, în conditiile prevăzute de art. 123 din H.G. nr. 395/2016;

Documentele care se transmit prin mijloace electronice se semnează cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, reprezentând documente originale.

În cazul în care, din motive tehnice confirmate de către operatorul SEAP, nu este posibilă transmiterea anumitor documente în format electronic prin intermediul SEAP, documentele respective se depun la sediul autorității contractante până la termenul limita de depunere a ofertelor. În acest caz, informatiile de contact sunt cele

mentionate la cap. I, din prezenta fise de date.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră sau cazul fortuit, cad în sarcina operatorului economic.

Documentele eliberate de terti se vor prezenta semnate de către ofertant, pe proprie răspundere, cu mențiunea „conform cu originalul”. În acest sens, aceste documente se vor scana și importa într-un document de tip format editor de text, care permite semnarea documentului respectiv cu semnătura electronică a operatorului economic și se vor încărca în S.E.A.P. la secțiunea corespunzătoare respectivelor documente.

Orice operator economic are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens transmisă prin intermediul SEAP la rubrica "întrebări". Operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită stabilite pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura și executarea garanției de participare.

Împreună cu propunerea tehnică și propunerea financiară se vor mai depune și următoarele documente:

- DUAE;
- Dovada privind constituirea garanției de participare sau ordin de plată.
- Lista documentelor din ofertă care sunt confidențiale.
- Împuternicire legală – semnată de către administrator/reprezentantul legal, sau un alt document legal echivalent, în cazul în care semnatarul ofertei este altcineva decât administratorul/reprezentantul legal al firmei. Prin împuternicire se va autoriza semnatarul ofertei să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului;

Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.

Solicitările de clarificări se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea "Întrebări" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP atât la Secțiunea "Întrebări", cât și la Secțiunea "Documentație și Clarificări" din cadrul anunțului de participare simplificat.

Atentie:

Se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagină a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil. Ofertanții au obligația de a analiza documentația de atribuire și de a transmite oferta conform tuturor instrucțiunilor, formularelor, prevederilor contractuale și caietului de sarcini continute în această documentație.

DUAE

Potrivit prevederilor art.193 din Legea 98/2016, autoritatea contractantă va accepta în cadrul ofertelor DUAE (Documentul Unic de Achiziție European) în locul documentelor solicitate în vederea demonstrării cerințelor de calificare, inclusiv a capacității de exercitare, ca dovada preliminară. DUAE poate fi descărcat în vederea completării și depunerii de la adresa <https://ec.europa.eu/growth/tools/esp/> (instrucțiuni privind completarea DUAE sunt disponibile la adresa www.e-licitatie.ro).

Înainte de atribuirea contractului, autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, să prezinte documentele justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE.

DUAE se va depune, după caz, și de către tertul sustinator sau subcontractanți.

În cazul operatorilor economici străini se vor prezenta documente echivalente emise în conformitate cu legislația

aplicabila în tara de rezidenta.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (după caz)

da nu

Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare: _____

VI.2) Contractul/Concursul se inscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare

da nu

Tipul de finanțare:

Cofinanțare

Credite externe cu garanția statului

Alte fonduri.

Bugetul local și bugetul de stat prin programul PNDL

VI.3) ALTE INFORMAȚII (după caz)

1. În cazul în care se constată că ofertele clasate pe primul loc au punctaje egale, autoritatea contractantă va solicita reofertarea în plic închis, în vederea departajării ofertelor, pe baza unei noi propuneri financiare, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului clasat pe primul loc după recalcularea punctajelor, ținând cont de ponderile alocate fiecărui factor de evaluare.

2. Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SEAP, operatorii economici trebuie să aibă un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic (acest program fiind disponibil gratuit pe site-urile furnizorilor de semnatura electronică).

3. Potrivit prevederilor art.193 din Legea 98/2016, autoritatea contractantă va accepta în cadrul ofertelor DUAE (Documentul Unic de Achiziție European) în locul documentelor solicitate în vederea demonstrării cerințelor de calificare, inclusiv a capacității de exercitare, ca dovadă preliminară. DUAE poate fi descărcat în vederea completării și depunerii de la adresa <https://ec.europa.eu/tools/espdl> (instrucțiuni privind completarea DUAE sunt disponibile la adresa www.e-licitatie.ro).

4. În cazul în care la nivelul caietului de sarcini apar cerințe de calificare, altele decât cele solicitate prin fișa de date, se consideră cerințe nescrise.

5. Dacă semnatura electronică extinsă nu aparține reprezentantului legal din partea ofertantului, acesta are obligația de a transmite odată cu oferta și împuternicirea persoanei care a semnat documentele ofertei cu semnatura electronică extinsă. În acest sens, informațiile legate de această persoană vor fi precizate la nivelul DUAE la partea a II-a, litera B "Informații privind reprezentanții operatorului economic".

6. La elaborarea ofertelor, potențialii ofertanți trebuie să respecte prevederile O.U.G. nr. 79/2017, prin diminuarea cotelor contribuțiilor sociale aferente angajatorului din cadrul devizului și majorarea salariului tarifar brut ofertat, cu cotele ce au trecut în sarcina angajatului reflectat în creșterea costului manoperei.

VI.4) CĂI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac

Denumire oficială: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor /

Adresă: Str. Stavropoleos, nr.6, sector 3

Localitate:

Cod poștal: 030084

Țară: Romania

Bucuresti

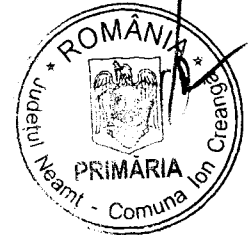
E-mail:

Telefon: +40 213104641

ROMÂNIA
Comuna Ion Creanga, jud. Neamt

Nr. 2869 din 02.04.2018

APROBAT
PRIMAR



CAIET DE SARCINI

privind procedura simplificată online
pentru atribuirea contractului de **proiectare și execuție - Realizarea proiectului tehnic, detalii de execuție, caiet de sarcini, liste de cantități, documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/ acordurilor/ autorizațiilor și asistența tehnică din partea proiectantului pe toată durata contractului de execuție lucrări și Executia lucrărilor pentru obiectivul de investiții cu titlul „Extindere alimentare cu apă și extindere rețea de canalizare în comuna Ion Creanga, județul Neamt”.**

Cod de Clasificare CPV :

- 45232411-6 - Lucrări de construcții de canalizări de ape reziduale (Rev.2)
- 45232150-8 - Lucrări pentru conducte de alimentare cu apă (Rev.2)
- 45232431-2 - Stații de pompare a apelor reziduale (Rev.2)
- 71322000-1 - Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice (Rev.2)