

ROMANIA  
JUDETUL NEAMT  
COMUNA ION CREANGA  
CONSILIUL LOCAL

**HOTĂRÂREA**  
**Nr. 70 din 23.08.2019**

Pentru aprobarea Strategiei de contractare privind „*procedura simplificata online*„ pentru atribuirea contractului cu titlul de „**Proiectare si executie lucrari , pentru realizarea obiectivului de investitii cu titlul , Înființare rețea de distribuție, Gaze naturale, in comuna Ion Creanga ,jud. Neamt ,**

Consiliul local al comunei Ion Creangă , jud. Neamț ;

Examinand :

- Raportul întocmit de compartimentul intern de achizitii publice, înregistrat sub nr. 6443 din 19.07.2019 ;
- Referatul de aprobarea al primarului comunei , înregistrat la nr. 6444 din 19.07.2019;
- avizul pentru legalitate , întocmit de secretarul comunei ;
- avizele favorabile ale comisiilor de specialitate ale Consiliului local ;

Avand in vedere prevederile :

- H.C.L nr. 42 din 13.06.2019 pentru aprobarea Notei conceptuale si a temei de proiectare privind necesitatea si oportunitatea realizarii obiectivului de investitie , Înființare și distribuție gaze natural în UAT -Comuna Ion Creangă , jud. Neamț.
- H.C.L nr. 43 din 13.06.2019 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici ai investiției , Înființare și distribuție gaze natural în UAT -Comuna Ion Creangă , jud. Neamț.
- Contractul de prestari servicii nr. 5876 din 01.07.2019 de consultanta in domeniul achizitiilor publice cu incheiat cu S.C Diacenter & Design S.R.L,
- art.44, alin.(1) din Legea nr.273 /2006 privind finanțele publice locale ,cu modificările și completările ulterioare ;
- Legea nr. 98 /2016 , privind achizitiile publice cu modificarile si completarile ulterioare
- art. 11, art. 9 , art. 12 , art. 13 si ale art. 23 din H.G nr. 395/ 2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica / acord - cadru din Legea nr. 98 / 2016 ,

In temeiul dispozitiilor art.129 alin.(2) ,lit.” b, d ”; alin.(4) lit.”e” alin.(7) lit.”n” , art.139 alin.(1) si (3) , art. 140, alin.(1) , precum și al art. 196, alin.(1) lit. „a” din Codul administrativ aprobat prin Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 57 din 03.07.2019 :

**HOTĂRĂȘTE :**

**Art. 1.** Se aproba Strategia de contractare privind „*procedura simplificata online*„ pentru atribuirea contractului de „*Proiectare si executie lucrari , pentru realizarea obiectivului de investitii cu titlul , Înființare rețea de distribuție Gaze naturale, in comuna Ion Creanga ,jud. Neamt* „, conform anexei care face parte integranta din prezenta .

**Art.2** Se imputernicește primarul comunei Ion Creanga sa numeasca comisia de evaluare a ofertelor pentru realizarea achizitiei publice .

**Art.3.** Secretarul comunei va asigura publicitatea si comunicarea prezentei institutiilor si persoanelor interesate .

PRESEDINTE DE SEDINTA  
CONSILIER  
ULIANU LIVIU – MIHAI

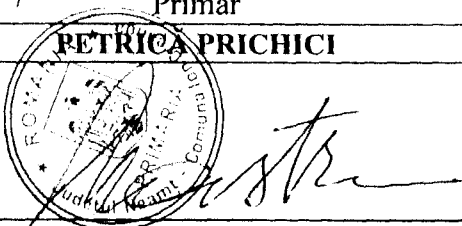


Contrasemneaza ptr. Legalitate  
SECRETAR GENERAL AL U.A.T  
NIȚĂ MIHAELA



**-ROMÂNIA-  
-JUDEȚUL NEAMȚ-  
-COMUNA ION CREANGĂ-**

Nr.        din data de       

|  |                                                                                    |
|--|------------------------------------------------------------------------------------|
|  | APROBAT                                                                            |
|  | Primar                                                                             |
|  | <b>PETRICĂ PRICHICI</b>                                                            |
|  |  |

**STRATEGIA DE CONTRACTARE**

a contractului de achiziție publică având ca obiect

**Proiectare și execuție lucrări pentru realizarea obiectivului "ÎNFIINȚARE REȚEA DE DISTRIBUȚIE  
GAZE NATURALE ÎN COMUNA ION CREANGĂ, JUDEȚUL NEAMȚ"**

**SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ**

**1.1. Autoritatea Contractantă: COMUNA ION CREANGĂ**

Date de contact: Cod de identificare fiscală: 2613753; Adresa: Cod poștal 617260 Cod NUTS: RO214 Neamț, Strada I. C. Brătianu, nr. 105, localitatea Ion Creangă, județul Neamț, telefon 0233 780 013 fax: 0233 780 266; e-mail : [primariaioncreanga@gmail.com](mailto:primariaioncreanga@gmail.com)

**1.1. Tipul Autorității Contractante: Autoritate regională sau locală, Activitate (activități) Servicii generale ale administrațiilor publice**

**SECȚIUNEA II: OBIECTUL ACHIZIȚIEI**

**II.1.1) Titlu: Proiectare și execuție lucrări pentru realizarea obiectivului "ÎNFIINȚARE REȚEA DE DISTRIBUȚIE GAZE NATURALE ÎN COMUNA ION CREANGĂ, JUDEȚUL NEAMȚ"**

Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă: 2613753/2019/II.3.1

**II.1.2) Cod CPV principal:**

**45231221-0 Lucrări de construcții de conducte de alimentare cu gaz**

**Coduri CPV secundare:**

**71322200-3 Servicii de proiectare a conductelor**

**71356200-0 Servicii de asistență tehnică (Rev.2)**

**79930000-2 Servicii de proiectare specializată (Rev.2)**

**II.1.3) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor:**

**Lucrări – Proiectare și Executare**

**Locul principal de executare: Comuna Ion Creangă, județul Neamț**

**Codul NUTS: RO214 Neamț**

**Anunțul implică: Un contract de achiziții publice**

**II.1.4) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor:**

**Contractul are ca obiect Servicii de elaborare a documentației tehnico-economice fazele PAC, POE, PT și DDE, asistență tehnică din partea proiectantului și execuție lucrări de construcții în**

**-ROMÂNIA-  
-JUDEȚUL NEAMȚ-  
-COMUNA ION CREANGĂ-**

**cadrul proiectului "ÎNFIINȚARE REȚEA DE DISTRIBUȚIE GAZE NATURALE ÎN COMUNA ION CREANGĂ, JUDEȚUL NEAMȚ"**

**Lungimea totală a rețelei de distribuție- 63.825 km**

**Valoarea estimată totală a contractului este de: 22.251.845,42 lei fără TVA, din care:**

**- valoare estimată pentru proiectare este de 1.095.000,00 lei fără TVA ( documentații pentru avize – 1510.176,71, PT și detalii de execuție 700.000,00 lei , asistență tehnică din partea proiectantului 255.000,00 lei );**

**- valoarea estimată pentru execuție este de 21.156.845,42 lei fără TVA (valoare lucrări pentru amenajarea teritoriului – 67.200,00 lei; valoare lucrări pentru asigurarea utilităților – 92.400,00, valoare lucrări construcții și instalații – 20.401.068,71 lei; lucrări de construcții pentru organizarea de șantier 510.176,71 lei).**

**Note:**

**\*)**Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/informații suplimentare cu 6 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor, în măsura în care solicitările sunt transmise în termenul precizat la cap. I.1. (12 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor)

**\*\*)Durata contractului este de maxim 60 de luni. Lucrările vor fi executate sub clauza suspensivă în funcție de fondurile alocate/obținute de către Autoritatea Contractantă pentru finanțarea investiției.**

**\*\*\*)**Valoarea estimată a contractului ce urmează a fi atribuit nu cuprinde suma aferentă cheltuielilor diverse și neprevăzute precizată în bugetul proiectului (devizul general), acestea putând fi accesate, după caz, în funcție de necesități, prin modificarea contractului în condițiile prevăzute la art. 221 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

**II.1.5) Valoarea totală estimată: 22.251.845,42 RON**

**Determinarea și justificarea valorii estimate:**

**Valoarea estimată este de 22.251.845,42 lei fără TVA și a fost determinată conform DEVIZULUI GENERAL al lucrării întocmit de proiectant la faza Studiu de Fezabilitate, conform legislației în vigoare în domeniu.**

**Modalitatea de estimare aplicată : Deviz General, conform HG 907/2016 actualizată.**

|        | <b>Denumirea capitolelor și subcapitolelor de cheltuieli</b>                                                       | <b>Valoare estimată</b> |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 3.5.4. | Documentații necesare pentru obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor aferente obiectivului de investiții | 1510.176,71             |
| 3.5.6. | Proiect tehnic și detalii de execuție                                                                              | 700.000,00              |
| 3.8.1. | Asistența tehnică din partea proiectantului                                                                        | 255.000,00              |
|        | <b>TOTAL SERVICII DE PROIECTARE</b>                                                                                | <b>1.095.000,00</b>     |
|        | <b>Denumirea capitolelor și subcapitolelor de cheltuieli</b>                                                       | <b>Valoare estimată</b> |
| 1.2.   | Amenajarea terenului                                                                                               | 67.200,00               |
| 1.3.   | Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială                                                 | 92.400,00               |
| 2.1.   | Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiție                                      | 86.000,00               |
| 4.1.   | Construcții și instalații                                                                                          | 20.401.068,71           |
| 5.1.   | Organizare de șantier                                                                                              | 510.176,71              |
|        | <b>TOTAL EXECUȚIE LUCRĂRI</b>                                                                                      | <b>21.156.845,42</b>    |
|        | <b>TOTAL PROIECTARE + EXECUȚIE LUCRĂRI</b>                                                                         | <b>22.251.845,42</b>    |

**II.1.6) Împărțire în loturi: Nu**

- **Justificarea deciziei de a nu împărți procedura pe loturi:** Realizarea pe loturi face executarea contractului dificilă din punct de vedere tehnic și/sau costisitoare în raport de avantajele potențiale ale lotizării. Având în vedere că lucrarea se realizează asupra unui singur obiectiv de lucrări, executarea lucrărilor concomitent de către 2 ofertanți diferiți este dificilă din punct de vedere tehnic.

**-ROMÂNIA-  
-JUDEȚUL NEAMȚ-  
-COMUNA ION CREANGĂ-**

Decizia de a nu lotiza contractul este motivată și de:

- gradul de interdependență între obiectele contractului, fiind dificilă împărțirea atribuțiilor contractului între mai mulți ofertanți;
- există o interdependență crescută, atât între componenta de proiectare și cea de execuție a investiției;
- realizarea pe loturi face executarea contractului dificilă din punct de vedere tehnic și/sau costisitoare în raport de avantajele potențiale ale lotizării
- activitatea de coordonare a contractanților, funcție de loturile atribuite, este de natură a afecta gestionarea respectivelor contracte de către autoritatea contractantă.
- în temeiul art. 141, alin. (1) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, „Autoritatea contractantă are dreptul de a recurge la atribuirea pe loturi a contractelor de achiziție publică și a acordurilor-cadru și, în acest caz, de a stabili dimensiunea și obiectul loturilor, cu condiția includerii acestor informații în documentele achiziției.” Prin urmare, legislația în vigoare în materia achizițiilor publice prevede dreptul autorității contractante și nu obligația acesteia de a defalca pe mai multe loturi achiziția publică. Decizia de formare a unui lot în sine este prerogativa autorității contractante în virtutea nevoilor sale, cât și a principiului asumării răspunderii de către aceasta în atribuirea unui contract de achiziție publică.
- în sensul prevederilor art. 141, alin. (2) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice și conform motivelor explicate mai sus, autoritatea contractantă a constatat că, prin natura sa, procedura de achiziție nu poate fi separată pe loturi fără a se produce efecte negative importante asupra derulării în bune condiții a contractului.

Conform prevederilor art. 16 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, abordarea prezentei achiziții presupune considerarea lucrărilor de execuție, circumscrise investiției.

Din punct de vedere al Autorității Contractante s-a optat pentru realizarea unui demers investițional unitar și compact pentru realizarea investiției, dictată de emiterea unei singure Autorizații de Construire pentru întregul proiect.

## **II.2) Descriere**

### **II.2.1) Locul de executare: Comuna Ion Creangă, județul Neamț**

Codul NUTS: RO214 Neamț

### **II.2.2) Descrierea achiziției publice:**

Contractul are ca obiect Servicii de elaborare a documentației tehnico-economice fazele PAC, POE, PT și DDE, asistență tehnică din partea proiectantului și execuție lucrări de construcții în cadrul proiectului **”ÎNFIINȚARE REȚEA DE DISTRIBUȚIE GAZE NATURALE ÎN COMUNA ION CREANGĂ, JUDEȚUL NEAMȚ”**

Lungimea totală a rețelei de distribuție- 63.825 km

Valoarea estimată totală a contractului este de: 22.251.845,42 lei fără TVA, din care:

- valoare estimată pentru proiectare este de 1.095.000,00 lei fără TVA ( documentații pentru avize – 1510.176,71, PT și detalii de execuție 700.000,00 lei , asistență tehnică din partea proiectantului 255.000,00 lei );
- valoarea estimată pentru execuție este de 21.156.845,42 lei fără TVA (valoare lucrări pentru amenajarea teritoriului – 67.200,00 lei; valoare lucrări pentru asigurarea utilităților – 92.400,00, valoare lucrări construcții și instalații – 20.401.068,71 lei; lucrări de construcții pentru organizarea de șantier 510.176,71 lei).

**II.2.3) Criterii de atribuire: ”Cel mai bun raport calitate-preț”** în conformitate cu prevederile art. 187, alin. (3), lit. c) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.



**-ROMÂNIA-  
-JUDEȚUL NEAMȚ-  
-COMUNA ION CREANGĂ-**

**Factorii de evaluare si ponderea lor:**

| Criterii                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Pondere                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Punctaj maxim   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Factor de evaluare 1: Prețul ofertei fără TVA (P1)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>72%</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>72.00</b>    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Descriere: componentă financiară</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Algoritm de calcul:</b><br>Pentru acest factor de evaluare se va acorda punctajul P1. Punctaj financiar = (preț minim * 72/preț ofertat), în care:<br>- preț minim este prețul cel mai scăzut din ofertele considerate admisibile si i se va acorda maximul de puncte, respectiv <b>72 de puncte</b> ;<br>-preț ofertat este prețul ofertei evaluate.<br><b>Note:</b><br>1) Ofertele care depășesc bugetul maxim disponibil vor fi respinse.<br>2) Orice erori aritmetice vor fi corectate conform legislației în vigoare                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Factor de evaluare 2: Perioada de garanție a lucrărilor (P2)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>10%</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>10.00</b>    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Descriere:</b><br><b>Autoritatea contractanta acorda punctaj pentru ofertele care prezintă o perioada suplimentara de garanție a lucrărilor (pana la 72 luni) față de garanția minim acceptata a lucrărilor de 36 de luni. Perioada de garanție suplimentara a lucrărilor se va prezenta obligatoriu in număr de luni.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Algoritm de calcul:</b><br>$P2 = (G_{of} / G_{max}) \times 10$<br>unde: $G_{of}$ = Garanția ofertată<br>$G_{max}$ = Garanția maximă = 72 luni<br>- Ofertanții care vor oferi o perioadă de garanție a lucrărilor de 36 de luni vor primi 0 puncte.<br>- Ofertanții care vor oferi o perioadă de garanție a lucrărilor mai mare sau egală cu 72 de luni vor primi 10 de puncte.<br>- Oferta care prezintă o perioadă de garanție mai mică de 36 luni va fi considerată neconformă.<br>Nota: Ofertantul își va demonstra cele declarate in oferta referitor la perioada de garanție prin specificarea materialelor si tehnologiilor pe care le la va utiliza si pe care le considera ca pot asigura calitatea necesara.<br>Prin propunerea tehnica ofertantul va descrie modul in care planul de management al calității va asigura nivelul necesar de calitate al rezultatelor sale si al procesele de lucru, prin prezentarea abordării generale si metodologiei pentru realizarea activităților din cadrul contractului (proiectului și executarea lucrărilor), inclusiv descrieri detaliate ale metodelor de lucru pentru componentele majore ale lucrărilor precum si materialele pe care le va pune in opera, astfel încât ofertarea unei garanții extinse a lucrărilor sa nu se facă doar la nivel declarativ in vederea obținerii unui punctaj mare pentru acest factor de evaluare |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Factor de evaluare 3: Gradul de adecvare al graficului general de realizare a investiției publice, resursele alocate pentru realizarea activităților în cadrul Contractului prin raportare la metodologia de executare a lucrărilor (P3)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>9 %</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>9.00</b>     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Descriere: componentă tehnică</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Algoritm de calcul:</b><br>Punctajul tehnic al acestui factor de evaluare va fi obținut prin acordarea notei corespunzătoare calificativului obținut de oferta respectivă<br>Punctajul tehnic maxim ce poate fi acordat pentru acest factor de evaluare este de <b>9 puncte</b> .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Calificativ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Raționament utilizat în evaluarea continuității ofertelor                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Punctaj         | Informațiile analizate în oferta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Satisfăcător</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Sunt satisfăcute în mod minim următoarele cerințe:<br>i. toate activitățile principale sunt incluse în graficul general de realizare a investiției publice, însă acestea nu sunt detaliate în subactivități, graficul general de realizare a investiției publice neputând fi utilizat așa cum este prezentat ca dată de intrare în cadrul ședințelor de monitorizare a progresului activităților<br>ii. succesiunea activităților în graficul general de realizare a investiției publice este stabilită într-un mod foarte puțin adecvat prin raportare la metodologia de execuție a lucrărilor<br>iii. durata activităților si perioadele de derulare a acestora sunt în mică măsură corespunzătoare complexității activităților (modalitate de realizare, date de intrare, date de ieșire)<br>iv. punctele de reper (jaloanele) sunt identificate, dar nu sunt relevante prin de raportare la lucrările ce trebuie executate si metodologia de execuție a acestora;<br>v. există neconcordanțe minore între graficul general de realizare a investiției publice, resursele utilizate, fluxul de numerar (propunerea financiară) si metodologia de execuție;<br>vi. drumul critic nu corespunde metodologiei de execuție a lucrărilor | <b>3 puncte</b> | Informațiile prezentate în Propunerea Tehnică în secțiunile:<br><b>Capitolul 2.</b> – Abordarea si metodologia propuse pentru prestarea serviciilor de proiectare;<br><b>Capitolul 5.</b> – Metodologia de executare a lucrărilor, aplicată la lucrare<br><b>Capitolul 6</b> – Planul de management al calității<br><b>Capitolul 7</b> - Graficul general propus<br><b>Capitolul 8</b> Personalul propus și managementul contractului pentru execuția lucrărilor |

**-ROMÂNIA-  
-JUDEȚUL NEAMȚ-  
-COMUNA ION CREANGĂ-**

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                    | prezentate                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |          | <b>Capitolul 9</b> Infrastructura care va fi utilizata în realizarea activităților contractului                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Adecvat</b>     | <p>În plus la calificativul Satisfăcător, dacă:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>toate activitățile principale sunt incluse în graficul general de realizare a investiției publice, sunt detaliate în subactivități, graficul general de realizare a investiției publice poate fi utilizat așa cum este prezentat ca dată de intrare în cadrul ședințelor de monitorizare a progresului în cadrul Contractului;</li> <li>succesiunea activităților în graficul general de realizare a investiției publice este stabilită cu deviații minore prin raportare la metodologia de execuție a lucrărilor;</li> <li>durata activităților și perioadele de derulare a acestora sunt corespunzătoare complexității activităților (modalitate de realizare, date de intrare, date de ieșire);</li> <li>punctele de reper (jaloanele) sunt identificate corespunzător prin raportare la lucrările ce trebuie executate și metodologia de execuție a acestora;</li> <li>graficul general de realizare a investiției publice, resursele utilizate și fluxul de numerar (propunerea financiară) sunt corelate cu metodologia de execuție;</li> <li>drumul critic este aliniat în mare parte metodologiei de execuție a lucrărilor prezentate</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                           | 6 puncte | <p>Informațiile prezentate în Propunerea Tehnică în secțiunile:</p> <p><b>Capitolul 2.</b> – Abordarea și metodologia propuse pentru prestarea serviciilor de proiectare;</p> <p><b>Capitolul 5.</b> – Metodologia de executare a lucrărilor, aplicată la lucrare</p> <p><b>Capitolul 6</b> – Planul de management al calității</p> <p><b>Capitolul 7</b> - Graficul general propus</p> <p><b>Capitolul 8</b> Personalul propus și managementul contractului pentru execuția lucrărilor</p> <p><b>Capitolul 9</b> Infrastructura care va fi utilizata în realizarea activităților contractului</p> |
| <b>Foarte bine</b> | <p>În plus la calificativul Adecvat, dacă:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>toate activitățile principale sunt incluse în graficul general de realizare a investiției publice, sunt detaliate în subactivități, graficul general de realizare a investiției publice poate fi utilizat așa cum este prezentat ca dată de intrare în cadrul ședințelor de monitorizare a progresului în cadrul Contractului;</li> <li>succesiunea activităților în graficul general de realizare a investiției publice este foarte bine stabilită prin raportare la metodologia de execuție a lucrărilor,</li> <li>durata activităților și perioadele de derulare a acestora sunt în totalitate corespunzătoare complexității activităților (modalitate de realizare, date de intrare, date de ieșire);</li> <li>punctele de reper (jaloanele) sunt identificate corespunzător prin raportare la lucrările ce trebuie executate și metodologia de execuție a acestora</li> <li>graficul general de realizare a investiției publice demonstrează optimizarea utilizării resurselor. Sunt prezentate explicații detaliate iar graficul general de realizare a investiției publice, resursele utilizate și fluxul de numerar (propunerea financiară) sunt corelate cu metodologia de execuție. Planificarea activităților permite flexibilitate pentru situații neprevăzute.</li> <li>Drumul critic corespunde în totalitate metodologiei de execuție a lucrărilor prezentate</li> </ol> | 9 puncte | <p>Informațiile prezentate în Propunerea Tehnică în secțiunile:</p> <p><b>Capitolul 2.</b> – Abordarea și metodologia propuse pentru prestarea serviciilor de proiectare;</p> <p><b>Capitolul 5.</b> – Metodologia de executare a lucrărilor, aplicată la lucrare</p> <p><b>Capitolul 6</b> – Planul de management al calității</p> <p><b>Capitolul 7</b> - Graficul general propus</p> <p><b>Capitolul 8</b> Personalul propus și managementul contractului pentru execuția lucrărilor</p> <p><b>Capitolul 9</b> Infrastructura care va fi utilizata în realizarea activităților contractului</p> |

**Algoritm de calcul:**

Punctajul tehnic al acestui factor de evaluare va fi obținut prin acordarea notei corespunzătoare calificativului obținut de oferta respectivă. Punctajul tehnic maxim ce poate fi acordat pentru acest factor de evaluare este de **9 puncte**.

- Informațiile din cadrul Propunerii Tehnice trebuie să fie corelate. În cazul în care în urma evaluării se observă că (1) există neconcordanțe între Graficul general de realizare a investiției publice, resursele utilizate și metodologia de execuție sau că (2) Propunerea Tehnică nu prezintă toate informațiile solicitate în mod minim a fi prezentate, atunci Autoritatea Contractantă va considera Propunerea Tehnică ca neconformă conform prevederilor Legii 98/2016.

**-ROMÂNIA-  
-JUDEȚUL NEAMȚ-  
-COMUNA ION CREANGĂ-**

- Adecvarea limitată a Graficului general de realizare a investiției publice (durata, succesiunea activităților și inter-relaționarea acestora, inclusiv drumul critic, identificarea punctelor cheie de control (jaloanelor)) cu resursele alocate pentru realizarea activităților în cadrul Contractului prin raportare la metodologia de executare a lucrărilor arată o înțelegere limitată a contextului (**Calificativ- Satisfăcător; Punctaj - 3 puncte**).
- Adecvarea bună a Graficului general de realizare a investiției publice (durata, succesiunea activităților și inter-relaționarea acestora, inclusiv drumul critic, identificarea punctelor cheie de control (jaloanelor)) cu resursele alocate pentru realizarea activităților în cadrul Contractului prin raportare la metodologia de executare a lucrărilor demonstrează înțelegerea bună a contextului (**Calificativ- Adecvat; Punctaj - 6 puncte**);
- Adecvarea detaliată a Graficului general de realizare a investiției publice (durata, succesiunea activităților și inter-relaționarea acestora, inclusiv drumul critic, identificarea punctelor cheie de control (jaloanelor)) cu resursele alocate pentru realizarea activităților în cadrul Contractului prin raportare la metodologia de executare a lucrărilor demonstrează o foarte bună înțelegere a contextului (**Calificativ - Foarte bine; Punctaj - 9 puncte**).

**Note:**

- 1) Activitățile prezentate în Caietul de Sarcini sunt minime și obligatorii, neregăsirea acestora în oferta va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

|                                                                                                                                                                                                                                      |            |             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------|
| <b>Factor de evaluare 4: Demonstrarea unei metodologii corespunzătoare pentru obținerea asigurării că lucrările sunt realizate la parametrii calitativi solicitați (Planul de management al calității lucrărilor executate) (P4)</b> | <b>9 %</b> | <b>9.00</b> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------|

**Descriere: componentă tehnică**

**Algoritm de calcul:**

Punctajul tehnic al acestui factor de evaluare va fi obținut prin acordarea notei corespunzătoare calificativului obținut de oferta respectivă. Punctajul tehnic maxim ce poate fi acordat pentru acest factor de evaluare este de **9 puncte**.

| Calificativ          | Raționament utilizat în evaluarea conținutului ofertelor                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Punctaj  | Informațiile analizate în Ofertă                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Satisfăcător</b>  | Planul de management al calității lucrărilor executate: <ul style="list-style-type: none"> <li>i. este prezentat la modul general și nu reflectă caracteristicile specifice ale Contractului de lucrări, nefiind în totalitate corelat cu metodologia de executare a lucrărilor</li> <li>ii. este identificat nivelul de implicare al responsabililor din structura organizațională a Ofertantului cu controlul calității lucrărilor însă nu este detaliat</li> <li>iii. indică faptul că se realizează controlul calității la toate stadiile de punere în operă a documentației</li> <li>iv. există neconcordanțe minore între graficul general de realizare a investiției publice, activitățile/etapele realizate, responsabilitățile pentru execuția/gestionarea/controlul calității și resursele.</li> </ul>                                                                                                     | 3 puncte | Informațiile prezentate în Propunerea Tehnică în secțiunile:<br><b>Capitolul 2.</b> – Abordarea și metodologia propuse pentru prestarea serviciilor de proiectare;<br><b>Capitolul 5.</b> – Metodologia de executare a lucrărilor, aplicată la lucrare<br><b>Capitolul 6</b> – Planul de management al calității<br><b>Capitolul 7</b> - Graficul general propus<br><b>Capitolul 8</b> Personalul propus și managementul contractului pentru execuția lucrărilor<br><b>Capitolul 9</b> Infrastructura care va fi utilizată în realizarea activităților contractului |
| <b>Bine /Adecvat</b> | Dacă, în plus la calificativul Satisfăcător, Planul de management al calității lucrărilor executate: <ul style="list-style-type: none"> <li>i. este adaptat la caracteristicile specifice ale contractului de lucrări și corelat cu metodologia de executare a lucrărilor</li> <li>ii. evidențiază adecvat nivelul de implicare al responsabililor din structura organizațională a Ofertantului și contribuția individuală pentru realizarea controlului calității;</li> <li>iii. relația dintre graficul general de realizare a investiției publice/etapele realizate, responsabilitățile pentru execuția/gestionarea/controlul calității și resursele utilizate este realistă și în conformitate cu metodologia propusă.</li> <li>iv. are un nivel de detaliere adecvat: facilitează înțelegerea propusă pentru managementul calității în contract la toate stadiile de punere în operă a documentației</li> </ul> | 6 puncte |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Foarte bine</b>   | Planul de management al calității lucrărilor executate: <ul style="list-style-type: none"> <li>i. În plus față de informațiile enumerate mai sus, în cadrul calificativului "Bine"/"adecvat", activitățile/etapele realizate, responsabilitățile pentru execuția/gestionarea/controlul calității și resursele utilizate sunt foarte bine definite, Ofertantul demonstrând optimizarea resurselor.</li> <li>ii. nivelul și modalitatea de implicare a responsabililor în realizarea</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 9 puncte |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

**-ROMÂNIA-  
-JUDEȚUL NEAMȚ-  
-COMUNA ION CREANGĂ-**

|  |                                                             |  |
|--|-------------------------------------------------------------|--|
|  | controlului calității sunt realiste și foarte clar definite |  |
|--|-------------------------------------------------------------|--|

***Justificarea alegerii factorilor de evaluare și a ponderilor aferente.***

***Justificarea alegerii criteriului de atribuire:***

Având în vedere:

- natura contractului: *servicii de proiectare + execuție*, acolo unde metodologia de realizare a lucrărilor și adecvarea graficului general de realizare a lucrărilor au un impact semnificativ asupra nivelului de executare și a rezultatului acestuia;
- complexitatea ridicată a contractului datorată de faptul că lucrările se execută la o clădire de locuințe sociale, ceea ce necesită utilaje specializate și personal de execuție cu experiență;
- sustenabilitatea proiectului și a investiției;

Autoritatea Contractantă a hotărât că este justificabilă alegerea criteriului **cel mai bun raport calitate-preț** în conformitate cu prevederile de la art. 187 alin. 4 și 5 din Legea 98/2016

**Factorii de evaluare desemnați sunt următorii:**

**Factorul 1 – Preț** – maxim 72 puncte / 72 %

**Factorul 2 - Perioada de garanție a lucrărilor** - maxim 10 puncte / 10%

**Factorul 3 - Gradul de adecvare al graficului general de realizare a investiției publice** maxim 9 puncte / 9 %

**Factorul 4 - Demonstrarea unei metodologii corespunzătoare pentru obținerea asigurării ca lucrările sunt realizate la parametrii calitativi solicitați (Planul de management al calității lucrărilor executate** maxim 9 puncte / 9 %

Factorii de evaluare și ponderea lor, au fost selectați având în vedere pe de o parte documentele puse la dispoziție de **AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU ACHIZIȚII PUBLICE** pentru Autoritățile Contractante, la adresa <https://achizitiipublice.gov.ro/matrix/10/1/true> (INTERACTIVITATE / MODELE DE DOCUMENTAȚII DE ATRIBUIRE STANDARDIZATE ), iar pe de altă parte utilizând un raționament detaliat de evaluare care să rezume coerența, claritatea și corelațiile între resursele puse la dispoziție în executarea contractului, modul în care acestea sunt organizate, și capacitatea de a coordona realizarea activităților din procesul de execuție.

Factorii de evaluare, descriși mai jos, sunt relevanți și reflectă avantajele economice/financiare rezultate din cadrul ofertelor depuse, avantaje care nu pot fi anulate sau diminuate pe parcursul îndeplinirii contractului, fiind corelați cu specificul activităților și domeniului corespunzătoare obiectului contractului care urmează a fi atribuit.

Având în vedere că obiectul contractului cuprinde pe lângă activitatea principală de execuție lucrări și activitatea de proiectare, respectiv prestarea de servicii intelectuale de o complexitate ridicată (*un grad ridicat de particularizare și adaptare a activităților la specificul obiectului contractului, respectiv la necesitățile autorității contractante* conform instrucțiunilor de la art. 10 alin. 2 teza 1 din Instrucțiunea 1/2017), Autoritatea Contractantă a decis, luând în considerare și prevederile de la **art. 32 alineatul (6) din HG 395/2016** ca *Perioada de garanție acordată, Gradul de adecvare al graficului general de realizare a investiției publice și Demonstrarea unei metodologii corespunzătoare pentru obținerea asigurării ca lucrările sunt realizate la parametrii calitativi solicitați (Planul de management al calității lucrărilor executate)* să fie utilizată pentru punctarea calitativă a ofertelor.

**Avantajele obținute de autoritatea contractanta prin utilizarea factorului: "Prețul ofertei la evaluarea ofertelor:**

**-ROMÂNIA-**  
**-JUDEȚUL NEAMȚ-**  
**-COMUNA ION CREANGĂ-**

Prin utilizarea factorului "Prețul ofertei", ca și factor cu ponderea cea mai mare se dorește obținerea unor oferte care să conducă la un raport calitate/preț cât mai corect. Având în vedere că obiectul procedurii este proiectare + execuție, documentul tehnic principal care va sta la elaborarea viitoarelor oferte este Studiul de Fezabilitate. Dar în Studiile de fezabilitate nu sunt incluse detalii de execuție, și elemente cuantificabile de calitate, în acesta fiind prezentat doar soluția optimă. Utilizând doar factorul preț, ofertanții vor fi tentați să propună materiale care să nu aibă cea mai bună calitate, deoarece ar însemna un cost suplimentar pentru cei care vor dori să prezinte o ofertă cu materiale care ar conduce la o durată mai mare de viață și costuri de întreținere mai mici ulterior.

Pe de altă parte, Autoritatea Contractantă are în vedere că după finalizarea investiției, și după finalizarea garanției date de către executant, va trebui să întrețină această investiție. Durata de funcționare/exploatare previzionată este de 25 de ani, prin urmare garanția de 3 ani solicitată, nu acoperă decât eventualele deficiențe de execuție, care nu au fost observate la recepția investiției, dar nu acoperă și eventuala folosire a unor materiale care să ducă la o uzură rapidă a lucrărilor.

Cuantumul valoric al avantajelor de natură financiară pe care ofertanții le pot oferi prin asumarea unor angajamente suplimentare în raport cu cerințele minime prevăzute în caietul de sarcini sunt estimate la o valoare de 6.230.516,72 lei adică aproximativ 28 % din valoarea estimată reprezentând costuri ulterioare de întreținere mai mici.

Ponderea alocată factorilor de evaluare tehnici care urmărește o planificare cât mai adecvată a activităților și a resurselor alocate implementării contractului ce urmează a fi atribuit a fost stabilit în corelație avantajele de natură financiară pe care ofertanții le pot oferi prin asumarea unor angajamente suplimentare în raport cu cerințele minime prevăzute în caietul de sarcini, iar, prin aplicarea criteriului de atribuire nu se ajunge la distorsionarea rezultatului procedurii de atribuire, luându-se în considerare faptul că probabilitatea de a obține un rezultat de calitate, respectiv valoare adăugată în urma finalizării contractului, **depinde într-o proporție importantă de modul de planificare și gestionare adecvată a activităților contractului.**

Raportând costul realizării investiției la viitoare costuri de întreținere a ei rezultate suplimentar din utilizarea unui personal care nu are capacitatea de a gestiona cantitativ și calitativ modul de executare a lucrărilor, Autoritatea Contractantă a considerat că ponderea 72 % preț / 28 % calitate (propunere tehnică) este un procent care nu distorsionează rezultatul aplicării procedurii, și aduce un cost estimat de întreținere a investiției mai mic cu 28 % raportat la perioada de 25 de ani de funcționare exploatare.

**Avantajele obținute de autoritatea contractanta prin utilizarea factorului: " Perioada de garanție a lucrărilor la evaluarea ofertelor:**

Perioada de garanție minima solicitată de Autoritatea Contractantă este de minim 36 de luni. O perioadă de garanție mai mare, conduce în mod direct și proporțional, la reducerea costurilor ulterioare pentru Autoritatea Contractantă, datorată faptului că nu mai există costuri de întreținere /reparații pe această perioadă. Prin urmare acordarea unei garanții extinse reduc costurile Autorității Contractante cu aproximativ 10% din valoarea estimată, respectiv 2.225.184,54 lei. Prin urmare, Autoritatea Contractantă va acorda punctajul maxim la acest factor pentru ofertele care o perioadă de garanție a lucrărilor de 72 de luni, proporțional cu costurile asumate de ofertant pentru întreținerea și reparația lucrării pe durata acestei garanții suplimentare.

**Avantajele obținute de autoritatea contractanta prin utilizarea factorului: " Gradul de adecvare al graficului general de realizare a investiției publice) la evaluarea ofertelor:**

- Toate viitoarele activitățile principale vor fi prevăzute și incluse în graficul general de realizare a investiției publice prezentat de ofertant în Propunerea Tehnică, fiind detaliate în subactivități, graficul general de realizare a investiției publice putând fi utilizat așa cum este prezentat ca dată

**-ROMÂNIA-**  
**-JUDEȚUL NEAMȚ-**  
**-COMUNA ION CREANGĂ-**

de intrare în cadrul ședințelor de monitorizare a progresului în cadrul Contractului, fiind un instrument de verificare și control pentru Autoritatea Contractantă, eliminând riscurile eventualelor întârzieri care ar putea fi rezultate din faptul că un ofertant nu ia în calcul toate activitățile viitorului contract. Aceste întârzieri pot fi cuantificate și financiar prin faptul că aceste posibile întârzieri, pot duce la ieșirea din perioada de finanțare a proiectului, având ca rezultat direct, un efort suplimentar financiar al autorității contractante care va avea obligația să finanțeze din bugetul propriu lucrările care nu au finalizate în termenul stipulat în contractul de finanțare. Conform legislației în vigoare, Autoritatea Contractantă nu are cum să transfere riscul neîncadrării în termenii proiectului către viitorul executant decât în limita penalităților de întârziere, penalități care în fapt nu vor acoperi suma pe care apoi Autoritatea Contractantă trebuie să o aloce din fondurile proprii pentru finalizarea lucrării.

- Succesiunea activităților în graficul general de realizare a investiției publice prezentat de ofertant în Propunerea Tehnică, este foarte bine stabilită prin raportare la metodologia de execuție a lucrărilor, fiind un instrument de verificare și control pentru Autoritatea Contractantă, eliminând riscurile eventualelor întârzieri care ar putea fi rezultate din faptul că un ofertant nu ia în calcul toate activitățile viitorului contract.
- Durata activităților și perioadele de derulare a acestora vor fi în totalitate corespunzătoare complexității activităților (modalitate de realizare, date de intrare, date de ieșire);
- Punctele de reper (jaloanele) vor fi identificate corespunzător prin raportare la lucrările ce trebuie executate și metodologia de execuție a acestora
- **Graficul general de realizare a investiției publice va demonstra optimizarea utilizării resurselor.** Ofertanții vor prezenta explicații detaliate privind graficul general de realizare a investiției publice, resursele utilizate și fluxul de numerar (propunerea financiară) în corelație cu metodologia de execuție. Planificarea activităților permite flexibilitate pentru situații neprevăzute.
- Drumul critic va corespunde în totalitate metodologiei de execuție a lucrărilor prezentate de către ofertanți.

**Toate elemente de planificare prezentate mai sus sunt instrumente de verificare și control pentru Autoritatea Contractantă, eliminând riscurile eventualelor întârzieri care ar putea fi rezultate din faptul că un ofertant nu ia în calcul toate activitățile viitorului contract. Aceste întârzieri pot fi cuantificate și financiar prin faptul că aceste posibile întârzieri, pot duce la ieșirea din perioada de finanțare a proiectului, având ca rezultat direct, un efort suplimentar financiar al autorității contractante care va avea obligația să finanțeze din bugetul propriu lucrările care nu au finalizate în termenul stipulat în contractul de finanțare. Conform legislației în vigoare, Autoritatea Contractantă nu are cum să transfere riscul neîncadrării în termenii proiectului către viitorul executant decât în limita penalităților de întârziere, penalități care în fapt nu vor acoperi suma pe care apoi Autoritatea Contractantă trebuie să o aloce din fondurile proprii pentru finalizarea lucrării.**

**Modul de calcul al ponderii factorului: factorului: ” Gradul de adecvare al graficului general de realizare a investiției publice ”**

În conformitate cu prevederile reglementării tehnice *Normativ pentru realizarea pe timp friguros a lucrărilor de construcții și a instalațiilor aferente, indicativ C 16–84 (BC 6/1985)*, investitorii, proiectanții și executanții lucrărilor de construcții au obligația de a lua măsuri speciale în realizarea lucrărilor de construcții în perioada cu temperaturi scăzute, considerată a fi intervalul cuprins între 15 noiembrie și 15 martie. Conform C16–1984, punctul 1.6., perioada 15 noiembrie–15 martie este

**-ROMÂNIA-  
-JUDEȚUL NEAMȚ-  
-COMUNA ION CREANGĂ-**

considerată „*perioadă convențională de timp friguros*”: apare probabilitatea ca zilele friguroase să depășească 90% din interval. Zi friguroasă se consideră ziua în care temperatura aerului exterior este inferioară valorii de 5 grade C și nu există tendință de urcare.

Având în vedere perioada estimată de execuție a lucrărilor de 48 de luni rezultă că vor fi cel puțin 4 *perioade convenționale de timp friguros*, ceea ce poate duce la întârzieri de până la 8 luni față de durata estimată, respectiv ofertată. Prin urmare, o *adecvare al graficului general de realizare a investiției publice* conduce la realizarea lucrării în termenii de timp solicitați prin Documentația de Atribuire. **De asemenea orice prelungire a duratei de execuție a lucrărilor are impact direct asupra condițiilor de viață a locuitorilor care ar fi trebuit să beneficieze de această investiție.**

Ponderea alocată factorului de evaluare „*Gradul de adecvare al graficului general de realizare a investiției publice*” a fost stabilit în corelație avantajele de natură financiară pe care ofertanții le pot oferi prin asumarea unor angajamente suplimentare în raport cu cerințele minime prevăzute în caietul de sarcini, iar, prin aplicarea criteriului de atribuire nu se ajunge la distorsionarea rezultatului procedurii de atribuire, luându-se în considerare faptul că probabilitatea de a obține un rezultat de calitate, respectiv valoare adăugată în urma finalizării contractului, **depinde într-o proporție importantă de modul de în care ofertantul corelează resursele sale pentru finalizarea lucrărilor în termenul solicitat de Autoritatea Contractantă.**

Prin urmare, Autoritatea Contractantă a calculat /stabilit că asumarea unor angajamente suplimentare în raport cu cerințele minime prevăzute în caietul de sarcini, rezultate din „*Gradul de adecvare al graficului general de realizare a investiției publice*” va aduce de fapt un avantaj cuantificat valoric la suma de 2.002.666,09 lei, adică aproximativ 9 % din valoarea estimată a viitorului contract contribuind la reducerea riscului de întârziere a finalizării lucrării.

Ponderea stabilită pentru acest factor de evaluare nu conduce la distorsionarea rezultatului aplicării procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică, deoarece ponderea factorului preț depășește ponderea adunată a factorilor tehnici.

**Avantajele obținute de autoritatea contractantă prin utilizarea factorului: ” *Demonstrarea unei metodologii corespunzătoare pentru obținerea asigurării ca lucrările sunt realizate la parametrii calitativi solicitați (Planul de management al calității lucrărilor executate la evaluarea ofertelor:***

- facilitează înțelegerea propusă de viitorii ofertanți pentru managementul calității în contract la toate stadiile de punere în operă a documentației
- se optimizează utilizarea resurselor prin gestionarea eficientă precum și prin utilizarea unui control al calității adaptat la lucrarea prezentă;
- se responsabilizează ofertantul în realizarea controlului calității

**Toate elemente de metodologie privind planul calității prezentate mai sus sunt instrumente de verificare și control pentru Autoritatea Contractantă, eliminând riscurile executării contractului la un nivel de calitate inferior, cu materiale de calitate scăzută, ceea ce vor conduce ulterior la un cost de întreținere a investiției mai mare pentru Autoritatea Contractantă. Chiar dacă Executantul va da o garanție pe lucrare, durata de viață estimată a investiției este de 25 de ani, prin urmare o perioadă de timp mult peste garanția acordată. Realizarea investiției cu materiale de o calitate inferioară, va induce un cost de întreținere a investiției mai mare decât în cazul utilizării unor materiale de calitate superioară și a unui sistem de calitate adecvat realizării investiției.**



**-ROMÂNIA-  
-JUDEȚUL NEAMȚ-  
-COMUNA ION CREANGĂ-**

**Modul de calcul al ponderii factorului:** *"Demonstrarea unei metodologii corespunzătoare pentru obținerea asigurării ca lucrările sunt realizate la parametrii calitativi solicitați (Planul de management al calității lucrărilor executate)"*

Ponderea alocată factorului de evaluare *"Demonstrarea unei metodologii corespunzătoare pentru obținerea asigurării ca lucrările sunt realizate la parametrii calitativi solicitați (Planul de management al calității lucrărilor executate)"* a fost stabilit în corelație avantajele de natură financiară pe care ofertanții le pot oferi prin asumarea unor angajamente suplimentare în raport cu cerințele minime prevăzute în caietul de sarcini, iar, prin aplicarea criteriului de atribuire nu se ajunge la distorsionarea rezultatului procedurii de atribuire, luându-se în considerare faptul că probabilitatea de a obține un rezultat de calitate, respectiv valoare adăugată în urma finalizării contractului, **depinde într-o proporție importantă de modul de în care ofertantul prezintă în propunerea tehnică și apoi pune în execuție, o metodologie corespunzătoare pentru obținerea asigurării ca lucrările sunt realizate la parametrii calitativi solicitați.**

Așa cum s-a precizat și mai sus, având în vedere natura contractului (proiectare + execuție), în documentația de atribuire (Caiet de Sarcini, Studiu de Fezabilitate) nu sunt stabilite la nivel de detaliu cerințele de calitate, fiind prezentat doar cu caracter general, soluția tehnică ce urmează a fi pusă în operă, iar nivelul de calitate va fi stabilit în fapt de către viitorul câștigător al procedurii care va realiza Proiectul Tehnic și Detaliile de execuție.

De aceea, tocmai metodologia pe care ofertanții o vor prezenta, va reprezenta în fapt, un element de calitate al viitoarei lucrări.

Prin urmare, Autoritatea Contractantă a calculat /stabilit că asumarea unor angajamente suplimentare în raport cu cerințele minime prevăzute în caietul de sarcini, rezultate din *Demonstrarea unei metodologii corespunzătoare pentru obținerea asigurării ca lucrările sunt realizate la parametrii calitativi solicitați* va aduce de fapt un avantaj cuantificat valoric la suma de 2.002.666,09 lei, adică aproximativ 9 % din valoarea estimată a viitorului contract.

Clauza contractuală care să asigure materializarea avantajului obținut de Operatorul Economic Ofertant în evaluare pe perioada derulării Contractului: **penalizările care vor fi calculate raportându-ne direct la graficul de execuție detaliat la nivel de articol și zi de punere în operă**  
Mecanismul de corectare a eventualelor devieri de la materializarea avantajelor acordate pe perioada evaluării: **autoritatea contractantă a prevăzut prin Caietul de sarcini întâlniri săptămânale cu Executantul pentru verificarea realizării execuției în conformitate cu graficul GANTT ofertat la nivelul de calitate în propunerea tehnică. În cazul apariției unor întârzieri se vor aplica penalizări și Notificări ale executantului.**

Ponderea stabilită pentru acest factor de evaluare nu conduce la distorsionarea rezultatului aplicării procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică, deoarece ponderea factorului preț depășește ponderea adunată a factorilor tehnici.

#### **II.2.4 ) Durata contractului :**

Durata în luni: **60 luni** din care:

- Realizarea Proiectului tehnic de execuție, întocmirea documentațiilor pentru obținerea avizelor și acordurilor, obținerea avizelor și a autorizației de construcție: **12 luni;**
- Realizarea execuției lucrărilor: **48 luni.**

#### **II.2.5) Fondurile alocate**

Bugetul Local + Fondul de Dezvoltare și Investiții instituit prin Art. 1 din OUG 114/2018.



**-ROMÂNIA-  
-JUDEȚUL NEAMȚ-  
-COMUNA ION CREANGĂ-**

**II.3) Ajustarea prețului contractului : DA**

Se va aplica formula de ajustare  $An = av + (1-av) * In/Io$ , unde:

- "An" este coeficientul de ajustare care urmează a fi aplicat valorii de contract estimate pentru lucrările realizate în luna "n" (sumele aferente punctului (a) din subclauza 50.1 [Situția de Lucrări], exclusiv lucrările evaluate pe baza Costului sau a prețurilor curente);

- "av" este valoarea procentuală a plății în avans față de Prețul Contractului;

Notă: Autoritatea Contractantă nu acordă avans.

- "In" este indicele de cost în construcții - total publicat de Institutul Național de Statistică în Buletinul Statistic de Prețuri, la tabelul 15, aplicabil la data cu 60 de zile înainte de ultima zi a lunii "n". Valoarea aplicabilă a acestui indice pentru luna aprilie 2019 este 134,60

- "Io" este indicele de cost în construcții - total, aplicabil la Data de Referință. Data de referință, este termenul limită de depunere a ofertelor ( luna și anul în care se vor depune ofertele)

**SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE**

**III.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE**

**III.1.1.a) Situația personală a candidatului/ofertantului:**

| CERINȚE MINIME / MODALITATE DE ÎNDEPLINIRE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | JUSTIFICARE                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Cerința 1</b></p> <p><b>Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr.98/2016</b></p> <p><b>Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:</b></p> <p>Pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor/cerințelor de calificare se vor prezenta: Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Terțul susținător trebuie sa demonstreze ca nu se încadrează în prevederile art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 cu modificările si completările ulterioare.</p> <p>În acest sens, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Terțul susținător va completa DUAЕ - Partea III "<i>Motive de excludere</i>" - Secțiunea A "<i>Motive referitoare la condamnările penale</i>", Secțiunea B "<i>Motive legate de plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale</i>", Secțiunea C "<i>Motive legate de insolvența, conflicte de interese sau abateri profesionale</i>".</p> <p>De asemenea, ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta, anterior atribuirii, contractului la solicitarea Autorității Contractante, următoarele documente edificatoare care probează/confirma neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/ 2016, atât pentru ofertantul unic/Ofertantul asociat cat si pentru Subcontractantul/Terțul susținător declarați în oferta:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;</li><li>- certificat de atestare fiscala privind îndeplinirea obligațiilor de plata a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, din care sa reiasă lipsa datoriilor restante la momentul prezentării. Se vor prezenta certificate din care sa reiasă lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.), la momentul prezentării.</li><li>- certificate/caziere/ documente edificatoare care probează/ confirma neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 alin. (1), atât pentru ofertantul unic/Ofertantul asociat cat si pentru Subcontractantul/Terțul susținător declarați în oferta;</li><li>- documente edificatoare prin care sa demonstreze faptul ca ofertantul unic/Ofertantul asociat cat si pentru Subcontractantul/Terțul susținător declarați în oferta se încadrează în prevederile art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (daca este cazul);</li></ul> | <p><b>Conform art. 164' 165 și 167 din Legea 98/2016, pentru a reduce riscurile atribuirii contractului unui ofertant care nu va respecta condițiile contractului.</b></p> |

**-ROMÂNIA-  
-JUDEȚUL NEAMȚ-  
-COMUNA ION CREANGĂ-**

| CERINȚE MINIME / MODALITATE DE ÎNDEPLINIRE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | JUSTIFICARE                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| <p>- declarații privind neîncadrarea în art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016;<br/>- alte documente edificatoare, după caz.</p> <p>Persoanele juridice străine vor prezenta orice documente edificatoare eliberate de instituțiile autorizate ale țării de origine (certificate de atestare fiscală, caziere judiciare, alte documente echivalente, etc.) prin care să dovedească faptul că și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, în conformitate cu legislația națională a țării de rezidență a ofertantului unic/ ofertantului asociat/subcontractantului/terțului susținător sau a țării în care ofertantul unic/ofertantul asociat/subcontractantul/terțul susținător este stabilit. Din documentele edificatoare prezentate trebuie să reiasă lipsa datoriilor restante la momentul prezentării acestora.</p>                                                                                                                                                                                                              |                                                                    |
| <p><b>Cerința 2:</b> Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 60 alin. (1) din Legea nr. 98/2016</p> <p><b>Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:</b> se va completa DUAЕ de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (ofertanți, terți susținători, subcontractanți) cu informațiile aferente situației lor și se va prezenta Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute în art. 60 Legea nr. 98/2016.</p> <p>Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:</p> <p><b>Prichici Petrică - primar, Nastase Neculai - viceprimar, Niță Mihaela - Secretar, Segneanu Rodica - consilier superior, Florea Alexandru- George - referent, Oprea Maria- Cristina , referent, Consilieri locali: Cenușă Maria, Chelaru Constantin, Ciofu Ioan , Constantin Vasile , Iacoban Constantin, Irimia Gheorghe , Petroșanu Ioan , Tabacariu Dumitru- Dorin.</b></p> | <p><b>Pentru a reduce riscurile favorizării unui ofertant.</b></p> |

### III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

| CERINȚE MINIME / MODALITATE DE ÎNDEPLINIRE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | JUSTIFICARE                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate <b>Cerința 1</b></p> <p><b>Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii sale precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.</b></p> <p><b>Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:</b></p> <p>În vederea demonstrării îndeplinirii criteriului de capacitate de exercitare a activității profesionale, Ofertantul unic/Ofertantul asociat Terțul susținător/Subcontractantul va completa DUAЕ - Partea IV "Criteriile de selecție" - Secțiunea A "Capacitatea de a corespunde cerințelor" - subsecțiunea "Înscrierea în Registrul Comerțului".</p> <p>Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta, anterior atribuirii contractului la solicitarea Autorității Contractante, Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial în integralitate, din care să rezulte că activitatea principală/secundară pe care o desfășoară conform codificării CAEN corespunde obiectului contractului.</p> <p>De asemenea, în Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial trebuie să se regăsească și următoarele informații: datele de identificare ale operatorului economic, acționarilor/ asociații, organele de conducere, administratorii, membrii Consiliului de Administrație, membrii Consiliului de Supraveghere, cotele de participare.</p> | <p>- Acest document este solicitat pentru a oferi Autorității Contractante certitudinea că ofertantul este înregistrat legal pentru a presta serviciile solicitate respectiv pentru a executa lucrările care fac obiectul procedurii. (art. 173 din Legea 98/2016)</p> |

**-ROMÂNIA-  
-JUDEȚUL NEAMȚ-  
-COMUNA ION CREANGĂ-**

| CERINȚE MINIME / MODALITATE DE ÎNDEPLINIRE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | JUSTIFICARE |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| <p>Nota 1: Pentru persoanele juridice străine, se vor prezenta documente edificatoare care dovedesc o forma de înregistrare în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit, din care să reiasă informațiile solicitate de către Autoritatea Contractantă.</p> <p>Nota 2: În cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre membrii asocierii. Pentru îndeplinirea cerinței este suficient ca obiectul de activitate al fiecărui membru să fie în concordanță cu partea din contract pe care o va realiza.</p> <p>Nota 3: În situația în care ofertantul beneficiază de susținere din partea unor terți sau în situația în care subcontractează părți din contract, acesta va prezenta Certificatul Constatator și pentru terții susținători/subcontractanții declarați în DUAE.</p> <p>Nota 4: În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.</p> <p><b>Cerința nr. 2: Operatorii economici trebuie să fie autorizați ANRE în domeniul distribuției de gaze naturale – autorizații PDSB și PDIB (sau echivalent) pentru activitatea de proiectare și EDSB și EDIB (sau echivalent) pentru partea de execuție conform „Regulamentului pentru autorizarea operatorilor economici care desfășoară activități în domeniul gazelor naturale și a condițiilor cadru de valabilitate aferente autorizațiilor ” nr. 98 din 2015, cu modificările ulterioare.</b></p> <p><u>Modalitate prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:</u></p> <p>Se va completa inițial DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor (Partea - Capacitatea de a corespunde cerințelor - Pentru contractele de achiziție de servicii: este necesară o anumită autorizație).</p> <p>Documentele justificative, respective autorizațiile menționate mai sus care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmează să fie prezentate, la solicitarea Autorității Contractante, de către ofertanții care prezintă oferte admisibile la finalizarea evaluării ofertelor, respectiv după aplicarea criteriului de atribuire.</p> <p>Autorizațiile trebuie să fie în termen de valabilitate la data prezentării lor. În cazul ofertanților străini, autoritatea contractantă acceptă documente echivalente emise în țara de rezidență.</p> <p>Operatorul economic străin trebuie să întreprindă, acolo unde legislația națională impune, demersurile necesare pentru a putea prezenta la momentul semnării Contractului acceptării comenzii de proiectare autorizațiile recunoscute de autoritățile române.</p> <p>În cazul operatorilor economici ce participă în comun la procedura de atribuire cerința se consideră îndeplinită, dacă aceștia demonstrează că unul dintre membrii asocierii deține autorizația solicitată, după caz, cu condiția ca respectivul membru să execute partea din contract pentru care este solicitată autorizația respectivă.</p> <p>În cazul în care ofertantul/ candidatul sau operatorii economici care participă în comun la procedura de atribuire subcontractează o parte din contractul care urmează să fie atribuit, cerința se consideră îndeplinită dacă subcontractantul nominalizat deține autorizația solicitată prin documentația de atribuire, cu condiția ca acesta să execute partea din contract pentru care este solicitată autorizația respectivă.</p> |             |

-ROMÂNIA-  
-JUDEȚUL NEAMȚ-  
-COMUNA ION CREANGĂ-

| CERINȚE MINIME / MODALITATE DE ÎNDEPLINIRE | JUSTIFICARE |
|--------------------------------------------|-------------|
|                                            |             |

### III.1.2) Capacitatea economică și financiară

| CERINȚE MINIME / MODALITATE DE ÎNDEPLINIRE | JUSTIFICARE |
|--------------------------------------------|-------------|
| -                                          | -           |

### III.1.3.a) Capacitatea tehnică și profesională

| Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Modalitatea de îndeplinire                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Justificare                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Cerința nr. 1 -</b><br/><b>Experiența similară lucrări</b></p> <p>Ofertantul trebuie sa demonstreze ca a dus la bun sfârșit* in ultimii 5 ani,** lucrări similare*** în valoare cumulată de cel puțin 21.156.845,42 lei fără TVA. Se acceptă însumarea valorilor aferente lucrărilor executate în cadrul a maximum 3 contracte.</p> <p>*) Prin lucrări duse la bun sfârșit se înțelege lucrări recepționate pe obiecte, care sunt însoțite de proces verbal de recepție întocmit in conformitate cu prevederile legale si tehnice aplicabile;</p> <p>- lucrări recepționate însoțite de proces verbal la terminarea lucrărilor;</p> <p>- lucrări recepționate însoțite de proces verbal de recepție finala.</p> <p>**) ultimii 5 ani se raportează la termenul limita de depunere a ofertelor, cu aplicarea corespunzătoare a Instrucțiunii ANAP nr. 2/2017 (art. 13).</p> <p>***) Prin lucrări similare se înțelege lucrări de construcții înființare și / sau extindere și / sau reabilitare și / sau de modernizare de rețele de gaze și / sau lucrări de o</p> | <p>În vederea îndeplinirii cerinței, ofertantul/ofertantul asociat/terțul susținător va completa DUAE – la capitolul "Criteriile de selecție" - capitolul "Capacitatea tehnica si profesionala" - subsecțiunea "Pentru contractele de achiziție de lucrări: executarea de lucrări de tipul specificat", indicând in mod explicit, pentru fiecare contract prezentat, cel puțin următoarele informații necesare pentru a verifica modul de îndeplinire a criteriului: numărul si data contractului invocat drept experiența similara, beneficiarul acestuia si datele sale de contract, calitatea avută în acel contract, data si numărul documentului de recepție, precum si ponderea si/sau activitățile pentru care a fost responsabil, împreună cu valoarea acestora, fără TVA.</p> <p>Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autorității Contractante, certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul beneficiar/ procese verbale de recepție, Documente constatatoare emise de autoritățile contractate/ Certificări de buna execuție, din care sa reiasă toate elementele necesare pentru confirmarea îndeplinirii cerinței de capacitate tehnica, respectiv lucrările executate, perioada de realizare si valoarea acestora</p> <p>Aceste documente vor fi prezentate pentru fiecare asociat in parte, daca resursele acestuia sunt luate in considerare pentru îndeplinirea cerinței.</p> <p>Nota 1: Daca un grup de operatori economici depune o oferta orașul, cerința se demonstrează prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. In aceasta situație, si ofertantul asociat va completa DUAE – la capitolul "Criteriile de selecție" -Secțiunea C "Capacitatea tehnica si profesionala" - subsecțiunea "Pentru contractele de achiziție de lucrări: executarea de lucrări de tipul specificat" cu informațiile indicate mai sus.</p> <p>Nota 2: In situația în care operatorul economic, ce prezintă respectiva experiență, a realizat lucrări în</p> | <p>Cerința este necesară pentru a demonstra experiența ofertantului în executarea de lucrări similare, și de a reduce riscul autorității contractante de a atribui un contract unui ofertant care nu are capacitatea tehnică de a realiza aceste lucrări.</p> <p>Stabilirea nivelului minim valoric s-a realizat cu respectarea <u>principiului proporționalității</u>.</p> <p>Limitarea la maxim 3 contracte a fost stabilită având în vedere că se dorește ca să se reducă riscul atribuirii contractului unui ofertant care nu are capacitatea tehnică și/sau financiară de a realiza contractul.</p> <p>Autoritatea Contractantă consideră că experiența valorică cumulată din maxim 5 contracte este de ajuns pentru a se asigura că ofertanții vor avea aceea capacitate tehnică de a realiza contractul la calitatea solicitată și în termenul stabilit.</p> <p>Astfel s-a stabilit valoarea solicitată pentru îndeplinirea cerinței de <i>experiență similară pe ultimii 5 ani, să fie de minim 21.156.845,42 lei , valoare ce</i></p> |

**-ROMÂNIA-  
-JUDEȚUL NEAMȚ-  
-COMUNA ION CREANGĂ-**

| Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate | Modalitatea de îndeplinire                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Justificare                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| complexitate similară sau superioară lucrărilor ce fac obiectul prezentei proceduri               | <p>calitate de subcontractant în contractul prezentat drept experiență similară pentru un antreprenor general, condiția este ca respectivele lucrări să fie confirmate de antreprenorul general, iar beneficiarul final a atestat faptul că respectivul operator economic a avut calitatea de subcontractor conform prevederilor Instrucțiunii nr 2/ 2017</p> <p>Nota 3: Autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a se adresa beneficiarului final al lucrărilor pentru confirmarea experienței similare prezentate de ofertant in cadrul DUAE.</p> <p>Nota 4: In vederea îndeplinirii cerinței, ofertantul poate beneficia de susținerea unui/unor terț/terți. In acest sens vor fi respectate prevederile art. 182 din Legea nr. 98/2016 cu modificările si completările ulterioare si ale art. 48 din H.G. nr. 395/2016 cu modificările si completările ulterioare.</p> <p>Nota 5: In cazul in care beneficiază de susținere din partea unui terț, terțul susținător va completa DUAE - Capitolul "Criteriile de selecție" - Secțiunea C "Capacitatea tehnica si profesionala" - subsecțiunea "Pentru contractele de achiziție de bunuri: executarea de lucrări de tipul specificat".</p> <p>Nota 6: In cazul in care beneficiază de susținere din partea unui terț, ofertantul va prezenta:</p> <p>a) Angajamentul ferm privind susținerea capacității tehnice acordata de terțul susținător. Angajamentul ferm va fi încărcat in mod obligatoriu in SEAP împreună cu DUAE si cu oferta.</p> <p>b) documentele transmise ofertantului de către terțul/terții susținător/susținători din care sa rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, care se constituie in anexe la angajamentul ferm. Aceste documente vor fi încărcate in SEAP împreună cu Angajamentul ferm, cu DUAE si cu oferta.</p> <p>c) certificate/ documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul beneficiar/ procese verbale de recepție, Documente constatatoare emise de autoritățile contractate/ Certificări de buna execuție, din care sa reiasă toate elementele necesare pentru confirmarea îndeplinirii cerinței de capacitate tehnica, respectiv lucrările executate, perioada de realizare si valoarea acestora.</p> <p>Documentele menționate la pct. c) vor fi prezentate, de ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autorității Contractante,</p> | <p><i>nu depășește valoarea estimată a contractului, respectiv 21.156.845,42 lei ( valoare compusă din: valoare lucrări pentru amenajarea teritoriului - 62.176,00 lei; valoare lucrări pentru asigurarea utilităților – 341.640,00, valoare lucrări construcții și instalații – 3.908.988,85 lei ; lucrări de construcții pentru organizarea de șantier 85.565,00 lei,)</i></p> |

**-ROMÂNIA-  
-JUDEȚUL NEAMȚ-  
-COMUNA ION CREANGĂ-**

| Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Modalitatea de îndeplinire                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Justificare                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | cu respectarea cerințelor privind semnarea electronică a documentelor.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <p><b>Cerința nr. 2 - Experiența similară componenta proiectare</b></p> <p>Ofertantul trebuie să fi dus la bun sfârșit*) servicii similare**) în ultimii 3 ani***) în valoare cumulată de cel puțin 1.095.000,00 lei, fără TVA. Se acceptă însumarea valorilor aferente serviciilor prestate în cadrul a maximum 3 contracte.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- servicii recepționate parțial, cu condiția ca acestea sa fi putut fi utilizate de Beneficiar ca rezultat independent;</li> <li>- servicii recepționate la sfârșitul prestării.</li> </ul> <p>*) Prin servicii duse la bun sfârșit se înțelege:</p> <p>**) Prin servicii similare, se înțelege servicii de proiectare în orice fază (SF, DALI, PT) pentru: lucrări de construcții înființare și / sau extindere și / sau reabilitare și / sau de modernizare de rețele de gaze și / sau lucrări de o complexitate similară sau superioară lucrărilor ce fac obiectul prezentei proceduri</p> <p>***) Ultimii 3 ani se raportează la data limită de depunere a ofertelor</p> | <p>În vederea îndeplinirii cerinței, ofertantul/ofertantul asociat/terțul susținător va completa DUAE – la capitolul "Criteriile de selecție" -punctul C "Capacitatea tehnica si profesionala" - subsecțiunea "Pentru contractele de achiziție de servicii: prestarea de servicii de tipul specificat", indicând în mod explicit, pentru fiecare contract prezentat, cel puțin următoarele informații necesare pentru a verifica modul de îndeplinire a criteriului: numărul si data contractului invocat drept experiența similară, beneficiarul acestuia si datele sale de contract, calitatea avută în acel contract, data si numărul documentului de recepție, precum si ponderea si/sau activitățile pentru care a fost responsabil, împreună cu valoarea acestora, fără TVA.</p> <p>Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autorității Contractante, certificate/ documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul beneficiar/ procese verbale de recepție, din care sa reiasă toate elementele necesare pentru confirmarea îndeplinirii cerinței de capacitate tehnica.</p> <p>Aceste documente vor fi prezentate pentru fiecare asociat în parte, daca resursele acestuia sunt luate în considerare pentru îndeplinirea cerinței.</p> <p>Nota 1: Daca un grup de operatori economici depune o oferta orașul, cerința se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. In aceasta situație, si ofertantul asociat va completa DUAE - Partea IV "Criteriile de selecție" -Secțiunea C "Capacitatea tehnica si profesionala" - subsecțiunea "Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat".</p> <p>Nota 2: In situația în care operatorul economic, ce prezintă respectiva experiență, a realizat activități în calitate de subcontractant în contractul prezentat drept experiență similară pentru un antreprenor general, condiția este ca respectivele activități să fie confirmate de antreprenorul general, iar beneficiarul final a atestat faptul că respectivul</p> | <p><b>Cerința este necesară pentru a demonstra experiența ofertantului în prestarea de servicii similare, si de a reduce riscul autorității contractante de a atribui un contract unui ofertant care nu are capacitatea tehnică de a presta aceste servicii.</b></p> <p><b>Stabilirea nivelului minim valoric s-a realizat cu respectarea <u>principiului proportionalității a valorii estimate a serviciilor care urmează a fi prestate 1.095.000,00 Lei</u> , valoare ce nu depășește valoarea estimată a serviciului de proiectare și asistență tehnică, respectiv 1.095.000,00 lei (din care: documentații pentru avize – 1510.176,71, PT și detalii de execuție 700.000,00 lei , asistență tehnică din partea proiectantului 255.000,00 lei );</b></p> <p><b>Limitarea la maxim 3 contracte a fost stabilită având în vedere că se dorește ca să se reducă riscul atribuirii contractului unui ofertant care nu are capacitatea tehnică si/sau financiară de a realiza contractul.</b></p> <p><b>Autoritatea Contractantă consideră că experiența valorică cumulată din maxim 3 contracte este de ajuns pentru a se asigura că ofertanții vor avea acea capacitate tehnică de a</b></p> |

**-ROMÂNIA-  
-JUDEȚUL NEAMȚ-  
-COMUNA ION CREANGĂ-**

| Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate | Modalitatea de îndeplinire                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Justificare                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                   | <p>operator economic a avut calitatea de subcontractor-conform prevederilor Instrucțiunii nr 2/ 2017</p> <p>Nota 3: Autoritatea contractanta are dreptul de a se adresa inclusiv beneficiarului final al serviciilor care fac obiectul contractului prezentat drept experiență similară , pentru confirmarea celor prezentate de ofertant .</p> <p>Nota 4: In vederea îndeplinirii cerinței, ofertantul poate beneficia de susținerea unui/unor terț/terți. In acest sens vor fi respectate prevederile art. 182 din Legea nr. 98/2016 2016 cu modificările si completările ulterioare si ale art. 48 din H.G. nr. 395/2016 cu modificările si completările ulterioare.</p> <p>Nota 5: In cazul in care beneficiază de susținere din partea unui terț, terțul susținător va completa DUAE - capitolul "Criteriile de selecție" - Secțiunea C "Capacitatea tehnica si profesionala" - subsecțiunea "Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat ".</p> <p>Nota 6: In cazul in care beneficiază de susținere din partea unui terț, ofertantul va prezenta:</p> <p>a) Angajamentul ferm privind susținerea capacității tehnice acordata de terțul susținător.. Angajamentul ferm va fi încărcat in mod obligatoriu in SEAP împreună cu DUAE si cu oferta</p> <p>b) documentele transmise ofertantului de către terțul/terții susținător/susținători din care sa rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, care se constituie in anexe la angajamentul ferm. Aceste documente vor fi încărcate in SEAP împreună cu Angajamentul ferm, cu DUAE si cu oferta..</p> <p>c) certificate/ documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul beneficiar/ procese verbale de recepție, din care sa reiasă toate elementele necesare pentru confirmarea îndeplinirii cerinței de capacitate tehnica.</p> <p>Documentele menționate la pct. c) vor fi prezentate, de ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autorității Contractante,</p> | <p><b>realiza contractul la calitatea solicitată si în termenul stabilit.</b></p> |

**-ROMÂNIA-  
-JUDEȚUL NEAMȚ-  
-COMUNA ION CREANGĂ-**

| Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate                                           | Modalitatea de îndeplinire                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Justificare                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                             | cu respectarea cerințelor privind semnarea electronica a documentelor.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <p><b>Cerința nr. 3</b> Informații privind partea/părțile din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze</p> | <p>Fiecare subcontractant va completa un formular DUAE separat care să cuprindă informațiile solicitate în:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- partea II "Informații referitoare la operatorul economic" - secțiunea A " Informații privind operatorul economic " și B "Informații privind reprezentanții operatorului economic",</li> <li>- partea III "Motive de excludere"</li> </ul> <p>În cazul în care ofertantul va subcontracta o parte din contract, ofertantul va prezenta odată cu depunerea DUAE, acordul de subcontractare.</p> <p>Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autorității Contractante, va prezenta, dacă este cazul, documente relevante referitoare la capacitatea tehnică a subcontractanților propuși cu privire la partea/părțile din contract pe care aceștia urmează să o/le îndeplinească efectiv.</p> <p>Nota 1: În cazul în care din informațiile și documentele prezentate mai sus nu rezulta că subcontractantul propus are capacitatea tehnică necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv, în conformitate cu prevederile art. 174 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă respinge subcontractantul propus și solicită ofertantului o singură dată înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant care să aibă capacitatea tehnică necesară pentru partea/părțile din contract care urmează să o/le îndeplinească efectiv.</p> <p>Autoritatea Contractantă va efectua plăți directe corespunzătoare părții/părților din contract îndeplinite de către subcontractanții propuși în ofertă pentru lucrările executate contractantului potrivit contractelor dintre contractant și subcontractant în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile, doar dacă subcontractanții solicită acest lucru și își exprimă opțiunea în acest sens la momentul semnării contractului .</p> <p>În conformitate cu prevederile art. 218 alin. (4) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare Autoritatea Contractantă are obligația de a solicita, ulterior atribuirii contractului la încheierea acestuia, prezentarea contractului/contractelor încheiate între contractant și subcontractantul/subcontractanții nominalizat/nominalizați în oferta, astfel încât activitățile ce revin acestuia/acestora, precum și</p> | <p>Cerința este necesară pentru ca Autoritatea Contractantă să poată identifica subcontractanții ofertantului atât pentru verificarea îndeplinirii cerințelor de calificare cât și în scopul identificării unui posibil conflict de interese.</p> |



**-ROMÂNIA-  
-JUDEȚUL NEAMȚ-  
-COMUNA ION CREANGĂ-**

| Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate | Modalitatea de îndeplinire                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Justificare |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
|                                                                                                   | <p>sumele aferente prestațiilor, sa fie cuprinse în contractul de achiziție publică.</p> <p>Răspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractelor nu este diminuată în cazul în care o parte/ părți din acesta sunt îndeplinite de subcontractanți nu este diminuată în cazul în care o parte/ părți din acesta sunt îndeplinite de subcontractanți.</p> <p>Nota: În conformitate cu art.3 alin.(1) lit. yy) din Legea nr. 98/2016 subcontractant este <i>"orice operator economic care nu este parte a unui contract de achiziție publică și care execută și/sau furnizează anumite părți ori elemente ale lucrărilor sau ale construcției ori îndeplinesc activități care fac parte din obiectul contractului de achiziție publică, răspunzând în fața contractantului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop"</i>.</p> |             |

**III.1.3.b) Standarde de asigurare a calității si de protecție a mediului**

| Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate | Modalitatea de îndeplinire | Justificare |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------|
| -                                                                                                 | -                          | -           |

**III.1.4.a) Garanție de participare**

**Cuantumul garanției de participare este de: 222.518,45 lei.** Modalitatea de constituire: conform art. 36 alin (1) din H.G. nr.395/2016.

Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 4 luni la data limita de depunere a ofertei stabilită prin anunțul de participare simplificat publicat în SEAP.

Garanția de participare se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii. Garanția de participare trebuie să fie constituită în suma și pentru o perioadă de valabilitate care va fi cel puțin egală cu perioada minimă de valabilitate a ofertei. Garanția trebuie să fie irevocabilă. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate și se prezintă autorității contractante cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor. În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. Contul de garanții: RO30TREZ24A510103203030X al Comunei Ion Creangă, deschis la Trezoreria Roman, Cod fiscal 2613753.

**ATENȚIE!** În cazul prevăzut la art.58 alin. (2) din HG nr.395/2016 și în conformitate cu prevederile art. 64 alin(3) coroborat cu art.132 alin(3) din același act normativ, neprezentarea dovezii constituirii garanției de participare va duce la respingerea ofertei, în cadrul ședinței de deschidere.

**-ROMÂNIA-**  
**-JUDEȚUL NEAMȚ-**  
**-COMUNA ION CREANGĂ-**

Comisia de evaluare solicită clarificări, în termen de o zi lucrătoare de la data-limită de depunere a ofertelor, privind eventualele neconcordanțe referitoare la îndeplinirea condițiilor de formă ale garanției de participare, precum și la cuantumul sau valabilitatea acesteia, acordând ofertantului un termen de 3 zile pentru a răspunde la solicitarea de clarificare, sub sancțiunea respingerii ofertei ca inacceptabilă.

Justificare: În conformitate cu prevederile art. 35 alin 3 lit. a din HG 395/ 2016 , autoritatea contractanta a stabilit cuantumul garanției de participare după cum urmează :

$$22.251.845,42 \text{ lei} \times 1\% = 222.518,45 \text{ lei}$$

### **III.1.6.b) Garanție de bună execuție:**

Cuantumul Garanției de Bună Execuție a contractului în procent de 10% din valoarea contractului fără TVA.

Antreprenorul se obligă să constituie garanția de bună execuție în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică, indiferent de modul de constituire a acesteia.

Garanția de bună execuție se va supune prevederilor art.40 alin. (1)-(9) coroborate cu cele ale art.42 alin. (4) din H.G.nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Beneficiarul va emite ordinul de începere a contractului numai după ce Antreprenorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

Beneficiarul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, dacă Antreprenorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Beneficiarul are obligația de a notifica acest lucru Antreprenorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

Beneficiarul se obligă să restituie garanția de bună execuție astfel:

- 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului- verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim.

- restul de 30% din valoarea garanției, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, pe baza procesului verbal de recepție finală.

Pe parcursul executării Contractului de Lucrări, dacă persoana fizică sau juridică ce furnizează garanția nu mai este în măsură să-și onoreze angajamentele iar garanția își va înceta valabilitatea, Antreprenorul are obligația de a notifica imediat A.C.

### **III.1.7) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante**

Bugetul Local + Fondul de Dezvoltare și Investiții instituit prin Art. 1 din OUG 114/2018.

**III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul:** Asociere conform art. 53 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare

### **III.1.9. Legislația aplicabilă:**

- H.G. nr.395/2016
- Legea nr.101/2016
- Legea 265/2006 privind aprobarea OUG 195/2005 privind protecția mediului
- Normele Tehnice pentru proiectarea și executarea sistemelor de alimentare cu gaze naturale (NTPEE - 2018);
- Legea 10/18.01 .1995 privind Calitatea în Construcții;
- Legea 50/12.07.2008 privind Autorizarea executării lucrărilor în construcții;
- HG 273/1994 privind Regulamentul de Recepție a Lucrărilor de Construcții și instalații aferente acestora;

**-ROMÂNIA-  
-JUDEȚUL NEAMȚ-  
-COMUNA ION CREANGĂ-**

- Ordinul ANRE nr. 32/2012 privind proiectarea, verificarea, execuția, recepția și punerea în funcțiune a instalațiilor de utilizare a gazelor naturale.
- Codul Tehnic, PT CR 7/3-2010, PT CR 9/1-2010, PT CR 9/3-2010
- Legea energiei electrice și a gazelor naturale nr. 123/2012
- Ordinul ANRE nr. 98/2015 privind aprobarea Regulamentului pentru autorizarea operatorilor economici care desfășoară activități în domeniul gazelor naturale și a condițiilor-cadru de valabilitate aferente autorizațiilor
- Ordinul ANRE nr. 22/2013 privind aprobarea Regulamentului pentru atestarea verificatorilor de proiecte și a experților tehnici pentru obiectivele/sistemele din sectorul gazelor naturale
- Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice - Guvernul României
- Standarde naționale și reglementări tehnice în domeniu

### **III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:**

III.2.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii - NU

III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale - NU

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

## **SECȚIUNEA IV: PROCEDURA**

### **IV.1) Descriere**

#### **IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare**

**IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire**      Offline ☐    Online ☒

**IV.1.1.b) Tipul procedurii**      Procedura simplificată ☒    Într-o singură etapă ☐

#### **Alegerea și justificarea procedurii de atribuire**

- Procedura de achiziție conform legii: **Procedura simplificată conform art. 7 alineatele (2) și (3) din Legea 98/2016**, cu o perioadă de publicitate de minim **15 de zile**, conf. Art. 113, alin (5) litera (c) din Legea 98/2016.
- Justificarea alegerii procedurii: **având în vedere că valoarea estimată este mai mică decât pragul prevăzut la art. 7 alineatul (1), litera (a), se va aplica Procedura simplificată conform art. 7 alineat 3 din Legea 98/2016**, cu o perioadă de publicitate de minim **15 zile**, conf. Art. 113, alin (5) litera (c) din Legea 98/2016.

La alegerea procedurii ca s-a ținut seama de prevederile de la art. de art. 17 alineatul (4) din HG 395/2016 ținându-se seama inclusiv de suma aferentă cheltuielilor diverse și neprevăzute.

Valoarea rezultată prin însumarea valorilor aferente serviciilor de proiectare tehnică și asistentă din partea proiectantului pentru obiectivul de investiții, a lucrărilor aferente obiectivului de investiții și a sumei aferente cheltuielilor diverse și neprevăzute este sub pragul prevăzut la art. 7 alin.(1) lit. a) din Legea 98/2016 ( $1.095.000,00 + 21.156.845,42 + 2.469.293,244 = 24.721.138,66 \text{ lei} < 24.977.096,00$ )

#### **IV.4. PREZENTAREA OFERTEI**

##### **IV.4.1. Modul de prezentare al propunerii tehnice**

Propunerea tehnică trebuie să demonstreze că Ofertantul a înțeles corect cerințele din Caietul de Sarcini și că metodologia propusă este corespunzătoare pentru obținerea asigurării calității Lucrărilor. De asemenea, Propunerea Tehnică trebuie să convingă Autoritatea Contractantă că în caz de atribuire Ofertantul dispune de resurse materiale și umane suficiente, precum și de expertiză necesară pentru a asigura prestarea serviciilor și execuția lucrărilor contractului cu respectarea tuturor prevederilor legale naționale în vigoare.

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini. În documentația de atribuire, orice trimitere/referire la Caietul de sarcini reprezintă trimiteri și referiri la documentele tehnice publicate în SEAP și anume: Studiul de Fezabilitate - piese scrise și piese desenate, studii de specialitate, expertize, autorizații, etc.

Dacă, de la data elaborării Studiului de Fezabilitate și până la data elaborării ofertelor au apărut normative tehnice care modifică condițiile tehnice de calitate privind lucrările de construcție aplicabile proiectului (în raport cu cele din proiect), acestea prevalează, ofertanții fiind obligați să le prezinte în propunerea tehnică și să le respecte în totalitate. Nu se acceptă propuneri tehnice care să conțină normative abrogate. Propunerea tehnică trebuie să reflecte cunoștințele tehnice ale ofertantului și asumarea de către acesta a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în documentația de atribuire, legislația și normativele tehnice în vigoare. Nu se acceptă completarea / corectarea ulterioară a normativelor tehnice.

Propunerea tehnică a Ofertantului trebuie să includă informații și detalii suficiente pentru a permite evaluarea ofertei potrivit factorilor de evaluare adoptați.

Nu sunt acceptate limitări ale obligațiilor ofertantului față de cerințele prezentate în documentația de atribuire.

Propunerea tehnică va fi elaborată de ofertant în conformitate cu Formular de oferta tehnică și va respecta în totalitate cerințele prevăzute în fișa de date a achiziției și în caietul de sarcini incluzând minim cel puțin următoarele secțiuni:

#### **A. PROPUNERE TEHNICĂ PENTRU PROIECTARE:**

- 1) Rezumatul Propunerii Tehnice;
- 2) Abordarea și metodologia propuse pentru prestarea serviciilor de proiectare, datele de intrare și datele de ieșire pentru activitățile din cadrul Contractului
  - 2.1. Abordarea propusă pentru realizarea serviciilor de proiectare
  - 2.2. Metodologia propusă pentru realizarea serviciilor de proiectare (PAC, PT, DDE, Caiete de sarcini, avize, asistență tehnică etc)În cadrul metodologiei, pentru fiecare etapă se va descrie cel puțin: organizarea și mobilizarea prestatorului, activități ce se vor realiza, în conformitate cu cerințele achizitorului descrise în Caietul de sarcini, resursele umane alocate cu specializarea/calificarea/ atestarea/autorizarea acestora, resursele tehnice alocate, timpii necesari pentru fiecare activitate. De asemenea se vor prezenta exigențele la care va fi verificat proiectul în concordanță cu prevederile legale în vigoare.
- 3) Planul de lucru pentru implementarea/realizarea serviciilor/obținerea rezultatelor în cadrul Contractului. Prezentare grafică de prestare al serviciilor, detaliat pe fiecare activitate ( PAC, PT, DDE, Caiete de sarcini, avize, etc) cu nominalizarea personalului implicat pentru fiecare parte.

**-ROMÂNIA-  
-JUDEȚUL NEAMȚ-  
-COMUNA ION CREANGĂ-**

- 4) Managementul realizării serviciilor de proiectare – resurse (personal și echipamente)
- declarație cu personalul implicat în realizarea contractului cu nominalizarea tuturor specialiștilor necesari pentru prestarea serviciilor în termenul propus și
  - declarație referitoare la echipamentele tehnice de care poate dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului (echipamente, programe informatice, etc).
- Resursele umane si tehnice se vor dimensiona și corela, în conformitate cu durata de prestare a serviciilor. Notă: Pentru personal ofertantul va prezenta declarații de disponibilitate, C.V.-urile aferente, autorizațiile sau atestatele profesionale necesare, recomandări/documente care dovedesc îndeplinirea cerințelor din Caietul de sarcini.

**B. PROPUNERE TEHNICĂ FAZA DE EXECUȚIE A LUCRĂRILOR:**

- 5) Metodologia de executare a lucrărilor, aplicată la lucrare, cu descrierea modului în care Ofertantul intenționează să execute toate activitățile solicitate prin Documentația de Atribuire astfel încât să fie asigurate condițiile ca lucrările să fie realizate la parametrii calitativi solicitați și să fie finalizate în termenul limită solicitat, prezentând cel puțin următoarele informații: abordarea generală și coordonarea activităților, detalierea modului de execuție a principalelor activități care fac obiectul contractului, detalierea lucrărilor pregătitoare și de organizare a Șantierului pe tot parcursul execuției, structura organizatorică a personalului implicat în realizarea contractului (inclusiv subcontractorii, dacă este cazul), responsabilitățile personalului implicat în coordonarea execuției și controlul calității lucrărilor executate, adecvarea la constrângerile fizice impuse de amplasamentul lucrării și prezentarea metodologiilor de execuție a unor lucrări speciale sau în condiții climatice nefavorabile, și orice alte informații considerate relevante în acest scop conform solicitărilor din modelul de Propunere Tehnică. Ofertanții vor prezenta procedurile tehnice de execuție care descriu exclusiv toate lucrările privind realizarea acestui obiectiv (nu se accepta proceduri tehnice întocmite la modul general; prezentarea procedurilor tehnice la modul general atrage neconformitatea ofertei).
- 6) Planul de management al calității aplicat la lucrare, cu descrierea tuturor procedurilor care vor fi utilizate de Ofertant pentru asigurarea/ controlul calității activităților desfășurate pe parcursul implementării contractului (de exemplu: în fazele premergătoare execuției, în toate stadiile punerii în opera, pentru verificarea lucrărilor executate și recepția lucrărilor finalizate, în perioada de notificare a defectiunilor, etc.), responsabilitățile și resursele pentru execuția/ gestionarea/ controlul calității, etc. , completat conform solicitărilor din modelul de Propunere Tehnică. Se vor prezenta inclusiv listele cuprinzând procedurile aferente sistemului calității. De asemenea se va prezenta modalitatea de asigurare a accesului la echipamentele/laboratoarele în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente.
- 7) Graficul general propus de realizare a investiției publice, și care prezintă toate informațiile necesare înțelegerii modului în care Ofertantul intenționează să deruleze execuția Lucrărilor, incluzând aspecte privind: activitățile principale și subactivitățile acestora, succesiunea și duratele activităților, perioadele de desfășurare a activităților și punctele de reper relevante, drumul critic, resursele alocate (personal, utilaje, etc.), rezervele de timp pentru situații neprevăzute, perioadele cu restricții în execuția unor activități, și orice alte informații relevante în acest scop;
- Graficul general propus de realizare a investiției publice, va conține minim următoarelor documente /informații:
- Structura WBS (WorkBreakdownStructure) – Structura De Dezvoltare Ierarhica privind activitățile proiectului.

**-ROMÂNIA-**  
**-JUDEȚUL NEAMȚ-**  
**-COMUNA ION CREANGĂ-**

- Graficul Gantt al lucrării, realizat în baza structurii WBS, cu evidențierea relației dintre activitățile proiectului. Pe activitățile proiectului privind execuția lucrărilor, din Graficul Gantt se vor evidenția: cantitățile de lucrări/echipamente cu unitatea de măsură pentru cantitatea de lucrări prevăzută precum și cantitatea de manoperă alocată pe fiecare activitate.
  - Prezentarea drumului critic al proiectului, în baza graficului Gantt. Drumul critic se va prezenta ca o diagramă separată în concordanță cu graficul Gantt, care să conțină doar activitățile care fac parte din drumul critic al proiectului.
  - Prezentarea diagramei PERT a proiectului, în baza graficului Gantt. Diagrama Pert va trebui să prezinte pentru fiecare activitate următoarele informații: cel mai devreme moment de start, cel mai târziu moment de start, cel mai devreme moment de finalizare, cel mai târziu moment de finalizare, durata activității și marja. Eșalonarea diagramei Pert se va realiza la nivel de zile (ziua 1=1, ziua 2=2, ziua 3=3..... ziua n=n). De asemenea durata și marja se vor exprima în zile (calendaristice sau lucrătoare). Prin activitățile proiectului se înțelege articol de deviz.
  - Prezentarea alocării financiare pe activitățile proiectului din graficul Gantt, corelat cu cantitățile de lucrări. Notă: Alocarea financiară se va prezenta procentual și nu cu valori la acest punct.
  - Denumirea activităților și subactivităților aferente, durata acestora, cu evidențierea punctelor cheie (jaloanele) în execuția contractului;
  - Prezentarea ratelor de productivitate în cadrul graficului Gantt
- Se va prezenta un tabel în care trebuie incluse următoarele „resursa aprovizionată”, „distanța de transport”, „numărul de mijloace de transport alocate/zi”, „numărul de curse auto/zi”, „timp alocat/cursa transport încărcat și descărcat”)

Toate diagrame solicitate, vor purta denumirile menționate în descrierea acestora la punctele mai sus menționate și o legendă a diagramei, iar în opisul care v-a însoți oferta tehnică se va menționa în clar pagina/paginile la care se regăsește fiecare diagramă solicitată.

Capitolul va fi completat conform solicitărilor din modelul de Propunere Tehnică.

8) Personalul propus și managementul contractului pentru execuția lucrărilor (în corelare cu informațiile solicitate în secțiunile de mai sus); Capitolul va fi completat conform solicitărilor din modelul de Propunere Tehnică.

- Se solicită din partea ofertanților să prezinte o declarație cu personalul implicat în realizarea contractului, cu care face dovada capacității sale de realizare a lucrărilor solicitate prin documentația tehnică (Se vor prezenta resursele puse la dispoziție privind personalul calificat precum și mâna de lucru avute în vedere în conformitate cu graficul de execuție propus).

-Se va prezenta modalitatea de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 și a altor legi incidente  
Nota: Ofertantul va prezenta declarații de disponibilitate, C.V.-urile aferente, autorizațiile sau atestatele profesionale necesare.

9) Infrastructura care va fi utilizată în realizarea activităților contractului (incluzând detalii privind utilajele și echipamentele ce vor fi utilizate pentru execuția lucrărilor și numărul acestora) Declarație referitoare la utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului, în perioada de timp estimată pentru desfășurarea lucrărilor.

10) Măsurile aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului . Capitolul va fi completat conform solicitărilor din modelul de Propunere Tehnică.

**-ROMÂNIA-**  
**-JUDEȚUL NEAMȚ-**  
**-COMUNA ION CREANGĂ-**

Se va prezenta Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă. Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii, care trebuie respectate pe parcursul executării contractului de achiziție publică:

- Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor: [www.mmediu.ro](http://www.mmediu.ro)

- Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice: [www.mmuncii.ro](http://www.mmuncii.ro)

- Inspectia muncii: [www.inspectmun.ro](http://www.inspectmun.ro)

În cazul unei asocieri, această declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider. Subcontractanții propuși trebuie să respecte aceleași obligații ca și ofertanții, în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele și acordurile internaționale în aceste domenii.

11) Măsurile aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de muncă ce deriva din îndeplinirea obiectului Contractului sau alte prevederi legale (incluzând informații privind măsurile prevăzute pentru siguranța și sănătatea în muncă, asigurarea condițiilor de muncă și odihnă, măsuri pentru perioadele climatice nefavorabile, etc.) Capitolul va fi completat conform solicitărilor din modelul de Propunere Tehnică.

12) Măsurile aplicate de Ofertant pentru supravegherea lucrărilor în perioada de garanție acordată. Capitolul va fi completat conform solicitărilor din modelul de Propunere Tehnică.

13) Adecvarea la constrângerile fizice impuse de amplasamentul lucrării

14) Declarație privind termenul de garanție acordat lucrărilor. Conform specificațiilor Caietului de sarcini nu poate fi mai mică de 36 luni.

15) Se va prezenta o declarație prin care ofertantul se angajează să păstreze toate utilajele necesare și personalul necesar pe șantier pe perioada derulării contractului astfel încât să se asigure continuitatea lucrărilor. Nu se admite ca o lucrare să stagneze din lipsă de personal sau utilaje.

16) Se va prezenta o declarație prin care ofertantul se angajează să asigure paza obiectivului/șantierului pe toată durata de execuție a contractului.

17) Se va prezenta o Declarație de acceptare a condițiilor contractuale (Autoritatea contractantă a stabilit clauzele contractuale obligatorii pe care ofertantul trebuie să și le însușească la depunerea ofertei și pe care nu le poate negocia. Ofertanții au dreptul să propună amendamente odată cu oferta, privind modificarea clauzelor contractuale specifice pe care le-a stabilit autoritatea contractantă.

Propunerile ofertanților de modificare a clauzelor contractuale specifice pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, trebuie să nu fie în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă). În cazul unei asocieri, aceasta declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider.

18) Anexe la Propunerea Tehnică (aici incluzând orice desen și informație tehnică relevante)  
Conținutul secțiunilor va cuprinde elementele solicitate în formularul de ofertă tehnică.

**Note:**

**-ROMÂNIA-**  
**-JUDEȚUL NEAMȚ-**  
**-COMUNA ION CREANGĂ-**

Nota 1: Ofertantul are obligația de a întocmi un Opis al documentelor incluse în Propunerea Tehnică. Propunerea tehnică, inclusiv toate formularele menționate mai sus, vor fi semnate cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi transmise în SEAP în format electronic numai până la data și ora-limită de depunere a ofertelor, prevăzute în anunțul/invitația de participare. Propunerea tehnică, inclusiv toate formularele menționate mai sus, vor fi încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic numai de către operatorii economici înregistrați.

Nota 2: La nivelul propunerii tehnice, în secțiunea dedicată personalului contractantului / resurse și organizare, ofertanții urmează să includă o descriere a modului de acces la specialiștii atestați care sunt strict necesari pentru îndeplinirea obiectului contractului, demonstrând astfel îndeplinirea cerințelor tehnice și contractuale precum și a reglementărilor, standardelor și normelor aplicabile în domeniul din care face parte obiectul contractului.

Nota 3: Prezentarea unei Propuneri Tehnice care nu respecta cerințele minime precizate și solicitate în Documentația de Atribuire poate duce la respingerea ofertei ce va fi considerate neconforma.

Nota 4: Toate fișierele care compun Propunerea Tehnică vor fi semnate cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Nota 5: Toate informațiile tehnice incluse în Oferta nu vor fi considerate confidențiale, cu excepția acelor informații incluse în Propunerea Tehnică și care sunt în mod clar indicate de către Ofertant ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a utiliza toate celelalte informații tehnice incluse în Propunerea Tehnică. Ofertantul consimte ca, dacă nu marchează în mod clar informațiile conținute de Propunerea Tehnică și care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, Autoritatea Contractantă are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea Ofertantului.

Operatorul economic va preciza în oferta depusă care din informațiile cuprinse în Propunerea Tehnică și în propunerea financiară, cu excepția prețului, sunt considerate a fi confidențiale, clasificate, protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea acestor informații ar prejudicia interesele legitime ale operatorului economic, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

Nota 6: Prin Propunerea Tehnică, Ofertantul, inclusiv Subcontractanții săi, se angajează să respecte reglementările legale în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, ce se aplică la locul în care se execută lucrările și care rezultă din legi, regulamente, decrete și decizii, atât la nivel național (România) cât și la nivelul Uniunii Europene precum și din convențiile colective sau tratate, convenții și acorduri internaționale, cu condiția ca aceste norme precum și aplicarea acestora să fie în conformitate cu legislația Uniunii Europene.

Nota 7: În situația în care, în scopul verificării conformității Propunerii Tehnice cu cerințele caietului de sarcini, Autoritatea Contractantă solicită clarificări/completări, atât solicitarea cât și răspunsul ofertantului se transmit în SEAP în format electronic, semnate cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Nu se admit oferte alternative.

#### **IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare**

Propunerea financiară va fi prezentată conform Formularului de ofertă și a anexelor sale.

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract. În cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, se va lua în considerare prețul unitar. Actul prin care Operatorul economic își manifesta voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu Autoritatea Contractantă, îl reprezintă formularul de ofertă.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implica îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.



**-ROMÂNIA-**  
**-JUDEȚUL NEAMȚ-**  
**-COMUNA ION CREANGĂ-**

Propunerea financiara va îndeplini toate cerințele solicitate prin caietul de sarcini si se va elabora respectând structura centralizatoarelor conform HG 907/2016. Sumele astfel rezultate vor fi înscrise în devizul general elaborat conform HG 907/2016 si se va prezenta ca parte integranta a ofertei financiare.

Propunerea financiara se va prezenta în RON (fără TVA). Propunerea financiara va conține următoarele formulare:

1. Formularul de Oferta
2. Anexa 1 la formularul de ofertă - conform model formulare
3. Anexă 2 la Formularul de ofertă - centralizator proiectare și execuție cu detalierea următoarelor valori (conform model formulare):
  - A. Proiectare:
    - Documentații tehnice necesare în vederea obținerii autorizației de desființare, autorizației de construire, avizelor/acordurilor;
    - Proiect tehnic, detalii de execuție și caiete de sarcini;
    - Asistență tehnică din partea proiectantului;
  - B. Execuția de lucrări:
    - Amenajarea terenului
    - Asigurare utilități
    - Construcții și instalații
    - Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier
4. Centralizatorul de prețuri pentru serviciul de proiectare - conform model formulare
5. Centralizatorul de prețuri pentru execuție lucrări - conform model formulare
6. Se va mai detalia: (1) tariful mediu orar de manoperă, (2) procentul oferat pentru cheltuielile indirecte și (3) procentul de profit estimat.
7. Graficul valoric de realizare a investiției publice (realizat pe luni calendaristice) si Fluxul de numerar, si care prezinta toate informațiile necesare înțelegerii modului în care Ofertantul va corela aspectele financiare cu execuția Lucrărilor, incluzând aspecte privind: costurile aferente activităților principale si subactivităților acestora, costurile estimate cu resursele alocate fiecărei activități (personal, utilaje, etc.), eșalonarea în timp a costurilor (pe luni de contract), punctele de reper financiar privind solicitarea de plăți și încasările.

Actul, prin care operatorul economic își manifesta voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu Autoritatea Contractantă, îl reprezintă Formularul de Oferta .

Prețul ofertei din Formularul de Oferta trebuie sa acopere toate costurile necesare realizării contractului supus prezentei proceduri.

Sumele reprezentând „cheltuieli diverse si neprevăzute” nu sunt incluse în calculul valorii estimate a contractului si, implicit, nu se vor cuprinde la nivelul ofertei depuse.

Pentru prezentarea Propunerii Financiare, ofertanții trebuie sa utilizeze formularele incluse în Documentația de Atribuire. Propunerea Financiara trebuie prezentata într-un format care sa permită evaluarea acesteia. Toate fișierele care compun Propunerea Financiara vor fi semnate cu semnătura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Prețul total al Ofertei, preluat din Propunerea Financiara se criptează la încărcarea informațiilor în SEAP.

Propunerea financiara trebuie sa se refere la întreg obiectul Contractului. Orice Propunere financiara care se refera numai la o parte a caietului de sarcini nu va fi acceptata.

Contractul va fi semnat pentru toate activitățile descrise în Caietul de Sarcini si va avea ca referință prețul prezentat de Ofertant în Propunerea Financiara, așa cum a fost agreat de Autoritatea Contractantă.

În cazul unei discrepante dintre prețul unitar si prețul total, prețul unitar va prevala.

Preturile vor fi cotate fără TVA.

**-ROMÂNIA-  
-JUDEȚUL NEAMȚ-  
-COMUNA ION CREANGĂ-**

Pentru conversie dintr-o alta moneda, se va utiliza cursul de schimb valutar publicat de Banca Națională a României ([www.bnr.ro](http://www.bnr.ro)) valabil la data publicării Anunțului de Participare în SEAP. Valoarea ofertată este fermă și nu se poate modifica pe toată durata de valabilitate a ofertei.

Ofertantul va include în cadrul Propunerii Financiare:

- toate costurile cu materiale, consumabile, echipamente, cheltuieli, salarizarea plus sarcini, cheltuieli generale, paza șantierului, profit, impozit pe venit etc. și orice contribuții pentru executarea completă și în întregime a lucrărilor solicitate prin Documentația de Atribuire;
- toate costurile cu testarea lucrărilor finalizate și punerea în funcțiune a acestora, întocmirea documentațiilor post-execuție, întocmirea instrucțiunilor legate de exploatare;
- costurile legate de protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor.

În completarea Formularului de Propunere Financiară, Ofertantul trebuie să țină cont de deducerile făcute în conformitate cu prevederile legale, dacă este cazul, precum și de toate celelalte cheltuieli necesare pentru îndeplinirea obligațiilor sale precum și a cheltuielilor și a profitului său.

Preturile cotate de Ofertant în Propunerea financiară se vor conforma cu cerințele specificate mai jos:

- a) Oferta de preț trebuie să acopere toate lucrările solicitate în Caietul de Sarcini, așa cum sunt acestea descrise în Documentația de Atribuire.
- b) Prețul care urmează a fi cotelat în Formularul de Oferta trebuie să fie preluat din Propunerea Financiară și trebuie să fie prețul total al Ofertei.
- c) Prețul total cotelat în Propunerea Financiară trebuie să fie stabilit de către Ofertant luând în considerare toate informațiile furnizate în Documentația de Atribuire.

Oferta poate fi respinsă ca inacceptabilă/ neconformă dacă:

- a) Propunerea Financiară este prezentată cu un conținut și într-un format diferit de cel specificat în Documentația de Atribuire; sau
- b) În cazul în care prețul propus nu rezultă în mod clar din Propunerea Financiară; sau
- c) În cazul în care există neconcordanțe între Graficul valoric de realizare a investiției publice și Fluxul de numerar, din Propunerea Financiară, și Graficul general de realizare a investiției publice, resursele utilizate și metodologia de execuție, prezentate în Propunerea Tehnică.

Ofertele care depășesc bugetul maxim disponibil pentru contract vor fi respinse.

Prețul total al Ofertei nu va fi transmis confidențial. Celelalte informații incluse în Propunerea Financiară nu vor fi considerate confidențiale, cu excepția acelor care sunt în mod clar indicate de către Ofertant ca fiind confidențiale sau clasificate. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a utiliza în procesul de evaluare toate celelalte informații financiare incluse în Oferta Financiară a Ofertantului. Ofertantul consimte ca dacă nu marchează în mod clar informațiile conținute de Propunerea Financiară care sunt confidențiale sau clasificate, Autoritatea Contractantă are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea Ofertantului.

**Nota 1:** Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică. Ofertantul va respecta cerințele impuse în documentația de atribuire privind modul de prezentare al propunerii financiare.

**Nota 2:** Ofertantul va elabora Propunerea Financiară astfel încât toate preturile ofertate să fie exprimate în valori cu maxim 2 (două) zecimale.

**Nota 3:** Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

**Nota 4:** În situația în care, în scopul verificării conformității Propunerii Financiare, Autoritatea Contractantă solicită clarificări/completări, atât solicitarea cât și răspunsul ofertantului se transmit în

**-ROMÂNIA-**  
**-JUDEȚUL NEAMȚ-**  
**-COMUNA ION CREANGĂ-**

SEAP în format electronic, semnate cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Nota 5: Erorile aritmetice vor fi corectate numai cu acceptul ofertantului. În cazul în care ofertantul nu acceptă corecția acestor erori, oferta sa va fi declarată neconformă.

Erorile aritmetice reprezintă aspecte care pot fi clarificate cu ajutorul principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Lege, elementele propunerii financiare urmând a fi corectate, implicit alături de prețul total al ofertei, prin refacerea calculelor aferente, pe baza datelor/informațiilor care sunt cunoscute de către toți participanții, deoarece sunt prevăzute în legislația aplicabilă, documentația de atribuire, si/sau în alte documente prezentate de ofertant.

Nota 6: Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita justificări de preț pentru propunerile financiare depuse. Ofertanții au obligația de a prezenta aceste justificări în termenul solicitat de Autoritatea Contractantă, în caz contrar fiind aplicabile prevederile art. 134, alin. 5 din HG 395/2016.

Nota 7: În situația în care comisia de evaluare constată ca elemente de preț ale unei oferte sunt aparent neobișnuit de scăzute, prin raportare la preturile pieței, comisia de evaluare va solicita ofertantului care a depus oferta în cauza explicații cu privire la posibilitatea îndeplinirii contractului în condițiile de calitate impuse prin documentația de atribuire.

Nota 8: Explicațiile aduse de ofertant vor fi însoțite de dovezi concludente precum și după caz, documente privind preturile ce pot fi obținute de la furnizori, situația stocurilor de materii prime și materiale, modul de organizare și metodele utilizate în cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare al personalului ofertantului, performanțele și costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru.

Nota 9: În cazul în care ofertantul nu prezintă comisiei de evaluare informațiile și/sau documentele solicitate sau acestea nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al prețului sau al costurilor propuse, oferta va fi considerată inacceptabilă.

Nota 10: AC își rezervă dreptul de a solicita și de a verifica modul de estimare a cantităților lucrării, a prețurilor unitare precum și orice alte justificări care să clarifice elementele ofertei depuse.

#### **IV.4.3. Modul de prezentare al ofertei**

Pentru a putea participa la procedura de atribuire în calitate de ofertanți, operatorii economici au obligația să se înregistreze în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP), conform Legii nr.98/2016.

Vor fi acceptate numai ofertele depuse online în SEAP. Adresa la care se depune oferta este [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro).

DUAЕ se va completa în cadrul anunțului de participare simplificat cu informațiile aferente fiecărui operator economic participant la procedura de atribuire. Propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi transmise în format electronic / prin mijloace electronice. În afară de DUAЕ, toate documentele ofertei trebuie încărcate în SEAP și vor fi semnate cu semnătura electronică extinsă a reprezentantului legal/împuternicit al ofertantului.

Având în vedere prevederile art. 217 alin.(6) din Legea nr. 98/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și **să indice în cuprinsul acesteia, informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerii tehnice și/sau din propunerii financiare care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.**

**-ROMÂNIA-  
-JUDEȚUL NEAMȚ-  
-COMUNA ION CREANGĂ-**

Împreună cu documentele solicitate în prezenta documentație de atribuire, se vor depune următoarele documente:

- Opisul conținând indexul documentelor depuse cu precizarea numărului paginii unde se regăsește fiecare document (toate documentele depuse se numerotează);
- Dovada constituirii garanției de participare.

|                                              |
|----------------------------------------------|
| <b>SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE</b> |
|----------------------------------------------|

**VI.1) Informații suplimentare:**

Interacțiunea cu ofertanții, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfășura după următoarele reguli:

Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SEAP, operatorii economici trebuie să aibă un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic (site-urile furnizorilor de semnătură electronică).

Reguli de comunicare și transmitere a datelor: solicitările de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea "Întrebări" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Secțiunea "Documentație, clarificări și decizii" din cadrul anunțului de participare simplificat. Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SEAP ([www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)) ca operator economic conform prevederilor art. 5 alin. (1) din H.G. nr.395/2016 și vor transmite solicitările având în vedere termenele de răspuns ale autorității contractante prevăzute la art.160-161 din Legea nr.98/2016 precum și cele de la art. 103 (2) din HG 395/2016. Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătură cu oferta prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SEAP (Secțiunea "Întrebări").

Comisia de evaluare va analiza oferta în corelație cu cerințele stabilite prin documentația de atribuire. Comisia de evaluare va analiza și verifica fiecare ofertă din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, iar ulterior din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică.

Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP (Secțiunea "Întrebări"), în format electronic, semnate cu semnătura electronică, conform Legii nr. 455/2001.

Operatorii economici vor respecta modelul de contract de lucrări –

Autoritatea contractantă informează fiecare ofertant cu privire la deciziile luate în ceea ce privește rezultatul procedurii, respectiv atribuirea/încheierea contractului de achiziție publică, inclusiv cu privire la motivele care stau la baza oricărei decizii de a nu atribui contractul, ori de a relua procedura de atribuire, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile de la emiterea deciziilor respective.

În cazul în care, pe primul loc, se situează una sau mai multe oferte cu punctaj egal, va fi declarată câștigătoare, oferta care are prețul cel mai scăzut.

**Relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte:**

**Obiective preconizate a fi atinse prin realizarea investiției publice**

Principalul obiectiv urmărit de investiția propusă este îmbunătățirea condițiilor de trai pentru categoriile de persoane dezavantajate, în vederea unei dezvoltări sustenabile a urbei.

Alături de combaterea procesului de migrare a populației, se urmărește și îmbunătățirea calității vieții persoanelor defavorizate, asigurarea de facilități pentru copii și părinți, asigurarea accesului populației la serviciile de bază, cu efecte asupra calității forței de muncă viitoare.

Realizarea lucrărilor la obiectivul de investiție "**ÎNFIINȚARE REȚEA DE DISTRIBUȚIE GAZE NATURALE ÎN COMUNA ION CREANGĂ, JUDEȚUL NEAMȚ**" se va face în baza Proiectului Tehnic

**-ROMÂNIA-**  
**-JUDEȚUL NEAMȚ-**  
**-COMUNA ION CREANGĂ-**

de execuție, a Detaliilor de Execuție, a Caietelor de Sarcini pe specialități verificate și autorizate conform prevederilor legale și a autorizației de construire/desființare.

**Tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;**

Durata contractului este de maxim **60 luni** și este formată din perioada de proiectare și de obținere a autorizației de construcție de maxim **12 luni** și perioada de execuție a lucrărilor de **48 luni (incluzând și perioadele de întrerupere pe timp nefavorabil executării lucrărilor)** și perioada de garanție (perioada de notificare a defectelor) de **36-72 luni**.

**Mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;**

**1. Mecanisme de plată:** În conformitate cu clauzele prevăzute în modelul de contract propus.

**Situația de Lucrări**

După Data de Începere, lunar, Antreprenorul va transmite Beneficiarului, în patru exemplare, Situația de Lucrări vizată de Dirigintele de Șantier, în care va prezenta detaliat sumele la care Antreprenorul se consideră îndreptățit, împreună cu documentele justificative.

Beneficiarul va plăti sumele certificate de către Comisia de Recepție în termen de 60 de zile de la primirea Certificatului de Plată, în conformitate cu următoarele condiții:

(a) fără a cauza vreo întârziere în termenul de plată, Beneficiarul este îndreptățit să corecteze erorile aritmetice din orice Cerere de Plată. Beneficiarul va notifica imediat Antreprenorul despre orice corecție aritmetică aplicată la valoarea Certificatului de Plată emis.

(b) începând cu ziua a 15-a de la data emiterii Cererii de plată, Antreprenorul va emite către Beneficiar o factură în valoarea specificată în Situația de Lucrări vizată și recepționată, după cum poate fi corectată în conformitate cu cele de mai sus. Factura va include o defalcare a sumelor pe Subcontractanți în conformitate cu prevederile anexelor privind plata directă a subcontractelor anexate Contractului. Pentru evitarea oricărui dubiu, în lipsa unei facturi corespunzătoare, o plată nu va fi considerată ca datorată.

În cazul în care Beneficiarul nu este de acord cu Situația de lucrări înaintată, Beneficiarul va fi îndreptățit să deducă sumele plătite, dar nedatorate din sumele plătibile de către Beneficiar Antreprenorului sau să primească rambursarea acestor sume de către Antreprenor în termen de 60 de zile de la transmiterea de către Beneficiar a unei note de debit.

**Plata finală**

Beneficiarul va plăti sumele din Situația de Lucrări finală în termen de 60 de zile de la primirea Situației de lucrări finale, în condițiile în care nu există dispute cu privire la această Situație de lucrări, în conformitate cu următoarele condiții:

(a) fără a cauza vreo întârziere în termenul de plată, Beneficiarul este îndreptățit să corecteze, fără alte formalități, erorile aritmetice din orice Situație de Lucrări Finală. Beneficiarul va notifica imediat Antreprenorul despre orice corecție aritmetică aplicată la valoarea Situației de Lucrări Finală;

(b) începând cu ziua a 15-a de la data semnării /avizării situației de lucrări finale, Antreprenorul va emite către Beneficiar o factură în valoarea specificată în Situația de Lucrări finală, după cum poate fi corectată în conformitate cu cele de mai sus. Factura va include o defalcare a sumelor pe Subcontractanți în conformitate cu prevederile anexelor privind plata directă a subcontractelor anexate Contractului. Pentru evitarea oricărui dubiu, în lipsa unei facturi corespunzătoare, plata finală nu va fi considerată ca datorată.

**2. Riscuri:** Factorii de risc se întâlnesc cu siguranță în absolut toate activitățile incluse în cadrul unui proiect. Ofertantul va face o descriere a riscurilor care pot apărea pe parcursul derulării Contractului, astfel cum au fost identificate de către Autoritatea Contractantă în procesul de elaborare a Caietului de sarcini și pe care Ofertantul trebuie să le aibă în vedere, propunând măsuri și modalități

**-ROMÂNIA-**  
**-JUDEȚUL NEAMȚ-**  
**-COMUNA ION CREANGĂ-**

de a contribui la diminuarea sau eliminarea acestora. La momentul întocmirii documentației de atribuire, au fost identificate următoarele riscuri:

1. Riscuri de ordin tehnic-pot conduce către invalidarea proiectului datorită fundamentării acestuia pe niște baze de pornire eronate (obiectivele proiectului nu se armonizează cu cele ale programului, activitățile proiectului se întind pe o perioadă mai mare de timp decât cea prevăzută de finanțator pentru tipul respective de proiecte, lucrările care se doresc a fi realizate în cadrul proiectului nu corespund standardelor internaționale în vigoare)
2. Risc asupra prognozei financiare – distribuția neechilibrată a fondurilor alocate în cadrul capitolelor bugetare, estimări subevaluate ale activităților proiectului
3. Riscul managementului defectuos în cadrul proiectului – managerul de proiect nu gestionează în condiții optime proiectul, își asumă riscuri inacceptabile în derularea proiectului, nu respectă întru totul activitățile proiectului

Detaliere riscuri:

| Nr. Crt. | Risc identificat                                                                                                       | Măsuri de atenuare ale riscului                                                                                                                          |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Riscul de apariție al unui eveniment care conduce la imposibilitatea finalizării acestuia la timp și la costul estimat | Semnarea unui contract cu termen de finalizare fix                                                                                                       |
| 2.       | Riscul de apariție al unui eveniment care generează costuri suplimentare de întreținere datorită execuției lucrărilor  | Semnarea unui contract cu clauze de garanții extinse astfel încât aceste costuri să fie susținute de executant                                           |
| 3.       | Riscul ca beneficiarul să nu obțină finanțarea din fonduri structurale                                                 | Beneficiarul împreună cu echipa de implementare desemnată vor studia amănunțit documentația astfel încât să nu apară o astfel de situație                |
| 4.       | Riscul ca soluțiile tehnice să nu fie corespunzătoare din punct de vedere tehnologic                                   | Beneficiarul împreună cu proiectantul vor studia amănunțit documentația astfel încât să fie aleasă soluția tehnică cea mai bună                          |
| 5.       | Riscul ca prețurile materialelor să crească peste nivelul contractat                                                   | Semnarea unui contract de execuție ferm și urmărirea realizării programului conform grafic.                                                              |
| 6.       | Riscul imposibilității de a plăti la timp facturile în cadrul proiectului                                              | Echipa de implementare va realiza analize detaliate privind cash-flow-ul proiectului                                                                     |
| 7.       | Posibilitatea aplicării anumitor corecții financiare                                                                   | Echipa de implementare va supraveghea în mod deosebit acele activități care sunt cel mai frecvent generatoare de corecții (publicitate, achiziții, etc.) |

**Penalități:** În conformitate cu clauzele prevăzute în modelul de contract propus.

Toate lucrările contractate vor fi finalizate de Antreprenor și recepționate de Beneficiar în cadrul termenului convenit de părți sub sancțiunea unor penalități de întârziere în cuantum de:

a) 0,1%/zi din valoarea serviciilor de proiectare, pentru nerespectarea termenului de predare a proiectului în vederea verificării și aprobării de către Beneficiar;

Penalitățile de întârziere vor fi percepute și în ipoteza în care, ca urmare a respingerii proiectului de către Beneficiar, termenul de predare a proiectului este depășit datorită revizuirilor necesare a fi operate. Perceperea penalităților de întârziere aferente depășirii termenului de predare a proiectului în vederea aprobării Beneficiarului sunt lipsite de relevanță în privința duratei de execuție și a datei de finalizare a tuturor lucrărilor, astfel că orice întârzieri față de data de punere în funcțiune a obiectivului de investiții vor atrage perceperea de penalități de întârziere aferente execuției lucrărilor.

b) 0,1%/ zi din valoarea restului de executat, în situația epuizării Duratei de execuție, pentru fiecare zi de întârziere, de la data scadentei obligației Antreprenorului și până la data îndeplinirii efective a obligației de finalizare a lucrărilor contractate, Antreprenorul fiind considerat de drept în întârzieri

**-ROMÂNIA-**  
**-JUDEȚUL NEAMȚ-**  
**-COMUNA ION CREANGĂ-**

începând cu ziua următoare scadentei, fără punere formală în întârzieri sau efectuarea vreunei alte formalități.

De asemenea, suma maximă a penalităților de întârziere va fi de 50% din Prețul Contractului la semnarea Contractului.

Dacă un sector sau o parte din lucrări au făcut obiectul Recepției la Terminarea Lucrărilor suma maximă a penalităților de întârziere va fi de 50% din Prețul Contractului la semnarea Contractului din care se scade prețul Sectorului sau părții din Lucrări la semnarea Contractului.

**Obiectivul din strategia locală/regională/națională de dezvoltare la a cărei realizare contribuie contractul/acordul-cadru respectiv, dacă este cazul;**

Acest contract contribuie la realizarea Obiectivului general din “Strategia de Dezvoltare a comunei Ion Creangă – perioada de programare 2014-2020”.

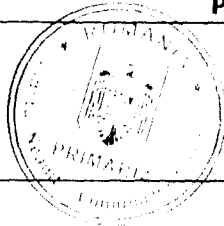
**Orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților autorității contractante.**

*În baza celor precizate mai sus, vă rugăm să dispuneți.*

**COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE**

Oprea Maria Cristina  
Florea Alexandru George

Nr. 042 din data de 19.01.2019

|  |                                                                                    |
|--|------------------------------------------------------------------------------------|
|  | APROBAT                                                                            |
|  | Primar                                                                             |
|  | PETRICĂ PRICHICI                                                                   |
|  |  |

## CAIET DE SARCINI

Proiectare și execuție lucrări pentru realizarea obiectivului  
"ÎNFIINȚARE REȚEA DE DISTRIBUȚIE GAZE NATURALE ÎN COMUNA ION CREANGĂ,  
JUDEȚUL NEAMȚ"

CPV:

45231221-0 Lucrări de construcții de conducte de alimentare cu gaz

71322200-3 Servicii de proiectare a conductelor

71356200-0 Servicii de asistentă tehnică (Rev.2)

79930000-2 Servicii de proiectare specializată (Rev.2)



**-ROMANIA-**  
**-JUDEȚUL NEAMȚ-**  
**-COMUNA ION CREANGĂ-**

|                                                                                                                                                                      |           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. INTRODUCERE.....</b>                                                                                                                                           | <b>4</b>  |
| <b>2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII .....</b>                                                                                                               | <b>4</b>  |
| 2.1. INFORMAȚII DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ.....                                                                                                                 | 5         |
| 2.2. INFORMAȚII DESPRE CONTEXTUL CARE A DETERMINAT ACHIZIȚIONAREA SERVICIILOR ȘI A LUCRĂRII .....                                                                    | 5         |
| 2.3. INFORMAȚII DESPRE BENEFICIILE ANTICIPATE DE CĂTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ.....                                                                                 | 5         |
| 2.4. ALTE INIȚIATIVE/PROIECTE/PROGRAME ASOCIATE CU ACEASTĂ ACHIZIȚIE DE SERVICII.....                                                                                | 5         |
| 2.5. CADRUL GENERAL AL SECTORULUI ÎN CARE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ÎȘI DESFĂȘOARĂ ACTIVITATEA.....                                                                   | 7         |
| 2.6. FACTORI INTERESAȚI ȘI ROLUL ACESTORA .....                                                                                                                      | 8         |
| <b>3. DESCRIEREA SERVICIILOR SOLICITATE .....</b>                                                                                                                    | <b>8</b>  |
| 3.1. DESCRIEREA SITUAȚIEI ACTUALE LA NIVELUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE .....                                                                                          | 8         |
| 3.2. OBIECTIVUL GENERAL LA CARE CONTRIBUIE REALIZAREA SERVICIILOR .....                                                                                              | 9         |
| 3.3. OBIECTIVUL SPECIFIC LA CARE CONTRIBUIE REALIZAREA SERVICIILOR DE PROIECTARE .....                                                                               | 9         |
| 3.4. SERVICIILE SOLICITATE: ACTIVITĂȚILE CE VOR FI REALIZATE .....                                                                                                   | 9         |
| 3.5. REZULTATELE CARE TREBUIE OBTINUTE ÎN URMA PRESTĂRII SERVICIILOR.....                                                                                            | 19        |
| 3.6. ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR PENTRU ACTIVITATEA DE PROIECTARE .....                                                                               | 21        |
| <b>4. IPOTEZE ȘI RISCURI .....</b>                                                                                                                                   | <b>23</b> |
| <b>5. ABORDARE ȘI METODOLOGIE ÎN CADRUL CONTRACTULUI .....</b>                                                                                                       | <b>23</b> |
| <b>6. PLAN DE LUCRU PENTRU ACTIVITĂȚILE/SERVICIILE SOLICITATE.....</b>                                                                                               | <b>25</b> |
| <b>7. LOCUL ȘI DURATA DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚILOR .....</b>                                                                                                           | <b>25</b> |
| 7.1. LOCUL DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚILOR .....                                                                                                                          | 25        |
| 7.2. DATA DE ÎNCEPUT ȘI DATA DE ÎNCHEIERE A PRESTĂRII SERVICIILOR DE PROIECTARE SAU DURATA PRESTĂRII SERVICIILOR .....                                               | 25        |
| <b>8. RESURSELE NECESARE/EXPERTIZA NECESARĂ PENTRU REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN CONTRACT ȘI OBTINEREA REZULTATELOR .....</b>                                          | <b>26</b> |
| 8.1. NUMĂRUL DE EXPERȚI PE CATEGORIE DE EXPERTIZĂ NECESARĂ .....                                                                                                     | 26        |
| 8.2. NUMĂRUL DE ZILE/EXPERT PE CATEGORIE.....                                                                                                                        | 26        |
| 8.3. PROFILUL EXPERTILOR PRINCIPALI .....                                                                                                                            | 26        |
| 8.4. EXPERTI SECUNDARI (EXPERTI NON-CHEIE).....                                                                                                                      | 27        |
| 8.5. PERSONALUL ADMINISTRATIV ȘI PERSONALUL SUPT/BACKSTOPPING PENTRU ACTIVITATEA EXPERTILOR PRINCIPALI ÎN CADRUL CONTRACTULUI.....                                   | 27        |
| 8.6. ALTE CERINȚE LEGATE DE PERSONALUL DIRECT IMPLICAT ÎN PRESTAREA SERVICIILOR .....                                                                                | 28        |
| 8.7. INFRASTRUCTURA CONTRACTANTULUI NECESARĂ PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR CONTRACTULUI.....                                                                     | 28        |
| 8.8. INFRASTRUCTURA ȘI RESURSELE DISPONIBILE LA NIVEL DE AUTORITATE CONTRACTANTĂ PENTRU ÎNDEPLINIREA CONTRACTULUI .....                                              | 28        |
| <b>9. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)....</b> | <b>28</b> |
| <b>10. MANAGEMENTUL/GESTIONAREA CONTRACTULUI ȘI ACTIVITĂȚI DE RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI .....</b>                                                             | <b>29</b> |
| 10.1. GESTIONAREA RELAȚIEI DINTRE CONTRACTANT ȘI AUTORITATEA CONTRACTANTĂ.....                                                                                       | 29        |
| 10.2. RAPOARTELE/DOCUMENTELE SOLICITATE DE LA CONTRACTANT.....                                                                                                       | 29        |
| 10.3. ACCEPTAREA REZULTATELOR PARȚIALE ȘI FINALE ÎN CADRUL CONTRACTULUI.....                                                                                         | 31        |
| 10.4. FINALIZAREA SERVICIILOR ÎN CADRUL CONTRACTULUI.....                                                                                                            | 32        |
| 10.5. MONITORIZAREA REALIZĂRII ACTIVITĂȚILOR ȘI A REZULTATELOR PE PERIOADA DERULĂRII CONTRACTULUI .....                                                              | 32        |
| 10.6. EVALUAREA PERFORMANȚEI CONTRACTANTULUI .....                                                                                                                   | 33        |
| <b>11. INFORMAȚII PRIVIND ACTIVITĂȚILE SOLICITATE PRIN PREZENTUL CAIET DE SARCINI PENTRU ACTIVITĂȚILE DE EXECUȚIE;.....</b>                                          | <b>34</b> |

**-ROMANIA-  
-JUDEȚUL NEAMȚ-  
-COMUNA ION CREANGĂ-**

|                                                                                                                                                                       |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>12. REZUMATUL INFORMAȚIILOR ȘI CERINȚELOR TEHNICE .....</b>                                                                                                        | <b>34</b> |
| 12.1. AMPLASARE/LOCALIZARE.....                                                                                                                                       | 34        |
| 12.2. DATE DE INTRARE UTILIZATE DE CONTRACTANT ÎN EXECUȚIA LUCRĂRILOR.....                                                                                            | 34        |
| 12.3. REZULTATE CE TREBUIE OBTINUTE DE CONTRACTANT .....                                                                                                              | 34        |
| 12.4. PERSONALUL CONTRACTANTULUI .....                                                                                                                                | 35        |
| 12.5. MODIFICĂRI TEHNICE .....                                                                                                                                        | 40        |
| <b>13. MANAGEMENTUL CALITĂȚII ȘI MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR .....</b>                                                                                                  | <b>40</b> |
| 13.1. PLANUL CALITĂȚII .....                                                                                                                                          | 40        |
| 13.2. PLANURILE DE CONTROL A CALITĂȚII .....                                                                                                                          | 41        |
| <b>14. CERINȚE SPECIFICE DE MANAGEMENTUL CONTRACTULUI.....</b>                                                                                                        | <b>42</b> |
| 14.1. MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR.....                                                                                                                                  | 42        |
| 14.2. GESTIONAREA RELAȚIEI DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT.....                                                                                        | 43        |
| 14.3. PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN CADRUL CONTRACTULUI .....                                                                                                         | 43        |
| 14.4. ȘEDINȚA DE DEMARARE A ACTIVITĂȚILOR ÎN CONTRACT .....                                                                                                           | 45        |
| 14.5. ÎNCEPEREA ACTIVITĂȚILOR PE ȘANTIER .....                                                                                                                        | 46        |
| 14.6. RAPORTAREA ÎN CADRUL CONTRACTULUI ȘI DESFĂȘURAREA ȘEDINȚELOR DE MONITORIZARE A PROGRESULUI ACTIVITĂȚILOR DE EXECUȚIE .....                                      | 46        |
| 14.7. TESTAREA TEHNICĂ A LUCRĂRILOR .....                                                                                                                             | 48        |
| 14.8. FINALIZAREA LUCRĂRILOR ȘI RECEPȚIA LA TERMINAREA LUCRĂRILOR.....                                                                                                | 48        |
| <b>15. EVALUAREA MODULUI ÎN CARE A FOST IMPLEMENTAT CONTRACTUL DE CĂTRE CONTRACTANT</b>                                                                               | <b>49</b> |
| <b>16. SUBCONTRACTAREA .....</b>                                                                                                                                      | <b>49</b> |
| 16.1. POSIBILITATEA LIMITĂRII SUBCONTRACTĂRII ATUNCI CÂND ESTE ÎN INTERESUL CONTRACTULUI .....                                                                        | 49        |
| <b>17. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)....</b> | <b>50</b> |
| <b>18. RESPONSABILITĂȚILE CONTRACTANTULUI .....</b>                                                                                                                   | <b>51</b> |
| 18.1. RESPONSABILITĂȚILE CU CARACTER GENERAL.....                                                                                                                     | 51        |
| 18.2. RESPONSABILITĂȚI REFERITOARE LA REALIZAREA EFECTIVĂ A LUCRĂRILOR ÎN CADRUL CONTRACTULUI.....                                                                    | 55        |
| 18.3. RESPONSABILITĂȚI ASOCIATE LUCRĂRILOR PREGĂTITOARE .....                                                                                                         | 57        |
| 18.4. RESPONSABILITĂȚI LEGATE DE OBTINEREA PERMISELOR DE LUCRU ȘI A PERMISELOR DE ACCES.....                                                                          | 58        |
| 18.5. RESPONSABILITĂȚI ASOCIATE PREGĂTIRII ȘANTIERULUI .....                                                                                                          | 58        |
| 18.6. RESPONSABILITĂȚI ASOCIATE ORGANIZĂRII DE ȘANTIER A CONTRACTANTULUI .....                                                                                        | 59        |
| 18.7. RESPONSABILITĂȚI LEGATE DE PUNEREA ÎN OPERĂ A DOCUMENTAȚIEI TEHNICE (REALIZATE ÎN ETAPA 1 A PREZENTULUI CONTRACT) .....                                         | 59        |
| 18.8. RESPONSABILITĂȚI LEGATE DE CONTROLUL CALITĂȚII LUCRĂRILOR EXECUTATE .....                                                                                       | 60        |
| 18.9. RESPONSABILITĂȚI LEGATE DE SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ PE DURATA EXECUȚIEI LUCRĂRILOR PE ȘANTIER ....                                                     | 60        |
| 18.10. CERINȚE PRIVIND ASIGURĂRILE SOLICITATE CONTRACTANTULUI.....                                                                                                    | 61        |
| <b>19. METODOLOGIA DE EVALUARE A OFERTELOR PREZENTATE.....</b>                                                                                                        | <b>61</b> |
| <b>20. ANEXE.....</b>                                                                                                                                                 | <b>72</b> |

**-ROMANIA-**  
**-JUDEȚUL NEAMȚ-**  
**-COMUNA ION CREANGĂ-**  
**SPECIFICAȚII TEHNICE – SERVICII DE PROIECTARE**

## **1. Introducere**

În cadrul acestei proceduri, **Comuna Ion Creangă** îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

În cadrul acestui document, pentru ușurința exprimării vor fi folosiți termenii de Ofertant și Contractant care vor avea același înțeles.

Orice anexă, aferentă vreunui capitol din prezentul Caiet de Sarcini, reprezintă parte integrantă a celui capitol și implicit a Documentației de atribuire.

Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest Caiet de Sarcini și fără a limita funcționalitățile oferite.

Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

## **2. Contextul realizării acestei achiziții**

Scopul achiziției este elaborarea unei documentații tehnice (PT, DDE și asistență tehnică din partea proiectantului) și a execuției lucrărilor de construcții în vederea realizării obiectivului: **„ÎNFIINȚARE REȚEA DE DISTRIBUȚIE GAZE NATURALE ÎN COMUNA ION CREANGĂ, JUDEȚUL NEAMȚ”**, în Comuna Ion Creangă, Jud. Neamț, în deplină concordanță cu Studiul de Fezabilitate - pus la dispoziție de Autoritatea Contractantă.

Prezenta procedură de atribuire a contractului de servicii de proiectare și execuție lucrări a avut în vedere asigurarea următoarelor:

1. Documentațiile vor respecta conținutul cadru stabilit prin Hotărârea nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, conform căreia ordinea de elaborare trebuie să fie următoarea:

- Etapa 1 – Proiectul pentru autorizarea/desființarea executării lucrărilor (PT – Partea I)
- Etapa 2 – Obținerea Autorizației de construire (în sarcina Antreprenorului)
- Etapa 3 – Proiectul tehnic de execuție (PT – Partea a II-a)

Proiectul tehnic de execuție, inclusiv detaliile de execuție se verifică de către specialiști verficatori de proiecte atestați pe domenii/subdomenii de construcții și specialități pentru instalații, în scopul verificării îndeplinirii cerințelor fundamentale aplicabile construcțiilor, pentru protejarea vieții oamenilor, a bunurilor acestora, a societății și a mediului și pentru asigurarea sănătății și siguranței persoanelor implicate, pe întregul ciclu de viață a construcțiilor.

Detalierea privind devierea utilităților se va stabili prin PT.

Poziționarea corectă a utilităților existente în limitele lucrărilor de construcții propuse și măsurile concrete ce trebuie luate pentru protejarea și/sau relocarea acestora se va realiza, obligatoriu, cu înștiințarea și consultarea deținătorilor de utilități (companie de alimentare cu energie electrică, companii de alimentare cu gaze naturale, companii de telefonie, internet, etc.). Lucrările se vor executa cu firme atestate în domeniul respectiv, funcție de utilitățile ce trebuie protejate și/sau relocate.

Proiectarea și execuția lucrărilor de relocare a utilităților, care, potrivit prevederilor legale în vigoare, necesită avizări speciale, se vor proiecta și executa numai cu societăți avizate în acest sens.

**Notă:** Operatorii economici vor ține cont de faptul că în conformitate cu prevederile art. 3 alin. 1 lit. yy din Legea 98/ 2016: „*orice operator economic care nu este parte a unui contract de achiziție publică și care execută și/sau furnizează anumite părți ori elemente ale lucrărilor sau ale construcției ori îndeplinesc activități care fac parte din obiectul contractului de achiziție publică, răspunzând în fața contractantului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop*” este definit a fi subcontractant.

2. Asistența tehnică a Proiectantului pe parcursul execuției lucrărilor (conform programului de control pe șantier, acolo unde prezența proiectantului este obligatorie și la solicitarea Contractantului sau a Autorității Contractante.

3. Execuție lucrări pentru realizarea obiectivului.

**-ROMANIA-**  
**-JUDEȚUL NEAMȚ-**  
**-COMUNA ION CREANGĂ-**

**2.1. Informații despre Autoritatea Contractantă**

Tabelul nr. 1

| Nr. | Informație                                 | Detaliere                                                                                                                                                                                                                    |
|-----|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Autoritate Contractantă:                   | Comuna Ion Creangă                                                                                                                                                                                                           |
|     | Adresa,                                    | Strada I. C. Brătianu, nr. 105, localitatea Ion Creangă, județul Neamț                                                                                                                                                       |
|     | Date de contact                            | telefon 0233 780 013 fax: 0233 780 266; e-mail : <a href="mailto:primariaioncreanga@gmail.com">primariaioncreanga@gmail.com</a>                                                                                              |
| 2   | Misiune                                    | Dezvoltarea economică și socială a localității, îmbunătățirea situației actuale a infrastructurii, îmbunătățirea condițiilor de viață și a standardelor de muncă și menținerea și atragerea populației în Comuna Ion Creangă |
| 3   | Sectorul de activitate                     | Administrație publică locală                                                                                                                                                                                                 |
| 4   | Activitate principală/atribuția principală | Dezvoltarea economico-socială a Comunei Ion Creangă                                                                                                                                                                          |

**2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor și a lucrării**

Realizarea obiectivului de investiții **ÎNFIINȚARE REȚEA DE DISTRIBUȚIE GAZE NATURALE ÎN COMUNA ION CREANGĂ, JUDEȚUL NEAMȚ** în legătură cu care se solicită realizarea serviciilor de elaborare a documentațiilor tehnico-economice și execuția lucrărilor urmează a fi depus spre a fi finanțat din cadrul *Fondului de Dezvoltare și Investiții /PNDL*

Contractul presupune Servicii de proiectare și execuție lucrări pentru obiectivul „**ÎNFIINȚARE REȚEA DE DISTRIBUȚIE GAZE NATURALE ÎN COMUNA ION CREANGĂ, JUDEȚUL NEAMȚ**”, Comuna Ion Creangă, județul Neamț.

Durata contractului este de maxim 60 luni, și este formată din perioada de realizare a Proiectului tehnic de execuție, întocmirea documentațiilor pentru obținerea avizelor și acordurilor, obținerea avizelor și a autorizației de construcție, de maxim 12 luni și perioada de execuție a lucrărilor de maxim 48 luni. Perioada minimă de garanție a lucrărilor (notificare a defectelor) este de minim 36 luni. Lucrările vor fi executate în funcție de fondurile alocate/obținute pentru finanțarea investiției de către Autoritatea Contractantă.

**Obiective preconizate a fi atinse prin realizarea investiției publice**

Principalul obiectiv urmărit de investiția propusă este îmbunătățirea condițiilor de trai pentru categoriile de persoane dezavantajate, în vederea unei dezvoltări sustenabile a urbei.

Alături de combaterea procesului de migrare a populației, se urmărește și îmbunătățirea calității vieții persoanelor defavorizate, asigurarea de facilități pentru copii și părinți, asigurarea accesului populației la serviciile de bază, cu efecte asupra calității forței de muncă viitoare.

Realizarea lucrărilor la obiectivul de investiție **”ÎNFIINȚARE REȚEA DE DISTRIBUȚIE GAZE NATURALE ÎN COMUNA ION CREANGĂ, JUDEȚUL NEAMȚ”** se va face în baza Proiectului Tehnic de execuție, a Detaliilor de Execuție, a Caietelor de Sarcini pe specialități verificate și autorizate conform prevederilor legale și a autorizației de construire/desființare.

**2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă**

Beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă, includ dar nu se limitează la aspecte precum:

- îmbunătățirea calității vieții în comunitate
- îmbunătățirea situației actuale a infrastructurii,
- îmbunătățirea condițiilor de viață și a standardelor de muncă

**2.4. Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de servicii**

Pentru realizarea obiectivului de investiții **ÎNFIINȚARE REȚEA DE DISTRIBUȚIE GAZE NATURALE ÎN COMUNA ION CREANGĂ, JUDEȚUL NEAMȚ** și punerea acestuia în funcțiune sunt planificate la nivel de Autoritatea Contractantă derularea activităților și inițiativelor incluse în tabelul de mai jos:

**-ROMANIA-**  
**-JUDEȚUL NEAMȚ-**  
**-COMUNA ION CREANGĂ-**

Tabelul nr.2

|   | Activitate/                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Intervalul de timp planificat pentru realizarea activităților                                                                                                                                                                                              | Rezultate anticipate                                                                                                                                                     |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Elaborare proiect pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (P.A.C.) și Proiect de organizare a execuției lucrărilor (P.O.E.)                                                                                                                                                                                                                    | <i>semnarea contractului + maxim 8 luni</i>                                                                                                                                                                                                                | P.A.C. și P.O.E. elaborată.                                                                                                                                              |
| 2 | Elaborare Proiect Tehnic de execuție, Caiete de Sarcini, Detalii de Executie și verificarea proiectului tehnic și a detaliilor de execuție prin grija Proiectantului de către specialiști verificali de proiecte atestați (pentru domeniile specifice care fac obiectul proiectului) indicați de Autoritatea Contractantă, care va achiziționa acest serviciu | <i>semnarea contractului + maxim 8 luni</i>                                                                                                                                                                                                                | Documentația tehnico-economică faza proiect tehnic inclusiv documentația tehnică pentru autorizația de construire pentru realizarea obiectivului de investiții elaborată |
| 3 | Verificarea proiectului tehnic și a detaliilor de execuție de către Autoritatea Contractantă, avizarea în CTE a PT, PAC                                                                                                                                                                                                                                       | <i>semnarea contractului + maxim 9 luni</i>                                                                                                                                                                                                                | Proiect tehnic și detalii de execuție verificate, avizate și recepționate de către Autoritatea Contractantă                                                              |
| 4 | Obținerea autorizațiilor, avizelor, acordurilor etc. necesare pentru execuția lucrărilor                                                                                                                                                                                                                                                                      | <i>semnarea contractului + maxim 12 luni</i>                                                                                                                                                                                                               | Autorizații, avize, acorduri necesare pentru execuția lucrărilor obținute                                                                                                |
| 5 | Asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor                                                                                                                                                                                                                                                                              | <i>perioada de execuție a lucrărilor</i>                                                                                                                                                                                                                   | Documentația tehnică pusă în operă                                                                                                                                       |
| 6 | Asistență tehnică din partea dirigintei de șantier pe perioada de execuție a lucrărilor                                                                                                                                                                                                                                                                       | <i>perioada de execuție a lucrărilor</i>                                                                                                                                                                                                                   | Documentația tehnică pusă în operă                                                                                                                                       |
| 7 | Emiterea ordinului de începere a execuției lucrărilor                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <i>maxim 3 zile de la obținerea Autorizației de construire</i>                                                                                                                                                                                             | Documentația tehnică pusă în operă                                                                                                                                       |
| 8 | Execuția lucrărilor                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <i>obligația de a începe executarea contractului (perioada de mobilizare) în maxim 3 zile de la data primirii ordinului de începere a execuției lucrărilor<br/>Obligația de a finaliza lucrarea în termen de maxim 60 luni de la semnarea contractului</i> | Documentația tehnică pusă în operă                                                                                                                                       |
| 9 | Perioada de garanție (perioada de notificare a defectelor)                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <i>Minim 36 luni de la recepția la terminarea lucrărilor</i>                                                                                                                                                                                               | Documentația tehnică pusă în operă                                                                                                                                       |

**-ROMANIA-**  
**-JUDEȚUL NEAMȚ-**  
**-COMUNA ION CREANGĂ-**

Notă: Obținerea Autorizației de Construcție revine în sarcina Antreprenorului, prin urmare, orice prelungire rezultată de neîncadrarea în termenul estimat pentru obținerea Autorizației de construire, dă dreptul Beneficiarului de a solicita Penalizări.

Toate activitățile trebuie realizate cu respectarea legislației și a reglementărilor tehnice în vigoare. Fiecare etapă de elaborare a documentațiilor tehnico-economice ce face obiectul Contractului, include și perioada necesară pentru avizarea de către Autoritatea Contractantă a documentațiilor tehnico-economice aferente etapei respective.

Asistența tehnică din partea proiectantului și a dirigintelui de șantier se va asigura pe toată durata de execuție a lucrărilor de construire.

Executantul se obligă să elaboreze Documentația tehnică (PT, DDE și DTAC, caiete de sarcini, etc), în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică, să asigure verificarea acesteia de către specialiști verficatori de proiecte atestați (pentru domeniile specifice care fac obiectul proiectului) indicați de Autoritatea Contractantă, care va achiziționa acest serviciu. Documentația tehnică va fi supusă avizării Comisiei Tehnico-Economice a Autorității Contractante.

În cazul în care, după verificarea Documentației tehnice, se constată că este necesară efectuarea unor modificări, Executantul le va efectua fără costuri suplimentare, în termen de maxim 10 zile de la notificarea primită de la achizitor.

Executantul are obligația ca, prin proiectantul lucrărilor, să asigure asistența tehnică pe întreaga perioadă de execuție a lucrării, atât la fazele principale (predarea amplasamentului, fazele determinante conform graficului de execuție, recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală a lucrărilor), cât și în orice altă situație care impune prezența proiectantului ca urmare a modificării soluțiilor inițiale prevăzute în proiect.

Durata prestării serviciilor se prelungește până la momentul finalizării obiectivului de investiții, în condițiile Legii 98/2016 și a actelor normative ce derivă din aceasta, în baza condițiilor contractuale.

Executantul va prezenta, la cererea Autorității Contractante, după semnarea contractului, graficul de execuție de detaliu actualizat, alcătuit în ordinea tehnologică de execuție. În cazul în care, după opinia Autorității Contractante, pe parcurs, desfășurarea lucrărilor nu concordă cu graficul general de execuție a lucrărilor, la cererea Autorității Contractante, Executantul va prezenta un grafic revizuit, în vederea terminării lucrărilor la data prevăzută în contract. Graficul revizuit nu îl va scuti pe Executant de nici una dintre îndatoririle asumate prin contract.

Momentul în derularea Contractului în care serviciile se consideră finalizate este momentul în care toate cerințele incluse la capitolul Finalizarea serviciilor în cadrul Contractului sunt îndeplinite.

Următoarele contracte care utilizează ca date de intrare rezultatele parțiale și finale obținute în cadrul Contractului ce rezultă din această procedură sunt planificare a fi atribuite:

Tabelul nr. 3

| Activitate                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Tip contract | Intervalul planificat pentru realizarea activităților în cadrul Contractului |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------|
| Verificarea proiectului tehnic de execuție și a detaliilor de execuție de către specialiștii verficatori de proiecte atestați pe domenii/subdomenii de construcții și specialități pentru instalații, în scopul verificării îndeplinirii cerințelor fundamentale aplicabile construcțiilor, pentru protejarea vieții oamenilor, a bunurilor acestora, a societății și a mediului și pentru asigurarea sănătății și siguranței persoanelor implicate, pe întregul ciclu de viață a construcțiilor | Servicii     | <i>luna 1 anul 9 – luna 9 anul 1</i>                                         |

## 2.5. Cadrul general al sectorului în care Autoritatea Contractantă își desfășoară activitatea

Obiectivul de investiții pentru care se solicită realizarea de servicii de elaborare a documentațiilor tehnico-economice este aprobat prin HCL.

**-ROMANIA-**  
**-JUDEȚUL NEAMȚ-**  
**-COMUNA ION CREANGĂ-**

**2.6. Factori interesați și rolul acestora**

Următorii factori interesați trebuie consultați pe perioada derulării Contractului la momentul finalizării fiecărei activități în vederea obținerii acceptării rezultatelor solicitate:

Tabelul nr. 4

| Factor interesat                                                                                                                                                                                                                                          | Așteptări                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Comuna Ion Creangă - în calitate de autoritate administrație publică care emite documentul ce permite autorizarea executării lucrărilor de construire                                                                                                     | Prezentarea tuturor documentelor solicitate prin cererea pentru emiterea autorizației de construire/desființare în mod corect                                                                                                                                                        |
| Verificatorul/verificatorii atestați pe domenii/subdomenii de construcții și specialități pentru instalații, cu care Autoritatea Contractantă a încheiat un contract în scopul verificării îndeplinirii cerințelor fundamentale aplicabile construcțiilor | Prezentarea proiectului tehnic, a detaliilor de execuție în vederea verificării pentru protejarea vieții oamenilor, a bunurilor acestora, a societății și a mediului și pentru asigurarea sănătății și siguranței persoanelor implicate, pe întregul ciclu de viață a construcțiilor |

**3. Descrierea serviciilor solicitate**

**3.1. Descrierea situației actuale la nivelul Autorității Contractante**

Activitățile care au fost derulate și rezultatele care au fost obținute la nivelul Autorității Contractante pentru realizarea obiectivului de investiții pentru care se solicită realizarea documentațiilor tehnico-economice în cadrul Contractului ce rezultă din această procedură sunt prezentate în tabelul de mai jos.

Tabelul nr. 5

| Activitate                                                                      | Rezultat obținut                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Justificarea necesității și oportunității realizării obiectivului de investiții | Nota conceptuală elaborată și aprobată                                                                 |
| Realizarea temei de proiectare                                                  | Tema de proiectare elaborată și aprobată                                                               |
| Realizarea documentației de avizare a lucrărilor de intervenție                 | Studiul de fezabilitate realizat SC SPEED IASI SRL și aprobat de CONSILIUL LOCAL                       |
|                                                                                 | Principalii indicatori tehnico-economici aferenți obiectivului de investiții au fost aprobați prin HCL |

Rezultatele identificate în tabelul de mai sus constituie date de intrare pentru realizarea activităților în Contract și sunt constituite în anexe la prezentul Caiet de Sarcini.

Studiul de fezabilitate a fost finalizat cu utilizarea de informații din următoarele studii de specialitate realizate după cum este prezentat în tabelul de mai jos:

Tabelul nr. 6

| Studiul realizat                      |
|---------------------------------------|
| Studiul geotehnic - SC TOPGEOSYS SRL  |
| Studiul topografic - SC TOPGEOSYS SRL |

Următoarele documente care influențează și condiționează soluția tehnică și principalii indicatori tehnico-economici aferenți obiectivului de investiții sunt incluse în anexa la prezentul Caiet de Sarcini:

Tabelul nr. 7

| Identificare document și autoritate competentă emitentă                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Certificat de urbanism nr. 28 din 05.06.2019 – COMUNA ION CREANGĂ                                                                     |
| Acord prealabil nr. 93 din 02.07.2019 privind amplasarea și execuția de lucrări în zona drumurilor publice – Consiliul Județean Neamț |
| Autorizație nr. 80 din 02.07.2019 privind amplasarea și execuția de lucrări în zona drumurilor publice – Consiliul Județean Neamț     |

**-ROMANIA-**  
**-JUDEȚUL NEAMȚ-**  
**-COMUNA ION CREANGĂ-**

|                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Avizul de amplasament favorabil nr. 1002277354 din 04.07.2019 emis de DELGAZGRID SA |
|-------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------|
| Aviz Condiționat nr. 101 din 10.07.2019 – TELEKOM ROMANIA COMUNNICATIONS SA |
|-----------------------------------------------------------------------------|

Conținutul Studiului de Fezabilitate (parte scrisă, parte desenată), expertiza tehnică, studiul topo și avizele și documentațiile enunțate mai sus fac parte integrantă din prezenta Documentație de atribuire și sunt prezentate în Anexa la prezentul Caiet de Sarcini.

**3.2. Obiectivul general la care contribuie realizarea serviciilor**

Obiectivul general al contractului este realizarea proiectului tehnic de execuție și apoi execuția lucrării pentru obiectivul de investiție **ÎNFIINȚARE REȚEA DE DISTRIBUȚIE GAZE NATURALE ÎN COMUNA ION CREANGĂ, JUDEȚUL NEAMȚ**.

**3.3. Obiectivul specific la care contribuie realizarea serviciilor de proiectare**

Documentația tehnico-economică pentru obiectivul **ÎNFIINȚARE REȚEA DE DISTRIBUȚIE GAZE NATURALE ÎN COMUNA ION CREANGĂ, JUDEȚUL NEAMȚ** județul NEAMȚ, inclusiv furnizarea de asistență tehnică pe perioada de execuție a Lucrărilor realizată conform planificării stabilite la nivel de Autoritate Contractantă în vederea execuției de lucrări pentru realizarea și punerea în funcțiune a obiectivului de investiție **ÎNFIINȚARE REȚEA DE DISTRIBUȚIE GAZE NATURALE ÎN COMUNA ION CREANGĂ, JUDEȚUL NEAMȚ**.

**3.4. Serviciile solicitate: activitățile ce vor fi realizate**

Serviciile solicitate sunt:

1. Realizarea documentației tehnico-economice pentru fazele: Proiect tehnic, Detalii de execuție, Elaborare Documentații necesare pentru obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor aferente obiectivului de investiții

2. Asigurarea asistenței tehnice pe perioada de execuție, participarea la recepție și la elaborarea Cărții tehnice a construcției

**a) Servicii de proiectare**

Tema de proiectare este cea din Studiul de Fezabilitate elaborat pentru obiectiv. Studiul de Fezabilitate face parte integrantă din prezentul caiet de sarcini. La întocmirea memoriului tehnic, ofertantul va avea în vedere perioadele de exploatare a investiției garantate și de a le specifica în mod explicit.

Ofertantul declarat câștigător va întocmi următoarele documentații:

- proiect tehnic;
- documentație pentru obținerea avizelor;
- detalii de execuție;
- documentația tehnică pentru autorizația de construire;

Ofertantul declarat câștigător va asigura asistența tehnică din partea proiectantului pe parcursul desfășurării lucrărilor.

Elaborarea proiectului și a documentației tehnice se va face având în vedere etapele și conținutul cadru stabilit prin HG 907/2016.

Proiectul tehnic, documentația tehnică, potrivit prevederile legale reprezintă documentația ce conține părți scrise și desenate privind realizarea obiectivului de investiții: execuția lucrărilor, montajul echipamentelor, utilajelor sau instalațiilor tehnologice, acțiunile de asigurare și certificare a calității, acțiunile de punere în funcțiune și teste, precum și acțiunile de predare a obiectivului de investiții către beneficiar.

Proiectul tehnic, documentația tehnică, va fi astfel elaborat încât să fie clar, să asigure informații tehnice, complete privind viitoarea lucrare și să răspundă cerințelor tehnice, economice și tehnologice ale beneficiarului.

Proiectul tehnic, documentația tehnică, va permite elaborarea detaliilor de execuție în conformitate cu materialele și tehnologia de execuție propusă.

Proiectul tehnic, documentația tehnică, se va elabora pe baza Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție, etapa în care s-au aprobat indicatori tehnico-economici, elemente și soluțiile principale ale lucrării.

Conținutul proiectului tehnic va fi adaptat specificului investiției având în vedere conținutul cadru din HG 907/2016.



**-ROMANIA-**  
**-JUDEȚUL NEAMȚ-**  
**-COMUNA ION CREANGĂ-**

Proiectul tehnic și detaliile de execuție se vor prezenta în **5 (cinci) exemplare originale tipărite + 1 exemplar pe CD/DVD** care va conține inclusiv documentele editabile.

Proiectul pentru obținerea autorizației de construire va fi întocmit în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 – republicată cu modificările și completările ulterioare și a Ordinului M.T.C.T. nr. 1430/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții – în 5 exemplare originale.

Ofertantul va prezenta graficul fizic și valoric de prestare a serviciilor de proiectare, întocmit în conformitate cu legislația în vigoare și coroborat cu cerințe din Documentația de atribuire. Ofertanții vor prezenta obligatoriu un grafic de prestare a serviciilor din care să rezulte modul de îndeplinire a obligațiilor cu detalieră pe zile și activități. Graficele de execuție care nu prevăd toate etapele: începând cu preluarea reperelor topografice și a documentațiilor de la Autoritatea contractantă până la predarea ultimelor documentații Autorității contractante, cu respectarea prevederilor legale, vor fi luate în calcul, la evaluare.

Ofertantul va prezenta o descriere a metodologiei și a planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor de proiectare, în ordinea cronologică a prestării serviciilor, cuprinzând descrierea activităților de proiectare (de la concepție până la editarea documentațiilor), descrierea sarcinilor concrete care vor fi încredințate personalului implicat în îndeplinirea contractului în corelare cu graficul de prestare a serviciilor prezentat – cerință obligatorie.

**Condiții privind prestarea serviciilor de proiectare care vor fi îndeplinite de către ofertanți:**

- Întocmirea proiectului tehnic, a detaliilor de execuție, a caietelor de sarcini pe specialități, a întocmirii listelor de cantități la faza PT, a programului de control, a documentațiilor pentru obținerea avizelor, acorduri și documentației tehnice pentru obținerea autorizației de construire.
- Activitățile vor începe după semnarea contractului, constituirea garanției de bună execuție și predarea, respectiv preluarea, reperelor topografici, în conformitate cu prevederile contractuale.
- Documentația de proiectare va fi elaborată în conformitate cu prevederile din Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție aprobată de Autoritatea Contractantă și care face parte integrantă din prezentul caiet de sarcini, precum și cu respectarea prevederilor din legislația în vigoare.
- Acordarea de asistență tehnică, din partea proiectantului, pe toată durata execuției lucrărilor.
- Autorizația de construire se va emite pentru executarea lucrărilor de bază și Autorizația de construire temporară se va emite pentru organizarea de șantier în vederea executării lucrărilor.

În funcție de scopul solicitării, documentația tehnică poate fi:

- Proiect pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (P.A.C), inclusiv proiectul de organizare a execuției lucrărilor (P.O.E);
- Documentația tehnică va fi alcătuită din piese scrise și piese desenate și completată cu elementele de identificare și datele tehnice și va respecta următoarele condiții:
  - Se va elabora în baza conținutului cadru prevăzut în anexa 1 la Legea 50/1991 și se vor respecta prevederile legislației specifice din domeniul construcțiilor și instalațiilor pentru construcții, arhitecturi, amenajării teritoriului și urbanismului
  - Se va elabora de către colective tehnice de specialitate și se va semna, în condițiile prevăzute de lege;
  - Se va verifica, în condițiile legii, de către verificali de proiecte atestați.
- Măsurile specifice pentru protecția mediului stabilite prin actul administrativ al Autorității competente pentru protecția mediului, precum și cerințele din avizele și acordurile emise vor fi avute în vedere la elaborarea documentației tehnice și nu vor fi modificate prin procedura de autorizare ori prin autorizația de construire.

**Avize și acorduri necesare în procedura de autorizare:**

**1. Avize și acorduri ale furnizorilor/administratorilor de utilități urbane**

În vederea constituirii documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții se va obține avizele/acordurile furnizorilor/administratorilor de utilități urbane (alimentare cu apă, canalizare, electricitate, gaze, termoficare, telecomunicații, salubritate, transport urban - inclusiv soluțiile de asigurare, bransare și racordare a acestora la infrastructura edilitară, după caz) stabilite prin certificatul de urbanism, inclusiv prin restricțiile impuse pentru siguranța funcționării rețelelor de transport energetic sau tehnologic din zona de amplasament, după caz.

**-ROMANIA-**  
**-JUDEȚUL NEAMȚ-**  
**-COMUNA ION CREANGĂ-**

Avizele și acordurile mai sus prevăzute se vor exprima în temeiul unor documentații elaborate în conformitate cu cerințele avizatorilor în baza datelor extrase de asocierea noastră din proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor de construire.

**2. Avize și acorduri ale autorităților centrale/ serviciilor deconcentrate**

Înainte de depunerea proiectului pentru autorizarea executării lucrărilor de construire la autoritățile administrației publice competente se vor obține avizele/acordurile autorităților centrale ori a serviciilor deconcentrate ale acestora, după caz, potrivit cerințelor stabilite în certificatul de urbanism, în funcție de caracteristicile urbanistice ale amplasamentului și de natura investiției, pentru următoarele domenii principale:

- Asigurarea și racordarea/branșarea la infrastructura edilitară, în condițiile impuse de caracteristicile și amplasamentul rețelelor de distribuție/transport energetic în zona de amplasament;
- Racordarea la rețeaua căilor de comunicații;
- Securitatea la incendiu, protecția civilă și protecția sănătății populației;
- Cerințele specifice unor zone cu restricții stabilite prin reglementări speciale.

Avizele/acordurile mai sus prevăzute se vor emite în temeiul unor documentații elaborate de proiectant în conformitate cu cerințele avizatorilor – potrivit reglementărilor în vigoare.

Avizele/acordurile serviciilor deconcentrate ale autorităților centrale privind securitatea la incendiu, protecția civilă și protecția sănătății populației sunt obligatorii și se solicită, după caz, conform legislației specifice în vigoare.

În cazul autorizării executării lucrărilor pe amplasamente situate în zone în care, prin documentațiile de amenajare a teritoriului și de urbanism aprobate, s-a instituit un anumit regim de restricție cu privire la realizarea construcțiilor, obținerea avizelor și acordurilor autorităților centrale competente care au instituit restricțiile sau, după caz, a serviciilor deconcentrate ale acestora este obligatorie - se va respecta de către ofertant.

Documentațiile pentru obținerea avizelor din partea autorităților centrale competente sau a serviciilor deconcentrate ale acestora, după caz, care se întocmesc corespunzător reglementărilor în vigoare specifice fiecărui domeniu, se vor depune la sediul autorităților avizatoare competente, inclusiv al serviciilor deconcentrate, după caz. După avizare, documentațiile prezentate se vor restitui și se vor păstra în arhiva avizatorului.

Pentru obținerea avizelor și/sau acordurilor organismelor centrale cerute în mod expres prin certificatul de urbanism, obligație a investitorului, acesta va prezenta documentațiile specifice la emitenți în timp util emiterii avizelor și/sau acordurilor înaintea datei depunerii întregii documentații în vederea autorizării execuției lucrărilor.

**La depunerea documentației pentru autorizarea executării lucrărilor se vor respecta:**

Odată cu autorizația de construire/desființare se solicită, de regulă, și autorizarea organizării executării lucrărilor. În această situație, ofertantul va prezenta pe lângă proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (P.A.C) și proiectul de organizare a execuției lucrărilor (P.O.E) – piese scrise și desenate, întocmite în baza prevederilor anexei nr. 1 la Legea 50/1991, împreună cu avizele specifice aferente (aviz circulație, aviz pentru ocuparea temporară a domeniului public, aviz sanitar, aviz/contract cu societatea de salubritate și altele asemenea, după caz) , în 5 (cinci) exemplare.

**Actele autorității competente pentru protecția mediului**

În vederea satisfacerii cerințelor legislației pentru protecția mediului, prin procedura de autorizare se vor obține următoarele acte ale autorităților competente pentru protecția mediului:

- Punctul de vedere al autorității competente pentru protecția mediului – pentru investițiile care nu se supun procedurilor de evaluare a impactului asupra mediului;
- Actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului – pentru investițiile care se supun procedurilor de evaluare a impactului asupra mediului;
- Punctul de vedere al autorității competente pentru protecția mediului se va emite solicitantului după etapa de evaluare inițială a investiției pentru încadrarea acesteia în procedura de evaluare a impactului asupra mediului, respectiv după etapa de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului și/sau procedura de evaluare adecvată, potrivit prevederilor legale în vigoare;

**-ROMANIA-**  
**-JUDEȚUL NEAMȚ-**  
**-COMUNA ION CREANGĂ-**

- Actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului este, după caz, acordul de mediu sau avizul Natura 2000.
- Măsurile specifice stabilite prin actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului vor fi avute în vedere la elaborarea documentației tehnice și nu vor fi modificate prin procedura de autorizare sau prin autorizația de construire;
- Procedura de evaluare a impactului asupra mediului și procedura de evaluare adecvată – în baza cărora se emite actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului – identifică, descrie și evaluează, în conformitate cu prevederile legislației specifice privind protecția mediului, efectele directe și indirecte ale unei investiții asupra: ființelor umane, faunei și florei, a solului, apei, climei și peisajului, a bunurilor materiale și patrimoniului cultural, ori a interacțiunii dintre acești factori și sunt conduse de către autoritățile publice centrale sau teritoriale pentru protecția mediului.
- Pentru investițiile care trebuie supuse procedurii de evaluare a impactului asupra mediului și/sau procedurii de evaluare adecvate, evaluarea impactului acestora asupra mediului nu mai poate fi efectuată după începerea executării lucrărilor de construcții ori după realizarea investiției.  
În situația în care o investiție urmează să se realizeze etapizat, ori dacă amplasamentul acesteia ocupă terenuri care se află în raza teritorială a două sau mai multe unități administrativ-teritoriale învecinate, evaluarea impactului asupra mediului se realizează pentru întreaga investiție, prin grija autorităților competente pentru protecția mediului.
- În situația în care apar modificări, pentru care este necesară emiterea unei autorizații de construire distinctă pentru organizarea executării lucrărilor, aceasta se va emite numai dacă autoritatea competentă pentru protecția mediului constată că modificările aduse se înscriu în limitele actului administrativ emis anterior. În caz contrar, autoritatea competentă pentru protecția mediului reface evaluarea efectelor lucrărilor de bază și a celor aferente organizării executării lucrărilor și emite un nou act administrativ.
- Avizele/acordurile stabilite prin certificatul de urbanism se anexează și devin parte integrantă din autorizația de construire.

**Conținutul și elaborarea documentațiilor tehnice necesare în procedura de autorizare**

**Întocmirea Documentației tehnice**

- Documentația tehnică (PAC+POE) care este parte componentă a documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții se întocmește potrivit conținutului cadru prevăzut în anexa nr. 1 la Legea 50/1991, în conformitate cu prevederile art. 7 alin. 12 din Lege.
- În conformitate cu prevederile anexei nr. 1 din Legea nr. 50/1991, în mod obligatoriu, fiecare planșă a documentației tehnice va avea în partea din dreapta jos un cartuș care va conține informațiile minime necesare pentru identificarea beneficiarului/investitorului, proiectantului – persoană fizică sau juridică, titlul proiectului și al planșei, numărul proiectului și al planșei, data elaborării, numele, calitatea și semnătura elaboratorilor și ale șefului de proiect. Modelul orientativ al cartușului este cel prezentat în anexa 1 la Legea nr. 50/1991.

**Competente de elaborare a documentațiilor tehnice**

- Documentația tehnică și proiectele tehnice de execuție (PTE), care dezvoltă documentațiile tehnice, se elaborează de colective tehnice de specialitate. Dreptul de promovare a documentațiilor, în vederea avizării/autorizării se poate face numai sub semnătura unor cadre tehnice cu pregătire superioară care au absolvit – cu diplomă recunoscută de statul roman – instituții de învățământ superior de specialitate în domeniul arhitecturii, construcțiilor și instalațiilor pentru construcții, care au drept de semnătură potrivit nivelelor de competență. Semnarea documentațiilor angajează răspunderea acestora în condițiile legii;
- Este interzisă semnarea proiectelor tehnice de execuție (PTE) pentru executarea lucrărilor, precum și a documentațiilor tehnice de către persoane care nu îndeplinesc cerințele legale prevăzute, respectiv care nu au absolvit instituții de învățământ superior de specialitate în domeniul arhitecturii și construcțiilor/instalațiilor pentru construcții, ori care nu au drept de semnătură în condițiile legii, sub sancțiunea legii penale, în conformitate cu dispozițiile art. 24 alin. 1 lit c) din legea 50/1991.
- Potrivit prevederilor legale în vigoare privind calitatea în construcții, documentațiile tehnice, precum și proiectele tehnice de execuție (PTE) care dezvoltă documentațiile tehnice, în condițiile legii, se verifică pentru cerințele de calificare de către specialiști verificali de proiecte atestați. Solicitantul autorizației de construire/desființare are obligația de a face dovada efectuării verificării documentației tehnice prezentate pentru autorizare.

**-ROMANIA-**  
**-JUDEȚUL NEAMȚ-**  
**-COMUNA ION CREANGĂ-**

**Obligațiile esențiale ale proiectantului**

În temeiul contractului de proiectare încheiat cu beneficiarul, pentru asigurarea calității documentației tehnice (PAC), inclusiv a proiectului tehnic de execuție (PTE), proiectantul are, potrivit legii, următoarele obligații:

- asigurarea calității documentației tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții, respectiv a proiectului tehnic de execuție (PTE), corespunzător cerințelor de calitate, prin respectarea legislației privind calitatea în construcții și a reglementărilor tehnice în vigoare;
- prezentarea documentației tehnice elaborate spre verificare, în condițiile legii, de către specialiștii verficatori de proiecte atestați, stabiliți de investitor, precum și soluționarea neconformităților ori a neconcordanțelor semnalate;
- atenționarea beneficiarului cu privire la exigențele urbanistice cărora trebuie să li se subordoneze realizarea obiectivului de investiții, în raport cu reglementările urbanistice legal aprobate, sau, după caz, cu privire la incompatibilitățile tehnice sau urbanistice pe care acesta le generează în zona de amplasament. Pe durata execuției, proiectantul răspunde cu privire la celelalte obligații pe care le are în conformitate cu legislația în vigoare privind calitatea în construcții.
- este obligatorie precizarea prin proiect a categoriei de importanță a construcției;
- se va urmări asigurarea prin proiecte și detalii de execuție a nivelului de calitate corespunzător cerințelor esențiale, cu respectarea reglementărilor tehnice și a clauzelor contractuale;
- elaborarea caietelor de sarcini, a instrucțiunilor tehnice privind execuția lucrărilor, exploatarea, întreținerea și reparațiile, precum și, după caz, a proiectelor de urmărire privind comportarea în timp a construcțiilor;
- stabilirea, prin proiect, a fazelor de execuție determinate pentru lucrările aferente cerințelor esențiale și participarea pe șantier la verificările de calitate legate de acestea;
- stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în execuție, din vina proiectantului, la construcțiile la care trebuie să asigure nivelul de calitate corespunzător cerințelor esențiale, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiștii verficatori de proiecte atestați, la cererea investitorului;
- participarea la întocmirea cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate;

**Ofertantul va respecta cerințele Autorității Contractante privind proiectarea și anume:**

- proiectanții au obligația de a obține de la furnizorul de energie electrică, în scris, posibila putere instalată pentru racordurile necesare obiectivelor de construcții, dacă este cazul;
- proiectul tehnic, caietele de sarcini, detaliile de execuție, listele de cantități vor fi elaborate în minimum 5 exemplare originale;
- documentațiile pentru obținerea avizelor și acordurilor se vor elabora în numărul de exemplare solicitat de autoritățile de la care se vor solicita aceste avize și acorduri;
- documentația tehnică pentru autorizația de construire se va elabora în minimum 5 exemplare originale;
- toate documentațiile vor fi îndosariate în bibliorafturi pe care se vor lipi etichete care vor conține cel puțin următoarele elemente: denumirea Autorității Contractante, denumirea investitei, denumirea obiectivului de construcții, volumul nr., exemplarul nr., numărul proiectului și data acestuia.
- Fiecare dosar, biblioraft, va conține un cuprins al documentelor;
- La predarea documentațiilor, proiectantul va întocmi un proces-verbal de predare-primire a acestora, iar după inventarierea documentațiilor ambelor părți vor semna de predare, respectiv primire. Procesul-verbal va fi datat și înregistrat atât la proiectant cât și la Autoritatea Contractantă.
- Proiectantul are obligația de a soluționa toate problemele care survin pe parcursul execuției lucrărilor, ca urmare a unor deficiențe de proiectare sau ca urmare a unor situații care nu au putut fi prevăzute la elaborarea proiectului, în cel mai scurt termen posibil, termen care va fi stabilit de Autoritatea Contractantă în funcție de situația concretă.
- Volumele de lucrări finale vor fi calculate, de către proiectant, pe baza proiectelor tehnice și a detaliilor de execuție.
- Proiectantul are obligația de a se prezenta în șantier, ori de câte ori este necesar și ori de câte ori va fi convocat în scris de către Autoritatea Contractantă ca urmare a unor circumstanțe legale și tehnice.

**-ROMANIA-**  
**-JUDEȚUL NEAMȚ-**  
**-COMUNA ION CREANGĂ-**

Prin asistență tehnică se dorește îndeplinirea de către Proiectant a următoarelor obligații:

- Propunerea de modalități de rezolvare a eventualelor neconformități apărute pe toată perioada de derulare a execuției;
  - Realizarea modificărilor aduse, din motive obiective, Proiectului, Caietelor de sarcini sau Listelor de cantități, sub formă de Dispoziție de șantier, elaborarea de schițe, modificarea planșelor, după caz, contrasemnate de expert și de verificatori de proiecte atestați, numai în condițiile Contractului de proiectare și cu respectarea prevederilor legislației în domeniul achizițiilor publice, precum și a legislației privind calitatea în construcții;
  - Elaborarea memoriilor/notelor justificative prin care să fie fundamentate orice modificare, suplimentare sau renunțare aduse proiectului, caietelor de sarcini sau listelor de cantități;
  - Urmărirea pe șantier a utilizării în execuție a materialelor din proiect;
  - Participarea la întâlnirile Autorității Contractante cu una, mai multe sau toate părțile implicate în derularea contractului de execuție de lucrări, respectiv cu Dirigintele de șantier, Inspectoratul de Stat în Construcții etc.;
  - Urmărirea pe șantier a aplicării soluției tehnice și a utilizării în execuție a materialelor din proiect, minim 3 ore/zi pe toată durata contractului.
  - Urmărirea respectării prevederilor din proiect, a Programului calității și respectarea normelor în vigoare de către Contractant și de către dirigintele de șantier;
  - Răspunsul la notificările emise de către Dirigintele de șantier, conform obligațiilor ce îi revin acestuia din urmă, referitoare la apariția unei situații neprevăzute;
  - În cazul modificărilor de soluții, obținerea avizelor din partea verificatorilor de proiecte atestați, conform prevederilor legale în vigoare;
  - Răspunsul la solicitările Autorității Contractante cu privire la orice sesizare în legătură cu neconformitățile și/sau neconcordanțele constatate în proiect în vederea soluționării acestora, ori de câte ori este necesar, pentru asigurarea conformității proiectului și atingerea nivelului de calitate stabilit;
  - Soluționarea neconformităților, defectelor și neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, prin oferirea de soluții tehnice, cu acordul Autorității Contractante;
  - Pregătirea și participarea pe șantier la verificările de calitate legate de fazele de execuție determinante pentru lucrările aferente cerințelor esențiale aprobate de către Inspekția de Stat în Construcții;
  - Participarea la verificările prevăzute în Planul de control stabilit de Proiectant, pe parcursul execuției;
  - Colaborare permanentă cu Autoritatea Contractantă, Contractant și ceilalți factori implicați în realizarea proiectului (va răspunde oricărei solicitări venite din partea acestora);
  - Emiterea de acte și documente care sunt în sarcina Proiectantului pe tot parcursul execuției și pentru finalizarea proiectului;
  - Participarea la recepția la terminarea lucrărilor;
- Alte activități care revin Proiectantului conform legii în perioada de realizare și în perioada de garanție a lucrărilor.

**Instrucțiuni privind modul de întocmire a graficului de prestare a serviciilor și descrierea metodologiei de lucru, pentru fiecare obiectiv în parte:**

- Se va prezenta obligatoriu în oferta tehnică un grafic fizic și procentual de prestare a serviciilor cu enumerarea fazelor și etapelor de proiectare cât și un grafic general de realizare a investiției care să cuprindă inclusiv execuția lucrărilor.
- Ofertanții sunt obligați să prezinte graficele de prestare a serviciilor, pe zile, din care să rezulte toate etapele de lucru (preluarea reperelor topografice; preluarea documentației elaborate anterior; verificarea inclusiv după caz actualizarea studiilor de teren și a expertizei tehnice dacă va fi cazul; elaborarea documentațiilor în ordinea firească și legală inclusiv tipărirea documentelor, ștampilarea și semnarea acestora; preluarea documentațiilor Autorității contractante în vederea verificării acestora de către verificatori tehnici atestați, cu respectarea pașilor ceruți prin lege, PAC-ul fiind ultima documentație care se va preda Autorității contractante; perioada de așteptare a avizelor și acordurilor sau a altor documente, precum și verificarea proiectelor de către verificatori atestați, care nu depind de proiectant – nu se contabilizează ca și termen de prestare a serviciilor, acesta fiind notat generic cu "a, b, c, .."; alte activități obligatorii și necesare pe parcursul întocmirii documentației de proiectare, în ordinea de producere a

**-ROMANIA-**  
**-JUDEȚUL NEAMȚ-**  
**-COMUNA ION CREANGĂ-**

documentelor). De asemenea se va prezenta separat un grafic general de realizare a investiției (proiectare + execuție) care să cuprindă drumul critic al contractului precum și punctele de reper/jaloanele contractului.

Elaborarea documentațiilor pentru obținerea Certificatului de Urbanism, precum și orice documentații necesare pentru obținerea avizelor și/sau acordurilor solicitate prin Certificatul de Urbanism (inclusiv studii geotehnice, ridicări topografice vizate de Oficiul de Cadastru, etc.), documentație pentru obținerea Autorizației de Construire, proiect tehnic reabilitare /sistemizare / optimizare SD/înființare distribuție noua gaze naturale, proiect tehnic pentru desfacere-refacere suprafețe afectate, documentație de atribuire pentru execuție, documentație SSM, dispoziții de șantier în etapa de asistență tehnică execuție, inclusiv verificarea tuturor documentațiilor menționate mai sus de către verificatori atestați conform legislației în vigoare

Proiecte de specialitate (necesare obținerii avizelor/autorizațiilor de la Apele Române, Cai Ferate, Drumuri Naționale, etc.), inclusiv verificarea acestora de către verificatori atestați conform prevederilor legale în vigoare.

Proiectele de specialitate (necesare obținerii avizelor/autorizațiilor de la Apele Române, Cai Ferate, Drumuri Naționale, etc.), inclusiv verificarea acestora de către verificatori atestați conform prevederilor legale, vor fi întocmite prin grija Proiectantului de către firme specializate și agrementate, conform legislației în vigoare.

**Cerințe specifice proiectare lucrări de reabilitare/sistemizare/optimizare SD/înființare distribuții noi.**

Proiectantul va identifica în mod obligatoriu riscurile de la faza de execuție, inclusiv aspectele de mediu generate de lucrările de execuție, impactul asupra mediului și măsurile de diminuare sau eliminare a impactului negativ. În cadrul memoriului tehnic din proiectul tehnic se vor enumera riscurile identificate și măsurile de contracarare a acestora.

Proiectantul va întocmi Fisa de aspecte de mediu în care va preciza tipurile de deșeuri rezultate din activitatea de execuție și modalitatea de depozitare provizorie și de eliminare provizorie a acestora.

**La proiectarea lucrărilor de reabilitare/ sistemizare/optimizare sistem de distribuție gaze naturale și înființare distribuții noi gaze naturale, se vor executa următoarele documentații:**

- **proiect tehnic reabilitare/sistemizare/optimizare SD/înființare distribuție noua gaze naturale, caiete de sarcini pentru execuția lucrărilor, planșe și detalii de execuție în 5 exemplare pe hârtie (fiecare exemplar în unul sau mai multe volume) și pe suport electronic.**
- **proiect tehnic pentru desfacere-refacere suprafețe afectate - în minim 5 (cinci) exemplare (numărul de exemplare poate diferi funcție de cerințele autorității emitente a autorizației de construire pe teritoriul căreia are loc lucrarea) și pe suport electronic.**
- **documentație tehnică pentru reîntregirea/modificarea instalațiilor de utilizare - în 5 (cinci) exemplare pe hârtie și pe suport electronic.**
- **documentații pentru obținerea Certificatului de Urbanism, precum și orice documentații necesare pentru obținerea avizelor și/sau acordurilor solicitate prin Certificatul de Urbanism - numărul de exemplare se va stabili funcție de cerințele autorității locale emitente a Certificatului de Urbanism și/sau ale emitenților avizelor/acordurilor**
- **expertize tehnice întocmite de experți tehnici atestați pe domenii/subdomenii și specialități - solicitate în cazul în care, prin CU, se impune obținerea unui acord pentru intervenții asupra construcțiilor existente (rețea gaze naturale, poduri și/sau drum). Raportul de expertiză tehnică este documentul elaborat de către expert în care se prezintă analiza, concluziile și eventual soluții de intervenție la construcția care a făcut obiectul expertizei sau a celor învecinate. În mod particular, în cadrul expertizelor de drum se vor prezenta fotografii ale probelor prelevate din teren.**

**-ROMANIA-**  
**-JUDEȚUL NEAMȚ-**  
**-COMUNA ION CREANGĂ-**

- **Proiecte de specialitate, după caz** (necesare obținerii avizelor de la Apele Romane, Cai Ferate, Drumuri Naționale, etc.) - în 5 (cinci) exemplare pe hârtie (fiecare exemplar în unul sau mai multe volume) și pe suport electronic.
- **documentație pentru obținerea Autorizației de Construire (DTAC)**- în minim 5 (cinci) exemplare (numărul de exemplare poate diferi funcție de cerințele autorității emitente a autorizației de construire pe teritoriul căreia are loc lucrarea); **în mod obligatoriu un exemplar va conține originalele CU și a tuturor avizelor/acordurilor și autorizațiilor obținute pentru lucrarea respectivă.** În situația în care este necesară prelungirea valabilității Autorizației de Construire, la solicitarea achizitorului, proiectantul va întocmi documentația necesară.
- **Documentație SSM** întocmită Conform HG 300/ 02.03.2006, privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile într-un exemplar pe hârtie;
- **Dispoziții de șantier**, dacă este cazul;

**Modificări fata de tema de proiectare.** După obținerea măsurătorilor topografice, proiectantul are obligația să verifice concordanța între lungimea de rețea proiectată, măsurată în teren, și cea menționată în Tema de proiectare.

Dacă soluția proiectată impune modificări față de cerințele explicite ale temei de proiectare, sau există diferențe între lungimea proiectată măsurată în teren și cea menționată în tema de proiectare (TP), proiectantul va informa în scris Autoritatea Contractantă, pentru analiză și aprobare, înainte de întocmirea documentației pentru obținere AC și a proiectului tehnic. Finalizarea documentațiilor cu modificări fata de prevederile din tema de proiectare se va face numai după obținerea acordului scris din partea Autorității Contractante

**Obținere CU, avize, acorduri și AC. Proiectantul va obține Certificatul de Urbanism, toate avizele/acordurile specificate în Certificatul de Urbanism (inclusiv rețeta de refacere) și Autorizația de Construire pe numele Autorității Contractante.**

Pentru lucrări amplasate în zona drumurilor naționale, cursurilor de apă sau cailor ferate, se vor obține în mod obligatoriu avizele și autorizațiile necesare pentru amplasarea rețelei proiectate chiar dacă nu sunt specificate în Certificatul de Urbanism sau în alte avize.

Dacă soluția proiectată impune sau din Certificatul de Urbanism și avize reiese faptul că traseul conductelor traversează proprietăți private, proiectantul va contacta Autoritatea Contractantă în vederea analizării situației și adoptării soluțiilor tehnice conform Normelor Tehnice și legislației în vigoare.

Înainte de finalizarea proiectului, proiectantul va consulta încă o dată Autoritatea Contractantă în vederea agreării soluției tehnice, a rețelei de refacere pavaj, respectiv modalitatea de subtraversare drumuri. Proiectantul are obligația să prevadă în listele de lucrări aceste cerințe. În cazul străzilor în garanție, Proiectantul va include în Antemăsurători toate lucrările/cantitățile necesare refacerii (inclusiv eventuale refaceri provizorii în scopul asigurării șantierului) până la predarea șantierului către societatea care are strada în garanție. Lucrările/cantitățile care vor fi executate de către societatea care are strada în garanție nu se vor regăsi în antemăsurători, dar valoarea estimată a acestora va fi transmisă de către Proiectant Autorității Contractante pentru întocmirea Devizului General. Documentul de la Primărie, cu cerințele de refacere și, după caz, documentul încheiat cu societatea care are strada în garanție (din care rezultă care sunt lucrările ce vor fi executate de către aceasta societate) se vor atașa la proiect.

Proiectul tehnic pentru desfacere - refacere suprafețe se va realiza în concordanță cu condițiile de refacere impuse de Primărie/i, se va depune la entitatea emitentă a AC în același timp cu DTAC-ul pentru a fi vizat spre neschimbare de către emitentul AC.

**Proiectantul va depune la sediul Autorității Contractante pentru avizare următoarele:**

**-ROMANIA-**  
**-JUDEȚUL NEAMȚ-**  
**-COMUNA ION CREANGĂ-**

- 5 exemplare din proiectul tehnic și detalii de execuție;
- 5 exemplare proiect de desfacere refacere suprafețe afectate întocmit conform condițiilor de refacere impuse de autoritățile competente;
- 5 exemplare din proiectele de specialitate (după caz)
- 5 exemplare de documentația tehnică pentru reîntregirea/modificarea instalațiilor de utilizare,
- dosarul care conține planul de securitate și sănătate a muncii (SSM) - 5 exemplare

Elaborarea proiectelor pentru lucrările de specialitate se va face în coordonare cu proiectul pentru lucrările de reabilitare/sistematizare/optimizare sistem de distribuție gaze naturale și înființare distribuții noi gaze naturale.

Proiectul tehnic în forma finală va conține în mod obligatoriu un document semnat de proiectantul general, prin care se confirmă coordonarea din punct de vedere al amplasamentului și condițiilor tehnice de montare a elementelor sistemului de distribuție.

**Stabilire soluție tehnică** - proiectul tehnic va avea la baza Studiul de Fezabilitate pus la dispoziție de către Autoritatea Contractantă, iar soluția tehnică finală se va stabili de către proiectant, cu consultarea prealabilă a reprezentanților Autorității Contractante.

**Proiectarea rețelei propuse** se va efectua în condiții de regim de MP din punct de vedere al distanțelor față de construcții și utilități, al materialelor folosite și al probelor de presiune în conformitate cu prevederile normativului de gaze și a legislației în vigoare, la data realizării lucrării.

Se va evita amplasarea vanelor, reducărilor, fittingurilor de tranziție în intersecțiile de drumuri. Acestea se vor proiecta, pe cât posibil, la intrarea pe străzile adiacente intersecțiilor.

La intersecția străzilor din tema de proiectare în zonele unde sunt indicate puncte de cuplare a conductelor proiectate la conductele existente, se vor proiecta și tronsoanele de conductă spre străzile cu care aceasta se intersectează pe o lungime suficient de mare pentru evitarea spargerii ulterioare a intersecțiilor reabilite pentru a cupla străzi laterale.

În situația în care conductă/branșamentul proiectat se va cupla/ racorda în sistemul de distribuție care funcționează în regim de RP/JP, în documentațiile tehnice se va face următoarea specificație *„Instalația de racordare/Conducta nou proiectată de MP se va racorda/ cupla în conducta existentă RP/JP și va putea funcționa în viitor în regim de medie presiune”*.

În cazurile în care nu este posibilă realizarea lucrărilor în regim de Medie Presiune, proiectantul/executantul va aduce la cunoștința reprezentantului achizitorului motivele aferente și se vor întreprinde demersuri pentru realizarea lucrărilor în regimul de presiune corespunzător condițiilor existente.

**Planul de securitate și sănătate (SSM)** trebuie să fie redactat încă din faza de elaborare a proiectului (conform HGR 300/2006) și trebuie ținut la zi pe toată durata efectuării lucrărilor. Planul SSM este parte componentă a proiectului lucrării și trebuie să fie adaptat conținutului acestuia. Acesta este un document scris care cuprinde ansamblul de măsuri ce trebuie luate în vederea prevenirii riscurilor care pot apărea în timpul desfășurării activităților pe șantier. Acest plan se va întocmi într-un singur exemplar, într-un dosar separat, care se va preda împreună cu proiectul. Proiectantul va completa și particulariza planul SSM la specificul lucrării, iar coordonatorul de securitate și sănătate în muncă, desemnat de Autoritatea Contractantă, va verifica și viza acest plan (se vor completa datele de identificare ale lucrării, se vor identifica și evalua riscurile de accidente și măsurile de prevenire proprii șantierului).



**-ROMANIA-**  
**-JUDEȚUL NEAMȚ-**  
**-COMUNA ION CREANGĂ-**

La dosarul ce conține "*Planul de securitate si sănătate a muncii*" pe care Proiectantul trebuie sa-l completeze si sa-l predea într-un singur exemplar se vor anexa următoarele documente: "*registru de coordonare*" si "*dosarul intervențiilor ulterioare*".

Predarea Planului de Securitate si Sănătate se face odată cu documentația tehnica pentru avizare către Autoritatea Contractantă.

Predarea Dosarului de Intervenții Ulterioare si a Registrului de coordonare se face pe baza unui de proces - verbal care se atașează la dosar si pe baza unui proces-verbal care va fi atașat la registru.

Proiectantul trebuie să respecte dispozițiile Legii 319/2006 si Codului Muncii privind securitatea și sănătatea în muncă, precum si reglementările prevăzute in Protocolul SSM, conform

**Predare amplasament si asistenta tehnica pe durata execuției.** Conform legislației in vigoare (Legea 10/1995, HGR 273/1994, etc.), proiectantul este obligat sa participe la predarea de amplasament, faze determinante, recepția la terminarea lucrărilor (inclusiv întocmirea referatului de prezentare cu privire la modul in care a fost executata lucrarea), întocmirea cărții tehnice a construcției si la orice solicitare a diriginților de șantier sau reprezentanților achizitorului pentru a propune soluții de execuție in cazul in care soluția proiectata nu poate fi aplicata.

Proiectantul are obligația de a se prezenta la execuția gropiilor de cuplare pentru verificarea elementelor de cuplare si corectarea eventualelor neconcordanțe prin întocmire dispoziție de șantier care sa conțină detaliile de cuplare semnate de constructor, reprezentant ER si dirigințe de șantier.

Asistenta tehnica pe durata execuției se va realiza de către proiectant in urma solicitării achizitorului.

#### **Dispoziții de șantier**

Proiectantul are obligația sa întocmească, atunci când situația o impune, dispoziții de șantier. In cazul apariției unor neconformități sau neconcordanțe pe durata execuției, proiectantul trebuie sa se prezinte pe șantier in **maxim 24 de ore** de la solicitarea reprezentanților autorității contractante, a reprezentanților - dirigințe șantier precum si a executantului pentru stabili modificările soluției tehnice prevăzute in proiectul tehnic.

Pentru aceste modificări (dispoziții de șantier) Proiectantul, Executantul si reprezentanții Autorității Contractant (dirigințele de șantier) verifică în teren imposibilitatea respectării proiectului. Proiectantul stabilește soluția optimă, cu acordul Executantului și al reprezentanților Autorității Contractante. Proiectantul întocmește dispoziția de șantier in **maxim 3 zile lucrătoare** de la deplasarea in șantier, pe care o preda constructorului in vederea însușirii si completării valorii lucrărilor din DS. Executantul lucrării va depune DS la Autoritatea Contractantă in **maxim 2 zile lucrătoare** de la primirea acesteia de la proiectant. Aceasta va fi semnată de către proiectant, executant, dirigințe șantier si validată de către verificatorul de proiect atestat ANRE prin grija Proiectantului si după caz in cadrul comisiilor de avizare Delgazgrid.

Proiectantul are obligația de a se prezenta la Delgazgrid., in vederea susținerii DS in cadrul comisiilor de avizare la solicitarea Autorității Contractante.

#### **Sondaje**

In proiectul tehnic vor fi prevăzute toate sondajele necesare pentru identificarea traseului utilităților existente si pentru stabilirea traseului rețelei propuse. Aceste sondaje vor fi marcate pe planul de situație, vor fi menționate in memoriul tehnic, iar lucrările necesare realizării lor vor fi prevăzute in antemăsurători.

**-ROMANIA-**  
**-JUDEȚUL NEAMȚ-**  
**-COMUNA ION CREANGĂ-**

**Foraje orizontale dirijate si nedirijate**

În proiectul tehnic vor fi prevăzute foraje orizontale dirijate si nedirijate în funcție de cerințele din certificatul de urbanism, avizele si autorizațiile obținute sau funcție de situația din teren. De asemenea se vor prevedea atât în memoriu tehnic cât si în antemăsurători gropile de poziție necesare pentru realizarea forajelor orizontale atât dirijate cat si nedirijate.

Următoarele activități trebuie realizate obligatoriu de Contractant (proiectant) în cadrul Contractului ce rezultă din această procedură:

Tabelul nr. 8

| Nr. | Activitate                                                                        | Detaliere activități                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Elaborare proiect pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (P.A.C.) | Elaborare Proiect pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (P.A.C.)                                                                                                                                                                                                                 |
|     |                                                                                   | Elaborare studii și documentații necesare obținerii avizelor solicitate prin Certificatul de urbanism                                                                                                                                                                                             |
|     |                                                                                   | Elaborare Proiect de organizare a execuției lucrărilor (P.O.E.)                                                                                                                                                                                                                                   |
|     |                                                                                   | Ajustarea, completarea și/sau modificarea Proiectului pentru autorizarea executării/desființării lucrărilor (P.A.C.) si a Proiectului de organizare a execuției lucrărilor (P.O.E.) după caz, ca urmare a recomandărilor verficatorului/verficatorilor indicați de către Autoritatea Contractantă |
| 2   | Elaborare/Definitivare Proiect Tehnic de execuție                                 | Elaborare/Definitivare Proiect Tehnic de execuție                                                                                                                                                                                                                                                 |
|     |                                                                                   | Elaborare Caiete de Sarcini                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|     |                                                                                   | Elaborare Detalii de Execuție                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|     |                                                                                   | Ajustarea, completarea și/sau modificarea Proiectului tehnic și a detaliilor de execuție ca urmare a recomandărilor verficatorului/verficatorilor indicați de către Autoritatea Contractantă                                                                                                      |
| 3   | Asistență tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor                            | Acordare asistență tehnică pentru fiecare fază determinantă indicată în proiectul tehnic                                                                                                                                                                                                          |
|     |                                                                                   | Urmărirea pe șantier a aplicării soluției tehnice și a utilizării în execuție a materialelor din proiect, minim 4 ore/zi pe toată durata contractului.                                                                                                                                            |
|     |                                                                                   | Acordare asistență suplimentară, la solicitarea Autorității Contractante                                                                                                                                                                                                                          |
|     |                                                                                   | Elaborare Program de urmărire a comportării lucrării în timp, dacă este solicitat                                                                                                                                                                                                                 |
|     |                                                                                   | Participare la recepția lucrărilor                                                                                                                                                                                                                                                                |
|     |                                                                                   | Participare la elaborarea Cărții tehnice a construcției                                                                                                                                                                                                                                           |

Toate activitățile trebuie realizate cu respectarea legislației și a reglementarilor tehnice în vigoare, aplicabile specificului obiectivului de investiții.

### 3.5. Rezultatele care trebuie obținute în urma prestării serviciilor

Implementarea Contractului în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini trebuie să conducă cel puțin la atingerea următoarelor rezultate finale măsurabile:

Tabelul nr. 9

|   | Activitate/Etapă                                                                  | Rezultat așteptat                                                                                                                                                                                                   |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Elaborare proiect pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (P.A.C.) | Proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor (P.A.C.) verificat în condițiile Legii nr.10/1991, cu modificările și completările ulterioare, însoțit de avizele solicitate prin Certificatul de Urbanism și de |

**-ROMANIA-  
-JUDEȚUL NEAMȚ-  
-COMUNA ION CREANGĂ-**

| Activitate/Etapă |                                                        | Rezultat așteptat                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                  |                                                        | Proiectul de organizare a execuției lucrărilor (P.O.E.) pentru obținerea <b>Autorizației de construire (PAC) depus la Autoritatea Contractantă în maxim 8 luni de la momentul semnării contractului</b>                                                                                                                                                                                                      |
| 2                | Elaborare/Definitivare Proiect Tehnic de execuție      | Proiect Tehnic de execuție, Caiete de Sarcini, Detalii de Execuție verificate potrivit Legii nr. 10/1991, cu modificările și completările ulterioare <b>depus la Autoritatea Contractantă în maxim 8 luni de la momentul semnării contractului</b>                                                                                                                                                           |
| 3                | Asistență tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor | Raport întocmit pentru fiecare fază determinată în <b>maxim 10 zile</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                  |                                                        | Raport pentru asistența suplimentară acordată, dacă a fost solicitată, <b>întocmit în maxim 10 zile</b> de la momentul realizării asistenței tehnice suplimentare                                                                                                                                                                                                                                            |
|                  |                                                        | Raport participare la comisia de recepție întocmit și predat în <b>maxim 10 zile</b> de la momentul realizării recepției                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                  |                                                        | Cartea tehnică a construcției întocmită și predată Autorității Contractante, <b>pe măsura elaborării</b> (capitolul A: Documentația privind proiectarea, informațiile necesare, capitolul B și C și capitolul D Documentația privind exploatarea, întreținerea, repararea, urmărirea comportării în timp și postutilizarea construcției) <b>și cel mai târziu până la data recepției finale a lucrărilor</b> |

**Activități în legătură cu rezultatele necesare a fi obținute în cadrul Contractului**

Tabelul nr. 10

| Nr. | Rezultate așteptate                                                     | Activități ce trebuie realizate obligatoriu de Contractant                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Proiect pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (P.A.C.) | <ul style="list-style-type: none"> <li>i. elaborarea Documentației pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor solicitate de organismele autorizate, chiar dacă acestea nu au fost menționate în Certificatul de urbanism ca fiind necesare, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, cu respectarea tuturor reglementărilor tehnice și normativelor specifice</li> <li>ii. elaborarea documentațiilor necesare solicitate prin Certificatul de urbanism, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și realizarea tuturor demersurilor pentru obținerea respectivelor avize, acorduri și autorizații</li> <li>iii. elaborarea documentațiilor cu respectarea prevederilor Certificatului de Urbanism, a documentațiilor de urbanism aprobate (PUG, PUZ, PUD – indicatori urbanistici aprobați: POT și CUT) precum și a condițiilor menționate în avizele și acordurile obținute</li> <li>iv. elaborarea documentațiilor cu respectarea prevederilor Legii nr. 50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale HG nr. 907/2016 în elaborarea documentației pentru obținerea Autorizației de Construire</li> <li>v. elaborarea documentațiilor cu luarea în considerare a completărilor și observațiilor solicitate de avizatori</li> </ul> |
| 2   | Proiect de organizare a execuției lucrărilor (P.O.E.),                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>i. elaborarea proiectului de organizare a execuției lucrărilor cuprinzând descrierea tuturor lucrărilor provizorii pregătitoare și necesare în vederea asigurării tehnologiei de execuție a investiției, atât pe</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

**-ROMANIA-**  
**-JUDEȚUL NEAMȚ-**  
**-COMUNA ION CREANGĂ-**

| Nr. | Rezultate așteptate                                    | Activități ce trebuie realizate obligatoriu de Contractant                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                        | terenul aferent investiției, cât și pe spațiile ocupate temporar în afara acestuia, inclusiv cele de pe domeniul public.<br>ii. elaborarea proiectului de organizare cu respectarea prevederilor Legii nr. 50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale HG nr. 907/2016 în elaborarea documentației tehnice pentru organizarea de șantier.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 3   | Proiect Tehnic de execuție                             | i. elaborarea Proiectului tehnic de execuție conținând părți scrise și părți desenate, în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale HG nr. 907/2016, precum și cu toate reglementările tehnice incidente<br>ii. ajustarea, completarea și/sau modificarea Proiectului tehnic și a detaliilor de execuție ca urmare a recomandărilor verficatorului/verficatorilor indicați de către Autoritatea Contractantă, dacă este cazul.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 4   | Asistență Tehnică pe Perioada de Execuție a Lucrărilor | Acordarea asistenței tehnice atât în timpul execuției, cât și în perioada de garanție până la recepția finală a lucrărilor pentru asigurarea execuției lucrărilor atât din punct de vedere calitativ cât și cantitativ, prin:<br>i. Propunerea de modalități de rezolvare a eventualelor neconformități apărute pe toată perioada de derulare a execuției.<br>ii. Răspunsul la solicitările Autorității Contractante cu privire la orice sesizare în legătură cu neconformitățile și/sau neconcordanțele constatate în proiect în vederea soluționării acestora, ori de câte ori este necesar, pentru asigurarea conformității proiectului și atingerea nivelului de calitate stabilit.<br>iii. Soluționarea neconformităților, defectelor și neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, prin oferirea de soluții tehnice, cu acordul Autorității Contractante;<br>iv. Urmărirea pe șantier a aplicării soluției tehnice și a utilizării în execuție a materialelor din proiect, minim 4 ore/zi pe toată durata contractului.<br>v. Participarea la întâlnirile Autorității Contractante cu una, mai multe sau toate părțile implicate în derularea contractului de execuție de lucrări, respectiv cu Dirigintele de șantier, Inspectoratul de Stat în Construcții etc.<br>vi. Răspunsul la notificările emise de către Dirigintele de șantier, conform obligațiilor ce îi revin acestuia din urmă, referitoare la apariția unei situații neprevăzute.<br>vii. Realizarea modificărilor aduse, din motive obiective, Proiectului, Caietelor de sarcini sau Listelor de cantități, sub forma de Dispoziție de șantier, numai în condițiile Contractului de proiectare și cu respectarea prevederilor legislației în domeniul achizițiilor publice, precum și a legislației privind calitatea în construcții. |

### 3.6. Atribuțiile și responsabilitățile Părților pentru activitatea de proiectare

**Contractantul este responsabil pentru îndeplinirea următoarelor atribuții:**

- a. Realizarea activităților în cadrul Contractului în conformitate cu cerințele legislației aplicabile specificului obiectivului de investiție pentru care se solicită realizarea documentațiilor tehnico-ecomomice, a reglementărilor tehnice în vigoare aplicabile specificului obiectivului de investiție și a prevederilor prezentului Caiet de Sarcini;
- b. Realizarea tuturor planurilor de lucru pentru derularea activităților în cadrul Contractului în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini
- c. participarea la ședințele săptămânale de monitorizare a progresului activităților în cadrul Contractului

**-ROMANIA-**  
**-JUDEȚUL NEAMȚ-**  
**-COMUNA ION CREANGĂ-**

- d. punerea la dispoziția Autorității Contractante în timp util a tuturor documentelor, incluzând, dar fără a se limita la: documentații tehnico-economice, planuri de lucru al activităților actualizat, rapoarte de progres
- e. actualizarea studiilor, expertizelor, calculelor, desenelor și specificațiilor pentru a reflecta toate revizuirile, inclusiv toate cerințele și informațiile furnizate de terțe părți (autoritățile, subcontractori etc.)
- f. transmiterea către Autoritatea Contractantă spre revizuire și aprobare a documentelor solicitate. De asemenea, orice modificare a acestora trebuie aprobată de către Autoritatea Contractantă
- g. prezentarea documentațiilor tehnice și a rapoartelor în formatul/formatele care să respecte cerințele stabilite prin reglementările tehnice și cele stabilite de Autoritatea Contractantă
- h. colaborarea cu personalul Autorității Contractante alocat pentru serviciile desfășurate conform Contractului (monitorizarea progresului activităților în cadrul Contractului, coordonarea activităților în cadrul Contractului, feedback).
- i. efectuarea serviciilor numai cu personal atestat, potrivit legii;
- j. asistarea Autorității Contractante și punerea la dispoziția Autorității Contractante a documentelor suport necesare în relația cu instituțiile abilitate în materie de control și asigurare a calității în construcții
- k. punerea la dispoziția Autorității Contractante a tuturor informațiilor solicitate pentru a sprijini procesul de evaluare a performanței Contractorului în legătura cu realizarea activităților din Contract
- l. Oferirea de suport și gestionarea lecțiilor învățate în vederea îmbunătățirii activităților din contract
- m. indexarea tuturor documentelor transmise Autorității Contractante atât pe perioada derulării activităților cât și înainte de finalizarea Serviciilor,
- n. relaționarea, în scris, cu toți factorii interesați (Autoritate Contractantă, beneficiar - dacă este diferit de Autoritatea Contractantă - autorități, experți etc.) implicați în realizarea, avizarea sau autorizare prestațiilor contractate aferente obiectivului, în vederea optimei efectuări a acestora;
- o. asigurarea că nu va utiliza, în executarea Contractului, în nici un fel și în nici o măsură, personalul angajat al beneficiarului, mai puțin în cazurile și în măsura în care părțile convin altfel printr-o modalitate prevăzută în contract;

Contractantul va realiza elaborarea documentațiilor tehnico-economice și conținutul acestor documentații după cum este necesar și stabilit prin reglementările tehnice aplicabile documentațiilor tehnico-economice pentru obiective de investiții astfel încât să poată furniza în orice moment evidențe, atât Autorității Contractante, cât și factorilor interesați, pentru deciziile sale pe baza detaliilor și soluțiile tehnice analizate, a calculelor și analizelor efectuate.

Contractantul va depune toate diligențele necesare și va acționa în cel mai scurt timp posibil, pentru a da curs solicitărilor venite din partea Autorității Contractante, solicitări ce derivă din natura serviciilor care fac obiectul Contractului, cu condiția ca acestea să fie comunicate în mod expres de către Autoritatea Contractantă Contractorului, ca fiind solicitări direct legate de îndeplinirea obiectului Contractului și a obiectivelor Autorității Contractante.

**Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru:**

- a. punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate;
- b. punerea la dispoziție a unui spațiu pentru derularea întâlnirilor de lucru și a ședințelor de analiză a progresului în cadrul Contractului
- c. desemnarea și comunicarea către Contractant a echipei/persoanei responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Contractantului;
- d. asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului;
- e. achitarea contravalorii tuturor taxelor pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor, plata acestora efectuându-se pe baza de documente justificative;
- f. achitarea contravalorii prestațiilor executate de către Contractant, în baza facturilor emise de către acesta din urmă, așa cum este stabilit prin Contract;
- g. organizarea recepției preliminare și finale la terminarea tuturor prestațiilor executate în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini;
- h. notificarea în timp util a Contractantului în vederea asigurării asistenței tehnice pe durata execuției lucrărilor pentru care a întocmit proiectul până la recepția finală a lucrărilor;

**-ROMANIA-**  
**-JUDEȚUL NEAMȚ-**  
**-COMUNA ION CREANGĂ-**

- i. Documentarea în scris a oricărui motiv de respingere a rezultatelor furnizate de Contractant în cadrul Contractului, prin raportare la prevederile legale, la reglementările tehnice în vigoare și la cerințele prezentului Caiet de Sarcini, după caz.

#### **4. Ipoteze și riscuri**

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin ipotezele și riscurile descrise exemplificativ în continuare și să estimeze posibilele efecte ale acestora.

În acest sens, la întocmirea ofertei, Ofertantul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

Ipotezele considerate la momentul inițierii acestei proceduri de achiziție sunt:

- a. serviciile solicitate sunt descrise explicit în Caietul de Sarcini și sunt reglementate prin legislație specifică, accesibilă tuturor factorilor interesați;
- b. nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a Contractului;
- c. toate informațiile, datele și documentațiile relevante și disponibile pentru prestarea/realizarea serviciilor în legătură cu obiectivul de investiții vor fi puse la dispoziția Contractantului, în măsura în care sunt la dispoziția Autorității Contractante;
- d. buna cooperare între toate părțile implicate: Autoritate Contractantă, Contractant, autorități competente și orice alți factori relevanți implicați.

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin riscurile descrise în continuare.

Riscurile cu cea mai mare probabilitate de apariție pe perioada derulării Contractului, identificate de Autoritatea Contractantă în etapa de pregătire a documentației de atribuire, pot consta în:

- i. întârzieri în emiterea autorizațiilor/avizelor etc. ce urmează a fi puse la dispoziție de către Autoritatea Contractantă sau Contractant, după caz
- ii. apariția unor eventuale dificultăți de colaborare și comunicare între diferiți factori interesați și anume: Contractant, autoritățile competente, Autoritate Contractantă, alți contractanți ai Autorității Contractante
- iii. existența de erori de proiectare/omisiuni în documentele puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă, neidentificate până la momentul inițierii acestei proceduri;
- iv. neîncadrarea în termenul stabilit pentru finalizarea serviciilor prin Contractul ce rezultă din această procedură;
- v. apariția de solicitări specifice ale autorităților competente referitoare la amplasamentul obiectivului/proiectului de investiții, inclusiv situația în care parametrii pentru anumite caracteristici/activități stabiliți de autoritățile competente sunt mai stricți decât parametrii propuși de Contractant;
- vi. adăugarea de activități/ solicitări de informații noi, în funcție de progresul activităților;
- vii. datele și informațiile comunicate de către Autoritatea Contractantă nu sunt suficiente sau sunt incomplete pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini;
- viii. depășirea duratei de realizare a activităților asumată prin Propunerea Tehnică.

Pentru riscurile incluse în acest capitol, Autoritatea Contractantă nu va accepta solicitări ulterioare de reevaluare a condițiilor din Propunerea Financiară și/sau Tehnică, respectiv de modificări la contract, dacă Oferta Contractantului nu a inclus diligențele necesare, respectiv includerea de măsuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia.

#### **5. Abordare și metodologie în cadrul Contractului**

În oferta tehnică se va prezenta obligatoriu, fără a se limita, descrierea metodologiei de lucru la serviciile de proiectare, pe parcursul elaborării proiectului, având în vedere detalierea următoarelor aspecte, coroborate cu graficul general de realizare a investiției și în ordinea cronologică a desfășurării activităților, cu personalul și tehnica de care dispune, după cum urmează:

- modul de preluare a reperelor topografice și a documentației, elaborate la faza SF/DALI, de la Autoritatea Contractantă, cu enumerarea documentelor care vor fi obligatoriu preluate și sunt necesare elaborării proiectului tehnic și a documentațiilor necesare. Pentru această activitate se va detalia perioada alocată pentru aceasta activitate conform graficului general de realizare a investiției, se va

**-ROMANIA-**  
**-JUDEȚUL NEAMȚ-**  
**-COMUNA ION CREANGĂ-**

prezenta/nominaliza personalului responsabil cu aceasta activitate și se va indica numărul total de zile alocate pentru această activitate cât numărul de zile alocate pentru fiecare expert propus.

- modul de verificare a studiilor de teren, respectiv a expertizei precum și după caz, modul de actualizare a studiilor sau a expertizei. Aici se va detalia perioada alocată pentru această activitate conform graficului general de realizare a investiției, se va prezenta/nominaliza personalul responsabil cu această activitate și se va indica numărul total de zile alocate pentru această activitate cât numărul de zile alocate pentru fiecare expert propus.

- modul de elaborare a proiectului tehnic, enumerarea documentelor cuprinse în proiectul tehnic și verificarea internă a acestora, indicându-se numărul de exemplare originale în care se elaborează și se înaintează Autorității contractante, în vederea verificării acestora de către verifcatorii tehnici atestați; Pentru această activitate se va detalia perioada alocată pentru această activitate conform graficului general de realizare a investiției, se va prezenta/nominaliza personalul responsabil cu această activitate și se va indica numărul total de zile alocate pentru această activitate cât numărul de zile alocate pentru fiecare expert propus.

- modul de elaborare a detaliilor de execuție și verificarea internă a acestora, indicându-se numărul de exemplare originale în care se elaborează și se înaintează Autorității contractante, în vederea verificării acestora de către verifcatorii tehnici atestați; Pentru această activitate se va detalia perioada alocată pentru această activitate conform graficului general de realizare a investiției, se va prezenta/nominaliza personalul responsabil cu această activitate și se va indica numărul total de zile alocate pentru această activitate cât numărul de zile alocate pentru fiecare expert propus.

- modul de elaborare a antemăsurătorilor și a listelor de cantități și verificarea internă a acestora, indicându-se numărul de exemplare originale în care se elaborează și se înaintează Autorității contractante. Pentru această activitate se va detalia perioada alocată pentru această activitate conform graficului general de realizare a investiției, se va prezenta/nominaliza personalul responsabil cu această activitate și se va indica numărul total de zile alocate pentru această activitate cât numărul de zile alocate pentru fiecare expert propus.

- modul de elaborare a documentațiilor pentru obținerea avizelor și acordurilor, verificarea internă a documentațiilor și enumerarea documentelor care vor fi realizate. Pentru această activitate se va detalia perioada alocată pentru această activitate conform graficului general de realizare a investiției, se va prezenta/nominaliza personalul responsabil cu această activitate și se va indica numărul total de zile alocate pentru această activitate cât numărul de zile alocate pentru fiecare expert propus.

- modul de elaborare a PAC, enumerarea documentelor cuprinse în PAC și modul de verificare internă a documentelor. Pentru această activitate se va detalia perioada alocată pentru această activitate conform graficului general de realizare a investiției, se va prezenta/nominaliza personalul responsabil cu această activitate și se va indica numărul total de zile alocate pentru această activitate cât numărul de zile alocate pentru fiecare expert propus, numărul de exemplare originale în care se elaborează și înaintarea acestuia Autorității contractante;

- modul de rezolvare a problemelor care pot surveni în teren, pe parcursul execuției lucrărilor de construcție (nepotrivirea detaliilor de execuție cu terenul, apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la elaborarea proiectului, etc.), descrierea riscurilor posibile în aplicarea proiectului pe teren precum și nominalizarea personalului responsabil de aceasta activitate;

- modul de acordare a asistenței tehnice pe parcursul execuției lucrărilor, participarea la ședințele săptămânale de monitorizare a progresului activităților în cadrul Contractului., participarea la realizarea lucrărilor care devin ascunse, participarea la fazele determinante, participarea la recepția la terminarea lucrărilor și descrierea atribuțiilor proiectantului la această etapă, participarea la recepția finală a lucrărilor și descrierea atribuțiilor proiectantului la această etapă, precum și nominalizarea personalului responsabil cu aceste activități și a numărului de zile care sunt alocate pentru această activitate.

- modul de elaborare a documentației privind postularizarea construcției precum și nominalizarea personalului responsabil cu aceste activități.

În conformitate cu legislația în vigoare, Ofertantul va avea, printre altele, următoarele obligații:

- Asigurarea prin proiectul tehnic și detaliile de execuție a nivelului de calitate corespunzător cerințelor, cu respectarea regulamentelor tehnice și a clauzelor contractuale.

- Elaborarea caietelor de sarcini, a instrucțiunilor tehnice privind execuția lucrărilor exploatarea, întreținerea și reparațiile aferente precum și după caz, elaborarea proiectelor de urmărire privind evoluția în timp a lucrărilor;

**-ROMANIA-**  
**-JUDEȚUL NEAMȚ-**  
**-COMUNA ION CREANGĂ-**

- Întocmirea planului de control și calitate;
- Asistența tehnică din partea proiectantului de specialitate pe perioada implementării proiectului în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

**6. Plan de lucru pentru activitățile/serviciile solicitate**

Pentru activitatea de proiectare, activitățile se vor desfășura pe baza Planului de lucru al activităților inclus în Propunerea Tehnică a Ofertantului devenit Contractant, care va fi actualizat imediat după semnarea contractului. Pentru activitatea de proiectare graficul va fi întocmit pe zile calendaristice.

Planul de lucru pentru activitățile din cadrul Contractului se actualizează imediat după semnarea Contractului și devine dată de intrare pentru toate întâlnirile de monitorizare a progresului activităților în cadrul Contractului. Planul de lucru al activităților acceptat în ultima ședință de progres devine referință pentru derularea activităților în perioada următoare.

**7. Locul și durata desfășurării activităților**

**7.1. Locul desfășurării activităților**

Activitățile de proiectare solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini se vor realiza în cea mai mare parte la sediul Contractantului. Cu toate acestea, scopul Contractului implică și:

- i. Derularea de activități la amplasamentul obiectivului de investiții
- ii. Interacțiunea cu factori interesați responsabili pentru emiterea de avize, autorizații acorduri în legătură cu obiectivul de investiții
- iii. Derularea de activități la sediul Autorității Contractante

Pentru desfășurarea activităților în cadrul Contractului, Contractantul este responsabil de asigurarea unui mediu de lucru care respecta legislația în materie de muncă și protecția muncii.

**7.2. Data de început și data de încheiere a prestării serviciilor de proiectare sau durata prestării serviciilor**

Autoritatea Contractantă intenționează începerea serviciilor, imediat după semnarea Contractului. Semnarea Contractului este planificată, la momentul lansării procedurii de atribuire, ca fiind în luna octombrie 2019.

Durata prestării serviciilor este de 24 luni și este stabilită de Autoritatea Contractantă ca incluzând toate etapele necesare finalizării obiectivului de investiții, respectiv:

Tabelul nr. 11

| Nr. | Activitate                                                                                                                                 | Durata estimată (în luni) – de la momentul semnării Contractului |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 1   | Elaborare proiect pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (P.A.C.) și Proiect de organizare a execuției lucrărilor (P.O.E.) | <i>semnarea contractului + maxim 8 luni</i>                      |
| 2   | Elaborare Proiect Tehnic de execuție, Caiete de Sarcini, Detalii de Execuție                                                               | <i>semnarea contractului + maxim 8 luni</i>                      |
| 3   | Obținerea Autorizației de Construire                                                                                                       | <i>semnarea contractului + maxim 12 luni</i>                     |
| 4   | Asistență tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor                                                                                     | <i>semnarea contractului + maxim 60 luni</i>                     |

Fiecare etapă de elaborare a documentațiilor tehnico-economice ce face obiectul Contractului, include și perioada necesară pentru avizarea de către Autoritatea Contractantă a documentațiilor tehnico-economice aferente etapei respective.

Asistența tehnică se va asigura pe toată durata de execuție a lucrărilor de construire.

Durata prestării serviciilor se prelungește până la momentul finalizării obiectivului de investiții, în condițiile Legii 98/2016 și a actelor normative ce derivă din aceasta, în baza condițiilor contractuale.

Proiectantul va avea obligația să urmărească defectele investiției pe toată durata garanției oferite.



**-ROMANIA-  
-JUDEȚUL NEAMȚ-  
-COMUNA ION CREANGĂ-**

Momentul în derularea Contractului în care serviciile se consideră finalizate este momentul în care toate cerințele incluse la capitolul Finalizarea serviciilor în cadrul Contractului sunt îndeplinite.

**8. Resursele necesare/expertiza necesară pentru realizarea activităților în Contract și obținerea rezultatelor**

**8.1. Numărul de experți pe categorie de expertiză necesară**

Având în vedere complexitatea lucrărilor care fac obiectul contractului, pentru derularea acestuia în bune condiții și încadrarea în termenul prevăzut pentru proiectare Autoritatea Contractantă a apreciat că Ofertantul trebuie să asigure un număr minim de personal tehnic cu studii de specialitate, pregătire profesională și calificare adecvate proiectării lucrărilor supuse licitației, după cum este indicat mai jos:

Tabelul nr. 12

| Categorie de profesii/domeniu al specializării                              | Număr minim de experți |
|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| Responsabil/coordonator proiectare                                          | 1 persoană             |
| Ingineri Proiectare si Studii Tehnice - Retele de Distributie Gaze Naturale | 2 persoane             |

**8.2. Numărul de zile/expert pe categorie**

Tabelul nr. 13

| Rol expert cheie                                                            | Număr minim de zile lucrătoare alocate /expert |
|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| Responsabil/coordonator proiectare                                          | 800 zile                                       |
| Ingineri Proiectare si Studii Tehnice - Retele de Distributie Gaze Naturale | 800 zile                                       |

**8.3. Profilul experților principali**

Tabelul nr. 14

| Rol expert - Responsabil/coordonator proiectare |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Calificare educațională și/sau profesională     | Inginer construcții proiectare                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Experiența profesională specifică               | Participarea în poziția de Coordonator Proiect și/ sau Director Proiect și/sau Manager Proiect și/sau Adjunct Coordonator Proiect și/sau Adjunct Director Proiect și/sau Adjunct Manager Proiect și/sau Șef echipă proiectare și/sau Adjunct Șef Echipă proiectare în cadrul a minim 1 contract similar.                                                                                                  |
| Responsabilități în cadrul Contractului         | <ul style="list-style-type: none"> <li>a. coordonarea și supervizarea generală a întregului conținut al documentației tehnico-economice proiectului;</li> <li>b. elaborarea și semnarea documentelor tehnico-economice necesare și în legătură cu obiectivul de investiții;</li> <li>c. verificarea în timpul execuției lucrării a conformității acesteia cu autorizația de construcție emisă.</li> </ul> |

| Rol expert - Inginer Proiectare si Studii Tehnice - Retele de Distributie Gaze Naturale |                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Calificare educațională și/sau profesională                                             | Inginer Proiectare si Studii Tehnice - Retele de Distributie Gaze Naturale                                                                                      |
| Experiența profesională specifică                                                       | Experiență deținută în poziția de Inginer în cadrul a minim un contract similar                                                                                 |
| Responsabilități în cadrul Contractului                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>a. elaborarea și semnarea documentelor tehnico-economice necesare și în legătură cu obiectivul de investiții;</li> </ul> |

Proiectantul are următoarele obligații:

- de a asigura personalul adecvat (din punct de vedere al calificării educaționale și profesionale și alocării zilelor de lucru), ca și infrastructură/echipamentele necesare pentru efectuarea eficientă a tuturor activităților enumerate în Caietul de Sarcini și pentru realizarea obiectivelor Contractului din punct de vedere al legislației în vigoare, a termenelor, costurilor și nivelului calitativ solicitat;

**-ROMANIA-**  
**-JUDEȚUL NEAMȚ-**  
**-COMUNA ION CREANGĂ-**

- de a se asigura că toți experții trebuie să fie independenți și să nu se afle în nici un fel de situație de incompatibilitate cu responsabilitățile acordate lor și/sau cu activitățile pe care le vor desfășura în cadrul Contractului. În plus, pe toată durata de implementare a Contractului, Proiectantul are obligația să ia toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație de natură să compromită realizarea cu imparțialitate și obiectivitate a activităților desfășurate pentru realizarea obiectivelor asociate Contractului.

- să se asigure și să urmărească cu strictețe ca oricare dintre experții propuși cunosc foarte bine și înțeleg cerințele, scopul și obiectivele Contractului, legislația și reglementările tehnice aplicabile, specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul Contractului precum și a responsabilităților atribuite;

- să se asigure și să garanteze Autorității Contractante că experții pe care îi propune sunt disponibili pe întreaga durată a Contractului pentru realizarea activităților prevăzute și obținerea rezultatelor agreeate prin intermediul Contractului, indiferent de numărul de zile lucrătoare prevăz

În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a activităților incluse în Contract, pe perioada derulării Contractului, Contractantul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în Propunerea Tehnică, acesta va răspunde pentru asigurarea acestor resurse, fără costuri suplimentare. În acest caz, Contractantul își va completa echipa cu propriul personal pe cheltuiala proprie.

Atunci când se realizează înlocuirea unui membru al echipei Contractantului, înlocuitorul trebuie să dețină cel puțin aceeași experiență și calificare ca și cele solicitate prin Caietul de Sarcini pentru membrul respectiv, iar onorariul stabilit pentru respectiva poziție de expert, nu poate fi mai mare decât cel stabilit prin intermediul Contractului pentru rolul respectiv. Mai mult, înlocuirea unui expert se realizează cu respectarea în totalitate a prevederilor art. 162 din HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

În cazul în care Contractantul nu este în măsură să indice un înlocuitor cu aceeași experiență și/sau calificare și cu respectarea prevederilor art. 162 din HG 395/2016, Autoritatea Contractantă poate fie să decidă încetarea Contractului, dacă executarea corespunzătoare a acestuia este pusă în pericol, fie, dacă consideră că nu se impune încetarea Contractului, să accepte înlocuitorul, urmând ca sumele plătite pentru implicarea acestuia din urmă să fie revizuite pornind de la o diminuare a prețului unitar/onorariului pe zi/expert/servicii cu un procent din valoarea stabilită inițial.

Dacă Autoritatea Contractantă consideră că un membru al personalului este inefficient sau nu își îndeplinește sarcinile la nivelul cerințelor stabilite, Autoritatea Contractantă are dreptul să solicite înlocuirea experților pe perioada derulării Contractului, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate.

În cazul în care membrul echipei cu rol de personal-cheie nu este înlocuit imediat și responsabilitățile acestuia urmează să fie preluate după un anumit interval de timp de către noul personal cheie, Autoritatea Contractantă poate solicita Contractantului să desemneze o persoană care să îndeplinească rolul de personal-cheie temporar, până la sosirea noului personal-cheie, sau să ia alte măsuri pentru a compensa absența temporară a personalului-cheie care nu poate fi înlocuit (absent). Indiferent de situație, Autoritatea Contractantă nu va efectua nici o plată pentru perioada absenței personalului-cheie sau a absenței înlocuitorului acestuia.

Toate costurile generate de înlocuirea personalului cheie sunt exclusiv în sarcina Contractantului. Notă: fiecare ofertant va menționa/nominaliza personalul autorizat ANRE pentru activitatea de proiectare a sistemelor/instalațiilor din domeniul gazelor naturale (autorizații tip PDSB și PDIB (sau echivalent)), de care dispune (angajați ai ofertantului sau personal al subcontractantului declarat la momentul ofertării) pentru realizarea serviciilor ce fac obiectul contractului

#### **8.4. Experți secundari (experți non-cheie)**

Pentru un management mai bun, ofertanții vor propune experți secundari cu experiență și studii în domenii relevante.

#### **8.5. Personalul administrativ și personalul suport/backstopping pentru activitatea experților principali în cadrul Contractului**

Contractantul va asigura pentru serviciile din Contract, personal de backstopping/suport pentru prestarea serviciilor.

Prin personal de backstopping se înțelege personal de înaltă calificare al Contractantului care acordă sprijin echipei de experți implicați în derularea activităților în Contract. Sprijin înseamnă orice activitate care contribuie la îndeplinirea serviciilor conform Contractului (de exemplu: în funcție de dimensiunea operatorilor economici ce activează pe piața căreia îi sunt adresate serviciile, personalul suport sau

**-ROMANIA-**  
**-JUDEȚUL NEAMȚ-**  
**-COMUNA ION CREANGĂ-**

backstopping poate fi un director/manager de departament din cadrul operatorului economic, care decide și înlocuiește oricare dintre experți în cazul unor indisponibilități temporare sau permanente sau la solicitarea Autorității Contractante sau care contribuie la realizarea controlului de calitate în cadrul respectivului contract, sau pune la dispoziție date de intrare pentru activitatea unui expert cheie).]

**8.6. Alte cerințe legate de personalul direct implicat în prestarea serviciilor**

Contractantul are obligația de a asigura personalul adecvat (din punct de vedere al calificării educaționale și profesionale și alocării zilelor de lucru), ca și infrastructura/echipamentele necesare pentru efectuarea eficientă a tuturor activităților enumerate în Caietul de Sarcini și pentru realizarea obiectivelor Contractului din punct de vedere al termenelor, costurilor și nivelului calitativ solicitat.

Contractantul are obligația de a se asigura că toți experții trebuie să fie independenți și să nu se afle în nici un fel de situație de incompatibilitate cu responsabilitățile acordate lor și/sau cu activitățile pe care le vor desfășura în cadrul Contractului. În plus, pe toată durata de implementare a Contractului, Contractantul are obligația să ia toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație de natură să compromită realizarea cu imparțialitate și obiectivitate a activităților desfășurate pentru realizarea obiectivelor asociate Contractului.

Contractantul are obligația să se asigure și să urmărească cu strictețe ca oricare dintre experții principali propuși cunosc foarte bine și înțeleg cerințele, scopul și obiectivele Contractului, legislația și reglementările tehnice aplicabile, specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul Contractului precum și a responsabilităților atribuite.

Contractantul are obligația să se asigure și să garanteze Autorității Contractante că “experții-cheie” pe care îi propune sunt disponibili pe întreaga durată a Contractului pentru realizarea activităților prevăzute și obținerea rezultatelor agreeate prin intermediul Contractului, indiferent de numărul de zile lucrătoare prevăzute pe expert și/sau perioada de desfășurare a activităților în cadrul Contractului.

**8.7. Infrastructura Contractantului necesară pentru desfășurarea activităților Contractului**

Ofertantul devenit Contractant trebuie să asigure Autoritatea Contractantă că personalul care își desfășoară activitatea în cadrul Contractului, dispune de sprijinul material și de infrastructura necesară pentru a permite acestuia să se concentreze asupra realizării activităților din cadrul Contractului.

Infrastructura prezentată de Ofertant în Propunerea Tehnică trebuie să fie corespunzătoare scopului Contractului și să îndeplinească toate cerințele de funcționalitate și pentru utilizare (inclusiv aspecte legate de protecția mediului) stabilite prin legislația în vigoare, indiferent de forma de acces la infrastructura necesară pentru realizarea activităților în Contract.

**8.8. Infrastructura și resursele disponibile la nivel de Autoritate Contractantă pentru îndeplinirea Contractului**

Autoritatea Contractantă va pune la dispoziția Contractantului spațiu pentru întâlnirile de lucru.

**9. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)**

În executarea Contractului, Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- a. *Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;*
- b. *Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;*
- c. *Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;*
- d. *Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;*
- e. *Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;*
- f. *Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);*
- g. *Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;*

**-ROMANIA-**  
**-JUDEȚUL NEAMȚ-**  
**-COMUNA ION CREANGĂ-**

- h. *Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;*
- i. *Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;*
- j. *Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);*
- k. *Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);*
- l. *Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.]*

Legislația, reglementările tehnice și altele asemenea indicate în Anexa nr. 3 la prezentul Caiet de Sarcini sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din această anexă este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă.

## **10. Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului**

### **10.1. Gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă**

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru derularea procedurii de atribuire a Contractului, monitorizarea execuției Contractului și efectuarea plăților către Contractant, conform Contractului și a Planului de lucru al activităților acceptat, pentru desemnarea unui Responsabil de Contract.

Responsabilul de Contract va asigura comunicarea permanentă cu echipa Contractantului, evidența tuturor documentelor referitoare la derularea Contractului, monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor Contractului.

Contractul este responsabil pentru execuția la timp a tuturor activităților prevăzute și pentru obținerea rezultatelor stabilite prin Caietul de Sarcini și pentru întreaga coordonare a activităților care fac obiectul Contractului.

Autoritatea Contractantă și Contractantul își transmit reciproc notificări de îndată ce una dintre părți devine conștientă de apariția în perioada imediat următoare a unui eveniment sau a unei situații care ar putea:

- i. să crească valoarea Contractului,
- ii. să conducă la întârzierea punctelor de reper/jaloanelor și a activităților de pe drumul critic, generând nerespectarea termenului de finalizare a serviciilor din Contract,
- iii. să conducă la modificarea Planului de lucru al activităților acceptat
- iv. să afecteze scopul și sfera de cuprindere a documentațiilor tehnico-economice
- v. să afecteze activitatea Autorității Contractante sau a altor factori interesați identificați în legătură cu serviciile incluse în scopul Caietului de Sarcini .

Contractantul transmite notificări și pentru aspecte care determină creșterea costurilor la nivel de Autoritate Contractantă. Toate notificările pe perioada derulării activităților în Contract sunt analizate în cadrul ședințelor de monitorizare a progresului activităților și incluse în Registrul riscurilor utilizat ca data de intrare în ședințele de monitorizare a progresului în cadrul Contractului.

### **10.2. Rapoartele/documentele solicitate de la Contractant**

Mod de prezentare a informațiilor pentru documentațiile tehnico-economice elaborate

Tabelul nr. 15

| Cerințe                                           | Detaliere cerințe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Format document                                   | Electronic editabil și 5 exemplare originale în format letric                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Limba document                                    | Română                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Număr exemplare pentru documente în format letric | <i>1 Proiect pentru autorizarea executării lucrărilor (P.A.C.), Documentația se va prezenta în 5 (cinci) exemplare originale identice (unul va rămâne la emitentul autorizației de construire, unul se va livra vizat "spre neschimbare" Autorității Contractante și unul va rămâne în posesia Titularului de drept de deținere asupra terenului).</i><br><i>2 Proiect de organizare a execuției lucrărilor (P.O.E.), după caz</i> |

**-ROMANIA-  
-JUDEȚUL NEAMȚ-  
-COMUNA ION CREANGĂ-**

|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                           | <p><i>Documentația se va prezenta în 5 (cinci) exemplare originale identice (unul va rămâne la emitentul autorizației de construire, unul se va livra vizat "spre neschimbare" Autorității Contractante și unul va rămâne în posesia Titularului de drept de deținere asupra terenului).</i></p> <p><i>3 Proiect Tehnic de execuție Documentația de proiectare fazele PT, CS, DE, însoțite de referatele de verificare, ștampilate și semnate în original de către verificatorii de proiecte va fi predată în 5 (cinci) exemplare pe hârtie, ștampilate și semnat în original de către verificatorii de proiecte și încă un exemplar în format electronic (pdf si dwg.)</i></p> |
| Modalitatea de transmitere a documentelor | <p>Rapoartele vor fi transmise pe suport electronic (în format electronic).</p> <p>Rapoartele acceptate de către Autoritatea Contractantă vor fi transmise și pe suport hârtie (în format letric).</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

**A. RAPOARTELE SOLICITATE CA DATE DE INTRARE PENTRU ÎNTÂLNIRILE DE MONITORIZARE A PROGRESULUI ÎN CADRUL ACTIVITĂȚILOR DIN CONTRACT**

Tabelul nr. 16

| Nr. | Întâlnire                                                                                                                      | Date de intrare solicitate                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | la începerea activității în cadrul Contractului                                                                                | <p>Planul de lucru inclus în Propunerea Tehnică actualizat prin raportare la data efectivă de începere a activității în cadrul Contractului</p> <p>Detalii privind propunerea de raportare a progresului activităților în cadrul Contractului (formatul Raportului de progres ce urmează a fi utilizat în cadrul întâlnirilor pentru analiza progresului în cadrul Contractului)</p> |
| 2   | pentru monitorizarea progresului activităților în cadrul Contractului                                                          | Planul de lucru al activităților acceptat în ultima întâlnire Registrul actualizat al riscurilor                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 3   | pentru prezentarea documentațiilor tehnico-economice în vederea emiterii acceptării acestora de către Autoritatea Contractantă | Documentația de proiectare fazele PT, CS, DE, însoțite de referatele de verificare, ștampilate și semnate în original de către verificatorii de proiecte va fi predată în 5 (cinci) exemplare pe hârtie, ștampilate și semnat în original de către verificatorii de proiecte și încă un exemplar în format electronic (pdf si dwg.)                                                  |
| 4   | La finalizarea activităților în Contract                                                                                       | Raport de activitate                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

**B. RAPOARTELE CE PRIVESC PROGRESUL ACTIVITĂȚILOR, ADMINISTRAREA și MANAGEMENTUL CONTRACTULUI**

În plus față de orice alte documente, rapoarte prevăzute în cadrul activităților și responsabilităților asociate fiecărei activități legate direct de elaborarea documentațiilor tehnico-economice, Contractantul trebuie să pună la dispoziție următoarele rapoarte:

Tabelul nr. 17

| Nr. | Identificare document           | Momentul transmiterii raportului<br>(variante de lucru, sau varianta finală, după caz)                                                        |
|-----|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Raport la începerea activității | În termen de cel mult 5 zile calendaristice de la data semnării Contractului și începerea realizării activităților                            |
| 2   | Raport de progres               | În prima zi de la începutul fiecărei săptămâni calendaristice pe toată durata contractului, precum și pe perioada de notificare a defectelor. |

-ROMANIA-  
-JUDEȚUL NEAMȚ-  
-COMUNA ION CREANGĂ-

|   |              |                                                                                                                                                                          |
|---|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3 | Raport final | În termen de cel mult 5 zile calendaristice după data stabilită pentru efectuarea ultimei plăți în contract și în orice caz înainte de emiterea documentului constatator |
|---|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Contractantul elaborează în primele 5 zile de la semnarea Contractului un Raport de începere a activității care trebuie să includă cel puțin:

1. Planul de lucru al activităților inclus în Propunerea Tehnică actualizat, pornind de la data de semnare a Contractului, cu respectarea duratei activităților și a punctelor de reper/jaloanelor, precum și a drumului critic inclus în Propunerea Tehnică și adaptat la contextul efectiv al derulării Contractului (sărbători libere legale etc.)
2. Propunerea actualizată privind conținutul, nivelul de detaliere, accesul și distribuirea informațiilor incluse în rapoartele de progres
3. Registrul riscurilor actualizat, pe baza informațiilor prezentate în Propunerea Tehnică

Din momentul acceptării acestuia de către Autoritatea Contractantă, Planul de lucru al activităților devine **Plan de lucru al activităților acceptat** și reprezintă referința și data de intrare pentru toate rapoartele de progres și pentru Raportul de terminare a Contractului. **Plan de lucru al activităților acceptat** este întotdeauna identificat ca fiind cel mai recent plan de lucru al activităților acceptat de către Autoritatea Contractantă. Ultimul Plan de lucru al activităților acceptat înlocuiește planurile anterioare.

Contractantul elaborează un Raport de progres săptămânal în conformitate cu cerințele stabilite la paragraful Monitorizarea realizării activităților în cadrul Contractului.

Contractantul este responsabil pentru:

- i. Transmiterea către Autoritatea Contractantă a formatului și conținutului standard propus pentru raportarea progresului în cadrul Contractului (a se vedea capitolul 10.4 Monitorizarea realizării activităților și a rezultatelor în cadrul Contractului)
- ii. Coordonarea cu Autoritatea Contractantă pentru definirea conținutului, nivelului de detaliere, accesului și distribuirii informațiilor incluse în rapoarte
- iii. Raportare periodică (lunară) către Autoritatea Contractantă transmisă pe email
- iv. Punerea la dispoziție de rapoarte ad-hoc (PDF sau pe suport de hârtie), la solicitarea Autorității Contractante, pe orice subiect legat de progresul și stadiul activităților în Contract în orice moment, rapoarte necesare pentru a monitoriza performanța realizării activităților
- v. Prezentarea la momentul stabilit de Autoritatea Contractantă a următoarelor:
  - a. Informații exacte și complete privind stadiului realizării serviciilor, inclusiv activitățile deja încheiate, cele în desfășurare și cele planificate pentru perioada următoare în cadrul Contractului
  - b. Aspecte identificate ca afectând realizarea activităților în cadrul Contractului și un plan de măsuri pentru atenuarea acestora

În termen de 5 zile de la data finalizării activităților în Contract și înainte de emiterea documentului constatator de către Autoritatea Contractantă, Contractantul va pregăti și va prezenta Autorității Contractante un Raport de finalizare a Contractului în format electronic. Raportul de finalizare va include în mod obligatoriu o analiză a lecțiilor învățate, menționând în special acele activități care s-au îmbunătățit sau au scăzut ca nivel de performanță pe perioada derulării Contractului.

### 10.3. Acceptarea rezultatelor parțiale și finale în cadrul Contractului

Acceptarea rezultatelor/livrabilelor obținute din derularea Contractului se finalizează prin semnarea, după caz, a proceselor-verbale de recepție/acceptare parțială și a unui proces-verbal de acceptare finală; corelați informația de aici cu structura formularului de propunere financiară și cu informațiile furnizate la capitolul următor. În funcție de complexitatea activităților în Contract, se poate stabili pentru fiecare rezultat/livrabil în cadrul Contractului un mecanism specific de acceptare, cum este cel prezentat în continuare:

Tabelul nr. 18

| Rezultat/Document/<br>Raport              | Descrierea mecanismului de acceptare a rezultatelor/ rapoartelor/<br>documentelor                                                     |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Rezultat / Document /<br/>Rapoarte</b> | Prezentarea de către Contractant în cadrul unei întâlniri stabilite de comun acord de către Autoritatea Contractantă și Contractant a |

**-ROMANIA-  
-JUDEȚUL NEAMȚ-  
-COMUNA ION CREANGĂ-**

|  |                                                                                                                                                                                                                                               |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | rezultatelor obținute/documentelor elaborate/rapoartelor întocmite pentru analiza în comun a informațiilor prezentate                                                                                                                         |
|  | Introducerea, în cazul în care este aplicabil, a informațiilor solicitate în mod expres de Autoritatea Contractantă și agreeate în cadrul întâlnirilor, așa cum sunt documentate în procesele-verbale/minutele întâlnirilor în raportul final |
|  | În cazul în care este aplicabil, revizuirea conținutului și enumerarea criteriilor în baza cărora se realizează această revizuire.                                                                                                            |

În Anexa 4 la prezentul formular cadru este inclus un exemplu de format pentru proces verbal de recepție documente/rapoarte – elemente calitative, aplicabil atât pentru documente/rapoarte intermediare cât și finale.

Tabelul nr. 19

| Aspect supus analizei înainte de prezentarea documentației tehnico-economice Autorității Contractante pentru aprobare                           | Rezultatul analizei |    |     | Justificarea devierilor |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----|-----|-------------------------|
|                                                                                                                                                 | DA                  | NU | N/A |                         |
| Conținutul se înscrie în parametrii aprobați prin intermediul indicatorilor tehnico-economici comunicați de Autoritatea Contractantă            |                     |    |     |                         |
| Proiectul de autorizare a lucrărilor este complet, conform punctelor listate în din Anexa 9 la HG 907 / 2016                                    |                     |    |     |                         |
| Proiectul de autorizare a lucrărilor este conform cu informațiile din SF-ul pus la dispoziție de Autoritatea Contractantă                       |                     |    |     |                         |
| Prevederile din avizele, acordurile și autorizațiile obținute la faza de SF sunt reflectate în proiectul de autorizare a lucrărilor             |                     |    |     |                         |
| Proiectul de autorizare a lucrărilor include toate studiile de specialitate necesare                                                            |                     |    |     |                         |
| Proiectul de autorizare a lucrărilor este verificat de verificatori de proiect atestați, independenți de proiectant – acolo unde este aplicabil |                     |    |     |                         |

#### 10.4. Finalizarea serviciilor în cadrul Contractului

Autoritatea Contractantă va considera serviciile din cadrul Contractului finalizate în momentul în care:

- Contractantul a realizat toate activitățile planificate a fi realizate până la data finalizării și toate cerințele cuprinse în Caietul de Sarcini au fost îndeplinite. Finalizarea activităților este asimilată cu realizarea tuturor activităților necesare în conformitate cu prevederile Caietului de Sarcini, astfel încât Autoritatea Contractantă și alți factori interesați (constructor, autorități etc.) să poată utiliza documentațiile tehnico-economice conform scopului și prevederilor legale aplicabile (inclusive activitățile incidentale pe care Contractul le implică, ca de exemplu raportarea în cadrul Contractului)
- Contractantul a remediat toate defectele care au fost identificate ca reprezentând un impediment fie pentru Autoritatea Contractantă în utilizarea documentațiilor tehnico- economice elaborate în cadrul Contractului fie pentru alți factori interesați (constructor, autorități etc.) în realizarea activităților lor. Defectul este considerat ca fiind o parte a rezultatului serviciilor, respectiv a documentațiilor tehnico-economice, care nu este în conformitate cu legea și reglementările tehnice aplicabile precum și cerințele Caietului de Sarcini.
- toate documentațiile tehnico-economice elaborate au fost aprobate de Autoritatea Contractantă, pe baza cerințelor incluse în Contract.

#### 10.5. Monitorizarea realizării activităților și a rezultatelor pe perioada derulării Contractului

Contractantul elaborează un Raport de progres săptămânal în conformitate cu cerințele stabilite la paragrafele următoare.

Raportul de progres este transmis Autorității Contractante cu trei zile înainte de întâlnirea săptămânală de evaluare a progresului în cadrul Contractului. Formatul și conținutul Raportului de Progres va fi agreeat cu Autoritatea Contractantă imediat după semnarea Contractului.

**-ROMANIA-**  
**-JUDEȚUL NEAMȚ-**  
**-COMUNA ION CREANGĂ-**

Cel puțin următoarele aspecte trebuie incluse în Raportul de progres:

- 1) Stadiul activităților utilizând ca referință Planul de lucru acceptat, prin prezentarea:
  - a) unui rezumat al evenimentelor relevante, a activităților perioadei precedente, a activităților planificate pentru perioada următoare și a aspectelor relevante pentru fiecare disciplină aferentă obiectivului de investiții (ex. arhitectură, structură, instalații electrice etc).
  - b) progresul în cadrul Contractului pe activități majore indicând procentul din totalul activităților planificat, procentul real executat și procentul planificat atât pentru perioada următoare de raportare, cât și cumulativ până în momentul realizării raportării. Obiectele vizate pentru realizarea raportării evoluției generale a activităților în cadrul Contractului includ, dar fără a se limita la etapa din elaborarea documentațiilor tehnico-economice, disciplină și / sau subcontractant și terț, în funcție de conținutul Propunerii Tehnice a Ofertantului devenit Contractant și pe baza conținutului și nivelului de detaliere stabilit de comun acord pentru conținutul Raportului de Progres de către părțile Contractului
  - c) un rezumat al aspectelor de calitate (de ex., neconformități, respingeri și revizuire termene de predare)
  - d) lista deciziilor care trebuie realizate la nivel de Autoritate Contractantă și care sunt necesare Contractantului pentru a progresa în realizarea activităților din perioada următoare de raportare sau care împiedică Contractantul în îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante. Această listă va include elementele care, dacă nu sunt rezolvate, vor avea un impact negativ asupra realizării activităților și a termenului de predare, precum și a conținutului documentațiilor tehnico-economice.
  - e) Lista cu activitățile în așteptare, cauzele, responsabilii desemnați pentru acțiune, calendarul soluționării și modalitatea de recuperare/remediere preconizată
  - f) Analiza stadiului activităților de pe drumul critic
- 1) Situația îndeplinirii punctelor de reper/jaloanelor:
  - a) o listă a punctelor de reper/jaloanelor pentru perioada următoare de raportare. Lista cuprinde datele planificate pe baza Planului de lucru actualizat, datele reale și cele preconizate
  - b) stadiul actual al jaloanelor/punctelor de reper planificate pentru perioada de raportare și explicațiile privind abaterile și acțiunile preconizate pentru recuperare. Punctele de reper/ jaloanele care nu au fost finalizate în perioada de raportare rămân în listă până la finalizare
  - c) acțiunile corective planificate sau recomandate și stadiul la care se află acțiunile corective identificate anterior
- 2) Stadiul utilizării sumelor alocate pentru cheltuieli incidentale (dacă acestea sunt identificate ca fiind necesare prin Caietul de Sarcini și prin Propunerea Financiară) în Contract și stadiul implementării și decontării modificărilor nesubstanțiale la Contract
- 3) Rezumatul facturilor prezentate și plățile efectuate, inclusiv datele calendaristice asociate
- 4) Planificarea solicitărilor de plată (facturi ce urmează a fi emise în următoarele perioade de implementare a Contractului)

#### **10.6. Evaluarea performanței Contractantului**

Autoritatea Contractantă utilizează indicatorii de performanță stabiliți în tabelul de mai jos:

Tabelul nr. 20

| Atribut                                                    | Descrierea atributului                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Categorie indicator                                        | Reprezintă expresia factorilor critici de succes identificați de Autoritatea Contractantă, respectiv: calitate, cost, timp, inovație, sustenabilitate, managementul contractului.                                                                                              |
| Denumire indicator de performanță                          | Reprezintă denumirea indicatorului de performanță, așa cum este acesta identificat în Caietul de Sarcini/Contract, după caz.                                                                                                                                                   |
| Referința din Caiet de Sarcini/ Contract/ Ofertă, după caz | Reprezintă identificarea cerinței din Caietul de Sarcini sau clauza contractuală sau informația din Oferta Contractantului care este utilizată în legătură cu indicatorul de performanță:<br><i>Costul punerii în operă a documentației tehnice elaborate de un proiectant</i> |
| Nivelul de performanță așteptat                            | Reprezintă expresia cantitativă sau calitativă a performanței așteptate.                                                                                                                                                                                                       |
| Formula de calcul                                          | Reprezintă modalitatea de calcul a indicatorului de performanță.                                                                                                                                                                                                               |
| Modalitatea de măsurare                                    | Reprezintă descrierea modalității în care datele/informațiile sunt colectate pentru stabilirea indicatorului de performanță.                                                                                                                                                   |



**-ROMANIA-**  
**-JUDEȚUL NEAMȚ-**  
**-COMUNA ION CREANGĂ-**  
**SPECIFICAȚII TEHNICE – EXECUȚIE LUCRĂRI**

**11. Informații privind activitățile solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini pentru activitățile de execuție;**  
Obiectul contractului ce rezultă din această procedură este execuția tuturor lucrărilor identificate în volumele în Studiu de fezabilitate a obiectivului **ÎNFIINȚARE REȚEA DE DISTRIBUȚIE GAZE NATURALE ÎN COMUNA ION CREANGĂ, JUDEȚUL NEAMȚ** și include:

- i. achiziționarea tuturor materialelor și produselor necesare, a tuturor utilajelor, mijloacelor și echipamentelor (inclusiv orice utilaj de ridicare sau manipulare ) necesare pentru execuția lucrărilor;
- ii. orice activitate sau lucrare provizorie necesară pentru pregătirea șantierului, sau orice autorizație necesară Contractantului de la autoritățile competente pentru executarea lucrărilor și realizarea activităților și lucrărilor temporare;
- iii. transportul la șantier a oricăror materiale, utilaje, componente și echipamente de lucru, a oricărui mijloc normal sau extraordinar necesar pentru execuția lucrărilor;
- iv. orice testare și testele relevante, așa cum sunt aceste testări și teste solicitate prin legislația și reglementările în domeniul sistemului de asigurare a calității în construcții;
- v. orice consumabile necesare pentru execuția lucrărilor și realizarea testărilor;
- vi. întreținerea normală și extraordinară a lucrărilor până la predarea acestora către Autoritatea Contractantă;
- vii. activități și consumabile necesare pentru menținerea șantierului curat și funcțional, demontarea și îndepărtarea oricăror lucrări sau activități provizorii;
- viii. pregătirea oricărei documentații necesare Contractantului pentru execuția lucrărilor, documentație care include dar nu se limitează la:
  - a. Grafice generale de realizare a investiției publice (fizice și valorice);
  - b. Planul calității pentru execuție;
  - c. Planul de control al calității;
  - d. Certificările și rezultatele testelor materialelor
- ix. Documentarea informațiilor necesare pentru Cartea tehnică a construcției, inclusiv documentarea instrucțiunilor de exploatare

Cerințele specifice ale lucrărilor sunt prezentate în documentele anexate la prezenta procedura.

Termenii și condițiile contractului includ și o garanție pentru execuția lucrărilor de minim 36 de luni

**12. Rezumatul informațiilor și cerințelor tehnice**

**12.1. Amplasare/Localizare**

- județul Neamț – Comuna Ion Creangă

**12.2. Date de intrare utilizate de Contractant în execuția lucrărilor**

Datele de intrare pentru execuția lucrărilor sunt elementele precizate în partea scrisă și desenată a Studiului de Fezabilitate, precum și în viitorul Proiect tehnic care va fi elaborat.

**12.3. Rezultate ce trebuie obținute de Contractant**

Rezultatele finale ale Contractului cuprind:

- i. Toate lucrările pe discipline realizate pe deplin în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini;
- ii. Deșeurile (primare și secundare) sortate corespunzător și procedurile privind gestionarea deșeurilor respectate în totalitate; Toate documentațiile necesare și care au fost utilizate pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor, așa cum sunt acestea indicate la paragraful de mai jos;
- iii. Perimetrul șantierului de lucru eliberat și curățat de orice echipament, utilaj sau material utilizat de Contractant pe perioada execuției lucrărilor.

Documentațiile necesare pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor includ:

- i. Graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric);
- ii. următoarele documentații (semnate de specialiștii atestați în domeniul profesional relevant, atunci când se solicită expres prin legislația în vigoare):
  - a. Planul de control al calității lucrărilor executate în versiunea finală, inclusiv înregistrările de calitate cu caracter general efectuate pe parcursul executării lucrărilor precum și celelalte

**-ROMANIA-**  
**-JUDEȚUL NEAMȚ-**  
**-COMUNA ION CREANGĂ-**

- documentații întocmite conform prescripțiilor tehnice, prin care se atestă calitatea lucrărilor;
- b. Declarația de conformitate a materialelor și a oricăror documentații relevante solicitate prin legislația în vigoare;
  - c. Rezultatul testelor asupra materialelor prevăzute de legislația în vigoare și/sau prevăzute în proiectul tehnic și/sau solicitate de Inspectia de Stat în Construcții;
  - d. Detalii tehnice de execuție și breviarele de calcul relevante, acolo unde este aplicabil și nu au fost furnizate inițial ca parte a Caietului de Sarcini;
  - e. Copie a jurnalului de șantier semnat în mod corespunzător pe toate paginile.

Contractantul trebuie să furnizeze Autorității Contractante toate documentațiile solicitate, inclusiv partea din Cartea tehnică a construcției (Capitolul B) înainte de semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Documentația privind managementul calității, va fi prezentată în oferta tehnică și va cuprinde cel puțin:

- i. Planul calității;
- ii. Planul de control al calității lucrărilor, verificări și încercări.

#### **12.4. Personalul Contractantului**

Pentru activitățile cuprinse în cadrul contractului, Antreprenorul va numi (Decizie de numire) următorul personal conform legislației în vigoare:

**Responsabil contract/Manager contract** care va comunica direct cu persoana nominalizată de Autoritatea Contractantă (Supervizor/Diriginte de șantier) și cu Echipa de Implementare a Proiectului (EIP) la nivel de contract ca și responsabil cu monitorizarea și implementarea contractului. Reprezentantul Antreprenorului organizează și supraveghează derularea efectivă a Contractului. Sarcinile sale sunt:

- ✓ sa fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește implementarea contractului și desfășurarea activităților din cadrul acestuia;
- ✓ gestionează, coordonează și programează toate activitățile Antreprenorului la nivel de contract, în vederea asigurării îndeplinirii Contractului, în termenul și la standardele de calitate solicitate;
- ✓ asigură toate resursele necesare aplicării sistemului de asigurare a calității conform reglementărilor în materie;
- ✓ gestionează relația dintre Beneficiar și subcontractorii acestuia;
- ✓ gestionează și raportează dacă execuția lucrărilor se realizează cu respectarea clauzelor contractuale și a conținutului Caietului de Sarcini.
- ✓ Va fi disponibil minim 8 ore/zi în cadrul prezentului contract

**Sef de șantier** (inginer constructor) care va relaționa direct cu personalul Autorității Contractante responsabil de executarea Contractului (Supervizor și EIP).

Acesta este responsabil de organizarea și supravegherea tuturor activităților realizate de Antreprenor pe șantier. Șeful de șantier trebuie să fie permanent prezent pe șantier când se realizează activități și trebuie să poată informa reprezentantul Autorității Contractante în orice moment despre situația de pe șantier. În cazul în care șeful de șantier nu poate fi prezent, acesta va fi înlocuit cu înștiințarea prealabilă a Autorității Contractante.

Principalele sarcini ale Șefului de șantier în cadrul Contractului sunt:

- ✓ să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește activitățile de pe șantier;
- ✓ să fie responsabil de gestionarea tehnică și operațională a activităților de pe șantier, împreună cu aspectele organizaționale;
- ✓ să contribuie cu experiența sa tehnică prin prezentarea de propuneri potrivite ori de câte ori este necesar pentru execuția corespunzătoare a lucrărilor;
- ✓ să gestioneze și să supravegheze toate activitățile desfășurate pe șantier;
- ✓ să fie prezent în timpul tuturor activităților desfășurate pe șantier;
- ✓ să actualizeze toate documentațiile necesare execuției lucrărilor, inclusiv Cartea tehnică a construcției;
- ✓ să actualizeze calendarul de desfășurare a activităților și jurnalul de șantier;
- ✓ să gestioneze implementarea planurilor de control al calității pentru toate lucrările din șantier;
- ✓ să fie responsabil de toate aspectele privind sănătatea și de siguranța personalului Antreprenorului de pe șantier;

**-ROMANIA-**  
**-JUDEȚUL NEAMȚ-**  
**-COMUNA ION CREANGĂ-**

- ✓ să fie responsabil de aspectele de mediu ale lucrărilor în conformitate cu cerințele contractuale.
- Pe durata execuției lucrărilor, Șeful de șantier trebuie să prezinte Autorității Contractante (Supervizorului și EIP) la un interval lunar un „Raport” care să:
- ✓ descrie progresele realizate;
  - ✓ identifice rezultatele intermediare obținute (stadiul lucrărilor și documentația asociată);
  - ✓ prezinte problemele întâlnite și acțiunile corective întreprinse;
  - ✓ prezinte planificarea pe termen scurt și să evidențieze modificările în raport cu planificarea anterioară pentru activitatea din șantier.
  - ✓ Va fi disponibil minim 8 ore/zi în cadrul prezentului contract

**Responsabili Tehnici cu Executia conform legislației în vigoare**

Responsabilii tehnici cu execuția autorizați răspund, conform *atribuțiilor ce le revin*, pentru:

- realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor de construcții pentru care sunt angajați, precum și în cazul neasigurării din culpa lor a realizării nivelului calitativ al lucrărilor prevăzut în proiecte, caiete de sarcini și în reglementările tehnice în construcții în vigoare la momentul execuției lucrărilor;

- viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de 10 ani de la recepția lucrării, precum și după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență rezultate din nerespectarea normelor de proiectare și de execuție în vigoare la data realizării ei.

Responsabilul Tehnic cu Execuția va lucra/va fi angajat strict pentru acest obiectiv, în acest sens, se va prezenta o declarație pe proprie răspundere din partea ofertantului.

Responsabilii tehnici cu execuția lucrărilor de construcții au, în principal următoarele obligații și răspunderi:

- a) să permită execuția lucrărilor de construcții numai pe baza proiectelor și detaliilor de execuție verificate de specialiști verficatori de proiecte atestați;
- b) să verifice și să avizeze fișele și proiectele tehnologice, procedurile de realizare a lucrărilor, planurile de verificare a execuției, proiectele de organizare a execuției lucrărilor, precum și programele de realizare a construcțiilor, referitor la lucrările aferente exigențelor esențiale;
- c) să pună la dispoziția autorităților de reglementare și/sau de control în construcții, la solicitarea acestora, documentele întocmite în exercitarea obligațiilor ce le revin;
- d) să întocmească și să țină la zi registrul electronic de evidență a activității pentru lucrările de construcții pe care le coordonează tehnic și de care răspund;
- e) să se supună procedurii de Supraveghere a activității persoanelor autorizate;

**Principalele sarcini ale Responsabilului Tehnic cu Executia:**

- ✓ *În perioada de pregătire a construcției:*
  - participă, împreună cu proiectantul și dirigințele de șantier la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;
- ✓ *Pe parcursul execuției lucrărilor de construcții:*
  - permite execuția lucrărilor de construcții numai pe baza proiectelor și a detaliilor de execuție verificate de specialiști verficatori de proiecte atestați, sens în care:
    - verifică existența proiectului și a detaliilor de execuție;
    - studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
    - verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora și DTAC - documentația tehnică pentru obținerea autorizației de construire și PTe - proiect tehnic de execuție;
    - verifică existența expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor;
    - verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verficatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
    - verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;
    - verifică existența planului de control al calității, verificări și încercări;
    - verifică existența „Sistemului calității în construcții”, ținând cont de categoria de

**-ROMANIA-**  
**-JUDEȚUL NEAMȚ-**  
**-COMUNA ION CREANGĂ-**

importanța a construcției sau de complexitatea și importanța lucrărilor de construcții și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectiva și corespondența acestora cu caietele de sarcini;

- după caz, verifica existența expertizei tehnice și programul de monitorizare pentru toate construcțiile și utilitățile situate în zona de influență a excavației adânci, privind rezistența, stabilitatea și securitatea la exploatare;
- o urmărește realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și, după caz, a altor reglementări tehnice în vigoare;
- o verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
- o interzice utilizarea produselor pentru construcții fără certificat de performanță/conformitate, declarație de performanță/conformitate sau acord tehnic în construcții, după caz, documente elaborate în condițiile legii;
- o verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;
- o verifică respectarea „sistemului calității în construcții”, a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
- o verifică și avizează fișele și proiectele tehnologice de execuție, procedurile de realizare a lucrărilor, planurile de verificare a execuției, proiectele de organizare a execuției lucrărilor, precum și programele de realizare a construcțiilor;
- o participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
- o verifică, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.;
- o asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în opera și semnează procesul-verbal de prelevare;
- o transmite în scris proiectantului, prin intermediul dirigintelui de șantier, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
- o pune la dispoziția organelor de control toate documentele solicitate, necesare pentru verificarea activității specifice;
- o oprește execuția lucrărilor de construcții în cazul în care s-au produs defecte grave de calitate sau abateri de la prevederile proiectului de execuție și permite reluarea lucrărilor numai după remedierea acestora;
- o urmărește respectarea de către Antreprenor a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
- o după caz, urmărește realizarea programului de monitorizare pentru toate construcțiile și utilitățile situate în zona de influență a excavației adânci, privind rezistența, stabilitatea și securitatea la exploatare;
- o verifică, în calitate de reprezentant al Antreprenorului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor și se asigură ca acestea se fac pe baza de dispoziție de șantier verificată de verificatori de proiecte și de experți atestați și sunt acceptate de investitor;
- o verifică punerea în siguranță a construcției la data opririi lucrărilor, conform proiectului;
- o întocmește și ține la zi un registru electronic de evidență a activității cu lucrările de construcții pe care le coordonează tehnic și de care răspunde;
- o întocmește un referat de prezentare privind modul în care și-a îndeplinit obligațiile de responsabil tehnic cu execuția prevăzute la art. 51 lit. a)-c) și la art. 52 literele A) și B), din Ordinul MDRAP nr. 1895/2016, precum și orice eveniment întâmplat pe parcursul execuției lucrării;
- o înștiințează în scris I.S.C. în maximum 10 zile de la data încetării activității de responsabil tehnic cu execuția la o investiție ca angajat al Antreprenorului, înainte de recepția la terminarea lucrărilor la o investiție, cu precizarea stadiului fizic al lucrării și data până la care a activat;
- o Va fi disponibil minim 8 ore/zi în cadrul prezentului contract

**-ROMANIA-**  
**-JUDEȚUL NEAMȚ-**  
**-COMUNA ION CREANGĂ-**

- ✓ *La recepția lucrărilor:* împreună cu dirigintele de șantier și proiectantul concură la întocmirea cărții tehnice la zi și predarea acesteia către beneficiar.
- Responsabil control calitate** (Responsabil CQ)  
Principalele sarcini ale Responsabilului CQ:
  - ✓ Urmărește aplicarea întocmai a proiectului de execuție și întocmirea corectă a înregistrărilor de calitate
  - ✓ Urmărește modul de întocmire a documentelor referitoare la calitatea lucrărilor
  - ✓ Efectuează/supraveghează efectuarea controalelor de calitate, verificărilor și încercărilor asupra lucrărilor realizate, în conformitate cu prevederile PCCVI specifice și ale planului propriu de control aprobat.
  - ✓ Controlează modul de efectuare a recepției calitative a materiilor prime, materialelor, prefabricatelor, elementelor de construcții primite de la furnizori
  - ✓ Verifică existența certificatelor de calitate pe materiale
  - ✓ Întocmește Rapoartele de neconformitate (RNC) și stabilește acțiuni corective, urmărește eficiența acțiunilor corective
  - ✓ Păstrează documentele care alcătuiesc Cartea Tehnică a construcției pe care o predă Autorității Contractante (Supervizorului) la terminarea lucrărilor.
  - ✓ Va fi disponibil minim 8 ore/zi în cadrul prezentului contract
- Topograf autorizat ANCPI categoria B**  
Principalele sarcini ale Topografului autorizat:
  - ✓ *In perioada de pregătire a construcției:*
    - Coordonează execuția trasării generale a construcției în conformitate cu documentația tehnică și a standardelor și normativelor tehnice în vigoare;
    - Coordonează execuția trasării pentru fiecare obiect al proiectului;
  - ✓ *Pe parcursul execuției lucrărilor de construcții:*
    - Execută măsurătorile de execuție necesare întocmirii „Fișelor de atasament” și a situațiilor de lucrări lunare
    - Execută măsurătorile de execuție necesare întocmirii documentelor de calitate (PVRC-Proces verbal recepție calitativă, PVLA-Proces verbal lucrări ascunse, PVFD-Proces verbal fază determinantă)
- Responsabil SSM**
  - ✓ Elaborează, îndeplinește, monitorizează și actualizează planul de prevenire și protecție compus din măsuri tehnice, sanitare, organizatorice și de altă natură, bazat pe evaluarea riscurilor.
  - ✓ Elaborează instrucțiuni proprii pentru completarea și/sau aplicarea reglementărilor de securitate și sanitate în munca, ținând seama de particularitățile activităților și ale unității/intreprinderii, precum și ale locurilor de muncă/posturilor de lucru, și difuzează aceste instrucțiuni în întreprindere și/sau unitate numai după ce au fost aprobate de către angajator.
  - ✓ Verifică însușirea și aplicarea de către toți lucrătorii a măsurilor prevăzute în planul de prevenire și protecție, a instrucțiunilor proprii, precum și a atribuțiilor și responsabilităților ce le revin în domeniul SSM stabilite prin fișa postului.
  - ✓ Elaborează tematici pentru toate fazele de instruire, stabilește, în scris, periodicitatea instruirii adecvate pentru fiecare loc de muncă în instrucțiunile proprii, asigură informarea și instruirea lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în munca și verifică însușirea și aplicarea de către lucrători a informațiilor primite.
  - ✓ Întocmește programul anual de PM, organizează și amenajează punctele de prim-ajutor din interiorul întregii societăți.
  - ✓ Asigură controlul și respectarea reglementărilor legislative în vigoare privind Securitatea și Sănătatea în Muncă, Prevenirea și Stingerea Incendiilor și Protecția Mediului de către toți angajații.
  - ✓ Personalul Antreprenorului care desfășoară activități pe șantier trebuie să aplice toate regulamentele generale și specifice precum și orice alte reguli, regulamente, ghiduri și practici pertinente comunicate de Autoritatea Contractantă.
  - ✓ Asigură identificarea pericolelor și evaluarea riscurilor pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, inclusiv la alegerea echipamentelor de muncă, a substanțelor sau preparatelor chimice utilizate și la amenajarea locurilor de muncă, ținând seama de natura activităților din firmă.
  - ✓ Asigură luarea măsurilor stabilite de angajator pentru protecția grupurilor sensibile la riscuri (femei

**-ROMANIA-**  
**-JUDEȚUL NEAMȚ-**  
**-COMUNA ION CREANGĂ-**

- gravide, lehuze sau care alăptează, tineri, persoane cu dizabilitati).
- ✓ Asigură întocmirea planului de acțiune în caz de pericol grav și iminent și instruirea tuturor lucrătorilor pentru aplicarea lui.
  - ✓ Ține evidența zonelor cu risc ridicat și specific.
  - ✓ Stabilește zonele care necesită semnalizare de SSM precum și tipul de semnalizare necesar și amplasarea conform prevederilor legale.
  - ✓ Ține evidența meseriilor și a profesiilor prevăzute de legislația specifică, pentru care este necesară autorizarea exercitării lor.
  - ✓ Ține evidența posturilor de lucru care necesită examene medicale suplimentare.
  - ✓ Ține evidența posturilor de lucru care, la recomandarea medicului de medicină a muncii, necesită testarea aptitudinilor și/sau control psihologic periodic.
  - ✓ Monitorizează funcționarea sistemelor și dispozitivelor de protecție, a aparaturii de măsură și control, precum și a instalațiilor de ventilare sau a altor instalații pentru controlul noxelor în mediul de muncă.
  - ✓ Verifică starea de funcționare a sistemelor de alarmare, avertizare, semnalizare de urgență, precum și a sistemelor de siguranță.
  - ✓ Efectuează controalele interne la locurile de muncă, cu informarea, în scris, a angajatorului asupra deficiențelor constatate și asupra măsurilor propuse pentru remedierea acestora.
  - ✓ Ia măsurile corespunzătoare pentru ca, în zonele cu risc ridicat și specific, accesul să fie permis numai lucrătorilor care au primit și și-au însușit instrucțiunile adecvate.
  - ✓ Asigură condiții pentru ca fiecare lucrător să primească o instruire suficientă și adecvată în domeniul SSM în special sub formă de informații și instrucțiuni de lucru, specifice locului de muncă și postului său.
  - ✓ Întocmește necesarul de documentații cu caracter tehnic de informare și instruire a lucrătorilor în domeniul SSM
  - ✓ Elaborează programul de instruire-testare la nivelul unității.
  - ✓ Acordă consultanță coordonatorilor diferitelor departamente din cadrul organizației cu privire la reglementările legislative în vigoare și la normele privitoare la SSM PSI și Protecția Mediului.
  - ✓ Asigură efectuarea instruirii și informării personalului în probleme de PM, PSI și Protecția Mediului.
  - ✓ Participă la comunicarea și cercetarea evenimentelor, înregistrarea și evidența accidentelor de muncă și a incidentelor periculoase, semnalarea, cercetarea, declararea și raportarea bolilor profesionale.
  - ✓ Întocmește Registrul unic de evidență a accidentatilor în muncă; Registrul unic de evidență a incidentelor periculoase; Registrul unic de evidență a accidentelor usoare; Registrul unic de evidență a accidentatilor în muncă ce au ca urmare incapacitate de muncă mai mare de 3 zile de lucru.
  - ✓ Controlează continuu modul de respectare / aplicare a normelor de securitate și sănătate în muncă.
  - ✓ Propune sancțiuni și stimulente pentru lucrători, pe criteriul îndeplinirii obligațiilor și atribuțiilor în domeniul securității și sănătății în muncă.
  - ✓ Identifică echipamentele individuale de protecție necesare și întocmește necesarul de dotare a lucrătorilor cu echipament individual de protecție.
  - ✓ Ține evidența echipamentelor de muncă și urmărește ca verificările periodice și, dacă este cazul, încercările periodice ale echipamentelor de muncă să fie efectuate de persoane competente.
  - ✓ Întocmește planul de intervenție în vederea Prevenirii și Stingerii Incendiilor pentru toate punctele de lucru din firmă.
  - ✓ Coordonează activitățile de intervenție și evacuare în situații de pericol iminent, dezastre, situații de accident și efectuează primele cercetări privind cauzele și împrejurările producerii acestora.
  - ✓ Alertează factorii de intervenție, oferind informațiile necesare într-un mod clar, precis și la obiect.
  - ✓ Asigură evidența echipamentelor, zonarea corespunzătoare, efectuarea la timp și de către persoane competente a verificărilor și/sau încercărilor periodice ale echipamentelor de muncă.
  - ✓ Va fi disponibil minim 8 ore/zi în cadrul prezentului contract

**NOTA: Aceste atribuții ale Personalului tehnic nu sunt limitative, ofertanții trebuind să demonstreze prin propunerea tehnică modalitatea de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 și a altor legi incidente prezentului contract de lucrări.**

**-ROMANIA-**  
**-JUDEȚUL NEAMȚ-**  
**-COMUNA ION CREANGĂ-**

Antreprenorul trebuie sa se asigure ca personalul care desfasoara activitati pe santier are toate abilitatile si competentele pentru executia lucrarilor preconizate;

Personalul Antreprenorului care opereaza pe santier trebuie sa fie usor de recunoscut si este obligat sa poarte haine/echipament de lucru cu sigla Antreprenorului.

Personalul Antreprenorului care intra pe santier trebuie sa fie autorizat in prealabil. Intrarea si iesirea de pe santier sunt permise numai in timpul zilelor si orelor de lucru.

Pentru specialistii necesari si obligatorii solicitati prin caietul de sarcini la faza de executie Antreprenorii vor prezenta in mod obligatoriu in cadrul Propunerii tehnice modalitatea de asigurare a accesului la specialisti, respectiv modalitatea de asigurare a accesului la echipamente/utilaje in vederea verificarii nivelului de calitate corespunzator cerintelor fundamentale aplicabile lucrarilor cuprinse in obiectul contractului, in conformitate cu prevederile Legii 10/1995 si a altor legi incidente.

Antreprenorul nu va efectua schimbari in cadrul personalului cheie stabilit, fara aprobarea prealabila scrisa a Autoritatii Contractante.

Antreprenorul trebuie sa propuna din proprie initiativa o inlocuire a personalului in urmatoarele cazuri:

- în caz de moarte, boală sau accident al unui membru al echipei;
- dacă devine necesar sa inlocuiasca un membru al echipei pentru oricare alt motiv care este dincolo de controlul Antreprenorului.

Atunci când un membru al personalului cheie trebuie inlocuit, inlocuitorul trebuie sa posede cel puțin echivalentul calificarilor și experienței persoanei inlocuite.

#### **12.5. Modificări tehnice**

Contractantul execută lucrările descrise cu respectarea în totalitate a cerințelor din Caietul de sarcini. De regulă și din principiu, pe perioada execuției lucrărilor nu este permisă nicio modificare tehnică (modificare sau adăugare) a documentației de proiectare.

Eventualele modificări care pot surveni/apărea în derularea contractului/contractelor de lucrări va fi aprobată printr-un Ordin Administrativ sau printr-un Act adițional la Contract. Orice Modificare a Condițiilor Contractuale va fi aprobată doar prin Act adițional la Contract. Doar Modificările nesubstanțiale în sensul Legii în domeniul achizițiilor publice pot fi aprobate printr-un Ordin Administrativ.

Antreprenorul nu va efectua nici o modificare a Lucrărilor Permanente sau a Lucrărilor Provizorii proiectate de către Beneficiar înainte ca Modificarea aferentă să fie aprobată.

Oricând înainte de aprobarea Recepției la Terminarea Lucrărilor Supervizorul poate aproba prin Ordin Administrativ o Modificare pentru orice parte a Lucrărilor, cu condiția ca această **Modificare să fie nesubstanțială în sensul Legii în domeniul achizițiilor publice și să fie aprobată în prealabil de către Beneficiar**. O asemenea Modificare poate include lucrări suplimentare necesare sau benefice pentru execuția și terminarea corespunzătoare a Lucrărilor sau pentru funcționarea Lucrărilor, omisiuni, substituirii, modificări ale calității, cantității, formei, caracterului, tipului, poziției, dimensiunii, cotelor sau traseului, modificări ale secvenței lucrărilor, metodei de lucru, specificațiilor tehnice sau Programului de Execuție a Lucrărilor.

### **13. Managementul calității și managementul documentelor**

#### **13.1. Planul calității**

Contractantul va executa toate activitățile din cadrul Contractului în conformitate cu Planul calității, care trebuie redactat în conformitate cu standardul SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent și cu respectarea instrucțiunilor standardului SR ISO 10005:2007 "Linii directoare pentru planurile calității" și în conformitate cu reglementările în materie de sistem de management al calității în construcții (inclusiv, dar fără a se limita la conținutul Anexei 2 din HG 766/1997, cu modificările și completările ulterioare).

Acesta trebuie să cuprindă toate cerințele privind execuția lucrărilor din prezentul Caiet de sarcini. În consecință, Planul calității nu trebuie să fie generic ci specific pentru acest Contract și pentru lucrările ce sunt incluse în Contract.

Cu luarea în considerare a prevederilor art. 23-25 din Regulamentul privind conducerea și asigurarea calității în construcții, Anexa nr. 2 la HG nr. 766/1997, Planul calității redactat de Contractant trebuie:

**-ROMANIA-**  
**-JUDEȚUL NEAMȚ-**  
**-COMUNA ION CREANGĂ-**

- i. să descrie cum va aplica Contractantul în cadrul Contractului sistemul de management al calității în construcții în așa fel încât să îndeplinească cerințele tehnice și contractuale precum și reglementările, standardele și normele aplicabile;
- ii. să demonstreze Autorității Contractante cum va îndeplini Contractantul cerințele privind calitatea incluse în Caietul de sarcini și în reglementările ce guvernează calitatea în execuția lucrărilor în construcții;
- iii. să descrie modul în care vor fi organizate și gestionate activitățile în cadrul Contractului pentru a îndeplini cerințele;
- iv. să fie conform cu toate datele de intrare furnizate de Autoritatea Contractantă prin această Documentație de Atribuire.

Planul calității trebuie să includă cel puțin:

- i. Descrierea structurii organizaționale a Contractantului și identificarea funcțiilor și responsabilităților personalului implicat direct în executarea contractului;
- ii. Modul de gestionare/management al datelor de intrare și managementul documentelor în cadrul Contractului;
- iii. Resursele disponibile pentru executarea contractului, respectiv forța de muncă, materiale și infrastructură;
- iv. Modalitatea de comunicare cu Autoritatea Contractantă;
- v. Modalitatea de control și gestionare a neconformităților care ar putea apărea pe perioada execuției lucrărilor.

Pe durata executării Contractului, Planul calității se actualizează ori de câte ori se consideră necesar și/sau la solicitarea Autorității Contractante.

### **13.2. Planurile de control a calității**

Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice, un Plan general de control al calității lucrărilor executate. Acest plan trebuie să acopere toate activitățile/etapele subsecvente pentru care vor fi organizate lucrări pe șantier și să identifice Planurile de control a calității aferente diferitelor activități/etape specifice ale lucrărilor.

Planul de control al calității va conține cel puțin următoarele:

- i. Descrierea sarcinilor planificate și lista etapelor de execuție pentru realizarea activității;
- ii. Responsabilitățile pentru execuția, gestionarea și controlul activității;
- iii. Trimiteri la specificațiile tehnice, desenele, procedurile referitoare la execuția, controlul și acceptarea activității;
- iv. Integrarea documentației de certificare (procese verbale/minute, inspecții sau rapoarte de testare, certificate etc.) prevăzută pentru activitate;
- v. Documentația finală a activității urmată de închiderea Planului de control al calității.

De asemenea se va prezenta Planul de control, calitate, verificare și încercări a lucrărilor executate pentru obiectivul de investiție pe fiecare categorie de lucrări în parte. Acesta trebuie să conțină PCCVI aplicabile tuturor lucrărilor descrise în cadrul Caietului de sarcini /Documentația tehnică. Acesta va conține minim următoarele informații:

- categoriile de lucrări controlate și verificate conform caietelor de sarcini și normelor tehnice;
- metodele de verificare și control utilizate (standarde, normative);
- frecvența/faza;
- toleranțe admisibile;
- cine efectuează controlul / verificarea;
- înregistrări de calitate.

Contractantul trebuie să ofere Autorității Contractante posibilitatea de a participa la execuția oricărei activități/etape la fiecare etapă a Planului de control al calității aferent și să verifice conformitatea execuției și a controalelor cu Planul de control al calității.

În acest sens Autoritatea Contractantă va indica:

- i. activitățile la care intenționează să participe în mod special;
- ii. activitățile care nu trebuie să fie începute fără prezența reprezentantului Autorității Contractante.

Contractantul va comunica datele acestor activități cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de a realiza activitatea respectivă.



#### **14. Cerințe specifice de managementul Contractului**

##### **14.1. Managementul documentelor**

Proiectul tehnic, detaliile de execuție și Caietele de sarcini, verificate în conformitate cu prevederile legale vor fi prezentate Autorității Contractante în 5 (cinci) exemplare originale pe suport de hârtie și o copie pe suport electronic (CD/DVD - atât în format PDF cât și în format editabil (partea scrisă)).

Documentația tehnică pentru urmărirea comportării în timp a construcției va fi predată Autorității Contractante la finalizarea lucrărilor proiectate, în 5 (cinci) exemplare originale pe suport de hârtie și o copie pe suport electronic (CD/DVD).

Proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (P.A.C.) și Proiectul de organizarea execuției lucrărilor (P.O.E.) (dacă este cazul) se va prezenta în 5 (cinci) exemplare originale pe suport de hârtie și o copie pe suport electronic (CD/DVD).

Fiecare ofertant va depune odată cu oferta, deviz pentru organizarea de șantier.

Proiectul tehnic, detaliile de execuție și Caietele de sarcini vor îndeplini toate cerințele/ condiționalitățile impuse prin avizele și acordurile emise de instituțiile abilitate, care au stat la baza obținerii autorizației de construire pentru executarea lucrărilor.

Proiectul tehnic, detaliile de execuție și Caietele de sarcini vor fi astfel elaborate încât să permită execuția tuturor categoriilor de lucrări proiectate.

Caietele de sarcini pe specialități vor fi elaborate pentru fiecare categorie de lucrări, în concordanță cu normele tehnice în vigoare în România (standarde, norme, instrucțiuni tehnice, etc.).

##### **NOTĂ:**

**Proiectul tehnic de execuție, inclusiv detaliile de execuție se verifică de către specialiști verficatori de proiecte atestați pe domenii/subdomenii de construcții și specialități pentru instalații, în scopul verificării îndeplinirii cerințelor fundamentale aplicabile construcțiilor, pentru protejarea vieții oamenilor, a bunurilor acestora, a societății și a mediului și pentru asigurarea sănătății și siguranței persoanelor implicate, pe întregul ciclu de viață a construcțiilor.**

**Verificarea documentațiilor tehnice se va realiza prin grija Proiectantului la verficatorii tehnici de proiecte atestați (pentru domeniile specifice care fac obiectul proiectului) indicați de Autoritatea Contractantă, care va achiziționa acest serviciu.**

Elaboratorul documentației tehnice va prezenta Autorității Contractante documentația realizată (inclusiv avizele, acordurile, autorizațiile și referatele verficatorilor tehnici atestați) în vederea recepționării acesteia, și va face toate completările solicitate.

Elaboratorul documentației tehnice va răspunde prompt la orice solicitare a Autorității Contractante și/sau a Dirigintului de șantier/Inginerului legată de corectarea, completarea sau îmbunătățirea unor soluții tehnice punctuale.

Abordarea soluțiilor (proiectare și execuție) se va realiza cu respectarea prevederilor legale/normelor tehnice în vigoare pentru protecția mediului, cel puțin în ceea ce privește evitarea poluării aerului, solului, subsolului, apelor subterane și supraterane, evitarea fenomenelor de eroziune a solului și protejarea ecosistemelor.

Fiecare document emis de către Contractant trebuie să poarte un cod unic de referință sub formă de număr de identificare alocat de Contractant. Numărul de identificare al fiecărui document emis de Contractant trebuie să fie menționat pe fiecare pagină a respectivului document.

Toate documentele (scrise sau desenate) prezentate de Contractant Autorității Contractante trebuie să fie în limba română, cu excepția cazului în care Autoritatea Contractantă prevede altfel.

Contractantul se va asigura că sunt realizate fotografiile electronice care să acopere, cel puțin:

Anterior începerii execuției lucrărilor:

- șantierul general;
- starea proprietăților învecinate care pot fi afectate de lucrări;
- vederi ale drumurilor și rutelor de acces care vor fi folosite de către Constructor;
- starea oricăror utilități supraterane.

În timpul și după execuția lucrărilor:

- progresul general;
- probleme de calitate;

**-ROMANIA-**  
**-JUDEȚUL NEAMȚ-**  
**-COMUNA ION CREANGĂ-**

- încălcarea siguranței;
- lucrări finalizate.

Contractantul va arhiva fotografiile după data de înregistrare și locație.

Responsabilul de lucrare va verifica periodic păstrarea acestor înregistrări, pentru a se asigura că nivelul de detaliu este menținut corespunzător.

Contractantul va furniza două exemplare tipărite și două copii pe suport electronic (DVD sau memorie USB) a documentelor ce rezultă pe toată durata de execuție a Contractului.

Toate documentele (scrise sau desenate) trebuie furnizate astfel încât să poată fi citite direct sau importate fără pierderi de format.

În plus față de cele de mai sus, toate documentele aferente realizării detaliilor de execuție – acolo unde este aplicabil, trebuie furnizate de către Contractant și într-un format Adobe Acrobat (pdf), fie direct din fișierele native sau copie scanată a originalelor.

Contractantul va transmite spre aprobare inițială orice abatere de la cerințele privind managementul documentelor. Autoritatea Contractantă poate accepta abaterea sau poate solicita Contractantului să realizeze modificări suplimentare înainte de a o accepta.

#### **14.2. Gestionarea relației dintre Autoritatea Contractantă și Contractant**

Instrumentul practic în gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă este ședința, care poate lua forma ședinței de început/de demarare a activităților în Contract, a ședințelor pentru monitorizarea progresului, a ședințelor de lucru sau ședințe pentru acceptarea rezultatelor parțiale și a rezultatului final al Contractului.

Pe durata desfășurării activităților pe șantier, se vor organiza ședințe săptămânale la care participă reprezentanții ai Autorității Contractante și ai Contractantului.

Pentru fiecare întâlnire Contractantul va întocmi un proces verbal/o minută ce trebuie agreată de toate părțile implicate.

Ședințele periodice de lucru vor avea loc la sediul Autorității Contractante sau la șantier.

Ședințele periodice de monitorizare vor avea loc la sediul Autorității Contractante pentru monitorizarea progresului la un interval de 1 lună pe perioada derulării Contractului. Frecvența acestora poate fi modificată în funcție de situațiile specifice.

Există posibilitatea solicitării de către Autoritatea Contractantă a realizării de întâlniri ad-hoc, ședințele pot fi stabilite/planificate într-un termen scurt, ceea ce înseamnă că trebuie să existe disponibilitatea Contractantului în termen de 2 (două) zile lucrătoare.

Autoritatea Contractantă va nominaliza o persoană ce va asigura comunicarea permanentă cu Contractantul pe perioada derulării Contractului; evidența tuturor documentelor referitoare la derularea Contractului, monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor Contractului.

Activitățile care fac obiectul prezentului contract sunt supuse supravegherii/ controlului Inspectoratului de Stat în Construcții, care va efectua inspecții la fața locului asupra lucrărilor și a documentelor relevante.

Autoritatea Contractantă va desemna, pentru lucrările ce fac obiectul prezentului contract, un diriginte de șantier. Acesta lucrează independent și reprezintă Autoritatea Contractantă în legătură cu aspectele tehnice ale Contractului.

Dirigintele de șantier va urmări realizarea cantitativă și calitativă a lucrărilor și va confirma îndeplinirea condițiilor în vederea efectuării plăților pentru lucrările executate.

Acesta lucrează independent și reprezintă Autoritatea Contractantă în legătură cu aspectele tehnice ale Contractului.

**Coordonatorul în materie de securitate și sănătate în timpul executării lucrărilor va fi numit de Autoritatea Contractantă.**

Orice cerință de securitate emisă de Coordonatorul în materie de securitate și sănătate în timpul executării lucrărilor va fi aplicată de către Contractor.

#### **14.3. Planificarea activităților în cadrul Contractului**

Contractantul va furniza Autorității Contractante un plan detaliat de execuție a tuturor activităților din Contract. Durata totală a planului detaliat de execuție a lucrărilor trebuie să includă perioada de timp frigos și nu trebuie să depășească 24 luni (din care: maxim 7 luni pentru proiectare și obținere

**-ROMANIA-  
-JUDEȚUL NEAMȚ-  
-COMUNA ION CREANGĂ-**

avize/autorizații și maxim 17 de luni pentru execuție lucrări) așa cum este prevăzut în Contract.

|   | Activitate                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Durata estimată (în luni) – de la momentul semnării Contractului                                                                                                                                                                                           |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 0 | Predarea amplasamentului liber de orice sarcini și emiterea ordinului de începere a executării contractului                                                                                                                                                                                                                                                    | <i>Predarea amplasamentului liber de orice sarcini (maxim 5 zile de la înregistrarea garanției de bună execuție la achizitor)<br/>Emiterea ordinului de începere a executării contractului (maxim 5 zile de la predarea amplasamentului)</i>               |
| 1 | Elaborare proiect pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (P.A.C.) și Proiect de organizare a execuției lucrărilor (P.O.E.)                                                                                                                                                                                                                     | <i>semnarea contractului + maxim 8 luni</i>                                                                                                                                                                                                                |
| 2 | Elaborare Proiect Tehnic de execuție, Caiete de Sarcini, Detalii de Executie și verificarea proiectului tehnic și a detaliilor de execuție prin grija Proiectantului de către specialiști verifcatori de proiecte atestați (pentru domeniile specifice care fac obiectul proiectului) indicați de Autoritatea Contractantă, care va achiziționa acest serviciu | <i>semnarea contractului + maxim 8 luni</i>                                                                                                                                                                                                                |
| 3 | Verificarea proiectului tehnic și a detaliilor de execuție de către Autoritatea Contractantă, avizarea în CTE a PT                                                                                                                                                                                                                                             | <i>semnarea contractului + maxim 9 luni</i>                                                                                                                                                                                                                |
| 4 | Obținerea autorizațiilor, avizelor, acordurilor etc necesare pentru execuția lucrărilor                                                                                                                                                                                                                                                                        | <i>semnarea contractului + maxim 12 luni</i>                                                                                                                                                                                                               |
| 5 | Asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor                                                                                                                                                                                                                                                                               | <i>perioada de execuție a lucrărilor</i>                                                                                                                                                                                                                   |
| 6 | Asistență tehnică din partea dirigintelui de șantier pe perioada de execuție a lucrărilor                                                                                                                                                                                                                                                                      | <i>perioada de execuție a lucrărilor</i>                                                                                                                                                                                                                   |
| 7 | Emiterea ordinului de începere a execuției lucrărilor                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <i>maxim 3 zile de la obținerea Autorizației de construire</i>                                                                                                                                                                                             |
| 8 | Execuția lucrărilor                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <i>obligația de a începe executarea contractului (perioada de mobilizare) în maxim 3 zile de la data primirii ordinului de începere a execuției lucrărilor<br/>Obligația de a finaliza lucrarea în termen de maxim 60 luni de la semnarea contractului</i> |
| 9 | Perioada de garanție (perioada de notificare a defectelor)                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <i>Minim 36 luni de la recepția la terminarea lucrărilor</i>                                                                                                                                                                                               |

Toate activitățile trebuie realizate cu respectarea legislației și a reglementărilor tehnice în vigoare.

Fiecare etapă de elaborare a documentațiilor tehnico-economice ce face obiectul Contractului, include și perioada necesară pentru avizarea de către Autoritatea Contractantă a documentațiilor tehnico-economice aferente etapei respective.

Asistența tehnică din partea proiectantului și a dirigintelui de șantier se va asigura pe toată durata de execuție a lucrărilor de construire.

Executantul se obligă să elaboreze Documentația tehnică (PT, DDE și PAC, caiete de sarcini, etc), în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică, să asigure verificarea acesteia de către specialiști verifcatori de proiecte atestați (pentru domeniile specifice care fac obiectul proiectului) indicați de Autoritatea Contractantă, care va achiziționa acest serviciu. Documentația tehnică va fi supusă avizării Comisiei Tehnico-Economice a Autorității Contractante.

În cazul în care, după verificarea Documentației tehnice, se constată că este necesară efectuarea unor modificări, Executantul le va efectua fără costuri suplimentare, in termen de maxim 10 zile de la

**-ROMANIA-**  
**-JUDEȚUL NEAMȚ-**  
**-COMUNA ION CREANGĂ-**

notificarea primită de la achizitor.

Executantul are obligația ca, prin proiectantul lucrărilor, să asigure asistența tehnică pe întreaga perioadă de execuție a lucrării, atât la fazele principale (predarea amplasamentului, fazele determinante conform graficului de execuție, recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală a lucrărilor), cât și în orice altă situație care impune prezența proiectantului ca urmare a modificării soluțiilor inițiale prevăzute în proiect.

Durata prestării serviciilor se prelungește până la momentul finalizării obiectivului de investiții, în condițiile Legii 98/2016 și a actelor normative ce derivă din aceasta, în baza condițiilor contractuale. Din cele maxim 60 luni de contract, în primele 24 luni de la semnarea contractului ofertantul are obligația de a executa lucrări în valoare de minim 60% din valoarea contractului.

Executantul va prezenta, la cererea Autorității Contractante, după semnarea contractului, graficul de execuție de detaliu *actualizat*, alcătuit în ordinea tehnologică de execuție. În cazul în care, după opinia Autorității Contractante, pe parcurs, desfășurarea lucrărilor nu concordă cu graficul general de execuție a lucrărilor, la cererea Autorității Contractante, Executantul va prezenta un grafic revizuit, în vederea terminării lucrărilor la data prevăzută în contract. Graficul revizuit nu îl va scuti pe Executant de nici una dintre îndatoririle asumate prin contract.

Momentul în derularea Contractului în care serviciile se consideră finalizate este momentul în care toate cerințele incluse la capitolul Finalizarea serviciilor în cadrul Contractului sunt îndeplinite.

În cadrul propunerii tehnice se vor prezenta următoarele documente aplicate la lucrare:

- i. Planul detaliat de execuție a tuturor activităților din Contract;
- ii. Planul calității;
- iii. Planul general de control al calității;
- iv. Planul de securitate și sănătate al Contractantului și Subcontractanților, care integrează toate cerințele din Planul de securitate și coordonare.
- v. Planul de management al traficului rutier pe parcursul execuției elaborat conform Normelor Metodologice în vigoare privind condițiile de închidere a circulației și de instituire a restricțiilor de circulație în vederea executării de lucrări în zona drumului public și/sau pentru protejarea drumului. Trebuie să fie tratate cel puțin următoarele aspecte: identificarea fazelor de execuție, semnalizarea punctelor de lucru, obligații și responsabilități, schemele de semnalizare temporară a punctelor de lucru, mijloace de semnalizare rutieră temporară, planșele cu dispunerea concretă semnalizărilor pe toate segmentele de drum.  
Planul de management de trafic este necesar a fi prezentat în vederea analizării condițiilor de închidere a circulației și de instituire a restricțiilor de circulație în vederea executării de lucrări în zona drumului public și/sau pentru protejarea drumului. Planul descrie cum intenționează executantul să minimizeze impactul activităților de construcție asupra circulației pe drumuri publice și la punctele de acces către organizarea de șantier.
- vi. Planul de pază, întocmit în conformitate cu legislația în vigoare.

#### **14.4. Ședința de demarare a activităților în Contract**

Începerea execuției lucrărilor se va face după aprobarea Proiectului tehnic și emiterea Ordinului de începere a execuției lucrărilor, condiționat de obținerea autorizației de construire.

Execuția lucrărilor se va realiza cu respectarea prevederilor documentației tehnice predate Autorității Contractante și recepționată de aceasta.

Procesul verbal/Minuta ședinței de demarare a activităților în Contract se întocmește imediat după această întâlnire și este semnată de ambele părți.

În cadrul ședinței de demarare a activităților în Contract Contractantul furnizează Autorității Contractante următoarele documente actualizate:

- i. Planul detaliat de execuție a tuturor activităților din Contract;
- ii. Planul calității;
- iii. Planul general de control al calității;
- iv. Planul de securitate și sănătate al Contractantului și Subcontractanților, care integrează toate cerințele din Planul de securitate și coordonare.
- v. Planul de management al traficului rutier pe parcursul execuției elaborat conform Normelor Metodologice în vigoare privind condițiile de închidere a circulației și de instituire a restricțiilor de circulație în vederea executării de lucrări în zona drumului public și/sau pentru protejarea drumului.

**-ROMANIA-**  
**-JUDEȚUL NEAMȚ-**  
**-COMUNA ION CREANGĂ-**

Trebuie sa fie tratate cel puțin următoarele aspecte: identificarea fazelor de execuție, semnalizarea punctelor de lucru, obligații si responsabilități, schemele de semnalizare temporara a punctelor de lucru, mijloace de semnalizare rutiera temporara, planșele cu dispunerea concreta semnalizărilor pe toate segmentele de drum.

vi. Planul de pază

#### **14.5. Începerea activităților pe șantier**

În momentul în care Contractantul a furnizat Autorității Contractante toate documentele precizate mai sus, iar Autoritatea Contractantă le-a aprobat fără observații, se poate realiza organizarea de șantier. Această întâlnire va avea loc la amplasamentul rezervat pentru organizarea de șantier înainte de începerea oricărei activități pe șantier și va include predarea amplasamentului rezervat pentru organizarea de șantier și a facilităților acestuia către Contractant.

Procesul verbal/Minuta acestei întâlniri constituie Procesul verbal/Minuta de predare și începere a activităților pe șantier, se emite imediat după terminarea întâlnirii și se semnează de ambele părți.

Lucrările pot începe efectiv doar după ce:

- i. Planul de sănătate și securitate este aprobat de Coordonatorul în materie de securitate și sănătate în timpul executării lucrărilor;
- ii. Planurile de control a calității și procedurile de executare a lucrărilor sunt furnizate și aprobate fără observații de Autoritatea Contractantă;
- iii. au fost obținute toate autorizațiile necesare.

#### **14.6. Raportarea în cadrul contractului și desfășurarea ședințelor de monitorizare a progresului activităților de execuție**

În termen de 30 de zile de la Data de Începere, Antreprenorul va transmite Autorității Contractante, spre analiză și acceptare, un Program de Execuție detaliat/actualizat al întregului Contract, alcătuit dintr-un grafic de eșalonare calendaristică Gantt (pe suport hârtie și în format electronic editabil) și un raport descriptiv. Acest prim Program de Execuție, inclusiv metodologia de lucru și resursele, va fi elaborat în baza programului de lucrări depus în Ofertă de către Antreprenor.

Graficul de eșalonare calendaristică Gantt va fi realizat utilizând analiza drumului critic și va cuprinde totalitatea activităților specificate în Contract și punctele de referință stabilite. Programul de Execuție va fi elaborat în conformitate cu următoarele cerințe:

(a) Programul de Execuție va fi alcătuit din activitățile necesare pentru executarea Contractului, conform Specificațiilor, Pieselor Desenate și Listei de Cantități și va fi prezentat într-o structură astfel încât să fie identificate:

1. principalele faze ce alcătuiesc executarea Contractului (inclusiv achiziții, construcții, inspecții, testare, recepții);
2. obiectele de construcții din care sunt alcătuite Lucrările;
3. categoriile de lucrări sau stadiile fizice care alcătuiesc Lucrările;
4. sectoarele de lucru sau locul în care se vor pune în operă activitățile de construcții;
5. Subcontractanții, în cazul în care unele părți din Contract sunt realizate cu Subcontractanți.

(b) Activitățile vor avea alocate:

1. resurse (principalele Materiale ce se vor pune în operă, manoperă - numărul și meseriile de muncitori, Utilaje), în concordanță cu necesarul și disponibilul acestora;
2. cantitățile de lucrări conform Listei de Cantități;
3. costurile estimate în concordanță cu Oferta;
4. productivitățile estimate.

(c) Durata activităților va fi exprimată în zile, luând în considerare:

1. cantitatea de lucrare;
2. dimensiunea frontului de lucru;
3. numărul de resurse umane și Utilaje;
4. productivitatea resurselor.

(d) Nivelul de detaliu al activităților va fi ales astfel încât durata acestora să nu fie mai mare de 30 de zile calendaristice.

**-ROMANIA-**  
**-JUDEȚUL NEAMȚ-**  
**-COMUNA ION CREANGĂ-**

(e) Succesiunea activităților va fi stabilită luând în considerare metodologia de lucru propusă de Antreprenor, tehnologiile de execuție și constrângerile de natură organizatorică. Relațiile de condiționare dintre activități vor fi de tip început-început, sfârșit-început și sfârșit-sfârșit.

(f) Graficul rețea va fi alcătuit astfel încât să nu existe decât o singură activitate fără predecesor și o singură activitate fără succesor, cu excepția activităților care desemnează puncte de referință sau a activităților la care nu se poate stabili (justificat prin raportul descriptiv) o relație de condiționare.

(g) Drumul critic va fi evidențiat și va corespunde cu succesiunea de activități a cărei durată maximă este Durata de Execuție.

Cerințele pentru elaborarea raportului descriptiv sunt următoarele:

(a) Antreprenorul va pregăti și transmite Autorității Contractante un raport descriptiv prin care va detalia și explica planul de lucru stabilit în cadrul Programului de Execuție.

(b) Raportul descriptiv va cuprinde:

1. o descriere generală a modului în care Antreprenorul va executa Lucrările;
2. descrierea activităților critice și a modului în care Antreprenorul va asigura resursele necesare;
3. numărul și structura formațiilor de lucru cu care Antreprenorul va realiza activitățile;
4. prezentarea listei cu resursele umane (numărul și meseriile muncitorilor) distribuite pe luni;
5. prezentarea listei de Utilaje (tip, număr, capacitate) pe care Antreprenorul le va avea la dispoziție, precum și perioadele de timp în care vor fi folosite;
6. Subcontractanții implicați, precum și resursele umane și Utilajele aferente;
7. curba "S" de progres fizic și financiar și graficul de flux de numerar.

Odată acceptat, Programul de Execuție transmis se va numi Program de Referință și va deveni un mijloc de urmărire și control al performanței Antreprenorului și al progresului Lucrărilor. Cu excepția plății în avans, nicio altă plată nu va fi efectuată de către Beneficiar înainte de acceptarea Programului de Referință.

Acceptarea Programului de Execuție nu va exonera Antreprenorul de responsabilitățile ce îi revin în executarea Contractului.

În cazul în care Antreprenorul nu definește în cadrul Programului de Execuție un element de lucrare, activitate sau relație de condiționare, iar Supervizorul, în urma analizei sale, nu identifică această omisiune sau eroare, atunci când aceasta va fi descoperită de Antreprenor sau Supervizor, va fi corectată de către Antreprenor în următorul Program de Execuție actualizat, fără să afecteze Durata de Execuție și fără a îndreptăți Antreprenorul la plata unor Costuri suplimentare.

Actualizarea Programului de Execuție

Lunar, în termen de 10 zile de la începutul fiecărei luni, până la finalizarea tuturor Lucrărilor, Antreprenorul va transmite Autorității Contractante un Program de Execuție actualizat care va conține graficul de eșalonare calendaristică Gantt și raportul descriptiv actualizate.

Fiecare document actualizat va fi prezentat în comparație cu documentul aferent din Programul de Referință, fiind evidențiate diferențele, precum și evenimentele și cauzele care au condus la apariția diferențelor și, în caz de întârziere, măsurile pe care Antreprenorul le va lua pentru respectarea Duratei de Execuție.

În termen de 5 zile de la transmiterea sa de către Antreprenor, Autoritatea Contractantă va analiza Programul de Execuție actualizat și îl va accepta sau respinge. În lipsa unui răspuns al Autorității Contractante la termenul aferent, Programul de Execuție va fi considerat ca fiind acceptat.

În cazul în care evenimente neprevăzute, inclusiv evenimente care țin de riscurile Beneficiarului, afectează durata activităților critice, Antreprenorul va transmite Autorității Contractante o revizuire a Programului de Execuție.

De asemenea, ori de câte ori Antreprenorul constată că nu poate finaliza Lucrările în Durata de Execuție, va prezenta o revizie a Programului de Execuție.

Pe durata desfășurării activităților pe șantier, se vor organiza întâlniri săptămânale la care participă reprezentanți ai Autorității Contractante și al Contractantului, precum și reprezentanți ai echipei de proiectare.

Pentru fiecare întâlnire Contractantul va întocmi un proces verbal/o minută ce trebuie agreată de toate părțile implicate.

#### **14.7. Testarea tehnică a lucrărilor**

Lucrările ce fac obiectul prezentului Contract și materialele utilizate pentru realizarea acestora sunt supuse testării tehnice în timpul și la finalizarea lucrărilor de către o terță parte numită Persoana care realizează testările tehnice.

Contractantul va furniza, pe propria cheltuială, suportul complet (personal, utilaje, echipamente și materiale) pentru activitățile solicitate de Persoana care realizează testările tehnice.

Supervizorul și alți membri ai Personalului Beneficiarului (dacă este cazul) vor avea dreptul să inspecteze, să examineze, să evalueze, să măsoare, să solicite să fie testate Echipamentele, Materialele și executarea Lucrărilor și să verifice întocmirea, fabricarea sau producerea oricărui element pregătit, fabricat sau produs pentru Lucrări conform Contractului pentru a stabili dacă respectivele Echipamente, Materiale, elemente și execuție au calitatea și cantitatea prevăzute. Acestea se pot desfășura la locurile de producție, fabricare, pregătire, depozitare sau în Șantier.

Pentru efectuarea testelor și inspecțiilor, Antreprenorul:

(a) va asigura Supervizorului și Personalului Beneficiarului (dacă este cazul), temporar și gratuit, asistență, mostre sau piese de testare, mașini, utilaje, instrumente, mână de lucru calificată, materiale, grafice și date de producție solicitate în mod obișnuit și/sau potrivit prevederilor Specificațiilor pentru inspecție și testare, inclusiv echipamente de protecție;

(b) va stabili cu Supervizorul ora și locul testelor;

(c) va asigura accesul Supervizorului și Personalului Beneficiarului (dacă este cazul) în toate locurile de efectuare a inspecțiilor și testelor.

De fiecare dată când o lucrare sau o parte din lucrare ajunge în faza determinantă, în conformitate cu programul de control stabilit de către proiectantul lucrării respective, Antreprenorul va convoca, în conformitate cu prevederile Legii și în termenul prevăzut de Lege, factorii responsabili în vederea verificării lucrărilor ajunse în fază determinantă și aprobării continuării execuției Lucrărilor. În conformitate cu prevederile Legii, vor fi verificate lucrările ajunse în faze determinante, documentele de calitate aferente, precum și măsurile dispuse prin actele de control anterior încheiate.

De fiecare dată când o lucrare sau o parte din lucrare este terminată și înainte ca aceasta să devină acoperită sau ascunsă, Antreprenorul va înștiința Supervizorul. Supervizorul, fără întârziere nejustificată, va efectua inspecția, testarea și/sau măsurarea necesară sau va înștiința Antreprenorul că aceste activități nu sunt necesare. În cazul în care Antreprenorul nu înștiințează Supervizorul, Antreprenorul, la instrucțiunea Supervizorului, va descoperi lucrările în vederea inspecției, testării și/sau măsurării pe riscul și cheltuiala sa.

Lucrările nu vor fi recepționate până nu se efectuează verificările și Testele la Terminare prevăzute în Contract.

#### **14.8. Finalizarea lucrărilor și recepția la terminarea lucrărilor**

Atunci când Contractantul consideră că a finalizat toate lucrările de șantier prevăzute de Contract, va notifica Autoritatea Contractantă care va verifica îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale.

Documentația întocmită în vederea recepției la terminarea lucrărilor va fi prezentată într-o formă adecvată și va conține cel puțin: planuri de execuție, planuri modificate semnate, verificate, însușite conform legislației în vigoare; procese verbale de lucrări ascunse, procese verbale, verificări și teste conform program de verificare a calității în faze de execuție, certificate de calitate și declarații de conformitate pentru materialele principale puse în operă, dispoziții de șantier, documente anexe dispozițiilor de șantier (liste de cantități, documentație economică, etc.), respectiv orice document relevant pentru Cartea tehnică a construcției, fără a percepe costuri suplimentare.

După terminarea verificărilor menționate anterior, Autoritatea Contractantă și Contractantul vor semna Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Recepția lucrărilor se va realiza în două etape, cu luarea în considerare a prevederilor HG 273/1994, cu modificările și completările ulterioare (HG 343/2017):

- i. În prima etapă Autoritatea Contractantă recepționează lucrările la finalizarea acestora, după verificarea că toate rezultatele Contractului au fost obținute de Contractant și aprobate de Autoritatea Contractantă și după ce Persoana care realizează testările tehnice emite certificatul de conformitate final fără observații;
- ii. În a doua etapă Autoritatea Contractantă efectuează recepția finală a lucrărilor, după îndeplinirea condițiilor și încheierea perioadei de garanție prevăzută în Contract.

**-ROMANIA-**  
**-JUDEȚUL NEAMȚ-**  
**-COMUNA ION CREANGĂ-**

Semnarea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și a Procesului verbal de recepție finală a lucrărilor de Autoritatea Contractantă nu îl exonerează pe Contractant de orice obligație contractuală sau legală referitoare la garanția produselor, lucrărilor și a materialelor sau la orice defect a produselor, lucrărilor sau materialelor.

**15. Evaluarea modului în care a fost implementat Contractul de către Contractant**

Următorii indicatori vor fi monitorizați pe parcursul derulării activităților în cadrul Contractului:

- Indicator de implementare: progresul realizat vs. planificat (pe obiect de investiție și per total pe Contract);
- Indicator de rezultate:

**a. Calitatea execuției:**

- Închiderea tuturor neconformităților constatate în timpul derulării Contractului, în perioada de timp agreată cu Autoritatea Contractantă;
- Realizarea tuturor punctelor de verificare/decizie la termenele și cu participarea tuturor celor solicitați;
- Acceptarea rezultatelor tuturor probelor, testelor și verificărilor, conform Contractului și solicitărilor Autorității Contractante.

**b. Calitatea raportării:**

- Rapoarte transmise în timp util către Autoritatea Contractantă;
- Calitatea raportului transmis, incluzând și nivelul de detaliu solicitat;
- Predarea Cărții Tehnice a Construcției complete și la termen.

Contractantul va raporta lunar către reprezentantul Autorității Contractante situația privind indicatorii de monitorizare și performanță (inclusiv ai potențialilor subcontractanți).

Indicatorii de monitorizare și performanță vor fi monitorizați de către Directorul de proiect al Autorității Contractante.

În cazul în care se constată neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă/ necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin Contract, în condițiile legislației aplicabile, Autoritatea Contractantă va emite document constatator negativ.

**16. Subcontractarea**

**16.1. Posibilitatea limitării subcontractării atunci când este în interesul Contractului**

Contractantul nu poate subcontracta și nici nu poate permite prezența unui terț pe perioada executării lucrărilor fără acordul scris al Autorității Contractante.

Solicitarea pentru autorizarea unui subcontractant trebuie să fie transmisă Autorității Contractante cu cel puțin 15 zile înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

Solicitarea trebuie transmisă Autorității Contractante împreună cu:

- i. documentele care descriu activitățile subcontractate, calendarul de execuție și valoarea acestora;
- ii. documentele care demonstrează capacitatea tehnică și profesională a subcontractantului de a executa lucrările subcontractate în conformitate cu cerințele Autorității Contractante;
- iii. documentele care atestă numărul personalului subcontractantului și calificările acestora;
- iv. descrierea sistemului de management al calității pe care subcontractantul îl va aplica pe perioada executării lucrărilor subcontractate.

Autoritatea Contractantă poate refuza autorizarea subcontractantului dacă documentele și informațiile prezentate sunt incomplete sau necorespunzătoare cu activitățile ce urmează a fi subcontractate.

În situația în care Subcontractantul nu aplică un sistem de management al calității corespunzător, atunci această situație poate fi acoperită de sistemul de management al calității implementat de Contractant.

Chiar și atunci când Autoritatea Contractantă autorizează un subcontractant, Contractantul este responsabil pentru toate obligațiile sale contractuale și este singurul responsabil de executarea corespunzătoare a Contractului și rămâne singurul răspunzător în fața Autorității Contractante.

Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să adere la toate prevederile contractuale.

Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să respecte prevederile Planului de securitate și coordonare. Planul operațional de securitate emis de Subcontractat trebuie să fie transmis spre aprobare de Către Autoritatea Contractantă cu cel puțin 5 zile înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.



**-ROMANIA-**  
**-JUDEȚUL NEAMȚ-**  
**-COMUNA ION CREANGĂ-**

**17. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)**

Pe perioada derulării Contractului, Contractantul este responsabil pentru realizarea activităților în conformitate cu documentația tehnică și implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu regulile și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.

În realizarea activităților sale în cadrul Contractului Contractantul trebuie să aibă în vedere:

- i. informațiile aplicabile realizării lucrărilor în general (astfel cum sunt descrise în acest Caiet de sarcini, precum și în legislația aplicabilă;
- ii. regulile aplicabile în mod specific realizării de lucrări a căror execuție face obiectul Contractului ce va rezulta din prezenta procedură de atribuire.

Prin depunerea unei Oferte ca răspuns la cerințele din prezentul Caiet de sarcini, se prezumă că Contractantul, are cunoștințe și are în vedere toate și orice reglementări aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii Ofertei sale pentru atribuirea Contractului.

În cazul în care, pe parcursul derulării Contractului, apar schimbări legislative de natură să influențeze activitatea Contractantului în raport cu cerințele stabilite prin prezentul Caiet de sarcini, Contractantul are obligația de a informa Autoritatea și Dirigintele de șantier /Inginerul cu privire la consecințele asupra activităților sale ce fac obiectul Contractului și de a își adapta activitatea, de la data și în condițiile în care sunt aplicabile.

În cazul în care vreuna din regulile generale sau specifice nu mai sunt în vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii Ofertei, se consideră că regula respectivă este automat înlocuită de noile prevederi în vigoare conform legii și că Ofertantul/Contractantul are cunoștință de aceste schimbări și le-a avut în vedere la depunerea Ofertei sale în baza acestui Caiet de sarcini.

Contractantul va fi deplin responsabil pentru realizarea tuturor lucrărilor în condiții de maximă securitate și în deplină conformitate cu legislația aplicabilă, precum și cu respectarea prevederilor referitoare la securitate și sănătate în muncă și controlul calității cuprinse în standarde/instrucțiuni/proceduri/ghiduri, aplicabile în speță.

Contractantul va fi ținut deplin responsabil pentru subcontractanții acestuia, chiar și în situația în care au fost în prealabil agreeți cu Autoritatea Contractantă, urmând să răspundă față de Autoritatea Contractantă pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile.

Autoritatea Contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau normative aplicabile. Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în execuția lucrărilor, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv *[selectați din lista de mai jos după cum este aplicabil]*:

- i. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- ii. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- iii. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- iv. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- v. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- vi. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- vii. Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- viii. Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- ix. Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
- x. Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);
- xi. Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);
- xii. Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.

Documentațiile tehnice vor respecta conținutul cadru stabilit prin:

**-ROMANIA-**  
**-JUDEȚUL NEAMȚ-**  
**-COMUNA ION CREANGĂ-**

- Hotărârea nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

De asemenea, se vor respecta:

- Legea Nr. 10/1995, privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea Nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 50/1991 cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 766/1997, privind aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 925/1995 privind aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 343/2017, pentru modificarea Hotărârii de Guvern nr. 273/1994, privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă;
- O.G. nr. 43/1997 privind regimul drumurilor.

Pe perioada derulării Contractului, Contractantul este responsabil pentru realizarea activităților în conformitate cu documentația tehnică și implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu regulile și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.

În realizarea activităților sale în cadrul Contractului, Contractantul trebuie să aibă în vedere:

- informațiile aplicabile realizării lucrărilor în general (astfel cum sunt descrise în acest Caiet de sarcini, precum și în legislația aplicabilă;
- regulile aplicabile în mod specific realizării de lucrări a căror execuție face obiectul Contractului ce va rezulta din prezenta procedură de atribuire.

Prin depunerea unei Oferte ca răspuns la cerințele din prezentul Caiet de sarcini, se prezumă că Contractantul, are cunoștințe și are în vedere toate și orice reglementări aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii Ofertei sale pentru atribuirea Contractului.

În cazul în care, pe parcursul derulării Contractului, apar schimbări legislative de natură să influențeze activitatea Contractantului în raport cu cerințele stabilite prin prezentul Caiet de sarcini, Contractantul are obligația de a informa Autoritatea Contractantă și Dirigintele de șantier cu privire la consecințele asupra activităților sale ce fac obiectul Contractului și de a-și adapta activitatea, de la data și în condițiile în care sunt aplicabile.

În cazul în care vreuna din regulile generale sau specifice nu mai sunt în vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii Ofertei, se consideră că regula respectivă este automat înlocuită de noile prevederi în vigoare conform legii și că Ofertantul/Contractantul are cunoștință de aceste schimbări și le-a avut în vedere la depunerea Ofertei sale în baza acestui Caiet de sarcini.

Contractantul va fi deplin responsabil pentru realizarea tuturor lucrărilor în condiții de maximă securitate și în deplină conformitate cu legislația aplicabilă, precum și cu respectarea prevederilor referitoare la securitate și sănătate în muncă și controlul calității cuprinse în standarde/instrucțiuni/ proceduri/ghiduri, aplicabile în speță.

Contractantul va fi deplin responsabil pentru subcontractanții acestuia, chiar și în situația în care au fost în prealabil agreeți cu Autoritatea Contractantă, urmând să răspundă față de Autoritatea Contractantă pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile.

Autoritatea Contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau normative aplicabile.

## **18. Responsabilitățile Contractantului**

### **18.1. Responsabilitățile cu caracter general**

În raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, responsabilitățile Contractantului sunt:

- i. Asigurarea planificării resurselor pe toată perioada derulării Contractului pe baza informațiilor puse

**-ROMANIA-**  
**-JUDEȚUL NEAMȚ-**  
**-COMUNA ION CREANGĂ-**

la dispoziție de Autoritatea Contractantă;

- ii. Asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor deținute (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus pentru executarea lucrărilor), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru executarea lucrărilor;
- iii. Respectarea legislației privind sănătatea și securitatea în muncă și protecția mediului înconjurător și a cerințelor specifice ale Autorității Contractante, precum și a oricăror acte normative aflate în interdependență cu obiectul Contractului, pe toată durata acestuia;
- iv. Planificarea activității și asigurarea capacității de personal calificat necesară pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante;
- v. Propunerea spre aprobare către Autoritatea Contractantă, a unui grafic de execuție, incluzând datele de finalizare a fiecărei activități;
- vi. Asigurarea unui grad de flexibilitate în executarea lucrărilor în funcție de necesitățile obiective ale Autorității Contractante, la orice moment în derularea Contractului;
- vii. Executarea și documentarea corespunzătoare a tuturor schimbărilor (Modificări) solicitate de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului;
- viii. Prezentarea unei situații de plată, individual pentru fiecare activitate în parte și per total, indicând progresul activităților sale, lucrările executate, detaliind în mod separat lucrările executate și costurile cu diverse taxe, dacă e cazul, achitate în numele și pentru Autoritatea Contractantă. Situațiile de plată trebuie să includă originalele documentației doveditoare, conform cu legislația în vigoare, de plata de taxe, onorarii etc. în numele și pentru Autoritatea Contractantă acolo unde este cazul;
- ix. Acceptarea realizării de verificări de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale și prezentarea la cerere a oricărui și tuturor documentelor justificative referitoare la îndeplinirea acestor obligații;
- x. Cooperarea și punerea la dispoziția Autorității Contractante a tuturor informațiilor privind Planul operațional de securitate și luarea măsurilor necesare în vederea conformării la acest plan;
- xi. Efectuarea de vizite comune pe șantier împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante pe probleme de securitate și sănătate, înainte de a-și redacta planul propriu de securitate;
- xii. Stabilirea împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității pe probleme de securitate și sănătate a obligațiilor privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe șantier etc.;
- xiii. Elaborarea și transmiterea către Autoritatea Contractantă de rapoarte de progres zilnice, săptămânale și lunare;
- xiv. Participare la întâlniri de progres săptămânale și lunare (inclusiv șeful echipei de proiectare), pe șantier, împreună cu Supervizorul și reprezentanți împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz).
- xv. Contractantul va fi responsabil față de Autoritatea Contractantă că își va îndeplini corespunzător toate responsabilitățile ce decurg din documentația tehnică de execuție, prezentul Caiet de sarcini, obligațiile contractuale și solicitările autorităților competente și/sau ale Autorității Contractante), referitoare la execuția de lucrări în cadrul Contractului.
- xvi. Contractorul are răspunderea planificării activității sale și asigurarea capacității de personal calificat necesar pentru îndeplinirea obligațiilor sale ca un bun profesionist cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, cu respectarea prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea Contractului conform planificărilor, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante, incluzând indicativ, fără a fi limitativ:
  - i. Contractantul este responsabil pentru activitatea personalului sau, pentru obținerea rezultatelor cerute și pentru respectarea termenelor de execuție;
  - ii. Contractantul este responsabil pentru întreaga coordonare a activităților ce reprezintă obiectul Contractului, sub supravegherea Dirigintelui de șantier și a reprezentanților împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz);
  - iii. Contractantul va realiza toate lucrările specificate în cadrul Contractului, conform cerințelor Caietului de sarcini și ale proiectului tehnic, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

**-ROMANIA-**  
**-JUDEȚUL NEAMȚ-**  
**-COMUNA ION CREANGĂ-**

- iv. Contractantul are obligația de a se supune verificărilor de către Autoritatea Contractantă (pe durata Contractului) în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale aferente Contractului, verificări anunțate în prealabil sau nu și are obligația de a prezenta la cerere orice și toate documentele justificative privind îndeplinirea acestor obligații. Aprobarea de către Autoritatea Contractantă a situațiilor de plată sau a oricăror documente emise de Contractant și/sau certificări efectuate de către Supervizor (de exemplu a situațiilor de plată executate întocmite de Contractant) nu îl eliberează pe acesta de obligațiile și responsabilitățile sale menționate în acest Caiet de sarcini și/sau menționate în Contract.
- v. Contractantul este responsabil a se asigura că pe toată perioada de execuție a activităților pe șantier ia toate măsurile necesare pentru a împiedica o eventuală poluare a mediului înconjurător. Contractantul este obligat să acorde o atenție specială combustibililor și oricăror substanțe ce intră în categoria substanțelor periculoase în vederea gestionării în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. Contractantul este răspunzător pentru orice incident de mediu generat în incinta șantierului sau în imediata vecinătate a acestuia ca urmare a gestionării necorespunzătoare a substanțelor periculoase. Stocarea temporară a oricăror materiale sau substanțe periculoase trebuie să fie menținută la o cantitate minimă în conformitate cu prevederile din autorizația de mediu ce va fi emisă de către autoritatea competentă. În situația în care, în mod accidental, se va produce o eventuala contaminare a factorilor de mediu, Contractantul este responsabil de a informa imediat/urgent Supervizorul și reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante despre situația apărută și de a documenta printr-un raport cauzele care au condus la situația creată.
- vi. Contractantul este pe deplin responsabil să remedieze pe cheltuiala sa, orice eventuală contaminare a factorilor de mediu care s-a produs ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor sale aflate în interdependență cu specificul șantierului.
- vii. Contractantul este responsabil de prezentarea unei situații de plată pentru activitatea de execuție a lucrărilor în conformitate cu graficul de execuție și în baza listelor de cantități de lucrări.
- viii. Contractantul va verifica și confirma către Supervizorul îndeplinirea tuturor condițiilor necesare pentru lansarea execuției lucrărilor și va solicita aprobarea începerii lucrărilor de la Autoritatea Contractantă în baza acestei verificări (prin intermediul Dirigintelui de șantier). Supervizorul va transmite către Contractant notificarea începerii lucrărilor în baza aprobării Autorității Contractante. Unde este posibil, Contractantul va propune către Supervizor optimizări în ceea ce privește graficul de execuție a lucrărilor, listele de cantități de lucrări etc., astfel încât să se asigure derularea cu succes și în termen a execuției de lucrări.
- ix. Contractantul își va îndeplini toate obligațiile sale care decurg din acest Caiet de sarcini, dar și din întreaga documentație de execuție aferentă Contractului prin orice metodă legală, incluzând fără limitare indicațiile Dirigintelui de șantier, participarea la ședințe de șantier, prezența la fazele determinate și orice alte cazuri în care este necesară sau obligatorie prezența sa, efectuarea de verificări, prezentarea de rapoarte și notificări către Supervizorul și/sau Autoritatea Contractantă și în general prin orice metodă general acceptată conform statutelor profesionale sau prevederilor din acest Caiet de sarcini, Contract sau restul documentației de execuție.
- x. Contractantul va asigura execuția la timp și va notifica Supervizorul în cazul observării apariției situațiilor ce pot determina întârzieri sau posibile întârzieri, incluzând și propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limită de timp intermediare și finale.
- xi. Contractantul va verifica lucrările și va notifica Supervizorul privind îndeplinirea tuturor condițiilor pentru efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, respectiv a recepției finale a lucrărilor, va fi prezent și va documenta aceste recepții de lucrări. Contractantul va notifica aceste momente cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte, astfel încât să se poată asigura prezența Autorității Contractante și a reprezentanților autorităților competente.
- xii. Contractantul va efectua măsurătorile de cantități de lucrări, astfel cum vor fi executate conform cu prevederile legale și contractuale relevante și va include lucrările executate în situații de plată întocmite conform cerințelor Autorității Contractante. Contractantul va depune situațiile de plată în vederea vizării de către Supervizor, care va verifica și certifica conformitatea cu realitatea, va verifica corespondența cu estimările inițiale, graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric), metoda tehnică etc. și le va propune Autorității Contractante spre aprobare. Aprobarea folosirii unui Subcontractant nu exonerează Contractantul de răspunderea sa față de Autoritatea Contractantă pentru realizarea lucrărilor de execuție.

**-ROMANIA-**  
**-JUDEȚUL NEAMȚ-**  
**-COMUNA ION CREANGĂ-**

- xiii. Aceste obligații generale ale Contractantului trebuie considerate ca fiind aplicabile tuturor lucrărilor efectuate de acesta și vor completa prevederile specifice aplicabile diferitelor tipuri de lucrări acolo unde este cazul.
- xiv. Contractantul este responsabil pentru deținerea tuturor autorizațiilor și certificatelor necesare conform legislației în vigoare pentru execuția de lucrări într-o formă actualizată (în vigoare pe toată perioada derulării activităților), atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus.

Contractantul are obligația de a se supune verificărilor de către Autoritatea Contractantă (pe durata Contractului) în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale aferente Contractului, verificări anunțate în prealabil sau nu și are obligația de a prezenta la cerere orice și toate documentele justificative privind îndeplinirea acestor obligații.

Aprobarea de către Autoritatea Contractantă a situațiilor de plată sau a oricăror documente emise de Contractant și/sau certificări efectuate de către Dirigintele de șantier (de exemplu a situațiilor de plată executate întocmite de Contractant) nu îl eliberează pe acesta de obligațiile și responsabilitățile sale menționate în acest Caiet de sarcini și/sau menționate în Contract.

Contractantul este responsabil a se asigura că pe toată perioada de execuție a activităților pe șantier ia toate măsurile necesare pentru a împiedica o eventuală poluare a mediului înconjurător. Contractantul este obligat să acorde o atenție specială combustibililor și oricăror substanțe ce intră în categoria substanțelor periculoase în vederea gestionării în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. Contractantul este răspunzător pentru orice incident de mediu generat în incinta șantierului sau în imediata vecinătate a acestuia ca urmare a gestionării necorespunzătoare a substanțelor periculoase. Stocarea temporară a oricăror materiale sau substanțe periculoase trebuie să fie menținută la o cantitate minimă în conformitate cu prevederile din autorizația de mediu ce va fi emisă de către autoritatea competentă.

În situația în care, în mod accidental, se va produce o eventuală contaminare a factorilor de mediu, Contractantul este responsabil de a informa imediat/urgent Dirigintele de șantier și reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante despre situația apărută și de a documenta printr-un raport cauzele care au condus la situația creată.

Contractantul este pe deplin responsabil să remedieze pe cheltuiala sa, orice eventuală contaminare a factorilor de mediu care s-a produs ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor sale aflate în interdependență cu specificul șantierului.

Contractantul este responsabil de prezentarea unei situații de plată pentru activitatea de execuție a lucrărilor în conformitate cu graficul de execuție și în baza listelor de cantități de lucrări.

Contractantul va verifica și confirma către Dirigintele de șantier îndeplinirea tuturor condițiilor necesare pentru lansarea execuției lucrărilor și va solicita aprobarea începerii lucrărilor de la Autoritatea Contractantă în baza acestei verificări (prin intermediul Dirigintelui de șantier). Dirigintele de șantier va transmite către Contractant notificarea începerii lucrărilor în baza aprobării Autorității Contractante.

Unde este posibil, Contractantul va propune către Dirigintele de șantier optimizări în ceea ce privește graficul de execuție a lucrărilor, listele de cantități de lucrări etc., astfel încât să se asigure derularea cu succes și în termen a execuției de lucrări.

Contractantul își va îndeplini toate obligațiile sale care decurg din acest Caiet de sarcini, dar și din întreaga documentație de execuție aferentă Contractului prin orice metodă legală, incluzând fără limitare indicațiile Dirigintelui de șantier, participarea la ședințe de șantier, prezența la fazele determinante și orice alte cazuri în care este necesară sau obligatorie prezența sa, efectuarea de verificări, prezentarea de rapoarte și notificări către Dirigintele de șantier și/sau Autoritatea Contractantă și în general prin orice metodă general acceptată conform statutelor profesionale sau prevederilor din acest Caiet de sarcini, Contract sau restul documentației de execuție.

Contractantul va asigura execuția la timp și va notifica Dirigintele de șantier în cazul observării apariției situațiilor ce pot determina întârzieri sau posibile întârzieri, incluzând și propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limită de timp intermediare și finale.

Contractantul va verifica lucrările și va notifica Dirigintele de șantier privind îndeplinirea tuturor condițiilor pentru efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, respectiv a recepției finale a lucrărilor, va fi prezent și va documenta aceste recepții de lucrări. Contractantul va notifica aceste momente cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte, astfel încât să se poată asigura prezența Autorității Contractante și a reprezentanților autorităților competente.

Contractantul va efectua măsurătorile de cantități de lucrări, astfel cum vor fi executate conform cu

**-ROMANIA-**  
**-JUDEȚUL NEAMȚ-**  
**-COMUNA ION CREANGĂ-**

prevederile legale și contractuale relevante și va include lucrările executate în situații de plată întocmite conform cerințelor Autorității Contractante.

Modul de măsurare a cantităților real executate va fi cel prevăzut în reglementările tehnice, în Caietele de Sarcini sau în alte documente din contract. Măsurătorile vor fi efectuate de către Dirigintele de șantier împreună cu reprezentantul Contractantului. Dacă metoda de măsurare nu este clară, Autoritatea Contractantă va notifica Contractantului, prin intermediul Dirigintelui de șantier, metoda de măsurare. Decontarea lucrărilor se va face pentru cantitățile real executate, rezultate din măsurători. Situațiile de plată se vor întocmi folosind prețurile unitare și încadrarea lucrărilor în articolele de deviz (poziția și denumirea lor) din devizele anexă la contract, dirigintele de șantier având obligația verificării prețurilor înscrise în Situațiile de lucrări și le va certifica prin semnătură și ștampilă.

Contractantul va depune situațiile de plată în vederea vizării de către Dirigintele de șantier, care va verifica și certifica conformitatea cu realitatea, va verifica corespondența cu estimările inițiale, graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric), metoda tehnică etc. și le va propune Autorității Contractante spre aprobare.

Aprobarea folosirii unui Subcontractant nu exonerează Contractantul de răspunderea sa față de Autoritatea Contractantă pentru realizarea lucrărilor de execuție.

Aceste obligații generale ale Contractantului trebuie considerate ca fiind aplicabile tuturor lucrărilor efectuate de acesta și vor completa prevederile specifice aplicabile diferitelor tipuri de lucrări acolo unde este cazul.

Contractantul este responsabil pentru deținerea tuturor autorizațiilor și certificatelor necesare conform legislației în vigoare pentru execuția de lucrări într-o formă actualizată (în vigoare pe toată perioada derulării activităților), atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus.

#### **18.2. Responsabilități referitoare la realizarea efectivă a lucrărilor în cadrul Contractului**

Contractantul este responsabil să pună în opera toate lucrările care fac obiectul investiției. Totodată este responsabil pentru punerea în operă a oricărei eventuale solicitări de schimbare (Modificări) din partea Autorității Contractante pe perioada derulării Contractului.

Activitățile solicitate descrise în documentația de atribuire și responsabilitățile Contractantului asociate realizării acestor activități sunt cele incluse în sfera de cuprindere a Contractului ce rezultă din această procedură.

Antreprenorul va desfășura activități numai în limitele Șantierului și în alte zone auxiliare care pot fi obținute de către Antreprenor și acceptate de către Supraveghetorul ca zone de lucrări. Antreprenorul va lua toate măsurile necesare pentru a păstra Utilajele Antreprenorului și Personalul Antreprenorului în limitele Șantierului și ale zonelor auxiliare pentru a nu afecta terenurile adiacente.

Pe parcursul executării Contractului, Antreprenorul va depozita sau îndepărta orice Utilaj propriu sau exces de materiale. Antreprenorul va curăța și înlătura de pe Șantier orice moloz, resturi și Lucrările Provizorii care nu mai sunt necesare.

Antreprenorul va răspunde pentru propriile Utilaje. Antreprenorul va asigura Utilaje în conformitate cu cele prevăzute în Programul de Execuție acceptat și în vigoare. Pentru executarea Lucrărilor Antreprenorul va folosi Utilaje de cel puțin aceeași calitate și capacitate cu Utilajele propuse în Ofertă și listate în Contract. Antreprenorul va fi responsabil pentru ambalarea, încărcarea, transportul, primirea, descărcarea, depozitarea și protejarea tuturor Bunurilor și a altor produse necesare execuției Lucrărilor.

Dacă, din culpa Antreprenorului, se constată un ritm nesatisfăcător al execuției Lucrărilor, Supraveghetorul va notifica Antreprenorul în această privință. Antreprenorul va actualiza Programul de Execuție, în conformitate cu prevederile contractuale în termen de 10 zile de la primirea notificării. Programul de Execuție actualizat va include un plan de măsuri pe care Antreprenorul le va lua în vederea recuperării întârzierilor apărute. Antreprenorul va respecta acest plan de măsuri, inclusiv orice mobilizare suplimentară de resurse.

Antreprenorul se va asigura că toate Materialele și Echipamentele aduse pe Șantier sunt în conformitate cu prevederile Contractului.

Antreprenorul este responsabil de producerea și aprovizionarea Echipamentelor și Materialelor necesare execuției Lucrărilor, în timp util, pentru a permite Supraveghetorului și altor membri ai Personalului Beneficiarului (dacă este cazul) să verifice calitatea Materialelor și Echipamentelor.

Antreprenorul, înainte de folosirea Materialelor și/sau Echipamentelor în Lucrări, va transmite spre

**-ROMANIA-**  
**-JUDEȚUL NEAMȚ-**  
**-COMUNA ION CREANGĂ-**

consimțământul Supervizorului toate documentele de calitate, precum și rezultatele probelor și testelor în conformitate cu prevederile Contractului. Antreprenorul va transmite toate certificările Materialelor și ale Echipamentelor și proceselor în conformitate cu cerințele autorităților competente, cum ar fi acord de certificare etc. Fiecare probă de Material va fi etichetată menționându-se sursa Materialului și locul în care se va folosi în Lucrare. Probele din Șantier vor fi prelevate în prezența Supervizorului.

Materialele și/sau Echipamentele folosite la Lucrări pot fi respinse de către Supervizor dacă se constată vicii sau deficiențe, inclusiv la o examinare ulterioară, caz în care vor fi înlocuite imediat de Antreprenor pe riscul și cheltuiala sa.

Antreprenorul va plăti toate taxele, tarifele și redevențele aplicabile pentru Materialele obținute din afara Șantierului și pentru transportul și depozitarea acestora.

Antreprenorul va constitui și va menține la zi un jurnal al lucrărilor, numit Jurnal de Șantier, în formatul agreeat de Supervizor. Jurnalul de Șantier va fi ținut pe Șantier și Antreprenorul va înregistra zilnic cel puțin următoarele informații:

- (a) condițiile meteorologice, pauzele de muncă din cauza condițiilor meteorologice nefavorabile;
- (b) numărul de ore lucrate;
- (c) numărul și calificarea personalului muncitor prezent pe șantier;
- (d) Materialele achiziționate, livrate și depozitate în Șantier și în alte locuri, precum și Materialele încorporate în Lucrări;
- (e) Utilajele utilizate în Șantier și alte locuri și cele nefuncționale sau ieșite din uz;
- (f) testele efectuate și probele prelevate;
- (g) lucrările executate;
- (h) lista diferitelor obstacole sau alte dificultăți întâmpinate de Antreprenor în timpul execuției Lucrărilor din ziua respectivă;
- (i) incidente și/sau accidente;
- (j) Ordinele Administrative primite.

Înregistrările în Jurnalul de Șantier vor fi semnate de către Reprezentantul Antreprenorului la momentul înregistrării și verificate și contrasemnate de Supervizor/Reprezentatul Autorității Contractante în termen de 5 zile de la data înregistrării. În cazul în care Supervizorul nu verifică Jurnalul de Șantier în termenul mai sus menționat se consideră că înregistrările Antreprenorului sunt corecte.

În cazul în care Supervizorul/Reprezentatul Autorității Contractante notează în Jurnalul de Șantier dezacordul său asupra unei înregistrări, Antreprenorul va comunica în scris Supervizorului/Reprezentatului Autorității Contractante comentariile sale în termen de 10 zile de la data la care Supervizorul a notat dezacordul său în Jurnalul de Șantier. În cazul în care Antreprenorul nu transmite comentariile sale în termenul dat, se consideră că Antreprenorul acceptă poziția Supervizorului.

La cererea Supervizorului/Reprezentatului Autorității Contractante, Antreprenorul va pune la dispoziția Supervizorului, în locul specificat de acesta, o copie a Jurnalului de Șantier.

Supervizorul /Reprezentatul Autorității Contractante și alți membri ai Personalului Beneficiarului (dacă este cazul) vor avea dreptul să inspecteze, să examineze, să evalueze, să măsoare, să solicite să fie testate Echipamentele, Materialele și executarea Lucrărilor și să verifice întocmirea, fabricarea sau producerea oricărui element pregătit, fabricat sau produs pentru Lucrări conform Contractului pentru a stabili dacă respectivele Echipamente, Materiale, elemente și execuție au calitatea și cantitatea prevăzute. Acestea se pot desfășura la locurile de producție, fabricare, pregătire, depozitare sau în Șantier sau alte locuri prevăzute în Specificații. Pentru efectuarea testelor și inspecțiilor, Antreprenorul:

(a) va asigura Supervizorului și Personalului Beneficiarului (dacă este cazul), temporar și gratuit, asistență, mostre sau piese de testare, mașini, utilaje, instrumente, mână de lucru calificată, materiale, grafice și date de producție solicitate în mod obișnuit și/sau potrivit prevederilor Specificațiilor pentru inspecție și testare, inclusiv echipamente de protecție;

(b) va stabili cu Supervizorul ora și locul testelor;

(c) va asigura accesul Supervizorului și Personalului Beneficiarului (dacă este cazul) în toate locurile de efectuare a inspecțiilor și testelor.

De fiecare dată când o lucrare sau o parte din lucrare ajunge în faza determinantă, în conformitate cu programul de control stabilit de către proiectantul lucrării respective, Antreprenorul va convoca, în conformitate cu prevederile Legii și în termenul prevăzut de Lege, factorii responsabili în vederea verificării lucrărilor ajunse în fază determinantă și aprobării continuării execuției Lucrărilor. În conformitate cu prevederile Legii, vor fi verificate lucrările ajunse în faze determinante, documentele de calitate aferente,

**-ROMANIA-**  
**-JUDEȚUL NEAMȚ-**  
**-COMUNA ION CREANGĂ-**

precum și măsurile dispuse prin actele de control anterior încheiate.

Toate Materialele, Echipamentele, Bunurile folosite la execuția Lucrărilor și Lucrările Provizorii, atunci când sunt aduse pe Șantier sau în alt loc special amenajat și aprobat de Supraveghetor (cum poate fi organizarea de șantier a Antreprenorului), vor fi considerate a fi exclusiv destinate executării Lucrărilor. Antreprenorul nu le va putea retrage de pe Șantier fără acceptul Supraveghetorului. După ce Materialele și Echipamentele sunt aduse pe Șantier sau în alt loc aprobat de Supraveghetor, Antreprenorul va da o declarație pe proprie răspundere că toate Materialele și Echipamentele folosite la execuția Lucrărilor sunt degrevate de orice sarcină. Această declarație va fi dată cel târziu în momentul punerii în operă.

### **18.3. Responsabilități asociate lucrărilor pregătitoare**

Lucrările pregătitoare includ:

- i. Îndeplinirea obligațiilor pentru începerea și derularea execuției de către Contractant;
- ii. Pregătirea pentru execuția de lucrări;
- iii. Organizarea de șantier a Contractantului.

În scopul realizării activităților ce țin de etapa pregătitoare a execuției lucrărilor, Contractantul trebuie:

- i. Să asigure îndeplinirea tuturor obligațiilor legate de realizarea lucrărilor pregătitoare, care îi revin din documentația tehnică, din prezentul Caiet de sarcini și din prevederile stabilite în Contract;
- ii. Să asigure îndeplinirea obligațiilor referitoare la întâlnire/întâlniri înainte de demararea activității pe șantier:
  - a. Coordonarea cu Dirigintele de șantier, Autoritatea Contractantă, autorități competente în vederea bunei desfășurări a activității, inclusiv în ce privește vizitele, participarea sa la diferitele întâlniri legate de execuție, inspecții etc. legate de execuția de lucrări în conformitate cu Contractul;
  - b. După emiterea notificării Autorității Contractante privind data de începere a execuției lucrărilor și înainte de demararea activităților pe șantier, Contractantul poate solicita următoarele tipuri de întâlniri:
    - Întâlnire/i cu reprezentantul Autorității Contractante sau alte părți implicate dacă este necesar să se definească toate problemele operaționale precum accesul pe șantier, procedura de înregistrare în registrul Autorității Contractante, orele de lucru, permisele de muncă, constrângerile specifice ale șantierului și alte eventuale probleme.
- iii. Să întocmească și să depună Planul Calității;
- iv. Să întocmească și să depună planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să respecte obligațiile referitoare la implementarea acestuia;
- v. Să aducă la cunoștință întregului personal (inclusiv personalul subcontractorilor) planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să asigure instruirea acestuia în acest domeniu în conformitate cu prevederile legale;
- vi. Să întocmească și să depună Planul de management al deșeurilor (inclusiv valorificare, reciclare, dacă este cazul);
- vii. Să întocmească și să depună Graficul de Execuție a lucrărilor. Forma și detaliul programului vor fi suficiente pentru a demonstra planificarea modului de execuție și finalizare a lucrărilor în cadrul termenului solicitat de către Autoritatea Contractantă. Graficul de execuție va stabili: date de referință pentru achiziționarea materialelor și a echipamentelor necesare pentru execuția lucrărilor, ordinea de execuție a lucrărilor, incluzând și activitatea aferentă instalării echipamentelor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă prin forțe proprii sau cu terți și perioada de timp alocată fiecărei etape, fazele determinante, resursele de personal și echipamentele asociate fiecărei activități etc. În completarea graficului de execuție, Contractantul va oferi o descriere generală a aranjamentelor, resurselor și metodelor pe care Contractantul le propune spre adoptare în vederea execuției lucrărilor.

Personalul implicat în activitățile de teren va trebui de asemenea să se supună unei proceduri referitoare la siguranța pe amplasament. Întâlnirea pentru măsurile de siguranță va include subiectele detaliate în planul de securitate și sănătate, pericol potențial chimic, fizic, de explozie, analiza riscurilor, monitorizarea cerințelor de mediu și a acțiunilor aferente, proceduri de răspuns în cazuri de urgență, informații de contact în caz de urgență, îndrumare către cel mai apropiat centru de urgență și folosirea corectă a echipamentului



**-ROMANIA-**  
**-JUDEȚUL NEAMȚ-**  
**-COMUNA ION CREANGĂ-**

de protecție. Această întâlnire va fi condusă de șeful de amplasament desemnat de către Contractant. Înainte de întâlnire, șeful de amplasament va analiza și va înregistra toate fișele de siguranță, situații de urgență și sănătate pentru personal și se va asigura că sunt actuale.

**18.4. Responsabilități legate de obținerea permiselor de lucru și a permiselor de acces**

Înainte de a începe orice activitate de teren pentru realizarea activităților descrise în prezentul Caiet de sarcini respectiv îndeplinirea obiectivelor Contractului comunicate prin intermediul documentației de atribuire, este necesar să se obțină toate permisele de lucru în conformitate cu prevederile legale, "Proces Verbal de Predare" în vederea transferării provizorii a șantierului de la Autoritatea Contractantă la Contractant pe timpul realizării activităților pe șantierul respectiv.

După caz, se vor obține:

- i. permis de lucru corespunzător activității ce urmează a fi executată;
- ii. permis de acces în spații închise.

Permisele de Acces vor fi eliberate/puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă/terțe părți înainte de mobilizarea pentru activitățile de teren. Permisele de Acces vor fi stabilite atât pentru proprietatea deținută de Autoritatea Contractantă, cât și pentru fiecare proprietate a unei terțe părți.

**18.5. Responsabilități asociate pregătirii șantierului**

Pregătirea șantierului implică cel puțin următoarele activități înainte de demararea efectivă a lucrărilor de către Contractant:

- i. Verificarea coordonatelor topografice ale șantierului;
- ii. Identificarea tuturor instalațiilor/structurilor existente pe șantier, în special a instalațiilor subterane și marcarea clară a poziției acestora;
- iii. Măsurători pentru verificarea nivelului de gaz exploziv pe șantier anterior începerii execuției și pe întreaga durată de execuție.

Trebuie determinată prezența gazelor explozive în structurile șantierului, în subsol și respectiv în aer. Aceste măsurători trebuie făcute cu dispozitive de măsurare adecvate/omologate, capabile să detecteze și să indice concentrațiile gazelor combustibile până la Limita inferioară de Explozie (LIE).

Contractantul este răspunzător pentru toate amenajările necesare, inclusiv infrastructura necesară, forța de muncă precum și pentru efectuarea activităților de instalare a echipamentelor necesare, întreținerea lor, funcționarea lor și dezasambarea lor la finalul activităților precum și readucerea lor la starea inițială.

Activitatea de organizare de șantier include (indicativ, fără a fi limitativ), următoarele:

- Închirierea terenului (daca este cazul) necesar în vederea organizării de șantier și obținerea avizelor/autorizațiilor pentru suprafața utilizată, conform legislației în vigoare;

- Montarea, operarea, demontarea și înlăturarea instalațiilor și facilităților temporare ale Contractantului, incluzând dacă este cazul birouri, spații de locuit, laborator, surse independente de energie, toalete ecologice etc.;

- Asigurarea șantierului (daca este cazul) prin stabilirea de măsuri de pază, inclusiv prin montarea de împrejmuiri temporare sau/și pază;

- Asigurarea utilităților (energie electrică, apă, comunicații etc), asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea activităților pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;

- Efectuarea conexiunilor la utilități (energie electrică, apă, comunicații etc) sau asigurarea de surse de energie independente, asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea de activități pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;

- Suportarea cheltuielilor privind consumul de utilități pe durata execuției atât pentru operarea echipamentelor și utilajelor, cât și pentru organizarea de șantier, inclusiv personalul și echipamentele/utilajele;

- Asigurarea suportului administrativ pentru buna desfășurare a lucrărilor, inclusiv personal, echipament și materiale (de exemplu consumabile);

- Mobilizarea și demobilizarea echipamentului și utilajelor necesare la execuție (inclusiv aducerea și înlăturarea de pe șantier, operarea, menținerea și repararea acestora), precum și a personalului Contractantului implicat în derularea de activități pe șantier.

#### **18.6. Responsabilități asociate organizării de șantier a Contractantului**

Contractantul este răspunzător pentru toate amenajările necesare, inclusiv infrastructura necesară, forța de muncă precum și pentru efectuarea activităților de instalare a echipamentelor necesare, întreținerea lor, funcționarea lor și dezasamblarea lor la finalul activităților precum și readucerea lor la starea inițială.

Activitatea de organizare de șantier include (indicativ, fără a fi limitativ), următoarele:

- i. Închirierea terenului necesar în vederea organizării de șantier și obținerea avizelor/autorizațiilor pentru suprafața utilizată, conform legislației în vigoare;
- ii. Montarea, operarea, demontarea și înlăturarea instalațiilor și facilităților temporare ale Contractantului, incluzând dacă este cazul birouri, spații de locuit, laborator, surse independente de energie, toalete ecologice etc.;
- iii. Asigurarea șantierului (daca este cazul) prin stabilirea de măsuri de pază, inclusiv prin montarea de împrejmuiri temporare sau/și pază;
- iv. Asigurarea utilităților (energie electrică, apă, comunicații etc), asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea activităților pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
- v. Efectuarea conexiunilor la utilități (energie electrică, apă, comunicații etc) sau asigurarea de surse de energie independente, asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea de activități pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
- vi. Suportarea cheltuielilor privind consumul de utilități pe durata execuției atât pentru operarea echipamentelor și utilajelor, cât și pentru organizarea de șantier, inclusiv personalul și echipamentele/utilajele;
- vii. Asigurarea suportului administrativ pentru buna desfășurare a lucrărilor, inclusiv personal, echipament și materiale (de exemplu consumabile);
- viii. Mobilizarea și demobilizarea echipamentului și utilajelor necesare la execuție (inclusiv aducerea și înlăturarea de pe șantier, operarea, menținerea și repararea acestora), precum și a personalului Contractantului implicat în derularea de activități pe șantier.

#### **18.7. Responsabilități legate de punerea în operă a documentației tehnice (realizate în etapa 1 a prezentului contract)**

Contractantul are următoarele responsabilități pe perioada transpunerii documentației tehnice pe șantier:

- i. sesizarea Autorității Contractante asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în proiectul tehnic, în vederea soluționării;
- ii. asigurarea nivelului de calitate stabilit prin documentația tehnică, realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția atestată;
- iii. convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora;
- iv. soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- v. utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedeelelor prevăzute în documentația tehnică, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor;
- vi. înlocuirea produselor/echipamentelor și a procedeelelor prevăzute în documentația tehnică doar cu altele care îndeplinesc condițiile precizate în documentație și numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- vii. respectarea documentației tehnice (proiect și a detaliilor de execuție) pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;
- viii. propunerea spre recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care s-au completat documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;
- ix. aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;
- x. remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de

**-ROMANIA-**  
**-JUDEȚUL NEAMȚ-**  
**-COMUNA ION CREANGĂ-**

- execuție, cât și în perioada de garanție stabilită prin Contract;
- xi. readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor.
  - xii. Înainte de execuția Lucrărilor, Antreprenorul va transmite Supervizorului spre consimțământ detaliile aferente execuției Lucrărilor. Aceste detalii includ dar nu sunt limitate la elaborarea detaliilor aferente Lucrărilor Provizorii în conformitate cu prevederile Legii, documente tehnice aferente metodologiei de execuție a Antreprenorului, piese desenate și calcule aferente. Aceste detalii vor fi elaborate în stricta aplicare a proiectului elaborat de Beneficiar și nu pot rezulta în vreo Modificare.
  - xiii. Detaliile vor fi transmise Supervizorului cu 30 de zile înainte de începerea activităților descrise. În termen de 15 zile, Supervizorul își va da consimțământul asupra detaliilor propuse sau le va respinge motivat. În cazul în care Supervizorul nu transmite nici consimțământul nici respingere motivată se consideră că detaliile transmise de Antreprenor sunt acceptate.
  - xiv. Niciun consimțământ al Supervizorului nu îl va exonera pe Antreprenor de răspunderea sa asupra detaliilor și modului de execuție ales. Aceste detalii și modul de execuție nu pot fi modificate fără consimțământul Supervizorului.
  - xv. Antreprenorul va transmite Supervizorului, în termen de 30 de zile de la Data de Începere, o propunere de defalcare a fiecărui preț unitar prevăzut în Lista de Cantități. Această defalcare va identifica costurile incluse pentru manoperă, Materiale, Utilaje, transport, costuri indirecte și profit. Aceste propuneri nu vor afecta prețurile unitare din Lista de Cantități sau prevederile Contractului. Supervizorul poate lua în considerare această defalcare atunci când evaluează prețuri modificate sau noi, dar nu va avea nicio obligație în raport cu aceasta.

**18.8. Responsabilități legate de controlul calității lucrărilor executate**

Este responsabilitatea Contractantului să asigure implementarea cerințelor specificate în documentația tehnică în condiții de calitate stabilite prin intermediul acesteia și prin asigurarea de către Contractant a personalului calificat și a dotărilor necesare executării activității în baza propriului sistem de management al calității.

Prioritatea pentru documentele de referință utilizate în activitatea Autorității Contractante este:

- Standarde naționale românești și/sau care transpun standardele Europene și internaționale sau echivalent (SR EN ISO);
- Standarde, specificații, proceduri interne Autorității Contractante.

În cadrul Contractului activitatea de control al calității trebuie abordată de Contractant de o manieră care să demonstreze în orice moment trasabilitatea executării lucrării de construcție în conformitate cu cerințele documentației tehnice pusă la dispoziția Contractantului de către Autoritatea Contractantă.

Elaborarea Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție este obligatorie. Acesta va include de asemenea, Planul de Inspecție și Testări, pentru toate lucrările ce urmează a fi executate. Toate cerințele aplicabile Contractantului se aplică obligatoriu subcontractorilor și furnizorilor de echipamente/servicii ai acestuia. Contractantul trebuie să se asigure ca toți subcontractorii și/sau furnizorii, înțeleg, în totalitate, toate cerințele de control al calității înainte ca aceștia să înceapă lucrul.

Reglementările de sistem/proces și cele operaționale/tehnice ale Contractantului vor fi armonizate și agreeate de către experții în calitate și autoritatea tehnică a Autorității Contractante după caz, înainte de începerea lucrărilor. Consultarea/armonizarea documentației de către funcțiile abilitate ale Autorității Contractante nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare.

Condițiile acceptării Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție (completări ale acesteia, exceptări etc.) vor fi documentate într-o „convenție” (minută de întâlnire) care va fi asumată de ambele părți înainte de începerea execuției lucrărilor în Șantier.

Contractantul lucrărilor va întocmi Cartea Tehnică a Construcției în conformitate cu legislația în vigoare.

**18.9. Responsabilități legate de securitatea și sănătatea în muncă pe durata execuției lucrărilor pe șantier**

Contractantul va respecta cerințele minime privind securitatea și sănătatea în muncă ale Autorității Contractante specificate în Contract, cu luarea în considerare a prevederilor HG nr. 300/2006 cu modificările și completările ulterioare.

**18.10. Cerințe privind asigurările solicitate Contractantului**

Contractantul va încheia și va plăti polițe de asigurare ce vor acoperi riscurile specifice, așa cum este menționat în Contract.

**19. Metodologia de evaluare a Ofertelor prezentate**

**Modul de prezentare al propunerii tehnice**

Propunerea tehnica trebuie sa demonstreze ca Ofertantul a înțeles corect cerințele din Caietul de Sarcini si ca metodologia propusa este corespunzătoare pentru obținerea asigurării calității Lucrărilor. De asemenea, Propunerea Tehnica trebuie sa convingă Autoritatea Contractanta ca in caz de atribuire Ofertantul dispune de resurse materiale si umane suficiente, precum si de expertiza necesara pentru a asigura prestarea serviciilor și execuția lucrărilor contractului cu respectarea tuturor prevederilor legale naționale in vigoare.

Propunerea tehnica elaborata de ofertant va respecta in totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini . In documentația de atribuire, orice trimitere/referire la Caietul de sarcini reprezintă trimiteri si referiri la documentele tehnice publicate in SEAP si anume: D.A.L.I./SF. piese scrise si piese desenate, studii de specialitate, expertize, autorizații, etc.

Dacă, de la data elaborării DALI/SF și până la data elaborării ofertelor au apărut normative tehnice care modifică condițiile tehnice de calitate privind lucrările de construcție aplicabile proiectului (în raport cu cele din proiect), acestea prevalează, ofertanții fiind obligați să le prezinte în propunerea tehnică și să le respecte in totalitate. Nu se acceptă propuneri tehnice care să conțină normative abrogate. Propunerea tehnică trebuie să reflecte cunoștințele tehnice ale ofertantului și asumarea de către acesta a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în documentația de atribuire, legislația și normativele tehnice in vigoare. Nu se acceptă completarea /corectarea ulterioară a normativelor tehnice.

Propunerea tehnica a Ofertantului trebuie sa includă informații si detalii suficiente pentru a permite evaluarea ofertei potrivit factorilor de evaluare adoptați.

Nu sunt acceptate limitări ale obligațiilor ofertantului fata de cerințele prezentate in documentația de atribuire.

Propunerea tehnică va fi elaborată de ofertant în conformitate cu Formular de oferta tehnică și va respecta în totalitate cerințele prevăzute în fișa de date a achiziției și în caietul de sarcini incluzând minim cel puțin următoarele secțiuni:

**1) Rezumatul Propunerii Tehnice;**

**A. PROPUNERE TEHNICĂ PENTRU PROIECTARE:**

**2) Abordarea si metodologia propuse pentru prestarea serviciilor de proiectare, datele de intrare si datele de ieșire pentru activitățile din cadrul Contractului**

**2.1. Abordarea propusă pentru realizarea serviciilor de proiectare**

**2.2. Metodologia propusă pentru realizarea serviciilor de proiectare (PAC, PT, DDE, Caiete de sarcini, avize, asistență tehnică etc)**

În cadrul metodologiei, pentru fiecare etapă se va descrie cel puțin: organizarea si mobllizarea prestatorului, activități ce se vor realiza, în conformitate cu cerințele achizitorului descrise in Caietul de sarcini, resursele umane alocate cu specializarea/calificarea/ atestarea/autorizarea acestora, resursele tehnice alocate, timpii necesari pentru fiecare activitate. De asemenea se vor prezenta exigențele la care va fi verificat proiectul in concordanță cu prevederile legale în vigoare.

**-ROMANIA-**  
**-JUDEȚUL NEAMȚ-**  
**-COMUNA ION CREANGĂ-**

- 3) Planul de lucru pentru implementarea/realizarea serviciilor/obținerea rezultatelor în cadrul Contractului. Prezentare grafic de prestare al serviciilor, detaliat pe fiecare activitate (PAC, PT, DDE, Caiete de sarcini, avize, etc) cu nominalizarea personalului implicat pentru fiecare parte.
- 4) Managementul realizării serviciilor de proiectare – resurse (personal și echipamente)
  - declarație cu personalul implicat în realizarea contractului cu nominalizarea tuturor specialiștilor necesari pentru prestarea serviciilor în termenul propus și
  - declarație referitoare la echipamentele tehnice de care poate dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului (echipamente, programe informatice, etc).Resursele umane și tehnice se vor dimensiona și corela, în conformitate cu durata de prestare a serviciilor. Notă: Pentru personal ofertantul va prezenta declarații de disponibilitate, C.V.-urile aferente, autorizațiile sau atestatele profesionale necesare, recomandări/documente care dovedesc îndeplinirea cerințelor din Caietul de sarcini.

**B. PROPUNERE TEHNICĂ FAZA DE EXECUȚIE A LUCRĂRILOR:**

- 5) Metodologia de executare a lucrărilor, aplicată la lucrare, cu descrierea modului în care Ofertantul intenționează să execute toate activitățile solicitate prin Documentația de Atribuire astfel încât să fie asigurate condițiile ca lucrările să fie realizate la parametrii calitativi solicitați și să fie finalizate în termenul limită solicitat, prezentând cel puțin următoarele informații: abordarea generală și coordonarea activităților, detalierea modului de execuție a principalelor activități care fac obiectul contractului, detalierea lucrărilor pregătitoare și de organizare a Șantierului pe tot parcursul execuției, structura organizatorică a personalului implicat în realizarea contractului (inclusiv subcontractorii, dacă este cazul), responsabilitățile personalului implicat în coordonarea execuției și controlul calității lucrărilor executate, adecvarea la constrângerile fizice impuse de amplasamentul lucrării și prezentarea metodologiilor de execuție a unor lucrări speciale sau în condiții climatice nefavorabile, și orice alte informații considerate relevante în acest scop conform solicitărilor din modelul de Propunere Tehnică. Ofertanții vor prezenta procedurile tehnice de execuție care descriu exclusiv toate lucrările privind realizarea acestui obiectiv (nu se accepta proceduri tehnice întocmite la modul general; prezentarea procedurilor tehnice la modul general atrage neconformitatea ofertei).
- 6) Planul de management al calității aplicat la lucrare, cu descrierea tuturor procedurilor care vor fi utilizate de Ofertant pentru asigurarea/controlul calității activităților desfășurate pe parcursul implementării contractului (de exemplu: în fazele premergătoare execuției, în toate stadiile punerii în opera, pentru verificarea lucrărilor executate și recepția lucrărilor finalizate, în perioada de notificare a defecțiunilor, etc.), responsabilitățile și resursele pentru execuția/ gestionarea/ controlul calității, etc. , completat conform solicitărilor din modelul de Propunere Tehnică. Se vor prezenta inclusiv listele cuprinzând procedurile aferente sistemului calității. De asemenea se va prezenta modalitatea de asigurare a accesului la echipamentele/laboratoarele în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente.
- 7) Graficul general propus de realizare a investiției publice, și care prezintă toate informațiile necesare înțelegerii modului în care Ofertantul intenționează să deruleze execuția Lucrărilor, incluzând aspecte privind: activitățile principale și subactivitățile acestora, succesiunea și duratele activităților, perioadele de desfășurare a activităților și punctele de reper relevante, drumul critic, resursele alocate (personal, utilaje, etc.), rezervele de timp pentru situații neprevăzute, perioadele cu restricții în execuția unor activități, și orice alte informații relevante în acest scop;  
Graficul general propus de realizare a investiției publice, va conține minim următoarelor documente /informații:
  - Structura WBS (WorkBreakdownStructure) – Structura De Dezvoltare Ierarhică privind activitățile proiectului.
  - Graficul Gantt al lucrării, realizat în baza structurii WBS, cu evidențierea relației dintre activitățile proiectului. Pe activitățile proiectului privind execuția lucrărilor, din Graficul Gantt se vor evidenția: cantitățile de lucrări/echipamente cu unitatea de măsură pentru cantitatea de lucrări prevăzută precum și cantitatea de manoperă alocată pe fiecare activitate.

**-ROMANIA-**  
**-JUDEȚUL NEAMȚ-**  
**-COMUNA ION CREANGĂ-**

- Prezentarea drumului critic al proiectului, în baza graficului Gantt. Drumul critic se va prezenta ca o diagrama separată în concordanță cu graficul Gantt, care să conțină doar activitățile care fac parte din drumul critic al proiectului.

- Prezentarea diagramei PERT a proiectului, în baza graficului Gantt. Diagrama Pert va trebui să prezinte pentru fiecare activitate următoarele informații: cel mai devreme moment de start, cel mai târziu moment de start, cel mai devreme moment de finalizare, cel mai târziu moment de finalizare, durata activității și marja. Eșalonarea diagramei Pert se va realiza la nivel de zile (ziua 1=1, ziua 2=2, ziua 3=3..... ziua n=n). De asemenea durata și marja se vor exprima în zile (calendaristice sau lucrătoare)

- Prezentarea alocării financiare pe activitățile (în procente) proiectului din graficul Gantt, corelat cu cantitățile de lucrări. Notă: Alocarea financiară se va prezenta procentual și nu cu valori la acest punct.

Toate diagramele solicitate, vor purta denumirile menționate în descrierea acestora la punctele mai sus menționate și o legendă a diagramei, iar în opisul care v-a însoți oferta tehnică se va menționa în clar pagina/paginile la care se regăsește fiecare diagrama solicitată.

- Denumirea activităților și subactivităților aferente, durata acestora, cu evidențierea punctelor cheie (jaloanele) în execuția contractului;

- Prezentarea ratelor de productivitate în cadrul graficului Gantt

Prin activitățile proiectului se înțelege articol de deviz.

Se va prezenta un tabel în care trebuie incluse următoarele „resursa aprovizionată”, „distanța de transport”, „numărul de mijloace de transport alocate/zi”, „numărul de curse auto/zi”, „timp alocat/cursa transport încărcat și descărcat”)

Capitolul va fi completat conform solicitărilor din modelul de Propunere Tehnică.

8) Personalul propus și managementul contractului pentru execuția lucrărilor (în corelare cu informațiile solicitate în secțiunile de mai sus); Capitolul va fi completat conform solicitărilor din modelul de Propunere Tehnică.

- Se solicită din partea ofertanților să prezinte o declarație cu personalul implicat în realizarea contractului, cu care face dovada capacității sale de realizare a lucrărilor solicitate prin documentația tehnică (Se vor prezenta resursele puse la dispoziție privind personalul calificat precum și mâna de lucru avute în vedere în conformitate cu graficul de execuție propus).

- Se va prezenta modalitatea de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 și a altor legi incidente

Nota: Ofertantul va prezenta declarații de disponibilitate, C.V.-urile aferente, autorizațiile sau atestatele profesionale necesare în anexă la formularul de propunere tehnică.

9) Infrastructura care va fi utilizată în realizarea activităților contractului (incluzând detalii privind utilajele și echipamentele ce vor fi utilizate pentru execuția lucrărilor și numărul acestora) Declarație referitoare la utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului, în perioada de timp estimată pentru desfășurarea lucrărilor.

10) Măsurile aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului. Capitolul va fi completat conform solicitărilor din modelul de Propunere Tehnică.

Se va prezenta Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii, care trebuie respectate pe parcursul executării contractului de achiziție publică:

- Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor: [www.mmediu.ro](http://www.mmediu.ro)

- Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice: [www.mmuncii.ro](http://www.mmuncii.ro)

- Inspekția muncii: [www.inspectmun.ro](http://www.inspectmun.ro)

În cazul unei asocieri, această declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider. Subcontractanții propuși trebuie să respecte aceleași obligații ca și ofertanții, în domeniul

**-ROMANIA-**  
**-JUDEȚUL NEAMȚ-**  
**-COMUNA ION CREANGĂ-**

mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele și acordurile internaționale în aceste domenii.

- 11) Măsurile aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de muncă ce deriva din îndeplinirea obiectului Contractului sau alte prevederi legale (incluzând informații privind măsurile prevăzute pentru siguranța și sănătatea în munca, asigurarea condițiilor de muncă și odihnă, măsuri pentru perioadele climatice nefavorabile, etc.) Capitolul va fi completat conform solicitărilor din modelul de Propunere Tehnică.
- 12) Măsuri aplicate de Ofertant pentru supravegherea lucrărilor în perioada de garanție acordată. Capitolul va fi completat conform solicitărilor din modelul de Propunere Tehnică.
- 13) Adecvarea la constrângerile fizice impuse de amplasamentul lucrării
- 14) Declarație privind termenul de garanție acordat lucrărilor. Conform specificațiilor Caietului de sarcini nu poate fi mai mică de 36 luni.
- 15) Se va prezenta o declarație prin care ofertantul se angajează să păstreze toate utilajele necesare și personalul necesar pe șantier pe perioada derulării contractului astfel încât să se asigure continuitatea lucrărilor. Nu se admite ca o lucrare să stagneze din lipsă de personal sau utilaje.
- 16) Se va prezenta o declarație prin care ofertantul se angajează să asigure paza obiectivului/șantierului pe toată durata de execuție a contractului.
- 17) Se va prezenta o Declarație de acceptare a condițiilor contractuale (Autoritatea contractantă a stabilit clauzele contractuale obligatorii pe care ofertantul trebuie să și le însușească la depunerea ofertei și pe care nu le poate negocia. Ofertanții au dreptul să propună amendamente odată cu oferta, privind modificarea clauzelor contractuale specifice pe care le-a stabilit Autoritatea contractantă.  
Propunerile ofertanților de modificare a clauzelor contractuale specifice pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, trebuie să nu fie în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă). În cazul unei asocieri, aceasta declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider.
- 18) Anexe la Propunerea Tehnică (aici incluzând orice desen și informație tehnică relevante)

Conținutul secțiunilor va cuprinde elementele solicitate în formularul de ofertă tehnică.

Note:

Nota 1: Ofertantul are obligația de a întocmi un Opis al documentelor incluse în Propunerea Tehnică. Propunerea tehnică, inclusiv toate formularele menționate mai sus, vor fi semnate cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi transmise în SEAP în format electronic numai până la data și ora-limita de depunere a ofertelor, prevăzute în anunțul/invitația de participare. Propunerea tehnică, inclusiv toate formularele menționate mai sus, vor fi încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic numai de către operatorii economici înregistrați.

Nota 2: La nivelul propunerii tehnice, în secțiunea dedicată personalului contractantului / resurse și organizare, ofertanții urmează să includă o descriere a modului de acces la specialiștii atestați care sunt strict necesari pentru îndeplinirea obiectului contractului, demonstrând astfel îndeplinirea cerințelor tehnice și contractuale precum și a reglementărilor, standardelor și normelor aplicabile în domeniul din care face parte obiectul contractului.

Nota 3: Prezentarea unei Propuneri Tehnice care nu respecta cerințele minime precizate și solicitate în Documentația de Atribuire poate duce la respingerea ofertei ce va fi considerate neconforma.

Nota 4: Toate fișierele care compun Propunerea Tehnică vor fi semnate cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Nota 5: Toate informațiile tehnice incluse în Oferta nu vor fi considerate confidențiale, cu excepția acelor informații incluse în Propunerea Tehnică și care sunt în mod clar indicate de către Ofertant ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a utiliza toate celelalte informații tehnice incluse în Propunerea Tehnică. Ofertantul

**-ROMANIA-**  
**-JUDEȚUL NEAMȚ-**  
**-COMUNA ION CREANGĂ-**

consimte ca, dacă nu marchează în mod clar informațiile conținute de Propunerea Tehnică și care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, Autoritatea Contractantă are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea Ofertantului.

Operatorul economic va preciza în oferta depusă care din informațiile cuprinse în Propunerea Tehnică și în propunerea financiară, cu excepția prețului, sunt considerate a fi confidențiale, clasificate, protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea acestor informații ar prejudicia interesele legitime ale operatorului economic, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

**Nota 6:** Prin Propunerea Tehnică, Ofertantul, inclusiv Subcontractanții săi, se angajează să respecte reglementările legale în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, ce se aplică la locul în care se execută lucrările și care rezultă din legi, regulamente, decrete și decizii, atât la nivel național (România) cât și la nivelul Uniunii Europene precum și din convențiile colective sau tratate, convenții și acorduri internaționale, cu condiția ca aceste norme precum și aplicarea acestora să fie în conformitate cu legislația Uniunii Europene.

**Nota 7:** În situația în care, în scopul verificării conformității Propunerii Tehnice cu cerințele caietului de sarcini, Autoritatea Contractantă solicită clarificări/completări, atât solicitarea cât și răspunsul ofertantului se transmit în SEAP în format electronic, semnate cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

**Nota 8:** Oferta nu va fi considerată neconformă în măsura în care modificările operate de ofertant în legătura cu propunerea sa tehnică se încadrează în una din categoriile de mai jos:

- a) pot fi încadrate în categoria viciilor de formă; sau
- b) reprezintă corectări ale unor abateri tehnice minore, iar o eventuală modificare a prețului total al ofertei, indusă de aceste corectări, nu ar fi condus la modificarea clasamentului ofertanților participanți la procedura de atribuire.

Sunt considerate abateri tehnice minore acele omisiuni/abateri din Propunerea Tehnică care pot fi completate/ corectate într-un mod care nu conduce la depunerea unei noi oferte.

O modificare a Propunerii Tehnice nu poate fi considerată o abatere tehnică minoră a ofertei inițiale în următoarele situații:

- a) cuantificarea teoretică în valoare monetară a respectivei abateri/omisiuni depășește 1% din prețul total al ofertei;
- b) cuantificarea teoretică în valoare monetară a respectivei abateri/omisiuni conduce la eludarea aplicării acelor prevederi ale legii care instituie obligații ale autorității contractante în raport cu anumite praguri valorice;
- c) în urma corectării respectivei abateri/omisiuni, se constată că s-ar schimba clasamentul ofertanților;
- d) modificarea ar presupune o diminuare calitativă în comparație cu oferta inițială;
- e) modificarea vizează o parte din oferta pentru care documentația de atribuire a exclus în mod clar posibilitatea ca ofertanții să se abată de la cerințele exacte ale respectivei documentații, iar oferta inițială nu a fost în conformitate cu aceste cerințe.

Viciile de formă reprezintă acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a căror corectare/completare este susținută în mod neechivoc de sensul și de conținutul altor informații existente inițial în alte documente prezentate de ofertant sau a căror corectare/completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect în raport cu ceilalți participanți la procedura de atribuire.

Nu se admit oferte alternative.

#### **Modul de prezentare a propunerii financiare**

Propunerea financiară va fi prezentată conform Formularului de ofertă și a anexelor sale



**-ROMANIA-**  
**-JUDEȚUL NEAMȚ-**  
**-COMUNA ION CREANGĂ-**

Lipsa formularului de oferta reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract. În cazul unei discrepanțe între prețul unitar și prețul total, se va lua în considerare prețul unitar. Actul prin care Operatorul economic își manifesta voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu Autoritatea Contractantă, îl reprezintă formularul de ofertă.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implica îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Propunerea financiară va îndeplini toate cerințele solicitate prin caietul de sarcini și se va elabora respectând structura centralizatoarelor conform HG 907/2016. Sumele astfel rezultate vor fi înscrise în devizul general elaborat conform HG 907/2016 și se va prezenta ca parte integrantă a ofertei financiare.

Propunerea financiară se va prezenta în RON (fără TVA). Propunerea financiară va conține următoarele formulare:

1. Formularul de Oferta
2. Anexa 1 la formularul de ofertă - conform model formulare
3. Anexă 2 la Formularul de ofertă - centralizator proiectare și execuție cu detalierea următoarelor valori (conform model formulare):
  - A. Proiectare:
    - Documentații tehnice necesare în vederea obținerii autorizației de desființare, autorizației de construire, avizelor/acordurilor;
    - Proiect tehnic, detalii de execuție și caiete de sarcini;
    - Asistență tehnică din partea proiectantului;
  - B. Execuția de lucrări:
    - Amenajarea terenului
    - Asigurare utilități
    - Construcții și instalații
    - Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier
4. Se va mai detalia: (1) tariful mediu orar de manoperă, (2) procentul ofertat pentru cheltuielile indirecte și (3) procentul de profit estimat.
5. Graficul valoric de realizare a investiției publice (realizat pe luni calendaristice) și Fluxul de numerar, și care prezintă toate informațiile necesare înțelegerii modului în care Ofertantul va corela aspectele financiare cu execuția Lucrărilor, incluzând aspecte privind: costurile aferente activităților principale și subactivităților acestora, costurile estimate cu resursele alocate fiecărei activități (personal, utilaje, etc.), eșalonarea în timp a costurilor (pe luni de contract), punctele de reper financiar privind solicitarea de plăți și încasările.

Actul, prin care operatorul economic își manifesta voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu Autoritatea Contractantă, îl reprezintă Formularul de Oferta.

Prețul ofertei din Formularul de Oferta trebuie să acopere toate costurile necesare realizării contractului supus prezentei proceduri.

Sumele reprezentând „cheltuieli diverse și neprevăzute” nu sunt incluse în calculul valorii estimate a contractului și, implicit, nu se vor cuprinde la nivelul ofertei depuse.

Pentru prezentarea Propunerii Financiare, ofertanții trebuie să utilizeze formularele incluse în Documentația de Atribuire. Propunerea Financiară trebuie prezentată într-un format care să permită evaluarea acesteia. Toate fișierele care compun Propunerea Financiară vor fi semnate cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Prețul total al Ofertei, preluat din Propunerea Financiară se criptează la încărcarea informațiilor în SEAP.

**-ROMANIA-**  
**-JUDEȚUL NEAMȚ-**  
**-COMUNA ION CREANGĂ-**

Propunerea financiara trebuie sa se refere la întreg obiectul Contractului. Orice Propunere financiara care se refera numai la o parte a caietului de sarcini nu va fi acceptata.

Contractul va fi semnat pentru toate activitățile descrise in Caietul de Sarcini si va avea ca referință prețul prezentat de Ofertant in Propunerea Financiara, așa cum a fost agreat de Autoritatea Contractanta.

In cazul unei discrepante dintre prețul unitar si prețul total, prețul unitar va prevala.

Preturile vor fi cotate fără TVA.

Pentru conversie dintr-o alta moneda, se va utiliza cursul de schimb valutar publicat de Banca Naționala a României ([www.bnr.ro](http://www.bnr.ro)) valabil la data publicării Anunțului de Participare în SEAP. Valoarea ofertata este ferma si nu se poate modifica pe toata durata de valabilitate a ofertei.

Ofertantul va include in cadrul Propunerii Financiare:

- toate costurile cu materiale, consumabile, echipamente, cheltuieli, salarizarea plus sarcini, cheltuieli generale, paza șantierului, profit, impozit pe venit etc. si orice contribuții pentru executarea completa si in întregime a lucrărilor solicitate prin Documentația de Atribuire;
- toate costurile cu testarea lucrărilor finalizate si punerea in funcțiune a acestora, întocmirea documentațiilor post-execuție, întocmirea instrucțiunilor legate de exploatare;
- costurile legate de protejarea mediului, conform normelor legale, precum si cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor.

In completarea Formularului de Propunere Financiara, Ofertantul trebuie sa tina cont de deducerile făcute in conformitate cu prevederile legale, daca este cazul, precum si de toate celelalte cheltuieli necesare pentru îndeplinirea obligațiilor sale precum si a cheltuielilor si a profitului sau.

Preturile cotate de Ofertant in Propunerea financiara se vor conforma cu cerințele specificate mai jos:

- a) Oferta de preț trebuie sa acopere toate lucrările solicitate in Caietul de Sarcini, așa cum sunt acestea descrise in Documentația de Atribuire.
- b) Prețul care urmează a fi cotate in Formularul de Oferta trebuie sa fie preluat din Propunerea Financiara si trebuie sa fie prețul total al Ofertei.
- c) Prețul total cotate in Propunerea Financiara trebuie sa fie stabilit de către Ofertant luând in considerare toate informațiile furnizate in Documentația de Atribuire.

Oferta poate fi respinsa ca inacceptabila/ neconforma daca:

- a) Propunerea Financiara este prezentata cu un conținut si într-un format diferit de cel specificat in Documentația de Atribuire; sau
- b) In cazul in care prețul propus nu rezulta in mod clar din Propunerea Financiara; sau
- c) In cazul in care exista neconcordanțe intre Graficul valoric de realizare a investiției publice si Fluxul de numerar, din Propunerea Financiara, si Graficul general de realizare a investiției publice, resursele utilizate si metodologia de execuție, prezentate in Propunerea Tehnica.

Ofertele care depășesc bugetul maxim disponibil pentru contract vor fi respinse.

Prețul total al Ofertei nu va fi transmis confidențial. Celelalte informații incluse in Propunerea Financiara nu vor fi considerate confidențiale, cu excepția acelor care sunt in mod clar indicate de către Ofertant ca fiind confidențiale sau clasificate. Autoritatea Contractanta își rezerva dreptul de a utiliza in procesul de evaluare toate celelalte informații financiare incluse in Oferta Financiara a Ofertantului. Ofertantul consimte ca daca nu marchează in mod clar informațiile conținute de Propunerea Financiara care sunt confidențiale sau clasificate, Autoritatea Contractanta are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea Ofertantului.

Nota 1: Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel încât aceasta sa furnizeze toate informațiile cu privire la preț, precum si la alte condiții financiare si comerciale legate de obiectul contractului de achiziție

**-ROMANIA-**  
**-JUDEȚUL NEAMȚ-**  
**-COMUNA ION CREANGĂ-**

publica. Ofertantul va respecta cerințele impuse în documentația de atribuire privind modul de prezentare al propunerii financiare.

Nota 2: Ofertantul va elabora Propunerea Financiară astfel încât toate prețurile oferite să fie exprimate în valori cu maxim 2 (două) zecimale.

Nota 3: Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Nota 4: În situația în care, în scopul verificării conformității Propunerii Financiare, Autoritatea Contractantă solicită clarificări/completări, atât solicitarea cât și răspunsul ofertantului se transmit în SEAP în format electronic, semnate cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Nota 5: Erorile aritmetice vor fi corectate numai cu acceptul ofertantului. În cazul în care ofertantul nu acceptă corecția acestor erori, oferta sa va fi declarată neconformă.

Erorile aritmetice reprezintă aspecte care pot fi clarificate cu ajutorul principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Lege, elementele propunerii financiare urmând a fi corectate, implicit alături de prețul total al ofertei, prin refacerea calculului aferent, pe baza datelor/informațiilor care sunt cunoscute de către toți participanții, deoarece sunt prevăzute în legislația aplicabilă, documentația de atribuire, și/sau în alte documente prezentate de ofertant.

Nota 6: Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita justificări de preț pentru propunerile financiare depuse. Ofertanții au obligația de a prezenta aceste justificări în termenul solicitat de Autoritatea Contractantă, în caz contrar fiind aplicabile prevederile art. 134, alin. 5 din HG 395/2016.

Nota 7: În situația în care comisia de evaluare constată că elemente de preț ale unei oferte sunt aparent neobișnuit de scăzute, prin raportare la prețurile pieței, comisia de evaluare va solicita ofertantului care a depus oferta în cauza explicații cu privire la posibilitatea îndeplinirii contractului în condițiile de calitate impuse prin documentația de atribuire.

Nota 8: Explicațiile aduse de ofertant vor fi însoțite de dovezi concludente precum și după caz, documente privind prețurile ce pot fi obținute de la furnizori, situația stocurilor de materii prime și materiale, modul de organizare și metodele utilizate în cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare al personalului ofertantului, performanțele și costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru.

Nota 9: În cazul în care ofertantul nu prezintă comisiei de evaluare informațiile și/sau documentele solicitate sau acestea nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al prețului sau al costurilor propuse, oferta va fi considerată inacceptabilă.

Nota 10: AC își rezervă dreptul de a solicita și de a verifica modul de estimare a cantităților lucrării, a prețurilor unitare precum și orice alte justificări care să clarifice elementele ofertei depuse.

#### **Modul de prezentare al ofertei**

Pentru a putea participa la procedura de atribuire în calitate de ofertanți, operatorii economici au obligația să se înregistreze în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP), conform Legii nr.98/2016.

Vor fi acceptate numai ofertele depuse online în SEAP. Adresa la care se depune oferta este [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro).

DUAЕ se va completa în cadrul anunțului de participare simplificat cu informațiile aferente fiecărui operator economic participant la procedura de atribuire. Propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi transmise în format electronic / prin mijloace electronice. În afară de DUAЕ, toate documentele ofertei trebuie încărcate în SEAP și vor fi semnate cu semnătura electronică extinsă a reprezentantului legal/împuternicit al ofertantului.

-ROMANIA-  
-JUDEȚUL NEAMȚ-  
-COMUNA ION CREANGĂ-

Având în vedere prevederile art. 217 alin. (6) din Legea nr. 98/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice în cuprinsul acesteia, informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerii tehnice și/sau din propunerii financiare care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Împreună cu documentele solicitate în prezenta documentație de atribuire, se vor depune următoarele documente:

- Opisul conținând indexul documentelor depuse cu precizarea numărului paginii unde se regăsește fiecare document (toate documentele depuse se numerotează);
- Dovada constituirii garanției de participare.

**CRITERIUL DE ATRIBUIRE: "Cel mai bun raport calitate-preț",** astfel cum este prevăzut la art. 187 alin. (3) lit. c) din Legea nr. 98/2016.

Stabilirea ofertei câștigătoare se realizează prin aplicarea unui sistem de factori de evaluare pentru care se stabilesc ponderi relative sau un algoritm specific de calcul.

| Criterii                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Pondere                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Punctaj maxim   |                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Factor de evaluare 1: Prețul ofertei fără TVA (P1)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>72%</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>72.00</b>    |                                                                                                                                    |
| <b>Descriere: componentă financiară</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                 |                                                                                                                                    |
| <b>Algoritm de calcul:</b><br>Pentru acest factor de evaluare se va acorda punctajul P1.<br>Punctaj financiar = (preț minim * 72/preț ofertat), în care:<br>- preț minim este prețul cel mai scăzut din ofertele considerate admisibile si i se va acorda maximul de puncte, respectiv <b>72 de puncte</b> ;<br>-preț ofertat este prețul ofertei evaluate.<br><b>Note:</b><br>1) Ofertele care depășesc bugetul maxim disponibil vor fi respinse.<br>2) Orice erori aritmetice vor fi corectate conform legislației în vigoare                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                 |                                                                                                                                    |
| <b>Factor de evaluare 2: Perioada de garanție a lucrărilor (P2)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>10%</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>10.00</b>    |                                                                                                                                    |
| <b>Descriere:</b><br><b>Autoritatea contractanta acorda punctaj pentru ofertele care prezintă o perioada suplimentara de garanție a lucrărilor (pana la 120 luni) față de garanția minim acceptata a lucrărilor de 36 de luni. Perioada de garanție suplimentara a lucrărilor se va prezenta obligatoriu in număr de luni.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                 |                                                                                                                                    |
| <b>Algoritm de calcul:</b><br>$P2 = (G_{of} / G_{max}) \times 10$<br>unde: $G_{of}$ = Garanția ofertată<br>$G_{max}$ = Garanția maximă = 72luni<br>- Ofertanții care vor oferi o perioadă de garanție a lucrărilor de 36 de luni vor primi 0 puncte.<br>- Ofertanții care vor oferi o perioadă de garanție a lucrărilor mai mare sau egală cu 72 de luni vor primi 10 de puncte.<br>- Oferta care prezintă o perioadă de garanție mai mică de 36 luni va fi considerată neconformă.<br>Nota: Ofertantul își va demonstra cele declarate in oferta referitor la perioada de garanție prin specificarea materialelor si tehnologiilor pe care le la va utiliza si pe care le considera ca pot asigura calitatea necesara.<br>Prin propunerea tehnica ofertantul va descrie modul in care planul de management al calității va asigura nivelul necesar de calitate al rezultatelor sale si al procesele de lucru, prin prezentarea abordării generale si metodologiei pentru realizarea activităților din cadrul contractului (proiectului și executarea lucrărilor), inclusiv descrieri detaliate ale metodelor de lucru pentru componentele majore ale lucrărilor precum si materialele pe care le va pune in opera, astfel încât ofertarea unei garanții extinse a lucrărilor sa nu se facă doar la nivel declarativ in vederea obținerii unui punctaj mare pentru acest factor de evaluare |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                 |                                                                                                                                    |
| <b>Factor de evaluare 3: Gradul de adecvare al graficului general de realizarea investiției publice, resursele alocate pentru realizarea activităților în cadrul Contractului prin raportare la metodologia de executare a lucrărilor (P3)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>9 %</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>9.00</b>     |                                                                                                                                    |
| <b>Descriere: componentă tehnică</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                 |                                                                                                                                    |
| <b>Algoritm de calcul:</b><br>Punctajul tehnic al acestui factor de evaluare va fi obținut prin acordarea notei corespunzătoare calificativului obținut de oferta respectivă. Punctajul tehnic maxim ce poate fi acordat pentru acest factor de evaluare este de <b>9 puncte</b> .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                 |                                                                                                                                    |
| Calificativ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Raționament utilizat<br>în evaluarea conținutului ofertelor                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Punctaj         | Informațiile analizate<br>în Ofertă                                                                                                |
| <b>Satisfăcător</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Sunt satisfăcute în mod minim următoarele cerințe:<br>i. toate activitățile principale sunt incluse în graficul general de realizare a investiției publice, însă acestea nu sunt detaliate în subactivități, graficul general de realizare a investiției publice neputând fi utilizat așa cum este prezentat ca dată de intrare în cadrul sedințelor de monitorizare a progresului activităților | <b>3 puncte</b> | Informațiile prezentate în Propunerea Tehnică în secțiunile:<br><b>Cap. 2. – Abordarea si metodologia propuse pentru prestarea</b> |

**-ROMANIA-  
-JUDEȚUL NEAMȚ-  
-COMUNA ION CREANGĂ-**

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                    | <p>ii. succesiunea activităților în graficul general de realizare a investiției publice este stabilită într- un mod foarte puțin adecvat prin raportare la metodologia de execuție a lucrărilor</p> <p>iii. durata activităților si perioadele de derulare a acestora sunt în mică măsură corespunzătoare complexității activităților (modalitate de realizare, date de intrare, date de ieșire)</p> <p>iv. punctele de reper (jaloanele) sunt identificate, dar nu sunt relevante prin de raportare la lucrările ce trebuie executate si metodologia de execuție a acestora;</p> <p>v. există neconcordanțe minore între graficul general de realizare a investiției publice, resursele utilizate, fluxul de numerar (propunerea financiară) si metodologia de execuție;</p> <p>vi. drumul critic nu corespunde metodologiei de execuție a lucrărilor prezentate</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |             | <p>serviciilor de proiectare;<br/><b>Cap. 5.</b> – Metodologia de executare a lucrărilor, aplicată la lucrare<br/><b>Cap. 6</b> – Planul de management al calității<br/><b>Cap. 7</b> - Graficul general propus<br/><b>Cap. 8</b> Personalul propus și managementul contractului pentru execuția lucrărilor<br/><b>Cap. 9</b> Infrastructura care va fi utilizata in realizarea activităților contractului</p>                                                                                                                                     |
| <b>Adecvat</b>     | <p>In plus la calificativul Satisfăcător, dacă:</p> <p>i. toate activitățile principale sunt incluse în graficul general de realizare a investiției publice, sunt detaliate în subactivități, graficul general de realizare a investiției publice poate fi utilizat așa cum este prezentat ca dată de intrare în cadrul ședințelor de monitorizare a progresului în cadrul Contractului;</p> <p>ii. succesiunea activităților în graficul general de realizare a investiției publice este stabilită cu deviații minore prin raportare la metodologia de execuție a lucrărilor;</p> <p>iii. durata activităților si perioadele de derulare a acestora sunt corespunzătoare complexității activităților (modalitate de realizare, date de intrare, date de ieșire);</p> <p>iv. punctele de reper (jaloanele) sunt identificate corespunzător prin raportare la lucrările ce trebuie executate si metodologia de execuție a acestora;</p> <p>v. graficul general de realizare a investiției publice, resursele utilizate si fluxul de numerar (propunerea financiară) sunt corelate cu metodologia de execuție;</p> <p>vi. drumul critic este aliniat în mare parte metodologiei de execuție a lucrărilor prezentate</p>                                                                                                                                                                                                                           | 6<br>puncte | <p>Informațiile prezentate în Propunerea Tehnică în secțiunile:<br/><b>Cap. 2.</b> – Abordarea si metodologia propuse pentru prestarea serviciilor de proiectare;<br/><b>Cap. 5.</b> – Metodologia de executare a lucrărilor, aplicată la lucrare<br/><b>Cap. 6</b> – Planul de management al calității<br/><b>Cap. 7</b> - Graficul general propus<br/><b>Cap. 8</b> Personalul propus și managementul contractului pentru execuția lucrărilor<br/><b>Cap. 9</b> Infrastructura care va fi utilizata in realizarea activităților contractului</p> |
| <b>Foarte bine</b> | <p>In plus la calificativul Adecvat, dacă:</p> <p>i. toate activitățile principale sunt incluse în graficul general de realizare a investiției publice, sunt detaliate în subactivități, graficul general de realizare a investiției publice poate fi utilizat așa cum este prezentat ca dată de intrare în cadrul ședințelor de monitorizare a progresului în cadrul Contractului;</p> <p>ii. succesiunea activităților în graficul general de realizare a investiției publice este foarte bine stabilită prin raportare la metodologia de execuție a lucrărilor,</p> <p>iii. durata activităților si perioadele de derulare a acestora sunt în totalitate corespunzătoare complexității activităților (modalitate de realizare, date de intrare, date de ieșire);</p> <p>iv. punctele de reper (jaloanele) sunt identificate corespunzător prin raportare la lucrările ce trebuie executate si metodologia de execuție a acestora</p> <p>v. graficul general de realizare a investiției publice demonstrează optimizarea utilizării resurselor. Sunt prezentate explicații detaliate iar graficul general de realizare a investiției publice, resursele utilizate si fluxul de numerar (propunerea financiară) sunt corelate cu metodologia de execuție. Planificarea activităților permite flexibilitate pentru situații neprevăzute.</p> <p>vi. Drumul critic corespunde în totalitate metodologiei de execuție a lucrărilor prezentate</p> | 9 puncte    | <p>Informațiile prezentate în Propunerea Tehnică în secțiunile:<br/><b>Cap. 2.</b> – Abordarea si metodologia propuse pentru prestarea serviciilor de proiectare;<br/><b>Cap. 5.</b> – Metodologia de executare a lucrărilor, aplicată la lucrare<br/><b>Cap. 6</b> – Planul de management al calității<br/><b>Cap. 7</b> - Graficul general propus<br/><b>Cap. 8</b> Personalul propus și managementul contractului pentru execuția lucrărilor<br/><b>Cap. 9</b> Infrastructura care va fi utilizata in realizarea activităților contractului</p> |

**Algoritm de calcul:**

**-ROMANIA-**  
**-JUDEȚUL NEAMȚ-**  
**-COMUNA ION CREANGĂ-**

Punctajul tehnic al acestui factor de evaluare va fi obținut prin acordarea notei corespunzătoare calificativului obținut de oferta respectivă. Punctajul tehnic maxim ce poate fi acordat pentru acest factor de evaluare este de **9 puncte**.

- Informațiile din cadrul Propunerii Tehnice trebuie să fie corelate. În cazul în care în urma evaluării se observă că (1) există neconcordanțe între Graficul general de realizare a investiției publice, resursele utilizate și metodologia de execuție sau că (2) Propunerea Tehnică nu prezintă toate informațiile solicitate în mod minim a fi prezentate, atunci Autoritatea Contractantă va considera Propunerea Tehnică ca neconformă conform prevederilor Legii 98/2016.
- Adecvarea limitată a Graficului general de realizare a investiției publice (durata, succesiunea activităților și inter-relaționarea acestora, inclusiv drumul critic, identificarea punctelor cheie de control (jaloanelor)) cu resursele alocate pentru realizarea activităților în cadrul Contractului prin raportare la metodologia de executare a lucrărilor arată o înțelegere limitată a contextului (**Calificativ- Satisfăcător; Punctaj - 3 puncte**).
- Adecvarea bună a Graficului general de realizare a investiției publice (durata, succesiunea activităților și inter-relaționarea acestora, inclusiv drumul critic, identificarea punctelor cheie de control (jaloanelor)) cu resursele alocate pentru realizarea activităților în cadrul Contractului prin raportare la metodologia de executare a lucrărilor demonstrează o înțelegere bună a contextului (**Calificativ- Adecvat; Punctaj - 6 puncte**);
- Adecvarea detaliată a Graficului general de realizare a investiției publice (durata, succesiunea activităților și inter-relaționarea acestora, inclusiv drumul critic, identificarea punctelor cheie de control (jaloanelor)) cu resursele alocate pentru realizarea activităților în cadrul Contractului prin raportare la metodologia de executare a lucrărilor demonstrează o foarte bună înțelegere a contextului (**Calificativ - Foarte bine; Punctaj - 9 puncte**).

**Note:**

- 1) Activitățile prezentate în Caietul de Sarcini sunt minime și obligatorii, neregăsirea acestora în oferta va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

**Factor de evaluare 4: Demonstrarea unei metodologii corespunzătoare pentru obținerea asigurării că lucrările sunt realizate la parametrii calitativi solicitați (Planul de management al calității lucrărilor executate) (P4)**

**9 %**

**9.00**

**Descriere: componentă tehnică**

**Algoritm de calcul:**

Punctajul tehnic al acestui factor de evaluare va fi obținut prin acordarea notei corespunzătoare calificativului obținut de oferta respectivă. Punctajul tehnic maxim ce poate fi acordat pentru acest factor de evaluare este de **9 puncte**.

| Calificativ          | Raționament utilizat în evaluarea conținutului ofertei                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Punctaj         | Informațiile analizate în Oferta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Satisfăcător</b>  | Planul de management al calității lucrărilor executate: <ul style="list-style-type: none"> <li>i. este prezentat la modul general și nu reflectă caracteristicile specifice ale Contractului de lucrări, nefiind în totalitate corelat cu metodologia de executare a lucrărilor</li> <li>ii. este identificat nivelul de implicare al responsabililor din structura organizațională a Ofertantului cu controlul calității lucrărilor însă nu este detaliat</li> <li>iii. indică faptul că se realizează controlul calității la toate stadiile de punere în operă a documentației</li> <li>iv. există neconcordanțe minore între graficul general de realizare a investiției publice, activitățile/etapele realizate, responsabilitățile pentru execuția/gestionarea/controlul calității și resursele.</li> </ul>                                                                                                     | <b>3 puncte</b> | Informațiile prezentate în Propunerea Tehnică în secțiunile:<br><b>Cap. 2.</b> – Abordarea și metodologia propuse pentru prestarea serviciilor de proiectare;<br><b>Cap. 5.</b> – Metodologia de executare a lucrărilor, aplicată la lucrare<br><b>Cap. 6</b> – Planul de management al calității<br><b>Cap. 7</b> - Graficul general propus<br><b>Cap. 8</b> Personalul propus și managementul contractului pentru execuția lucrărilor<br><b>Cap. 9</b> Infrastructura care va fi utilizată în realizarea activităților contractului |
| <b>Bine /Adecvat</b> | Dacă, în plus la calificativul Satisfăcător, Planul de management al calității lucrărilor executate: <ul style="list-style-type: none"> <li>i. este adaptat la caracteristicile specifice ale contractului de lucrări și corelat cu metodologia de executare a lucrărilor</li> <li>ii. evidențiază adecvat nivelul de implicare al responsabililor din structura organizațională a Ofertantului și contribuția individuală pentru realizarea controlului calității;</li> <li>iii. relația dintre graficul general de realizare a investiției publice/etapele realizate, responsabilitățile pentru execuția/gestionarea/controlul calității și resursele utilizate este realistă și în conformitate cu metodologia propusă.</li> <li>iv. are un nivel de detaliere adecvat: facilitează înțelegerea propusă pentru managementul calității în contract la toate stadiile de punere în operă a documentației</li> </ul> | <b>6 puncte</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Foarte bine</b>   | Planul de management al calității lucrărilor executate: <ul style="list-style-type: none"> <li>i. În plus față de informațiile enumerate mai sus, în cadrul calificativului "Bine"/"adecvat", activitățile/etapele realizate, responsabilitățile pentru execuția/gestionarea/controlul</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>9 puncte</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

**-ROMANIA-  
-JUDEȚUL NEAMȚ-  
-COMUNA ION CREANGĂ-**

|  |                                                                                                                                     |  |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  | calității și resursele utilizate sunt foarte bine definite, Ofertantul demonstrând optimizarea resurselor.                          |  |  |
|  | ii. nivelul și modalitatea de implicare a responsabililor în realizarea controlului calității sunt realiste și foarte clar definite |  |  |

**20. Anexe**

Tabelul nr. 21

| <b>Număr anexă</b> | <b>Denumire anexă</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Anexa 1:</i>    | <i>Documentație tehnico-economică existentă la nivel de Autoritate Contractantă din Etapa I de elaborare a documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivului de investiții (corespunde informației prezentate la capitolul "Descrierea situației actuale la nivel de Autoritate Contractantă")</i> |
| <i>Anexa 2:</i>    | <i>Legislația, reglementările tehnice oferite ca referință</i>                                                                                                                                                                                                                                           |
| <i>Anexa 3:</i>    | <i>Exemplu de format pentru proces-verbal de recepție documente/rapoarte – elemente cantitative</i>                                                                                                                                                                                                      |
| <i>Anexa 4:</i>    | <i>Exemplu de format pentru proces verbal de recepție documente/rapoarte – elemente calitative</i>                                                                                                                                                                                                       |

**-ROMANIA-**  
**-JUDEȚUL NEAMȚ-**  
**-COMUNA ION CREANGĂ-**

**Anexa 1 – Documentație tehnico-economică existentă la nivel de Autoritate Contractantă din Etapa I de elaborare a documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivului de investiții**

**Anexa 2 – Legislația, reglementările tehnice oferite ca referință**

- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu completările și modificările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991 republicată, cu completările și modificările ulterioare;
- Ordin nr. 839 din 12 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- Legea nr. 422 din 18 iulie 2001 Republicată privind protejarea monumentelor istorice;
- ORDINUL M.C.P.N. nr. 2495 din 26 august 2010 pentru aprobarea Normelor metodologice privind atestarea specialiștilor, experților și verficatorilor tehnici în domeniul protejării monumentelor istorice;
- Hotărâre Guvernului nr. 925/1995 privind Regulamentul de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor;
- Hotărârea Guvernului nr. 273 din 14 iunie 1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;
- Ordinului M.L.P.A.T. nr. 77/N/1996 pentru aprobarea "Îndrumător privind aplicarea prevederilor Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare".
- H.G. nr. 766/1997 pentru aprobarea unor Regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare,
- Reglementările tehnice specifice domeniului Af, A1, A2, B1 și C și standardele corespunzătoare, incluse ca referințe în corpul reglementărilor tehnice în vigoare la data efectuării Raportului tehnic,
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor,
- H.G. nr.1.739/2006 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu și protecția civilă,
- Ordinul M.A.I. nr. 3/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de avizare și autorizare privind securitatea la incendiu și protecția civilă,
- Legea nr. 350/2000 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinul 1370/25.07.2014 pentru aprobarea Procedurii privind efectuarea controlului de stat în faze de execuție determinante pentru rezistența mecanică și stabilitatea construcțiilor – indicative PCF 002
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Cod de proiectare seismică – prevederi de proiectare pentru clădiri P100/2013 (înlocuiește P100/2006), Cod de proiectare.
- Evaluarea acțiunii zăpezii asupra construcțiilor CR 1-1-3/2012, Cod de proiectare.
- Evaluarea acțiunii vântului asupra construcțiilor CR 1-1-4/2014
- Normativul privind documentațiile geotehnice pentru construcții NP 074/2014 (înlocuiește NP 074/2007).
- Alte acte normative, prescripții tehnice, coduri, evaluări etc., necesare realizării unui proiect tehnic corect și complet care să îndeplinească condițiile de aprobare și care să poate fi implementat.



**-ROMANIA-  
-JUDEȚUL NEAMȚ-  
-COMUNA ION CREANGĂ-**

**Anexa 3 - Exemplu de format pentru proces-verbal de recepție pentru documente/rapoarte – elemente cantitative**

|                                        |                      |
|----------------------------------------|----------------------|
| Contract nr.                           | [introduceți]        |
| Contractant                            | [introduceți]        |
| Referința proiectului, dacă este cazul | [Numele proiectului] |
| Data înaintare document                | [zz/ll/aaaa]         |

| Documente/rapoarte prezentate |                                               |                                                                                                                           |                                                                          |
|-------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| Nr.                           | Denumirea (conform Caiet de Sarcini/Contract) | Referință(conform Caiet de Sarcini/Contract)                                                                              | Suportul utilizat pentru prezentarea de rezultate/ documente/rapoarte(*) |
| 1.                            | [introduceți]                                 | [introduceți clauza din Contract sau capitolul din Caietul de Sarcini unde este specificat documentul/raportul respectiv] | [introduceți]                                                            |
| 2.                            | [introduceți]                                 | [introduceți]                                                                                                             | [introduceți]                                                            |
| 3.                            | [introduceți]                                 | [introduceți]                                                                                                             | [introduceți]                                                            |
| 4.                            | [introduceți]                                 | [introduceți]                                                                                                             | [introduceți]                                                            |

(\*):H: hârtie, E: e-mail, T: transfer electronic, D: CD, memorystick, etc.

|                 | Contractant   | Autoritatea Contractantă |
|-----------------|---------------|--------------------------|
| <b>Data:</b>    | [introduceți] | [introduceți]            |
| <b>Nume:</b>    | [introduceți] | [introduceți]            |
| <b>Funcția:</b> | [introduceți] | [introduceți]            |
| <b>Aprobat:</b> | [introduceți] | [introduceți]            |

**-ROMANIA-**  
**-JUDEȚUL NEAMȚ-**  
**-COMUNA ION CREANGĂ-**

**Anexa 4 - Exemplu de format pentru proces-verbal de recepție documente/rapoarte – elemente calitative**

**1. Context**

|                                              |  |
|----------------------------------------------|--|
| 1.1. Contract                                |  |
| 1.2. Contractant                             |  |
| 1.3. Referința proiectului (dacă este cazul) |  |

**2. Lista documentelor sau rapoartelor**

| 2.1. Document/Raport | 2.2. Referință (conform Caiet de Sarcini/ Contract) | 2.3. Termenul de livrare |
|----------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------|
|                      |                                                     |                          |
|                      |                                                     |                          |
|                      |                                                     |                          |

**3. Concluzii cu privire la acceptare**

|                          |                                                                                                                                                                                                          |                   |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| <input type="checkbox"/> | 3.1. Acceptare fără rezerve                                                                                                                                                                              |                   |
| <input type="checkbox"/> | 3.2. Acceptare cu rezerve (Contractantul se angajează să corecteze - în timpul convenit - defectele constatate și descrise la punctul 5 din prezentul document).                                         |                   |
| <input type="checkbox"/> | 3.3. Este aplicabilă perioada de garanție?                                                                                                                                                               | Data finalizării: |
| <input type="checkbox"/> | 3.4. Refuz (Contractantul se angajează să corecteze greșelile constatate și descrise la punctul 5 din prezentul document). Noua livrare trebuie efectuată în conformitate cu cele stabilite în Contract. |                   |

**4. Semnături**

| 4.1. CONTRACTANT                            |  | 4.2. AUTORITATE CONTRACTANTĂ/ACHIZITOR |  |          |  |
|---------------------------------------------|--|----------------------------------------|--|----------|--|
| Data:                                       |  | Data:                                  |  | Data:    |  |
| Nume:                                       |  | Nume:                                  |  | Nume:    |  |
| Funcția:                                    |  | Funcția:                               |  | Funcția: |  |
| Aprobat:                                    |  | Aprobat:                               |  | Aprobat: |  |
| Acceptare finală <i>[dacă este cazul]</i> : |  |                                        |  |          |  |
| Data:                                       |  | Data:                                  |  | Data:    |  |
| Nume:                                       |  | Nume:                                  |  | Nume:    |  |
| Funcția:                                    |  | Funcția:                               |  | Funcția: |  |
| Aprobat:                                    |  | Aprobat:                               |  | Aprobat: |  |

**5. Observații**

*[Introduceți]*

Întocmit,