

DISPOZITIA
NR. 58 DIN 14.02.2020

Privind desemnarea responsabilului de contract pentru lucrarile de inregistrare sistematica de cadastru general din extravilanul comunei Ion Creanga , jud. Neamt .

Analizând temeiurile juridice :

- Legia nr. 273/2006 privind finantele publice locale , cu modificarile si completarile ulterioare ;
- art. 9 alin.(34¹) – (34¹²) din Legii cadastrului si a publicitatii imobiliare nr. 7/1996 , republicata cu modificarile si completarile ulterioare ,
- Ordinul A.N.C.P.I nr. 819/2016 privind aprobarea Procedurii si a modalitatii de alocare a sumelor , precum si raportarea de catre beneficiari a stadiului de executie a lucrarilor pentru lucrarile de inregistrare sistematica initiate de unitatile administrativ teritoriale .

Tinand seama de prevederile :

- contractului de finantare nr. 9842 / 23.12.2019 inregistrat la OCPI Neamt si nr.11563/02.12.2019 inregistrat la UAT-Ion Creanga , pentru finantarea in cadrul Programului national de cadastru si carte funciara a lucrarilor de inregistrare sistematica initiate de unitati administrativ- teritoriale pentru sectoare cadastrale .

Luand act de referatul nr. 1298 din 14.02.2020 intocmit de doamna Mihaela Niță ;

In temeiul dispozitiilor art. 155 , alin. (1) , lit. "e" si ale art. 196 , alin.(1) lit."b" din O.U.G nr. 57 / 2019 , privind Codul administrativ ,

PRIMARUL COMUNEI ION CREANGA,

DISPUNE :

Art.1 Se desemneaza d-nul Ing. Cristea Aurelian- Mihai , inspector in cadrul compartimentului cadastru in aparatul de specialitate al primarului comunei Ion Creanga , responsabil cu derularea contractului de finantare si monitorizarea derularii contractului de achizitie publica de prestare de servicii si raportarea catre O.C.P.I Neamt , in conformitate cu prevederile Ordinului ANCPPI nr. 819/2016 privind aprobarea Procedurii si a modalitatii de alocare a sumelor precum si raportarea de catre beneficiari a stadiului de executie a lucrarilor pentru lucrarile de inregistrare sistematica initiate de unitati administrativ teritoriale ,

Art. 2 Se desemneaza responsabil procedura achizitie publica pentru contractarea realizarii serviciului de cadastru general in extravilanul comunei Ion Creanga , d-na Oprea Maria – Cristina , avand functia de referent in aparatul de specialitate al primarului comunei Ion Creanga .

Art. 3 Persoana desemnata la art. 1 va duce la indeplinire sarcinile conform anexei nr. 1 si se va completa fisa postului in mod corespunzator .

Art. 4 Persoana desemnata la art. 2 va duce la indeplinire sarcinile conform anexei nr. 2 si se va completa fisa postului in mod corespunzator .

Art. 5 Secretarul comunei va comunica prezenta institutiilor si persoanelor interesate .



Avizat ptr. Legalitate
SECRETAR GENERAL al UAT
Mihaela NITA

Principalele atribuții ale responsabililor de contract, ce vor fi stabilite prin fișa postului, sunt:

- a) asigurarea derulării contractului de finanțare în conformitate cu prevederile și termenele contractuale;
- b) îndeplinirea tuturor demersurilor în vederea efectuării recepțiilor, comunicării documentelor în forma, condițiile și termenele stabilite de prezenta procedură și de prevederile legale în vigoare, referitoare la avizarea acestor documente;
- c) comunicarea, în termenele și în forma prevăzute de contractele de finanțare, contractele de achiziție încheiate cu prestatorii de servicii și prevederile legale în vigoare, a tuturor documentelor necesare solicitărilor de transfer de sume pentru asigurarea finanțării, efectuării recepțiilor serviciilor și a efectuării plăților, astfel încât să nu se periclitaze buna desfășurare a contractelor;
- d) informarea de îndată a șefilor ierarhic superiori asupra oricărei probleme apărute în derularea contractelor și asigurarea comunicării acesteia către instituțiile implicate;
- e) efectuarea tuturor raportărilor solicitate de ANCPPI în vederea monitorizării contractelor în termenele și condițiile stabilite;
- f) verificarea corespondenței dintre numărul imobilelor recepționate în PVR tehnic și imobilele menționate în PVR servicii și în factură, transmise de către UAT în vederea transferului sumelor necesare efectuării plății.
- g) asigură corelarea prevederilor și termenelor din contractele de finanțare cu cele din contractele de achiziție publică încheiate cu prestatorii de servicii;
- h) transmite către OCPI toate documentele necesare finanțării și monitorizării, fiind responsabil pentru realitatea și exactitatea tuturor datelor și documentelor comunicate.

- (1) Doamna Oprea Maria- Cristina este responsabila de demararea procedurilor de achiziție în conformitate cu legislația în vigoare în materia achizițiilor publice și de încheierea contractelor de achiziție publică cu prestatorii de servicii, care pot fi persoane fizice autorizate în categoriile A, B sau D ori persoane juridice autorizate în clasele I, II sau III.
- (2) Contractul de achiziție publică va fi încheiat în baza specificațiilor tehnice aprobate prin ordin al directorului general al ANCPI și cu respectarea clauzelor din contractul de finanțare.
- (3) UAT beneficiară a finanțării complementare răspunde de respectarea legislației în materia achizițiilor publice în ceea ce privește organizarea și derularea procedurilor de atribuire a contractelor de servicii, precum și de modul de utilizare a sumelor alocate din bugetul ANCPI prin program, potrivit destinației pentru care au fost alocate.