

ROMANIA  
JUDETUL NEAMT  
COMUNA ION CREANGA  
PRIMAR

**DISPOZITIA**  
**NR. 220 DIN 09.11.2021**

**Privind desemnarea responsabilului de contracte pentru lucrarile de inregistrare sistematica de cadastru general din extravilanul comunei Ion Creanga , jud. Neamt .**

Analizând temeiurile juridice :

- Art. 34 alin.(2) din Legea nr. 273/ 2006 privind finantele publice locale , cu modificarile si completarile ulterioare ;
- art. 9 alin.(34<sup>1</sup>) – ( 34<sup>12</sup>) din Legii cadastrului si a publicitatii imobiliare nr. 7/ 1996 ,republicata cu modificarile si completarile ulterioare ,
- Ordinul A.N.C.P.I nr. 819/ 2016 privind aprobarea Procedurii si a modalitatii de alocare a sumelor , precum si raportarea de catre beneficiari a stadiului de executie a lucrarilor pentru lucrarile de inregistrare sistematica initiate de unitatile administrativ teritoriale .

Tinand seama de prevederile :

- contractului de finantare nr. 5486 / 02.08.2021 înregistrat la OCPI Neamt si nr.11208 / 07.07.2021 la UAT-Ion Creanga, pentru finantarea în cadrul Programului national de cadastru si carte funciara a lucrarilor de înregistrare sistematică inițiate de unități administrativ- teritoriale pentru sectoare cadastrale .
- Actului aditional nr. 1 la Contractul de finantare 5486/ 02.08.2021, înregistrat la OCPI Neamt sub nr. 8238 din 02.11.2021 si nr.16078 / 02.11.2021 la UAT-Ion Creanga,
- Contractului de prestării servicii incheiat intre UAT- Comuna Ion Creangă si S.C MAYAKIR SRL sub nr. 13501/ 251/09.09.2021 și inregistrat la OCPI Neamt sub nr. 7045 din 14.09.2021 ,
- Contractului de prestării servicii incheiat intre UAT- Comuna Ion Creangă si S.C TOPO CAD DRÎMBOI SRL sub nr. 13499/ 201/09.09.2021 și inregistrat la OCPI Neamt sub nr. 7041 din 14.09.2021 ,
- Contractului de prestării servicii incheiat intre UAT- Comuna Ion Creangă si S.C MULTICAD SRL sub nr. 13444/ 175 /09.09.2021 și inregistrat la OCPI Neamt sub nr. 7048 din 14.09.2021 ,
- Contractului de prestării servicii incheiat intre UAT- Comuna Ion Creangă si P.F.A MIHĂLUȚ GH. MIHAI sub nr. 13500/ 1087 /09.09.2021 și inregistrat la OCPI Neamt ,

Luand act de :

- Dispozitia nr. 58 din 14.02.2020 privind desemnarea responsabilului de contract pentru lucrarile de înregistrare sistematica de cadastru general din extravilanul comunei Ion Creanga , jud. Neamt .
- Dispozitia nr. 202 din 14.10.2021 privind modificarea raportului de serviciu al domnului Cristea Aurelian – Mihai, având functia de inspector , grad profesional superior, gradația 5 din cadrul compartimentului de cadastru din aparatul de specialitate al primarului comunei Ion Creangă . începând cu 13.10.2021 , prin transfer la cerere .
- H.C.L nr. 142 din 28.10.2021 pentru modificarea si completarea organigramei , statului de functii al aparatului de specialitate al primarului comunei Ion Creangă .

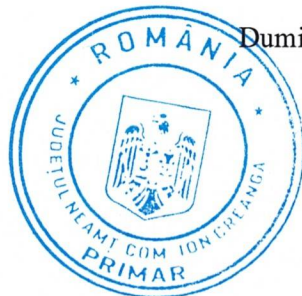
In temeiul dispozitiilor art. 155 , alin. (1) , lit. “e” si ale art. 196 , alin.(1) lit.”b” din O.U.G nr. 57 / 2019 , privind Codul administrativ,

**Primarul comunei Ion Creanga, judetul Neamt .**

**Art.1** Se desemneaza d-nul *Borcilă Petru*, referent, in cadrul compartimentului cadastru in aparatul de specialitate al primarului comunei Ion Creanga, responsabil cu derularea contractului de finantare nr. 5486 din 02.08.2021 modificat prin act additional nr. 1 inregistrat sub nr. 8238/16078/02.11.2021 si monitorizarea derularii contractelor de achizitie publica de prestare de servicii nr. 13501/251/09.09.2021, 13499/201/09.09.2021, 13444/175/09.09.2021, 13500/1087/09.09.2021 si raportarea catre O.C.P.I Neamt, in conformitate cu prevederile Ordinului ANCPI nr. 819/2016 privind aprobarea Procedurii si a modalitatii de alocare a sumelor precum si raportarea de catre beneficiari a stadiului de executie a lucrarilor pentru lucrarile de inregistrare sistematica initiate de unitati administrativ teritoriale,

**Art.2** Persoana desemnata la art.1 va duce la indeplinire sarcinile conform anexei nr.1 si se va completa fisa postului in mod corespunzator.

**Art.3** Secretarul general va comunei va comunica prezenta institutiilor, autoritatilor si persoanelor interesate.



PRIMAR

Dumitru Dorin TABACARIU

Avizat ptr. Legalitate  
SECRETAR GENERAL  
Mihaela NIȚĂ

**Principalele atribuții ale responsabililor de contract, ce vor fi stabilite**

**prin fișa postului, sunt:**

- a)** asigurarea derulării contractelor de finanțare în conformitate cu prevederile și termenele contractuale;
- b)** îndeplinirea tuturor demersurilor în vederea efectuării recepțiilor, comunicării documentelor în forma, condițiile și termenele stabilite de prezenta procedură și de prevederile legale în vigoare, referitoare la avizarea acestor documente;
- c)** comunicarea, în termenele și în forma prevăzute de contractele de finanțare, contractele de achiziție încheiate cu prestatorii de servicii și prevederile legale în vigoare, a tuturor documentelor necesare solicitărilor de transfer de sume pentru asigurarea finanțării, efectuării recepțiilor serviciilor și a efectuării plăților, astfel încât să nu se pericliteze buna desfășurare a contractelor;
- d)** informarea de îndată a șefilor ierarhic superiori asupra oricărei probleme apărute în derularea contractelor și asigurarea comunicării acesteia către instituțiile implicate;
- e)** efectuarea tuturor raportărilor solicitate de ANCPI în vederea monitorizării contractelor în termenele și condițiile stabilite;
- f)** verificarea corespondenței dintre numărul imobilelor recepționate în PVR tehnic și imobilele menționate în PVR servicii și în factură, transmise de către UAT în vederea transferului sumelor necesare efectuării plății.
- g)** asigură corelarea prevederilor și termenelor din contractele de finanțare cu cele din contractele de achiziție publică încheiate cu prestatorii de servicii;
- h)** transmite către OCPI toate documentele necesare finanțării și monitorizării, fiind responsabil pentru realitatea și exactitatea tuturor datelor și documentelor comunicate.