

# **RAPORT ANUAL**

## **PRIVIND STAREA ECONOMICA, SOCIALA SI DE MEDIU A COMUNEI ION CREANGA , JUDETUL NEAMT PE ANUL 2020**

**Doamnelor/ Domnilor consilieri,**

*În vederea asigurării unei totale transparențe instituționale, și pentru îndeplinirea atribuțiilor stabilite de Ordonanța de Urgență 57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și de Legea 544/2001 cu privire la liberul acces la informații de interes public, în sarcina primarului, va supun atenției Raportul anual privind starea economică, socială și de mediu a comunei Ion Creanga, județul Neamț, pentru anul 2020, care poate fi consultată de toți cetățenii interesați.*

### **CUVANT INAINTE**

*Acesta este raportul de activitate al Primăriei Comunei Ion Creanga, a unei echipe de specialiști care, împreună cu mine, îmi place să cred că lucrăm bine și doar în interesul dumneavoastră. Nu îmi pot asuma meritele pentru întreg anul 2020, dar pot să spun că munca și construirea unei echipe care să conlucreze nu sunt ușoare, și cred cu tărie că în anul 2020, s-a reușit continuarea dezvoltării comunității în care trăim, implementarea de idei noi care să ajute la o comunicare mai bună și mai rapidă și la creionarea unor proiecte care să devină realitate în acest an și în cei care urmează.*

*Publicarea acestui material este un gest firesc, în contextul preocupării pentru o reală deschidere și transparență. Comuna Ion Creanga pune la dispoziția cetățenilor date concrete despre activitatea noastră, despre modul cum au fost folosiți banii publici. Consider că datele prezentate în raport pot oferi cetățenilor o imagine generală asupra activității noastre în anul care a trecut, asupra modului și eficienței rezolvării problemelor comunității locale.*

### **CONSILIUL LOCAL ION CREANGA**

*Consiliul local Ion Creanga, format din 15 consilieri, are inițiativă și hotărăște în condițiile legii în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități. Primarul și viceprimarul funcționează ca autoritate a administrației publice locale, asigurând respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, prevederilor Constituției, punerea în aplicare a legilor, precum și a Hotărârilor Consiliului Local. Secretarul comunei este funcționar public de conducere, cu studii superioare juridice, avizează pentru legalitate actele emise de primar și Consiliul Local.*

*De asemenea, secretarul poate coordona și alte compartimente ale aparatului propriu de specialitate al autorităților administrației publice locale, îndeplinește și alte atribuții prevăzute de lege sau încredințate de Consiliul Local ori de primar. Consiliul local – forul care adoptă hotărâri conform legislației. Aparatul de specialitate al primarului – o alianță cu cetățenii comunei Ion Creanga, o instituție la dispoziția cetățeanului.*

### **STRUCTURA BUGETULUI DE VENITURI ȘI CHELTUIELI**

*Anul 2020 a fost unul greu nu numai pentru comuna Ion Creanga, nu numai pentru întreaga Românie ci pentru întreaga omenire care s-a confruntat cu un inamic invizibil și necunoscut: Sars cov. Cu toții ne-am confruntat cu o criză economică și socială ale cărei manifestări au provocat consecințe greu de contracarat. În aceste condiții mai mult decât dificile, activitatea Primăriei Ion Creanga a trebuit să se adapteze noilor realități economice. Bugetul de venituri și cheltuieli a fost astfel structurat încât să acopere principalele direcții de investiții în infrastructură, iluminat public,*



asistență socială, siguranța cetățeanului, cultură, sănătate, învățământ și nu în ultimul rând să facă față noii provocări care s-a manifestat la nivel mondial, pandemia de coronavirus.

Execuția bugetului de venituri și cheltuieli aferente anului 2020:

Venituri: 7.461.466,83	Cheltuieli: 7.420.537,57 lei
------------------------	------------------------------

Veniturile totale realizate reprezintă:

- Cote defalcate din impozitul pe venit 1.221.235,88 lei
- Sume defalcate din TVA pentru echilibrarea bugetului 4.974 lei
- Sume din finanțare cheltuieli de capital învățământ 2.038,17 lei
- Subvenții primite de la fondurile de intervenție 159.000 lei
- Subvenții pentru ajutor încălzire locuințe 37.329 lei
- Subvenții pentru finanțare sănătate 65.072 lei
- Sume alocate de ANPCI 92.523,90 lei
- Venituri din impozite și taxe locale 879.142,88 lei
- Venituri din venituri autofinanțate 31.125 lei

Cheltuielile totale realizate reprezintă:

- Cheltuieli cu administrația publică: 2.423.704,38 lei
- Transferuri copii instituționalizați: 130.000 lei
- Ordine publică și siguranță națională: 161.799,64 lei
- Sănătate: 797.726,22 lei
- Învățământ 313.365,015 lei
- Culte, religie, recreere: 273.138,24 lei
- Asistența socială: 1.719.347,99 lei
- Locuințe, servicii, dez. Publică: 588.546,19 lei
- Protecția mediului: 536.171,08 lei
- Transporturi: 660.623,83 lei

Veniturile proprii încasate din impozite pe terenuri și clădiri sunt în procent de 98,78%, respectiv 879.142,88 lei din 890.000 lei planificat prin buget, structurate astfel:

Tipuri de venituri	Prevazut	Realizat	%
Impozit transfer de proprietati	2000	1379	68,95
Impozit clădiri persoane fizice	60 000	62 180	103,63
Impozit clădiri persoane juridice	7 000	7 356	105,09
Impozit teren persoane fizice	100.000	92.185	92,19
Impozit teren persoane juridice	10.000	9.611	96,11
Impozit teren extravilan	162.000	171.696	105,99
Taxe judiciare de timbru	20.000	21.788	108,95
Impozit mijloace transport persoane fizice	150.000	169.341	112,89
Impozit mijloace transport persoana juridice	18.000	13.359	74,22
Taxe și tarife eliberare licențe și autorizații funcționare	20.000	24.797	123,99
Alte impozite și taxe	85.000	35.713	42,02
Taxe extrajudiciare de	1.000	1.034	103,4



<i>timbre</i>			
<i>Alte venituri din taxe administrative</i>	5.000	2.048	40.96
<i>Venituri din concesiuni si inchirieri</i>	35.000	30.339	86.68
<i>Venituri din Amenzi</i>	150.000	112.852	75.23
<i>Taxe speciale</i>	65.000	123.464,88	189.78

**CHELTUIELI SALUBRIZARE:** total 586.697 lei ;

- Cheltuieli combustibili si intretinere utilaje colectoare deseuri in suma de 9667 lei;
- Colectare gunoi 344.883 lei
- obiecte inventar europubele 149.685 lei
- salarii personal responsabil 70.812 lei
- alte taxe 11.650 lei

In anul 2020 in intervalul ianuarie – decembrie societatea a colectat de la populatie o cantitate de 740 to deseuri menajere.

### **ORGANIGRAMA PRIMĂRIEI COMUNEI ION CREANGA**

Numărul maxim de posturi aprobat conform prevederilor O.U.G. nr.63/2010 si a O.U.G. nr.77/2013, pentru unitatea administrativ teritorială Ion Creanga este de 41 angajați, raportat la un număr de 5741 locuitori.

Organigrama Primariei Ion Creanga se prezinta astfel :

- 2 funcții de demnitate publică (persoane alese);
- 1 funcție publica de conducere;
- 10 funcții publice de execuție;
- 15 posturi contractuale de executie ,

Cu toate greutățile întâmpinate, administrația publică locală a comunei Ion Creanga își îndeplinește în continuare atribuțiile cu responsabilitate, dovadă stând proiectele realizate, aflate în derulare, sau în fază de aprobare, pe care vi le prezentăm în continuare:

### **PROIECTELE DE INVESTITII ALE COMUNEI ION CREANGA**

Un accent foarte important a fost pus pe obținerea finanțărilor extrabugetare pentru proiecte de utilitate certă destinate locuitorilor comunei Ion Creanga .

Vă prezentăm detaliat proiectele derulate și finalizate, aflate în implementare si proiectele inițiate în anul 2020:

- Modernizare drumuri de interes local , proiect in valoare de 11,856 mii lei, din care s-au realizat lucrări in valoare de 146 mii lei.
- Extindere alimentare apa si canalizare, proiect in valoare de 14,482 mii lei, din care s-au realizat lucrari in valoare de 758 mii lei
- Construire casa SP+P pentru persoane fără adăpost , valoare 1707mii lei, din care s-au realizat lucrări in valoare de 682 mii lei,
- Reabilitare clădire existentă și amenajare centru medical, proiect în valoare de 1,148 mii lei, din care s-au realizat lucrări în valoare de 970 mii lei
- Branșamente apă și racordare canalizare pentru Scoli, Bloc ANL, sediul Primăriei, Camin Cultural, valoare proiect 373 mii lei, realizat integral.
- Balastare drumuri cu 2500 mc balast , valoare 133 mii lei.
- Modernizare drumuri comunale și sătești în comuna Ion Creangă, valoare proiect 16,856 mii lei, dosarul de investitie e fost înaintat la MDRAP și la CNI pentru aprobare finanțare.
- Înființare rețea de gaze naturale, valoare proiect 30.176 mii lei, se afla la stadiul de studiu de fezabilitate, obținere avize și aprobări.



## **COMPARTIMENT IMPOZITE SI TAXE LOCALE .**

*In cadrul acestui compartiment functioneaza 2 salariatii , casier si referent roluri fiscale In anul 2020 s-a incasat suma de 879.142.88 lei impozite si taxe locale de la persoane fizice si juridice , propriiri pentru 30 persoane , s-au intocmit somatii si titluri executorii ptr. suma ramasita din anul 2020 .*

*Deasemenea s-au transmis la inceputul anului decizii de impunere si instiintari de plata contribuabililor , persoane fizice si juridice din comuna Ion Creanga , s-au eliberat certificate fiscale necesare cetatenilor ptr. diferite institutii si autoritati in numar de 320 , s-au operat modificarile aduse rolurilor fiscale privind miscarea terenurilor dabandirea unui autovehicul , ocazie cu care s-au intocmit 1020 dosare fiscale , de asemenea am comunicat la solicitarea executorilor judecatoresti bunurile listele contribuabililor cu bunurile mobile si imobile ale acestora un numar de 5243 liste ptr. executari judecatoresti si 15 liste cu bunuri mobile si imobile catre ANAF , s-au comunicat 145 instiintari de plata amenzi si confirmarea primirii acestor amenzi la organele emitente, s-au inregistrat 408 contracte vanzare cumparare mijloace de transport .*

## **COMPARTIMENT REGISTRATURA , REALATII PUBLICE , STARE CIVILA, SECRETAR GENERAL .**

- 1) *In cadrul acestui compartiment s-au dus la indeplinirea atributiilor prevazute in oug NR. 57/ 2019 privind Codul administrativ , cu modificările și completările ulterioare ,convocare sedinte de consiliu local, evidența participării la ședințe a consilierilor, efectuare lucrări de secretariat, elaborare proiecte de hotărâri și rapoarte de specialitate, întocmirea dosarelor de ședință, comunicarea hotărârilor și punerea în aplicare a acestora; elaborarea dispozițiilor primarului, comunicarea acestora și punerea în executare;*

*În anul 2020 au fost convocate și s-au desfășurat 15 ședințe de consiliu local, în cadrul cărora au fost adoptate 97 de hotărâri de consiliu. Toate proiectele au fost elaborate la inițiativa primarului si a viceprimarului comunei, fiind contrasemnate pentru legalitate, însoțite de rapoartele de specialitate și avizate de comisiile de specialitate.*

*Principalele domenii în care s-au adoptat hotărâri de consiliu: buget local, cont de execuție, impozite și taxe locale ;investiții și achiziții publice, studii de fezabilitate si proiecte tehnice pt.atragere fonduri; state de funcții, organigrame, regulamente ;atribuirea locuinte ANL ;asistență socială, venit minim garantat ; inventarul public și privat al comunei, asocieri, asociații dezvolt. intercomunitară; rapoarte de activitate, regulamente; reorganizare rețea învățământ ; numire președinți de ședințe concesiune/ inchiriere pasune comunala.*

*În anul 2020 primarul comunei Ion Creanga a emis un nr. de 251 dispoziții.*

*In anul 2020 nici un act administrativ emis de consiliul local/primar, vizat de legalitate de către secretar nu a fost atacat la instanțele de contencios administrativ.*

- 2) Activitatea de aplicare a legilor fondului funciar :

*- asigurarea lucrărilor comisiei locale de fond funciar conform legilor nr.18/1991, 169/1997, 1/2000,10 / 2001 , 247/2005 .*

*-punerea la dispoziția Comisiei a anexelor și hotărârilor comisiei județene de fond funciar privind suprafețele validate, cu evidențierea pozițiilor/suprafețelor pentru care au fost eliberate titluri de proprietate, adeverințe de proprietate, procese-verbale de punere în posesie, precum și pozițiile/suprafețele pentru care urmează să fie eliberate titluri de proprietate;*

*-centralizarea cererilor de restituire nesoluționate, în vederea stabilirii suprafețelor de teren necesare pentru finalizarea procesului de restituire;*

*-punerea la dispoziția Comisiei a inventarelor actualizate ale bunurilor din domeniul public și privat al unității administrativ teritoriale, inclusiv situația islazurilor comunale; inventarierea suprafețelor de islazuri;*



- 3) *Activitatea de elaborare a procedurilor succesoriale: În cursul anului 2020, s-au întocmit un număr de 132 de sesizări pentru deschiderea procedurilor succesoriale, urmare a solicitărilor depuse de către persoanele îndreptățite (moștenitori) ;*
- 4) *Activitatea de stare civilă : Îndeplinirea atribuțiilor de ofițer de stare civilă delegate de către primar, conform Legii nr.119/1996, completată și modificată. Această activitate este îndeplinită împreună cu un alt funcționar de execuție .In cursul anului 2020 s-au întocmit 6 acte naștere care constau în transcrieri , 11 acte de casatorie și 67 acte de deces . S-au eliberat la cerere un număr de 90 certificate de stare civilă: 31 naștere, 24 căsătorie și 37 deces.*
- 5) *Activitatea în domeniul resurselor umane : dosare de personal, cărți de muncă, fișele posturilor, organizare concurs ocupare posturi, examene promovări, contracte individuale de muncă, etc, elaborarea contractelor individuale de muncă a actelor adiționale și a celorlalte documente necesare completării și actualizării dosarelor de personal, în conformitate cu prevederile codului muncii; elaborarea documentațiilor privind suspendarea raporturilor de muncă și a raporturilor de serviciu ; actualizarea fișelor de post și a atribuțiilor personalului de execuție. Evaluarea performanțelor profesionale ale personalului de execuție din compartimentele subordonate; elaborarea organigramei, statelor de funcții și a rapoartelor specifice către ANFP . Gestionare REVISAL , gestionarea portalului informatic al ANFP privind gestiunea funcțiilor publice;*
- 6) *Evidența patrimoniului public și privat al comunei: Îndeplinirea hotărârilor Consiliului Local și a dispozitiilor Primarului privind închirierea/concesionarea și comodatul bunurilor aparținând domeniului public și privat al unitatii administrative teritoriale ; Intocmirea contractelor/actelor adiționale privind inchirierea,comodatul și concesionarea bunurilor care aparțin domeniului public al unitatii administrativ-teritoriale și domeniului privat al acesteia și urmărirea executării acestora.*
- 7) *Domeniul proiecte cu finanțare nerambursabilă din fonduri europene sau guvernamentale; Monitorizarea compartimentului de achizitii publice constituit la nivelul primăriei comunei Ion Creanga , participarea în comisiile de evaluare a ofertelor, la procedurile de achiziții publice și atribuirea*
- 8) *Organizarea, îndrumarea, coordonarea și verificarea compartimentelor asistenta sociala și VMG, urbanism și amenajarea teritoriului, registru agricol :*
- Urmărirea rezolvării corespondenței în termenele legale;*
  - Verificarea modului de soluționare a petițiilor și a reclamațiilor;*
  - Avizarea pentru legalitate a certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire eliberate conform Legii nr.50/1991, cu modificările și completările ulterioare;*
  - Avizarea și urmărirea modului de completare a registrului agricol, coordonarea activității specifice compartimentului;*
- 9) *Alte activități :*
- Înregistrarea, comunicarea și afișarea pe pagina de internet a comunei declarații de avere și declarații de interese pentru aleși locali și funcționari publici;*
  - Elaborarea documentelor, solicitărilor, memoriilor în corespondența cu autoritățile administrației centrale și județene pentru obținerea fondurilor necesare activității proprii .*
  - Audiențe și consultări acordate persoanelor fizice și juridice în relațiile cu primăria și serviciile coordonate;*
  - Asigurarea accesului la informațiile de interes public;*
  - Actualizarea comisiilor de apărare și a situațiilor de urgență.*
  - Inventarierea dosarelor din arhiva primăriei pentru anul 2019;*
  - Gestionarea registrului electoral național – program informatic;*
- 10) *Autoritatea publică nu a fost acționată în justiție pentru nerespectarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică.*
- 11) *Pentru elaborarea corectă a listelor electorale necesare în vederea desfășurării proceselor electorale s-a acordat o atenție activității de actualizare a Registrului Electoral, precum și pentru arondarea cetățenilor la secțiile de votare în noua aplicație electorală, aducându-și din plin aportul la*



implementarea Memorandumului privind evaluarea capacității primăriilor de a folosi Registrul electoral și de a tipări listele electorale permanente.

12) S-a asigurat asistența juridică a celorlalte servicii, birouri, compartimente, din cadrul instituției; evidența declarațiilor de avere ale aparatului propriu al Primăriei și Consiliului Local. Intocmește și comunica Raportul de evaluare a implementării Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, un funcționar din cadrul biroului fiind desemnat responsabil pentru relația cu societatea civilă, care primește propunerile, sugestiile și opiniile persoanelor interesate cu privire la proiectul de act normativ propus. Intocmește și comunica Raportul de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public. Urmărește modificările legislative în mod curent.

13) În cadrul Compartimentului de Registratură, persoanele cu diverse solicitări au fost soluționate în procent de 95%, iar principalele probleme au fost: infrastructura comunei Ion Creanga, probleme de natură familială și socială; acte de proprietate; taxele și impozitele locale; solicitări avizări construcții locuințe; locuri de muncă; conflicte de vecinătate.

14) Ca o noutate în activitatea acestui compartiment se înscrie și aplicarea prevederilor cuprinse în Hotărârea de Guvern nr. 215/2012 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016-2020, a inventarului măsurilor preventive anticorupție și a indicatorilor de evaluare, precum și a Planului național de acțiune pentru implementarea Strategiei naționale anticorupție 2016-2020. În baza acestui act normativ, Activitatea U.A.T. Ion Creanga a vizat, în anul 2020, consolidarea calității serviciilor publice și dezvoltarea unor proceduri de lucru în acord cu principiile transparenței, legalității, eficacității și supremației interesului public atât la nivelul primarului comunei Ion Creanga, cât și la nivelul aparatului de specialitate al acestuia.

15) A fost elaborată analiza de riscuri și vulnerabilități la corupție, au fost adoptate diverse instrumente de prevenire a corupției și au fost elaborate proceduri operaționale care vin în sprijinul îmbunătățirii calității serviciilor publice. Prin procedurile menționate se numără: procedură operațională privind identificarea funcțiilor sensibile, procedură operațională privind transparența decizională, procedură operațională privind avertizarea în interes public, procedură operațională privind completarea și depunerea declarațiilor de avere și de interese, procedură operațională privind informațiile de interes public. Au fost analizate principalele atribuții ale Unității administrativ teritoriale Ion Creanga în acord cu numărul estimat de beneficiari și cu bugetul alocat și au fost stabilite atribuțiile cele mai vulnerabile din perspectiva competenței exclusive, puterii de a lua decizii și răspunderii/transparenței. Pentru atribuțiile cele mai vulnerabile au fost stabilite amenințările și măsurile de remediere, fiind finalizată analiza de riscuri și vulnerabilități.

-Consultarea angajaților în procesul de elaborare a planului de integritate

-Aprobarea și distribuirea în cadrul instituției a planului de integritate, precum și publicarea documentului pe site-ul instituției

-Identificarea și evaluarea riscurilor și vulnerabilităților la corupție specifice instituției pe baza metodologiei elaborată de către MDRAPFE

-Implementarea măsurilor de remediere a vulnerabilităților specifice identificate

-Participarea la activitățile de coordonare și monitorizare a SNA și transmiterea contribuțiilor anuale către MDRAPFE

-Intensificarea activităților de implementare a sistemului de control intern/managerial

-Elaborarea și implementarea la nivelul instituției de proceduri de sistem privind indicatorii anticorupție (procedură privind declararea averilor, transparența decizională, acces la informații, evitarea situațiilor de conflicte de interese și a cazurilor de incompatibilități, avertizarea în interes public)

-Actualizarea codului de conduită la nivelul instituției și a unităților subordonate

-Asigurarea participării la programe de creștere a gradului de conștientizare și a nivelului de educație anticorupție a personalului propriu și a celui din structurile subordonate



-Asigurarea funcționalității site-ului instituției, publicarea și actualizarea periodică a informațiilor publice destinate cetățenilor

-Asigurarea și îmbunătățirea accesului la informații de interes public și eficientizarea activităților aferente

-Asigurarea respectării prevederilor legale în ceea ce privește transparența procesului decizional și legislativ

-Publicarea informațiilor de interes public în format deschis

*Controlul intern managerial* În conformitate cu dispozițiile art. 4 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare, conducătorul fiecărei entități publice elaborează anual un raport asupra sistemului de control intern managerial, denumit în continuare raport, întocmit potrivit prezentelor instrucțiuni.

Raportul constituie forma oficială de asumare a responsabilității manageriale de către conducătorul entității publice cu privire la sistemul de control intern managerial și este documentul prin care entitățile publice în care se exercită funcția de ordonator principal de credite al bugetului de stat, al bugetului asigurărilor sociale de stat sau al bugetului oricărui fond special furnizează Secretariatului General al Guvernului informațiile necesare elaborării raportului prevăzut de lege, care se prezintă Guvernului.

Aprecierea gradului de conformitate a sistemului propriu de control intern managerial cu standardele de control intern managerial, în raport cu numărul de standarde implementate, care se realizează astfel:

- sistemul este conform dacă sunt implementate toate cele 16 standarde;
- sistemul este parțial conform dacă sunt implementate între 13 și 15 standarde;
- sistemul este parțial conform limitat dacă sunt implementate între 9 și 12 standarde;
- sistemul este neconform dacă sunt implementate mai puțin de 9 standarde

### **URBANISM, DISCIPLINA ÎN CONSTRUCȚII, AMENAJAREA TERITORIULUI**

*În cadrul Compartimentului de Urbanism își desfășoară activitatea un funcționar public , care indeplinește următoarele atribuții:*

- urmărirea și decontarea lucrărilor de reparații și intervenții;
- întocmirea certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire sau demolare;
- sancționarea persoanelor fizice sau juridice care nu respectă autorizațiile de construire și disciplina în construcții;
- întocmirea proceselor verbale la finalizarea obiectivelor autorizate;
- urmărirea realizării sarcinilor prevăzute în proiectele de urbanism cu privire la protejarea mediului ambiant;
- luarea măsurilor prevăzute de lege pentru demolarea construcțiilor executate fără autorizație;

*In anul 2020 s-au emis un numar de 65 certificate de urbanism, 48 autorizatii ptr. construirea de locuinte ; 39 Certificate de atestare a constructiilor .*

### **COMPARTIMENT AGRICOL .**

*Registrul Agricol constituie documentul oficial de evidenta primara unitara , in care se inscriu date cu privire la gospodariile populatiei si anume: capul gospodariei si membrii acesteia; terenurile pe care le detin, pe categorii de folosinta; efectivele de animale , pe specii si categorii, existente la inceputul anului; evolutia anuala a efectivelor de animale; cladirile de locuit si celelalte constructii gospodaresti; mijloacele de transport cu tractiune animala si mecanica; tractoarele si masinile agricole; Compartimentul Registrul Agricol asigura respectarea tuturor prevederilor legale privind elaborarea , intocmirea si tinerea la zi a registrului agricol. Functionalitatea Compartimentului Registru Agricol din cadrul Primariei Ion Creanga este asigurata de 1 funcționar. Activitatea de baza a compartimentului consta in administrarea bazei de date referitoare la suprafetele de teren intravilan*



si extravilan ,a suprafetelor locuibile si a efectivelor de animale detinute de catre cetatenii localitatii; in registrul letric si cel electronic s-au introdus contractele de arenda , anexele 24 ale dezbaterii succesionale , atestate de producator , contracte de vanzare – cumparare , sentinte civile de iesire din indiviziune.

S- a procedat la verificarea rolurilor din Registrul agricol letric cu cel electronic si cu rolurile unice nominale prin punere de acord , s-au intocmit 46 oferte vanzare teren agricol . Au fost eliberate un numar de 30 atestate si carnete de comercializare a produselor agricole, au fost inregistrate 490 contracte de arenda noi si 1850 contracte de arenda din anii anteriori in registrul agricol electronic, au fost intocmite si eliberate 1916 adeverinte din registrul agricol(adeverinte pentru carti de identitate, adeverinte ajutor social, adeverinte alocatie complementara, adeverinte bursa, adeverinte ajutor incalzire, adeverinte tichete gradinita, adeverinte de venit agricol, adeverinte referitoare la subventii pe terenuri – APIA). In evidentele registrului agricol sunt inregistrate la sfarsitul anului 2020 un numar de 2578 roluri persoane fizic , 1050 roluri la strainasi, 101 roluri persoane juridice cu sediul in comuna Ion Creanga .

A fost finalizata importarea si inregistrarea in RENNS a unui numar de 72 de strazi, 18 Fundatur , 3 alei, a 2849 adrese pentru drumurile mentionate anterior. Au fost intocmite listele cu exploatatiile agricole din Comun Ion Creanga in vederea efectuarii recensamantului general agricol.

### **COMPARTIMENT CADASTRU**

In decursul anului 2020 au fost inaintate catre Institutia Prefectului in vederea recunoasterii dreptului de proprietate asupra suprafetelor de teren detinute in gospodarii un numar de 5 dosare, fiind rezolvate un numar de 5 dosare .

### **COMPARTIMENT DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ**

Asistenta sociala reprezinta ansamblul de masuri prin care se asigura prevenirea, limitarea sau inlaturarea efectelor temporare sau permanente ale unor situatii care pot genera marginalizarea sau excluderea sociala a unor persoane. Serviciul public local de asistenta sociala are rol de a identifica si solutiona problemele sociale ale comunitatii, din domeniul protectiei copiilor, adultilor, varstnicilor si familiei. Avand in vedere activitatea desfasurata in anul 2020, se desprind urmatoarele tipuri de activitati intreprinse:

1)Intocmirea si transmiterea urmatoarelor dosare lunare, catre Agentia Judeteana pentru plati in inspectie sociala Neamt:

-situatie centralizatoare privind platile aferente ajutorului social, situatia privind activitatile realizate de acestia, raportul statistic, referatul de asigurare obligatorie a locuintelor, incetare deosare 3, dosare noi introduse in plata 7.

-incetarea, modificarea cunatumului 15 dosare, recuperare sume 10 dosare, dosare noi 9, incetare dosare 9, pe baza borderoului privind alocatia pentru sustinerea familiei confom Legii 277/2010 cu modificarile si completarile ulterioare

-indemnizatia lunara pentru crestere copil si stimulentele de insertie 36 dosare, in conformitate cu prevederile OUG 111/2010 privind concediul si indemnizatia lunara pentru cresterea copilului, aprobate cu modificarile si completarile ulterioare;

-alocatia de stat pentru copii, 83 dosare, potrivit legii 61/1993 privind alocatia de stat pentru copii, republicata, modificata si completata ulterior.

2)Monitorizarea si urmarirea persoanelor cu probleme sociale si medicale:

-asistenti personali 16 dosare

-indemnizatie lunara handicap 26 dosare

-copii cu masuri de protectie sociala 30 dosare

-in plasament ded familie 2 dosare

-asistenti maternali 3 copii

-in centrul de plasament rezidential 15 copii



- copii monitorizati aflati in situatii de risc cu mame minore, 4 cazuri;
- adulti cu masuri de protectie speciala aflati in centre rezidentiale, 6 cazuri;
- familii monitorizate, rude pana la gradul 4 a copiilor cu domiciliul in tara, 11 cazuri;
- 3)Anchete sociale:
  - pentru copii si adulti cu masura protectiei, 110 cazuri;
  - stabilire, revizuire in grad de handicap 60 cazuri;
  - pentru judecatori, 20 cazuri;
  - burse sociale, bani liceu, 20 cazuri;
  - alocatii pentru sustinerea familiei, 120 ;
  - venit minim garantat, 90
  - copii/familii a caror parinti sunt plecati la munca in strainatate, 63 cazuri;
  - rapoarte de vizitare pentru persoanele cu dizabilitati, 48;
  - rapoarte de monitorizare pentru copiii incadrati in grad de handicap trimise la DGASPC

Neamt , 42;

- 40)Ajutoare de incalzire, 150 cereri:
  - noiembrie: 33dosare pentru familiile cu 1 persoana,
    - 31 cereri pentru familii cu 2 persoane,
    - 25 cereri pentru familiile cu 3 persoane,
    - 29 cereri pentru familiile cu 4 persoane,
    - 16 cereri pentru familiile cu 5 persoane,
    - 6 cereri pentru familiile cu peste 5 persoane.
  - decembrie: 6dosare pentru familiile cu 1 persoana,
    - 1cereri pentru familii cu 2 persoane,
    - 1 cereri pentru familiile cu 3 persoane,
    - 1 cereri pentru familiile cu peste 5 persoane

5)Ajutoare de incalzire VMG (46 familii)

Pe tot parcursul anului 2020,asistenta sociala a asigurat zilnic informarea si consilierea cetatenilor din comuna si s-a avut in vedere nevoile speciale ale comunitatii.

6)Intocmire liste initiale si suplimentare POAD –produse igiena si produse alimentare persoanelor defavorizate-392 persoane;

7) Intocmire liste persoane defavorizate privind acordarea de masti pentru protectia cetatenilor de infectia cu virusul Sars-Cov-2

### **ASISTENȚA COMUNITARĂ**

Asistenta medicala comunitara cuprinde ansamblul de activitati,de servicii de sanatate furnizate in sistem integrat cu serviciile sociale adresate persoanelor si familiilor aflate in situatii de vulnerabilitate(nivel economic sub pragul saraciei,somaj,nivel educational scazut,diferite dizabilitati,boli cronice,boli aflate in faze terminale,graviditate,varsta a treia,varsta sub 16 ani,familii monoparentale,risc de excluziune sociala).

Prin activitatea de identificare pe teren s-au constat urmatoarele:

- In evidenta s-au aflat un numar de 8 de gravide care au fost monitorizate si au fost efectuate 15 vizite la domiciliu pentru consiliere,17 lauze,25 copii,638 persoane varstnice,9 adulti cu handicap si 645 alte categorii(adulti –femei si barbati cu afectiuni cronice)
- Din numarul total de persoane cratografiate ,570 sunt persoane varstnice cu boli cronice, 8 persoane sunt incadrate intr-un grad de handicap si cu tulburari mintale si de comportament ,147 adulti cu boli cronice si 645 persoane intra in alte categorii(adulti,femei si barbati cu afectiuni cronice neasigurati) pentru supravegherea starii de sanatate si monitorizare (masurat TA , glicemie,tratamente injectabile,pansamente la recomandarea medicilor specialisti si medicilor de familie(consiliere privind alimentatia)
- Au fost monitorizate 21 de cazuri de profilaxia rahitiomului si anemie la copii cu varsta cuprinsa intre 0-1 an,



- Au fost efectuate anchete sociale împreună cu asistentul social pentru stabilirea gradului de handicap ,protecția copilului,ajutor social,alocatie pentru sustinerea familiei.
- Efectuate triaje epidemiologice la toate scolile din comuna după fiecare vacanta și de câte ori a fost nevoie.
- Activități de educație sanitară în școli și persoanelor în situație de risc medico-social din comuna
- Monitorizarea stării de sănătate a copiilor cu handicap.
- Monitorizarea copiilor cu risc medico-social (5 copii).
- Monitorizare și supraveghere mame minore(4)
- Consilierea copiilor ai caror părinți sunt plecați la muncă în străinătate(63 de copii din 50 de familii
- Intocmire dosare tichete pentru gradinița ,an școlar 2020-2021 un număr de 10 dosare.
- Intocmire dosare -Schema națională de sprijin pentru elevi –Tichet social pe suport electronic -116 dosare
- S-a efectuat vaccinarea antigripală persoanelor înregistrate cu boli cronice (aproximativ 70 persoane)
- Modalitatea de prevenire de infecția cu noul Coronavirus COVID-19.Măsuri generale de prevenire împotriva infectării cu virusul COVID-19.
- monitorizarea persoanelor autoizolate/carantinate suspecte COVID-19,care au călătorit în zone cu risc sau au intrat în contact un număr de 108 beneficiari (procurare alimente)
- procurare rețete medici de familie și medici specialiști pentru bolnavii cronici
- distribuire lapte praf copii cu distrofie (2)

### **CULTURĂ, SPORT, ACTIVITĂȚI PENTRU TINERET**

*„Meditând la destinul unui popor, nu o poți face decât meditănd la destinul culturii sale”.*

*Din păcate în acest an de cumpănă pentru întreaga omenire atât destinul nostru ca și popor cât și destinul culturii au fost zdruncinate iremediabil. Acest an a fost un an guvernat de izolare, distanțare fizică, online, masca și măsuri de protecție. Toate acestea au dus la stoparea tuturor activităților culturale programate a se desfășura în anul 2020, la încetarea activităților în școli, grădinițe, biserici, societăți private și instituții de stat. Destinul întregii omeniri a suferit schimbări majore, schimbări care vor schimba viața culturală a omenirii, implicit pe cea a comunei noastre. Ne dorim și suntem încrezatori că vom învinge acest inamic care ne-a pus în izolare, care ne-a îndepărtat de la tradiții și obiceiuri și ușor, ușor sperăm să ne întâlnim la manifestări culturale dragi și cunoscute nouă celor din Comuna Ion Creanga.*

### **SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENTĂ**

Au fost controlate instituțiile publice din subordinea Consiliului local Ion Creanga ,după cum urmează : Primaria Ion Creanga , Școala Ion Creanga și școlile arondate , Caminele culturale în număr de 5 , Biblioteca comunala .

Una dintre principalele atribuții ale serviciului voluntar este „desfășurarea de activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și a măsurilor de apărare împotriva incendiilor”.

În acest sens serviciul voluntar a desfășurat activități de prevenire în urma acestora rezultă următoarele constatări:

Au fost controlate 80 de gospodării individuale, 4 unități de învățământ, 5 camine culturale, nefiind constatate nereguli.

Au fost controlate și unitățile de cult de pe raza comunei Ion Creanga , unde s-a constatat că nu sunt deficiente .

Activitatea de instruire a salariaților în domeniul situațiilor de urgență se desfășoară la angajare, în cazul desfășurării unor lucrări periculoase, periodic în conformitate cu prevederile legislative din domeniu, potrivit graficului și tematicii anuale de instruire întocmite și aprobate pe categorii de personal .



În plus în acest an a fost realizată verificarea, monitorizarea și aprovizionarea persoanelor aflate în izolare și carantina la solicitarea acestora.

Informarea persoanelor fizice și juridice privind măsurile speciale care se aplică pe timpul campaniei agricole de recoltare a cerealelor păioase, astfel: au fost înmânate Măsuri ce se aplică pe timpul campaniei agricole de recoltare a cerealelor păioase, programul de măsuri speciale pe timpul secetos care se aplică pe teritoriul comunei și Cauzele care pot determina producerea incendiilor și măsuri de prevenire a incendiilor în timpul folosirii combinelor. Aceste măsuri se află afișate pe afișierul primăriei și afișe puse în localități.

Având în vedere relațiile pe care le are primăria comunei Ion Creanga privind activitatea de apărare împotriva incendiilor la nivelul unității administrativ-teritoriale cu agenții economici, instituțiile din subordinea Consiliului local Ion Creanga, lăcașe de cult, alte persoane fizice / juridice, se poate concluziona faptul că s-a realizat o conlucrare benefică privind activitatea de prevenire a incendiilor și asigurarea intervenției operative pentru înlăturarea urmărilor în cazul unor incendii. În anul 2020 au avut loc 24 intervenții din care 16 au fost cu incendiu.

În ce privește contractele de închiriere a spațiilor din unele construcții aparținând patrimoniului C. L. Ion Creanga în vederea desfășurării de activități comerciale sau servicii de către persoane juridice / agenți economici, la întocmirea contractelor de închiriere au fost trecute clauze cu privire la obligațiile ce revin părților pe linia apărării împotriva incendiilor, în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare.

În privința mijloacelor tehnice de apărare împotriva incendiilor este asigurată dotarea cu mijloace de primă intervenție în caz de incendiu în sediul primăriei și în toate celelalte instituții în conformitate cu prevederile normativelor legale în vigoare. Toate mijloacele tehnice de apărare împotriva incendiilor, în stare de operativitate: 2 instinctoare P 50, 4 instinctoare P.6, 38 instinctoare cu CO2 Tractor Fram Trac cu vidanța de 5 t, un buldoexcavator, cupa și brat 4x4 și carosată 2,5t. Existența sistemului de instiințare și de avertizare –format din Centrală de înștiințare - alarmare SONIA cu comunicație prin internet/intranet (TCP/IP), telefonie mobilă GSM, circuit telefonic dedicat și canal radio VHF, în cadrul primăriei comunei Ion Creanga, compartiment Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență Ion Creanga; 1 buc. sireună electronică UTS600 cu comunicație prin internet/intranet (TCP/IP), telefonie mobilă GSM, circuit telefonic dedicat și stație meteo pentru alarmare publică, amplasament: sediul primăriei Ion Creangă; 2 buc. sirene electronice UTS600 cu comunicație prin internet/intranet (TCP/IP), telefonie mobilă GSM, canal radio VHF și stație meteo pentru alarmare publică, amplasamente: cămin cultural Recea situat în satul Recea, str. Siretului, nr. 65 și Școala nouă Averesti situat în loc. Averesti, str. Oancea Averescu, nr.13, cu servicii de transport, montaj, punere în funcțiune, școlarizare personal de exploatare, după care va urma extinderea treptată a sistemului centralizat de instiințare prin achiziția altor sirene electronice și racordarea la centrala de alarmare.

Verificarea și reîncărcarea stingătoarelor de incendiu se face de către o firmă atestată în acest sens conform legislației în vigoare.

Activitatea de informare a persoanelor fizice și juridice pentru cunoașterea și respectarea regulilor și a măsurilor de apărare împotriva incendiilor prin afișare, desfășurată de serviciul voluntar a avut eficiență în această perioadă.

Au fost îndrumați pentru a intra în legalitate un număr de 36 agenți economici, astfel:

- să achiziționeze materiale PSI,
- să verifice termenul de valabilitate a instinctoarelor referitor la încărcatura acestora,
- întocmească Planul de evacuare în caz de incendii și să fie expus la loc vizibil

Au fost informați cetățenii comunei despre riscurile care conduc la provocarea incendiilor la gospodăriile populației.

Din controalele efectuate la gospodăriile populației au fost ajutați și sprijiniți 3 persoane singure, acțiuni care au constat în curățirea cosului de fum, și a sobelor, aprovizionarea cu material lemnos persoane în vârstă, bolnave și neajutorate.

Propuneri de măsuri pentru îmbunătățirea activității.



Este bine știut faptul că, apărarea împotriva incendiilor constituie o activitate de interes public cu caracter permanent și trebuie desfășurată cu consecvență în toate sectoarele de activitate ale instituției, constituind la orice loc de muncă chiar o obligație de serviciu și în particular o obligație cetățenească iar în acest sens, structurile constiuite conform legislației și toate celelalte persoane fizice și juridice care au atribuții privind apărarea împotriva incendiilor trebuie să coopereze astfel încât să asigure în cele mai bune condiții activitatea de apărare împotriva incendiilor, fiecare la locul său de muncă.

S.V.SU Ion Creanga este incadrat ca facand parte din categoria I , conform H.C.L nr.57 / 29.07.2011 . In anul 2020 s-a efectuat controlul medical anual al voluntarilor sectiei de prevenire , voluntarii beneficiaza de uniforma , echipament de protectie , aparatura si mijloace de instiintare. Personalul SVSU prin contractele de voluntariat s-au prevazut caluze speciale ca pe durata celor 5 ani de contract sa beneficieze de scutiri de la plata impozitelor si taxelor locale procentual , gradual , Seful SVSU a actionat conform Graficului de control la toate actiunile cuprinse . Comitetul local pentru situatii de urgenta s-a intrunit in sedinte de urgenta cu privire la situatia provocata de SARS COV 2 ,sedinta privind seceta pedologica prin care s-au intocmit actiuni de verificare a stadiului culturilor agricole si sedinta privind masurile pe timp de canicula , prin instituirea serviciului de permanenta al primarie. S-a actualizat Planul de evacuare si Planul privind prevenirea si gestionarea situatiilor de urgenata specifice riscului la cutremure si / sau alunecari de teren . S-a desemnat cadru tehnic P.S.I. Potrivit aspectelor consemnate, se poate concluziona faptul că structura cu atribuții privind apărarea împotriva incendiilor constituită la nivelul unității administrativ-teritoriale, a desfășurat o activitate cu eficiență bună, cu un caracter permanent și susținut.

## CONCLUZII

Vă mulțumesc în primul rând vouă dragi cetățeni încă odată pentru susținere și încrederea ce ne-o acordați, pentru contribuția fiecăruia dintre dumneavoastră la dezvoltarea comunității noastre, la educatia și siguranta copiilor nostri, pentru spiritul civic și atasamentul dumneavoastra fata de valorile acestei localitati, mulțumesc angajaților primăriei, precum și consilierilor locali pentru efortul depus și sprijinul acordat.

Ne propunem să fim un reper al eficienței, coerenței actului decizional și transparenței administrative, să susținem crearea unei comunități active și dinamice, să atragem investiții și să generăm proiecte de importanță strategică pentru comuna și cetățeni, și toate acestea să conducă la creșterea calității vieții în comuna Ion Creanga .

VĂ MULȚUMESC!

Primar,  
Tabacariu Dumitru-Dorin