

INVITAȚIE

Domnul / Doamna _____

In conformitate cu prevederile art. 133 alin.(1) , art. 134 alin.(1) lit."a" și ale art. 196 alin.(1) lit."b" din Codul administrativ, aprobat prin O.U.G nr. 57/ 03.07.2019 ,cu modificările și completările ulterioare, sunteți invitați să participați la ședința „ordinara „ a Consiliului local la data de 29.04.2021, ora 16,00 , având următorul proiect al ordinea de zi :

1. Aprobarea *Procesului verbal al ședinței* anterioare ;
2. *Proiect de hotarare* privind aprobarea Raportului de activitate desfășurată de asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav , pe semestrul II al anului 2020 – initiator Tabacariu Dumitru- Dorin – Primarul Comunei Ion Creangă, C1, C2 și C3.
3. *Proiect de hotarare* privind adoptarea unor măsuri de optimizare a capacității de apărare împotriva incendiilor pe teritoriul comunei Ion Creangă – initiator Tabacariu Dumitru- Dorin – Primarul Comunei Ion Creangă, C1 și C3.
4. *Proiect de hotarare* privind alegerea unui nou președinte de ședință pe următoarele 3 luni – initiator Tabacariu Dumitru- Dorin – initiator - Tabacariu Dumitru- Dorin – Primarul Comunei Ion Creangă, C3.
5. *Proiect de hotarare* privind încheierea unui protocol de colaborare , între UAT- Comuna Ion Creangă cu un serviciu specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân , din județul Neamț, pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Ion Creangă – initiator Constantin Vasile -Viceprimarul Comunei Ion Creangă, C1 și C3.
6. *Proiect de hotarare* privind acordarea unei locuințe construite în Ion Creangă de către ANL , destinate tinerilor și familiilor în vârstă de până în 35 ani , familiei domnului Zgură Nicu- Ioan , domiciliat în satul Ion Creanga , comuna Ion Creanga , județul Neamț . –initiator - Tabacariu Dumitru- Dorin – Primarul Comunei Ion Creangă, C1, C2 și C3.
7. *Intrebări și interpelări*

IN PLUS LA ORDINEA DE ZI

1. *Proiect de hotarare* privind revizuirea Actului Constitutiv și Statutului ARSACIS – initiator - Tabacariu Dumitru- Dorin – Primarul Comunei Ion Creangă, C1 și C3.
2. *Proiect de hotarare* privind aprobarea modificării H.C.L nr. 11 din 25.02.2021 privind aprobarea Procedurii privind vânzarea prin licitație publică a bunurilor imobile (terenuri și / sau clădiri) aflate în proprietatea privată a Comunei Ion Creanga . - C1

PRIMAR

Dumitru- Dorin TABACARIU



În conformitate cu prevederile Legii nr. 55/ 2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19 , ale Hotărârii CNSU nr.22/ 08.04.2021 privind propunerea prelungirii stării de alertă și a măsurilor necesare a fi aplicate pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19 și aprobarea listei țărilor/zonelor/teritoriilor de risc epidemiologic pentru care se instituie măsura carantinei asupra persoanelor care sosesc în România din acestea, în contextul pandemiei de COVID-19, s-a dispus ca ședința ordinara a Consiliului local , se va ține în sala din clădirea **Caminului cultural din satul Ion Creanga** cu respectarea distanței de 1,5 m și protecție cu masca

ROMANIA
JUDETUL NEAMT
COMUNA ION CREANGA
PRIMAR



PROIECT DE HOTĂRÂRE
Nr.....²³..... din 05.03.2021

Privind aprobarea Raportului ~~de~~ activitatea desfasurata de asistentii personali ai perosanelor cu handicap grav , pe semestrul II al anului 2020 .

Analizând temeiurile juridice :

- art. 40 alin.(2) din Legea nr. 448/ 2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap , republicata , cu modificarile si completarile ulterioare ;
- art. 29 alin.(2) din H.G nr. 268/ 2007 privind protectia si promovarea persoanelor cu handicap grav , republicata , cu modificarile si completarile ulterioare ;

Ținând seama de prevederile :

- H.C.L nr. 2 din 31.01.2018 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Compartimentului de asistență socială , organizat la nivelul comunei Ion Creangă ,
- H.C.L nr. 21 din 31.03.2021 pentru aprobarea organigramei , statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului comunei Ion Creangă ,
- H.C.L nr. 65 din 31.08.2020 pentru aprobarea Startegiei de dezvoltare a serviciilor sociale acordate la nivelul comunei Ion Creang[pentru perioada 2020- 2024 ,

Luând act de:

- referatul de aprobare intocmit de primarului comunei inregistrat la nr. 5271 din 05.03.2021,
- raportul compartimentului de specialitate inregistrat la nr. 5221 din 04.03.2021 ,
- avizul pentru legalitate, intocmit de secretarul general al UAT ,
- avizul comisiilor de specialitate ale Consiliului local ;

În temeiul prevederilor art.129 alin.(1), alin.(2) lit. “ d ”, alin.(7) lit. „ b ”, art 139 alin.(1) si ale art. 196, alin.(1) lit. „a” din Ordonanta de urgenta nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare ;

Primarul comunei Ion Creanga, judetul Neamt ,

PROPUNE :

Art. 1 Se aprobă Raportului privind activitatea asistentilor personali ai persoanelor cu handicap grav , desfasurata in semetrul II al anului 2020, la nivelul Comunei Ion Creanga ,conform anexei nr. 1

Art. 2 Secretarul comunei va comunica prezenta instituțiilor si persoanelor interesate .

INITIATOR
PRIMAR
Dumitru- Dorin TABACARIU

RAPORT DE ACTIVITATE

PRIVIND ACTIVITATEA DESFAȘURATĂ DE ASISTENȚII PERSONALI AI PERSOANELOR CU HANDICAP GRAV ÎN SEMESTRUL II AL ANULUI 2020

În conformitate cu prevederile art.40 alin.(2) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, asistentul social din cadrul Compartimentului de Asistență Socială, controlează periodic activitatea asistenților personali și prezintă semestrial un raport consiliului local.

Potrivit art. 29 alin. (1) din HG nr.268/2007 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006, raportul conține cel puțin următoarele elemente:

- dinamica angajării asistenților personali;
- informații privind modul în care se asigură înlocuirea asistentului personal pe perioada concediului de odihnă, în strânsă legătură cu lipsa sau posibilitatea de dezvoltare a centrelor de tip respiro;
- informații privind numărul de asistenți personali instruiți;
- numărul de controale efectuate și problemele sesizate.

Potrivit prevederilor Legii nr. 448/2006, republicată, rolul autorității locale este de a monitoriza, în condiții optime, atribuțiile și obligațiile ce le revin asistenților personali, în vederea ameliorării situației persoanelor cu handicap grav, astfel încât, aceștia să primească îngrijire specială la nivelul la care starea lor o cere, pentru satisfacerea întregului lanț de nevoi fizice, personale, sociale și spirituale.

Îngrijirile ce li se acordă, pot permite persoanelor bolnave să-și valorifice potențialul fizic, intelectual, spiritual, emoțional și social, în pofida handicapului de care suferă.

Activitatea asistenților personali este monitorizată de asistentul social din cadrul Primăriei, care periodic efectuează vizite la domiciliul bolnavilor, unde își desfășoară activitatea asistenții personali. Discuțiile sunt purtate cu asistenții personali, dar și cu bolnavii, separat, respectând Codul deontologic al profesiei de asistent social și urmărind îndeplinirea atribuțiilor

ce le revin asistenților personali, conform art.38 din Legea nr. 448/2006, litera „c” și „d”, respectarea sarcinilor și obligațiilor prevăzute de fișa postului și contractul individual de muncă. În toate cazurile, asistenții personali au o bună colaborare cu bolnavii, respectă programul stabilit și nu există riscul neglijării sau abuzului. Asistenții personali sunt interesați de starea de sănătate a bolnavilor, însoțindu-i pentru tratament ambulatoriu sau efectuarea unor analize medicale.

Cu privire la dinamica angajării asistenților personali:

În conformitate cu prevederile art.42 alin.4 din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, părinții sau reprezentanții legali ai copilului cu handicap grav, adulții cu handicap grav ori reprezentanții legali ai acestora, cu excepția celor cu handicap vizual grav, pot opta între asistent personal și primirea unei indemnizații lunare.

În cursul sem.II al anului 2020, a fost depus un dosar nou privind angajarea asistentului personal pentru un minor.

Astfel, la data de 31.12.2020, în evidența Compartimentului de Asistență Socială, figurau un număr de **14** asistenți personali, din care:

- 7 asistenți personali angajați pentru minori cu handicap, fiind toți angajați din cadrul familiei bolnavului, respectiv părintele bolnavului;
- 7 asistenți personali angajați pentru adulții cu handicap grav, făcând parte din familiile bolnavilor și rude până la gradul IV.

La data de 31.12.2020, în evidențele Compartimentului de Asistență Socială, erau în plată un număr de **23** indemnizații lunare echivalente cu salariul net al asistentului social debutant cu studii medii din unitățile de asistență socială din sectorul bugetar, altele decât cele cu paturi.

Pentru semestrul II al anului 2020, s-a efectuat plata la zi a asistenților personali și a indemnizațiilor cuvenite, astfel:

- sume plătite pt. asistenții personali, perioada 01.07.2020-31.12.2020= 160627 lei;
- sume plătite pt. plata indemnizațiilor acordate pers. cu handicap perioada 01.07.2020-31.12.2020= 209343 lei.

Cu privire la modul în care se asigură înlocuirea asistentului personal pe perioada concediului de odihnă, în strânsă legătură cu lipsa sau posibilitatea de dezvoltare a centrelor de tip respiro:

În conformitate cu prevederile art.37 alin.(1) lit.c) din Legea nr. 448/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, asistentul personal, are dreptul la concediu anual de odihnă. Potrivit prevederilor art.37 alin.(2) și (3) din Legea nr. 448/2006, pe perioada absenței temporare a asistentului personal, angajatorul are obligația să asigure persoanei cu handicap grav

un înlocuitor al asistentului personal, iar în situația în care angajatorul nu poate asigura un înlocuitor al asistentului personal, persoanei cu handicap grav i se acordă o indemnizație echivalentă cu salariul net al asistentului social debutant cu studii medii din unitățile de asistență socială din sectorul bugetar, altele decât cele cu paturi, sau găzduirea într-un centru de tip respiro.

Având în vedere diagnosticele persoanelor cu handicap grav (Coxartroză bilaterală decompensată algic și funcțional; Artrogripoză. Picior varus EQUIN Congenital bilateral; Autism infantil 349; Scleroză multiplă în plăci cu paraplegie spastică cu predominanță. Sdr.Amiotrofic; Deficiență mentală severă; Boala Longdon Dawn; Tetrapareză spastică cu tulburări grave de statică și mers; Sindrom Down; Paraplegie spastică Postraumatică, afecțiuni ce necesită supraveghere permanentă și ajutor integral din partea asistentului personal, nu se poate asigura preluarea atribuțiilor asistentului personal aflat în concediu de odihnă, de către un alt asistent personal care deservește o persoană cu handicap cu domiciliul apropiat.

Menționăm că pe raza comunei Ion Creangă, nu funcționează centre de tip respiro care să asigure găzduirea persoanei cu handicap grav pe perioada concediului de odihnă al asistentului personal. Față de situația existentă, protecția persoanei cu handicap grav, se asigură prin acordarea indemnizației echivalente cu salariul net al asistentului social debutant cu studii medii din unitățile de asistență socială din sectorul bugetar, altele decât cele cu paturi prevăzute. Asistenții personali au depus cerere pentru acordarea concediului de odihna aferent anului 2020 începând cu luna iulie 2020.

Referitor la instruirea asistenților personali:

În temeiul prevederilor art.38 lit.a din Legea nr. 448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată cu modificările și completările ulterioare, asistentul personal are obligația să participe, o dată la doi ani, la instruirea organizată de angajator.

În data de 23.07.2020 s-a efectuat instruirea asistenților personali.

Referitor la numărul de controale efectuate asupra activității asistenților personali și problemele sesizate:

În conformitate cu prevederile art.40 alin.(2) din Legea nr.448/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Compartimentul de Asistență Socială efectuează controale periodice asupra activității asistenților personali.

În urma verificărilor efectuate, s-a constatat faptul că asistenții personali și-au îndeplinit în general, obligațiile prevăzute în contractul individual de muncă- Fișa postului și Actul adițional la contractul individual de muncă, asigurând pentru persoanele cu handicap grav servicii de îngrijire personală de bază și instrumentale ale vieții zilnice, după cum urmează: ajutor pentru igiena corporală, îmbrăcare și dezbrăcare, hrănire și hidratare, transfer și mobilizare, deplasare în interior și exterior, comunicare, prepararea hranei, efectuarea de

cumpărături, activități de menaj și spălătorie, însoțirea în mijloace de transport, facilitatea deplasării în exterior în vederea îndeplinirii planului de recuperare elaborat de Comisiile de evaluare a persoanelor cu handicap, companie, activități de administrare și gestionare a bunurilor, activități de petrecere a timpului liber.

Din discuțiile purtate cu unii dintre bolnavii cu discernământ, a reieșit faptul că sunt mulțumiți de îngrijirea care li se acordă din partea asistentului personal, nu sunt neglijați și doresc menținerea asistentului personal .

Nu s-au înregistrat abateri disciplinare ale asistenților personali care să impună luarea unor măsuri de sancționare disciplinară conform Codului administrativ aprobat prin OUG nr. 57/2019.

Față de cele de mai sus, în conformitate cu prevederile art.40 alin (2) din Legea nr.448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, vă rugăm să aprobați raportul prezentat.

CONSILIER,
POPESCU MIHAELA



REFERAT DE APROBARE

la Proiectul de hotarare privind aprobarea Raportului privind activitatea asistentilor personali desfasurata in semestrul II al anului 2020

Potrivit Hotărârii de Guvern nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, se prezintă semestrial Consiliului Local un raport care trebuie să conțină date referitoare la activitatea asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, precum:

- a) dinamica angajării asistenților personali;
- b) informații privind modul în care se asigură înlocuirea asistentului personal pe perioada concediului de odihnă;
- c) informații privind numărul de asistenți personali instruiți;
- d) numărul de controale efectuate și problemele sesizate.

La data de 31.12.2020 in evidentele Compartimentului de asistență socială :

- 7 asistenți personali angajați pentru minori cu handicap
- 7 asistenți personali angajați pentru adulți cu handicap grav
- 23 indemnizații lunare ale persoanelor cu handicap

Nu s-au semnalat situații de desfacere a contractului de muncă al asistenților personali, care să afecteze negativ starea bolnavului.

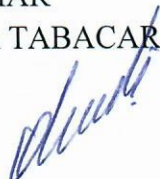
Tot in cursul anului 2020 asistenții personali au participat la cursuri de instruire in domeniul asistentei sociale in conformitate cu prevederile art. 38 lit."a" din Legea nr. 448 / 2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap , cu modificările și completările ulterioare .

In conformitate cu prevederile Legii nr. 153/ 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare , asistenții personali angajati conform Codului Muncii au primit si indemnizatia de hrană in cuantum de 347 lei

In cursul anului 2020 la asistenti personali angajati conform Codului muncii li s-au asigurat si vouchere de vacanta in cunatum de 1450 lei .Pe perioada concediilor de odihnă a asistentului personal , in anul 2020 -UAT Comuna Ion Creanga , a plătit o indemnizatie echivalenta cu salariul net al asistentului social debutant , persoanei cu dizabilitati .

În consecință proiectul este necesar și oportun și îl supun spre dezbateră și adoptare în forma prezentată.

PRIMAR
Dumitru – Dorin TABACARIU



ROMANIA
JUDETUL NEAMT
PRIMARIA COMUNEI ION CREANGA
Nr. 5221 din 04.03.2021

RAPORT DE SPECIALITATE

la Proiectul de hotarare privind aprobarea Raportului privind activitatea asistentilor personali desfasurata in semestrul II al anului 2020

Compartimnetul de asistență socială din cadrul Primăria Ion Creangă a fost reorganizat în conformitate cu prevederile :

- art. 41 alin.(30) și art. 113 alin.(4) din Legea nr. 292/ 2011 a asistentei sociale , cu modificările și completările ulterioare ,
- Art. 1 alin.(3) , art. 6 din H.G nr. 797/ 2017 pentru aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal ,
- H.C.L nr. 1 din 31.01.2018 privind aprobarea organigramei și statul de funcții al aparatului de specialitate al primarului comunei ,
- H.C.L nr. 2 din 31.01.2018 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Compartimentului de asistență socială , organizat la nivelul comunei Ion Creangă, Compartimnetul de asistență socială funcționează ca structură specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale , cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului , familiei , persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități , precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială .

În domeniul protecției persoanei cu dizabilități , compartimentul de asistență socială :

- Monitorizează și analizează situația persoanelor cu dizabilități din UAT – Comuna Ion Creangă, precum și modul de respectare a drepturilor acestora .

Activitatea desfășurată de asistenții personali ai persoanelor cu handicap din cadrul UAT Comuna Ion Creangă , se analizează semestrial în cadrul ședințelor Consiliului local .

Drept pentru care va supun spre analiză și dezbateră, Raportul de activitate al asistentilor personali ai persoanelor cu handicap grav în semestrul II al anului 2020, care însoțește proiectul de hotărâre inițiat de primarul comunei , în forma și conținutul prezentat.

INTOCMIT
CONSILIER
Mihaela POPESCU

AVIZ

privind avizul de legalitate la proiectul de hotărâre privind aprobarea Raportului privind activitatea asistentilor personali desfasurata in semestrul II al anului 2020

În conformitate cu prevederile art.243 alin.(1) lit."a" din O.U.G nr.57/ 2019 privind Codul administrativ , înaintez consiliului local prezentul aviz.

Analizând proiectul de hotărâre inițiat de primarul comunei Ion Creanga , am constatat că sunt îndeplinite condițiile de fond și de formă ale proiectului de hotărâre :

- S-au respectat normele de tehnică legislativă pentru elaborarea proiectului de hotărâre, respectiv prevederile Legii nr.24/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
- Este inițiat de dl. primar, conf.art. 136 alin.(1) din O.U.G nr.57/ 2019 privind Codul administrativ ,

Este elaborat conform : art.129 alin.(1), alin.(2) lit. " d ", alin.(7) lit. ,, b ", art 139 alin.(1) si ale art. 196, alin.(1) lit. ,,a" din Ordonanta de urgenta nr. 57din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completările ulterioare ;

Tinând cont ca proiectul de hotărâre, este insotit de referatul de aprobare al primarului comunei, inițiatorul proiectului de hotărâre si de raportul compartimentului de specialitate , consider că sunt îndeplinite condițiile și avizez favorabil proiectul de hotărâre privind aprobarea Raportului privind activitatea asistentilor personali desfasurata in semestrul II al anului 2020

Ion Creanga , la data de 05.03.2021

SECRETAR GENERAL

Mihaela Niță



ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA ION CREANGĂ
PRIMAR

PROIECT DE HOTĂRÂRE
Nr.....²⁴..... din 05.03.2021

**privind adoptarea unor măsuri de optimizare a capacității de apărare
împotriva incendiilor pe teritoriul comunei Ion Creangă.**

Analizând temeiurile juridice :

- art. 13 lit." b" si lit." i", art. 27 alin.(1) lit."e" din Legea nr. 307 / 2006 privind apararea impotriva incendiilor , cu modificarile si completarile ulterioare ,
- art. 18 din Ordinul MAI nr. 160/ 2007 pentru aprobarea Regulamentului de planificare , organizare , desfasurare si finalizare a activitatii de prevenire a situatiilor de urgenta prestate de serviciile voluntare si private pentru situatii de urgenta , cu modificarile si completarile ulterioare ,
- art. 14 lit."e" si lit."f" din Ordinul nr. 163/ 2007 pentru aprobarea Normelor generale de aparare impotriva incendiilor , cu modificarile si completarile ulterioare .
- Legii nr. 24/ 2000 privind normele de tehnica legislativa cu modificarile si completarile ulterioare ,
- Legii nr. 52/ 2003 privind transparenta decizionala in administratia publica locala , cu modificarile si completarile ulterioare ;

Tinând cont de prevederile:

- H.C.L nr. 103 din 31.10.2019 privind modificarea și completarea H.C.L nr. 53 din 26.12.2005 privind înființarea , organigrama și numărul de personal ale Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Ion Creangă , judetul Neamt

Luând act de :

- referatul de aprobare nr.5272 din 05.03.2021 al primarului comunei Ion Creanga
- raportul de specialitate , intocmit de d-nul Podariu Ionuț , șef SVSU Ion Creangă , inregistrat sub nr. 5273 din 05.03.2021 ;
- avizul pentru legalitate, intocmit de secretarul general al UAT ,
- avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului local .

In temeiul dispozitiilor art.129 alin.(2) , lit." d " ; alin.(7) lit."h" , art.139 alin.(1) , art. 140, alin.(1) , precum și al art. 196, alin.(1) lit. „a” din Codul administrativ aprobat prin Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 57 din 03.07.2019 :

Primarul comunei Ion Creanga, judetul Neamt ,

PROPUNE :

Art. 1 Se aproba Raportul de evaluare a capacitatii de aparare impotriva incendiilor pentru anul 2020 , conform anexei nr. 1.

Art. 2 Se aproba Masurile de optimizare a capacitatii de aparare impotriva incendiilor pentru anul 2021 , conform anexei nr. 2.

Art. 3 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se însărcinează d-l Iftimie Vasile, cu atribuții delegate de cadru tehnic PSI și șef SVSU Ion Creangă , d-l Podariu Ionuț , conducerea institutiilor si autoritatilor din Comuna Ion Creanga .

Art. 4. Secretarul general al comunei, va comunica prezenta institutiilor si persoanelor interesate .

PRIMAR
Dumitru- Dorin TABACARIU

RAPORT ANUAL
de evaluare a nivelului de aparare impotriva incendiilor
al Comunei Ion Creanga, judetul Neamt
pe anul 2020

In conformitate cu prevederile art.18 lit.c din OMAI 163/2007 pentru aprobarea normelor generale de aparare impotriva incendiilor, a fost intocmita urmatoarea analiza a activitatii de aparare impotriva incendiilor.

a) implementarea noilor prevederi legale;

In cadrul instruirii lunare a personalului au fost prelucrate prevederile legislatiei in vigoare in domeniul apararii impotriva incendiilor, cu accent pe legea 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor si a OMAI 163/2007 pentru aprobarea normelor generale de aparare impotriva incendiilor.

b) stadiul indeplinirii masurilor stabilite;

Pe parcursul anului curent au fost duse la indeplinire masurile impuse de catre cadrul tehnic cu atributii in domeniul apararii impotriva incendiilor si prin procesele verbale intocmite de cadrele Inspectoratului pentru Situatii de Urgenta „Petrodava” al judetului Neamt.

c) deficientele care se manifesta in domeniul apararii impotriva incendiilor;

In cadrul controalelor de aparare impotriva incendiilor executate la nivelul obiectivului au fost constatate urmatoarele nereguli:

- unii cetateni recurg la improvizatii in ce priveste instalatia electrica.
- necuratarea sobelor sau a cosurilor de evacuare a fumului.
- depozitarea fanetelor necorespunzator fata de casa, bucatarii de vara, magazii etc.
- nerespectarea si nesupravegherea focului deschis la vegetatie uscata.

Pe anul 2020 la nivelul comunei Ion Creanga s-au produs 16 incendii cu 3 incendii mai putine decat pe anul 2019.

d) concluzii din activitatea de instruire si pregatire a personalului;

Instruirea personalului se desfasoara in conformitate cu dispozitia emisa in acest sens, pe baza de tematica si grafic de instruire, pe categorii de salariatii. Instructajul periodic este consemnat in fisele individuale de instruire in domeniul situatiilor de urgenta.

e) relatiile cu tertii privind apararea impotriva incendiilor;

In contractele de inchiriere, precum si in toate relatiile cu tertii sunt detaliate responsabilitatile in domeniul apararii impotriva incendiilor;

f) asigurarea dotarii, calitatea si functionarea mijloacelor tehnice de aparare impotriva incendiilor;

Se asigura dotarea cu mijloace de prima interventie in caz de incendiu in sediul primariei si in toate institutiile din subordinea Primariei Ion Creanga cu prevederile legale in vigoare. Toate mijloacele tehnice de aparare impotriva incendiilor (pichet PSI, stingatoare) care sunt in dotare constructiile sunt in stare de operativitate.

Verificarea si reincarcarea stingatoarelor de incendiu se face de catre o firma atestata in acest sens conform legislatiei in vigoare.

In cadrul obiectivului exista urmatoarele categorii de mijloace tehnice de aparare impotriva incendiilor:

- 2 stingatoare P9
- 16 stingatoare P6
- 2 stingatoare P50
- 5 cazmale PSI
- 10 lopeti PSI
- 5 batatoare stins incendii vegetatie uscata
- 4 topoare tarnacop
- 1 masca de gaze+2 butelii oxigen
- 2 scari culisabile 3 elemente
- 3 pichete PSI impartite in 3 localitati de pe raza comunei, toate dotate cu cele mai sus amintite.

g) eficienta activitatilor desfasurate de structurile cu atributii in domeniul apararii impotriva incendiilor;

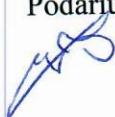
Cadrul tehnic cu atributii in domeniul apararii impotriva incendiilor si-a dus la indeplinire toate atributiile prevazute in dispozitiile emise la nivelul obiectivului.

h) propuneri de masuri pentru imbunatatirea activitatii;

In vederea imbunatatirii activitatii de aparare impotriva incendiilor propun:

- verificarea cosului de fum aferent centralei termice din dotarea primariei.
- verificarea periodica a instalatiilor electrice cu o persoana atestata;
- achizitionarea altor pichete PSI pentru a fi amplasate si in restul localitatilor din comuna;
- ducerea la indeplinire a prevederilor Ordinului MAI nr.75 din 27 iunie 2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanta privind constituirea, incadrarea si dotarea serviciilor voluntare si a serviciilor private pentru situatii de urgenta;
- alocarea unui timp mai mare pentru desfasurarea de activitati practice de instruire a personalului in domeniul in domeniul situatiilor de urgenta;
- respectarea termenului de verificare a stingatoarelor;

INTOCMIT
Sef SVSU
Podariu Ionut



REFERAT DE APROBARE

La proiectul de hotărâre privind adoptarea unor măsuri de optimizare a capacității de apărare împotriva incendiilor pe teritoriul comunei Ion Creangă.

Apărarea împotriva incendiilor constituie o activitate de interes public național, cu caracter permanent, la care sunt obligate să participe, conform legii, atât autoritățile administrației publice locale, cât și toate persoanele fizice și juridice de pe raza comunei

Consiliului Local, ca autoritate a administrației publice locale de interes local, potrivit Legii nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, îi revin următoarele obligații principale:

- a) aprobă planul de analiză și acoperire a riscurilor și stabilește resursele necesare pentru aplicarea acestuia;
- c) analizează anual capacitatea de apărare împotriva incendiilor și hotărâște măsuri de optimizare a acesteia;
- d) asigură, pe baza programelor de dezvoltare, cuprinderea în planurile de amenajare a teritoriului a sistemelor de alimentare cu apă, precum și a căilor de acces pentru intervenție în caz de incendiu;
- e) prevede și aprobă în bugetul propriu fondurile necesare pentru realizarea acțiunilor și măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- f) hotărâște, în condițiile legii, înființarea unor centre de formare și evaluare a personalului din serviciile voluntare de urgență, cu acordul Inspectoratului General;
- g) sprijină organizatoric, material și financiar organizarea și desfășurarea concursurilor serviciilor de urgență și cercurilor de elevi Prietenii pompierilor;
- h) îndeplinește orice alte obligații prevăzute de lege.

În cele ce urmează prezentăm pe scurt stadiul realizării acestor obligații :

Serviciul voluntare pentru situații de urgență prin participarea la cursuri de perfecționare și atestare în vederea creșterii capacității de intervenție operative a acestora în conformitatea cu criteriile de performanță prevăzute de actele normative în domeniu, implicarea personalului din compartimentul de prevenire al Serviciilor voluntare pentru situații de urgență în executarea controalelor la gospodăriile populației conform art.14 lit. h) din Legea 307/2006 privind apărarea împotriva Incendiilor .

Prin programul de alimentare cu apa in comuna se creează posibilitatea asigurării punctelor de alimentare pentru cisterna ptr. apa cu care ajutam si noi la evenimentele neplacute


Prin documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului se prevăd asigurarea căilor de acces pentru intervenție în caz de incendiu.

În anul 2020 Consiliul local a alocat sume pentru buna functionare a SVSU si se incaseaza de gospodariil populatiei taxa protectie civila .

Consiliul local în vederea îndeplinirii atribuțiilor ce le revin din actele normative ce reglementează activitatea în domeniu pentru prevenirea și stingerea incendiilor colaboreaza cu serviciul de pompieri Roman si cu Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Petrodava ” al județului Neamt .

Având în vedere cele prezentate mai sus, propunem aprobarea proiectului de hotărâre privind adoptarea unor măsuri de optimizare a capacității de apărare împotriva incendiilor pe teritoriul comunei Ion Creangă in forma si continutul prezentat .

PRIMAR
Dumitru- Dorin TABACARIU



RAPORT DE SPECIALITATE

La proiectul de hotărâre privind adoptarea unor măsuri de optimizare a capacității de apărare împotriva incendiilor pe teritoriul comunei Ion Creangă.

Având în vedere prevederile art. 13 lit. „b” din Legea nr. 307/2006 privind apararea împotriva incendiilor, actualizată; art. 14 lit. „f” din Ordinul Ministerului Administrației și Internelor nr. 163/2007 privind aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor; Ordinul Ministerului Administrației și Internelor nr. 712/2005 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență, actualizat;

Se adoptă următoarele măsuri de optimizare a capacității de apărare împotriva incendiilor pe teritoriul Comunei Ion Creangă :

a) Verificarea mijloacelor de prevenire și stingere a incendiilor de la obiectivele ce aparțin Consiliului Local al Comunei Ion Creangă

Termen: permanent

Răspunde: Cadru Tehnic PSI – atribuții delegate - Iftimie Vasile .

b) Verificarea instalațiilor utilitare (electrice, sanitare, termice, gaze, etc.) de către persoane fizice/juridice autorizate, la obiectivele ce aparțin Consiliului Local al comunei Ion Creangă

Termen : permanent

Răspunde: Cadru Tehnic PSI- atribuții delegate - Iftimie Vasile .

c) Verificarea întocmirii organizării apărării împotriva incendiilor la locul de muncă și a planurilor de evacuare a persoanelor în caz de incendiu .

Termen : permanent.

Răspunde : cadru tehnic P.S.I. al fiecărei instituții.

d) Verificarea respectării normelor de apărare împotriva incendiilor de către salariați;

Termen : permanent

Răspund : cadru tehnic PSI al fiecărei instituții

e) Verificarea modului de efectuare a instructajului periodic și a consemnării acestuia în fișele individuale

Termen : permanent

Răspunde : Cadru Tehnic al fiecărei instituții .

f) Dotarea cu instalații de protecție împotriva trăsnetului și prize de pământ .

Termen : Iunie 2021

Răspunde : Cadru Tehnic al fiecărei instituții.

Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se însărcinează cadrul tehnic PSI – delegat , d-l Iftimie Vasile , d-l Podariu Ionuț șef SVSU Ion Creangă , conducerea instituțiilor și autorităților din Comuna Ion Creangă .

Propunem aprobarea proiectului de hotărâre privind adoptarea unor măsuri de optimizare a capacității de apărare împotriva incendiilor pe teritoriul comunei Ion Creangă în forma și conținutul prezentat .

Sef SVSU Ion Creanga
Podariu Ionut



AVIZ

privind avizul de legalitate la proiectul de hotărâre privind adoptarea unor măsuri de optimizare a capacității de apărare împotriva incendiilor pe teritoriul comunei Ion Creangă.

În conformitate cu prevederile art.243 alin.(1) lit.”a” din O.U.G nr.57/ 2019 privind Codul administrativ , înaintez consiliului local prezentul aviz.

Analizând proiectul de hotărâre inițiat de primarul comunei Ion Creanga , am constatat că sunt îndeplinite condițiile de fond și de formă ale proiectului de hotărâre :

- S-au respectat normele de tehnică legislativă pentru elaborarea proiectului de hotărâre, respectiv prevederile Legii nr.24/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
- Este inițiat de dl. primar, conf.art. 136 alin.(1) din O.U.G nr.57/ 2019 privind Codul administrativ ,

Este elaborat conform : art.129 alin.(2) ,lit.” d ”; alin.(7) lit.”h” , art.139 alin.(1) , art. 140, alin.(1) , precum și al art. 196, alin.(1) lit. „a”din Codul administrativ aprobat prin Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 57 din 03.07.2019 :

Tinând cont ca proiectul de hotărâre, este însoțit de referatul de aprobare al primarului comunei, inițiatorul proiectului de hotărâre și de raportul compartimentului de specialitate , consider că sunt îndeplinite condițiile și avizez favorabil proiectul de hotărâre privind adoptarea unor măsuri de optimizare a capacității de apărare împotriva incendiilor pe teritoriul comunei Ion Creangă.

Ion Creanga , la data de 05.03.2021

SECRETAR GENERAL

Mihaela Niță



Se adoptă următoarele măsuri de optimizare a capacității de apărare împotriva incendiilor pe teritoriul Comunei Ion Creanga :

a) Verificarea mijloacelor de prevenire și stingere a incendiilor de la obiectivele ce aparțin Consiliului Local al Comunei Ion Creanga

Termen: permanent

Răspunde: atribuții delegate de Cadru Tehnic PSI - Iftimie Vasile .

b) Verificarea instalațiilor utilitare (electrice, sanitare, termice, gaze, etc.) de către persoane fizice/juridice autorizate, la obiectivele ce aparțin Consiliului Local al comunei Ion Creanga

Termen : permanent

Răspunde: atribuții delegate de Cadru Tehnic PSI - Iftimie Vasile .

c) Verificarea întocmirii organizării apărării împotriva incendiilor la locul de muncă și a planurilor de evacuare a persoanelor în caz de incendiu .

Termen : permanent.

Răspunde : cadru tehnic P.S.I. al fiecărei institutii.

d) Verificarea respectării normelor de apărare împotriva incendiilor de către salariați;

Termen : permanent

Răspund : cadru tehnic PSI al fiecărei institutii

e) Verificarea modului de efectuare a instructajului periodic și a consemnării acestuia în fișele individuale

Termen : permanent

Răspunde : Cadru Tehnic al fiecărei institutii .

f) Dotarea cu instalații de protecție împotriva trăsnetului și prize de pământ .

Termen : Iunie 2021

Răspunde : Cadru Tehnic al fiecărei institutii.

g). Scopul și domeniul de aplicare

Prezenta hotărâre are ca scop reglementarea privind adoptarea unor măsuri de optimizare a capacității de apărare împotriva incendiilor pe teritoriul comunei Ion Creangă.

Apărarea împotriva incendiilor, a vieții oamenilor și a bunurilor materiale, constituie o problemă de interes public, cu caracter permanent, la care trebuie să participe, în condițiile legii, autoritățile administrației publice locale precum și toate persoanele fizice și juridice aflate pe teritoriul Comunei Ion Creanga .

Apărarea împotriva incendiilor reprezintă ansamblu integrat de activități specifice, măsuri și sarcini organizatorice, tehnice, operative cu caracter umanitar și de informare publică, planificate, organizate și realizate în scopul prevenirii și reducerii riscurilor de producere a incendiilor și asigurării intervenției operative pentru limitarea și stingerea incendiilor, în vederea evacuării, salvării și protecției persoanelor periclitare, protejării bunurilor și mediului împotriva efectelor situațiilor de urgență determinate de incendii.

Pentru limitarea propagării și stingerea incendiilor, precum și pentru limitarea și înlăturarea efectelor acestora, consiliul local și persoanele juridice au obligația să colaboreze între ele, contribuind cu forțe și mijloace, pe bază de reciprocitate sau contra unei plăți.

h) Conținutul organizării activității de apărare împotriva incendiilor

Organizarea apărării împotriva incendiilor presupune:

- a) stabilirea structurilor cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor;
- b) elaborarea, aprobarea și difuzarea actelor de autoritate: decizii, dispoziții, hotărâri și altele asemenea, prin care se stabilesc răspunderi pe linia apărării împotriva incendiilor;
- c) elaborarea, aprobarea și difuzarea documentelor și evidențelor specifice privind apărarea împotriva incendiilor;
- d) organizarea apărării împotriva incendiilor la locurile de muncă;

- e) planificarea și executarea de controale proprii periodice, în scopul depistării, cunoașterii și înlăturării oricăror stări de pericol care pot favoriza inițierea sau dezvoltarea incendiilor;
- f) analiza periodică a capacității de apărare împotriva incendiilor;
- g) elaborarea de programe de optimizare a activității de apărare împotriva incendiilor;
- h) îndeplinirea criteriilor și a cerințelor de instruire, avizare, autorizare, atestare, certificare, agrementare, prevăzute de actele normative în vigoare;
- i) realizarea unui sistem operativ de observare și anunțare a incendiului, precum și de alertare în cazul producerii unui astfel de eveniment;
- j) asigurarea funcționării la parametri proiectați a mijloacelor tehnice de apărare împotriva incendiilor;
- k) planificarea intervenției salariaților, a populației și a forțelor specializate, în caz de incendiu;
- l) analizarea incendiilor produse, desprinderea concluziilor și stabilirea împrejurărilor și a factorilor determinanți, precum și a unor măsuri conforme cu realitatea;
- m) reglementarea raporturilor privind apărarea împotriva incendiilor în relațiile generate de contracte/convenții;
- n) asigurarea formularelor tipizate, cum sunt permisele de lucru cu focul, fișele de instruire.

i) Structuri cu atribuții de apărare împotriva incendiilor

În cadrul autorităților administrației publice locale, consiliului local al comunei, al instituțiilor publice și al operatorilor economici, în funcție de nivelul riscului de incendiu și de specificul activității, se constituie, după caz, următoarele structuri cu atribuții de apărare împotriva incendiilor:

- a) compartiment de apărare împotriva incendiilor, compus dintr-un cadru tehnic sau personal de specialitate cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor;
- b) cadru tehnic sau personal de specialitate cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor numit exclusiv pentru această activitate, conform legii;
- c) serviciu public voluntar pentru situații de urgență sau compartiment de prevenire

În vederea îndeplinirii atribuțiilor pe linia apărării împotriva incendiilor, consiliul local și operatorii economici care nu au obligația, prin lege, să angajeze cel puțin un cadru tehnic cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor sau personal de specialitate, pot desemna din rândul personalului propriu un salariat care să îndeplinească și atribuții specifice în domeniul apărării împotriva incendiilor sau pot încheia un contract cu o persoană fizică sau juridică atestată, în condițiile legii.

Structura organizatorică de apărare împotriva incendiilor specifică unității administrativ teritoriale a este serviciul voluntar pentru situații de urgență, ca serviciu voluntar pentru situații de urgență.

j) Actele de autoritate, documente specifice și evidențe privind apărarea împotriva incendiilor

- a) Actele de autoritate privind apărarea împotriva incendiilor emise de consiliul local sunt:

- H.C.L nr. 22 din 31.03.2021 pentru actualizarea PAAR
- H.C.L nr. 103 din 31.10.2019 privind modificarea și completarea H.C.L nr. 53 din 26.12.2005 privind înființarea, organigrama și numărul de personal ale Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Ion Creangă, județul Neamt
- H.C.L nr. 37 din 30.05.2019 privind aprobarea modificării și completării PAAR Comuna Ion Creanga, jud. Neamt, aprobat prin H.C.L nr. 7/2016;
- H.C.L nr. 57 din 31.07.2019 pentru a doptarea unor măsuri de optimizare a capacitatii de apărare împotriva incendiilor.
- H.C.L nr. 56 din 31.07.2019 pentru aprobarea Raportului de evaluare a capacitatii de aparare împotriva incendiilor pe semestrul I / 2019 și stabilirea unor masuri de optimizare a capacitatii de aparare împotriva incendiilor.
- H.C.L nr. 4 din 31.01.2013 pentru completarea Regulamentului de organizare și functionare al SVSU Ion Creanga, aprobat prin H.C.L. nr. 27/24.03.2006
- H.C.L nr. 57 din 29.07.2011 privind modificarea categoriei SVSU al Comunei Ion Creanga, jud. Neamt, aprobat prin H.C.L nr. 53/26.12.2005 privind înființarea, organigrama și numărul de personal al S.V.S.U Ion Creanga.
- reguli și măsuri specifice de apărare împotriva incendiilor, corelate cu nivelul și natura riscurilor locale;
- dispoziție privind reglementarea lucrului cu foc deschis și a fumatului;

- raportul semestrial de evaluare a capacității de apărare împotriva incendiilor;
- măsuri de optimizare a capacității de apărare împotriva incendiilor;
- documente privind serviciul public voluntar pentru situații de urgență: hotărâre de înființare, regulament de organizare și funcționare, dispoziție de numire a șefului serviciului;
- dispoziția de numire a cadrului tehnic sau a personalului de specialitate cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, conform legii.

b) Documentele specifice privind apărarea împotriva incendiilor emise de primar sunt:

- planul de analiză și acoperire a riscurilor;
- fișa localității, la solicitarea inspectoratului județean pentru situații de urgență, conform modelului prezentat în anexa nr. 6 la Regulamentul de planificare, organizare, pregătire și desfășurare a activității de prevenire a situațiilor de urgență, aprobat prin Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 1.474/2006, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 885 din 31 octombrie 2006; un exemplar din fișa localității se trimite la inspectoratul județean pentru situații de urgență;
- raport de analiză a dotării cu mijloace de apărare împotriva incendiilor, întocmit anual, la o dată anterioară definitivării bugetului local.

c) Documentele și evidențele specifice apărării împotriva incendiilor la unitățile administrativ teritoriale trebuie să cuprindă cel puțin:

- planul de analiză și acoperire a riscurilor;
- fișa localității, la solicitarea inspectoratului județean pentru situații de urgență;
- avizele și autorizațiile de securitate la incendiu, obținute pentru construcțiile, instalațiile tehnologice și pentru alte amenajări din patrimoniul propriu, însoțite de documentele vizate spre neschimbare care au stat la baza emiterii lor;
- date ale personalului din cadrul serviciului voluntar pentru situații de urgență, conform criteriilor de performanță;
- lista operatorilor economici/instituțiilor cu care s-au încheiat contracte de închiriere/convenții, cu specificarea obiectului de activitate al acestora și a numărului și termenului de valabilitate ale contractului/convenției; registrele pentru evidența permiselor de lucru cu focul, inclusiv pentru arderea miriștilor;
- rapoarte de intervenție ale serviciului public voluntar pentru situații de urgență;
- fișele de instruire, conform reglementărilor specifice;
- evidența exercițiilor de intervenție efectuate cu serviciul public voluntar pentru situații de urgență, având anexate concluziile rezultate din efectuarea acestora;
- rapoartele întocmite în urma controalelor preventive proprii sau ale autorității de stat competente;
- programe/planuri cuprinzând măsuri și acțiuni proprii sau rezultate în urma constatărilor autorităților de control pentru respectarea reglementărilor în domeniu.

d) Actele de autoritate privind apărarea împotriva incendiilor emise de administratorul operatorului economic/conducătorul instituției sunt:

- dispoziție privind stabilirea modului de organizare și a responsabilităților privind apărarea împotriva incendiilor;
- instrucțiuni de apărare împotriva incendiilor și atribuții ale salariaților la locurile de muncă;
- dispoziție privind reglementarea lucrului cu foc deschis și a fumatului;
- dispoziție privind organizarea instruirii personalului;
- dispoziție de sistare a lucrărilor de construcții/oprire a funcționării ori utilizării construcțiilor/amenajărilor, în cazul anulării avizului/autorizației de securitate la incendiu;
- reguli și măsuri de apărare împotriva incendiilor la utilizarea, manipularea, transportul și depozitarea substanțelor periculoase specifice produselor sale;
- convenții/contracte cuprinzând răspunderile ce revin părților pe linia apărării împotriva incendiilor în cazul transmiterii temporare a dreptului de folosință asupra bunurilor imobile/antrepriză;
- dispoziția de numire a cadrului tehnic sau a personalului de specialitate cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, conform legii;
- măsuri speciale de apărare împotriva incendiilor pentru perioadele caniculare sau secetoase.

k) Organizarea activității de apărare împotriva incendiilor la locul de muncă

a) Prin loc de muncă, în înțelesul prevederilor prezentelor norme generale, se înțelege:

- secție, sector, hală/atelier de producție, filială, punct de lucru și altele asemenea;
- depozit de materii prime, materiale, produse finite combustibile;
- atelier de întreținere, reparații, confecționare, prestări de servicii, proiectare și altele asemenea;
- utilaj, echipament, instalație tehnologică, sistem, stație, depozit de distribuție carburanți pentru autovehicule, depozit cu astfel de produse, punct de desfacere a buteliilor cu GPL pentru consumatori;
- laborator;
- magazin, raion sau stand de vânzare;
- sală de spectacole, polivalentă, de reuniuni, de conferințe, de sport, centru și complex cultural, studio de televiziune, film, radio, înregistrări și altele asemenea;
- unitate de alimentație publică, discotecă, club, sală de jocuri electronice și altele asemenea;
- clădire sau spațiu amenajat în clădire, având destinația de îngrijire a sănătății: spital, policlinică, cabinet medical, secție medicală, farmacie și altele asemenea;
- construcție pentru cazare
- compartiment, sector, departament administrativ funcțional, construcție pentru birouri, cu destinație financiar-bancară;
- bibliotecă, arhivă;
- clădire sau spații amenajate în clădiri, având ca destinație învățământul, supravegherea, îngrijirea sau cazarea ori adăpostirea copiilor preșcolari, elevilor, studenților, bătrânilor, persoanelor cu dizabilități sau lipsite de adăpost;
- lăcaș de cult, spațiu destinat vieții monahale;
- clădire și/sau spațiu având destinația de gară, autogara, aerogara și stație de metrou;
- fermă zootehnică sau agricolă;
- punct de recoltare de cereale păioase sau de exploatare forestieră;
- amenajare temporară, în spațiu închis sau în aer liber.

b) Organizarea apărării împotriva incendiilor la locul de muncă constă în:

- prevenirea incendiilor, prin luarea în evidență a materialelor și dotărilor tehnologice care prezintă pericol de incendiu, a surselor posibile de aprindere ce pot apărea și a mijloacelor care le pot genera, precum și prin stabilirea și aplicarea măsurilor specifice de prevenire a incendiilor;
- organizarea intervenției de stingere a incendiilor ;
- afișarea instrucțiunilor de apărare împotriva incendiilor;
- organizarea salvării utilizatorilor și a evacuării bunurilor, prin întocmirea și afișarea planurilor de protecție specifice și prin menținerea condițiilor de evacuare pe traseele stabilite;
- elaborarea documentelor specifice de instruire la locul de muncă, desfășurarea propriu-zisă și verificarea efectuării acesteia;
- marcarea pericolului de incendiu prin montarea indicatoarelor de securitate sau a altor inscripții ori mijloace de atenționare.

c) La stabilirea măsurilor specifice de prevenire a incendiilor se au în vedere:

- prevenirea manifestării surselor specifice de aprindere;
- gestionarea materialelor și a deșeurilor combustibile susceptibile a se aprinde, cu respectarea normelor specifice de prevenire a incendiilor;
- dotarea cu mijloacele tehnice de apărare împotriva incendiilor, prevăzute în documentația tehnică de proiectare;
- verificarea spațiilor la terminarea programului de lucru;
- menținerea parametrilor tehnologici în limitele normate, pe timpul exploatarei diferitelor instalații, echipamente și utilaje tehnologice.

d) Organizarea intervenției de stingere a incendiilor la locul de muncă cuprinde:

- stabilirea mijloacelor tehnice de alarmare și de alertare în caz de incendiu a personalului de la locul de muncă, a serviciilor voluntare pentru situații de urgență, a conducătorului locului de muncă, proprietarului / patronului / administratorului, precum și a specialiștilor și a altor forțe stabilite să participe la stingerea incendiilor;
- stabilirea sistemelor, instalațiilor și a dispozitivelor de limitare a propagării și de stingere a incendiilor, a stingătoarelor și a altor aparate de stins incendii, a mijloacelor de salvare și de protecție a personalului, precizându-se numărul de

mijloace tehnice care trebuie să existe la fiecare loc de muncă;

- stabilirea componenței echipelor care trebuie să asigure salvarea și evacuarea persoanelor /bunurilor, pe schimburi de lucru și în afara programului;
- organizarea efectivă a intervenției, prin nominalizarea celor care trebuie să utilizeze sau să pună în funcțiune mijloacele tehnice din dotare de stingere și de limitare a propagării arderii ori să efectueze manevre sau alte operațiuni la instalațiile utilitare și, după caz, la echipamente și utilaje tehnologice. Datele privind organizarea activității de stingere a incendiilor la locul de muncă prevăzute la lit. d) se înscriu într-un formular tipărit pe un material rezistent, de regulă carton, și se afișează într-un loc vizibil, estimat a fi mai puțin afectat în caz de incendiu. Datele se completează de conducătorul locului de muncă și se aprobă de cadrul tehnic sau de persoana desemnată să îndeplinească atribuții de apărare împotriva incendiilor. Structura-cadru a formularului cu organizarea activității de stingere a incendiilor la locul de muncă este prezentată în anexa nr.1 la O.M.A.I. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor (publicat în M.O. nr. 216 din 29.03.2007, partea I), aceasta putând fi completată, după caz, și cu alte date și informații.

e) Intervenția la locul de muncă presupune:

- alarmarea imediată a personalului de la locul de muncă sau a utilizatorilor prin mijloace specifice, anunțarea incendiului la forțele de intervenție ;
- salvarea rapidă și în siguranță a personalului, conform planurilor stabilite;
- întreruperea alimentării cu energie electrică și efectuarea altor intervenții specifice la instalații și utilaje de către persoanele anume desemnate;
- acționarea asupra focarului de incendiu cu mijloacele tehnice de apărare împotriva incendiilor din dotare ;
- evacuarea bunurilor periclitare de incendiu și protejarea echipamentelor care pot fi deteriorate în timpul intervenției;
- protecția personalului de intervenție împotriva efectelor negative ale incendiului: temperatură, fum, gaze toxice;
- verificarea amănunțită a locurilor în care se poate propaga incendiul și unde pot apărea focare noi, acționându-se pentru stingerea acestora. Pentru efectuarea acestor operațiuni nominalizarea se face pentru fiecare schimb de activitate, precum și în afara programului de lucru, în zilele de repaus și sărbători legale. Pentru perioadele în care activitatea normală este întreruptă, de exemplu, noaptea, în zilele nelucrătoare, în sărbătorile legale sau în alte situații, este obligatorie asigurarea măsurilor corespunzătoare de apărare împotriva incendiilor.

Planurile de protecție împotriva incendiilor sunt:

- a. planul de evacuare a persoanelor;
- b. planul de intervenție.

Planurile de evacuare a persoanelor în caz de incendiu cuprind elemente diferențiate în funcție de tipul și destinația construcției și de numărul persoanelor care se pot afla simultan în aceasta și se întocmesc astfel:

- a. pe nivel, dacă se află simultan mai mult de 30 de persoane;
- b. pe încăperi, dacă în ele se află cel puțin 50 de persoane;
- c. pentru încăperile destinate cazării, indiferent de numărul de locuri.

Planurile de evacuare se afișează pe fiecare nivel, pe căile de acces și în locurile vizibile, astfel încât să poată fi cunoscute de către toate persoanele, iar în încăperi, pe partea interioară a ușilor.

Planul de evacuare se întocmește pe baza schiței nivelului sau a încăperii, pe care se marchează cu culoare verde traseele de evacuare prin uși, coridoare. Pe planurile de evacuare se indică locul mijloacelor tehnice de apărare împotriva incendiilor: stingătoare, butoane și alte sisteme de alarmare și alertare a incendiilor, posibilitățile de refugiu, încăperi speciale, terase.

Modelul planului-cadru de evacuare este prezentat în anexa nr. 2 la O.M.A.I. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor (publicat în M.O. nr. 216 din 29.03.2007, partea I).

Planurile de intervenție se întocmesc pentru asigurarea desfășurării în condiții de operativitate și eficiență a operațiunilor de intervenție în situații de urgență, potrivit legii.

Planul de intervenție se avizează de Inspectoratul pentru Situații de Urgență al județului Neamt .

Modelul planului-cadru de intervenție este prezentat în anexa nr.3 la O.M.A.I. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor (publicat în M.O. nr. 216 din 29.03.2007, partea I).

Planurile de protecție împotriva incendiilor se actualizează ori de câte ori este cazul, în funcție de condițiile reale.

l). Planificarea și executarea de controale proprii periodice

Controlul propriu al respectării normelor, dispozițiilor și măsurilor de apărare împotriva incendiilor se efectuează de:

- a) structurile cu atribuții de apărare împotriva incendiilor, constituite în cadrul operatorului economic/instituției pe baza unui grafic anual, trimestrial, lunar, zilnic;
- b) personalul din componenta preventivă a serviciului voluntar; Controlul efectuat de structurile stabilite la lit. a) se finalizează prin documente scrise, în care se consemnează:

- propuneri de măsuri și acțiuni de înlăturare a deficiențelor și de îmbunătățire a activității.

Constatările, măsurile și deciziile adoptate în urma controalelor se aduc la cunoștință, prin documente scrise, tuturor persoanelor implicate. În baza concluziilor rezultate din controalele autorității de stat sau din controalele proprii, conducătorul instituției este obligat să ia măsuri imediate de remediere a tuturor neregulilor constatate în domeniul apărării împotriva incendiilor.

La instituțiile de interes local Controlul respectării măsurilor de apărare împotriva incendiilor se va efectua conform planificării anuale de către membrii componentei preventive din structura serviciului voluntar pentru situații de urgență, sub îndrumarea șefului serviciului. În urma controlului se va încheia o nota de constatare, în două exemplare: una va rămâne la constatare, iar cealaltă va fi înmănată persoanei cu atribuții de conducere.

La sfârșitul fiecărei luni, se va prezenta primarului localității, centralizat, o informare privind deficiențele și neregulile privind asigurarea apărării împotriva incendiilor la instituțiile de interes local.

La gospodăriile populației controlul de prevenire a incendiilor se va efectua conform planificării anuale de către membrii componentei preventive din structura serviciului voluntar pentru situații de urgență, sub îndrumarea șefului serviciului.

m). Analiza periodică a capacității de apărare împotriva incendiilor

Activitatea de apărare împotriva incendiilor desfășurată de operatorul economic, instituție sau organul administrației locale se analizează, conform legii, semestrial sau anual, precum și cu prilejul finalizării controalelor și după producerea unor incendii.

Analiza se desfășoară pe baza de raport sau informare întocmit/întocmită de structura care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor.

Raportul de analiză conține următoarele:

- a) implementarea noilor prevederi legale;
- b) stadiul îndeplinirii măsurilor stabilite;
- c) deficiențele care se manifestă în domeniul apărării împotriva incendiilor;
- d) concluzii din activitatea de instruire și pregătire a personalului;
- e) relațiile cu terții privind apărarea împotriva incendiilor;
- f) asigurarea dotării, calitatea și funcționarea mijloacelor tehnice de apărare împotriva incendiilor;
- g) eficiența activităților desfășurate de structurile cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor;
- h) propuneri de măsuri pentru îmbunătățirea activității.

Aspectele discutate pe timpul analizei se consemnează într-un proces-verbal, iar deciziile care se iau se aprobă printr-o hotărâre care se aduce la cunoștință persoanelor interesate.

La analiza participă în mod obligatoriu, după caz, primarul, administratorul operatorului economic, conducătorul instituției publice.

n). Asigurarea funcționării la parametrii proiectați a mijloacelor tehnice de apărare împotriva incendiilor

Mijloacele tehnice de apărare împotriva incendiilor, cu care sunt echipate și dotate construcțiile, instalațiile și amenajările, se amplasează și/sau se depozitează, conform documentațiilor tehnice de execuție și reglementărilor specifice, în locuri ferite de intemperii, agenți corozivi, efecte negative ale temperaturii etc. ori se protejează corespunzător mediilor în care se utilizează.

La amplasarea mijloacelor tehnice de apărare împotriva incendiilor, care sunt utilizate de personalul de pe locurile de munca și/sau de forțele de intervenție, în caz de incendiu, se au în vedere și următoarele cerințe:

- a) locurile de amplasare să fie vizibile, ușor accesibile și la distanțe optime

- față de focarele cele mai probabile;
- b) înălțimea de montare să fie accesibilă;
- c) să fie bine fixate și să nu împiedice evacuarea persoanelor în caz de incendiu.

Mijloacele tehnice de apărare împotriva incendiilor se marchează în conformitate cu prevederile reglementărilor tehnice și ale standardelor specifice.

Pe timpul exploatarei se asigură vizibilitatea și lizibilitatea marcajelor.

Mijloacele tehnice de apărare împotriva incendiilor, cu care se echipează și se dotează construcțiile, instalațiile tehnologice și amenajările, se întrețin permanent în stare de funcționare, cu asigurarea fiabilității și eficienței necesare, conform reglementărilor tehnice specifice.

Dotarea operatorilor economici, a instituțiilor și localităților cu autospeciale și cu alte mijloace mobile de intervenție la incendii se face pe baza reglementărilor și a normelor specifice de apărare împotriva incendiilor, respectându-se criteriile minime de performanță privind organizarea și funcționarea serviciului voluntar pentru situații de urgență.

Scoaterea din funcțiune a mijloacelor tehnice de apărare împotriva incendiilor fără luarea unor măsuri alternative de apărare împotriva incendiilor ori neasigurarea parametrilor necesari funcționării acestora în condiții de eficiență este strict interzisă.

Controlul stării de funcționare a mijloacelor tehnice de apărare împotriva incendiilor se execută conform prevederilor cuprinse în reglementările tehnice, normele specifice de apărare împotriva incendiilor, precum și în instrucțiunile tehnice elaborate de proiectanți și/sau de producători/furnizori

Persoanele fizice și juridice care efectuează proiectarea, montarea, verificarea, întreținerea și repararea mijloacelor tehnice de apărare împotriva incendiilor trebuie să fie atestate în acest sens, în condițiile legii.

Pe perioadele de oprire a funcționării sistemelor, instalațiilor, aparatelor și dispozitivelor de semnalizare, alarmare, avertizare, alertare, limitare și stingere a incendiilor, pentru executarea lucrărilor de întreținere și reparare ori în caz de opriri accidentale, proprietarii/utilizatorii trebuie să asigure măsuri tehnice și organizatorice alternative pentru evitarea producerii unor eventuale incendii, precum și de acțiune în caz de necesitate.

Substanțele speciale pentru stingerea incendiilor se supun verificărilor periodice privind menținerea calităților în timp, conform reglementărilor specifice și precizărilor producătorului/furnizorului.

Proprietarul/utilizatorul construcțiilor, instalațiilor tehnologice și amenajărilor trebuie să asigure existența unui registru de control al instalațiilor de semnalizare, alarmare, alertare, limitare și stingere a incendiilor, în care se consemnează toate datele relevante privind:

- a) executarea controalelor stării de funcționare, a operațiunilor de verificare, întreținere și reparații;
- b) executarea de modificări, extinderi, reabilitări, modernizări etc.;
- c) producerea unor deranjamente, alarme de incendiu, alarme false, întreruperi, declansări intempestive etc., cu menționarea cauzelor care le-au determinat.

Datele consemnate trebuie să indice cu claritate ziua, luna, anul, ora și locul producerii evenimentului.

Modelul registrului de control este prezentat în anexa nr. 7 la O.M.A.I. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor. Pe toată durata de folosire a mijloacelor tehnice de apărare împotriva incendiilor, administratorii operatorilor economici/conducătorii instituțiilor publice au obligația să demonstreze organelor de control respectarea prevederilor Normelor generale de apărare împotriva incendiilor.

o) Îndeplinirea criteriilor privind securitatea la incendiu

Începerea lucrărilor de execuție la construcții și instalații tehnologice noi, dezvoltarea, modernizarea ori schimbarea destinației celor existente, precum și punerea în funcțiune a acestora se fac numai după obținerea avizului sau a autorizației de securitate la incendiu, după caz.

Obligația solicitării și obținerii avizelor și/sau a autorizațiilor de securitate la incendiu revine persoanei fizice ori juridice care finanțează și realizează investiții noi sau intervenții la construcțiile existente ori, după caz, beneficiarului investiției.

Avizele și autorizațiile de securitate la incendiu se eliberează de inspectoratul județean pentru situații de urgență, în termen de cel mult 30 de zile de la depunerea cererii, în condițiile prevăzute de normele metodologice de avizare și autorizare privind securitatea la incendiu.

Categoriile de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu sunt aprobate prin H.G.R. nr. 1.739 din 6 decembrie 2006 pentru aprobarea categoriilor de

construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu (publicat în M.O. nr. 995 din 13 decembrie 2006, partea I).

p) Analiza incendiilor produse

În cazul producerii unor incendii la operatorii economici sau instituțiile de pe teritoriul comunei, conducerile acestora vor analiza cu întreg personalul propriucauzele care au dus la izbucnirea acestora, condițiile favorizatoare și consecințele acestora, luându-se cu această ocazie măsuri în vederea preîntâmpinării unor astfel de evenimente.

r) Asigurarea formularelor tipizate

Pentru buna desfășurare a activității de apărare împotriva incendiilor, administratorii operatorilor economici/conducătorii instituțiilor publice, vor lua măsuri de asigurare a formularelor tipizate necesare, cum sunt permisele de lucru cu foc, fișele de instruire, registrele instalațiilor de semnalizare, alarmare, alertare, limitare și stingere a incendiilor, etc.

De la lit g) la lit. R), Raspunde : Primar , șef SVSU , Cadru Tehnic PSI – delegat .

Termen : Permanent

ROMANIA
JUDETUL NEAMT
COMUNA ION CREANGA
PRIMAR

PROIECT DE HOTARARE NR 25 DIN 16.03.2021

**Privind alegerea unui nou presedinte de sedinta
Pentru urmatoarele 3 luni : mai , iunie , iulie 2021**

Analizând temeiurile juridice :

- art. 123 din O.U.G nr. 57/ 2019 pentru aprobarea Codului administrativ .

Ținând cont de :

- referatul de aprobare nr. 5768 din 16.03.2021 întocmit de primarul comunei

- Raportul de specialitate inregistrat la nr. 5879 din 16.03.2021 ,

Luând act de :

- avizul pentru legalitate ,intocmit de secretarul general al UAT ,

- avizele favorabile al comisiilor de specialitate ale Consiliului local .

In temeiul dispozitiilor art.129 alin.(14) , art.139 alin.(1) , art. 140, alin.(1) ,
precum și al art. 196, alin.(1) lit.,a”din Codul administrativ aprobat prin

Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 57 din 03.07.2019 :

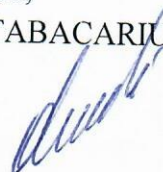
Primarul Comunei Ion Creangă , județul Neamț ,

PROPUNE :

Art. 1 Se aproba presedinte de sedinta pentru urmatoarele 3 luni : mai , iunie , iulie
2021 , domnul Constantin Vasile .

Art. 2. Secretarul general al comunei, va comunica prezenta institutiilor si persoanelor
interesate

INITIATOR
PRIMAR,
Dumitru – Dorin TABACARIU



ROMANIA
JUDETUL NEAMT
PRIMARIA COMUNEI ION CREANGA
NR. 5768 din 16.03.2021

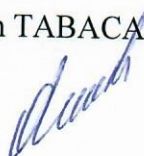
REFERAT DE APROBARE

Subsemnatul Dumitru – Dorin TABACARIU – primarul comunei Ion Creangă , in conformitate cu prevederile art. 123 O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare precum și ale Regulamentului de organizare și functionare al Consiliului local Ion Creang aprobat prin H.C.L nr. 51 din 30.06.2020 , va supun spre aprobare , proiectul de hotarare pentru aprobarea unui nou presedinte de sedinta pe urmatoarele 3 luni : mai , iunie, iulie 2021 , domnul Constantin Vasile , conform proiectului de hotarare deoarece respecta prevederile legale in vigoare .

INTOCMIT

PRIMAR

Dumitru - Dorin TABACARIU



ROMANIA
JUDETUL NEAMT
PRIMARIA COMUNEI ION CREANGA
NR. 5879 din 18.03.2021

REFERAT DE SPECIALITATE

Subsemnata NITA MIHAELA , secretar general al UAT Ion Creanga .
Avand in vedere prevederile art. 123 din O.U.G nr. 57/2019 pentru aprobarea Codului administrativ , cu modificarile si completarile ulterioare , precum si ale Regulamentului de organizare și functionare al Consiliului local Ion Creang aprobat prin H.C.L nr. 51 din 30.06.2020.

Va supun spre aprobare Proiectul de hotarare initiat de primarul comunei in forma si continutul prezentat .

INTOCMIT



AVIZ

privind avizul de legalitate la proiectul de hotărâre

În conformitate cu prevederile art.243 alin.(1) lit."a" din O.U.G nr.57/ 2019 privind Codul administrativ , înaintez consiliului local prezentul aviz.

Analizând proiectul de hotărâre inițiat de primarul comunei Ion Creanga , am constatat că sunt îndeplinite condițiile de fond și de formă ale proiectului de hotărâre :

- S-au respectat normele de tehnică legislativă pentru elaborarea proiectului de hotărâre, respectiv prevederile Legii nr.24/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
- Este inițiat de dl. primar, conf.art. 136 alin.(1) din O.U.G nr.57/ 2019 privind Codul administrativ ,

Este elaborat conform : art.129 alin.(14) , art.139 alin.(1) , art. 140, alin.(1) , precum și al art. 196, alin.(1) lit.,,a" din Codul administrativ aprobat prin Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 57 din 03.07.2019 .

Tinând cont de dezbaterile din cadrul ședinței comisiilor de specialitate în legătură cu proiectul de hotărâre, consider că sunt îndeplinite condițiile și avizez favorabil proiectul de hotărâre privind aprobarea unui nou presedinte de sedinta pe urmatoarele 3 luni : mai , iunie, iulie 2021 , domnul Constantin Vasile .

Ion Creanga , la data de 18.03.2021

SECRETAR GENERAL

Mihaela Niță



ROMANIA
JUDETUL NEAMȚ
COMUNA ION CREANGĂ
CONSILIUL LOCAL



PROIECT DE HOTĂRÂRE
Nr...26... din 18.03.2021

privind încheierea unui protocol de colaborare, între UAT - Comuna Ion Creangă cu un serviciu specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân, din județul Neamț, pentru realizarea gestionării câinilor fără stăpân din comuna Ion Creangă.

Analizând temeiurile juridice :

- Art. 253 lit."a", coroborate cu art. 262 precum și ale art.586-594 din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
- O.U.G nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificările și completările ulterioare,
- H.G nr. 1059/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.U.G nr. 155/2001, cu modificările și completările ulterioare,
- H.G nr. 20/27.01.2021 pentru modificarea și completarea H.G nr. 1059/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.U.G nr. 155/2001.

Ținând cont de prevederile :

- H.C.L nr. 21 din 31.03.2021 pentru aprobarea organigramei, statul de functii, ale aparatului de specialitate ale primarului comunei Ion Creanga, județul Neamț.

Luând act de :

- Adresa nr. 2786 din 09.03.2021 a Instituției Prefectului județul Neamț, referitoare la respectarea prevederilor OUG nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân.
- Adresa DSV Neamț nr. 9176 / 539/ 12.03.2021.
- Raportul compartimentului de specialitate înregistrat la nr. 6628 din 31.03.2021 ;
- Referatul de aprobare întocmit de viceprimarul comunei înregistrat la nr. 5881 din 18.03.2021 ;
- Avizele Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Ion Creangă;
- avizul pentru legalitate, întocmit de secretarul general al UAT,

În temeiul art.129 alin. (2) lit. „d”, coroborat cu alin.(7) lit.”n”, art.139 alin.(1), art.154 alin.(1) și art.196 alin.(1) lit.”a”, din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;

Viceprimarul comunei Ion Creanga, județul Neamț,

PROPUNE :

Art.1. Se aprobă încheierea *unui protocol de colaborare*, între UAT - Comuna Ion Creangă cu un serviciu specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân, din județul Neamț, pentru realizarea gestionării câinilor fără stăpân din comuna Ion Creangă.

Art. 2 Se aprobă Protocolul de colaborare privind prestarea serviciilor de gestionare a câinilor fără stăpân din comuna Ion Creangă, județul Neamț între UAT - Comuna Ion Creangă și Direcția Municipal Locato Roman, cu sediul în Roman, str. Ștefan cel Mare, nr. 259, județul Neamț, conform anexei nr. 1 la prezenta.

Art. 3 Se aprobă tarifele la care se vor presta serviciile prevăzute la art. 2, după cum urmează :

- a) Se aprobă tarifele, pentru gestionarea câinilor comunitari din comuna Ion Creangă, conform anexei nr. 2 la prezenta și un tarif suplimentar în cuantum de 1,5 lei/ km
- b) Se aprobă o taxă fixă minimă lunară în cuantum de 500 lei / lună.

Art. 4 Pentru ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei se împuternicește șef SVSU Ion Creangă, d-l Podariu Ionuț.

Art. 5 Secretarul general al comunei Ion Creangă, va comunica prezenta, instituțiilor, autorităților și persoanelor interesate.

INIȚIATOR
VICEPRIMAR
Vasile CONSTANTIN



MUNICIPIUL ROMAN

Piața Roman-Vodă nr. 1 www.primariaroman.ro
Tel. 0233.741.119, 0233.740.165, 0233.744.650
Fax. 0233.741.604

Serviciul emitent: **DIRECTIA MUNICIPAL LOCATO ROMAN**
Str.Stefan cel mare Nr.259, Loc. Roman, Tel.0233 742 280
E-mail: directiamunicipallocalato@yahoo.com

PROTOCOL DE COLABORARE

privind prestarea serviciilor de gestionare a câinilor fără stăpân
nr. _____ din data de _____

1. Părțile contractante :

DIRECTIA MUNICIPAL LOCATO Roman, cu sediul în Roman, str. Ștefan cel Mare, Nr.259, județul Neamț, CIF 40103820, cont nr. RO18 TREZ 4922 1G33 5000 XXXX deschis la Trezoreria Roman, reprezentată prin director - Ec.Pascariu Lucian Ioan, în calitate de **prestator**, pe de o parte și

Clauze obligatorii

2. Obiectul principal al contractului

2.1 - Prestatorul se obligă să presteze servicii de transport, manoperă prindere câini, cheltuieli materiale și proceduri medicale obligatorii privind cazarea în Adăpost.

2.2 - Achizitorul se obligă să plătească :

a) tarifele aprobate prin H.C.L nr.56/29.03.2018 și un tarif suplimentar de transport în cuantum de 1,5 lei/km ;

b) o taxă fixă minimă pe lună în cuantum de 500 lei/lună ;

3. Prețul contractului

3.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este conform art.2 și ofertei.

4. Durata contractului

4.1- Prezentul contract este de 1 an de la data semnării acestuia.

5. Executarea contractului

5.1. Executarea contractului începe de la data semnării acestuia de către părți.

6. Documentele contractului

6.1.- Documentele contractului sunt : propunerea financiară incluzând formularul de ofertă ;

7. Obligațiile principale ale prestatorului

7.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în termenul stabilit cu respectarea cerințelor beneficiarului și în conformitate cu legislația în vigoare.

7.2 – Prestatorul se obligă să respecte prevederile Legii nr.285/2013 pentru modificarea O.U.G nr. 155/2001 privind adoptarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân prin care se prevede obligativitatea păstrării în adăpost a câinilor pentru o perioadă de 14 zile.

8. Obligațiile principale ale achizitorului

8.1 – Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

8.2 – Achizitorul va efectua plata către prestator în termen de 30 de zile de la data emiterii facturii de către prestator. Factura va fi emisă numai după semnarea fără obiecțiuni de către achizitor a procesului verbal de recepție.

9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

9.1 – În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul, fără necesitatea vreunei notificări și fără a exclude alte căi de sancțiune din contract de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% din prețul contractului pentru fiecare zi întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

9.2- În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 15 zile de la data scadenței, atunci se vor calcula penalități în cuantum de 0,1 % pentru fiecare zi de întârziere, începând cu prima zi după data scadenței până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

9.3- Părțile au căzut de comun acord ca prezentul contract să înceteze de plin drept, în temeiul unui pact comisoriu de gradul IV fără punerea în întârziere a prestatorului sau fără altă formalitate și fără intervenția instanțelor judecătorești, în următoarele situații :

a) dacă prestatorului îi sunt retrase sau nu obține autorizațiile, certificările sau orice alte documente necesare executării obligațiilor contractuale ;

b) dacă una dintre părți cesionează drepturile și obligațiile contractuale fără acordul celeilalte părți.

c) dacă achizitoriul nu onorează plata facturilor timp de trei luni consecutiv.

Clauze specifice

10. Alte responsabilități ale achizitorului

10.1- Achizitorul de obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le consideră necesare îndeplinirii contractului.

11. Forța majoră

11.1- Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

11.2- Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care acesta acționează.

11.3- Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

11.4- Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

11.5- Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți să poată să pretindă celeilalte părți daune-interese.

12. Soluționarea litigiilor

12.1- Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

12.2- Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

13. Limba care guvernează contractul

13.1- Limba care guvernează contractul este limba română.

14. Comunicări

14.1-(1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract trebuie să fie transmisă în scris.

(2) orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

14.2- Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

15. Legea aplicabilă contractului

15.1- Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi _____ prezentul contract în 3 exemplare originale, unul pentru achizitor și 2 pentru prestator.

**ACHIZITOR,
COMUNA
PRIMAR,**

**PRESTATOR,
DIRECTIA MUNICIPAL LOCATO ROMAN
DIRECTOR,
Ec. Pascariu Lucian Ioan**

TARIFE

PENTRU GESTIONAREA SERVICIULUI CĂINI COMUNITARI



Nr. crt.	Activitate	Tarif existent lei/câine	Tarif propus lei/câine
1	Capturare, și preluare câini	114	114
2	De parazitare internă	7	9
3	De parazitare externă	14	20
4	Vaccinare DHPPI	11	35
5	Vaccin antirabic	8	15
6	Cazare (lei/zi) pentru revendicare	0	9
7	Identificare prin microcipare și control animale	15	20
8	Hrană câini*	1,13	3
9	Întreținere, igienizare padoc**	29	30
10	Castrare mascul	75	100
11	Castrare femelă	160	200
12	Eutanasiere	58	60
13	Ecarisaj (Protan)***	2,25	3
14	Cheltuieli de personal/ lună - total	30.136	32.000
15	Cheltuieli de intretinere a câinilor adoptați la distanță	6,23	9

* - tariful de hrană este pentru un câine pe zi

** - tariful de întreținere este pentru un padoc (sunt 86 de padocuri)

*** - tariful este pentru 1 kg de cadavru predat la ecarisaj

Tarifele nu conțin TVA.

REFERAT DE APROBARE

La Proiectul de hotărâre privind încheierea unui protocol de colaborare, între UAT - Comuna Ion Creangă cu un serviciu specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân, din județul Neamț, pentru realizarea gestionării câinilor fără stăpân, din comuna Ion Creangă.

Examinând

- Adresa nr. 2786 din 09.03.2021 a Instituției Prefectului județul Neamț, referitoare la respectarea prevederilor OUG nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân.
- Adresa DSV Neamț nr. 9176 / 539/ 12.03.2021 prin care ne înștiințează ca prin H.G nr. 20 din 27.02.2021 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a O.U.G nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, aprobate prin H.G nr. 1059 / 2013 cu modificările și completările ulterioare, *serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, înființate potrivit art. 1 alin.(10) din OUG nr. 155/ 2001, desfășoară activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân pe raza UAT, la nivelul cărora au fost înființate, și, în funcție de posibilități, pot încheia protocoale de colaborare cu UAT cu care se învecinează, precum și cu orice alt UAT de pe raza județului*

Schimbarea legislativă adusă prin H.G nr. 20 / 2021 prevede, suplimentar, posibilitatea încheierii unor protocoale de colaborare între serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân și unitățile administrative teritoriale de pe raza aceluiași județ.

Această modificare, vine în sprijinul acelor UAT- uri care în urma propriilor analize, amănunțite costuri/ beneficia, nu pot să susțină functionarea unui astfel de serviciu, în ceea ce privește construcția de adăposturi, plata salariilor personalului, costul asistentei sanitar- veterinar, sustinerea financiară a unui adăpost public de câini fără stăpân este greu de realizat .

Se aprobă încheierea unui Protocol de colaborare privind prestarea serviciilor de gestionare a câinilor fără stăpân din comuna Ion Creangă, județul Neamț între UAT - Comuna Ion Creangă și Direcția Municipal Locato Roman, cu sediul în Roman, str. Ștefan cel Mare, nr. 259, județul Neamț, conform anexei nr. 1 la prezenta.

Se aprobă tarifele la care se vor presta serviciile prevăzute la art. 2, după cum urmează :

c) Se aprobă tarifele, pentru gestionarea câinilor comunitari din comuna Ion Creangă, conform anexei nr. 2 la prezenta și un tarif suplimentar în cuantum de 1,5 lei/ km

d) Se aprobă o taxă fixă minimă lunară în cuantum de 500 lei / lună .

Tarifele practicate de Direcția Municipal Locato sunt în conformitate cu prevederile H.C.L a Municipiului Roman nr. 56 din 29.03.2018 pe care este obligatorie însușirea acestor tarife și de către Consiliul local Ion Creangă prin prezenta hotărâre .

Având în vedere cele precizate mai sus, vă supun spre analiză, dezbateră și aprobare proiectul de hotărâre în forma și conținutul prezentat .

VICEPRIMAR
Vasile CONSTANTIN



RAPORT DE SPECIALITATE

La Proiectul de hotărâre privind încheierea unui protocol de colaborare, între UAT - Comuna Ion Creangă cu un serviciu specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân, din județul Neamț, pentru realizarea gestionării câinilor fără stăpân, din comuna Ion Creangă.

Având în vedere prevederile legale în vigoare :

- Art. 253 lit."a", coroborate cu art. 262 precum și ale art.586-594 din O.U.G nr. 57/ 2019 privind Codul Administrativ , cu modificările și completările ulterioare ,
- O.U.G nr. 155/ 2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificările și completările ulterioare ,
- H.G nr. 1059 / 2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.U.G nr. 155/ 2001 , cu modificările și completările ulterioare ,
- H.G nr. 20/ 27.01.2021 pentru modificarea și completarea H.G nr. 1059 / 2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.U.G nr. 155/ 2001.

Protecția animalelor , precum și controlul populației canine reprezintă o problemă a autorității publice locale . La data prezentei nu a fost stabilită nici o măsură în ceea ce privește gestionarea câinilor fără stăpân , motivat de aceea că acest fenomen , inițial a fost scăzut , astfel încât nu se justifica amenajarea unor adăposturi publice . Pe de altă parte , în vederea reducerii numărului de câini fără stăpân , a ameliorării sănătății și bunăstării acestora , a stopării înmulțirii lor necontrolate , a reducerii riscurilor asupra sănătății oamenilor , precum și a prevenirii agresivității față de oameni și alte animale , este necesară gestionarea corespunzătoare a populației de câini fără stăpân de pe teritoriul comunei Ion Creangă , care în ultimii ani a cunoscut o creștere a numărului acestora .

Prin H.G nr. 20/ 27.02.2021 a dat posibilitatea și acelor UAT -uri , care nu au înființat Serviciul public specializat de gestionare a câinilor fără stăpân , posibilitatea încheierii de protocoale de colaborare cu astfel de servicii specializate .

Din adresa DSV Neamț nr. 9176 / 539/ 12.03.2021 ne comunică că pe raza județului Neamț funcționează două astfel de servicii specializate ptr gestionarea câinilor fără stăpân:

- SC Salubritate SA – Piatra Neamț
- Direcția Municipal Locato – Roamn

Drept pentru care vă supun spre analiza și aprobare proiectul de hotărâre privind încheierea unui protocol de colaborare, între UAT - Comuna Ion Creangă cu un serviciu specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân , din județul Neamț, pentru realizarea gestionării câinilor fără stăpân, din comuna Ion Creangă.

INTOCMIT
Sef SVSU
Ionuț PODARIU



AVIZ

privind avizul de legalitate proiectul de hotărâre privind încheierea unui protocol de colaborare, între UAT - Comuna Ion Creangă cu un serviciu specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân, din județul Neamț, pentru realizarea gestionării câinilor fără stăpân, din comuna Ion Creangă.

În conformitate cu prevederile art.243 alin.(1) lit."a" din O.U.G nr.57/ 2019 privind Codul administrativ, înaintez consiliului local prezentul aviz.

Analizând proiectul de hotărâre inițiat de viceprimarul comunei Ion Creanga, am constatat că sunt îndeplinite condițiile de fond și de formă ale proiectului de hotărâre:

- S-au respectat normele de tehnică legislativă pentru elaborarea proiectului de hotărâre, respectiv prevederile Legii nr.24/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Este inițiat de dl. primar, conf.art. 136 alin.(1) din O.U.G nr.57/ 2019 privind Codul administrativ,

Este elaborat conform: 129 alin. (2) lit. „d”, coroborat cu alin.(7) lit.”n”, art.139 alin.(1), art.154 alin.(1) și art.196 alin.(1) lit.”a”, din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

Tinând cont ca proiectul de hotărâre, este însoțit de referatul de aprobare al viceprimarului comunei, inițiatorul proiectului de hotărâre și de raportul compartimentului de specialitate, consider că sunt îndeplinite condițiile și avizez favorabil proiectul de hotărâre privind încheierea unui protocol de colaborare, între UAT - Comuna Ion Creangă cu un serviciu specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân, din județul Neamț, pentru realizarea gestionării câinilor fără stăpân, din comuna Ion Creangă.

Ion Creanga, la data de 31.03.2021

SECRETAR GENERAL

Mihaela Niță



ROMANIA
JUDETUL NEAMT
COMUNA ION CREANGA
CONSILIUL LOCAL



PROIECT DE HOTARARE
Nr~~27~~..... Din 23.03.2021

privind aprobarea acordarii unei locuinte construite in Ion Creanga de catre Agentia Nationala pentru locuinte, destinate tinerilor si familiilor in varsta de pana la 35 ani, familiei domnului Zgură Nicu – Ioan, domiciliat in satul si comuna Ion Creanga, jud. Neamt.

Analizând temeiurile juridice :

- Legii nr. 114/ 1996 , republicată – Legea locuinței ,
- Legii nr. 152/ 1998 privind inființarea Agenției Naționale pentru Locuințe cu modificarile si completarile ulterioare ;
- H.G. nr. 962/ 2001 de aprobare a Normelor metodologice pentru punerea in aplicare a prevederilor Legii nr. 152/ 1998 ,

Ținând cont de :

- H.C.L. nr. 81 /29.10.2009 privind aprobarea Criteriilor pentru stabilirea ordinii de prioritate in solutionarea cererilor de locuinte si in repartizarea locuintelor pentru tineri , destinate inchirierii in comuna Ion Creanga , jud. Neamt , cu modificarile si completarile ulterioare ;
- H.C.L. nr. 82 /29.10.2009 privind aprobarea Regulamentului privind cadrul , modalitatea si solutionarea cererilor de atribuire a locuintelor pentru tineri construite prin ANL , administrarea , exploatarea , inchirierea acestora , cu modificarile si completarile ulterioare ;
- H.C.L. nr. 63 / 2010 privind aprobarea Contractului - cadru de inchiriere , a chiriei si a altor reglementari privind locuintele ANL .

Luând act de :

- Cererea inregistrata la nr. 6156 din 23.03.2021 prin care numitul Zgură Nicu- Ioan , domiciliat in satul și comuna Ion Creangă solicită acordarea unei locuinte ANL
- raportul compartimentului de specialitate inregistrat la nr. 6158 din 23.03.2021
- Referatul de aprobare inregistrat la nr. 6539 /2021 al comisiei sociale de analiza a solicitantilor de locuinte ANL.
- referatul de aprobare inregistrat la nr. 6157 din 23.03.2021 al primarului comunei Ion Creangă,

In temeiul dispozitiilor art.129 alin.(2) , lit.” d ” ; alin.(7) lit.” q ” , art.139 alin.(1) si (3) , art. 140, alin.(1) , precum și al art. 196, alin.(1) lit. „a” din Codul administrativ aprobat prin Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 57 din 03.07.2019 :

Primarul comunei Ion Creanga, judetul Neamt ,

PROPUNE :

Art. 1. Se aproba acordarea unei locuinte A.N.L , familiei domnului Zgură Nicu- Ioan , domiciliat in satul si comuna Ion Creanga , locuinta din cadrul programului locuințelor construite in Ion Creangă de către Agenția Națională pentru Locuințe , destinate tinerilor și familiilor în vârstă de până la 35 ani ,

Art. 2 Se aproba locuinta situata in satul Ion Creanga , str. Bisericii , nr. 68 , apt...15... , et. III... , sc. B... , apartament in suprafata de ..~~57~~35..... mp .

Art. 3 Chiriasul de locuinta ANL are obligatia de a incheia contract pentru furnizarea de energie electrica .

Art. 4 . Viceprimarul comunei Ion Creanga va duce la indeplinire prevederile prezentei .

Art. 5. Secretarul general al comunei, va comunica prezenta institutiilor , autoritatilor si persoanelor interesate .

INITIATOR
PRIMAR
Dumitru – Dorin TABACARIU

ROMANIA
JUDETUL NEAMT
PRIMARIA COMUNEI ION CREANGA
NR. 6157 din 23.04.2021

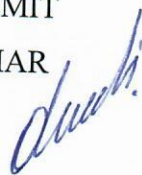
REFERAT DE APROBARE

Subsemnatul Tabacariu Dorin , primarul comunei Ion Creanga , vazand cererea inregistrata la nr. 6157 din 23.03.2021 prin care d-nul Zgură Nicu – Ioan , solicita acordarea unei locuinte ANL , motivat de aceea ca spatiul unde locuieste cu parintii este insuficient si pentru ca sunt locuinte libere si indeplineste conditiile de acordare , doreste o garsoniera / apartament de la blocul ANL in inchiriere pentru familia care este alcatuita din 3 membri și sotia

Din analiza documentelor care insotesc cererea d-nului Zgură Nicu – Ioan , rezulta ca indeplineste criteriile de atribuire si conform punctajului acordat se aproba acordarea locuintei ANL , strada Bisericii , nr. 68 , et. 111..., ap 15..., sc. B... in suprafata de 57,35 mp

INTOCMIT

PRIMAR



ROMANIA
JUDETUL NEAMT
PRIMARIA COMUNEI ION CREANGA
NR. 6539 din 15.04.2021

REFERAT

Comisia sociala de analiza a solicitarilor de locuinta ANL constituita prin Dispozitia primarului comunei nr.9/2020 si compusa din urmatoarii : presedinte primarul comunei , Tabacariu Dorin , viceprimar comuna Constantin Vasile , secretar comisie , Nita Mihaela , membri Segneanu Rodica , Dăscălița Paula- Ramona, Bulgariu Maria .

Comisia sociala a analizat :

- Cererea domnului Zgură Nicu- Ioan , inregistrata la nr. 6156 din 23.03.2021, domiciliat in satul Ion Creanga, comuna Ion Creanga , prin care solicita acordarea unei locuinte in blocul construit de catre Agentia Nationala de Locuinte ptr ca locuieste impreuna cu tatal si fratii intr- o casa iar spatiul este insuficient si ar dori o garsoniera / apartament pentru familia care s e compune din 3 membri si sotia , deoarece ca indeplineste criteriile de acordare .

Comisia a aprobat acordarea locuintei , garsoniera situata in blocul ANL , in suprafata de^{57,35}..... mp , situata la et.....^{III}....., sc.....^B..... , ap.....¹⁵..... , strada Bisericii , nr. 68 deoarece indeplineste si este de acord cu criteriile de acordare .

COMISIA SOCIALA :

1. Dumitru – Dorin TABACARIU , primarul comunei, *presedinte comisie* _____
 2. Vasile CONSTANTIN, viceprimar comuna _____
 3. Nita Mihaela , secretar comisie , *secretarul general* _____
- Membri in comisie :*
4. Rodica Segneanu , consilier finaciar _____
 5. Paula – Ramona Dăscălița , asistent social _____
 6. Maria BULGARIU , referent urbanism _____

Nr. 6158 din 23.03.2021.

REFERAT DE SPECIALITATE

Subsemnata Niță Daniela, referent impozite și taxe , propun aprobarea cererii domnului Zgură Nicu – Ioan, prin care solicită închirierea unei locuințe ANL , motivată de faptul că spațiul în care este tolerat respectiv locuința părinților este prea mic . Familia fiind compusă din zece persoane : mama, tata , sora, fiu, nora și cinci nepoți.

Cererea depusă este însoțită de documente justificative (declarații notariale , contract de muncă si adeverință de salariat) prin care îndeplinește criteriile de atribuire a unei locuințe ANL .

Referent,
Niță Daniela



AVIZ

privind avizul de legalitate la proiectul de hotărâre privind aprobarea acordării unei locuințe construite în Ion Creanga de către Agenția Națională pentru locuințe, destinate tinerilor și familiilor în vârstă de până la 35 ani, familiei domnului Zgură Nicu-Ioan, domiciliat în satul și comuna Ion Creanga, jud. Neamț.

În conformitate cu prevederile art.243 alin.(1) lit."a" din O.U.G nr.57/ 2019 privind Codul administrativ, înaintez consiliului local prezentul aviz.

Analizând proiectul de hotărâre inițiat de primarul comunei Ion Creanga, am constatat că sunt îndeplinite condițiile de fond și de formă ale proiectului de hotărâre :

- S-au respectat normele de tehnică legislativă pentru elaborarea proiectului de hotărâre, respectiv prevederile Legii nr.24/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
- Este inițiat de dl. primar, conf.art. 136 alin.(1) din O.U.G nr.57/ 2019 privind Codul administrativ ,

Este elaborat conform : art. 136 ,art.129 alin.(2) ,lit." d " ; alin.(7) lit."q " , art.139 alin.(1) și (3) , art. 140, alin.(1) , precum și al art. 196, alin.(1) lit. „a” din Codul administrativ aprobat prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 03.07.2019 :

Tinând cont ca proiectul de hotărâre, este însoțit de referatul de aprobare al primarului comunei și de raportul compartimentului de specialitate, consider că sunt îndeplinite condițiile și avizez favorabil proiectul de hotărâre privind aprobarea acordării unei locuințe construite în Ion Creanga de către Agenția Națională pentru locuințe, destinate tinerilor și familiilor în vârstă de până la 35 ani, familiei domnului Zgură Nicu – Ioan, domiciliat în satul și comuna Ion Creanga, jud. Neamț .

Ion Creanga, la data de 23.03.2021

SECRETAR GENERAL U.A.T.

Mihaela Niță



ROMANIA
JUDETUL NEAMȚ
COMUNA ION CREANGĂ
CONSILIUL LOCAL



PROIECT DE HOTĂRÂRE
Nr. 33.... din 14.04.2021

privind revizuirea Actului Constitutiv și Statutului Asociației Regionale a
Serviciilor de Apă Canal Iași – ARSACIS

Analizând temeiurile juridice :

- Hotărârea de Guvern nr. 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 241/2006 privind serviciul de alimentare cu apă și de canalizare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- O. G. nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de prevederile :

- Prevederile Statutului și Actului Constitutiv al Asociației Regionale a Serviciilor de Apă Canal Iași ARSACIS , actualizate , modificate și completate ;
- H.C.L nr. 85 din 24.09.2018 privind aderarea UAT- Comuna Ion Creangă la ARSACIS .
- H.C.L nr. 22/29.03.2019 emisă de Consiliul Local al comunei Ion Creangă, jud. Neamț privind delegarea serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare către S.C. APA VITAL S.A. Iași , cu modificările și completările ulterioare ;
- Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare nr. 48/2009, încheiat între Asociația Regională a Serviciilor de Apă Canal Iași – ARSACIS și societatea APAVITAL SA, cu modificările și completările ulterioare ,
- Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare nr. 48/2009, încheiat între Asociația Regională a Serviciilor de Apă Canal Iași – ARSACIS și societatea APAVITAL SA, cu modificările și completările ulterioare ;

Luând act de :

- Cererea nr. 322/02.02.2021 și Hotărârea Consiliului Local al comunei Boghicea nr. 6/29.01.2021, de aprobare a aderării comunei Boghicea, jud. Neamț la Asociația Regională a Serviciilor de Apă Canal Iași – ARSACIS;
 - Nota de fundamentare ARSACIS nr. 585/12.04.2021 privind revizuirea Actului Constitutiv și Statutului Asociației Regionale a Serviciilor de Apă Canal Iași – ARSACIS;
 - Adresa Asociației Regionale a Serviciilor de Apă Canal Iași – ARSACIS nr. 590/13.04.2021;
- Nota de fundamentare a primarului comunei pentru susținerea revizuirii Actului Constitutiv și Statutului Asociației Regionale a Serviciilor de Apă Canal Iași – ARSACIS
- Referatul de specialitate înregistrat la nr. 7326 din 14.04.2021 ;
 - Referatul de aprobare înregistrat la nr. 7324 din 14.04.2021 ;
 - Avizele Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Ion Creangă;
 - avizul pentru legalitate, întocmit de secretarul general al UAT ,

În temeiul dispozițiilor art.129 alin.(2) ,lit.”b, d și e”; alin.(4) lit. „g” , alin.(7) lit.”n” ,alin.(9) lit.”a” art.139 alin.(1) și (3) , art. 140, alin.(1) , precum și al art. 196, alin.(1) lit. „a”din Codul administrativ aprobat prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 03.07.2019, cu modificările și completările ulterioare :

Primarul comunei Ion Creangă, județul Neamț ,

PROPUNE :

Art.1. – Se aprobă aderarea comunei Boghicea, jud. Neamț la Asociația Regională a Serviciilor de Apă Canal Iași-ARSACIS și **completarea** Actului Constitutiv și Statutului revizuit al Asociației Regionale a Serviciilor de Apă Canal Iași - ARSACIS prin menționarea comunei Boghicea, jud. Neamț.

Art.2. – Se acordă mandat special reprezentantului comunei Ion Creangă în Adunarea Generală ARSACIS, **să aprobe** în Adunarea Generală a Asociațiilor a Asociației Regionale a Serviciilor de Apă Canal Iași - ARSACIS, în numele și pe seama comunei Ion Creangă, **aderarea comunei Boghicea**, jud. Neamț la Asociația Regională a Serviciilor de Apă Canal Iași-ARSACIS și **completarea** Actului Constitutiv și Statutului revizuit al Asociației Regionale a Serviciilor de Apă Canal Iași - ARSACIS.

Art.3. – Se aprobă revizuirea Actului Constitutiv și Statutului Asociației Regionale a Serviciilor de Apă Canal Iași – ARSACIS, care constituie Anexa nr. 1 și Anexa nr. 2 la prezenta hotărâre și sunt parte integrantă din aceasta.

Art.4. – Se acordă mandat special reprezentantului comunei Ion Creangă, pentru ca în numele și pe seama comunei Ion Creangă , membru asociat în cadrul Asociației Regionale a Serviciilor de Apă Canal Iași – ARSACIS, **să aprobe** în Adunarea Generală a ARSACIS revizuirea Actului Constitutiv și Statutului Asociației Regionale a Serviciilor de Apă Canal Iași – ARSACIS;

Art.5. - Se acordă mandat special Asociației Regionale a Serviciilor de Apă Canal Iași – ARSACIS, cu sediul în Iași, Str. Mihai Costăchescu, nr. 6 (clădire administrativă nr.3), înscrisă în Registrul asociațiilor și fundațiilor de la grefa Judecătoriei Iași cu nr. 84/A/07.07.2005, al cărei membru este comuna Ion Creangă , **să semneze** prin reprezentantul său legal, Președintele Asociației – dl. Costel Alexe, în numele și pe seama comunei Ion Creangă, Actul Constitutiv și Statutul revizuit al Asociației Regionale a Serviciilor de Apă Canal Iași – ARSACIS, anexe ale prezentei hotărâri;

Art. 6 Secretarul general al Comunei Ion Creangă, va comunica prezenta, instituțiilor , autorităților și persoanelor interesate.

Initiator
PRIMAR
Dumitru – Dorin TABACARIU

ROMANIA
JUDETUL NEAMT
PRIMARIA COMUNEI ION CREANGA
Nr. 7324 din 14.04.2021

REFERAT DE APROBARE

La Proiectul de hotărâre privind revizuirea Actului Constitutiv și Statutului Asociației Regionale a Serviciilor de Apă Canal Iași – ARSACIS

Ținând seama de :

- cererea de aderare a Comunei Boghicea , judetul Neamt la ARSACIS IASI , conform H.C.L nr. 6 din 29.01.2021 si a cererii de aderare nr. 322/ 02.02.2021 .
- Proiectele de Act constitutiv si Statut al Asociației ARSACIS – Iași revizuite,
- Nota de fundamentare a ARSACIS nr. 585/ 12.04.2021 privind revizuirea Actului constitutiv si Statut al asociației ARSACIS ,

Conform prevederilor art. 21 alin.(1) din Statutul ARSACIS „*Hotărârile adunării generale a Asociației luate in exercitarea atribuțiilor prevăzute la art.16 alin.(2) lit. „ i-j ” și art. 16 alin.(3) lit „a , c, d, e, f” nu pot fi votate de reprezentanții asociațiilor în adunarea generală a Asociației decât în baza unui mandat special, acordat expres , în prealabil , prin hotărâre a autorității deliberative a asociatului al cărui reprezentant este ”.*

Prin Statutul ARSACIS si prevederile H.G nr. 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare ,cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, cu modificările aduse prin HG nr. 742/2014, care reglementează printre atribuțiile Adunării Generale a Asociației și aprobarea primirii de noi membri, după cum urmează:

- art.16 alin (2) din prevede:

Atribuțiile Adunării Generale a Asociației cu privire la activitatea proprie sunt:

lit. j) aprobarea primirii de noi membri în Asociație, precum și a retragerii și excluderii unor membri din Asociație”

Având în vedere:

- modificarea componenței autorităților deliberative și executive ale administrației publice locale determinată de desfășurarea alegerilor locale din data de 27 septembrie 2020, fapt ce a determinat și modificarea componenței organelor de conducere ale Asociației conform Hotărârilor AGA ARSACIS nr. 1 și nr. 2 din 15.01.2020;
- intrarea în vigoare la data de 05.12.2020 a Legii nr. 276/27.11.2020 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații;

Se aprobă :

- **aderarea comunei Boghicea**, jud. Neamț la Asociația Regională a Serviciilor de Apă Canal Iași-ARSACIS și **completarea** Actului Constitutiv și Statutului revizuit al Asociației Regionale a Serviciilor de Apă Canal Iași - ARSACIS prin menționarea comunei Boghicea, jud. Neamț.
- Acordarea unui mandat special reprezentantului comunei Ion Creangă în Adunarea Generală ARSACIS, **să aprobe** în Adunarea Generală a Asociațiilor a Asociației Regionale a Serviciilor de Apă Canal Iași - ARSACIS, în numele și pe seama comunei Ion Creangă, **aderarea comunei Boghicea**, jud. Neamț la Asociația Regională a Serviciilor de Apă Canal Iași-ARSACIS și **completarea** Actului Constitutiv și Statutului revizuit al Asociației Regionale a Serviciilor de Apă Canal Iași - ARSACIS.
- revizuirea Actului Constitutiv și Statutului Asociației Regionale a Serviciilor de Apă Canal Iași – ARSACIS, care constituie Anexa nr. 1 și Anexa nr. 2 la prezenta hotărâre și sunt parte integrantă din aceasta.
- **Acordarea unui mandat special** reprezentantului comunei Ion Creangă, pentru ca în numele și pe seama comunei Ion Creangă , membru asociat în cadrul Asociației Regionale a Serviciilor Apă Canal Iași – ARSACIS,

- să aprobe** în Adunarea Generală a ARSACIS revizuirea Actului Constitutiv și Statutului Asociației Regionale a Serviciilor de Apă Canal Iași – ARSACIS;
- **Acordarea unui mandat special** Asociației Regionale a Serviciilor de Apă Canal Iași – ARSACIS, cu sediul în Iași, Str. Mihai Costăchescu, nr. 6 (clădire administrativă nr.3), înscrisă în Registrul asociațiilor și fundațiilor de la grefa Judecătorei Iași cu nr. 84/A/07.07.2005, al cărei membru este comuna Ion Creangă, **să semneze** prin reprezentantul său legal, Președintele Asociației – dl. Costel Alexe, în numele și pe seama comunei Ion Creangă, Actul Constitutiv și Statutul revizuit al Asociației Regionale a Serviciilor de Apă Canal Iași – ARSACIS, anexe ale prezentei hotărâri;

PRIMAR
Dumitru- Dorin TABACARIU

NOTĂ DE FUNDAMENTARE

privind revizuirea Actului Constitutiv și Statutului Asociației Regionale a Serviciilor de Apă Canal Iași – ARSACIS

I. Având în vedere:

- Cererea nr. 322/02.02.2021 înaintată și înregistrată la Asociația Regională a Serviciilor de Apă Canal Iași - ARSACIS sub nr. 180/02.02.2021 și **Hotărârea Consiliului Local al comunei Boghicea nr. 6/29.01.2021**, de aprobare a aderării comunei Boghicea, jud. Neamț la Asociația Regională a Serviciilor de Apă Canal Iași – ARSACIS;

- prevederile Statutului ARSACIS și prevederilor HG nr. 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, cu modificările aduse prin HG nr. 742/2014, care reglementează printre atribuțiile Adunării Generale a Asociației și aprobarea primirii de noi membri, după cum urmează:

- art.16 alin (2) din prevede:

Atribuțiile Adunării Generale a Asociației cu privire la activitatea proprie sunt:

lit. j) aprobarea primirii de noi membri în Asociație, precum și a retragerii și excluderii unor membri din Asociație”

- art.21 alin. (1) prevede:

“Hotărârile adunării generale a Asociației luate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (2) lit. i)-j) și art. 16 alin (3) lit. a), c), d), e) și f) nu pot fi votate de reprezentanții asociațiilor în adunarea generală a Asociației decât în baza unui mandat special, acordat expres, în prealabil, prin hotărâre a autorității deliberative a asociatului al cărui reprezentant este.”

- faptul că, cererea nr. 322/02.02.2021 de aderare la ARSACIS împreună cu HCL nr. 06/29.01.2021 de aprobare a aderării la Asociație a comunei Boghicea, jud. Neamț a fost prezentată în ședința Adunării Generale ARSACIS din data de 03.02.2021, fiind emisă în acest sens **Hotărârea AGA nr.9/03.02.2021** privind avizarea demarării procedurii de aderare a comunei Boghicea, jud. Neamț la Asociația Regională a Serviciilor de Apă Canal Iași-ARSACIS,

supunem aprobării membrilor, aderarea comunei Boghicea, jud. Neamț și completarea în acest sens a Actului Constitutiv și a Stutului ARSACIS revizuit prin menționarea noului membru al Asociației.

II. Având în vedere:

- modificarea componenței autorităților deliberative și executive ale administrației publice locale determinată de desfășurarea alegerilor locale din data de 27 septembrie 2020, fapt ce a determinat și modificarea componenței organelor de conducere ale Asociației conform Hotărârilor AGA ARSACIS nr. 1 și nr. 2 din 15.01.2020;

- intrarea în vigoare la data de 05.12.2020 a Legii nr. 267/05.12.2020 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații;

- ținând cont de prevederile HG nr. 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, **supunem aprobării membrilor revizuirea (completare, modificare, actualizare) Actului Constitutiv și Statutului Asociației Regionale a Serviciilor de Apă Canal Iași – ARSACIS, astfel:**

1. Modificarea Actului Constitutiv și Statutului Asociației, prin menționarea reprezentanților unităților administrativ-teritoriale în Adunarea Generală a Asociațiilor ARSACIS conform rezultatului alegerilor locale, precum și a noii componente a Consiliului Director, conform:

- prevederilor art. 14 alin. (1) din Statutul ARSACIS *"Adunarea generală este organul de conducere al Asociației, format din toți reprezentanții asociațiilor, desemnați prin hotărâre a autorităților deliberative ale acestora. Se recomandă ca acești reprezentanți să fie primarii pentru municipii, orașe și comune, respectiv președintele consiliului județean pentru județe"*.

- hotărârilor autorităților deliberative ale membrilor asociații privind desemnarea reprezentanților și a înlocuitorilor acestora în Adunarea Generală a Asociației;

- Hotărârilor Adunării Generale nr. 1 și nr. 2 din 15.01.2020 privind alegerea Președintelui Asociației și a membrilor Consiliului Director.

2. Completarea și actualizarea Statutului Asociației în sensul introducerii unei prevederi de reprezentare provizorie a membrilor în Adunarea Generală de către primari, iar județul de către președintele consiliului județean, potrivit art. 132 și 175 din Codul administrativ, până la data comunicării către Asociație a hotărârii de desemnare a reprezentanților și a înlocuitorilor acestora în Adunarea Generală a Asociației, așa cum stabilește prin art.14 din Anexa nr.4 HG nr.855/2008 2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, respectiv art.14 din Statutul ARSACIS.

3. Modificarea și completarea Actului Constitutiv și Statutului Asociației, cu respectarea prevederilor HG nr. 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, respectiv adăugarea de prevederi explicite pentru situațiile excepționale (stare de urgență sau stare de alertă) privind posibilitatea de desfășurare a ședințelor Adunării Generale și Consiliului Director prin mijloace de comunicare la distanță, în mediul online sau offline, prin corespondență electronică sau poștală, astfel:

- Art. 19 alin. (8): *În situații de excepție, cu caracter temporar, reglementate prin acte normative adoptate la nivel local sau național, când din cauza restricțiilor instituite, organele de conducere ale Asociației nu își pot desfășura activitatea în condițiile prevăzute de alineatele anterioare, ședințele Adunării Generale pot avea loc și prin mijloace de comunicare la distanță, în mediul online sau offline, prin corespondență electronică sau poștală.*

- Art. 25 alin. (4): *În situații de excepție, cu caracter temporar, reglementate prin acte normative adoptate la nivel local sau național, când din cauza restricțiilor instituite, organele de conducere ale Asociației nu își pot desfășura activitatea în condițiile prevăzute de alineatele anterioare, ședințele Consiliului Director pot avea loc și prin mijloace de comunicare la distanță, în mediul online sau offline, prin corespondență electronică sau poștală.*

4. Eliminarea din Actul Constitutiv a dispoziției finale privind împuternicirea dnei av. Filon Camelia pentru desfășurarea procedurilor de înregistrare la Judecătoria Iași, activitate care va fi desfășurată de aparatul tehnic al Asociației.

Primar

Dumitru – Dorin TABACARIU

ROMANIA
JUDETUL NEAMT
PRIMARIA COMUNEI ION CREANGA
Nr. 7326 din 14.04.2021

RAPORT DE SPECIALITATE

La Proiectul de hotărâre privind revizuirea Actului Constitutiv și Statutului Asociației Regionale a Serviciilor de Apă Canal Iași – ARSACIS

Din adresa Asociației Regionale a Serviciilor de Apă Canal Iași – ARSACIS nr. 590/13.04.2021 înregistrată la Primaria comunei Ion Creanga sub numărul 7323 din 14.04.2021, prin care se solicită revizuirea Actului Constitutiv și Statutului Asociației Regionale a Serviciilor de Apă Canal Iași – ARSACIS, ca urmare a aderării Comunei Boghicea la ARSACIS conform H.C.L. nr. 6 din 29.01.2021.

Având în vedere:

- modificarea componenței autorităților deliberative și executive ale administrației publice locale determinată de desfășurarea alegerilor locale din data de 27 septembrie 2020, fapt ce a determinat și modificarea componenței organelor de conducere ale Asociației conform Hotărârilor AGA ARSACIS nr. 1 și nr. 2 din 15.01.2020;
- intrarea în vigoare la data de 05.12.2020 a Legii nr. 267/05.12.2020 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații;
- ținând cont de prevederile HG nr. 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, **supunem aprobării revizuirea (completare, modificare, actualizare) Actului Constitutiv și Statutului Asociației Regionale a Serviciilor de Apă Canal Iași – ARSACIS, astfel:**

1. Modificarea Actului Constitutiv și Statutului Asociației, prin menționarea reprezentanților unităților administrativ-teritoriale în Adunarea Generală a Asociațiilor ARSACIS conform rezultatului alegerilor locale, precum și a noii componențe a Consiliului Director, conform:

- prevederilor art. 14 alin. (1) din Statutul ARSACIS *”Adunarea generală este organul de conducere al Asociației, format din toți reprezentanții asociațiilor, desemnați prin hotărâre a autorităților deliberative ale acestora. Se recomandă ca acești reprezentanți să fie primarii pentru municipii, orașe și comune, respectiv președintele consiliului județean pentru județe”.*

- hotărârilor autorităților deliberative ale membrilor asociații privind desemnarea reprezentanților și a înlocuitorilor acestora în Adunarea Generală a Asociației;

- Hotărârilor Adunării Generale nr. 1 și nr. 2 din 15.01.2020 privind alegerea Președintelui Asociației și a membrilor Consiliului Director.

2. Completarea și actualizarea Statutului Asociației în sensul introducerii unei prevederi de reprezentare provizorie a membrilor în Adunarea Generală de către primari, iar județul de către președintele consiliului județean, potrivit art. 132 și 175 din Codul administrativ, până la data comunicării către Asociație a hotărârii de desemnare a reprezentanților și a înlocuitorilor acestora în Adunarea Generală a Asociației, așa cum stabilește prin art.14 din Anexa nr.4 HG nr.855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, respectiv art.14 din Statutul ARSACIS.

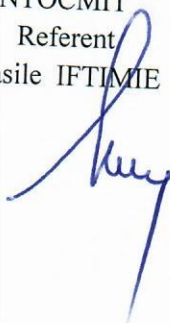
3. Modificarea și completarea Actului Constitutiv și Statutului Asociației, cu respectarea prevederilor HG nr. 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, respectiv adăugarea de prevederi explicite pentru situațiile excepționale (stare de urgență sau stare de alertă) privind posibilitatea de desfășurare a ședințelor Adunării Generale și Consiliului Director prin mijloace de comunicare la distanță, în mediul online sau offline, prin corespondență electronică sau poștală, astfel:

- Art. 19 alin. (8): *În situații de excepție, cu caracter temporar, reglementate prin acte normative adoptate la nivel local sau național, când din cauza restricțiilor instituite, organele de conducere ale Asociației nu își pot desfășura activitatea în condițiile prevăzute de alineatele anterioare, ședințele Adunării Generale pot avea loc și prin mijloace de comunicare la distanță, în mediul online sau offline, prin corespondență electronică sau poștală.*

- Art. 25 alin. (4): *În situații de excepție, cu caracter temporar, reglementate prin acte normative adoptate la nivel local sau național, când din cauza restricțiilor instituite, organele de conducere ale Asociației nu își pot desfășura activitatea în condițiile prevăzute de alineatele anterioare, ședințele Consiliului Director pot avea loc și prin mijloace de comunicare la distanță, în mediul online sau offline, prin corespondență electronică sau poștală.*

4. Eliminarea din Actul Constitutiv a dispoziției finale privind împuternicirea dnei av. Filon Camelia pentru desfășurarea procedurilor de înregistrare la Judecătoria Iași, activitate care va fi desfășurată de aparatul tehnic al Asociației.

INTOCMIT
Referent
Vasile IFTIMIE



AVIZ

privind avizul de legalitate la proiectul de hotărâre privind revizuirea Actului Constitutiv și Statutului Asociației Regionale a Serviciilor de Apă Canal Iași – ARSACIS

În conformitate cu prevederile art.243 alin.(1) lit.”a” din O.U.G nr.57/ 2019 privind Codul administrativ , înaintez consiliului local prezentul aviz.

Analizând proiectul de hotărâre inițiat de primarul comunei Ion Creanga , am constatat că sunt îndeplinite condițiile de fond și de formă ale proiectului de hotărâre :

- S-au respectat normele de tehnică legislativă pentru elaborarea proiectului de hotărâre, respectiv prevederile Legii nr.24/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
- Este inițiat de dl. primar, art.129 alin.(2) ,lit.”b, d si e ”; alin.(4) lit. „g” , alin.(7) lit.”n” ,alin.(9) lit.”a” art.139 alin.(1) si (3) , art. 140, alin.(1) , precum și al art. 196, alin.(1) lit. „a”din Codul administrativ aprobat prin Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 57 din 03.07.2019, cu modificarile si completarile ulterioare .

Tinând cont ca proiectul de hotărâre, este însoțit de referatul de aprobare al primarului comunei, inițiatorul proiectului de hotărâre si de raportul compartimentului de specialitate , consider că sunt îndeplinite condițiile și avizez favorabil proiectul de hotărâre privind revizuirea Actului Constitutiv și Statutului Asociației Regionale a Serviciilor de Apă Canal Iași – ARSACIS

Ion Creanga , la data de 14.04.2021

SECRETAR GENERAL

Mihaela Niță



ROMANIA
JUDETUL NEAMȚ
COMUNA ION CREANGĂ
CONSILIUL LOCAL



PROIECT DE HOTĂRÂRE
Nr. 34/2021 din 16.04.2021

privind aprobarea modificării H.C.L nr. 11 din 25.02.2021 privind aprobarea Procedurii privind vânzarea prin licitație publică a bunurilor imobile (terenuri si / sau clădiri) aflate în proprietatea privată a Comunei Ion Creangă .

Analizând temeiurile juridice :

- Art. 154 alin.(1), art. 335 alin.(2) lit.”F”, art. 336 alin.(18), art. 341 alin.(22) lit.”h”, art. 342, art.344 alin.(3), (5), și (6) și ale art. 363 alin.(1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Art.6 alin.(3), art. 8 alin.(2) coroborat cu art. 2 alin.(1) lit. , c ” din Legea nr. 544 / 2004 privind contenciosul administrativ , cu modificările și completările ulterioare .
- Legii nr. 24/ 2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative , republicată cu modificările și completările ulterioare ,

Ținând seama de :

- Adresei nr. 3025 din 08.04.2021 a Instituției Prefectului județul Neamț , cu privire la exercitarea controlului de legalitate ,
- H.C.L nr. 11 din 25.02.2021 privind aprobarea Procedurii privind vânzarea prin licitație publică a bunurilor imobile (terenuri si / sau clădiri) aflate în proprietatea privată a Comunei Ion Creangă .

Luând act de :

- referatul de aprobare nr.7467 din 16.04.2021 al primarului comunei Ion Creanga
- raportul de specialitate , intocmit de d-na secretar general , inregistrat sub nr. 7468 din 16.01.2021 ;
- avizul pentru legalitate, intocmit de secretarul general al UAT ,
- avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului local .

În temeiul prevederilor art.129 alin.(1), alin.(2) lit. , c ”, alin.(6) lit. ,, b ”, art 139 alin.(1) și alin.(3) lit.,, g” , art. 196, alin.(1) lit. ,,a” din Ordonanța de urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;

Primarul comunei Ion Creanga, județul Neamț ,

PROPUNE :

Art. 1 Se aprobă modificarea Procedurii privind vânzarea prin licitație publică a bunurilor imobile (terenuri si / sau clădiri) aflate în proprietatea privată a Comunei Ion Creangă , aprobată prin H.C.L nr.11 din 25.02.2021 , după cum urmează :

- I) „ Art.16 lit. r) Împotriva procesului-verbal de adjudecare se pot formula contestații care se vor depune la instanța de contencios administrativ , in termen de 15 zile de la comunicare, in conformitate cu prevederile art. 6 alin.(3) , art. 8 alin.(2) coroborat cu art. 2 alin.(1) lit. , c ” din Legea nr. 544 / 2004 privind contenciosul administrativ , cu modificările și completările ulterioare ,,

In loc de :

„**Art.16 lit. r)** Împotriva procesului-verbal de adjudecare se pot formula contestații care se vor depune la sediul primăriei comunei Ion Creangă în termen de 3 zile lucrătoare de la data încheierii acestuia. Contestațiile se vor soluționa în termen de 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a acestora”

II) “Art.20 Anularea procedurii de licitație

alin.(1) Prin excepție de la prevederile art. art. 16 lit. v) , autoritatea contractantă are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de închiriere în situația în care se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de licitație sau fac imposibilă încheierea contractului.

alin.(2) În sensul prevederilor alin. (1), procedura de licitație se consideră afectată în cazul în care sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

a) în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de licitație se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor prevăzute la art. 14- 16 ;

b) autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective, fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor prevăzute la art. 14-16 .

alin.(3) Încălcarea prevederilor prezentei secțiuni privind atribuirea contractului poate atrage anularea procedurii, potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

alin.(4) Autoritatea contractantă are obligația de a comunica, în scris, tuturor participanților la procedura de licitație, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea ofertelor, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare”

In loc de :

“**Art. 20** Comuna Ion Creangă are dreptul de a anula licitația în următoarele situații:

a) nu au fost depuse minim 2 oferte eligibile;

b) au fost prezentate numai oferte necorespunzătoare, respectiv, care:

- au fost depuse după data limită de depunere a ofertelor;
- nu au fost elaborate și prezentate în concordanță cu cerințele din documentația de atribuire
- conțin propuneri referitoare la clauzele contractuale, propuneri care sunt în mod evident dezavantajoase pentru vânzător;

c) circumstanțe excepționale care afectează procedura de vânzare prin licitație sau datorită cărora este imposibilă încheierea contractului. În această situație, singura obligație a organizatorului licitației este aceea de a restitui garanția de participare la licitație.

d) ofertantul declarat câștigător își revocă oferta;

e) ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului de vânzare – cumpărare;

f) contestația unui ofertant este admisă”

Art. 2 Se modifică și se corectează în mod corespunzător art. 7 alin.(5,7, 8) , art. 19 , art. 21 , se abrogă alin.(6) la art. 7 din Procedura privind vânzarea prin licitație publică a bunurilor imobile (terenuri și / sau clădiri) aflate în proprietatea privată a comunei Ion Creangă , anexa nr.1 la H.C.L nr. 11 din 25.02.2021 si art. 3 la H.C.L nr.11 din 25.02.2021 .

Art. 3 Cu respectarea prevederilor art. 1 si 2 s-a procedat la modificarea si corectarea Procedurii privind vânzarea prin licitație publică a bunurilor imobile (terenuri și / sau clădiri) aflate în proprietatea privată a comunei Ion Creangă , prezentată conform anexei .

Art. 4 Primarul comunei prin compartimentele de specialitate vor duce la îndeplinire prevederile prezentei

Art. 5 Secretarul general al Comunei Ion Creangă, va comunica prezenta, instituțiilor , autorităților și persoanelor interesate.

Initiator

PRIMAR

Dumitru – Dorin TABACARIU

ROMANIA
JUDETUL NEAMT
PRIMARIA COMUNEI ION CREANGA
Nr. 7467 din 16.04.2021

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre pentru aprobarea modificării H.C.L nr. 11 din 25.02.2021 privind aprobarea Procedurii privind vânzarea prin licitație publică a bunurilor imobile (terenuri si / sau clădiri) aflate în proprietatea privată a Comunei Ion Creangă .

Examinând adresa nr. 3025 din 08.04.2021 a Instituției Prefectului județul Neamț, cu privire la exercitarea controlului de legalitate „, procedură prealabilă la H.C.L nr. 11 din 25.02.2021 privind aprobarea procedurii privind vânzarea prin licitație publică a bunurilor imobile (terenuri si / sau clădiri) aflate în proprietatea privată a Comunei Ion Creangă, prin care s-a constatat depășirea competenței materiale prin *constituirea unei comisii de soluționare a contestațiilor si procedura de anulare a licitației*, pentru vânzarea de bunuri imobile proprietatea privată a UAT- Comuna Ion Creangă si drept pentru care in conformitate cu prevederile art. 363 alin.(1), art. 335 alin.(2) lit. „F”, art. 336 alin.(18), art. 341 alin.(22) lit.”h”, art. 342, art.344 alin.(3), (5), si (6) si ale art. 363 alin.(1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, se impune modificarea actului administrativ dupa cum urmeaza :

I) „Art.16 lit. r) Împotriva procesului-verbal de adjudecare se pot formula contestații care se vor depune la instanța de contencios administrativ, in termen de 15 zile de la comunicare, in conformitate cu prevederile art. 6 alin.(3), art. 8 alin.(2) coroborat cu art. 2 alin.(1) lit. , c” din Legea nr. 544 / 2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare „,

In loc de :

„Art.16 lit. r) Împotriva procesului-verbal de adjudecare se pot formula contestații care se vor depune la sediul primăriei comunei Ion Creangă în termen de 3 zile lucrătoare de la data încheierii acestuia. Contestațiile se vor soluționa în termen de 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a acestora”

II) “Art.20 Anularea procedurii de licitație

alin.(1) Prin excepție de la prevederile art. art. 16 lit. v) , autoritatea contractantă are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de închiriere în situația în care se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de licitație sau fac imposibilă încheierea contractului.

alin.(2) În sensul prevederilor alin. (1), procedura de licitație se consideră afectată în cazul în care sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

a) în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de licitație se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor prevăzute la art. 14- 16 ;

b) autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective, fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor prevăzute la art. 14-16 .

alin.(3) Încălcarea prevederilor prezentei secțiuni privind atribuirea contractului poate atrage anularea procedurii, potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

alin.(4) Autoritatea contractantă are obligația de a comunica, în scris, tuturor participanților la procedura de licitație, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea ofertelor, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare”

In loc de :

“Art. 20 Comuna Ion Creangă are dreptul de a anula licitația în următoarele situații:

- a) nu au fost depuse minim 2 oferte eligibile;
- b) au fost prezentate numai oferte necorespunzătoare, respectiv, care:
 - au fost depuse după data limită de depunere a ofertelor;
 - nu au fost elaborate și prezentate în concordanță cu cerințele din documentația de atribuire
 - conțin propuneri referitoare la clauzele contractuale, propuneri care sunt în mod evident dezavantajoase pentru vânzător;
- g) circumstanțe excepționale care afectează procedura de vânzare prin licitație sau datorită cărora este imposibilă încheierea contractului. În această situație, singura obligație a organizatorului licitației este aceea de a restitui garanția de participare la licitație.
- h) ofertantul declarat câștigător își revocă oferta;
- i) ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului de vânzare – cumpărare;
- j) contestația unui ofertant este admisă”

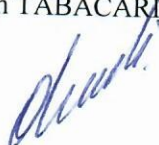
III) Se modifică și se corectează în mod corespunzător art. 7 alin.(5,7, 8) , art. 19 , art. 21 , se abrogă alin.(6) la art. 7 din Procedura privind vânzarea prin licitație publică a bunurilor imobile (terenuri și / sau clădiri) aflate în proprietatea privată a comunei Ion Creangă , anexa nr.1 la H.C.L nr. 11 din 25.02.2021 si art. 3 la H.C.L nr.11 din 25.02.2021 .

IV) Cu respectarea prevederilor pct I, II , III s-a procedat la modificarea si corectarea Procedurii privind vânzarea prin licitație publică a bunurilor imobile (terenuri și / sau clădiri) aflate în proprietatea privată a comunei Ion Creangă , prezentată în anexa la proiectul De hotarare .

Drept pentru care în conformitate cu prevederile legale, va supun spre aprobare ,modificarea si completarea Procedurii privind vânzarea prin licitație publică a bunurilor imobile (terenuri si / sau clădiri) aflate în proprietatea privată a Comunei Ion Creangă , anexa la proiectul de hotarare .

PRIMAR

Dumitru – Dorin TABACARIU



ROMANIA
JUDETUL NEAMT
PRIMARIA COMUNEI ION CREANGA
Nr. 7468 din 16.04.2021

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre pentru aprobarea modificării H.C.L nr. 11 din 25.02.2021 privind aprobarea Procedurii privind vânzarea prin licitație publică a bunurilor imobile (terenuri si / sau clădiri) aflate în proprietatea privată a Comunei Ion Creangă .

Prin această procedura s-au aprobat regulile care stau la baza vânzării de bunuri imobile proprietate privată aparținând U.A.T- Comuna Ion Creangă în conformitate cu prevederile Codului Administrativ, aprobat prin O.U.G nr. 57/ 2019 , cu modificările și completările ulterioare .

Din adresa nr. 3025 din 08.04.2021 a Institutiei Prefectului judetul Neamt , cu privire la exercitarea controlului de legalitate ,, procedură prealabilă la H.C.L nr. 11 din 25.02.2021 privind aprobarea procedurii privind vânzarea prin licitație publică a bunurilor imobile (terenuri si / sau clădiri) aflate în proprietatea privată a Comunei Ion Creangă , prin care s-a constatat depășirea competenței materiale stabilite în sarcina autorității publice locale .

Pentru care se aprobă modificarea , corectarea și abrogarea unor alineate din Procedura de vânzare licitație publică a bunurilor imobile (terenuri si / sau clădiri) aflate în proprietatea privată a Comunei Ion Creangă în conformitate cu prevederile legale în vigoare :

- Art. 154 alin.(1), art. 335 alin.(2) lit.”f”, art. 336 alin.(18) , art. 341 alin.(22) lit.”h” , art. 342, art.344 alin.(3) , (5) , și (6) și ale art. 363 alin.(1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Art.6 alin.(3) , art. 8 alin.(2) coroborat cu art. 2 alin.(1) lit. , c ” din Legea nr. 544 / 2004 privind contenciosul administrativ , cu modificările și completările ulterioare .
- Legii nr. 24/ 2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative , republicată cu modificările și completările ulterioare ,

Toate aceste aspecte sunt detaliate prin procedura anexa la proiectul de hotărâre, pe care v- o supune spre analiza, dezbateră și adoptare în forma și conținutul prezentat de modificarea și completarea a H.C.L nr. 11 / 25.02.2021 .

Intocmit
Secretar General
Mihaela NIȚĂ



AVIZ

privind avizul de legalitate la proiectul de hotărâre pentru aprobarea modificării H.C.L nr. 11 din 25.02.2021 privind aprobarea Procedurii privind vânzarea prin licitație publică a bunurilor imobile (terenuri si / sau clădiri) aflate în proprietatea privată a Comunei Ion Creangă .

În conformitate cu prevederile art.243 alin.(1) lit."a" din O.U.G nr.57/ 2019 privind Codul administrativ , înaintez consiliului local prezentul aviz.

Analizând proiectul de hotărâre inițiat de primarul comunei Ion Creanga , am constatat că sunt îndeplinite condițiile de fond și de formă ale proiectului de hotărâre :

- S-au respectat normele de tehnică legislativă pentru elaborarea proiectului de hotărâre, respectiv prevederile Legii nr.24/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
- Este inițiat de dl. primar, conf.art. 136 alin.(1) din O.U.G nr.57/ 2019 privind Codul administrativ ,

Este elaborat conform : art.129 alin.(1), alin.(2) lit. , c ”, alin.(6) lit. ,, b ”, art 139 alin.(1) si alin.(3) lit.,, g” , art. 196, alin.(1) lit. „a” din Ordonanta de urgenta nr. 57din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completările ulterioare ;

Tinând cont ca proiectul de hotărâre, este insotit de referatul de aprobare al primarului comunei, inițiatorul proiectului de hotărâre si de raportul compartimentului de specialitate , consider că sunt îndeplinite condițiile și avizez favorabil proiectul de hotărâre pentru aprobarea modificării H.C.L nr. 11 din 25.02.2021 privind aprobarea Procedurii privind vânzarea prin licitație publică a bunurilor imobile (terenuri si / sau clădiri) aflate în proprietatea privată a Comunei Ion Creangă .

Ion Creanga , la data de 16.04.2021

SECRETAR GENERAL

Mihaela Niță



**Procedura-cadru privind vânzarea prin licitație publică
a bunurilor imobile (terenuri și/sau clădiri)
aflate în domeniul privat al Comunei Ion Creangă**

Capitolul I. Dispoziții Generale

Art.1 Prezenta procedura stabilește condițiile pentru vânzarea imobilelor (terenuri și/sau clădiri) aflate în proprietatea privată a Comunei Ion Creangă

Art.2 Vânzarea prin licitație publică a imobilelor specificate la art. 1 este organizată în conformitate cu prevederile O.U.G 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare și ale prezentei proceduri.

Art.3 Vânzarea prin licitație publică a imobilelor se va desfășura după regula licitației publice cu ofertă în plic închis, conform prevederilor art. 334-346 și ale art. 363 din O.U.G nr. 57/2019.

Art.4 Principiile care stau la baza selectării ofertelor și participării ofertanților la licitația publică pentru vânzarea imobilelor ce fac obiectul prezentei proceduri, conform art.311 din OUG 57/2019 sunt:

- a) transparența;
- b) tratamentul egal pentru toți ofertanții;
- c) proporționalitatea;
- d) libera concurență;
- e) nediscriminarea;
- f) eficiența valorificare a bunurilor din domeniului privat al Comunei Ion Creangă

Art.5 În sensul prezentei proceduri, termenii de mai jos se definesc astfel:

- a) Organizatorul vânzării – Comuna Ion Creangă ;
- b) Ofertanți - persoane fizice sau juridice române care depun o ofertă;
- c) Oferta - oferta financiară împreună cu toate documentele pentru participare la licitația publică;

Art.6 Procedura aplicată este licitația publică cu ofertă în plic închis și cuprinde trei etape:

- a) Etapa premergătoare procedurii de licitație;
- b) Etapa desfășurării propriu-zise a licitației;
- c) Etapa soluționării contestațiilor (dacă este cazul).

Capitolul II. Etapa premergătoare procedurii de licitație

Art.7 (1) Primarul Comunei Ion Creangă , prin aparatul de specialitate, va iniția procedura de vânzare, iar în acest sens, va înainta, spre aprobare, Consiliului Local al Comunei Ion Creangă, proiectul hotărârii de vânzare prin licitație publică a imobilelor (terenuri și/sau clădiri) proprietate privată a Comunei Ion Creangă, precum și următoarele documente:

- a) Motivarea vânzării;
- b) Datele de identificare (extras din inventar, schițe cadastrale, plan de amplasament) ale imobilului;
- c) Raportul de evaluare, întocmit de un evaluator autorizat.

(2) După aprobarea vânzării prin Hotărâre a Consiliului Local al Comunei Ion Creangă , prin grija secretarului general, Comisia de licitație stabilită va proceda la publicarea anunțului privind organizarea licitației.

- (3) Anunțul privind organizarea licitației se va publica în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație, pe site-ul instituției și la sediul primăriei comunei Ion Creangă. Anunțul privind organizarea licitației se va publica cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea ofertelor, după aprobarea documentației de atribuire, de către primarul comunei Ion Creangă.
- (4) Conținutul anunțului licitației va cuprinde următoarele elemente:
- a) *informații generale privind autoritatea contractantă*, precum: denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, datele de contact, persoana de contact;
 - b) *informații generale privind obiectul procedurii* de licitație publică, în special descrierea și identificarea bunului care urmează să fie vândut;
 - c) *informații privind documentația de atribuire*:
 - modalitatea sau modalitățile prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire;
 - denumirea și datele de contact ale serviciului/compartimentului din cadrul autorității contractante, de la care se poate obține un exemplar din documentația de atribuire;
 - costul și condițiile de plată pentru obținerea documentației, dacă este cazul;
 - data limită pentru solicitarea clarificărilor;
 - d) *informații privind ofertele*:
 - data limită de depunere a ofertelor,
 - adresa la care trebuie depuse ofertele,
 - numărul de exemplare în care trebuie depusă fiecare ofertă;
 - e) *data și locul la care se va desfășura ședința publică* de deschidere a ofertelor;
 - f) *instanța competentă în soluționarea eventualelor litigii* și termenele pentru sesizarea instanței;
 - g) *data transmiterii anunțului de licitație* către instituțiile abilitate, în vederea publicării.
- (5) Comisia de evaluare va fi alcătuită dintr-un număr impar de membri, de regulă, format din 5 persoane (președinte cu drept de vot, 3 membri și secretar comisie, dintre care, cel puțin un membru este reprezentant al Consiliului Local, un membru este reprezentant al structurilor teritoriale ale Agenției Naționale de Administrare Fiscală, numit în acest scop, și 3 persoane aparținând aparatului de specialitate al primarului, numiți prin dispoziția acestuia, precum și 2 membri supleanți, dintre care, unul numit de către Consiliul Local și unul, prin dispoziția primarului, după cum urmează:
- a) președinte cu drept de vot;
 - b) membri cu drept de vot (3 membri);
 - c) secretar cu drept de vot;
 - d) membri supleanți (2 membri, unul din partea consiliului local și unul din aparatul de specialitate al primarului comunei Ion Creangă).
- (6) *Se abrogă*
- (7) Membrii comisiei de evaluare și membrii supleanți au obligația de a păstra confidențialitatea datelor, a informațiilor și a documentelor cuprinse în ofertele analizate.
- (8) Persoanele desemnate să facă parte din comisia de evaluare și membrii supleanți sunt obligați să dea, în prealabil, o declarație privind compatibilitatea, imparțialitatea și obligația de păstrare a confidențialității în raport cu calitatea de membru al comisiei din care face parte, declarații care se vor păstra la dosarul licitației.
- (9) Comisia de evaluare va avea, în principal, următoarele atribuții:
- a) analizarea și selectarea ofertelor pe baza datelor, a informațiilor și a documentelor cuprinse în plicul exterior;
 - b) întocmirea listei cuprinzând ofertele admise și comunicarea acesteia;
 - c) analizarea și evaluarea ofertelor;
 - d) întocmirea raportului de evaluare;

- e) întocmirea proceselor-verbale;
- f) desemnarea ofertei câștigătoare.

(10) Fiecare dintre membrii comisiei de evaluare beneficiază de câte un vot.

(11) Supleanții participă la ședințele comisiei de evaluare numai în situația în care membrii acesteia se află în imposibilitatea de participare datorită unui caz de incompatibilitate, caz fortuit sau forței majore.

(12) Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezența a două treimi din numărul membrilor.

Art.8 Orice persoană fizică sau juridică interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire, în baza unei solicitări depuse în acest sens.

Art.9 Autoritatea contractantă are obligația de a pune la dispoziția persoanei interesate, un exemplar din documentația de atribuire, pe suport de hârtie și/sau electronic.

Art.10 Documentația de atribuire se va pune la dispoziția persoanei interesate, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 4 zile lucrătoare de la primirea solicitării din partea acesteia.

Art.11 Orice persoană interesată are dreptul să solicite clarificări privind documentația de atribuire. La clarificările solicitate se va răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, de către președintele comisiei de evaluare și selectie a ofertelor.

Art.12 Modificările intervenite în documentația de licitație, ulterior publicării anunțului publicitar de vânzare, vor fi comunicate, prin orice mijloace, tuturor celor care au achiziționat-o, cu minim 5 zile înainte de ziua stabilită pentru licitație.

Art.13 Prezentarea ofertelor va respecta următoarea procedură:

- a) ofertele se depun la sediul Primăriei Comunei Ion Creangă, în plic sigilat conform cerințelor solicitate prin caietul de sarcini și prin Regulamentul de participare;
- b) ofertele se depun până la data și ora limită stabilite pentru participarea la licitație;
- c) ofertele se înregistrează în registrul Oferte, în ordinea primirii lor, precizându-se data și ora înregistrării.

Capitolul III. Desfășurarea licitației

A. Depunerea ofertei

Art.14 Reguli privind oferta:

- (1) Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.
- (2) Ofertele se redactează în limba română.
- (3) Ofertele se depun la sediul autorității contractante sau la locul precizat în anunțul de licitație, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data și ora.
- (4) Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină documentele solicitate prin caietul de sarcini.
- (5) Pe plicul interior, care conține oferta financiară propriu-zisă, se înscrie numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz, și suma oferită.
- (6) Oferta va fi depusă într-un singur exemplar, care trebuie să fie semnat de către ofertant.
- (7) Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.
- (8) Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.
- (9) Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.
- (10) Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.
- (11) Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

- (12) Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.
- (13) Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal întocmit de către secretarul comisiei de evaluare, prin care se menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație.
- Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare prezenți.
- (14) Sunt considerate oferte valabile, ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației.
- (15) Comisia de evaluare are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de către ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.
- (16) Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către autoritatea contractantă ofertanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.
- (17) Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea autorității contractante în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.
- (18) Autoritatea contractantă nu are dreptul ca prin clarificările ori completările solicitate să determine apariția unui avantaj în favoarea unui ofertant.
- (19) În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (13), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite primarului comunei Ion Creanga în vederea încheierii în formă autentică a contractului de vânzare – cumpărare.
- (20) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, primarul comunei Ion Creanga informează ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii, după caz, precum și data când ofertantul câștigător se poate prezenta pentru semnarea contractului în cazul în care acesta a achitat prețul ofertat.
- (21) În cazul în care, în urma publicării anunțului de licitație, nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să reia procedura și să organizeze o nouă sesiune de depunere a ofertelor în termen de 14 zile calendaristice.
- (22) Dacă nici după reluarea procedurii nu există două oferte valabile, comisia de selecție a ofertelor va putea proceda la vânzarea către ofertantul unic după deschiderea ofertei, dacă prețul ofertat de aceasta este mai mare decât prețul de pornire aprobat.

B. Desfășurarea licitației

Art.15 alin.(1) Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;
 - b) a depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;
 - c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;
 - d) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.
- (2) Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale, în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, începând de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

Art.16 Licitația se va desfășura conform procedurii prezentate mai jos:

- a) În ziua și la ora anunțată pentru desfășurarea licitației, președintele comisiei dă citire publicațiilor în care a fost făcut anunțul de vânzare, condițiilor vânzării, listei participanților, prezintă modul de desfășurare a licitației și constată îndeplinirea sau neîndeplinirea condițiilor legale de desfășurare.
- b) Se deschid plicurile exterioare în ședință publică.
- c) Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație, este necesar ca, după deschiderea plicurilor exterioare, cel puțin două oferte să întrunească condițiile prevăzute la art.14 alin. (2)-(5) din prezenta procedură, în caz contrar, se anulează procedura de licitație și se organizează una nouă, în termen de 14 zile calendaristice.
- d) După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va preciza rezultatul.
- e) Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la litera d) de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanții prezenți. Sunt considerate oferte valabile, ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini.
- g) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urma de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanții prezenți.
- h) În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la litera g), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite primarului comunei.
- i) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează, în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii precum și ofertantul declarat câștigător, în cazul în care aceștia nu au fost prezenți la procedura de licitație publică și nu au semnat procesul-verbal.
- j) Raportul prevăzut la litera h) se depune la dosarul licitației.
- k) Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte valabile, ținând seama de criteriile de atribuire, și anume:
- cel mai mare nivel al ofertei;
 - capacitatea economico-financiară a ofertanților;
 - protecția mediului înconjurător;
 - condițiile specifice impuse de natura bunului vândut.
- l) Ponderea fiecărui criteriu se stabilește în documentația de atribuire și trebuie să fie proporțională cu importanța acestuia. Ponderea fiecăruia dintre criterii este de până la 25%, iar suma acestora nu trebuie să depășească 100%. În anumite cazuri, prin caietul de sarcini se poate stabili ca și criteriul unic doar prețul cel mai mare ofertat, dacă vânzarea nu implică și alte obligații din partea cumpărătorului.
- m) În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.
- n) Pe baza evaluării ofertelor, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal, care trebuie semnat de toți membrii comisiei și de ofertanții prezenți.

- o) Prețul de pornire a licitației pentru vânzarea imobilului este cel stabilit prin Raportul de evaluare, întocmit, în vederea vânzării, de către un evaluator autorizat ANEVAR. Responsabilitatea privind stabilirea prețului de pornire aparține exclusiv evaluatorului.
- p) Refuzul de a semna procesul-verbal de licitație de către unul dintre ofertanți nu afectează valabilitatea acestuia. În cadrul procesului-verbal este consemnat refuzul semnării, precum și orice altă observație.
- q) În urma desfășurării licitației, se întocmește procesul-verbal de adjudecare.
- r) **Împotriva procesului-verbal de adjudecare se pot formula contestații care se vor depune la instanța de contencios administrativ, în termen de 15 zile de la comunicare, în conformitate cu prevederile art. 6 alin.(3), art. 8 alin.(2) coroborat cu art. 2 alin.(1) lit. , c ” din Legea nr. 544 / 2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.**
- s) Dacă se admite contestația, licitația va fi anulată și procedura de vânzare va fi reluată conform prevederilor prezentei proceduri.
- t) Vânzarea se face în baza unui contract de vânzare - cumpărare, încheiat în formă autentică de un notar public, prin care persoana juridică de drept public, Comuna Ion Creangă, numită vânzător, reprezentată prin Primar, transmite unei alte persoane fizice sau juridice, numite cumpărător, proprietatea sa asupra imobilului aparținând domeniului privat al unității administrativ teritoriale Ion Creangă, în schimbul prețului adjudecat în urma licitației publice.
- u) Taxele ocazionate de autentificarea contractului de vânzare - cumpărare la notar și efectuarea operațiunilor de publicitate imobiliară vor fi suportate de către cumpărător.
- v) Câștigătorul licitației este obligat să semneze contractul de vânzare - cumpărare, în formă autentică, în termen de 30 de zile calendaristice de la data adjudecării sub rezerva achitării integrale a prețului.
- w) Prețul la care s-a adjudecat bunul imobil va fi achitat integral până la data încheierii contractului de vânzare - cumpărare în formă autentică.
- x) Suma obținută din vânzarea bunului imobil se face integral venit la bugetul local.
- y) În cazul în care, cu excepția unor situații de forță majoră, temeinic dovedite, contractul de vânzare - cumpărare nu este semnat, ofertantul declarat câștigător pierde dreptul de cumpărare a bunului imobil, precum și dreptul la restituirea garanției de participare. În acest caz, procedura va fi anulată, urmând a fi reluată în condițiile prezentei proceduri.

Art.17 Toate documentele licitației publice, întocmite pe parcursul desfășurării procedurii de licitație publică se vor păstra într-un dosar al licitației.

Art.18 Dosarul licitației este alcătuit din următoarele acte:

- a) Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea vânzării, prezenta procedură, Caietul de sarcini și instrucțiunile de participare la licitație;
- b) anunțul privind organizarea licitației publice;
- c) procesul-verbal al licitației;
- d) procesul-verbal de adjudecare a bunului imobil;
- e) extrasul de carte funciară al imobilului adjudecat;
- f) dosarul de participare la licitație, a fiecărui ofertant;
- g) declarațiile membrilor comisiei de licitație privind incompatibilitatea, imparțialitatea și obligația de păstrare a confidențialității ;
- h) adresele prin care s-au solicitat clarificări, indiferent de forma în care au fost primite;
- l) răspunsul la clarificările solicitate;
- j) dispoziția de numire a comisiei de evaluare și a comisiei de soluționare a contestațiilor;

- k) orice eventuale contestații;
- l) decizia comisiei de soluționare a contestațiilor, dacă este cazul.

Capitolul IV. Soluționarea contestațiilor

Art.19 Orice participant, persoană fizică sau juridică, dintre cele participante la procedura de licitație, poate formula contestație, dacă se consideră vătămată prin modul în care au fost evaluate documentele de participare și s-a desfășurat licitația.

Contestația se formulează în scris și se înregistrează la Instanța de contencios administrative. Contestația va conține următoarele elemente:

- a) numele, prenumele, domiciliul sau reședința contestatorului, nr. de telefon fix/mobil, adresa de e-mail;
- b) în cazul persoanelor juridice: denumirea, sediul, nr. de înregistrare de la Registrul Comerțului, C.U.I/C.I.F al administratorului/administratorilor, persoana împuternicită să reprezinte persoana juridică și calitatea acestora, nr. de telefon fix/mobil, adresa de e-mail;
- c) obiectul contestației;
- d) motivarea în fapt și în drept a contestației;
- e) mijloacele de probă pe care se sprijină contestația;
- f) numele, prenumele și semnătura persoanei care a formulat contestația.

Capitolul V. Anularea licitației

Art.20 Anularea procedurii de licitație

alin.(1) Prin excepție de la prevederile art. art. 16 lit. v) , autoritatea contractantă are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de închiriere în situația în care se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de licitație sau fac imposibilă încheierea contractului.

alin.(2) În sensul prevederilor alin. (1), procedura de licitație se consideră afectată în cazul în care sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

- a) în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de licitație se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor prevăzute la art. 14- 16 ;
- b) autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective, fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor prevăzute la art. 14-16 .

alin.(3) Încălcarea prevederilor prezentei secțiuni privind atribuirea contractului poate atrage anularea procedurii, potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

alin.(4) Autoritatea contractantă are obligația de a comunica, în scris, tuturor participanților la procedura de licitație, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea ofertelor, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare

Art.21 Anularea va avea loc ca urmare a hotărârii instanței

Art.22 Neîncheierea contractului:

- (1) Neîncheierea contractului într-un termen de 20 de zile calendaristice poate atrage plata daunelor-interese de către partea în culpă.
- (2) Refuzul ofertantului declarat câștigător, de a încheia contractul, poate atrage după sine plata daunelor-interese.
- (3) În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, procedura de licitație se anulează, iar autoritatea contractantă reia procedura.
- (4) Daunele-interese prevăzute la alin. (1) și (2) se stabilesc de către instanța în a cărei rază teritorială de competență se află sediul autorității contractante, la cererea părții interesate, dacă părțile nu stabilesc altfel.

- (5) În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător, din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, autoritatea contractantă are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul al doilea, în condițiile în care aceasta este admisibilă.
- (6) În cazul în care, în situația prevăzută la alin. (5), nu există o ofertă clasată pe locul al doilea admisibilă, se aplică prevederile alin (3).

Capitolul VI. Dispoziții finale

Art.23 Prețul de pornire a licitației, conform Raportului de evaluare, însușit și aprobat de către Consiliul Local, este valabil pentru o perioadă de 12 luni de la data întocmirii acestuia.

Art.24 Vânzarea se va perfecta cu plata prețului integral.

Art.25 Contractul de vânzare-cumpărare va fi încheiat în limba română, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Art.26 Contractul de vânzare-cumpărare se încheie în conformitate și cu respectarea legii române, indiferent de naționalitatea sau de cetățenia cumpărătorului.

Art.27 Orice litigiu legat de procedura de vânzare prin licitație publică și de contractul de vânzare-cumpărare încheiat ca urmare a adjudecării este supus legii române și este de competența instanțelor judecătorești din România.