

## **Codul etic si de integritate al functionarilor publici si al personalului contractual din UAT Ion Creangă**

### **CAPITOLUL I**

#### **Domeniul de aplicare, obiective si principii generale**

##### **Art.1 Domeniul de aplicare**

(1) Codul etic si de integritate al functionarilor publici, reglementeaza normele de conduita profesionala si de integritate ale functionarilor publici, iar Codul etic si de integritate al personalului contractual din UAT Ion Creangă, reglementeaza normele de conduita profesionala si integritatea personalului contractual si sunt definite in continuare Cod etic si de integritate.

(2) Normele de conduita profesionala prevazute de prezentul Cod etic si de integritate sunt obligatorii pentru functionarii publici, precum si pentru persoanele care ocupa temporar o functie publica, pentru personalul contractual, incadrat in baza prevederilor Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicata.

##### **Art.2 Obiective**

Obiectivele prezentului Cod etic si de integritate urmaresc sa asigure cresterea calitatii serviciului public, o buna administrare in realizarea interesului public, precum si eliminarea birocratiei si a faptelor de coruptie din administratia publica, prin:

a) reglementarea normelor de conduita profesionala necesare realizarii unor raporturi sociale si profesionale corespunzatoare crearii si mentinerii prestigiului din UAT Ion Creangă, al functionarilor publici si al personalului contractual;

b) informarea publicului cu privire la conduita profesionala la care este indreptatit sa se astepte din partea functionarilor publici in exercitarea functiilor publice si din partea personalului contractual in exercitarea functiei;

c) crearea unui climat de incredere si respect reciproc intre cetateni si functionarii publici, personalul contractual din UAT Ion Creangă, pe de o parte, intre cetateni si Primarie, pe de alta parte.

##### **Art.3 Principii generale**

(1) Principiile care guverneaza conduita profesionala a functionarului public si a personalului contractual sunt cele prevazute la art 3 din Legea nr. 7/ 2004 privind Codul de conduita a functionarilor publici, cu modificarile si completarile ulterioare, si la art.3 din Legea nr. 477/ 2004 privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice.

a) suprematia Constitutiei si a legii, principiu conform caruia functionarii publici si personalul contractual au indatorirea de a respecta Constitutia si legile tarii;

b) prioritatea interesului public, principiu conform caruia functionarii publici si personalul contractual au indatorirea de a considera interesul public mai presus decit interesul personal, in exercitarea functiei publice sau a functiei;

c) asigurarea egalitatii de tratament a cetatenilor in fata autoritatilor si institutiilor publice, principiu

- conform caruia functionarii publici si personalul contractual au indatorirea de a aplica acelasi regim juridic in situatii identice sau similare;
- d) profesionalismul, principiu conform caruia functionarii publici si personalul contractual au obligatia de a indeplini atributiile de serviciu cu responsabilitate, competenta, eficienta, corectitudine si constiinciozitate;
- e) impartialitatea, nediscriminarea si independenta, principiu conform caruia functionarii publici si personalul contractual sunt obligati sa aiba o atitudine obiectiva, neutra fata de orice interes politic, economic, religios sau de alta natura, in exercitarea functiei publice;
- f) integritatea morala, principiu conform caruia functionarilor publici si personalului contractual le este interzis sa solicite sau sa accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru altii, vreun avantaj ori beneficiu in considerarea functiei sau a functiei publice pe care o detin, sau sa abuzeze in vreun fel de aceasta functie;
- g) libertatea gandirii si a exprimarii, principiu conform caruia functionarii publici si personalul contractual pot sa-si exprime si sa-si fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept si a bunelor moravuri;
- h) cinstea si corectitudinea, principiu conform caruia in exercitarea functiei publice si in indeplinirea atributiilor de serviciu functionarii publici si personalul contractual trebuie sa fie de buna-credinta si sa actioneze pentru indeplinirea conforma a atributiilor de serviciu;
- 1) deschiderea si transparenta, principiu conform caruia activitatile desfasurate de functionarii publici si personalul contractual in exercitarea functiei lor sunt publice si pot fi supuse monitorizarii cetatenilor.
- (2) Principiile care guverneaza protectia avertizarii in interes public sunt urmatoarele:
- a) principiul legalitatii, conform caruia autoritatile si institutiile publice din cadrul administratiei publice locale, institutiilor publice de asistenta sociala, au obligatia de a respecta drepturile si libertatile cetatenilor, normele procedurale, libera concurenta si tratamentul egal acordat beneficiarilor serviciilor publice, potrivit legii;
- b) principiul suprematiei interesului public, conform caruia, ordinea de drept, integritatea, imparialitatea si eficienta autoritatilor publice si institutiilor publice sunt ocrotite si promovate de lege;
- c) principiul responsabilitatii, conform caruia orice persoana care semnaleaza incalcare ale legii este datoare sa sustina reclamatia cu date sau indicii privind fapta savarsita;
- d) principiul nesanctionarii abuzive, conform caruia nu pot fi sanctionate persoanele care reclama ori sesizeaza incalcare ale legii, direct sau indirect, prin aplicarea unei sanctiuni inechitabile si mai severe pentru alte abateri in cazul avertizarii in interes public, nu sunt aplicabile normele deontologice sau profesionale de natura sa impiedice avertizarea in interes public.
- e) principiul bunei administrari, conform caruia autoritatile publice, institutiile publice sunt datoare sa isi desfasoare activitatea in realizarea interesului general, cu un grad ridicat de profesionalism, in conditii de eficienta, eficacitate si economicitate a folosirii resurselor;
- f) principiul bunei conduite, conform caruia este ocrotit si incurajat actul de avertizare in interes public cu privire la aspectele de integritate publica si buna administrare, cu scopul de a spori capacitatea administrativa si prestigiul autoritatilor publice si al institutiilor;
- g) principiul echilibrului, conform caruia nici o persoana nu se poate prevala de prevederile legale pentru a diminua sanctiunea administrativa sau disciplinara pentru o fapta a sa mai grava;

h) principiul bunei-credinte, conform caruia este ocrotita persoana incadrata intr-o autoritate publica, institutie publica sau in alta unitate bugetara care a facut o sesizare, convinsa fiind de realitatea starii de fapt sau ca fapta constituie o incalcare a legii.

#### Art.4 Termeni

In intelesul prezentului Cod etic si de integritate, expresiile si termenii prevazuti la art 4 din Legea nr. 7 /2004 privind Codul de conduita a functionarilor publici, la art.4 din Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice si la art.3 din Legea nr. 571/2004 privind protectia personalului din autoritatile publice, institutiile publice si din alte unitati care semnaleaza incalcare ale legii, au aceleasi semnificatii.

## **CAPITOLUL II**

### **Norme generale de conduita profesionala a functionarilor publici si a personalului contractual din cadrul Primariei comunei Ion Creangă**

#### **Art.5 Asigurarea unui serviciu public de calitate**

(1) Functionarii publici si personalul contractual au obligatia de a asigura un serviciu public de calitate in beneficiul cetatenilor, prin participarea activa la luarea deciziilor si la transpunerea lor in practica, in scopul realizarii competentelor autoritatii publice, in limitele atributiilor stabilite prin fisa postului.

(2) In exercitarea functiei publice si a atributiilor de serviciu, functionarii publici si personalul contractual au obligatia de a avea un comportament profesionist, precum si de a asigura, in conditiile legii, transparenta administrativa, pentru a castiga si a mentine increderea publicului in integritatea, impartialitatea si eficacitatea autoritatilor si institutiilor publice.

#### **Art.6 Respectarea Constitutiei si a legilor**

(1) Functionarii publici si angajatii contractuali au obligatia ca, prin actele si faptele lor, sa respecte Constitutia, legile tarii si sa actioneze pentru punerea in aplicare a dispozitiilor legale, in conformitate cu atributiile care le revin, cu respectarea eticii profesionale.

(2) Functionarii publici si personalul contractual trebuie sa se conformeze dispozitiilor legale privind restrangerea exercitiului unor drepturi, datorata naturii functiilor publice sau a functiilor contractuale detinute.

#### **Art.7 Loialitatea fata de UAT Ion Creangă**

(1) Functionarii publici si personalul contractual au obligatia de a apara cu loialitate prestigiul din UAT Ion Creangă precum si de a se abtine de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.

(2) Functionarilor publici si personalului contractual le este interzis:

a) sa exprime in public aprecieri neconforme cu realitatea in legatura cu activitatea din UAT Ion Creangă, cu politicile si strategiile acesteia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual; prevederea se aplica si dupa incetarea raportului de serviciu / raportului de munca, pentru o perioada de 2 ani, daca dispozitiile din legi speciale nu prevad alte termene.

b) sa faca aprecieri in legatura cu litigiile aflate in curs de solutionare si in care UAT Ion Creangă are calitatea de parte, daca nu sunt abilitati in acest sens; prevederea se aplica si dupa incetarea raportului de serviciu/raportului de munca, pentru o perioada de 2 ani, daca dispozitiile din legi speciale nu prevad alte termene.

c) sa dezvaluie informatii care nu au caracter public, in alte conditii decat cele prevazute de lege; prevederea se aplica si dupa incetarea raportului de serviciu/ raportului de munca, pentru o perioada de 2 ani, daca dispozitiile din legi speciale nu prevad alte termene.

d) sa dezvaluie informatiile la care au acces in exercitarea functiei, daca aceasta dezvaluire este de natura sa atraga avantaje necuvenite ori sa prejudicieze imaginea sau drepturile apartinand de UAT Ion Creangă ori ale unor functionari publici sau angajati contractuali, precum si ale persoanelor fizice sau juridice; prevederea se aplica si dupa incetarea raportului de serviciu /raportului de munca, pentru o

perioada de 2 ani, daca dispozitiile din legi speciale nu prevad alte termene.

e) sa acorde asistenta si consultanta persoanelor fizice sau juridice, in vederea promovarii de actiuni juridice ori de alta natura impotriva statului sau impotriva la UAT Ion Creangă;

(3) Prevederile prezentului Cod etic si de integritate nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligatia legala a functionarilor publici si a personalului contractual de a furniza informatii de interes public celor interesati, in conditiile legii.

(4) Dezvaluirea informatiilor care nu au caracter public sau remiterea documentelor care contin asemenea informatii, la solicitarea reprezentantilor unei alte autoritati ori institutii publice, este permisa numai cu acordul Primarului.

#### Art. 8 Libertatea opiniilor

in indeplinirea atributiilor de serviciu functionarii publici si personalul contractual au obligatia de a respecta demnitatea functiei publice detinute sau a functiei contractuale, coreland libertatea dialogului cu promovarea intereselor apartinand de UAT Ion Creangă, de a respecta libertatea opiniilor si de a nu se lasa influentati de considerente personale, iar in exprimarea opiniilor trebuie sa aiba o atitudine concilianta si sa evite generarea conflictelor datorate schimbului de pareri.

#### Art. 9 Activitatea publica

(1) Relatiile cu mijloacele de informare in masa se asigura de catre unul sau mai multi functionari publici desemnati de catre Primarul localitatii comunei Ion Creangă prin dispozitia Primarului si/sau prin fisa postului;

(2) Functionarii publici si personalul contractual desemnati sa participe la activitati sau dezbateri publice, in calitate oficiala, trebuie sa respecte limitele mandatului de reprezentare incredintat de Primarul de la UAT Ion Creangă;

(3) In cazul in care nu sunt desemnati in acest sens, functionarii publici si personalul contractual, pot participa la activitati sau dezbateri publice, avand obligatia de a face cunoscut faptul ca opinia exprimata nu reprezinta punctul de vedere oficial din UAT Ion Creangă;

#### Art. 10 Activitatea politica

In exercitarea functiei publice sau a functiei contractuale detinute, functionarilor publici si personalului contractual le este interzis:

a) sa participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice;

b) sa furnizeze sprijin logistic candidatilor la functii de demnitate publica;

c) sa colaboreze, atat in cadrul relatiilor de serviciu, cit si in afara acestora, cu persoanele fizice sau juridice care fac donatii ori sponsorizari partidelor politice;

d) sa afiseze la avizierul din UAT Ion Creangă sau a unitatilor subordonate insemne ori obiecte inscriptionate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidatilor acestora;

e) sa faca parte din conducerea partidelor politice sau organizatiilor politice;

f) conform Ordinului M.F. nr. 252/2004 privind Codul de conduita etica a auditorului intern, functionarii publici care ocupa functia de auditor intern trebuie sa fie neutri din punct de vedere politic, in scopul indeplinirii in mod impartial a activitatilor; in acest sens ei trebuie sa isi mentina independenta fata de orice influente politice.

#### Art. 11 Folosirea imaginii proprii

In considerarea functiei publice sau a functiei contractuale pe care o detin, functionarii publici si personalul contractual au obligatia de a nu permite utilizarea numelui sau a imaginii proprii in actiuni publicitare pentru promovarea unei activitati comerciale, precum si in scopuri electorale.

#### Art. 12 Cadrul relatiilor in exercitarea atributiilor functiei

(1) In relatiile cu personalul din UAT Ion Creangă, precum si in relatia acestora cu persoanele fizice sau juridice, functionarii publici si personalul contractual sunt obligati sa aiba un comportament bazat pe respect, buna-credinta, corectitudine si amabilitate.

(2) Functionarii publici si personalul contractual au obligatia de a nu aduce atingere onoarei, reputatiei si demnitatii persoanelor din cadrul Primariei si serviciilor publice subordonate, Consiliului Local din UAT Ion Creangă, precum si ale persoanelor cu care intra in legatura in exercitarea functiei, prin:

- a) intrebuintarea unor expresii jignitoare;
- b) dezvaluirea unor aspecte ale vietii private;
- c) formularea unor sesizari sau plangeri calomnioase.

(3) Functionarii publici si personalul contractual trebuie sa adopte o atitudine impartiala si justificata pentru rezolvarea clara si eficienta a problemelor cetatenilor.

Functionarii publici si personalul contractual au obligatia sa respecte principiul egalitatii cetatenilor in fata legii si a autoritatii publice, prin:

a) promovarea unor solutii coerente, similare sau identice raportate la aceeasi categorie de situatii de fapt, conform principiului tratamentului nediferentiat;

b) eliminarea oricarei forme de discriminare bazate pe aspecte privind nationalitatea, convingerile religioase si politice, starea materiala, sanatatea, varsta, sexul sau alte aspecte.

(4) Pentru realizarea unor raporturi sociale si profesionale care sa asigure demnitatea persoanelor, eficienta activitatii, precum si cresterea calitatii serviciului public, se recomanda respectarea normelor de conduita prevazute la art.12 alin.(1) - (3) si de catre celelalte subiecte ale acestor raporturi.

#### Art. 13 Conduita in cadrul relatiilor internationale

- (1) Functionarii publici si personalul contractual care reprezinta UAT Ion Creangă in cadrul unor organizatii internationale, conferinte, seminarii si alte activitati cu caracter international au obligatia sa promoveze o imagine favorabila tarii si autoritatii publice pe care o reprezinta.
- (2) In relatiile cu reprezentantii altor state, functionarilor publici si personalului contractual le este interzis sa exprime opinii personale privind aspecte nationale sau dispute internationale.
- (3) In deplasarile in afara tarii, functionarii publici si personalul contractual sunt obligati sa aiba o conduita corespunzatoare regulilor de protocol si le este interzisa incalcarea legilor si obiceiurilor tarii gazda.

#### Art. 14 Interdictia privind acceptarea cadourilor, serviciilor si avantajelor

Functionarii publici si personalul contractual nu trebuie sa solicite ori sa accepte cadouri, servicii, favoruri, invitatii sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, parintilor, prietenilor ori persoanelor cu care au avut relatii de afaceri sau de natura politica, care le pot influenta imparialitatea in exercitarea functiilor publice sau a functiilor contractuale detinute, ori pot constitui o recompensa in raport cu aceste functii.

#### Art. 15 Participarea la procesul de luare a deciziilor

- (1) In procesul de luare a deciziilor functionarii publici si personalul contractual au obligatia sa actioneze conform prevederilor legale si sa isi exercite capacitatea de apreciere in mod fundamentat si imparțial.
- (2) Functionarii publici si personalul contractual au obligatia de a nu promite luarea unei decizii de catre Primarie, de catre alti functionari publici sau salariatii contractuali, precum si indeplinirea atributiilor in mod privilegiat.

#### Art. 16 Obiectivitate in evaluare

- (1) In exercitarea atributiilor specifice functiilor publice/contractuale de conducere, functionarii publici si personalul contractual au obligatia sa asigure egalitatea de sanse si tratament cu privire la dezvoltarea carierei pentru functionarii publici si pentru personalul contractual din subordine.
- (2) Functionarii publici si personalul contractual de conducere au obligatia sa examineze si sa aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competentei profesionale pentru personalul din subordine, atunci cand propune ori aproba avansari, promovari, transferuri, numiri sau eliberari din functii ori acordarea de stimulente materiale sau morale, excluzand orice forma de favoritism ori discriminare.
- (3) Functionarii publici si personalul contractual de conducere au obligatia de a nu favoriza sau defavoriza accesul ori promovarea in functiile publice sau contractuale pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme cu principiile prevazute la 3 alin. (1) din prezentul Cod etic si de integritate.

#### Art. 17 Folosirea prerogativelor de putere publica si folosirea abuziva a atributiilor functiei detinute

- (1) Este interzisa folosirea de catre functionarii publici si personalul contractual in alte scopuri decit cele prevazute de lege a prerogativelor functiei publice sau a functiei contractuale detinute.

(2) Prin activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de elaborare a proiectelor de acte normative, de evaluare sau de participare la anchete ori actiuni de control, functionarilor publici si personalului contractual le este interzisa urmarirea obtinerii de foloase sau avantaje in interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.

(3) Functionarilor publici si personalului contractual le este interzis sa foloseasca pozitia oficiala pe care o detin sau relatiile pe care le-au stabilit in exercitarea functiei publice, pentru a influenta anchetele interne ori externe sau pentru a determina luarea unei anumite masuri.

(4) Functionarilor publici si personalul contractual le este interzis sa impuna altor functionari publici sau angajati contractuali sa se inscrie in organizatii sau asociatii, indiferent de natura acestora, ori sa le sugereze acest lucru, promitindu-le acordarea unor avantaje materiale sau profesionale.

#### Art. 18 Utilizarea resurselor publice

(1) Functionarii publici si personalul contractual sunt obligati sa asigure ocrotirea proprietatii publice si private a statului si pe cea apartinand de UAT Ion Creangă, sa evite producerea oricarui prejudiciu, actionind in orice situatie ca un bun proprietar.

(2) Functionarii publici si personalul contractual au obligatia sa foloseasca timpul de lucru, precum si bunurile apartinand de UAT Ion Creangă numai pentru desfasurarea activitatilor aferente functiei publice sau a functiei contractuale detinute.

(3) Functionarii publici si personalul contractual trebuie sa propuna si sa asigure, potrivit atributiilor care le revin, folosirea utila si eficienta a banilor publici, in conformitate cu prevederile legale.

(4) Functionarilor publici si personalului contractual care desfasoara activitati publicistice in interes personal sau activitati didactice le este interzis sa foloseasca timpul de lucru ori logistica din UAT Ion Creangă pentru realizarea acestora.

#### Art. 19 Limitarea participarii la achizitii, concesiuni sau inchirieri

(1) Orice functionar public sau angajat contractual poate achizitiona, concesiuna sau inchiria un bun aflat in proprietatea privata a statului sau in cea apartinand de UAT Ion Creangă, supus vanzarii (concesiunii, inchirierii) in conditiile legii, cu exceptia urmatoarelor cazuri:

a) cand a luat cunostinta, in cursul sau ca urmare a indeplinirii atributiilor de serviciu, despre valoarea ori calitatea bunurilor care urmeaza sa fie vandute (concesionate, inchiriate);

b) cand a participat, in exercitarea atributiilor de serviciu, la organizarea vanzarii (concesiunii, inchirierii) bunului respectiv;

c) cand poate influenta operatiunile de vanzare, concesiune sau inchiriere sau cand a obtinut informatii la care persoanele interesate de cumpararea (concesiunea, inchirierea) bunului nu au avut acces.

(2) Functionarilor publici si personalului contractual le sunt interzise furnizarea informatiilor referitoare la bunurile proprietate publica sau privata a statului ori la cele apartinand de UAT Ion Creangă, supuse operatiunilor de vanzare, concesiune sau inchiriere, in alte conditii decat cele prevazute de lege;

(3) Prevederile alin. (1) - (2) se aplica in mod corespunzator si in situatia conflictului de interese.



### **CAPITOLUL 3**

#### **Coordonarea, monitorizarea si controlul aplicarii normelor de conduita profesionala pentru functionarii publici si pentru personalul contractual**

Art. 20 - (1) Agentia Nationala a Functionarilor Publici coordoneaza, monitorizeaza si controleaza aplicarea normelor prevazute de Codul etic si de integritate pentru functionarii publici.

(2) Ministerul Administratiei si Internelor coordoneaza si controleaza aplicarea normelor prevazute de Codul etic si de integritate, atat pentru functia publica cat si pentru personalul contractual.

(3) Prin activitatea sa, Agentia Nationala a Functionarilor Publici nu poate influenta derularea procedurii de lucru a comisiilor de disciplina din UAT Ion Creangă desfasurata in conformitate cu prevederile HG 1344/2007 privind Normele de organizare si functionare a comisiilor de disciplina, cu modificarile si completarile ulterioare;

(4) Prin activitatea sa, Ministerul Administratiei si Internelor nu poate influenta derularea procedurii disciplinare din cadrul autoritatilor si institutiilor publice, desfasurata in conformitate cu prevederile Legii 53/2003-Codul muncii, republicata.

#### **Art. 21 Sesizarea**

(1) Agentia Nationala a Functionarilor Publici si Ministerul Administratiei si Internelor pot fi sesizate de orice persoana cu privire la:

a) incalcarea prevederilor prezentului Cod etic de catre functionarii publici si personalul contractual;  
b) constrangerea sau amenintarea exercitata asupra functionarului public sau asupra personalului contractual pentru a-l determina sa incalce dispozitiile legale in vigoare ori sa le aplice necorespunzator.

(2) Sesizarea prevazuta la alin. (1) nu exclude sesizarea comisiei de disciplina competente potrivit legii, din UAT Ion Creangă.

(3) Functionarii publici nu pot fi sanctionati sau prejudiciati in nici un fel pentru sesizarea Agentiei Nationale a Functionarilor Publici sau a comisiei de disciplina competente, potrivit legii.

(4) Angajatii contractuali nu pot fi sanctionati sau prejudiciati in nici un fel pentru sesizarea cu buna-credinta a organelor disciplinare competente, in conditiile legii.

#### **Art. 22 Solutionarea sesizarii**

(1) Rezultatele activitatii de cercetare pentru functionarii publici se consemneaza intr-un raport, pe baza caruia Agentia Nationala a Functionarilor Publici va formula o recomandare catre UAT Ion Creangă cu privire la modul de solutionare a situatiei cu care a fost sesizata.

(2) Rezultatele activitatii de centralizare a sesizarilor sau petitiilor pentru personalul contractual se consemneaza intr-un raport pe baza caruia Ministerul Administratiei si Internelor va formula recomandari catre UAT Ion Creangă cu privire la modul de corectare a deficientelor constatate.

(3) Recomandarile Agentiei Nationale a Functionarilor Publici si Ministerului Administratiei si Internelor vor fi comunicate :

a) functionarului public, personalului contractual sau persoanei care a facut sesizarea,  
b) functionarului public sau personalului contractual care face obiectul sesizarii,

c) Primarului de la UAT Ion Creangă.

(4) In termen de 30 de zile lucratoare de la data solutionarii, UAT Ion Creangă are obligatia de a comunica Agentiei Nationale a Functionarilor Publici sau dupa caz Ministerului Administratiei si Internelor, modul de solutionare a masurilor prevazute in recomandare.

#### Art. 23 Publicitatea cazurilor sesizate

In scopul aplicarii eficiente a dispozitiilor prezentului Cod etic si de integritate, consilierul etic de la UAT Ion Creangă intocmeste rapoarte trimestriale privind respectarea normelor de conduita de catre functionarii publici din cadrul autoritatii publice, care dupa ce sunt aprobate de conducerea din UAT Ion Creangă, se transmit, la termenele si in forma standard stabilite prin instructiuni, Agentiei Nationale a Functionarilor Publici.

#### Art. 24 Rolul pe care il are UAT Ion Creangă si Agentia Nationala a Functionarilor Publici

(1) In scopul aplicarii eficiente a dispozitiilor prezentului Cod etic si de integritate, Primarul de la UAT Ion Creangă a desemnat un functionar public pentru consiliere etica si monitorizarea respectarii normelor de conduita.

(2) Consilierul etic, exercita urmatoarele atributii:

a) acordarea de consultanta si asistenta functionarilor publici din UAT Ion Creangă, cu privire la respectarea normelor de conduita;

b) monitorizarea aplicarii prevederilor prezentului Cod etic si de integritate in UAT Ion Creangă;

c) intocmirea de rapoarte trimestriale privind respectarea normelor de conduita de catre functionarii publici din UAT Ion Creangă;

(3) Rapoartele prevazute la alin. (2) pct."c" aprobate de Primarul din UAT Ion Creangă, se comunica functionarilor publici din cadrul Primariei si se transmit trimestrial, la termenele si in forma standard stabilite prin instructiuni ale A.N.F.P.;

(4) Rapoartele de la UAT Ion Creangă privind respectarea normelor de conduita vor fi centralizate de

A.N.F.P. intr-o baza de date necesara pentru:

a) identificarea cauzelor care determina incalcarea normelor de conduita profesionala, inclusiv a constrangerilor sau amenintarilor exercitate asupra unui functionar public pentru a-l determina sa incalce dispozitiile legale in vigoare ori sa le aplice necorespunzator;

b) identificarea modalitatilor de prevenire a incalcarii normelor de conduita profesionala;

c) adoptarea masurilor privind reducerea si eliminarea cazurilor de nerespectare a prevederilor legale.

#### Art. 25 Conflictul de interese privind functionarii publici

(1) Prin conflict de interese se intelege situatia in care persoana ce exercita o functie publica are un interes personal de natura patrimoniala, care ar putea influenta indeplinirea cu obiectivitate a atributiilor care ii revin potrivit Constitutiei si altor acte normative.

(2) Principiile care stau la baza prevenirii conflictului de interese in exercitarea functiilor publice sunt: imparialitatea, integritatea, transparenta deciziei si suprematia interesului public.

(3) Functionarul public este in conflict de interese daca se afla in una dintre urmatoarele situatii:

a) este chemat sa rezolve cereri, sa ia decizii sau sa participe la luarea deciziilor cu privire la persoane fizice si juridice cu care are relatii cu caracter patrimonial;

b) participa in cadrul aceleiasi comisii, constituite conform legii, cu functionari publici care au calitatea de sot sau ruda de gradul I;

c) interesele sale patrimoniale, ale sotului sau rudelor sale de gradul I pot influenta deciziile pe care trebuie sa le ia in exercitarea functiei publice.

(4) In cazul existentei unui conflict de interese, functionarul public este obligat sa se abtina de la rezolvarea cererii, luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii si sa-l informeze de indata pe seful ierarhic caruia ii este subordonat. Acesta este obligat sa ia masurile care se impun pentru exercitarea cu imparialitate a functiei publice, in termen de cel mult 3 zile de la data luarii la cunostinta.

(5) In cazurile prevazute la alin. (3), Primarul, la propunerea sefului ierarhic caruia ii este subordonat functionarul public in cauza, va desemna un alt functionar public, care are aceeasi pregatire si nivel de experienta.

(6) Incalcarea dispozitiilor alin. (4) poate atrage, dupa caz, raspunderea disciplinara, administrativa, civila ori penala, potrivit legii.

#### Art.26 Incompatibilitati privind functionarii publici si personalul contractual

(1) Incompatibilitatile privind functiile publice sunt cele reglementate de Constitutie, de Legea 188/1999, republicata cu modificarile si completarile ulterioare - privind Statutul Functionarilor Publici, precum si dispozitiile Legii nr.161/2003 privind unele masuri pentru asigurarea transparentei in exercitarea demnitatilor publice, a functiilor publice si in mediul de afaceri, prevenirea si sanctionarea coruptiei, actualizata.

(2) Calitatea de functionar public este incompatibila cu orice alta functie publica decat cea in care a fost numit, precum si cu functiile de demnitate publica.

(3) Functionarii publici nu pot detine alte functii si nu pot desfasura alte activitati, remunerate sau neremunerate, dupa cum urmeaza:

a) in cadrul autoritatilor sau institutiilor publice;

b) in cadrul cabinetului demnitarului, cu exceptia cazului in care functionarul public este suspendat din functia publica, in conditiile legii, pe durata numirii sale;

c) in cadrul regiilor autonome, societatilor comerciale ori in alte unitati cu scop lucrativ din sectorul public;

d) in calitate de membru al unui grup de interes economic.

(4) Nu se afla in situatie de incompatibilitate, functionarul public care:

a) este desemnat printr-un act administrativ, emis in conditiile legii, sa reprezinte interesele statului in legatura cu activitatile desfasurate de operatorii economici cu capital ori patrimoniu integral sau majoritar de stat, in conditiile rezultate din actele normative in vigoare;

b) este desemnat printr-un act administrativ, emis in conditiile legii, sa participe in calitate de reprezentant al autoritatii ori institutiei publice in cadrul unor organisme sau organe colective de conducere constituite in temeiul actelor normative in vigoare;

c) exercita un mandat de reprezentare, pe baza desemnarii de catre o autoritate sau institutie publica, in conditiile expres prevazute de actele normative in vigoare.

(5) Nu se afla in situatie de incompatibilitate functionarul public care este desemnat prin act administrativ pentru a face parte din echipa de proiect finantat din fonduri comunitare nerambursabile

postaderare, precum si din imprumuturi externe contractate sau garantate de stat rambursabile sau nerambursabile, cu exceptia functionarilor publici care exercita atributii ca auditor sau atributii de control asupra activitatii derulate in cadrul acesteia si a functionarilor publici care fac parte din echipa de proiect, dar pentru care activitatea desfasurata in cadrul respectivei echipe genereaza o situatie de conflict de interese cu functia publica pe care o ocupa.

(6) Functionarii publici care, in exercitarea functiei publice, au desfasurat activitati de monitorizare si control cu privire la societati comerciale sau alte unitati cu scop lucrativ de natura celor prevazute la alin. (3) lit. c) nu pot sa-si desfasoare activitatea si nu pot acorda consultanta de specialitate la aceste societati timp de 3 ani dupa iesirea din corpul functionarilor publici.

(7) Functionarii publici nu pot fi mandatarai ai unor persoane in ceea ce priveste efectuarea unor acte in legatura cu functia publica pe care o exercita.

(8) In situatia prevazuta la alin. (3) lit. b), la incheierea mandatului demnitarului, functionarul public este reincadrat in functia publica detinuta sau intr-o functie similara.

#### Art.27

(1) Nu sunt permise raporturile ierarhice directe in cazul in care functionarii publici respectivi sunt sotii sau rude de gradul I.

(2) Prevederile alin. (1) se aplica si in cazul in care seful ierarhic direct are calitatea de demnitar.

(3) Persoanele care se afla in una dintre situatiile prevazute la alin. (1) sau (2) vor opta, in termen de 60 de zile, pentru incetarea raporturilor ierarhice directe sau renuntarea la calitatea de demnitar.

(4) Orice persoana poate sesiza existenta situatiilor prevazute la alin. (1) sau (2).

(5) Situatiile prevazute la alin. (1) si neindeplinirea obligatiei prevazute la alin. (3) se constata de catre seful ierarhic superior al functionarilor publici respectivi, care dispune incetarea raporturilor ierarhice directe dintre functionarii publici sotii sau rude de gradul I.

(6) Situatiile prevazute la alin. (2) si neindeplinirea obligatiei prevazute la alin. (3) se constata, dupa caz, de catre primul-ministru, ministru sau prefect, care dispune incetarea raporturilor ierarhice directe dintre demnitar si functionarul public sot sau ruda de gradul I.

#### Art.28

(1) Functionarii publici pot exercita functii sau activitati in domeniul didactic, al cercetarii stiintifice, al creatiei literar-artistice si in alte domenii de activitate din sectorul privat, care nu sunt in legatura directa sau indirecta cu atributiile exercitate ca functionar public potrivit fisei postului.

(2) In situatia functionarilor publici care desfasoara activitatile prevazute la alin. (1), documentele care alcatuiesc dosarul profesional sunt gestionate de catre autoritatea sau institutia publica la care acestia sunt numiti.

#### Art.29

(1) Functionarul public poate candida pentru o functie eligibila sau poate fi numit intr-o functie de demnitate publica.

(2) Raportul de serviciu al functionarului public se suspenda:

a) pe durata campaniei electorale, pana in ziua ulterioara alegerilor, daca nu este ales;

b) pana la incetarea functiei eligibile sau a functiei de demnitate publica, in cazul in care functionarul

public a fost ales sau numit.

**Art.30**

(1) Functionarii publici pot fi membri ai partidelor politice legal constituite.

(2) Functionarilor publici le este interzis sa fie membri ai organelor de conducere ale partidelor politice si sa exprime sau sa apere in mod public pozitiile unui partid politic, exceptie fac functionarii publici care ocupa o functie de auditor intern, care trebuie sa fie neutri din punct de vedere politic .

## CAPITOLUL IV

### Principii fundamentale si reguli de conduita etica ale auditorilor interni din UAT Ion Creangă

#### Art. 31

Scopul Codului privind conduita etica a auditorului intern este crearea cadrului etic necesar desfasurarii profesiei de auditor intern, astfel incat acesta sa isi indeplineasca cu profesionalism, loialitate, corectitudine si in mod constiincios indatoririle de serviciu si sa se abtina de la orice fapta care ar putea sa aduca prejudicii institutiei sau autoritatii publice in care isi desfasoara activitatea.

#### Art. 32 Obiective

Realizarea scopului prezentului cod privind conduita etica a auditorului intern presupune indeplinirea urmatoarelor obiective:

- a) performanta - profesia de auditor intern presupune desfasurarea unei activitati la cei mai ridicati parametri, in scopul indeplinirii cerintelor interesului public, in conditii de economicitate, eficacitate si eficienta;
- b) profesionalismul - profesia de auditor intern presupune existenta unor capacitati intelectuale si experiente dobandite prin pregatire si educatie si printr-un cod de valori si conduita comun tuturor auditorilor interni;
- c) calitatea serviciilor - consta in competenta auditorilor interni de a-si realiza sarcinile ce le revin cu obiectivitate, responsabilitate, sarguinta si onestitate;
- d) increderea - in indeplinirea sarcinilor de serviciu, auditorii interni trebuie sa promoveze cooperarea si bunele relatii cu ceilalti auditori interni si in cadrul profesiei, iar sprijinul si cooperarea profesionala, echilibrul si corectitudinea sunt elemente esentiale ale profesiei de auditor intern, deoarece increderea publica si respectul de care se bucura un auditor intern reprezinta rezultatul realizarilor cumulative ale tuturor auditorilor interni;
- e) conduita - auditorii interni trebuie sa aiba o conduita ireprosabila atat pe plan profesional, cat si personal;
- f) credibilitatea - informatiile furnizate de rapoartele si opiniile auditorilor interni trebuie sa fie fidele realitatii si de incredere.

#### Art. 33 Principii fundamentale

(1) In desfasurarea activitatii auditorii interni sunt obligati sa respecte urmatoarele principii fundamentale:

- a) integritatea - auditorul intern trebuie sa fie corect, onest si incoruptibil, integritatea fiind suportul increderii si credibilitatii acordate rationamentului auditorului intern.
- b) independenta si obiectivitatea - independenta fata de entitatea auditata si oricare alte grupuri de interese este indispensabila; auditorii interni trebuie sa depuna toate eforturile pentru a fi independenti in tratarea problemelor aflate in analiza; auditorii interni trebuie sa fie independenti si imparziali atat in teorie, cat si in practica; in toate problemele legate de munca de audit, independenta auditorilor interni nu trebuie sa fie afectata de interese personale sau exterioare; auditorii interni au

obligatia de a nu se implica in acele activitati in care au un interes legitim/intemeiat; obiectivitatea - auditorii interni trebuie sa manifeste obiectivitate si impartialitate in redactarea rapoartelor, care trebuie sa fie precise si obiective; concluziile si opiniile formulate in rapoarte trebuie sa se bazeze exclusiv pe documentele obtinute si analizate conform standardelor de audit; auditorii interni trebuie sa foloseasca toate informatiile utile primite de la entitatea auditata si din alte surse. De aceste informatii trebuie sa se tina seama in opiniile exprimate de auditorii interni in mod impartial. Auditorii interni trebuie, de asemenea, sa analizeze punctele de vedere exprimate de entitatea auditata si, in functie de pertinenta acestora, sa formuleze opiniile si recomandările proprii; auditorii interni trebuie sa faca o evaluare echilibrata a tuturor circumstantelor relevante si sa nu fie influentati de propriile interese sau de interesele altora in formarea propriei opinii.

c) Confidentialitatea - auditorii interni sunt obligati sa pastreze confidentialitatea in legatura cu faptele, informatiile sau documentele despre care iau cunostinta in exercitarea atributiilor lor; este interzis ca auditorii interni sa utilizeze in interes personal sau in beneficiul unui tert informatiile dobandite in exercitarea atributiilor de serviciu. In cazuri exceptionale auditorii interni pot furniza aceste informatii numai in conditiile expres prevazute de normele legale in vigoare.

d) Competenta profesionala - auditorii interni sunt obligati sa isi indeplineasca atributiile de serviciu cu profesionalism, competenta, impartialitate si la standarde internationale, aplicand cunostintele, aptitudinile si experienta dobandita.

e) Neutralitatea politica - auditorii interni trebuie sa fie neutri din punct de vedere politic, in scopul indeplinirii in mod impartial a activitatilor; in acest sens ei trebuie sa isi mentina independenta fata de orice influente politice; auditorii interni au obligatia ca in exercitarea atributiilor ce le revin sa se abtina de la exprimarea sau manifestarea convingerilor lor politice.

#### Art. 34 Reguli de conduita

Regulile de conduita sunt norme de comportament pentru auditorii interni si reprezinta un ajutor pentru interpretarea principiilor si aplicarea lor practica, avand rolul sa indrume din punct de vedere etic auditorii interni.

##### 1. Integritatea:

- a) exercitarea profesiei cu onestitate, buna-credinta si responsabilitate;
- b) respectarea legii si actionarea in conformitate cu cerintele profesiei;
- c) respectarea si contributia la obiectivele etice legitime ale entitatii;
- d) se interzice auditorilor interni sa ia parte cu buna stiinta la activitati ilegale si angajamente care discrediteaza profesia de auditor intern sau entitatea publica din care fac parte.

##### 2. Independenta si obiectivitatea:

- a) se interzice implicarea auditorilor interni in activitati sau in relatii care ar putea sa fie in conflict cu interesele entitatii publice si care ar putea afecta o evaluare obiectiva;
- b) se interzice auditorilor interni sa asigure unei entitati auditate alte servicii decat cele de audit si consultanta;
- c) se interzice auditorilor interni, in timpul misiunii lor, sa primeasca din partea celui auditat avantaje de natura materiala sau personala care ar putea sa afecteze obiectivitatea evaluarii lor;
- d) auditorii interni sunt obligati sa prezinte in rapoartele lor orice documente sau fapte cunoscute de ei, care in caz contrar ar afecta activitatea structurii auditate.

3. Confidentialitatea: se interzice folosirea de catre auditorii interni a informatiilor obtinute in cursul activitatii lor in scop personal sau intr-o maniera care poate fi contrara legii ori in detrimentul obiectivelor legitime si etice ale entitatii auditate.

4. Competenta:

- a) auditorii interni trebuie sa se comporte intr-o maniera profesionala in toate activitatile pe care le desfasoara, sa aplice standarde si norme profesionale si sa manifeste impartialitate in indeplinirea atributiilor de serviciu;
- b) auditorii interni trebuie sa se angajeze numai in acele misiuni pentru care au cunostintele, aptitudinile si experienta necesara;
- c) auditorii interni trebuie sa utilizeze metode si practici de cea mai buna calitate in activitatile pe care realizeaza; in desfasurarea auditului si in elaborarea rapoartelor auditorii interni au datoria de a adera la postulatele de baza si la standardele de audit general acceptate;
- d) auditorii interni trebuie sa isi imbunatateasca in mod continuu cunostintele, eficienta si calitatea activitatii lor; seful compartimentului de audit public intern, respectiv conducatorul entitatii publice, trebuie sa asigure conditiile necesare pregatirii profesionale a auditorilor interni, perioada alocata in acest scop fiind de minimum 15 zile lucratoare pe an;
- e) auditorii interni trebuie sa aiba un nivel corespunzator de studii de specialitate, pregatire si experienta profesionale elocvente;
- f) auditorii interni trebuie sa cunoasca legislatia de specialitate si sa se preocupe in mod continuu de cresterea nivelului de pregatire, conform standardelor internationale;
- g) se interzice auditorilor interni sa isi depaseasca atributiile de serviciu.

Art. 35

Unitatea Centrala de Armonizare pentru Auditul Public Intern/organul ierarhic superior verifica respectarea prevederilor Codului privind conduita etica a auditorului intern de catre compartimentele de audit public intern si poate initia masurile corective necesare, in cooperare cu conducatorul entitatii publice in cauza.

Art. 36

Prevederile prezentului Cod sunt obligatorii pentru toti auditorii interni din UAT Ion Creangă. Conducatorul structurii de audit public intern are responsabilitatea sa se asigure ca toti auditorii interni cunosc valorile si principiile continute in Codul privind conduita etica a auditorului intern si actioneaza in consecinta.



## **CAPITOLUL V**

### **Reguli de conduita etica si interdictii ale personalului Directiei Politiei Locale din UAT Ion Creangă**

#### **Art. 37**

(1) Politia Locala a comunei Ion Creangă, organizata ca un compartiment in cadrul aparatului de specialitate al Primarului din UAT Ion Creangă, isi desfasoara activitatea pe baza urmatoarelor principii:

- a) legalitatea - in exercitarea atributiilor, politistul local este obligat sa respecte legea, precum si drepturile si libertatile constitutionale ale persoanelor;
- b) egalitatea, impartialitatea si nediscriminarea - in indeplinirea atributiilor profesionale politistul local aplica tratamente egale tuturor persoanelor, luand aceleasi masuri pentru situatii similare de incalcare a normelor protejate de lege, fara a fi influentat de considerente etnice, de nationalitate, rasa, religie, opinie politica sau de orice alta opinie, varsta, sex, orientare sexuala, avere, origine nationala, sociala sau decurgand din orice alta situatie;
- c) transparenta - consta in deschiderea pe care politistul local trebuie sa o manifeste fata de societate in limitele stabilite de reglementarile politienesti;
- d) capacitatea si datoria de exprimare - reprezinta posibilitatea politistului local de a analiza situatiile profesionale pe care le intalneste si de a-si exprima punctul de vedere, potrivit pregatirii si experientei sale pentru a imbunatati calitatea si eficacitatea serviciului politienesc cu privire la acestea;
- e) disponibilitatea - presupune interventia politistului local in orice situatie in care ia cunostinta despre atingerea adusa vreuneia dintre valorile aparate de lege, indiferent de momentul constatarii acesteia, capacitatea de a asculta si de a rezolva problemele celor aflati in dificultate ori de a indruma catre alte autoritati cazurile care se situeaza in afara competentei ori atributiilor sale;
- f) prioritatea interesului public - se manifesta prin aceea ca pentru indeplinirea atributiilor functionale politistul local acorda prioritate realizarii serviciului in folosul comunitatii;
- g) profesionalismul - presupune aplicarea corecta si responsabila a cunostintelor teoretice si a deprinderilor practice pentru exercitarea atributiilor de serviciu;
- n) confidentialitatea - determina obligatia politistului local de a garanta securitatea datelor si informatiilor obtinute in exercitarea autoritatii conferite de lege;
- i) respectul - se manifesta prin consideratia pe care politistul local o acorda persoanelor, colegilor, superiorilor, subordonatilor, drepturilor si libertatilor acestora, institutiilor, legilor, valorilor sociale, normelor etice si deontologice;
- j) integritatea morala - presupune adoptarea unui comportament conform normelor etice acceptate si practicate in societate;
- k) independenta operationala - consta in indeplinirea atributiilor si misiunilor potrivit competentelor stabilite pentru nivelul ierarhic pe care il ocupa in cadrul politiei locale, fara imixtiunea altor politisti, persoane sau autoritati;
- l) loialitatea - se exprima prin atasamentul fata de institutie si valorile promovate de aceasta, adeziunea constienta manifestata de catre politist, din proprie initiativa fata de obiectivele institutiei, respectul fata de ierarhia institutiei, onestitate in relatiile interpersonale, respectul fata de adevar si dreptate, constiinciozitate in indeplinirea atributiilor, respectarea angajamentelor asumate, asigurarea

confidentialitatii informatiilor obtinute in procesul muncii.

(2) Respectarea principiilor si a regulilor din prezentul cod reprezinta o datorie de onoare a politistului local.

#### Art. 38 Domeniul de aplicare

(1) Prezentele prevederi stabilesc regulile de conduita ale politistului local in exercitarea atributiilor profesionale care decurg din legislatia aplicabila personalului specializat din aparatul de specialitate al Primarului. Orice persoana poate pretinde politistului respectarea acestor reguli de conduita in raporturile sale cu acesta.

(2) Scopul regulilor il constituie asigurarea conduitei etice a politistului local prin formarea si promovarea unei culturi profesionale adecvate, formarea si educarea personalului in spiritul acesteia, prevenirea abaterilor comportamentale, imbunatatirea calitatii serviciilor, protectia persoanelor si a politistilor si realizarea, pe aceasta cale, a echilibrului intre drepturile cetatenilor, interesele autoritatilor publice, drepturile si obligatiile personalului institutiei.

#### Art.39 Exercitarea atributiilor

(1) Actiunile politistilor locali trebuie sa fie conforme cu dreptul intern, conventiile si acordurile internationale la care Romania este parte.

(2) In activitatea de aplicare a legii, politistul local trebuie sa respecte principiul prezumtii de nevinovatie, asigurand fiecarei persoane care face obiectul cercetarii exercitarea deplina si efectiva a drepturilor sale, in conditiile prevazute de lege.

(3) Politistul local trebuie sa indeplineasca atributiile si misiunile ce ii revin intr-o maniera echitabila si obiectiva, cu respectarea si protejarea drepturilor si libertatilor fundamentale ale persoanei consacrate prin Constitutie si prin alte legi, in conformitate cu Declaratia Universala a Drepturilor Omului, Conventia Europeana a Drepturilor Omului, Codul European de Etica al Politiei si cu dispozitiile tratatelor la care Romania este parte.

(4) Pe timpul indeplinirii atributiilor profesionale, politistul local actioneaza in parteneriat cu populatia si acorda persoanelor protectie, asistenta de specialitate pe care acestia sunt indreptatiti sa o primeasca si servicii, conform misiunilor si atributiilor politiei locale.

#### Art. 40

(1) In indeplinirea atributiilor ce-i revin, politistul local beneficiaza, conform legii, de protectia institutiei care ii furnizeaza sprijin adecvat.

(2) In exercitarea atributiilor, personalul politiei locale este sprijinit de autoritatile publice in conformitate cu normele legale in vigoare.

#### Art. 41 Utilizarea fortei

(1) Politistul local executa actiuni in forta ca masura exceptionala, in stricta conformitate cu prevederile legale si numai in situatii de absoluta necesitate, pentru indeplinirea unui obiectiv legitim.

(2) Actiunile in forta desfasurate de politia locala sunt subordonate principiilor necesitatii, gradualitatii si proportionalitatii.

(3) Mijloacele din dotare ce pot fi utilizate in timpul actiunilor in forta, inclusiv armele de foc, vor fi

folosite numai in caz de necesitate absoluta, cu respectarea stricta a prevederilor legale.

(4) In momentul realizarii obiectivului legitim, inceteaza si exercitarea actiunii in forta.

(5) In executarea actiunilor in forta, politistul local va avea in permanenta in vedere respectarea demnitatii umane.

(6) Cand este confruntat cu violenta fizica ori cu amenintari reale de folosire a fortei fizice impotriva sa ori impotriva altor persoane, politistul local are obligatia de a interveni cu fermitate, in limitele legale, pentru restabilirea ordinii.

#### Art. 42 Deontologia masurilor politienesti

(1) Masurile politienesti care presupun privarea de libertate a unei persoane se realizeaza numai in cazurile in care sunt cel putin indicii cu privire la existenta sau iminenta producerii unei infractiuni, cu respectarea procedurii prevazute de lege si nu vor depasi perioada de timp strict necesara indeplinirii scopului acestora.

(2) Persoanele care fac obiectul unor masuri politienesti in conditiile alin. (1) vor fi informate cu privire la motivele privarii de libertate, procedura aplicabila situatiei respective si li se va asigura posibilitatea exercitarii drepturilor corespunzatoare calitatii pe care o au in functie de situatia creata.

(3) Pe timpul aplicarii masurilor politienesti, politistii locali evalueaza si intreprind masurile necesare pentru siguranta persoanei, monitorizarea starii de sanatate, realizarea conditiilor de igiena si de alimentatie corespunzatoare.

(4) In contactele realizate cu persoane asupra carora s-au dispus masuri privative de libertate, precum si pe timpul desfasurarii cercetarilor, politistul local respecta cu strictete normele procedurale prevazute de lege.

#### Art. 43 Relatia politistului local cu diferite categorii de persoane

(1) Politistul local acorda sprijin, conform competentelor legale, victimelor infractiunilor atunci cand intra in contact cu acestea pe timpul si in afara indeplinirii atributiilor de serviciu. In acest sens, victima este indrumata catre serviciile specializate ale politiei sau ale altor institutii cu responsabilitati in domeniu si este informata, dupa caz, cu privire la modalitatile de solutionare a situatiei sale.

(2) Relatia politistului local cu martorii se desfasoara in limitele competentelor si prevederilor legale, cu respectarea drepturilor si libertatilor constitutionale ale acestora si ale membrilor lor de familie, cu precadere a celor care vizeaza viata, integritatea corporala sau libertatea.

(3) Pe timpul actiunilor politistul local trebuie sa acorde atentie deosebita nevoilor specifice ale unor categorii speciale sau vulnerabile de populatie, cum ar fi: copiii, femeile, batranii, persoanele cu handicap.

#### Art. 44 Normele de conduita profesionala ale politistului

Politistul local raspunde la orice solicitare privind exercitarea profesiei, evita comportamentul care ar putea afecta increderea populatiei, este disciplinat si apara prestigiul institutiei si profesiei, exercitand toate prerogativele si indatoririle specifice functiei publice pe care o detine.

#### Art. 45

(1) Politistul local trebuie sa se comporte civilizatat si sa dea dovada de amabilitate si sollicitudine,

adoptand o atitudine politicoasa si ferma.

(2) Politistul local trebuie sa dovedeasca stapanire de sine, capacitate de comunicare, abilitati de gestionare a situatiilor conflictuale, dezvoltandu-si prin sistemul de formare continua puterea de intelegere a problemelor sociale, culturale si educationale specifice colectivitatii in care-si exercita profesia, precum si, dupa caz, capacitatile manageriale.

#### Art. 46

(1) Politistul local in uniforma poarta insemnele distinctive si echipamentul prevazut de lege pentru a fi protejat si recunoscut cu usurinta pe timpul misiunilor.

(2) Politistul local are obligatia de a-si face cunoscuta identitatea in legatura cu indatoririle profesionale ce-i revin, contribuind astfel la realizarea interesului public, asigurarea protectiei proprii si crearea premiselor necesare angajarii raspunderii personale pentru actiunile sau inactiunile sale.

#### Art. 47

Politistul local promoveaza si dezvolta fara discriminare bunele raporturi intre institutia pe care o reprezinta si comunitate, asigura cooperarea efectiva cu reprezentantii autoritatilor publice centrale si locale, ai organizatiilor neguvernamentale si ai populatiei, ai grupurilor minoritare, inclusiv ai celor etnice.

#### Art. 48

In temeiul relatiilor de parteneriat dezvoltate in cadrul comunitatii, politistul local furnizeaza membrilor acesteia informatii privitoare la legislatia in vigoare si la activitatea sa profesionala, in limita competentelor ce ii revin si fara a dezvalui date si informatii clasificate, potrivit legii.

#### Art. 49

(1) Politistul local are obligatia sa pastreze, in conditiile legii, asigurand respectarea drepturilor persoanelor, secretul de stat si secretul de serviciu, precum si confidentialitatea deplina a datelor si informatiilor pe care le detine si sa nu le utilizeze abuziv sau in folos personal.

(2) Culegerea, stocarea si utilizarea datelor cu caracter personal, de catre politist, va fi limitata strict la ceea ce este necesar pentru realizarea obiectivelor legale legitime si specifice politiei.

#### Art. 50

(1) Politistul local nu aplica, nu incurajeaza si nu tolereaza in nici o imprejurare acte de tortura, tratamente si pedepse inumane sau degradante, constrangeri fizice ori psihice.

(2) In cazul in care politistul ia cunostinta, prin orice mijloace, despre savarsirea de catre alt politist a faptelor prevazute la alin. (1), ia masurile care se impun dupa caz, pentru determinarea incetarii acestui comportament si pentru informarea superiorilor cu privire la situatia sesizata.

#### Art. 51 Coruptia

(1) Politistului local ii este interzis sa tolereze actele de coruptie si sa utilizeze abuziv autoritatea publica pe care i-o confera statutul sau.

(2) Politistului local ii este interzis sa pretinda sau sa accepte bani, bunuri, valori in scopul de a indeplini sau de a nu indeplini atributiile profesionale si sa primeasca sarcini, misiuni sau lucrari care exced competentelor stabilite prin fisa postului.

(3) Politistul local se opune actelor de coruptie manifestate in cadrul institutiei, avand obligatia de a-si informa superiorii si alte organe competente cu privire la cazurile de coruptie despre care a luat cunostinta.

(4) Politistului local ii este interzis sa uzeze de calitatea sau functia indeplinita pentru rezolvarea unor interese de ordin personal.

#### Art. 52 Sesizarea

Persoanele care se considera lezate in drepturile si libertatile lor, pot contesta actiunile sau masurile politiei locale, in conditiile legii.

#### Art. 53 Statutul si drepturile politistilor locali

(1) Politistul local este functionarul public, care exercita atributiile stabilite de lege pentru politia locala.

(2) In conformitate cu statutul profesional, politistii locali au dreptul la: protectie sociala adecvata, masuri specifice de protectie a sanatatii si securitatii individuale si la retributie corezpunzatoare.

(3) Politistii locali se pot asocia pe criterii profesionale, umanitare, tehnico-stiintifice, culturale, religioase si sportiv-recreative potrivit prevederilor legale.

(4) Pentru a-si apara drepturile si promova interesele, politistii locali pot deveni membri ai Asociatiei Nationale a Politistilor Locali.

#### Art. 54 Raspunderea politistului local

Politistul local are obligatia de a verifica sistematic si de a asigura legalitatea actiunilor sale, inaintea si in timpul desfasurarii acestora, atat din perspectiva respectarii legislatiei nationale, cat si a documentelor internationale la care Romania este parte.

#### Art. 55

(1) Politistul local raspunde personal pentru actiunile, inactiunile si omisiunile sale, in conditiile legii. El are datoria sa se abtina de la executarea ordinelor si misiunilor vadit ilegale, avand obligatia de a-si informa de indata sefii despre aceasta, pe cale ierarhica, atat verbal cat si prin raport scris.

(2) Politistul local care detine o functie de conducere raspunde pentru dispozitiile date subordonatilor in temeiul autoritatii pe care o exercita potrivit prevederilor legale.

(3) Abtinerea de la executarea ordinelor si misiunilor in conditiile alin. (1) nu atrage raspunderea disciplinara a politistului local.

(4) Prin modul de organizare a relatiilor ierarhice in cadrul politiei locale, se asigura posibilitatea identificarii superiorului responsabil de actiunile sau inactiunile politistului in exercitarea atributiilor profesionale.

(5) Masurile disciplinare se stabilesc si se aplica numai dupa efectuarea cercetarii in cazurile in care prin aplicarea sanctiunilor disciplinare se dispune amanarea promovarii in grade profesionale sau functii superioare ori se aduce atingerea raporturilor de serviciu ale politistului local, cercetarea prealabila este urmata in mod obligatoriu de consultarea consiliilor de disciplina special constituite.

#### Art. 56

Incalcarea principiilor si regulilor de mai sus, atrage raspunderea disciplinara, civila sau penala a celui vinovat, in conditiile legii.

#### Art. 57

(1) Prevederile se aplica personalului aflat sub incidenta Legii 155/2010.

(2) Dispozitiile deontologice prezentei sunt obligatorii pe toata durata participarii, potrivit prevederilor legale, la actiunile politiei locale si pentru celelalte categorii de personal care indeplinesc misiuni in cooperare.

#### Art. 58 Angajamentul de serviciu si restituirea cheltuielilor

(1) Politistii locali care au absolvit cursurile de pregatire, sunt obligati sa incheie angajamente de serviciu pentru o perioada de 5 ani. Angajamentul se incheie in forma scrisa si se include in dosarul profesional al fiecarui politist local.

(2) Daca politistul local numit in functie inceteaza raporturile de serviciu din motive imputabile acestuia, inaintea perioadei prevazuta in angajamentul de serviciu, acesta este obligat sa restituie contravaloarea cheltuielilor efectuate cu pregatirea sa, proportional cu perioada ramasa neefectuata.

#### Art. 59 Uniforma de serviciu

In timpul serviciului, politistii locali si personalul contractual din cadrul Directiei Politia Locala cu atributii in domeniul pazei bunurilor si a obiectivelor de interes local poarta uniforma si exercita atributiile prevazute in fisa postului si potrivit prevederilor legale in vigoare.

#### Art. 60 Obligatiile si interdictiile politistilor locali

(1) In exercitarea atributiilor de serviciu, politistul local este obligat:

- a) sa respecte drepturile si libertatile fundamentale ale cetatenilor, prevazute de Constitutia Romaniei, republicata, si de Conventia pentru apararea drepturilor omului si a libertatilor fundamentale;
- b) sa respecte principiile statului de drept si sa apere valorile democratiei;
- c) sa respecte prevederile legilor si ale actelor administrative ale autoritatilor administratiei publice centrale si locale;
- d) sa respecte si sa aduca la indeplinire ordinele si dispozitiile legale ale sefilor ierarhici;
- e) sa respecte normele de conduita profesionala si civica prevazute de lege;
- f) sa isi decline, in prealabil, calitatea si sa prezinte insigna de politist si legitimatia de serviciu, cu exceptia situatiilor in care rezultatul actiunii este periclitat. La intrarea in actiune sau la inceputul interventiei ce nu sufera amanare, politistul local este obligat sa se prezinte, iar dupa incheierea oricarei actiuni sau interventii sa se legitimeze si sa declare functia si unitatea de politie locala din care face parte;
- g) sa intervina si in afara orelor de program, in limita mijloacelor aflate la dispozitie, pentru exercitarea atributiilor de serviciu, in raza teritoriala de competenta, cand ia la cunostinta de existenta unor situatii care justifica interventia sa;
- h) sa se prezinte de indata la sediul politiei locale sau acolo unde este solicitat, in situatii de catastrofe, calamitati ori tulburari de ampoare ale ordinii si linistii publice sau alte asemenea evenimente, precum si in cazul instituirii starii de urgenta ori a starii de asediu sau in caz de mobilizare si de razboi;
- i) sa respecte secretul profesional, precum si confidentialitatea datelor dobandite in timpul desfasurarii activitatii, in conditiile legii, cu exceptia cazurilor in care indeplinirea sarcinilor de serviciu, nevoile justitiei sau legea impun dezvaluirea acestora;
- j) sa manifeste corectitudine in rezolvarea problemelor personale, in asa fel incat sa nu beneficieze si nici sa nu lase impresia ca beneficiaza de datele confidentiale obtinute in calitatea sa oficiala.

(2) Politistului local li este interzis:

- a) sa faca parte din partide, formatiuni sau organizatii politice ori sa desfasoare propaganda in favoarea acestora;
- b) sa exprime opinii sau preferinte politice la locul de munca sau in public;
- c) sa participe la mitinguri, demonstratii, procesiuni sau orice alte intruniri cu caracter politic;
- d) sa adere la secte, organizatii religioase sau la orice alte organizatii interzise de lege;
- e) sa efectueze, direct sau prin persoane interpuse, activitati de comert ori sa participe la administrarea sau conducerea unor operatori economici, cu exceptia calitatii de actionar;
- f) sa exercite activitati de natura sa lezeze onoarea si demnitatea politistului local sau a institutiei din care face parte;
- g) sa detina orice alta functie publica sau privata pentru care este salarizat, cu exceptia functiilor didactice din cadrul institutiilor de invatamint, a activitatilor de cercetare stiintifica si creatie literar-artistica;
- h) sa participe la efectuarea oricarei forme de control in vreo entitate publica sau privata, in cazul in care, direct ori prin intermediari, este implicat sau are interese de natura contrara activitatii specifice de politie;
- i) sa provoace suferinte fizice sau psihice unor persoane, in scopul obtinerii de la acestea ori de la o

terta persoana de informatii sau marturisiri;

j) sa primeasca, sa solicite, sa accepte, direct sau indirect, ori sa faca sa i se promita, pentru sine sau pentru altii, in considerarea calitatii sale oficiale, daruri ori alte avantaje;

k) sa rezolve cereri care nu sunt de competenta sa ori care nu i-au fost repartizate de sefii ierarhici sau sa intervina pentru solutionarea unor asemenea cereri, in scopurile prevazute la j);

l) sa colecteze sume de bani de la persoane fizice sau juridice;

m) sa redacteze, sa imprime sau sa difuzeze materiale ori publicatii cu caracter politic, imoral sau ilegal.

(3) Politistul local cu functie de conducere raspunde pentru ordinele si dispozitiile date subordonatilor. El este obligat sa verifice daca acestea au fost transmise si intelese corect si sa controleze modul de aducere la indeplinire.

(4) Politistul local cu functie de conducere este obligat sa sprijine propunerile si initiativele motivate ale personalului din subordine, in vederea imbunatatirii activitatii politiei locale in care isi desfasoara activitatea, precum si a calitatii serviciilor publice oferite cetatenilor.

(5) Politistul local raspunde, in conditiile legii, pentru modul in care isi exercita atributiile de serviciu. Incalcarea de catre politistul local a atributiilor de serviciu angajeaza raspunderea sa disciplinara, patrimoniala, civila sau penala, dupa caz, potrivit legii.

(6) Politistul local are obligatia sa se abtina de la orice fapta care ar putea aduce prejudicii persoanelor fizice sau juridice ori prestigiului Directiei Politiei Locale si/sau Primariei comunei Ion Creangă ori altor autoritati publice.



## **CAPITOLUL VI**

### **Dispozitii finale**

#### **Art.61**

(1) Functionarii publici din UAT Ion Creangă, sunt obligati sa Indeplineasca Indatoririle ce le revin din exercitarea functiilor, atributiilor sau Insarcinarilor Incredintate de Primarul din UAT Ion Creangă sau

de seful ierarhic superior, cu respectarea stricta a legilor si a normelor de conduita profesionala, si sa asigure ocrotirea si realizarea drepturilor si intereselor legitime ale cetatenilor, fara sa se foloseasca de functiile, atributiile ori insarcinarile primite, pentru dobandirea pentru ele sau pentru alte persoane de bani, bunuri sau alte foloase necuvenite.

(2) La numirea in functia publica, la revenirea din suspendarea exercitiului functiei publice, incetarea raportului de serviciu si anual pana la data de 15 iunie cel tarziu, functionarii publici sunt obligati sa prezinte, in conditiile legii, Primarul din UAT Ion Creangă declaratia de avere si declaratia de interese pe propria raspundere, cu privire la functiile si activitatile pe care le desfasoara.

#### **Art.62**

(1) Functionarii publici din UAT Ion Creangă care au obligatia sa-si declare averea, potrivit legii, au obligatia de a declara si prezenta la conducatorul institutiei, in termen de 30 de zile de la primire, bunurile pe care le-au primit cu titlu gratuit in cadrul unor activitati de protocol in exercitarea functiei.

(2) Sunt exceptate de la prevederile (1):

- a) medaliiile, decoratiile, insignele, ordinele, esarfele, colanele si altele asemenea, primite in exercitarea demnitatii sau a functiei;
- b) obiectele de birotica cu o valoare de pana la 50 euro.

(3) Primarul din UAT Ion Creangă. dispune constituirea unei comisii alcatuite din 3 persoane cu specialitate din Primarie , care va evalua si va inventaria bunurile prevazute la (1);

(4) Comisia prevazuta la alin. (3) tine evidenta bunurilor primite de fiecare functionar si, inainte de finele anului, propune Primarului din UAT Ion Creangă rezolvarea situatiei bunului.

(5) In cazurile in care valoarea bunurilor stabilite de comisie este mai mare decat echivalentul a 200 euro, persoana care a primit bunurile poate solicita pastrarea lor, platind diferenta de valoare. Daca valoarea bunurilor stabilita de comisie este sub echivalentul a 200 euro, acestea se pastreaza de catre primitor.

(6) In cazurile in care persoana care a primit bunurile nu a solicitat pastrarea lor, la propunerea comisiei prevazute la alin. (3), bunurile raman in patrimoniul de la UAT Ion Creangă sau pot fi transmise cu titlu gratuit unei institutii publice de profil ori vandute la licitatie, in conditiile legii.

(7) Veniturile obtinute ca urmare a valorificarii acestor bunuri se varsa la bugetul local ;

(8) La sfarsitul fiecarui an, Primarul din UAT Ion Creangă publica lista cuprinzand bunurile depuse si destinatia acestora, pe pagina de Internet de la UAT Ion Creangă.

#### **Art.63 Raspunderea**

(1) Incalcarea dispozitiilor prezentului Cod etic si de integritate, atrage raspunderea disciplinara a functionarilor publici si a personalului contractual, in conditiile legii;

(2) Comisia de disciplina are competenta de a cerceta functionarii publici din UAT Ion Creangă care incalca prevederile prezentului Cod etic si de integritate si de a propune aplicarea sanctiunilor disciplinare, in conditiile legii.

(3) Persoanele desemnate de Primar de a cerceta incalcarea prevederilor prezentului Cod de catre personalul contractual si de a propune aplicarea sanctiunilor disciplinare, vor avea in vedere respectarea prevederilor Legii 53/2003, Codul muncii, republicata;

(4) In cazurile in care faptele savarsite intrunesc elementele constitutive ale unor infractiuni, vor fi sesizate organele de urmarire penala competente, in conditiile legii;

(5) Functionarii publici si personalul contractual raspund potrivit legii, in cazul in care, prin faptele savarsite cu incalcarea normelor de conduita profesionala, aduc prejudicii persoanelor fizice sau juridice.

#### Art. 64 Asigurarea publicitatii

Pentru informarea cetatenilor se va asigura publicitatea prin afisarea pe site-ul institutiei, iar functionarii publici si personalul contractual cu functii de decizie vor folosi toate intalnirile de lucru cu subalternii si cu persoanele din afara Primariei pentru a promova principiile si normele prezentului Cod etic si de integritate.

#### Art. 65 Intrarea In vigoare

Prezentul Cod etic si de integritate intra in vigoare la data aducerii la cunostinta intregului personal din UAT Ion Creangă.

#### Art. 66

Enumerarea normelor de conduita si de integritate a functionarilor publici si personalului contractual nu este limitativa ci se completeaza de drept cu cele cuprinse in prevederile legale in vigoare. Referinte principale:

- Legea 188/1999 privind Statutul functionarilor publici, cu modificarile ulterioare;
- Legea 7/2004 privind Codul de conduita a functionarilor publici, modificata si completata prin Legea nr.50/2007;
- Legea 251/2004 privind unele masuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor actiuni de protocol in exercitarea mandatului sau a functiei;
- Legea nr.161/2003 privind unele masuri pentru asigurarea transparentei in exercitarea demnitatilor publice, a functiilor publice si in mediul de afaceri, prevenirea si sanctionarea coruptiei, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea 115/1996 privind declararea si controlul averii demnitarilor, magistratilor, functionarilor publici si unor persoane cu functii de conducere, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea 477/2004 privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritatile si entitatile publice;
- Legea 78/2000 privind prevenirea, descoperirea si sanctionarea faptelor de coruptie, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinul MF 252/2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etica a auditorului intern;

- Legea 682/2002 privind protectia martorilor;
- Legea 571/2004 privind protectia personalului din autoritatile publice, institutiile publice si din alte unitati care semnaleaza incalcarile ale legii ;
- Legea 155/2010 a politiei locale ;
- Hotarirea Guvernului 2/2009 privind adoptarea Codului de etica si deontologie al asistentului medical generalist, al moasei si al asistentului medical din Romania ;
- Legea 213/2004 privind exercitarea profesiei de psiholog cu drept de libera practica, infiintarea, organizarea si functionarea Colegiului Psihologilor din Romania ;
- Legea 448/ 2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap ;
- Legea 292/ 2011 a asistentei sociale .

**PRIMAR,**  
**Prichici Petrică**

**Verificat**  
**SECRETAR,**  
**Niță Mihaela**