

ROMANIA
JUDETUL NEAMȚ
COMUNA ION CREANGĂ
PRIMAR

DISPOZITIA
Nr. 60 din 21.02.2022
privind aprobarea procedurii de desemnare a consilierului de etica la nivelul
Primariei comunei Ion Creangă

Analizand temeiurile juridice:

- art. 3 - art. 9 si art.31 din H. G. nr. 931/2021 privind procedura de desemnare, atributiile, modalitatea de organizare a activitatii și procedura de evaluare a performantelor profesionale individuate ale consilierului de etica, precum și pentru aprobarea modalitatii de raportare a institutiilor și autoritatilor in scopul asigurarii implementarii, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita functionarilor publici;
- standardul „ Etica si integritate “ al Ordinului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entitatilor publice , cu modificarile si completarile ulterioare ;
- art. 7 alin. (1), art. 8 si art. 11 din Legea nr. 554/2004 privind Legea contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 451 – art. 457, art. 528 ,art. 557- 560 din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de:

-H.C.L. nr. 160 din 28.12.2021 pentru modificarea și completarea organigramei și statutului de funcții al aparatului de specialitate al primarului comunei Ion Creangă, cu încadrarea în numărul maxim de posturi aprobat potrivit instituției.

Luand act de:

- referatul nr. 3782 din 21.02.2022 al compartimentului resurse umane, stare civila , arhiva si relatii publice privind aprobarea procedurii de desemnare a consilierului de etica la nivelul Primăriei comunei Ion Creangă;

În temeiul dispozițiilor art. 155 alin. (1) lit., e” și alin. (5) lit., e” precum și a art. 196 alin. (1) lit.” b” din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Primarul comunei Ion Creanga ,judetul Neamt .

DISPUN:

Art.1 .Se aproba" *Procedura de desemnare a consilierului de etica* la nivelul Primariei comunei Ion Creanga, conform anexei care face parte integranta din prezenta dispozitie.

Art.2.Se desemneaza doamna Nita Mihaela,secretar general al comunei Ion Creanga, ca persoana responsabila sa verifice indeplinirea conditiilor prevazute la art. 452 al. (6) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, pe baza dosarelor de candidatura depuse de catre candidati si sa efectueze analiza prevazuta la art. 5 al. (1) din H.G nr. 931/2021 privind procedura de desemnare, atributiile, modalitatea de organizare a activitatii si procedura de evaluare a performantelor profesionale individuate ale consilierului de etica, precum si pentru aprobarea modalitatii de raportare a institutiilor si autoritatilor in scopul asigurarii implementarii, monitorizarii si controlului respectarii principiilor si normelor privind conduita functionarilor publici.

Art.3.Se desemneaza doamna Nita Mihaela,secretar general al comunei Ion Creanga , sa organizeze interviul de evaluare a candidatilor, care se va realiza in prezenta Primarului comunei Ion Creanga.

Art.4.Cu drept de contestatie la instanta de contencios administrativ in conformitate cu prevederile Legii nr. 554/2004, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art.5.Prezenta dispozitie se va duce la indeplinire de catre compartimentul resurse umane, stare civila,arhiva si relatii publice

Art.6. Secretarul General UAT - Comuna Ion Creangă, va comunica prezenta instituțiilor, autorităților și persoanelor interesate.

PRIMAR,
Dumitru-Dorin TABACARIU



Avizat pentru legalitate,
Secretar general,
Mihaela NITĂ

PROCEDURA

privind desemnarea consilierului de etica la nivelul Primariei comunei Ion Creanga

CAP. I Dispozitii generale

Art. 1. Prezenta procedura cuprinde masurile organizatorice adoptate in vederea desemnarii consilierului de etica la nivelul Primariei comunei Ion Creanga.

Art. 2. In intelesul prezentei proceduri, termenii si expresiile de mai jos au urmatoarele semnificatii:

a) consilier de etica - statut temporar atribuit unui functionar public desemnat de regula din cadrul compartimentului de resurse umane, cu scopul aplicarii eficiente a dispozitiilor legale referitoare la conduita functionarilor publici in exercitarea functiilor detinute, pentru consiliere etica si monitorizarea respectarii normelor de conduita;

b) consiliere etica - activitatea desfasurata de consilierul de etica in conditiile prevazute la art. 454 lit. b) din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 57/2019, cu modificarile si completarile ulterioare, in scopul aplicarii eficiente de catre functionarii publici a dispozitiilor legale referitoare la conduita acestora in exercitarea functiilor publice detinute.

Art. 3. Tinand cont de numarul angajatilor din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Ion Creanga, de complexitatea problemelor, de volumul activitatii specifice, la nivelul Primariei Ion Creanga, se desemneaza **1**(unu) consilier de etica.

Art. 4. Se stabileste procentul de 90% aferent atributiilor functionarului public in exercitarea functiei publice pe care o detine si procentul de 10% aferent atributiilor functionarului public in exercitarea calitatii de consilier de etica, din totalul atributiilor din fisa de post.

CAP. II Masuri organizatorice in vederea desemnarii consilierului de etica

Art. 5. Functionarii publici din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Ion Creanga isi pot manifesta optiunea de a dobandi calitatea de consilier de etica prin depunerea la compartimentul Resurse Umane, a unui dosar de candidatura.

Art. 6. Poate dobandi calitatea de consilier de etica functionarul public care indeplineste in mod cumulativ urmatoarele conditii:

- a) este functionar public definitiv;
- b) ocupd o functie publica din clasa **I**;
- c) are, de regula, studii superioare in domeniul stiinte sociale, astfel cum este definit acest domeniu de studii in conditiile legislatiei specifice;
- d) prezinta deschidere si disponibilitate pentru indeplinirea atributiilor care ii revin consilierului de etica in conformitate cu prevederile prezentului cod;
- e) are o probitate morala recunoscuta;
- f) nu i s-a aplicat o sanctiune disciplinara, care nu a fost radiata in conditiile legii;
- g) fata de persoana sa nu este in curs de desfasurare cercetarea administrativa in cadrul procedurii disciplinare, in conditiile legii;
- h) fata de persoana sa nu a fost dispusa inceperea urmaririi penale pentru savarsirea unei infractiuni contra securitatii nationale, contra autoritatii, infractiuni de coruptie sau de serviciu, infractiuni de fals or contra infaptuirii justitiei;
- i) nu se afla intr-o procedura de evaluare desfasurata de autoritatea responsabila de asigurarea integritatii in exercitarea demnitatilor si functiilor publice si prevenirea coruptiei institutionale, in conditiile legii;
- j) nu se afla in niciuna dintre situatiile de incompatibilitate cu calitatea de consilier de etica prevazute la art. 453 al. (1) din Ordonanta de Urgenta a Guvemului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art. 7 alin.(1) Dosarele de candidaturi se depun la compartimentul resurse umane, stare civila , arhiva si relatii publice in perioada 21.02.2022.- 25.02.2022 .

Alin.(2) Verificarea si selectia dosarelor de candidatura 01.03.2022-07.03.2022,

Alin.(3) Afisarea rezultatului selectiei dosarelor : 07.03.2022.

Alin.(4) Interviuul se va desfasura in perioada 08.03.2022 ,incepand cu ora 10: 00 la sediul Primaria comunei Ion Creanga,

Alin.(5) Afisarea rezultatului interviului 09.03.2022

Alin.(6) Data limita pentru depunerea dosarelor de candidaturi 25.02.2022

Art. 8. Dosarul de candidatura cuprinde urmatoarele documente:

a) scrisoare de intentie, din care sa rezulte cel putin urmatoarele informatii: motivatia functionarului public pentru a dobandi calitatea de consilier de etica, asumarea faptului ca prezinta deschidere si disponibilitate pentru indeplinirea atributiilor ce revin consilierului de etica, precum si argumentele care il recomanda pentru a indeplini calitatea de consilier de etica;

b) copie a actului administrativ de numire a functionarului public in functia publica detinuta;

c) copie a diplomei de licenta;

d) declaratia de integritate prevazuta in Anexa nr. 1 la prezenta procedura.

Art. 9. Documentele prevazute la art. 8 din prezenta procedura se prezinta la compartimentul resurse umane, stare civila ,arhiva si relatii publice a Primariei comunei Ion Creanga iar copiile actelor prevazute la lit. b) - c) se prezinta insotite de documentele originale, care se certifica pentru conformitatea cu originalul de catre persoana desemnata potrivit art. 2 din Dispozitia nr.60 din 21.02.2020 privind aprobarea procedurii de desemnare a consilierului de etica la nivelul Primariei comunei Ion Creanga.

Art. 10. (1) Verificarea indeplinirii conditiilor si selectarea dosarelor de candidatura se realizeaza in perioada 01.03.2022-07.03.2022, de catre persoana desemnata la art. 2 din Dispozitia nr.60 din 21.02.2020

(2) Rezultatul verificarii se comunica conducatorului institutiei in perioada prevazuta la art. 7 alin. (3).

Art. 11. In cazul in care in perioada prevazuta la art. 7, s-au depus suficiente dosare de candidaturi, iar functionarii publici indeplinesc conditiile mentionate la art. 6 din prezenta procedura, se organizeaza evaluarea acestora in cadrul unui interviu in care sunt testate abilitatile de comunicare, precum si cunostintele teoretice ale functionarilor publici selectati, cu privire la normele si standardele de conduita prevazute in partea a VI-a titlul II capitolul V sectiunea a 2-a din O.U.G nr. 57/2019, cu modificarile ai completarile ulterioare.

Art. 12. Interviuul se sustine in data de 08.03.2022 ,incepand cu ora 10: 00 la sediul Primaria comunei Ion Creanga, in prezenta Primarului comunei Ion Creanga si a persoanei desemnate la art. 3 din Dispozitia nr.60 din 21.02.2022 .

Art. 13. (1) Interviuul poate fi sustinut doar de catre functionarii publici ale caror dosare de candidatura au fost admise la selectia dosarelor.

(2) Interviuul se realizeaza conform planului de interviu intocmit de reprezentantul compartimentului resurse umane si aprobat de catre conducatorul institutiei publice.

(3) Planul de interviu se afiseaza odata cu afisarea rezultatelor selectiei dosarelor de candidaturi.

(4) Criteriile de evaluare pentru stabilirea planului de interviu sunt:

- abilitatile de comunicare — 20 puncte;

- cunostintele teoretice cu privire la normele si standardele de conduita prevazute in partea a VI-a titlul II capitolul V sectiunea a 2-a din OUG nr. 57/2019, cu modificarile si completarile ulterioare — 20 puncte;

- capacitatea de analiza si sinteza — 20 puncte;

– motivatia candidatului — 20 puncte;

– comportamentul in situatiile de criza — 20 puncte;

Art. 14. Primarul comunei Ion Creanga si persoana desemnata la art. 3 din Dispozitia nr.60 din 21.03.2022 , vor adresa intrebari candidatului. Nu se pot adresa intrebari referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicala, religie, etnie, starea materiala, originea sociala sau care pot constitui discriminare in conditiile legii.

Art. 15. Intrebarile si raspunsurile la interviu se consporesc in cadrul...

Art. 16. Primarul comunei Ion Creanga si persoana desemnata la art. 3 din Dispozitia nr.60 din 21.02.2022 , acorda punctaje pe baza criteriilor si a punctajelor stabilite la art. 13 al. (4).

Art. 17. (1) Punctajul maxim pentru interviu este de 100 de puncte.

(2) Sunt declarati admisi la interviu functionarii publici care au obtinut minimum 50 de puncte.

Art. 18. Punctajul obtinut de fiecare candidat la interviu se face pe baza mediei aritmetice a punctajelor acordate de Primarul comunei Ion Creanga si de catre persoana desemnata la art. 3 din Dispozitia nr.60 din 21.02.2022 , si se afiseaza in 24 de ore de la sustinerea interviului cu mentiunea „Admis"/„Respins" la avizierul Primariei comunei Ion Creanga.

Art. 19. Se considera admis la interviu functionarul public care a obtinut cel mai mare punctaj, cu conditia ca acesta sa fi obtinut punctajul minim necesar.

Art. 20. In cazul in care in urma sustinerii interviului prevazut la art. 12 exista functionar public declarat admis, conducatorul institutiei publice desemneaza un consilier de etica pe o perioada de 3 ani prin act administrativ emis in termen de 5 zile lucratoare de la data afisarii rezultatului interviului, in vederea respectarii monitorizarii si prevenirii incalcarii principiilor si normelor de conduita de catre functionarii publici din cadrul Primariei comunei Ion Creanga.

Art. 21. In situatia in care:

a) la expirarea perioadei de depunere a dosarelor de candidatura niciun functionar public nu a depus dosar de candidaturi;

b) functionarii publici care au depus dosare de candidaturi nu indeplinesc conditiile necesare sau acestea au fost respinse la selectia dosarelor de candidatura, conducatorul institutiei publice solicita compartimentului resurse umane, sa efectueze o analiza cu privire la functionarii publici din cadrul institutiei, care indeplinesc conditiile prevazute la art. 6 lit. a) - c) din prezenta procedura.

Art. 22. Pe baza analizei compartimentului resurse umane, conducatorul institutiei publice solicita functionarilor publici care indeplinesc conditiile mentionate la art. 6 lit. a) - c) din prezenta procedur, sa ii comunice in termen de doua zile lucratoare daca acestia prezinta deschidere si disponibilitate pentru indeplinirea atributiilor care ii revin consilierului de etica in conformitate cu prevederile OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art. 23. Functionarii publici care indeplinesc conditiile prevazute la art. 6 lit, a) - d) din prezenta procedur, pot depune dosar de candidatura in termen de doua zile lucratoare de la expirarea termenului prevazut la art. 22.

Art. 24. Ulterior depunerii dosarelor de candidatura, verificarea indeplinirii conditiilor prevazute la art. 6 din prezenta procedura, se face de catre persoana desemnata la art. 2 din Dispozitia nr.60 din 21.02.2022

Art. 25. Verificarea si rezultatul verificarii se comunica conducatorului institutiei publice in termen de coud zile lucratoare de la data expirarii termenului prevazut la art. 23.

Art. 26 alin. (1) In situatia in care la expirarea perioadei de depunere a dosarelor de candidatura, prevazuta la art. 23 din prezenta procedura, nici un functionar public nu a depus un dosar de candidatura, precum si in situatia in care functionarii publici care au depus dosare de candidatura nu indeplinesc conditiile necesare sau au fost respinse dosarele de candidatura la selectia acestora, in vederea desemnarii consilierului de etica, conducatorul institutiei publice solicita unui functionar public care a fost identificat in urma analizei efectuate, sa completeze declaratia de integritate.

Alin.(2) Declaratia de integritate se prezinta conducatorului institutiei publice in termen de maxim 3 zile lucratoare de la data solicitarii acesteia.

Art. 27. Conducatorul institutiei publice desemneaza un consilier de etica pe o perioada de 3 ani prin act administrativ emis in termen de 5 zile lucratoare de la prezentarea declaratiei de integritate, in vederea respectarii monitorizarii si prevernirii incalcarii principiilor si normelor de conduits de catre functionarii publici din cadrul Primariei comunei Ion Creanga.

Art. 28. In termen de 10 zile calendaristice de la data desemnarii consilierului de etica se elaboreaza fisa postului corespunzatoare functiei publice detinute de catre consilierul de etica in conditiile prevazute la art. 4 din prezenta procedura si la art. 8 din H.G nr. 931/2021 privind procedura de desemnare, atributiile, modalitatea de organizare a activitatii si procedura de evaluare a performantelor profesionale individuale ale consilierului de etica, precum si pentru aprobarea

monitorizării și controlului, respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici, și se stabilesc obiectivele individuale și indicatorii de performanță asociați.

Art. 29. Declarația de integritate este prevăzută în anexa nr. 1, iar fișa postului este prevăzută în anexa nr. 2, anexe care fac parte din prezenta procedură.

CAP. III Dispoziții finale

Art. 30. Funcționarul public care a îndeplinit calitatea de consilier de etică până la desemnarea consilierilor de etică în conformitate cu prevederile H.G nr. 931/2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici, are posibilitatea de a depune dosarul de candidatură în vederea dobândirii calității de consilier de etică în condițiile prevăzute la art. 452 al. (2) din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 31. Până la desemnarea consilierului de etică potrivit dispozițiilor prezentei proceduri, funcționarii publici care exercită atribuții de consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită la data intrării în vigoare a H.G nr. 931/2021, își continuă activitatea.

Art. 32. Termenele prevăzute de prezenta procedură se calculează incluzând în termen și ziua în care încep să curgă și ziua în care se împlinesc.

Art. 33. Termenul care începe într-o zi nelucrătoare sau de sărbătoare legală se consideră ca începe în prima zi de lucru următoare.

Art. 34. Termenul care se sfârșește într-o zi nelucrătoare sau de sărbătoare legală se va prelungi până la sfârșitul primei zile de lucru următoare.

Art. 35. Orice activitate care implică prelucrarea datelor cu caracter personal, realizată în aplicarea dispozițiilor referitoare la desemnarea consilierului de etică, se realizează cu respectarea prevederilor legislației privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

DECLARATIE DE INTEGRITATE1)

Autoritatea sau institutia publice*•

Sediul.....

Telefon/Fax•

Persoana responsabila cu protectia datelor.....

Scopul prelucrării datelor cu caracter personal și temei juridic.....

Functia

Numele și prenumele functionarului public care manifesta optiunea de a dobândi calitatea de consilier de etica:

.....

Datele de contact:

E-mail:

Telefon:

Declaratii pe propria raspundere2)

Subsemnatul(a),, legitimat(A) cu CI/B1 seria numarul

eliberat(a) de la data de

cunoscand prevederile art. 452 alin. (6) lit. f) - j) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile și completările ulterioare, declar pe propria raspundere ca:

– mi-a fost o

– nu mi-a fost o

aplicata o sanctiune disciplinara, care nu a fost radiata in conditiile legii;

– este in curs de desființare o

- nu este in curs de desființare o

fat.A de persoana tinea cercetare administrative in cadrul procedurii disciplinare, in conditiile legii; s-a dispus o

- nu s-a dispus o

fata de persoana tinea inceperea urmaririi penale pentru savarirea unei infractiuni contra securitatii rationale, contra autoritatii, infractiuni de coruptie sau de serviciu, infractiuni de fals sau contra infaptuirii justitiei;

- ma aflu o

– nu ma aflu o

Intr-o procedura de evaluare desființata de autoritatea responsabila de asigurarea integritatii in exercitarea demnitatii și functiilor publice și prevenirea coruptiei institucionale, in conditiile legii;

– ma aflu o

– nu ma aflu o

in una dintre situatiile de incompatibilitate cu calitatea de consilier de etica prevazute de art. 453 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019, cu modificarile și completările ulterioare.

Cunoscand prevederile art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificarile completările ulterioare, cu privire la falsul in declaratii, declar pe propria raspundere ca datele furnizate in acest formular sunt adevărate.

Data

Semnatura.....

1) Declaratie de integritate, data pe propria raspundere a functionarului public, in conformitate cu prevederile art. 452 alin. (7) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019, cu modificarile completările ulterioare.

2) Se va bifa cu "X" varianta de raspuns pentru care candidatul își asuma raspunderea declaratiei. *
Datele operatorului de date cu caracter personal cuprinse in anexa nr. 1 vor fi completate potrivit dispozitiilor art. 13 din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulatie a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor) pus in aplicare prin Legea nr. 190/2018, cu modificarile ulterioare.

Denumirea autorității sau instituției publice	Aprob ¹⁾
Direcția generală	
Direcția	
Serviciul	
Biroul/Compartimentul	

FISA POSTULUI

Nr.

Informații generale privind postul

1. Denumirea postului
2. Nivelul postului
3. Scopul principal al postului

Condiții specifice pentru ocuparea postului²⁾

1. Studii de specialitate³⁾.
2. Perfecționări (specializări)⁴⁾.
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel).
4. Limbi străine⁵⁾ (necesitate și nivel de cunoaștere⁶⁾).
5. Abilități, calități și aptitudini necesare
6. Cerințe specifice⁷⁾.
7. Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale).

Atribuțiile postului⁸⁾:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.

Atribuțiile consilierului de etică⁹⁾:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.

Identificarea funcției publice corespunzătoare postului

1. Denumire
2. Clasa
3. Gradul profesional¹⁰⁾.
4. Vechimea în specialitate necesară

Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:
 - a) Relații ierarhice:
 - subordonat față de
 - superior pentru
 - b) Relații funcționale¹¹⁾:
 - c) Relații de control:
 - d) Relații de reprezentare:
2. Sfera relațională externă:

- c) cu persoane juridice private:
3. Limite de competență¹²⁾.
4. Delegarea de atribuții și competență

Întocmit de¹³⁾:

1. Numele și prenumele
2. Funcția publică
3. Semnătura
4. Data întocmirii

1. Numele și prenumele superiorului ierarhic nemijlocit al funcționarului public
2. Funcția
3. Semnătura
4. Data

Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele
2. Semnătura
3. Data

Contrasemnează¹⁴⁾

1. Numele și prenumele contrasemnatarului:
2. Funcția
3. Semnătura
4. Data

1) Se va completa cu numele, prenumele și funcția conducătorului autorității sau instituției publice. Se va semna de către conducătorul autorității sau instituției publice.

2) Se va completa cu informațiile corespunzătoare condițiilor prevăzute de lege și stabilite la nivelul autorității sau instituției publice pentru ocuparea funcției publice corespunzătoare.

3) Pentru funcțiile publice din clasele I și a II - a, studiile de specialitate se stabilesc în condițiile prevăzute la art. 20 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.

- Pentru funcțiile publice de conducere se menționează și condiția prevăzută la art. 465 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

4) Se menționează, dacă este cazul, condiția privind absolvirea unor perfecționări/specializări stabilite prin acte normative pentru ocuparea/exercitarea unei funcții publice și/sau, după caz, a unor perfecționări/specializări considerate utile pentru desfășurarea activității în exercitarea funcției publice.

5) Dacă este cazul.

6) Se vor stabili pentru fiecare dintre criteriile "citat", "scris" și "vorbit", după cum urmează: "cunoștințe de bază", "nivel mediu", "nivel avansat".

7) Se menționează, dacă este cazul:

- condiția specifică prevăzută la art. 465 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, cu respectarea prevederilor legislației specifice cu privire la îndeplinirea condiției;

- delegări, disponibilitate pentru lucru în program prelungit în anumite condiții, după caz.

8) Se stabilesc pe baza activităților care presupun exercitarea prerogativelor de putere publică, în concordanță cu specificul funcției publice corespunzătoare postului; se stabilește și procentul potrivit dispozițiilor art. 8 alin. (1) lit. a) din Hotărârea Guvernului nr. 931/2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici.

9) Se stabilesc în conformitate cu prevederile art. 9 din Hotărârea Guvernului nr. 931/2021; se stabilește și procentul potrivit dispozițiilor art. 8 alin. (1) lit. b) din Hotărârea Guvernului nr. 931/2021.

10) Se stabilește potrivit prevederilor legale.

11) Relațiile funcționale ale funcționarului public.

12) Reprezintă libertatea decizională de care beneficiază titularul pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin.

13) Se întocmește potrivit dispozițiilor art. 8 alin. (1) lit. b) din Hotărârea Guvernului nr. 931/2021 de compartimentul de resurse umane, prin completarea atribuțiilor din fișa postului corespunzătoare funcției publice deținute de consilierul de etică cu atribuțiile prevăzute la art. 454 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea procentului din atribuții stabilit potrivit dispozițiilor art. 3 alin. (1) lit. a) din Hotărârea Guvernului nr. 931/2021.

14) Se semnează de către persoane care au calitatea de corespondent sau titular al atribuțiilor prevăzute la art. 10 alin. (2) și (3) din