

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA ION CREANGĂ
PRIMAR

DISPOZIȚIE
NR. 17 DIN 14.01.2021

Privind numirea echipei de gestionare a riscurilor din cadrul UAT Ion Creangă

Analizând temeiurile juridice :

- Art.3 alin.(1) din Carta europeană a autonomiei locale, adoptă la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr 199/1997, „*prin autonomia locală se înțelege dreptul și capacitatea efectivă ale autorităților administrației publice locale de a solutiona și de a gestiona în cadrul legii, în nume propriu și în interesul populației, o parte importantă a treburilor publice*”
- Art. 368- 382 din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ
- Legea nr 53/2003 privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr.78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinul nr.600 din 20.04.2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice
- Ordinul nr.3753/2015 privind monitorizarea respectării normelor de conduită de către funcționarii publici și a implementării procedurilor disciplinare.
- H.G nr. 557/ 2016 privind managementul tipurilor de risca,
- O.G nr. 21/ 2004 privind Sistemul National de Management al Situațiilor de Urgență , cu modificările și completările ulterioare ,
- Legea nr. 481 / 2004 privind protecția civilă cu modificările și completările ulterioare,

Tinand seama de:

- Încheierea civilă nr. 439/ 15.10.2020 , definitivă și executorie din data de 05.11.2020,
- H.C.L nr. 80 din 18.11.2020 privind alegerea viceprimarului comunei ,
- Dispoziția nr. 195/ 03.11.2020 privind încadrarea d-rei Dăscălița Paula- Ramona în funcția contractuală de consilier.grad profesional debutant , compartiment asistență socială,
- Dispoziția nr. 194/ 03.11.2020 privind încadrarea d-nei Trișcău Mariana, în funcția contractuală de consilier.grad profesional debutant , compartiment administrarea domeniului public și privat ,
- Dispoziția nr. 199 / 12.11.2020 privind numirea d-nei Bălăiță Gheorghita – Mariana , în funcția publică de consilier ,grad profesional principal , compartiment financiar- contabilitate , impozite și taxe locale.
- Dispoziția nr. 203 / 18.11.2020 privind numirea d-lui Creangă Răzvan- Marian, în funcția publică de consilier ,grad profesional debutant , compartiment Monitorul Oficial Local .

- Dispoziția nr. 204 / 18.11.2020 privind numirea d-nei Dumitriu Mihaela , în funcția publică de consilier ,grad profesional debutant , compartiment resurse umane , stare civilă si arhivă ,

Luând act de: Procesul verbal înregistrat la nr. 342 din 12.01.2021 de consultare al salariaților

În temeiul dispozițiilor art.154, art.155 alin.(1) lit.” d și e ,, alin.(5), art. 196 alin. (1) lit.”b” din O.U.G nr 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
Primarul comunei Ion Creangă , județul Neamț :

DISPUN

Art.1 Se constituie echipa de gestionare a riscurilor la nivelul UAT Ion Creangă, în componența prevăzută în anexa nr. 1 :

Art.2 Comisia numită la art.1 va lua măsuri pentru respectarea legislației din preambulul prezentei Dispoziții prin identificarea, evaluarea, tratarea, gestionarea și monitorizarea riscurilor, din cadrul UAT Ion Creangă.

Art.3 Se aprobă regulamentul de organizare și Funcționare și de lucru al Echipei de Gestionare a Riscurilor, prevăzut în anexa nr. 2 la prezenta dispoziție

Art.4 Începând cu data prezentei se numește responsabil cu riscurile la nivelul Primăriei comunei Ion Creangă, d-l Creangă Răzvan- Marian , conSilier MOL

Art.5 Secretarul general al comunei Ion Creangă, va înainta prezenta instituțiilor, autorităților și persoanelor interesate.

PRIMAR



Avizat ptr legalitate,
SECRETAR GENERAL
Mihaela NIȚĂ



Anexa Nr. 1

Componența Echipei de Gestionare a Riscurilor al instituției **Comuna Ion Creangă**

Funcția	Numele și prenumele	Funcția în instituție și responsabilități în cadrul comisiei
Presedinte	Tabacariu Dumitru-Dorin	Ofițer de risc - responsabil cu monitorizarea activității în cadrul Echipei de Gestionare a Riscurilor
Secretar	Segneanu Rodica	Consilier Superior , responsabil cu identificarea, evaluarea și gestionarea riscurilor în activitatea compartimentului Compartiment Financiar Contabilitate, Impozite si Taxe Locale
Membru	Niță Mihaela	Secretar General al UAT , responsabil cu identificarea, evaluarea și gestionarea riscurilor în activitatea compartimentului Secretar General
Membru	Dumitriu Mihaela	Consilier Grad Profesional Debutant , responsabil cu identificarea, evaluarea și gestionarea riscurilor în activitatea compartimentului Compartiment Resurse Umane, Stare Civila si Arhiva
Membru	Balaita Gheorghita-Mariana	Consilier Grad Profesional Principal , responsabil cu identificarea, evaluarea și gestionarea riscurilor în activitatea compartimentului Compartiment Financiar Contabilitate, Impozite si Taxe Locale
Membru	Dascalita Paula-Ramona	Consilier Asistent Debutant , responsabil cu identificarea, evaluarea și gestionarea riscurilor în activitatea compartimentului Compartiment de Asistenta Sociala
Membru	Cristi Aurelian Mihai	Inspector Grad Profesional Superior , responsabil cu identificarea, evaluarea și gestionarea riscurilor în activitatea compartimentului Compartiment Cadastru
Membru	Bulgariu Maria	Referent Urbanism , responsabil cu identificarea, evaluarea și gestionarea riscurilor în activitatea compartimentului Compartiment Urbanism si Administrarea Teritoriului
Membru	Iftimie Vasile	Referent IA , responsabil cu identificarea, evaluarea și gestionarea riscurilor în activitatea compartimentului Compartiment Protectia Mediului
Membru	Smeria Corelia	Referent Grad Profesional Superior , responsabil cu identificarea, evaluarea și gestionarea riscurilor în activitatea compartimentului Compartiment Agent Agricol
Membru	Podariu Ionut	Sef S.V.S.U. , responsabil cu identificarea, evaluarea și gestionarea riscurilor în activitatea compartimentului Serviciul Voluntar pentru Situatii de Urgenta
Membru	Florea Alexandru George	Referent II , responsabil cu identificarea, evaluarea și gestionarea riscurilor în activitatea compartimentului Compartiment Financiar Contabilitate, Impozite si Taxe Locale

Anexa Nr. 2

Regulament de organizare și de lucru al Colectivului de Autoevaluare a Riscurilor din Primăria Comuna Ion Creangă

Art.1. Atribuțiile Colectivului de autoevaluare a riscurilor denumit în continuare "Colectivul" sunt următoarele:

- a) Demarează acțiuni de documentare și analiză a riscului;
- b) Elaborează planuri de analiză și acoperire a riscurilor;
- c) Identifică măsuri de prevenire a riscurilor;
- d) Elaborează hărți de risc (profiluri de risc) pentru instituție;
- e) Monitorizează riscurile;
- f) Întocmește registrul de riscuri.

Art.2.

(1) Colectivul este format din Președinte și membrii Colectivului.

(2) Continuitatea lucrărilor Colectivului este asigurată de 3 angajați din cadrul unității entitate.denumire

Art.3. Coordonarea Colectivului este realizată după cum urmează:

a) Președintele conduce ședințele acestui Colectiv, supervizează activitățile specifice din cadrul acestuia și dispune realizarea de lucrări în limita competențelor acestuia.

b) În lipsa Președintelui, atribuțiile acestuia sunt asigurate de către un alt membru al Colectivului, numit în acest sens de Președinte, în limita mandatului stabilit.

Art.4. Președintele Colectivului are următoarele atribuții:

a) Asigură desfășurarea lucrărilor Colectivului în bune condiții.

b) Urmărește respectarea termenelor decise de către membrii Colectivului și decide asupra măsurilor care se impun pentru respectarea lor.

c) Propune ordinea de zi și asigură buna desfășurare a ședințelor.

d) Decide asupra participării la ședințele Colectivului și a altor reprezentanți din compartimentele de lucru ale unității a căror participare este necesară pentru clarificarea și soluționarea problemelor specifice.

Art.5. Atribuțiile membrilor Colectivului sunt:

a) Monitorizează, coordonează și îndrumă metodologic implementarea standardului 11 - Managementul riscului din Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice .

b) Întocmește rapoarte în baza dispozițiilor Președintelui Colectivului și le supune spre aprobare acestuia.

c) Asigură diseminarea dispozițiilor Colectivului și servește drept punct de legătură în vederea bunei comunicări dintre compartimentele din cadrul unității.

d) Semnalează Colectivului situațiile de nerespectare a dispozițiilor acestuia și propune măsurile de corectare care se impun.

e) Duce la îndeplinire, transmite sau monitorizează, după caz, dispozițiile Colectivului și ale Președintelui acestuia.

f) Organizează desfășurarea ședințelor Colectivului din dispoziția Președintelui acestuia.

Art.6.

(1) Deciziile Colectivului se iau prin votul a jumătate plus unu din totalul membrilor prezenți.

(2) În cazul în care se constată egalitate de voturi, votul Președintelui Colectivului este decisiv.

(3) Punctele aflate pe ordinea de zi care nu sunt discutate în ședință, se amână pentru ședința următoare, la dispoziția Președintelui.

Art.7. Solicitățile Colectivului, adresate conducătorilor și / sau subordonaților acestora vor fi echivalente cu sarcinile de serviciu.