

ROMANIA
JUDETUL NEAMT
COMUNA ION CREANGA
PRIMAR

DISPOZITIE
NR. 108 DIN 28.04.2022

Privind aprobarea Planului de perfecționare profesională a funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul Primăria Comunei Ion Creangă pentru anul 2022.

Analizând temeiurile juridice:

- Art. 458, art. 459, art. 551 din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 192, art. 193, art. 194 din Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G nr. 1066/2008 pentru aprobarea normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ANFP nr. 233/2022 pentru aprobarea conținutului și instrucțiunilor de elaborare a planului de perfecționare profesională a funcționarilor publici, precum și a modalității de comunicare a datelor solicitate de Agenția Națională a Funcționarilor Publici cu privire la perfecționarea profesională a funcționarilor publici
- Ordinul ANFP nr. 234/2022 pentru stabilirea domeniilor prioritare de formare și perfecționare profesională și a tematicii specifice programelor de formare și perfecționare profesională a funcționarilor publici

Tinând seama de prevederile:

- Dispoziției nr. 240 din 26.11.2021 privind numirea doamnei Dumitriu Mihaela în funcția de execuție, consilier, clasa I, grad profesional asistent, în cadrul compartimentului resurse umane, stare civilă și arhivă, prin transformare post, urmare a definitivării perioadei de stagi;
- Dispoziției nr. 28 din 25.01.2021 privind desemnarea persoanei autorizare, responsabile cu evidența funcțiilor publice și a funcționarilor publici și comunicarea actelor administrative ale acestora ANFP precum și completarea și transmiterea Registrului general de evidența al salariaților pentru personalul contractual din administrația publică;
- Dispoziției nr. 51 din 19.02.2021 privind completarea fisei de post a doamnei Dumitriu Mihaela, consilier, compartimet resurse umane, stare civilă și arhivă.

Luând act de:

- Referatul nr. 6337 din 26.04.2022 al compartimentului de resurse umane, prin care se propune aprobarea planului anual de perfecționare profesională a salariaților din cadrul Primăriei Comunei Ion Creangă;
- Avizul comisiei paritare, constituită prin Dispozitia nr. 107 din 26.04.2022.

În temeiul art. 155, alin. (1), lit. «d», alin. (5) lit. «e», art. 196, alin. (1), lit. «b» din O.U.G. 57/2019, privind Codul Administrativ:

Primarul comunei Ion Creangă, județul Neamț:

DISPUNE:

Art. 1 Se aproba Planul de perfecționare profesională a funcționarilor publici din cadrul Primăriei Comunei Ion Creangă în anul 2022, conform anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 2 Se aprobă Planul de perfecționare profesională a personalului contractual din cadrul Primăriei Comunei Ion Creangă în anul 2022, conform aexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 3 Ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții se încredințează compartimentului resurse umane și compartimentului financiar- contabilitate .

Art. 4 Secretarul general al UAT, va comunica prezenta instituțiilor, autorităților și persoanelor interesate.

PRIMAR
Dumitru-Dorin Tabacariu



Avizat pentru legalitate
SECRETAR GENERAL
Mihaela Niță

Planul de perfecționare profesională a funcționarilor publici

I. DATE PRIVIND AUTORITATEA SAU INSTITUȚIA PUBLICĂ ȘI FUNCȚIONARIII PUBLICI

| | |
|---|-------------------------------------|
| Denumirea autorității sau instituției publice | Primaria comunei Ion Creanga |
| Numele și prenumele funcționarilor publici responsabili cu elaborarea planului de perfecționare profesională a funcționarilor publici desemnați în condițiile prevăzute la art. 2 din anexa nr. 2 la ordin: | Dumitriu Mihaela |
| Funcția publică deținută: | Consilier |
| Telefon: | 0233780013 |
| E-mail: | Resurse.umane@primariaioncreanga.ro |
| Categoria din care face parte autoritatea sau instituția publică | administrația publică locală. |

II. DATE CU PRIVIRE LA PERFECTIONAREA PROFESIONALĂ A FUNCȚIONARILOR PUBLICI, FONDURILE ALOCATE, GRADUL DE CORELARE DINTRE PLANIFICAREA APROBATĂ, MĂSURILE EFECTIV IMPLEMENTATE ȘI REZULTATELE EFECTIV OBTINUTE**II.1. Date cu privire la perfecționarea profesională a funcționarilor publici:**

Avizul comisiei paritare referitor la planul de perfecționare profesională a funcționarilor publici, emis în condițiile legii

Aviz pozitiv

Măsurile referitoare la perfecționarea profesională a funcționarilor publici cuprinse în acordul colectiv, încheiat în condițiile legii

Nu este cazul

Propuneri de îmbunătățire a sistemului de formare și perfecționare profesională a funcționarilor publici la nivelul autorității sau instituției publice cuprinse în raportul anual privind formarea și perfecționarea profesională a funcționarilor publici

1. Crearea plafonului pentru cheltuielile privind formarea profesională a personalului primăriei comunei Ion Creangă.
2. Organizarea cursurilor de formare și perfecționare profesională, la sediul instituției sau în sistem online cu scopul reducerii costurilor suplimentare;
3. Alocarea resurselor financiare necesare acoperirii nevoilor de formare identificate la nivel local;
4. Identificarea oportunităților de finanțare din bugetul propriu pentru activitatea de pregătire profesională în funcție de nevoile și opțiunile personalului din cadrul primăriei.

II.2. Date cu privire la fondurile alocate:

De la bugetul autorității sau instituției publice: 8 000

Alte surse:

II.3. Date cu privire la gradul de corelare dintre planificarea aprobată, măsurile efectiv

implementate și rezultatele efectiv obținute:

| | |
|--|------|
| Grad de corelare dintre planificarea aprobată și măsurile efectiv implementate (% din măsurile planificate au fost efectiv implementate) | 100% |
|--|------|

| | |
|--|------|
| Grad de corelare între măsurile efectiv implementate și rezultatele efectiv obținute (% din măsurile implementate au contribuit efectiv la obținerea rezultatelor) | 100% |
|--|------|

| II.4. Date cu privire la programe de perfecționare profesională recomandate în rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici | Număr |
|---|--------------|
| Programe de perfecționare profesională recomandate în rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici | 5 |
| Funcționari publici evaluați | 11 |

III. DOMENIILE PRIORITARE DE FORMARE PROFESIONALĂ ȘI TEMATICILE SPECIFICE PROGRAMELOR DE PERFECTIONARE PROFESIONALĂ A FUNCȚIONARILOR PUBLICI*)

| 9. Domeniul prioritar de formare profesională: Servicii publice | | |
|--|---|---|
| 9.2. | Amenajarea teritoriului și urbanism | Nr. de funcționari publici alocați funcții publice de execuție = 1 |
| 9.5. | Administrare fond funciar | funcții publice de execuție = 1 |
| 9.15. | Cadastru – abordări și reglementări în context european | funcții publice de execuție = 2 |

| | | |
|-------|--|--------------------|
| 10. | Domeniul prioritar de formare profesională: Etică și integritate în administrația publică | |
| 10.1. | Etica în instituțiile publice: consilierul de etică, raportare, | funcții publice de |

| | | |
|--|--|--------------|
| | monitorizare, măsuri și politici, norme/standarde de conduită, conduită profesională | execuție = 1 |
|--|--|--------------|

| | | |
|------------|--|--|
| IV. | ALTE PROPUNERI DE TEMATICI SPECIFICE PROGRAMELOR DE PERFEȚIONARE PROFESIONALĂ A FUNCȚIONARILOR PUBLICI**) | |
| 1. | ...- | |
| 2. | ...- | |
| 3. | ...- | |

| | | |
|----------------------------------|-----|---|
| V. CODIFICAREA REGIUNILOR | | |
| Denumire regiune | Cod | |
| Nord - Est | | 1 |

Întocmit

Numele și prenumele salariatului: Dumitriu Mihaela

Funcția: Consilier

Data: 28.04.2022

Vizat

Superior ierarhic: Mihaela Niță

Funcția: Secretar General

Data: 28.04.2022

Aprobat

Primar

Dumitru-Dorin Tabacariu



*) Tabelul nr. III - Domeniile prioritare de formare profesională și tematicile specifice programelor de perfecționare profesională a funcționarilor publici se completează cu domeniile prioritare de formare profesională și tematicile specifice programelor de perfecționare profesională a funcționarilor publici.

**) Tabelul nr. IV - Alte propuneri de tematici specifice programelor de perfecționare profesională a funcționarilor publici se completează cu propuneri de tematici specifice programelor de perfecționare profesională a funcționarilor publici care nu sunt prevăzute în cuprinsul tabelului nr. III.

Planul de perfecționare profesională a persoanelor contractual

I. DATE PRIVIND AUTORITATEA SAU INSTITUȚIA PUBLICĂ ȘI PERSONALUL CONTRACTUAL

| | |
|---|-------------------------------------|
| Denumirea autorității sau instituției publice | Primăria comunei Ion Creanga |
| Numele și prenumele funcționarilor publici responsabili cu elaborarea planului de perfecționare profesională a funcționarilor publici desemnați în condițiile prevăzute la art. 2 din anexa nr. 2 la ordin: | Dumitriu Mihaela |
| Funcția publică deținută: | Consilier |
| Telefon: | 0233780013 |
| E-mail: | Resurse.umane@primariaioncreanga.ro |
| Categoria din care face parte autoritatea sau instituția publică | administrația publică locală. |

II. DATE CU PRIVIRE LA PERFECȚIONAREA PROFESIONALĂ A PERSONALULUI CONTRACTUAL, FONDURILE ALOCATE, GRADUL DE CORELARE DINTRE PLANIFICAREA APROBATĂ, MĂSURILE EFECTIV IMPLEMENTATE ȘI REZULTATELE EFECTIV OBTINUTE

II.1. Date cu privire la perfecționarea profesională a funcționarilor contractuali :

Avizul comisiei paritare referitor la planul de perfecționare profesională a funcționarilor publici, emis în condițiile legii

Aviz favorabil

Măsurile referitoare la perfecționarea profesională a funcționarilor publici cuprinse în acordul colectiv, încheiat în condițiile legii

Nu este cazul

Propuneri de îmbunătățire a sistemului de formare și perfecționare profesională a funcționarilor publici la nivelul autorității sau instituției publice cuprinse în raportul anual privind formarea și perfecționarea profesională a funcționarilor publici

1. Crearea plafonului pentru cheltuielile privind formarea profesională a personalului primăriei comunei Ion Creangă.
2. Organizarea cursurilor de formare și perfecționare profesională, la sediul instituției sau în sistem online cu scopul reducerii costurilor suplimentare;
3. Alocarea resurselor financiare necesare acoperirii nevoilor de formare identificate la nivel local;
4. Identificarea oportunităților de finanțare din bugetul propriu pentru activitatea de pregătire profesională în funcție de nevoile și opțiunile personalului din cadrul primăriei.

II.2. Date cu privire la fondurile alocate:

De la bugetul autorității sau instituției publice:

8 000

| | |
|---|--|
| Alte surse: | |
| II.3. Date cu privire la gradul de corelare dintre planificarea aprobată, măsurile efectiv implementate și rezultatele efectiv obținute: | |

| | |
|--|------|
| Grad de corelare dintre planificarea aprobată și măsurile efectiv implementate (% din măsurile planificate au fost efectiv implementate) | 100% |
|--|------|

| | |
|--|------|
| Grad de corelare între măsurile efectiv implementate și rezultatele efectiv obținute (% din măsurile implementate au contribuit efectiv la obținerea rezultatelor) | 100% |
|--|------|

| | |
|---|--------------|
| II.4. Date cu privire la programe de perfecționare profesională recomandate în rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale personalului contractual | Număr |
| Programe de perfecționare profesională recomandate în rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici | 3 |
| Personal contractual evaluat | 14 |

| |
|---|
| III. DOMENIILE PRIORITARE DE FORMARE PROFESIONALĂ ȘI TEMATICILE SPECIFICE PROGRAMELOR DE PERFECTIONARE PROFESIONALĂ A PERSONALULUI CONTRACTUAL*) |
|---|

| | | |
|--|-------------------------------------|---|
| 9. Domeniul prioritar de formare profesională: Servicii Publice | | |
| 9.1. | Managementul situațiilor de urgență | Nr. de funcționari personal contractual de execuție(sef SVSU) 1 |
| 9.13 | Mangamentul serviciilor publice | personal contractual de execuție(administrator camine culturale + bibliotecar) 2 |

| | | |
|-----|---|---|
| 2. | Dezvoltare instituțională și politici publice | |
| 2.1 | Managementul mediului . Managementul deșeurilor | personal contractual de execuție (agent mediu) 1 |

| | | |
|-----|---|--|
| IV. | ALTE PROPUNERI DE TEMATICI SPECIFICE PROGRAMELOR DE PERFECTIONARE PROFESIONALĂ A FUNCȚIONARILOR PUBLICI**) | |
| 1. | . - . | |
| 2. | . - . | |
| 3. | . - . | |

| | |
|----------------------------------|-----|
| V. CODIFICAREA REGIUNILOR | |
| Denumire regiune | Cod |
| Nord - Est | 1 |

Întocmit

Numele și prenumele salariatului: Dumitriu Mihaela

Funcția: Consilier

Data: 28.04.2022

Vizat

Superior ierarhic: Niță Mihaela

Funcția: Secretar General

Data: 28.04.2022

Aprobat

Primar

Dumitru-Dorin Tabacariu



*) Tabelul nr. III - Domeniile prioritare de formare profesională și tematicile specifice programelor de perfecționare profesională a funcționarilor publici se completează cu domeniile prioritare de formare profesională și tematicile specifice programelor de perfecționare profesională a funcționarilor publici.

**) Tabelul nr. IV - Alte propuneri de tematici specifice programelor de perfecționare profesională a funcționarilor publici se completează cu propuneri de tematici specifice programelor de perfecționare profesională a funcționarilor publici care nu sunt prevăzute în cuprinsul tabelului nr. III.