

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA ION CREANGA
PRIMAR

PROIECT DE HOTĂRÂRE
Nr din 09.02.2021

Pentru aprobarea Raportului Primarului comunei Ion Creangă , in calitate de autoritate executivă privind situația gestionării bunurilor U.A.T -Comuna Ion Creangă

Analizând temeiurile juridice :

- art.289, alin (1) din O.U.G. nr 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;
- art 136, alin (8) din O.U.G. nr 57/2019 privind Codul Administrativ;
- art.7 și art. 8 din Legea nr 82/1991 a contabilității, republicată, actualizată;
- art.2 din Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr 2861/2009 pentru aprobarea normelor privind și efectuarea inventarierii elementelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- art.20 lit."e" ,, din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările ulterioare;

Ținând seama de prevederile :

- Dispoziția nr. 211 din 19.11.2020 privind constituirea comisiei de inventariere

Luând act de :

- referatul de aprobare întocmit de primarul comunei înregistrat la nr. 3554 / 09.02.2021
- raportul de specialitate întocmit de consilier financiar Segneanu Rodica , înregistrat la nr. 3553 /09.02.2021
- avizul pentru legalitate , întocmit de secretarul general al UAT ,
- avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului local .

In temeiul dispozițiilor art. 5 lit." m" ,, art.129 alin.(2) ,lit." c" ,, și alin.(11) ,art. 139 alin (3) lit. "g" ,, și ale art. 196, alin.(1) lit. „a” din Codul administrativ aprobat prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 03.07.2019, cu modificările și completările ulterioare :

Primarul Comunei Ion Creangă , județul Neamț ,

PROPUNE :

Art.1 Se aprobă Raportul primarului Comunei Ion Creangă în calitate de autoritate executivă privind situația gestionării bunurilor Unității Administrative Teritoriale Comuna Ion Creangă pe anul 2020, conform anexei.

Art.2 Cu aducere la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul Comunei Ion Creangă prin compartimentul financiar contabilitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Ion Creangă precum și persoanele abilitate să exercite controlul financiar preventiv propriu, respectiv auditul public intern, operațiuni ce se exercită asupra tuturor operațiunilor care afectează fondurile publice locale și/sau patrimoniul public și privat, conform reglementărilor legale în domeniu, de către funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului cu abilități în acest sens

Art. 3 Secretarul general va comunica prezenta instituțiilor , autoritatilor și persoanelor interesat

Inițiator
PRIMAR

Dumitru – Dorin TABACARIU



ROMÂNIA

JUDEȚUL NEAMȚ

COMUNA ION CREANGA

617260 - Ion Creanga - tel: 0233/780013 , fax: 0233/780266

Email primariaioncreanga@gmail.com

Nr. 3556 din 09.02.2021

Raportul Primarului Comunei Ion Creanga

Privind situatia gestionarii patrimoniului din domeniul public si privat al comunei Ion Creanga pe anul 2020

Potrivit prevederilor art. 289, alin. (1) din Ordonanta de Urgenta nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, Consiliului Local i se prezinta anual de catre primar, un raport asupra situatiei gestionarii bunurilor.

In conformitate cu prevederile OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ raspunderea pentru gestionarii bunurilor care alcatuiesc patrimoniului unitatii administrativ teritoriale revine conducatorului acestuia.

Apartin domeniului public de interes local acele bunuri care potrivit legii sau prin natura lor sunt de uz sau de interes public si sunt declarate prin lege de uz sau interes public local.

Potrivit prevederilor art. 2 din Legea nr. 213/1998 privind „proprietate publica si regimul juridic al acesteia”, unitățile administrativ-teritoriale exercită posesia, folosința și dispoziția asupra bunurilor care alcătuiesc domeniul public, în limitele și în condițiile legii.

Apartin domeniului privat al comunei Ion Creanga bunurile mobile si imobile, altele decat cele cuprinse in domeniul public, intrate in proprietatea acesteia prin modalitati prevazute de lege. Bunurile care fac parte din domeniul privat sunt supuse dispozitiilor de drept comun, daca prin lege nu se prevede altfel.

Conform prevederilor legale:

completarea Ordonanței nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice și Ordinul nr. 3471/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice, începând cu data de 1 ianuarie 2008, activele fixe corporale de natura construcțiilor și terenurilor *aflate in* patrimoniul instituțiilor publice vor fi reevaluate cel puțin o dată la 3 ani, de o comisie numită de conducătorul instituției publice sau de evaluator autorizați conform reglementărilor legale în vigoare, rezultatele reevaluării urmand a fi inregistrate in contabilitate până la finele anului în care s-a efectuat evaluarea.

Reevaluarea imobilizărilor corporale se efectuează în vederea determinării valorii juste a acestora, ținându-se seama de inflație, utilitatea bunului, starea acestuia și de prețul pieței, atunci când valoarea contabilă diferă semnificativ de valoarea justă.

Reevaluarea e operațiunea de actualizare a valorii contabile a activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice.

Conform contractului de prestari servicii nr. 8654/29.10.2020 incheiat cu SC Team Ronexpert SRL – evaluator autorizat s-a procedat la revaluarea si actualizarea valorii bunurilor din domeniu public si privat conform raportul de reevaluare nr. 8654/21.12.2020. Influiențele au fost inregistrate in evidenta contabila la 31.12.2020.

În conformitate cu prevederile art.7 alin (1) din Legea contabilității nr. 82/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare precum și OMFP nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, inventarierea generală a elementelor de activ și de pasiv deținute trebuie efectuată cel puțin o dată pe an.

Prin dispoziția primarului comunei Ion Creangă nr. 211/19.11.2020 s-a procedat la organizarea inventarierii patrimoniului comunei aferent anului 2020, numindu-se componența comisiei.

Scopul principal al inventarierii îl constituie stabilirea situației reale a patrimoniului comunei Ion Creangă și cuprinde toate elementele patrimoniale, precum și bunurile și valorile deținute cu orice titlu, aparținând altor persoane juridice sau fizice, în vederea întocmirii bilanțului contabil care trebuie să asigure o imagine fidelă, clară și completă a patrimoniului, situației financiare și a rezultatelor obținute. Activitatea s-a desfășurat în perioada 03.12.2020 – 22.02.2021 – și au fost supuse inventarierii bunuri corporale patrimoniale, aparținând domeniului public sau domeniului privat și aflate în evidența contabilă a anului 2020. Inventarierea mijloacelor fixe, materialelor, produselor, mijloacelor banesti și altor bunuri s-a efectuat pe fiecare loc de folosință/depozitare a acestora și pe fiecare gestionar în păstrarea caruia se află aceste bunuri, precum și pe deținătorii de bunuri.

Verificarea soldurilor efective s-a efectuat cu participarea obligatorie a gestionarului. Inventarierea terenurilor s-a efectuat pe baza documentelor care atesta dreptul de proprietate al acestora, a documentației cadastrale și a altor documente potrivit legii, iar clădirile s-au inventariat prin identificarea lor pe baza titlurilor de proprietate și a dosarului tehnic al acestora. În listele de inventariere imobilele necorporale și corporale, aflate în curs de execuție, s-a menționat pentru fiecare obiect în parte, pe baza constatării la fața locului denumirea obiectivului și valoarea determinată potrivit stadiului de execuție, pe **baza valorii** din documentația existentă (dehive), precum și în funcție de volumul lucrărilor realizate la data inventarierii. Disponibilitățile bănești, precum și alte valori aflate în casieria unității au fost inventariate conform prevederilor legale prin confruntarea soldurilor din extrasele de cont.

Situatia patrimoniului UAT Ion Creanga la 31.12.2020:

1. domeniul public cu valoare totala de 59.185.611,83 lei; din care:
 - terenuri 3.381.894,83 lei;
 - infrastructura strazi si drumuri 24.908.950,35 lei;
 - poduri si podete 2.649.332,37 lei;
 - constructii 24.121.994,40 lei;
 - echipamente tehnologice 4.123.439,88 lei;

2. domeniu privat in valoare de 342.080,18 lei, din care:
 - terenuri 144.989,65 lei;
 - constructii 197.090,53 lei;

3. constructii amortizabile 29.416,56 lei;

4. active fixe corporale 1.484.221,53;
 - aparate si instalatii de masura si control 21.351,16 lei;
 - mijloace de transport 1.073.991,69 lei;
 - mobilier, aparatura birotica 388.878,68 lei;

5. alte active in curs de executie 3.323.511,62 lei;

6. alte actine necorporale 949.119,98 lei;

7. obiecte de inventar 1.049.972,70 lei;

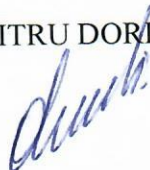
Modificarile intervenite in cursul anului 2020 se datoreaza reevaluarii patrimoniului.

Din verificarea documentelor întocmite de comisia de inventariere, a rezultat faptul că inventarierea generală a elementelor de activ și pasiv deținute de Consiliul Local Ion Creangă s-a efectuat cu respectarea prevederilor Ordinului MFP nr. 2861/2009, nu s-au constatat deficiențe și nu s-au înregistrat diferențe, neexistând riscul periclitării patrimoniului comunei.

Față de cele prezentate mai sus, în anul 2020, gestionarea bunurilor din domeniul public și privat al comunei Ion Creangă, s-a realizat în mod legal și corespunzător, urmărind în perioada care urmează, administrarea și păstrarea corespunzătoare a acestora, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

PRIMAR UAT Ion Creanga

TABACARU DUMITRU DORIN



ROMANIA

JUD NEAMT

COMUNA ION CREANGA

ROMANIA - JUDEȚUL NEAMȚ		
U.A.T. COMUNA ION CREANGĂ		
INTRARE Nr.	2593	
IEȘIRE		
Ziua 22	Luna 02	An 2024

SE APROBA

PRIMAR,

Dumitru-Dorin Tabacariu

PROCES VERBAL

PRIVIND VALORIFICAREA INVENTARULUI LA 31.12.2020

Comisia de inventariere numita prin Dispozitia nr. 211/19.11.2020 emisa de Primarul Com. Ion Creanga, formata din:

- Constantin Vasile - presedinte,
- Bulgariu Maria - membru,
- Nita Daniela - membru,
- Triscau Mariana - membru
- Borcila Petru – membru

a efectuat in perioada 03.12.2020- 22.02.2021, inventarierea mijloacelor fixe, bunurilor materiale, obiectelor de inventar, valorilor banesti existente in patrimoniul institutiei, respectand cerintele prevazute in art.19 din Legea nr.82/1991 a contabilitatii, republicata si a prevederilor pct.2 alin.2 din Normele metodologice privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalului propriu.

Inventarierea s-a facut pe gestiuni in prezenta gestionarilor, prin cantarire, masurare si numarare.

Pentru stabilirea rezultatelor s-a procedat la confruntarea datelor obtinute la inventarierea factica cu cea scriptica, confruntare efectuata din partea contabilitatii de Florea George.

Toate bunurile au fost inscrise in liste de inventar, anexate la prezentul proces verbal.

In urma valorificarii, s-au constatat urmatoarele:

1. CONT 203 - "Cheltuieli de dezvoltare" in valoarea totala inregistrata este de 946.748,43 lei cuprinde Studii de fezabilitate gaz metan, drumuri de interes local, amenajari torente si cursuri de apa, planul urbanistic general, (A 1).

Din analiza listei s-a constatat ca sunt studii, avize, documentatii tehnice care s-au amortizat integral, lucrarile pentru care s-au realizat aceste studii au fost receptionate final, motiv pentru care propunem inchiderea urmatoarelor:

- amenajament silvic, avize camin cultural, studiu pedologic si agrochimic, plan urban general in valoare totala de 348.806,97 lei.

2. CONT 205 – “Concesiuni, brevete, licente, marci comerciale, drepturi si active similar”

valoarea contabila este de 2371.55 lei- cuprinde licente de calculator, program contabilitate, program impozite si taxe, precum si Lex navigator asa cum sunt prevazute si in lista de inventar (A2) insusite de gestionari prin semnarea listei de inventar.

3. CONT 214 - “Mobilier, aparatura birotica, echipamente de protectie a valorilor umane si materiale si alte active fixe corporale”

Valoarea totala a acestora este de 388.878,68 lei , sunt cuprinse in lista inventar (A3) si nu s-au constatat diferente fata de evident contabila.

La “sistemul avansat de securitate” din sediul primariei trebuie cumulat pozitia 1 cu pozitia 14 fiind vorba despre acelasi sistem de Securitate cu valoarea de 27.696,74 lei format din 7 camere de supraveghere, sursa de alimentare si monitor.

In timpul inventarului s-au indentificat ca defecte si fara posibilitatea de a fi reparate un xerox la scoala in valoare de 3845 lei, un xerox si o imprimanta din gestiunea impozite si taxe cu valoarea de 4593.74 si respectiv 2400 lei. Aceste bunuri fiind amortizate integral vor fi propuse la casare (A28).

4. Pentru inventarierea contului 401- “Furnizori” si 404-“Furnizori de active fixe”, s-au efectuat punctaje si solicitari de confirmari de solduri. Soldul contului 401 este de 23.373,68 lei (A4) si soldul contului 404 este de 400.368,41 lei conform (A5);

5. Pentru CONTURI privind –Decontari cu personal, bugetul statului si bugetul asigurarilor sociale, s-a procedat la compararea sumelor inscrise in evident contabila cu statele de plata pentru decembrie 2020 si obligatiile fiscal datorate conform D112 /dec 2020 (A6);

Nu s-au constatat diferente.

6. Pentru 464 – Creante ale bugetului local s-a procedat la analiza listei de ramasita de la impozite si taxe cu analiticul contului din balanta atat pentru sursa A cat si pentru sursa E stabilindu-se ca sumele de 1.134.746 lei pentru buget local cat si 9058,53 lei pentru venituri proprii sunt corecte (A7). La compartimentul impozite si taxe s-au listat si arhivat listele de ramasita la 31.12.2020.

7. Cont 461 - Debitori – alte creante are un sold de 15.188 lei lei si reprezinta suma de incasat de la Casa de Sanatate sumele aferente concediilor medicale pentru perioada septembrie – decembrie 2020 (A8).

8. Soldul contului 462 – Creditori – garantii de 31.737,06 lei reprezinta garantiile depuse de persoane fizice si juridice pentru diverse achizitii si participari la licitatie asa cum rezulta din lista (A9). Soldul este conform contului bancar 552 – garantii banesti asa cum rezulta si din extrasul de cont atasat.

Soldul contului 481 reprezinta decontarile intre primarie si scoala gimnaziala in decursul anului 2020.

9. Pentru inventarul clasei 5 reprezentand “Conturi de trezorerie si disponibil” s-a procedat astfel:

- S-a verificat excedentul din balanta si extrase pentru anul 2020: buget local = 1.681.515,22 lei si buget finantari proprii = 79.741,19 lei. Soldurile sunt corecte (A10).
- La casierie gestionar Balaita Mariana soldul fiind zero, ultima depunere este de 2325 lei cu chitanta nr. 218382/31.12.2020 si ultima incasare este de 575 lei cu chitanta nr. 4330 (A11). S-au inventariat si chitantierele formular si top facturi existente la casierie si la Florea Georgel cu atributii de facturare chirii, consum energie la spaii inchiriate.
- S-au inventariat bonurile valorice pentru carburati si nu s-au constatat diferente (A12);

10. Cont 302 - lemne pentru foc - a fost identificata in cele doua locuri de depozitare magazie fost grajd si magazia de langa centrala, Comisia stabileste ca este in stoc intreaga cantitate de 78 mc cu valoarea de 11.531,11 lei; (A13).

11. La inventarierea investitiilor in curs(cont 231) s-a verificat realizarea fizica a investitiilor in curs si s-a constatat ca fiecare investitie in parte este realizata conform documentelor contabile decontate intocmindu-se astfel lista de inventar cu valoarea din contabilitate de 3.323.511,62 lei si cu mentiunile aferente; (A14).

12. S-a procedat la inventarierea dotarilor de la sala de festivitati casatorii in valoare de 6.670 lei (A15), dotarile facute la caminul cultural (A16) in valoare de 35.012,89 lei si dotarile la biblioteca in valoare de 16.955,66 lei (A17), nu s-au constatat lipsuri si diferente.

13. CONT 303 - “Materiale de natura obiectelor de inventar”

S-a procedat la inventarierea pe gestiuni si in prezenta gestionarilor, prin numarare, masurare si cantarire a tuturor obiectelor de inventar identificate. Nu s-au indentificat ca fiind obiecte in gestiune fara documente legale.

Valoare totala a obiectelor de inventar care su fost supuse inventarierii este de 1.049.972,70 lei (A18).

In timpul inventarierii comisia a constat ca sunt obiecte de inventar defecte, degradate, uzate fizic, obiecte ce nu mai pot fi reparate, folosite. Aceste obiecte de inventar indentificate pe gestiuni si la sustinerea fiecarui gestionar comisia le propune pentru casare. Nu s-au inregistrat lipsuri in gestiuni.

Conform listei (A19) valoarea obiectelor propuse la casare este de 46.505,16 lei

S-a facut inventarul si pentru nr. cartele telefonice (anexa).

14. S-a inventariat toate bunurile care apartin bazei sportive in valoare de 638.005,70 lei (A20), blocul ANL aflat in administrare (A21) si buldoexcavatorul care este in stare de functionare (A22).

15. Cu privire la inventarierea bunurilor care fac parte din domeniul PRIVAT al comunei in valoare totala de 342.080,18 lei al s-a procedat la identificarea fiecarui bun pe categorii, respectiv; constructii in valoare de 197.090,53 lei (A23) si terenuri + pasuni in valoare de 144.980,65 lei (A24). Nu s-au constatat nepotriviri privind sripticul cu facticul.

S-au indentificat si cele 4 statii de autobuz si fantana din curtea scolii Recea – constructii amortizabile in valoare de 29.416,56 lei (A25).

16. S-a inventariat GPS pentru masurarea terenurilor Agricole din gestiunea Dlui Borcila Petru cu valoarea de 21.351,16 lei aflat in stare buna de functionare (A26).

In anexa (A27) sunt cuprinse bunurile de natura echipamentelor aflate in gestiunea Baciui Adrian, Podariu Ionut, Ghiuta Gheorghe si Peste Gh. in valoare de 146.454,61 lei. S-au indentificat toate echipamentele dar comisia a constatat ca moto ferastraul si doua grupuri generatoare sunt defecte, gestionarii sustin ca nu mai pot fi reparate. Din analiza fisei mijlocului fix a pentru cele trei echipamente s-a constatat ca amortizat pana la data inventarului este motoferastraul propus la casare conform listei (A28).

17. S-au inventariat mijloacele de transport si echipamentele care sunt in dotarea acestora in valoare de 736.773,69 lei. Inventarierea s-a desfasurat pe fiecare gestionar in parte in functie de cel care are in gestiune bunul respectiv. Toate sunt in stare de functionare.

S-a facut si inventarierea bunurilor din domeniul public dar acesta va fi supus aprobarii dupa parcurgerea etapelor prevazute de pachetul legislative in vigoare.

La Scoala Gimnaziala Ion Creangă, comisia de inventariere, numită prin Decizia nr.108 din 19.11.2020 de directorul scolii, a efectuat inventarierea tuturor bunurilor.

Sunt inventariate cele 70 de tablete și 74 cartele SIM (4 cartele fiind de rezervă).

Comisia de inventariere,

- Constantin Vasile - presedinte,

- Bulgariu Maria - membru,

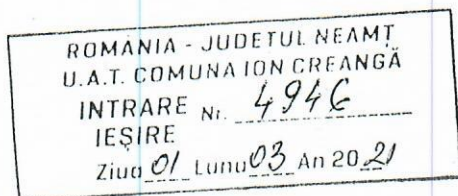
- Nita Daniela - membru,

- Triscau Mariana - membru

- Borcila Petru – membru

Contabilitate privind valorificarea

Florea George



Aprobat,

Ordonator de credite,

Dumitru-Dorin Tabacariu

Referat,

**Privind casarea mijloacelor fixe și scoaterea din folosință a obiectelor de inventar
la data de 31.12.2020**

Comisia de inventariere, numita prin Dispozitia nr 211/19.11.2020, emisa de Primarul com Ion Creanga, in timpul inventarierii efectuate in perioada 03.12.2020-22.02.2021 a indentificat in majoritatea gestiunilor obiecte de inventar si mijloace fixe defecte, uzate si care nu mai pot fi folosite.

Conform listelor anexate sunt nominalizate obiectele de inventar propuse pentru scoaterea din folosinta in valoare de 46505,931 lei si mijloace fixe pentru casare in valoare de 12978,740 lei.

Mentionam ca toate mijloacele fixe sunt amortizate integral la data de 31.12.2020 motiv pentru care propunem scoaterea din evidenta contabila si casarea acestora conform dispozitiilor legale.

COMISIA DE INVENTARIERE:

-Constantin Vasile - presedinte,

-Bulgariu Maria - membru,

-Niță Daniela - membru,






-Trișcău Mariana - membru

-Borcilă Petru - membru

LISTA MIJLOACE FIXE PROPUSE LA CASARE

12/31/2020

PAG 1

Nr crt	Nr inv	Denumire	An punere funct.	UM	Stoc Faptic	Stoc Scriptic	Pret	Valoare	LOCATIE
214.02-Mobilier , aparatura birotica, echipamente de protectie a valorilor umane si materiale si alte active fixe corporale									
1	1005	Imprimanta	2010	buc	1	1	3845	3845.0	Scoala
		TOTAL						3845.0	
214.02-Mobilier , aparatura birotica, echipamente de protectie a valorilor umane si materiale si alte active fixe corporale									
1	1006	Xerox Canon -Tx	2010	buc	1	1	2400.00	2400.00	Primarie
2	122	Xerox Work Centre 5020	2008	buc	1	1	4593.74	4593.74	Primarie
		TOTAL						6993.74	
		TOTAL CONT 214						10838.74	
213.100-Echipamente tehnologice -maşini utilaje şi instalaţii de lucru									
1	1220	Moto ferastrau		buc	1	1	2140.00	2140.00	Magazie primarie
		TOTAL CONT 213						2140.00	
		TOTAL PAG 1						12978.740	
COMISIA DE INVENTARIERE									
		Constantin Vasile					presedinte		Semnatura
		Bulgariu Maria					membru		
		Nita Daniela					membru		
		Triscau Mariana					membru		
		Borcila Petru					membru		
									Contabilitate
									Florea George Alexandru
									

ROMANIA
JUDETUL NEAMT
COMUNA ION CREANGA
PRIMAR

DISPOZITIE
NR. 211 DIN 20.11.2020

Privind constituirea comisiei de inventariere

Analizând temeiurile juridice :

- art. 4 si art. 9 din Legea nr. 82/1991 a contabilitatii republicata, cu modificările si completările ulterioare primăria are obligația să efectueze inventarierea mijloacelor fixe și bunuri materiale, valorile bănești existente în patrimoniul înainte de închiderea anului,
- pct.5, pct.6, alin.(1), alin.(4) din Ordinul nr. 2861/2009, pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii ,
- Ordinul nr.3471/2008 pentru aprobarea normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice ;
- Ordonanța Guvernului nr.81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice.

Tinand seama de prevederile :

- H.C.L nr. 80 din 18.11.2020 privind alegerea viceprimarului comunei Ion Creanga
- Luand act de referatul nr. 937 din 03.02.2020 intocmit de d-na Segneanu Rodica , consilier financiar prin care propune constituirea unei comisii pentru efectuarea inventarierii anuale
- In temeiul dispozitiilor art. 155 alin.(1) lit. »d » , alin.(7) lit. »d » , art. 196 alin. (1) lit. „b” din O.U.G nr. 57/ 2019 privind Codul administrativ :
- Primarul comunei Ion Creanga , judetul Neamt ;

DISPUNE :

Art. 1 Se constituie Comisia de inventariere a elementelor de activ si pasiv aflate in proprietatea publica si privata a Comunei Ion Creanga , in urmatoarea componenta:

- 1) Constantin Vasile – viceprimarul comunei – presedintele comisiei de inventariere
- 2) Bulgariu Maria - referent, membru
- 3) Niță Daniela –referent impozite si taxe locale – membru,
- 4) Trișcău Mariana – consilier – membru ,
- 5) Borcilă Petru – referent - membru .

instruita conform procesului – verbal de instruire *anexa nr. 1* la prezenta .

Art.2. Comisia de la art. 1 din prezenta va exercita si atributii privind casarea materialelor, bunurilor și valorilor Comunei Ion Creanga .

Art. 3. Se constituie subcomisia de inventariere a elementelor de activ si pasiv aflate in proprietatea publica si privata a Comunei Ion Creanga si in administrarea Scolii Gimnaziale Comuna Ion Creanga , in componenta stabilita de doamna prof. Tamaș Ana – director Scoala Gimnazială Comuna Ion Creanga .

Art. 4. Membrii comisiei si gestionarul bunurilor isi desfasoara activitatea potrivit normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii aprobate prin O.M.F.P. nr.2861/2009, care constituie, *anexa nr.2* la prezenta si care se va comunica atat membrilor comisiiilor, gestionarului cat si contabililor atat al Primariei cat si al Scolii Gimnaziale Comuna Ion Creanga . Membrii comisiei vor inventaria elementele de activ si pasiv aflate in proprietatea publica si privata a Comunei Ion Creanga .

Art.5. Membrii comisiei vor efectua urmatoarele lucrari:
-inventarierea imobilizarilor necorporale.

-semnarea pe fiecare fila de catre presedintele si membrii comisiei de inventariere, de catre gestionar, precum si de catre specialisti solicitati de catre presedintele comisiei de inventariere pentru participarea la identificarea bunurilor inventariate,
-aplicarea de mentiuni din partea gestionarului precum ca toate bunurile si valorile banesti din gestiune au fost inventariate si consemnate in listele de inventariere in prezenta sa,
-prezentarea spre aprobare ordonatorului de credite a procesului-verbal privind stabilirea rezultatelor inventarierii,

-intocmirea si tinerea la zi a registrului inventar document contabil obligatoriu in care se inscriu rezultatele inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii, grupate dupa natura lor, conform posturilor din bilant, actualizate cu intrarile si iesirile de bunuri din perioada cuprinsa intre data inventarierii si data incheierii exercitiului financiar.

Art.6 alin.(1) Potrivit art. 7, alin.(3) din Legea nr. 82/1991 rezultatul inventarierii comisiei se comunica doamnei Segneanu Rodica, consilier financiar, intr-un termen cat mai scurt de la data emiterii prezentei, fara insa, a se depasi data de 30.12.2019 si se inregistreaza in contabilitatea Primariei Comunei Ion Creanga, potrivit reglementarilor contabile aplicabile, de catre doamna Segneanu Rodica, consilier cu atributii de contabil in cadrul compartimentului financiar -contabilitate, impozite si taxe locale, din cadrul Primaria comunei Ion Creanga; pe baza rezultatelor inventarierii doamna consilier, va intocmi si tine la zi Registrul inventar document contabil obligatoriu in care se inscriu rezultatele inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii, grupate dupa natura lor, conform posturilor din bilant, actualizate cu intrarile si iesirile de bunuri din perioada cuprinsa intre data inventarierii si data incheierii exercitiului financiar.

Alin.(2) Raspunderea disciplinara, contraventionala, civila sau penala, dupa caz, pentru neindeplinirea atributiilor de mai sus sau pentru aplicarea necorespunzatoare a reglementarilor contabile din domeniul inventarierii se aplica doamnei Segneanu Rodica, consilier cu atributii de contabil al Primariei comunei Ion Creanga.

Art.7. Pentru luarea la cunostinta, conformarea si punerea in aplicare a celor de mai sus, se vor comunica, in format atat scris cat si electronic (cu dovada primirii) urmatoarele acte normative:

- Legea nr. 82/1991 republicata, cu modificările si completările ulterioare,
- O.M.F.P. nr. 2861/2009, pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii,
- Ordinul nr.3471/2008 pentru aprobarea normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice; acest act normativ se va comunica si membrilor comisiilor din prezenta.
- Ordonanța Guvernului nr.81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice.

Art.8 Comisia de inventariere isi va incepe activitatea cu data prezentei pentru toate gestiunile procedand conform instructajului efectuat, iar finalizarea operariunilor va fi terminata in data de 30.12.2020, prin depunerea procesului - verbal de valorificare a inventarierii la registratura primariei comunei Ion Creanga.

Art.9 In situatia in care se constata ca nu s-au pus in aplicare prevederile prezentei dispozitii membrii comisiilor de mai sus sunt răspunzători disciplinar, contraventional, civil sau penal, dupa caz, sanctiunile fiind aplicate de catre conducatorul entitatii.

Art.10 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează toti cei nominalizati la articolele precedente.

Art. 11 Secretarul comunei va comunica prezenta institutiilor, autoritatilor si persoanelor interesate.

PRIMAR
Dumitru - Dorin



Avizat pentru legalitate
SECRETAR GENERAL
Mihaela NITA

ROMANIA
JUDETUL NEAMT
PRIMARIA COMUNEI ION CREANGA
NR. 3554 din 09.02.2021

REFERAT DE APROBARE

La Proiectul de hotărâre pentru aprobarea Raportului Primarului comunei Ion Creangă , in calitate de autoritate executivă, privind situația gestionării bunurilor U.A.T -Comuna Ion Creangă

In conformitate cu Legea 82/1991- a contabilității republicată , cu modificările și completările ulterioare : « art. 8, alin .(2) Pentru instituțiile publice documentul oficial de prezentare a **situației patrimoniului aflat în administrarea statului și a unităților administrativteritoriale și a execuției bugetului de venituri și cheltuieli este situația financiară trimestrială și anuală** ” în coroborare cu prevederile Ordinului privind Ministerului Finanțelor publice nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului, toate bunurile aparținând unităților administrativ teritoriale sunt supuse inventarierii anuale.

Rezultatele inventarierii au fost centralizate și consemnate în procesul verbal al comisiei de inventariere nr 4593 din 23.02.2021 și în referatul privind valorificarea inventarului nr. 4594 din 23.02.2021 intocmit de contabilul primariei , au fost operate și reflectate în situațiile financiare ale Primăriei Comunei Ion Creangă , încheiate la 31.12.2020 și în anexele aferente.

Modificările patrimoniale anuale inclusive cele aferente inventarierii sunt cuprinse în anexele la situațiile financiare anuale care se depun la Ministerul finanțelor publice potrivit Ordinului transmiterea situațiilor financiare anuale centralizate întocmite de instituțiile publice la 31 decembrie 2020 și pentru modificarea și completarea unor ordine ale ministrului finanțelor publice în domeniul contabilității instituțiilor publice.

Având în vedere cele expuse în conformitate cu prevederile art. 20 lit., e » din Legea privind finanțele publice locale nr. 273/2006 actualizată”, Consiliului Local i se prezintă anual un **raport asupra gestionării bunurilor patrimoniale** în baza inventarierii anuale, cu valorile patrimoniale actualizate, precum și în temeiul art. 289 alin.(1) și alin.(2) și a art.136 alin.(1) din O.U.G 57/2019 privind Codul administrativ, îmi exprim inițiativa de promovare a proiectului de hotărâre privind aprobarea rezultatelor inventarierii patrimoniului Comunei Ion Creanga pe anul 2020 și solicit Consiliului Local al Comunei Ion Creangă, să analizeze și să hotărască cu privire la adoptarea acestuia.

Inițiator,

PRIMAR

Dumitru – Dorin TABACARIU

ROMANIA
JUDETUL NEAMT
PRIMARIA COMUNEI ION CREANGA
NR. 3553 din 09.02.2021

RAPORT DE SPECIALITATE

La Proiectul de hotărâre pentru aprobarea Raportului Primarului comunei Ion Creangă , in calitate de autoritate executivă, privind situația gestionării bunurilor U.A.T -Comuna Ion Creangă

În conformitate cu prevederile art.289alin.(1) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, Inventarierea bunurilor din domeniul public al unităților administrativ-teritoriale
(1) Toate bunurile aparținând unităților administrativ-teritoriale sunt supuse inventarierii anuale. Autorității deliberative i se prezintă anual, de către autoritatea executivă, un raport asupra situației gestionării bunurilor.

Gestionarea bunurilor reprezintă administrarea acestora, respectiv ansamblul de operațiuni privind primirea, păstrarea și eliberarea lor.

Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare prevede la art. 7 alin. (1) că: „Persoanele juridice de drept public au obligația să efectueze inventarierea generală a elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii deținute la începutul activității, cel puțin o dată în cursul exercițiului financiar, precum și în cazul fuziunii, divizării sau lichidării și în alte situații prevăzute de lege”.

Inventarierea bunurilor se face potrivit Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii aprobate prin Ordinul Ministrului finanțelor publice nr. 2861/2009.

I. DOMENIUL PUBLIC

Potrivit art. 286 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, Domeniul public

(1) Domeniul public este alcătuit din bunurile prevăzute la art. 136 alin. (3) din Constituție, din cele stabilite în anexele nr. 2 - 4 și din orice alte bunuri care, potrivit legii sau prin natura lor, sunt de uz sau de interes public, și sunt dobândite de stat sau de unitățile administrativ-teritoriale prin unul dintre modurile prevăzute de lege.

(4) Domeniul public al comunei, al orașului sau al municipiului este alcătuit din bunurile prevăzute în anexa nr. 4, precum și din alte bunuri de uz sau de interes public local, declarate ca atare prin hotărâre a consiliului local, dacă nu sunt declarate prin lege ca fiind bunuri de uz sau de interes public național ori județean.

În această categorie fac parte bunurile prevăzute Anexa nr.8 la Hotărârea Guvernului nr. 131/2010 pentru modificarea și completarea unor anexe la H.G nr.1356/2001 privind atestarea domeniului public al județului Neamț, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor precum și al Municipiului Tulcea, al orașelor și comunelor din județul Neamț, Hotărârea Consiliului Local Ion Creanga nr. 121 / 2017 privind însușirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al Comunei Ion Creanga, cu modificările și completările ulterioare.

Situatia patrimoniului UAT Ion Creanga la 31.12.2020:

1. domeniul public cu valoare totala de 59.185.611,83 lei; din care:
 - terenuri 3.381.894,83 lei;
 - infrastructura strazi si drumuri 24.908.950,35 lei;
 - poduri si podete 2.649.332,37 lei;
 - constructii 24.121.994,40 lei;
 - echipamente tehnologice 4.123.439,88 lei;
2. domeniu privat in valoare de 342.080,18 lei, din care:
 - terenuri 144.989,65 lei;
 - constructii 197.090,53 lei;
3. constructii amortizabile 29.416,56 lei;
4. active fixe corporale 1.484.221,53;
 - aparate si instalatii de masura si control 21.351,16 lei;
 - mijloace de transport 1.073.991,69 lei;
 - mobilier, aparatura birotica 388.878,68 lei
5. alte active in curs de executie 3.323.511,62 lei;
6. alte active necorporale 949.119,98 lei;
7. obiecte de inventar 1.049.972,70 lei;

Modificarile intervenite in cursul anului 2020 se datoreaza reevaluării patrimoniului din luna decembrie 2020 care a fost însușit de Consiliul local prin H.C.L nr. 93 din 28.12.2020.

Conform art.289 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, Proiectul hotărârii privind atestarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unității administrativ-teritoriale Comuna Ion Creangă, pentru anul 2020, se va comunica și ministerului cu atribuții în domeniul administrației publice, însoțit de documentele prevăzute la alin. (6) în termenul prevăzut la art. 197 alin. (1).

Ministerul cu atribuții în domeniul administrației publice transmite în termen de maximum 60 zile de la înregistrarea comunicării prevăzute la alin. (9) un punct de vedere cu privire la proiectul hotărârii, precum și la documentația aferentă acesteia, pe baza consultării autorităților și instituțiilor interesate cu privire la situația juridică a bunului/bunurilor care fac obiectul hotărârii.

Potrivit prevederilor art. 354 din Codul administrativ, Domeniul privat

(1) Domeniul privat al statului sau al unităților administrativ-teritoriale este alcătuit din bunuri aflate în proprietatea lor și care nu fac parte din domeniul public.

(2) Asupra acestor bunuri, statul sau unitățile administrativ-teritoriale au drept de proprietate privată.

Conform prevederilor legale :

-Ordonanța nr. 81 din 2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, O.U.G. nr. 103 din 2007 pentru modificarea și completarea Ordonanței nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice și Ordinul nr. 3471 din 2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice, începând cu data de 1 ianuarie 2008, activele fixe corporale de natura construcțiilor și terenurilor aflate în patrimoniul instituțiilor publice vor fi reevaluate cel puțin o dată la 3 ani, de o comisie numită de conducătorul instituției publice sau de evaluator autorizat, conform reglementărilor

legale în vigoare, rezultatele reevaluării urmând a fi înregistrate în contabilitate până la finele anului în care s-a efectuat reevaluarea.

Reevaluarea putând fi definită ca operațiunea de actualizare a valorii contabile a activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice.

- ART. 289 din Codul administrativ

Inventarierea bunurilor din domeniul public al unităților administrativ-teritoriale

(1) Toate bunurile aparținând unităților administrativ-teritoriale sunt supuse inventarierii anuale. Autoritățile deliberative i se prezintă anual, de către autoritatea executivă, un raport asupra situației gestionării bunurilor.

(2) Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unității administrativ-teritoriale se întocmește și se actualizează de către o comisie special constituită, condusă de autoritatea executivă ori de o altă persoană împuternicită să exercite atribuțiile respective, după caz.

(3) Comisia prevăzută la alin. (2) se constituie prin dispoziția fiecărei autorități executive a unității administrativ-teritoriale.

(4) Comisia prevăzută la alin. (2) are obligația să actualizeze inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unității administrativ-teritoriale în termen de cel mult 90 de zile de la modificarea regimului juridic al bunurilor respective.

(5) Inventarul prevăzut la alin. (2) se atestă prin hotărâre a autorității deliberative a fiecărei unități administrativ-teritoriale.

De asemenea, în conformitate cu prevederile art.7 alin (1) din Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și OMFP nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, inventarierea generală a elementelor de activ și de pasiv deținute trebuie efectuată cel puțin o dată pe an.

Prin Dispoziția primarului comunei Ion Creanga nr .211 din 20 .11.2020 privind constituirea Comisiei pentru inventarierea anuală și constituirea Comisiei de analiză a bunurilor propuse la casare pentru anul 2020 constituita prin Dispozitia nr. 10 din 04.01.2021 , s-a procedat la organizarea inventarierii patrimoniului comunei pentru anul 2020, numindu-se componența comisiei.

Scopul principal al inventarierii îl constituie stabilirea situației reale a patrimoniului comunei și cuprinde toate elementele patrimoniale, precum și bunurile și valorile deținute cu orice titlu, aparținând altor persoane juridice sau fizice, în vederea întocmirii bilanțului contabil care trebuie să asigure o imagine fidelă, clară și completă a patrimoniului, situației financiare și a rezultatelor obținute.

Activitatea s-a desfășurat în perioada 03.12.2020 – 22.02.2021 și au fost supuse inventarierii bunuri corporale patrimoniale, aparținând domeniului public sau domeniului privat și aflate în evidența contabilă a anului 2020. Inventarierea mijloacelor fixe, materialelor, produselor, mijloacelor bănești și a altor bunuri s-a efectuat pe fiecare loc de folosință/depozitare a acestora și pe fiecare gestionar în păstrarea căruia se află aceste bunuri, precum și pe deținători de bunuri.

Verificarea soldurilor efective s-a efectuat cu participarea obligatorie a gestionarului.

Inventarierea terenurilor s-a efectuat pe baza documentelor care atestă dreptul de proprietate al acestora, a documentației cadastrale și a altor documente potrivit legii, iar clădirile s-au inventariat prin identificarea lor pe autorizațiilor de construire, după caz și a dosarului tehnic al acestora acolo unde există .

În listele de inventariere imobilele necorporale și corporale, aflate în curs de execuție, s-a menționat pentru fiecare obiect în parte, pe baza constatării la fața locului denumirea obiectivului și valoarea determinate potrivit stadiului de execuție, pe baza valorii din documentația existentă (devize), precum și în funcție de volumul lucrărilor realizate la data inventarierii.

Disponibilitățile bănești, precum și alte valori aflate în casieria unității au fost inventariate conform prevederilor legale prin confruntarea soldurilor din extrasele de cont.

Bunurile inventariate au fost consemnate în liste de inventar, conform proceselor verbale încheiate.

Față de cele prezentate mai sus, pot spune că în anul 2020, gestionarea bunurilor din domeniul public și privat al comunei Ion Creangă , s-a realizat în mod corespunzător și legal, asigurându-se prin aparatul de specialitate din cadrul primăriei comunei Ion Creanga administrarea și păstrarea corespunzătoare a acestora, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Intocmit
SEGNEANU RODICA

AVIZ

**privind avizul de legalitate la proiectul de hotărâre
pentru aprobarea Raportului Primarului comunei Ion Creangă , in calitate de
autoritate executivă, privind situația gestionării bunurilor
U.A.T -Comuna Ion Creangă**

În conformitate cu prevederile art.243 alin.(1) lit."a" din O.U.G nr.57/ 2019 privind Codul administrativ , înaintez consiliului local prezentul aviz.

Analizând proiectul de hotărâre inițiat de primarul comunei Ion Creanga , am constatat că sunt îndeplinite condițiile de fond și de formă ale proiectului de hotărâre :

- S-au respectat normele de tehnică legislativă pentru elaborarea proiectului de hotărâre, respectiv prevederile Legii nr.24/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
- Este inițiat de dl. primar, conf.art. 136 alin.(1) din O.U.G nr.57/ 2019 privind Codul administrativ ,

Este elaborat conform : art.129 alin.(2) ,lit." c ,, și alin.(11) ,art. 139 alin (3) lit. "g ,, și ale art. 196, alin.(1) lit. „a” din Codul administrativ aprobat prin Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 57 din 03.07.2019, cu modificările și completările ulterioare :

Tinând cont ca proiectul de hotărâre, este însoțit de referatul de aprobare , raportul compartimentelor de specialitate , consider că sunt îndeplinite condițiile și avizez favorabil proiectul de hotărâre pentru aprobarea Raportului Primarului comunei Ion Creangă , in calitate de autoritate executivă, privind situația gestionării bunurilor U.A.T -Comuna Ion Creangă.

Ion Creanga , la data de 09.02.2021

SECRETAR GENERAL

Mihaela Niță

