



ROMANIA

JUDEȚUL NEAMȚ  
PRIMĂRIA ION CREANGĂStrada I.C. Brătianu; nr. 105; Ion Creangă  
Tel: (004) 0233 780013, fax: 0233 780266E-mail: [primariaioncreaga@gmail.com](mailto:primariaioncreaga@gmail.com)Web: [www.primariaioncreanga.ro](http://www.primariaioncreanga.ro)

Nr. 16565 din 15.11.2021

## ANUNȚ

## EXAMEN DE PROMOVARE ÎN GRAD PROFESIONAL

- a) Primăria comunei Ion Creangă, județul Neamț, organizează în data de 16.12.2021 conform Partea a VI-a secțiunea a III-a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 126<sup>1</sup> din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, examen de promovare în grad profesional:
- b) Funcțiile publice de execuție pentru care se organizează examenul de promovare în grad profesional imediat superior sunt:

Nr. crt.	Funcția publică de execuție pentru care se organizează examen de promovare în grad profesional	Compartiment
1.	Referent, grad profesional principal	Financiar-contabil, taxe și impozite locale
2.	Referent, grad profesional principal	Resurse umane, stare civilă și arhivă

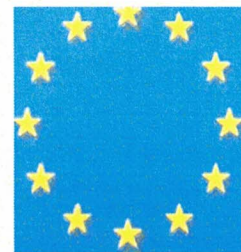
- c) **Durata timpului** de muncă de 8 ore/zi, 40 ore/ săptămână
- d) **Proba scrisă** se va desfășura în data de **16.12.2021, ora 12:00** la sediul Primăriei comunei Ion Creangă situat în sat Ion Creangă, str. I.C.Brătianu, nr. 105, județul Neamț.  
**Proba interviu** se va susține în termen de 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise conform prevederilor art. 56 alin. (1) din H.G.R. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare (pentru persoanele declarate "admis" la proba scrisă).
- e) **Condiții cumulative de participare la concurs/examen:**
1. Să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimi 3 ani de activitate;
  2. Să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
  3. Să nu aibă sancțiuni disciplinară neradiată în condițiile legii;
  4. Să fi participat la programe de perfecționare profesională cu durata de minim 30 ore în ultimi 3 ani de activitate.
- f) **Depunerea dosarelor** de înscriere la examen se realizează în termen de 20 zile de la data publicării anunțului pe site-ul și la avizierul instituției, **15.11.2021-06.12.2021 inclusiv.**
- Dosarul de înscriere va cuprinde:**
1. Formularul de înscriere prevăzut la anexa 3 a H.G.R. nr. 611/2008;
  2. Copia carnetului de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
  3. Copii ale rapoartelor de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani în care funcționarul s-a aflat în activitate și la care să fi obținut cel puțin calificativul "bine".



ROMANIA

JUDEȚUL NEAMȚ  
PRIMĂRIA ION CREANGĂ

Strada I.C. Brătianu; nr. 105; Ion Creangă  
Tel: (004) 0233 780013, fax : 0233 780266  
E-mail: [primariaioncreaga@gmail.com](mailto:primariaioncreaga@gmail.com)  
Web: [www.primariaioncreanga.ro](http://www.primariaioncreanga.ro)



4. dovada obținerii numărului minim de credite prin participarea la programe de perfecționare profesională cu durata de minim 30 ore în ultimi 3 ani de activitate.
5. adeverință eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situație disciplinare a funcționarului public.

**g) Depunerea dosarelor** de concurs se realizează la sediul Primăriei comunei Ion Creangă situat în loc. Ion Creangă, str. I.C. Brătianu, nr. 105, persoana de contact Dumitriu Mihaela, consilier resurse umane.

Atașat se anexează bibliografia pentru examenul de promovare în gradul profesional imediat superior.

Anunțul de examen se afișează pe pagina de internet a Primăriei comunei Ion Creangă [www.primariaioncreanga.ro](http://www.primariaioncreanga.ro) și la avizierul instituției.

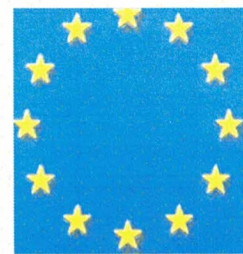
PRIMAR  
TABACARIU DUMITRU-DORIN





**BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ**  
*pentru examenul de promovare In gradul profesional imediat superior,  
a funcționarilor care îndeplinesc condițiile de promovare  
din cadrul Compartimentului financiar –contabil, taxe si impozite locale*

Nr. crt.	BIBLIOGRAFIE	TEMATICĂ
1	<b>Constituția României, republicată</b>	<b>Titlul II</b> drepturie, libertățile și indatoririle fundamentale
2	<b>Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare</b>	<b>Partea a VI-a, Titlul II, Statutul funcționarilor publici</b>
3	<b>Ordonanța nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare</b>	Prevederile referitoare la prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare
4	<b>Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare</b>	Prevederile referitoare la egalitatea de șanse și de tratament între bărbați și femei
5	<b>Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare</b>	TITLUL IX –Impozite și taxe locale
6	<b>Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare</b>	<b>TITLUL VII Colectarea creanțelor fiscale (capitol I - VIII)</b>



### BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ

*pentru examenul de promovare In gradul profesional imediat superior,  
a funcționarilor care îndeplinesc condițiile de promovare  
din cadrul Compartimentului Resurse umane, stare civila si arhiva*

Nr. crt.	BIBLIOGRAFIE	TEMATICĂ
1	<b>Constituția României, republicată</b>	<b>Titlul II</b> Drepturie, libertățile și îndatoririle fundamentale
2	<b>Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare</b>	<b>Partea a VI-a, Titlul II, Statutul funcționarilor publici</b>
3	<b>Ordonanța nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare</b>	Prevederile referitoare la prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare
4	<b>Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare</b>	Prevederile referitoare la egalitatea de șanse și de tratament între bărbați și femei
5	<b>H.G. nr. 64/2011, pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, cu modificările și completările ulterioare;</b>	Capitolul II Înregistrarea actelor de stare civilă Capitolul III Înscrierea mențiunilor în registrele de stare civilă Capitolul V Anularea, modificarea, completarea sau rectificarea actelor de stare civilă și a mențiunilor înscrise pe marginea acestora Capitolul VI Atribuirea, înscrierea și gestionarea C.N.P. Capitolul VIII Eliberarea certificatelor de stare civilă Capitolul X Dispoziții finale și tranzitorii
6	<b>O.G. nr. 41/2003 privind dobândirea și schimbarea pe cale administrativă a numelor persoanelor fizice, cu modificările și completările ulterioare;</b>	Capitolul I Dispoziții generale Capitolul II Schimbarea numelui pe cale administrativă Capitolul III Dispoziții tranzitorii și finale



ROMANIA  
JUDEȚUL NEAMȚ  
PRIMĂRIA ION CREANGĂ  
Strada I.C. Brătianu; nr. 105; Ion Creangă  
Tel: (004) 0233 780013, fax : 0233 780266  
E-mail: [primariaioncreaga@gmail.com](mailto:primariaioncreaga@gmail.com)  
Web: [www.primariaioncreanga.ro](http://www.primariaioncreanga.ro)



7	<b>Legea 16/1996 a Arhivelor Naționale, cu modificările și completările ulterioare;</b>	Capitolul III - Obligațiile creatorilor și deținătorilor de documente
8	<b>Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, cu modificările și completările ulterioare.</b>	Capitolul II Aplicarea legii civile Capitolul III Interpretarea și efectele legii civile