

ROMANIA
JUDETUL NEAMT
COMUNA ION CREANGA
PRIMAR

PROIECT DE HOTĂRÂRE
Nr.....⁶⁰..... din 14.04.2022

privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pentru trimestrul I al anului 2022 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități.

Analizând temeiurile juridice :

- art. 1 alin.(1) , alin.(6) , art.2- art.4 si art. 6 din O.G. nr.28/2008 privind registrul agricol, cu modificările si completările ulterioare;
- H.G. nr 985/2019 privind registrul agricol pe anii 2020-2024 , cu modificările si completările ulterioare;
- art. 7 alin.(4) din anexa la Ordinul comun nr. 25/ 1382/ 37/ 1642/ 14297/ 746/ 202/ 2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 202-2024, cu modificările si completările ulterioare;
- O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările si completările ulterioare;
- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare

Ținând seama de prevederile :

- H.C.L nr. 160 din 28.12.2021 pentru modificarea și completarea organigramei si statul de functii al aparatului de specialitate al primarului comunei Ion Creangă , cu încadrarea în numărul maxim de posturi aprobat potrivit instituției ,

Luând act de :

- referatul de aprobare nr. 6318 din 14.04.2022 a primarului comunei Ion Creanga,
- raportul de specialitate , nr. 6319 din 14.04.2022 intocmit de d-na Smeria Corelia ,referent in cadrul compartimentului registru agricol ,
- avizul pentru legalitate ,intocmit de secretarul general al UAT ;
- avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului local .

In temeiul dispozitiilor art.129 alin. (1) si alin. (2) lit.,a” alin.(14), art.139 alin.(1) , art. 140 alin.(1), art. 196, alin. (1) lit.,a” , art. 197 alin.(4) si (5) , art. 198 alin.(1) si alin.(2) precum si ale art. 243 alin.(1) lit.,a” din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare ;

Primarul Comunei Ion Creangă , județul Neamț ,

PROPUNE :

Art.1. – Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru trimestrul I al anului 2022 în conformitate cu datele din raportul de specialitate al Compartimentului Registru Agricol din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Ion Creangă, conform anexei 1.

Art.2 – Se aprobă Programul de măsuri pentru eficientizarea datelor înscrise în Registrul agricol, conform anexei 2 .

Art.3 Registrul Agricol , se întocmește și se ține la zi în format electronic, la nivelul UAT Comuna Ion Creangă, în conformitate cu art.1 alin.(7) din O.G nr. 28 / 2008

Art.4 – Cu ducere la îndeplinire a sarcinilor din prezenta hotărâre se însărcinează Primarul comunei Ion Creanga prin Compartimentul Registru Agricol, prin funcționarul public cu atribuții în completarea registrului agricol.

Art.5 – Secretarul general al UAT va comunica prezenta instituțiilor , autoritatilor si persoanelor interesate.

Inițiator
PRIMAR

Dumitru – Dorin TABACARIU

ANALIZA STADIULUI DE ÎNSCRIERE A DATELOR ÎN REGISTRUL AGRICOL PENTRU TRIMESTRUL I AL ANULUI 2022

În aparatul de specialitate al primarului comunei Ion Creanga se afla Compartimentul Agent Agricol care funcționează în subordinea directă a secretarului comunei.

1. COMPONENTA COMPARTIMENTULUI

În trimestrul I, activitatea compartimentului a fost asigurată de doamna Smeria Corelia – referent superior.

2. CADRUL LEGAL

- O.G. nr.28/2008 privind registrul agricol, cu completările și modificările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr 985/2019 privind registrul agricol pe anii 2020-2024;
- Art.7 alin. 4 din Ordinul nr. 25/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024;
- Legea 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
- O.G. nr. 33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale, modificată și completată;

3. OBIECTUL DE ACTIVITATE AL COMPARTIMENTULUI

Având în vedere prevederile Hotărârii de Guvern nr 985/2019 5 privind registrul agricol pe anii 2020-2024 reglementată prin Ordinul nr. 25/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024; care la, art.7 alin 4 prevede ca: “ Trimestrial, în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități, inclusiv pentru soluționarea situațiilor particulare identificate la nivelul localității pe linia completării registrului agricol și care nu sunt reglementate prin prezentele norme”

Principalele activitati desfasurate de functionarul din cadrul Compartimentului agricol consta în:

1. Ținerea la zi a tuturor pozitiilor din registrele agricole, operatiune ce presupune inscrierea, completarea si centralizarea datelor dar si efectuarea operatiunilor de modificare a datelor si informatiilor, cu acordul scris al secretarului;

In acest sens, fiecare pozitie din registru trebuie completate cu urmatoarele informatii:

- Capitolul I-componenta gospodariei/exploatației agricole fara personalitate juridica, nume, prenume, CNP, legaturi de rudenie-denumire-cod-mentuni
- Capitolul II – subcap II a si b terenurile aflate in proprietatea gospodariei(arabil, pasuni, finete, vii, livezi, gradini familiale, paduri, drumuri si căi ferate, constructii, terenuri neproroductive,ape,balti) respectiv identitficarea pe parcele a terenurilor aflate in proprietatea gospodariei, pe fiecare an in parte;
- Capitolul III- modul de utilizare a suprafetelor agricole situate pe raza localitatii, pe fiecare an in parte;
- Capitolul IV –subcap. a,a1, b1, b2, c,-suprafata arabila situata pe raza localitatii-grupe de cultura si anume-cereale, leguminoase, radacinoase, plante textile, plante pentru industrializare, legume, plante de nutret, plante producerea de seminte respectiv suprafata cultivata in sere si solarii pe raza localitatii si suprafata cultivata cu legume in gradinile familiale pe raza localitatii , pe fiecare an in parte ;
- Capitolul V –subcap a,b,c,d – numarul pomilor razleti pe raza localitatii, suprafata plantatiilor pomicole si numarul pomilor pe raza localitatii, alte plantatii pomicole aflate in teren pe raza localitatii, vii, pepinere viticole si hameiste pe raza localitatii, pe fiecare an in parte;
- Capitolul VI-suprafetele efectiv irigate in câmp, situate pe raza localitatii, pe culturi, pe fiecare an in parte;
- Capitolul VII –animale domestice si/sau animale salbatice crescute in captivitate,

in conditiile legii-situatia la inceputul semestrului-pe specii si categorii de animale, pe fiecare an in parte;

– Capitolul VIII – evolutia efectivelor de animale in cursul anului, aflate in proprietatea gospodariilor/exploatatilor agricole fara personalitate juridica, cu domiciliu in localitate si /sau in proprietatea unitatilor cu personalitate juridica, care au activitate pe raza localitatii, pe fiecare an in parte;

– Capitolul IX –utilaje, instalatii pentru agricultura si silvicultura, mijloace de transport cu tractiune mecanica si animala existente la inceputul anului, pe fiecare an in parte;

– Capitolul X – subcap. A,b – aplicarea ingrasamintelor, amendamentelor si pesticidelor pe suprafete situate pe raza localitatii, respectiv utilizarea ingrasamintelor chimice (in echivalent substanta activa) la principalele culturi, pe fiecare an in parte;

– Capitolul XI –constructii existente la inceputul anului pe raza localitatii –cladiri, adresa cladirii, zona suprafata construita desfasurata – metri patrati, tipul cladirii, anul terminarii, pe fiecare an in parte;

– Capitolul XII – Atestatele de producator si carnetele de comercializare eliberate/vizate-produsul pentru care se solicita atestatul, nr atestat /data eliberarii, vizarii semestriale, seria si numarul carnetului de comercializare , data eliberarii, nr. si data avizului consultativ ;

– Capitolul XIII – Mentioni cu privire la sesizarile/cererile pentru deschiderea procedurilor succesoriale inaintate notarilor publici-data decesului-date despre succesibili-nume si prenumele, adresa, localitate, strada, numar,numar/data inregistrarii,SNP/BN (societate profesionale notariala, birou notarial) catre care se transmite;

– Capitolul XIV – Inregistrari privind exercitarea dreptului de preemtiune-nr.data ofertei de vanzare –suprafata (ha)-numarul de carte funciara, aviz final al MADR

/DADR-nr. data, adeverinta de vanzare libera, nr. data, comparator, nume si prenume, pretul(lei);

– Capitolul XV – A) Inregistrari privind contractele de arendare- nume si prenume arendas/arendator , nr. contract de arenda, data incheierii contractului de arenda, perioada de arendare, suprafata parcelei arendate, categoria de folosinta, nr bloc fizic, redeventa(lei);

B) Inregistrari privind contractele de concesiune, nume si prenume concedent/concesionar , numar contract de concesiune, data incheierii contractului de concesiune, perioade de concesiune, suprafata parcelei concesionate, categoria de folosinta, nr. bloc fizic.

– Capitolul XVI – Mentiuni speciale.

2. Furnizarea de date catre Directia Judeteana de Statistica, Directia Agricola Neamt sau altor institutii, daca este cazul;

3. Întocmirea si eliberarea de atestate de producator si carnet de comercializare a produselor agricole;

4. Eliberarea adeverintelor cu privire la datele inscrise in registrele agricole sau cu privire la alte date existente in baza de date a serviciului;

5. Înregistrarea contractelor de arendare si a actelor aditionale incheiate intre arendatori si arendasi;

6. Înregistrarea contractelor de concesiune si a actelor aditionale , incheiate intre concedent si concesionar pentru bunurile agricole aflate pe raza Comunei Ion Creanga ;

7. Efectuarea de activitati in afara biroului (munca de teren) ceea ce consta in verificarea gospodariilor populatiei sau a societatilor comerciale detinatoare de terenuri agricole sau crescatoare de animale (din categoriile bovine,ovine,porcine, cabaline,familii de albine);

8. Efectuarea de activitati privind relatii cu publicul, consiliere, acordare de sprijin celor care se adreseaza cu diferite probleme agricole;

9. Colaborarea cu celelalte servicii ale primariei in rezolvarea numeroaselor probleme curente si colaborarea cu diferite institutii (Directia de Statistica, Oficiul de Cadastru, Directia Agricole, APIA , etc) in limita competentei stabilite de conducerea Primariei Ion Creanga;

10. Predarea anuala a documentelor create de Compartimentul Agricol, la arhiva,

aceasta activitate presupune arhivarea dosarelor create in conformitate cu Legea nr. 16/1996 a Arhivelor nationale.

11.Raspunde in termen legal sesizarilor cetatenilor;

12.Participa ca delegat din partea Primariei la constatari si evaluari de pagube in agricultura;

13.Urmareste prognoza atacurilor de boli si daunatori a tuturor culturilor , informand detinatorii de teren agricol despre atacuri si metodele de tratare;

Secretarul general al U.A.T.-ului coordoneaza, verifica si raspunde de modul de completare si tinere la zi a registrului agricol. Orice modificare a datelor inscrise in registrul agricol se face numai cu acordul scris al secretarului localitatii.

Ori de cite ori intervin modificari in registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosinta a acestora , la cladiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri detinute in proprietate ori in folosinta, dupa caz, de natura sa conduca la modificarea oricaror impozite si taxe locale , functionarii publici cu atributii privind completarea, tinerea la zi si centralizarea datelor din registrele agricole, au obligatia de a comunica aceste modificari functionarilor publici din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului, in termen de 3 zile lucratoare de la data modificarii.

4.ACTIVITATI DESFASURATE IN TRIMESTRUL I ANUL 2022

In trimestrul I anul 2022, activitatea functionarului din cadrul compartimentului agricol a fost axata pe completarea registrelor agricole in conditiile impuse de prevederile legale in vigoare, culegerea datelor necesare tinerii la zi si centralizarea datelor din registrele agricole si solutionarea tuturor petitiilor, cererilor si inregistrurilor inregistrate in cadrul compartimentului.

La data de 31.03.2022 , stadiul inscrierii datelor in registrul agricol este urmatorul:

a) 3894 pozitii in registrul agricol, din care : 2599 pozitii ale gospodariilor cu domiciliu in localitate, 1190 pozitii ale persoanelor cu domiciliu in alte localitati si 105 pozitii ale persoanelor juridice, care necesita operatiuni de tinere la zi si centralizare a datelor din registrul agricol;

b) Suprafata totala teren: 7589 ha din care :

4713 ha teren agricol din care :

- 3405 ha arabil

- 1027 ha pasuni naturale

- 190 ha fanete natural

- 37 ha vii

-54 ha livezi

2876 ha teren neagricol din care :

- 2428 ha padure si alte terenuri cu vegetatie forestiera

- 21 ha cai de comunicatii

- 156 ha constructii

- 181 ha terenuri degradate si neproductive

- 90 ha ape si balti

c) Animale :

– bovine– 1023 cap

– ovine – 6085 cap

– caprine -1385 cap

– porcine – 473 cap

– pasari – 11080 cap

– cabaline – 126 cap

– familii de albine – 1815 fam.

– iepuri de carne – 23 cap.

Pe langa completarea registrelor agricole , in atentia functionarului a stat si solutionarea cererilor cetatenilor inregistrate in cadrul compartimentului.

In trimestrul I anul 2022 cererile au cuprins diverse solicitari si anume:

1. Intocmirea si eliberarea unui numar de 725 adeverinte din care :

-490 adeverinte pentru eliberare carti de identitate , adeverinte ajutor social , adeverinte alocatie complementara ,adeverinte bursa , adeverinte ajutor incalzire , adeverinte tichete gradinita, adeverinte de venit agricol , etc.;

-**235** adeverinte referitoare la subventii pe terenuri –APIA;

2. Inscrierea si radierea datelor di registru ca urmare a dezbaterii succesiunii , a cumpararii sau a vanzarii proprietatilor;

3. Intocmirea , eliberarea si vazarea unui numar de 16 atestate si carnete de comercializare a produselor agricole;

4. Conform legii noului Cod Civil cu modificarile si completarile ulterioare , in trimestrul I 2022 au fost inregistrate in registrul de evidenta a arendeii un numar de 262 contracte de arendare , contracte inregistrate si in registrul agricol ,

activitate ce implica corelarea informatiilor din documentele anexate la fiecare contract in parte cu datele existente in registrul agricol.

Toate aceste solicitari au fost solutionate cu promptitudine si in termenele prevazute de legislatia in vigoare si regulamentul intern.

Exista dotare cu statii si imprimante , tonere , papetarie , necesara desfasurarii activitatii din cadrul compartimentului.

Intocmit,

Corelia SMERIA



PROGRAM DE MĂSURI
pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul Agricol

1. Se va efectua afișajul și înștiințarea populației cu privire la procedura și termenele de înregistrare în registrele agricole și în același timp se va continua verificarea în teren a corectitudinii înscrierii datelor pe baza declarației dată de capii gospodăriilor și de către reprezentanții legali ai unităților cu personalitate juridică.

Termen: permanent

Răspunde: Smeria Corelia

2. Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloace de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință după caz de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute de Codul Fiscal , funcționarul public cu atribuții privind completarea și ținerea la zi a datelor din registrul agricol are obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor publici din compartimentele de resort al aparatului de specialitate al Primarului în termen de trei zile lucrătoare de la data modificării.

Datele instrumentate la nivelul oricăror compartimente de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului și care fac obiectul înscrierii în registrul agricol se comunică compartimentului de resort cu atribuții în acest sens în termen de trei zile lucrătoare de la data înregistrării lor prin grija conducătorului compartimentului respectiv.

Termen: permanent

Răspunde: Smeria Corelia

3. Orice modificare în registrul agricol se va face numai cu avizul scris al secretarului Co munei Ion Creanga.

Termen: permanent

Răspunde: Smeria Corelia

4. Prin rotație, o zi pe săptămână, funcționarul public cu atribuții în completarea registrului agricol va efectua verificări în teren privind declarațiile înregistrate.

Termen: permanent

Răspunde: Smeria Corelia

5. Vor fi aplicate sancțiunile prevăzute de lege în cazurile în care cu ocazia verificărilor efectuate de către , funcționarul public cu atribuții în completarea registrului agricol se constată declararea de date neconforme cu realitatea, nedeclararea la termenele stabilite și în forma solicitată a datelor care fac obiectul registrului agricol

Termen: permanent

Răspunde: Primarul Comunei Ion Creanga

REFERAT DE APROBARE

La Proiectul de hotărâre analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pentru trimestrul I al anului 2022 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități.

Având în vedere prevederile H.G nr 985/2019 privind registrul agricol pe anii 2020-2024 reglementata prin Ordinul nr.25/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024 care la , art.7 alin (4) prevede ca : *“ Trimestrial, în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități, inclusiv pentru soluționarea situațiilor particulare identificate la nivelul localității pe linia completării registrului agricol și care nu sunt reglementate prin prezentele norme”*

Registrul agricol constituie documentul oficial de evidență primară unitară, în care se înscriu date cu privire la gospodăriile populației și la societățile/asociațiile agricole, precum și la orice alte persoane fizice și/sau entități juridice care au teren în proprietate/folosință și/sau animale și anume:

- componența gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică;
- terenurile aflate în proprietate identificate pe parcele și categorii de folosință;
- terenurile agricole aflate în folosință și modul de deținere a respectivelor suprafețe agricole;
- modul de utilizare a suprafețelor agricole, respectiv: suprafața arabilă cultivată cu principalele culturi, suprafețele de teren necultivat, ogoarele, suprafața cultivată în sere, solare și alte spații protejate, suprafața utilizată pentru culturi succesive în câmp, culturi intercalate, culturi modificate genetic pe raza localității și suprafața cultivată cu legume și cartofi în grădinile familiale, numărul pomilor răzleți, suprafața plantațiilor pomicole și numărul pomilor, alte plantații pomicole aflate în teren agricol, viile, pepinierele viticole și hameiștile, suprafețele efectiv irigate în câmp;
- animalele domestice și/sau animalele sălbatice crescute în captivitate, respectiv: situația la începutul semestrului, evoluția efectivelor de animale în cursul anului aflate în proprietatea gospodăriilor/exploatațiilor agricole fără personalitate juridică, cu domiciliul în localitate, și/sau în proprietatea entităților cu personalitate juridică, care au activitate pe raza localității;utilajele, instalațiile pentru agricultură și silvicultură, mijloacele de transport cu tracțiune animală și mecanică existente la începutul anului;
- aplicarea îngrășămintelor, amendamentelor și pesticidelor, utilizarea îngrășămintelor chimice la principalele culturi;
- clădirile existente la începutul anului pe raza localității;
- atestatele de producător și carnetele de comercializare eliberate/vizate;
- mențiuni cu privire la sesizările/cererile pentru deschiderea procedurilor succesoriale înaintate notarilor publici;
- înregistrări privind exercitarea dreptului de preempțiune;
- înregistrări privind contractele de arendare;
- înregistrări privind contractele de concesiune/închiriere;
- alte mențiuni.

Registrul agricol constituie sursă de date pentru elaborarea pe plan local a unor politici în domeniile: fiscal, agrar, protecție socială, cadastru, edilitar-urbanistic, sanitar, școlar, servicii publice de interes local și altele asemenea.

Registrul agricol asigură baza de date pentru satisfacerea unor solicitări ale cetățenilor, cum ar fi:

- eliberarea documentelor doveditoare referitoare la deținerea parcelelor agricole, a animalelor și a păsărilor;

- eliberarea/vizarea atestatelor de producător și eliberarea carnetelor de comercializare, în vederea valorificării de către producătorii agricoli, persoane fizice, a produselor agricole proprii și de exercitare a comerțului cu aceste produse;

Înscrierea datelor în registrul agricol, în forma în care acesta este organizat, completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din registrul agricol respectiv se fac la nivelul fiecărei localități de către persoanele cărora le revine, prin dispoziție a primarului respectiv, această atribuție.

Secretarul localității coordonează, verifică și răspunde de modul de completare și ținere la zi a registrului agricol.

Orice modificare a datelor înscrise în registrul agricol se face numai cu acordul scris al secretarului localității.

Trimestrial, în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități.

Drept pentru care supun dezbaterii și adoptării de către Consiliul local al comunei Ion Creanga proiectul de hotărâre inițiat în acest sens.

INTOCMIT

PRIMAR

Dumitru – Dorin TABACARIU

ROMANIA
JUDETUL NEAMT
PRIMARIA COMUNEI ION CREANGA
Nr. 6319 din 14.04.2022

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru trimestrul I al anului 2022 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități

Inscrierea in registrul agricol a datelor privind componenta gospodariei/exploatației agricole fara personalitate juridica se face pe baza declaratiei date de capul gospodariei sau, in lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodariei, care dispune de capacitate deplina de exercitiu, dupa cum urmeaza:

a) prin vizitarea persoanelor fizice de catre persoanele imputernicite cu completarea registrului agricol;

b) la primarie, in cazul in care un reprezentant major al persoanei fizice se prezinta din propria initiativa sau pentru rezolvarea altor probleme;

c) pe baza declaratiei trimise prin posta, cu confirmare de primire, pe cheltuiala persoanei care are obligatia de a fi inregistrata in registrul agricol;

d) pe baza unei procuri notariale date de capul gospodariei;

e) prin invitarea la primarie a persoanelor fizice care au obligatia sa efectueze declaratiile pentru inscrierea datelor in registrul agricol.

Inscrierea in registrul agricol a datelor privind cladirile si terenurile, a titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum si a schimbarii categoriei de folosinta se poate face numai pe baza de documente anexate la declaratia facuta sub semnatura capului de gospodarie sau, in lipsa acestuia, a unui membru major al gospodariei, sub sanctiunea nulitatii.

In cazul in care nu exista documente, inregistrarea in registrul agricol a datelor privind cladirile si terenurile, a titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum si a schimbarii categoriei de folosinta se poate face pe baza declaratiei date sub semnatura capului gospodariei sau, in lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodariei, sub sanctiunea nulitatii. Aceste declaratii pot fi date, potrivit optiunii persoanei fizice obligate sa declare in registrul agricol, dupa cum urmeaza:

a) in fata secretarului localitatii;

b) in fata notarului public;

c) la misiunile diplomatice si oficiile consulare ale Romaniei.

La data de 31.03.2022 , stadiul inscrierii datelor in registrul agricol este urmatorul:

-Persoane fizice cu domiciliul in comuna -2599 pozitii;

-Persoane fizice cu domiciliul in alta localitate -1190 pozitii;

-Persoane juridice -105 pozitii;

Suprafata totala teren: 7589 ha din care :

4713 ha teren agricol din care :

- 3405 ha arabil

- 1027 ha pasuni naturale

- 190 ha fanete naturale

- 37 ha vii

- 54 ha livezi

2876 ha teren neagricol din care :

-2428 ha padure si alte terenuri cu vegetatie forestiera

-21 ha cai de comunicatii

-156 ha constructii

-181 ha terenuri degradate si neproductive

-90 ha ape si balti

Animale :

– bovine– 1023 cap

– ovine – 6085 cap

– caprine -1385 cap

– porcine – 473 cap

– pasari – 11080 cap

– cabaline – 126 cap

– familii de albine – 1815 fam.

– iepuri de carne – 23 cap.

In trimestrul I anul 2022

– au fost efectuate un numar de 30 operatiuni privind modificarea registrului agricol .

– au fost intocmite un numar de 6 atestate de producator , 6 de carnete de comercializare a produselor agricole si vizate pe anul 2022 10 bucati ,aceasta

activitate presupunand intocmirea unei documentatii specifice si deplasarea in teren, pentru verificarea existentei in gospodarii a produsilor si produselor destinate comercializarii in piete .

– au fost eliberate 725 adeverințe în conformitate cu datele înscrise în Registrele Agricole.

Având în vedere cele expuse , propunem Consiliului Local al Comunei Ion Creanga spre analiză și aprobare proiectul de hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul Agricol pentru trimestrul I al anului 2022 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități.

Programul de măsuri pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul Agricol este prezentat în Anexa nr.2 .

Întocmit,
Corelia SMERIA



AVIZ

privind avizul de legalitate la proiectul de hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru trimestrul I al anului 2022 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități

În conformitate cu prevederile art.243 alin.(1) lit.”a” din O.U.G nr.57/ 2019 privind Codul administrativ , înaintez consiliului local prezentul aviz.

Analizând proiectul de hotărâre inițiat de primarul comunei Ion Creanga , am constatat că sunt îndeplinite condițiile de fond și de formă ale proiectului de hotărâre :

- S-au respectat normele de tehnică legislativă pentru elaborarea proiectului de hotărâre, respectiv prevederile Legii nr.24/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
- Este inițiat de dl. primar, conf.art. 136 alin.(1) din O.U.G nr.57/ 2019 privind Codul administrativ ,

Este elaborat conform : art.129 alin. (1) si alin. (2) lit.,,a” alin.(14), art.139 alin.(1) , art. 140 alin.(1), art. 196, alin. (1) lit.,,a” , art. 197 alin.(4) si (5) , art. 198 alin.(1) si alin.(2) precum si ale art. 243 alin.(1) lit.,,a” din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare ;

Tinând cont ca proiectul de hotărâre, este însoțit de referatul de aprobare al primarului comunei si de raportul compartimentului de specialitate , consider că sunt îndeplinite condițiile și avizez favorabil proiectul de hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru trimestrul I al anului 2022 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități

Ion Creanga , la data de 14.04.2022

SECRETAR GENERAL

Mihaela Niță

