

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL NEAMȚ**  
**COMUNA ION CREANGĂ**  
**PRIMAR**

**DISPOZIȚIE**  
**NR. 83 DIN 25.03.2021**

**Privind modificarea și completarea Dispoziției nr. 16 din 14.01.2021 privind numirea consilierului de etică, aprobarea Codului etic și regulile de conduită ale funcționarilor publici și personalul contractual din cadrul Primăria comunei Ion Creangă**

Analizând temeiurile juridice :

- Legea nr 199/1997, „prin autonomia locală se înțelege dreptul și capacitatea efectivă alea autorităților administrației publice locale de a solutiona și de a gestiona în cadrul legii, în nume propriu și în interesul populației, o parte importantă a treburilor publice”
- Ordinul nr. 600 / 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice ,
- Art. 451 - art. 457 din O.U.G nr. 57/ 2019 privind Codul administrative cu modificările și completările ulterioare ,
- Legea nr 53/2003 privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr.78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinul nr.3753/2015 privind monitorizarea respectării normelor de conduită de către funcționarii publici și a implementării procedurilor disciplinare.

Ținând seama de prevederile:

- Dispoziției nr. 19 din 14.01.2021 privind constituirea comisiei de disciplina din cadrul UAT - Comuna Ion Creanga ,
- Dispoziției nr. 16 din 14.01.2021 privind numirea consilierului de etică, aprobarea Codului etic și regulile de conduită ale funcționarilor publici și personalul contractual din cadrul Primăria comunei Ion Creangă
- Hotărârea de Consiliu Local nr.98 din 31.10.2019 privind reorganizarea aparatului de specialitate al primarului comunei Ion Creangă și aprobarea organigramei, statutul de funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare , cu modificările și completările ulterioare ,
- Încheierea civilă nr. 439/ 15.10.2020 , definitivă și executorie din data de 05.11.2020,
- Dispoziția nr. 2 din 08.01.2020 privind numirea domnului Cristea Aurelian - Mihai în funcția publică de inspector , grad profesional superior , gradatia 5 în cadrul compartimentului de cadastru din aparatul de specialitate al primarului comunei Ion Creanga

Luând act de:

- Procesul verbal înregistrat la nr. 6309 din 25.03.2021 de consultare al salariaților ,  
În temeiul dispozițiilor art.154, art.155 alin.(1) lit.” d și e ,, alin.(5), art. 196 alin. (1) lit.”b” din O.U.G nr 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare :

**Primarul comunei Ion Creangă , județul Neamț :**

**DISPUN:**

**Art.1** Se modifică și se completează art. 1 al Dispoziției nr. 16 din 14.01.2021, prin înlocuirea doamnei Bălăiță Gheorghita – Mariana cu domnul Cristea Aurelian- Mihai , având funcția de inspector , grad profesional superior , gradația 5 compartiment cadastru ,

**Art.2** Persoana nominalizată la art. 1 se numește consilier de etică pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Ion Creangă și va aduce la îndeplinire atribuțiile conform anexei la prezenta dispoziție

**Art.3** Celelalte prevederi ale Dispoziției nr. 16 din 14.01.2021 privind numirea consilierului de etică, aprobarea Codului etic și regulile de conduită ale funcționarilor publici și personalul contractual din cadrul Primăria comunei Ion Creangă , rămân neschimbate .

**Art.** Secretarul general al comunei Ion Creangă, va înainta prezenta instituțiilor, autorităților și persoanelor interesate.

PRIMAR  
Dumitru – Dorin TABACARIU

Avizat ptr legalitate,  
SECRETAR GENERAL  
Mihaela NITĂ

**In conformitate cu prevederile art 454 , Atribuțiile consilierului de etică**

În exercitarea rolului activ de prevenire a încălcării principiilor și normelor de conduită, consilierul de etică îndeplinește următoarele atribuții:

- a) *monitorizează modul de aplicare și respectare a principiilor și normelor de conduită* de către funcționarii publici din cadrul autorității sau instituției publice și întocmește rapoarte și analize cu privire la acestea;
- b) *desfășoară activitatea de consiliere etică, pe baza solicitării scrise a funcționarilor publici* sau la inițiativa sa atunci când funcționarul public nu i se adresează cu o solicitare, însă din conduita adoptată rezultă nevoia de ameliorare a comportamentului acestuia;
- c) *elaborează analize privind cauzele, riscurile și vulnerabilitățile* care se manifestă în activitatea funcționarilor publici din cadrul autorității sau instituției publice și care ar putea determina o încălcare a principiilor și normelor de conduită, pe care le înaintează conducătorului autorității sau instituției publice, și propune măsuri pentru înlăturarea cauzelor, diminuarea riscurilor și a vulnerabilităților;
- d) *organizează sesiuni de informare a funcționarilor publici* cu privire la normele de etică, modificări ale cadrului normativ în domeniul eticii și integrității sau care instituie obligații pentru autoritățile și instituțiile publice pentru respectarea drepturilor cetățenilor în relația cu administrația publică sau cu autoritatea sau instituția publică respectivă;
- e) *semnalează practici sau proceduri instituționale* care ar putea conduce la încălcarea principiilor și normelor de conduită în activitatea funcționarilor publici;
- f) *analizează sesizările și reclamațiile formulate de cetățeni și de ceilalți beneficiari ai activității autorității sau instituției publice* cu privire la comportamentul personalului care asigură relația directă cu cetățenii și formulează recomandări cu caracter general, fără a interveni în activitatea comisiilor de disciplină;
- g) *poate adresa în mod direct întrebări sau aplica chestionare cetățenilor și beneficiarilor direcți ai activității autorității sau instituției publice* cu privire la comportamentul personalului care asigură relația cu publicul, precum și cu privire la opinia acestora despre calitatea serviciilor oferite de autoritatea sau instituția publică respectivă.