

307

ROMANIA  
JUDETUL NEAMT  
COMUNA ION CREANGA  
CONSILIUL LOCAL

**HOTĂRÂREA  
NR. 36 DIN 26.04.2018**

**Privind aprobarea Regulamentului intern pentru acordarea voucherelor de vacanta.**

Consiliul local al comunei Ion Creanga, judetul Neamt ;

Examinand referatul înregistrat sub nr. 2151 din 15.03.2018 , a Expunerii de motive nr. 2870 din 02.04.2018 a Primarul comunei Ion Creanga care propune aprobarea Regulamentului intern pentru acordarea voucherelor de vacanta .

Avand in vedere prevederile :

- Legii nr. 153 /2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice , cu modificările și completările ulterioare ;
- O.U.G nr. 8 / 18.02.2009 privind acordarea voucherelor de vacanta, cu modificarile si completările ulterioare ;
- H.G. nr.215/04.03.2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanta , cu modificarile si completările ulterioare;
- Legii nr.2 /2018 a bugetului de stat pe anul 2018 ;
- H.C.L nr. 10 din 16.02.2018 pentru aprobarea bugetului local pentru anul 2018 ;

In temeiul dispozitiilor art.36 alin(4) lit."a", alin.(9) , art.45,alin.(2),lit"a" si ale art.115 alin (1) , lit."b" din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicata, cu modificarile si completările ulterioare:

**HOTARASTE :**

**Art.1** Se aprobă Regulamentul intern pentru acordarea voucherelor de vacanta ,conform anexei la prezenta.

**Art.2** Primarul comunei Ion Creangă , județul Neamt , prin compartimentele din cadrul aparatului de specialitate va asigura aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

**Art.3** Secretarul comunei va comunica prezenta instituțiilor si persoanelor interesate.

PRESEDINTE DE SEDINTA  
CONSILIER  
HUCI CONSTANTIN- CRISTIAN



Contrasemneaza ptr. Legalitate  
SECRETAR  
NIȚĂ MIHAELA



**REGULAMENT INTERN  
DE ACORDARE A VOUCHERELOR DE VACANTA**

**CAPITOLUL I  
DISPOZITII GENERALE**

**Art. 1** Prezentul reguimlanet s-a intocmit in conformitatea cu prevederile urmatoarelor acte normative:

- O.U.G. nr.8/18.02.2009 privind acordarea voucherelor de vacanta, cu modificarile si completarile ulterioare;
- O.U.G. nr.46/30.06.2017 pentru modificarea si completarea O.U.G. nr.8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanta;
- H.G. nr.215/04.03.2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanta , cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea-cadru nr.153/28.06.2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice;
- H.C.L nr . 10 din 16.02.2018 pentru aprobarea bugetului local pentru anul 2018cu modificarile si completarile ulterioare ;

**Art.2** Voucherul de vacanta se acorda tuturor salariatilor , aflati in plata, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Ion Creanga format din functionari publici si personal contractual.

**Art.3** Valoarea voucherului de vacanta este de 1.450 si se acorda pe suport de hartie.

**Art. 4** Valorile nominale pentru voucherele de vacanta pe suport de hartie sunt multiplu de 50 de lei.

**Art.5** Fiecare voucher de vacanta pe suport de hartie este valabil daca are in scris numarul sub care a fost inseriat de catre unitatea emineneta si cuprinde , cel putin , urmatoarele mentiuni( in conformitate cu prevederile art.2 alin 2 din OUG 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanta:

- a) Emintentul si datele sale de identificarea;
- b) Valoarea nominala a voucherului de vacanta;
- c) Angajatorul si datele sale de identificare;
- d) Numele , prenumele si codul numeric personal ale anjgajatorului care este in drept sa utilizeze voucherul de vacanta;
- e) Spatiul destinat inscrierii perioadei in care a fost utilizat si aplicarii stampilei unitatii afiliate;
- f) Interdictia unitatii afiliate de a plati diferenta in bani dintre valoarea voucherului de vacanta si valoarea pachetului de Servicii catre utilizatorii voucherelor de vacanta;
- g) Perioada de valabilitate a voucherului de vacanta;
- h) Interdictia de a utiliza voucherul de vacanta in alte locuri decat in unitatile afiliate;
- i) Elemente de identificare vizuala ale brandului de turism al Romanaiiei.

**Art.6** Voucherele de vacanta acordate de angajator se utilizeaza de salariatii beneficiari doar pentru achizitionarea de servicii turistice in unitatile afiliate in tara.

**Art.7** Voucherul de vacanta nu se acorda persoanelor care ocupa functii de demnitate publica, alese si numite.

**Art. 8** Nu beneficiaza de voucherul de vacanta personalul contractual care ocupa functia de asistenti personali si isi desfasoara activitatea la domiciliu precum si personalul contractual care, in perioada 01.07.2017-30.11.2018, se afla in una din urmatoarele situatii:

- concediul pentru cresterea copilului in varsta de pana la doi ani;
- concediul fara plata;
- incadrate cu timp partial de munca;
- personal detasat;

**Art.9. (1)** Pentru functionarii publici si personalul contractual care au fost angajati in cursul anului 2017 si 2018 sau au fost prezenti la serviciu partial , in perioada 1 iulie 2017-30 Noiembrie

2018, din diverse motive , vor beneficia de voucherul de vacanta calculat propotional cu perioada efectiv lucrata in acest interval.

(2) In acest caz, valoarea la care are dreptul salariatul nou angajat se determina prin raportarea valorii nominale totale stabilita pentru perioada mai sus- mentionata la 17 luni si inmultirea cu numarul de luni corespunzator perioadei lucrate in inervalul 01.07.2017-30.11.2018.

(3) In cazul in care, din calcul rezulta o valoare care nu poate fi in mod exact convertita in voucherele de vacanta, respectiva suma se rotunjeste in favoarea salariatului, pana la prima valoare care permite convertirea exacta.

**Art.10.** Voucherele de vacanta se impoziteaza conform prevederilor legale.

Aplicarea impozitului pe venitul reprezentant de contravaloarea voucherelor de vacanta se face odata cu stabilirea drepturilor salariale ale lunii de primarie a acestora.

## **CAPITOLUL II. MODUL DE ACORDARE**

**Art.11.** Sumele aferente voucherelor de vacanata sunt prevazute , in bugetul aprobat pentru anul 2017 prin Hotararea Consiliului Local Ion Creanga, articolul bugetar 10.02.06 ” Tichete de Vacanta”

**Art.12. (1)** Secretarul intocmeste contractul pentru achizitionarea voucherelor de vacanta cu respectarea art.4 din H.G nr.215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanta . Contractul cuprinde atat contravaloarea nominala a voucherelor de vacnata cat si costul imprimatului reprezentand voucherul de vacanta .

(2) Contractul se semneaza de persoanele autorizate .

**Art.13.** Compartimentul Resusre Umane dupa parcurgerea etapei de contractare, intocmeste tabele nominale care, sa cuprinda : nume beneficiar , cod numeric personal si valoarea totala a voucherului, din care un exemplar se transmite Compartimentului Achizitiei Publice pentru a fi transmis la furnizorul de vouchere ( pentru intocmirea facturii proforme) si un exemplar se transmite la Compartimentul financiar -contabilitate pentru a fi distribuite salariatiilor beneficiari de vouchere de vacanta pe baza cartii de identitate.

## **CAPITOLUL III EVIDENTA SI PLATA VOUCHERELOR DE VACANTA**

**Art. 14 (1)** Evidenta formularelor cu regim special se asigura in cadrul compartimentului , financiar -contabilitate , de gestionarul desemnat cu gestiune acestor formulare si evidenta contabila a tipizatelor.

(2) Inregistrarea in contabilitatea a operatiunilor privind emiterea, achizitionarea si utilizarea tichetelor de vacanta se face cu respectarea prevederilor Legii contabilitatii nr.82/1991, republicata si a reglementarilor contabile aplicabile. Evidenta miscarii voucherelor de vacanata pe suport de hartie se tine la valoarea nominala imprimata pe aceasta. Gestionarea voucherelor de vacanta pe suport de hartie se efectueaza de persane imputernicite in scris prin dispozitie a Primarului.

**Art.15.** Platile reprezentand voucherele de vacanta se efectueaza la propunerea compartimenetelor de specialitate , cu respectarea fazelor cheltuielilor bugetare, astfel:

1. Compartimentul financiar -contabilitate pentru valoarea imprimatului:

*„Situatia centralizata se inainteaza cu documentele justificative catre compartimentul financiar contabilitate . Plata imprimatului se efectueaza din cap bugetar 51.02.01.03- Autoritati publice si actiuni externe , art. 20.01.30 – alte bunuri si servicii ptr. buna functionare ,,*

2. Compartimentul Resurse Umane pentru sumele reprezentanad valoarea voucherelor le inainteaza la plata compartimentului financiar - contabilitate . Documentele vor fi intocmite , semnate , vizate si aprobate in conformiatate cu prevederile O.M.F.P. nr.1792/2002.

3. Plata se va efectua cu ordin de plata prin unitatile Trezoreriei Statului.

## **CAPITOLUL IV. DISPOZITII FINALE**

30  
**Art.16** In cadrul institutiei se stabileste o data de acordare a voucherelor de vacanata care va fi comunicata salariatilor. Voucherele de vacanata pe suport de hartie nu pot fi distribuite angajatilor din

institutie, de catre Compartimentul financiar -contabilitate , daca pana la data stabilita pentru distribuite nu s-a achitat integral contravaloarea nominala a voucherelor de vacanata pe suport de hartie achizitionate, inclusiv costul imprimatelor reprezentand vouchere de vacanata pe suport de hartie achizitionate , inclusiv costul imprimatelor reprezentand voucherele de vacanta pe suport de hartie.

**Art.17** Beneficiarii utilizeaza voucherele de vacanata pe baza actului de identitate numai pentru achizitionarea de servicii turistice de la unitatile afiliate.

**Art.18** Angajatii care beneficiaza de voucher de vacanta au obligatia sa nu instraineze voucherul catre alte persoane.

**Art.19** La sfarsitul perioadei de valabilitate , la data stabilita de angajator sau la data incetarii raporturilor de munca, beneficiarul are obligatia de a restitui angajatorului voucherele de vacanta pe suport de hartie acordate pentru anul in curs si neutilizate sau necuvenite , potrivit prevederilor legale. Reprezentatilor Salariatilor din cadrul Primariei Comunei Ion Creanga.

**Art.21** Prezentul regulament se completeaza de drept cu actele normative in vigoare care privesc acordarea voucherelor de vacanta .

Am luat la cunostinta si suntem de acord :

1. Nita Mihaela.....
2. Segneanu Rodica.....
3. Bulgariu Maria.....
4. Suditu Lucica.....
5. Morarescu Maria.....
6. Nita Daniela.....
7. Lupu Ana- Maria.....
8. Chelaru Florentina.....
9. Boeru Catalina.....
10. Raileanu Mariana-Zina.....
11. Iftimie Vasile.....
12. Podariu Ionut.....
13. Borcila Petru.....
14. Florea Alexandru-George.....
15. Simiuc Doinita.....
16. Florea Elena.....
17. Podaru Maria.....
18. Stoica Vasile - Lucian.....
19. Ciur Petru.....
20. Ghiuta Gheorghe.....
21. Podaru Gheorghe.....