

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA ION CREANGA
PRIMAR

PROIECT DE HOTĂRÂRE

Nr. 27 din 03.02.2023

Pentru aprobarea Raportului Primarului comunei Ion Creangă , in calitate de autoritate executivă privind situația gestionării bunurilor U.A.T -Comuna Ion Creangă pentru anul 2022

Analizând temeiurile juridice :

- art.289, alin (1), art. 136 alin.(8) din O.U.G. nr 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;
- art.7 și art. 8 din Legea nr 82/1991 a contabilității, republicată, actualizată;
- art.2 din Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr 2861/2009 pentru aprobarea normelor privind și efectuarea inventarierii elementelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- art.20 lit.”e” , din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările ulterioare;
- O.M.F.P nr. 2861 / 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor , datoriilor și capitalurilor proprii , cu modificările și completările ulterioare ;
- H.G nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea duratelor normale de funcționare a mijloacelor fixe;
- art.22 din O.G. nr. 81/ 2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice,
- H.G nr. 841/ 1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare ;
- O.G. nr.112/ 2000 privind reglementarea procesului de scoatere din funcțiune , casare și valorificare a activelor corporale care alcatuiesc domeniul public al statului și unitatilor administrativ teritoriale ,aprobata prin Legea nr.246/ 2001,
- art. 3,art.7 lit.”b” ,art.11 ,art.12 ,art.21 Legea nr.15 / 1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale ,modificata și completata prin O.G nr. 54/ 1997 , cu modificările și completările ulterioare ;
- art.17 ,art. 21 - art.24 din H.G nr.909 / 1997 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.15/ 1994 ,
- Ordinul 2634/ 2015 privind documentele financiar - contabile ,cu modificările și completările ulterioare ;

Ținând seama de :

- Procesul verbal al comisiei de inventariere , înregistrat la nr. 151 din 31.01.2023 la Primaria comunei Ion Creanga.
- Referatul privind scoaterea din folosința a obiectelor de inventar și casarea mijloacelor fixe întocmit de compartimentul de specialitate al Primăriei comunei Ion Creanga, înregistrat la nr. 1453 din 31.01.2023 la Primaria comunei Ion Creanga ,

Luând act de :

- referatul de aprobare întocmit de primarul comunei înregistrat la nr. 1660 / 03.02.2023,
- raportul de specialitate întocmit de consilier financiar Segneanu Rodica , înregistrat la nr. 1661/03.02.2023 .
- avizul pentru legalitate , întocmit de secretarul general al UAT ,
- avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului local .

În temeiul dispozițiilor art. 5 lit.” m” , art.129 alin.(2) , lit.” c” , și alin.(11) ,art. 139 alin (3) lit. ”g” , și ale art. 196, alin.(1) lit. „a” din Codul administrativ aprobat prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 03.07.2019, cu modificările și completările ulterioare :

Primarul Comunei Ion Creangă , județul Neamț ,

PROPUNE :

Art.1 Se aprobă Raportul primarului Comunei Ion Creangă în calitate de autoritate executivă privind situația gestionării bunurilor Unității Administrative Teritoriale Comuna Ion Creangă pe anul 2022, conform *anexei nr. 1*.

Art. 2 Se aproba scoaterea din functiune in vederea casarii a mijloacelor fixe, ale Comunei Ion Creanga , prevazute in anexa care face parte integranta din prezenta , conform *anexei nr.2*, in suma totala de *125.083,41 lei*

Art. 3 Se aproba scoaterea din functiune in vederea casarii unor obiecte de inventar - ale Comunei Ion Creanga, prevazute in anexa care face parte integranta din prezenta ,conform *anexei nr.3.in suma totala de 24.513,942 lei*

Art. 4 Sumele obtinute din valorificarea bunurilor se fac venit la bugetul de venituri si cheltuieli al Comunei Ion Creanga.

Art. 5 In cazul in care in urma dezmembrarii se obtin piese sau materiale care mai pot fi folosite , acestea vor fi predate pe baza de proces verbal gestionarului din a carei gestiune provin mijloacele fixe.

Art. 6 Se aproba Regulamentul de casare a mijloacelor fixe ce constituie *anexa nr. 4* la prezenta .

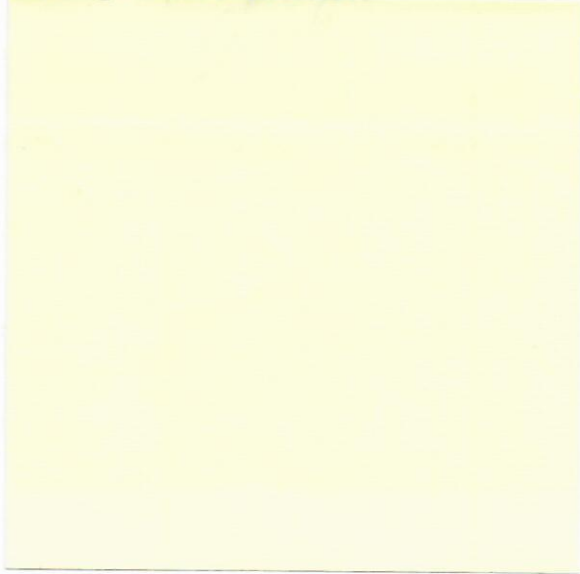
Art.7 Cu aducere la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul Comunei Ion Creangă prin compartimentul financiar contabilitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Ion Creangă precum și persoanele abilitate să exercite controlul financiar preventiv propriu, respectiv auditul public intern, operațiuni ce se exercită asupra tuturor operațiunilor care afectează fondurile publice locale și/sau patrimoniul public și privat, conform reglementărilor legale în domeniu, de către funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului cu abilitați în acest sens

Art. 8 Secretarul general al UAT va comunica prezenta instituțiilor , autoritatilor si persoanelor interesat

INIȚIATOR

PRIMAR

Dumitru – Dorin TABACARIU



RAPORT PRIVIND SITUAȚIA GESTIONĂRII BUNURILOR PENTRU ANUL 2022

Prin dispoziția nr.219/ 2022 , Primarul comunei Ion Creanga a numit o comisie care să efectueze inventarierea bunurilor care aparțin comunei Ion Creanga pe anul 2022, având ca scop principal stabilirea situației reale a tuturor elementelor de activ și de pasiv ale comunei , precum și a bunurilor și valorilor deținute cu orice titlu, aparținând altor persoane juridice sau fizice, în vederea întocmirii situațiilor financiare anuale.

Rezultatul efectuării inventarierii este consemnat în procesul verbal privind valorificarea inventarului, înregistrat la nr. 1510 /2023 .

În anul 2022 au fost aprobate următoarele miscări de bunuri după cum urmează :

- H.C.L nr. 8 din 25.02.2022 s-au alipit două imobile teren cu construcții NC 51384 și 52315 – UAT Comuna Ion Creanga
- H.C.L. nr. 10 din 25.02.2022 scoaterea din funcțiune , casarea , demolarea corpurilor de clădire C2 și C3 care fac parte din dom. Privat al UAT- Comuna Ion Creanga înscrise în CF a comunei Ion Creanga sub nr. 51858 .
- H.C.L nr. 13 din 25.02.2023 s-a aprobat casarea unor mijloace fixe ale UAT- Comuna Ion Creanga , județul Neamț ,
- H.C.L nr. 20 din 25.02.2022 aprobarea trecerii din dom public al UAT Comuna Ion Creanga și înregistrarea în dom Privat al UAT Comuna Ion Creanga a imobilului teren în suprafața de 5830 mp teren pasune precum și actualizarea și completarea inventarului bunurilor care alcatuiesc domeniul privat al UAT- Comuna Ion Creanga ,
- H.C.L nr. 33 din 31.03.2022 s-a aprobat modificarea și completarea inventarului domeniului public al comunei Ion Creanga , jud. Neamț , în vederea obținerii extraselor de carte funciară ,
- H.C.L nr. 62 din 16.06.2022 pentru aprobarea dezmembrării unor imobile terenuri aparținând UAT- Comuna Ion Creanga , județul Neamț
- H.C.L nr. 72 din 01.07.2022 pentru introducerea în domeniul privat al Comunei Ion Creanga a unor bunuri imobile terenuri ,
- H.C.L nr. 77 din 01.07.2022 pentru corectarea erorilor materiale strecurate în cuprinsul H.C.L nr. 33 din 31.03.2022 ,
- H.C.L nr. 83 din 20.07.2022 pentru aprobarea dezmembrării imobilului înscris în CF nr. 55691 , aparținând uat- Comuna Ion Creanga ,
- H.C.L nr. 112 din 29.09.2022 pentru modificarea HCL nr. 26/ 23.05.2014 privind atestarea apartenenței la domeniul privat al comunei a unor suprafețe de pajisti comunale și completarea islazului comunei revizuit a inventarului bunurilor mobile și imobile care fac parte din Domeniul Public al comunei Ion Creanga ,
- H.C.L nr. 122 din 31.10.2022 privind declararea de uz și interes local a unor bunuri imobile- terenuri dobândite de Comuna Ion Creanga în cadrul investiției „*Rețea de canalizare și stație epurare din comuna Ion Creanga , județul Neamț*”
- H.C.L nr. 142 din 13.12.2022 privind clasificarea și completarea inventarului bunurilor care alcatuiesc Domeniul Public al Comunei Ion Creanga , județul Neamț și declararea ca bunuri de uz și interes local a unor drumuri identificate în teritoriul

administrativ al comunei Ion Creanga in vederea atestarii apartenentei acestora la inventarul bunurilor aflate in dom public al UAT.

În conformitate cu prevederile art.289 alin.(1) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, Inventarierea bunurilor din domeniul public al unităților administrativ-teritoriale (1) Toate bunurile aparținând unităților administrativ-teritoriale sunt supuse inventarierii anuale. Autorității deliberative i se prezintă anual, de către autoritatea executivă, un raport asupra situației gestionării bunurilor.

Gestionarea bunurilor reprezintă administrarea acestora, respectiv ansamblul de operațiuni privind primirea, păstrarea și eliberarea lor.

Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare prevede la art. 7 alin. (1) că: „*Persoanele juridice de drept public au obligația să efectueze inventarierea generală a elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii deținute la începutul activității, cel puțin o dată în cursul exercițiului financiar, precum și în cazul fuziunii, divizării sau lichidării și în alte situații prevăzute de lege*”.

Inventarierea bunurilor se face potrivit Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii aprobate prin Ordinul Ministrului finanțelor publice nr. 2861/2009

Domeniul public

Potrivit art. 286 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, Domeniul public

(1) Domeniul public este alcătuit din bunurile prevăzute la art. 136 alin. (3) din Constituție, din cele stabilite în anexele nr. 2 - 4 și din orice alte bunuri care, potrivit legii sau prin natura lor, sunt de uz sau de interes public, și sunt dobândite de stat sau de unitățile administrativ-teritoriale prin unul dintre modurile prevăzute de lege.

(4) Domeniul public al comunei, al orașului sau al municipiului este alcătuit din bunurile prevăzute în anexa nr. 4, precum și din alte bunuri de uz sau de interes public local, declarate ca atare prin hotărâre a consiliului local, dacă nu sunt declarate prin lege ca fiind bunuri de uz sau de interes public național ori județean.

În această categorie fac parte bunurile prevăzute Anexa nr.8 la Hotărârea Guvernului nr. 131/2010 pentru modificarea și completarea unor anexe la H.G nr.1356/2001 privind atestarea domeniului public al județului Neamț , precum și al municipiilor , oraselor și comunelor din județul Neamț , Hotărârea Consiliului Local Ion Creanga nr. 121 / 2017 privind însușirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al Comunei Ion Creanga , cu modificările și completările ulterioare.

- ART. 289 din Codul administrativ

Inventarierea bunurilor din domeniul public al unităților administrativ-teritoriale

(1) Toate bunurile aparținând unităților administrativ-teritoriale sunt supuse inventarierii anuale. Autorității deliberative i se prezintă anual, de către autoritatea executivă, un raport asupra situației gestionării bunurilor.

(2) Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unității administrativ-teritoriale se întocmește și se actualizează de către o comisie special constituită, condusă de autoritatea executivă ori de o altă persoană împuternicită să exercite atribuțiile respective, după caz.

(3) Comisia prevăzută la alin. (2) se constituie prin dispoziția fiecărei autorități executive a unității administrativ-teritoriale.

Domeniul privat

Potrivit prevederilor art. 354 din Codul administrativ,

(1) Domeniul privat al statului sau al unităților administrativ-teritoriale este alcătuit din bunuri

aflate în proprietatea lor și care nu fac parte din domeniul public.

(2) Asupra acestor bunuri, statul sau unitățile administrativ-teritoriale au drept de proprietate privată.

(3) Comisia prevăzută la alin. (2) se constituie prin dispoziția fiecărei autorități executive a unității administrativ-teritoriale.

Prin Dispoziția primarului nr. 203/2021 s-a constituit Comisia specială de inventariere a domeniului public și privat al Comunei Ion Creangă.

Modificările intervenite în cursul anului 2022 se datorează realizării de investiții, modernizări, dotări și achiziție mijloace fixe, echipamente, aparatura de birou și obiecte de inventar.

Scopul principal al inventarierii îl constituie stabilirea situației reale a patrimoniului comunei și cuprinde toate elementele patrimoniale, precum și bunurile și valorile deținute cu orice titlu, aparținând altor persoane juridice sau fizice, în vederea întocmirii bilanțului contabil care trebuie să asigure o imagine fidelă, clară și completă a patrimoniului, situației financiare și a rezultatelor obținute.

Activitatea s-a desfășurat în perioada 05.12.2022 – 31.12.2022 și au fost supuse inventarierii bunuri corporale patrimoniale, aparținând domeniului public / domeniului privat și aflate în evidența contabilă a anului 2022. Inventarierea mijloacelor fixe, materialelor, produselor, mijloacelor bănești și a altor bunuri s-a efectuat pe fiecare loc de folosință/depozitare a acestora și pe fiecare gestionar în păstrarea căruia se află aceste bunuri, precum și pe deținători de bunuri.

Verificarea soldurilor efective s-a efectuat cu participarea obligatorie a gestionarului.

Inventarierea terenurilor s-a efectuat pe baza documentelor care atestă dreptul de proprietate al acestora, a documentației cadastrale și a altor documente potrivit legii, iar clădirile s-au inventariat prin identificarea lor pe autorizațiilor de construire, după caz și a dosarului tehnic al acestora acolo unde există.

În listele de inventariere imobilele necorporale și corporale, aflate în curs de execuție, s-a menționat pentru fiecare obiect în parte, pe baza constatării la fața locului denumirea obiectivului și valoarea determinate potrivit stadiului de execuție, pe baza valorii din documentația existentă (devize), precum și în funcție de volumul lucrărilor realizate la data inventarierii.

Disponibilitățile bănești, precum și alte valori aflate în casieria unității au fost inventariate conform prevederilor legale prin confruntarea soldurilor din extrasele de cont.

Bunurile inventariate au fost consemnate în liste de inventar, conform proceselor verbale încheiate.

Situația patrimoniului UAT Ion Creangă la 31.12.2022:

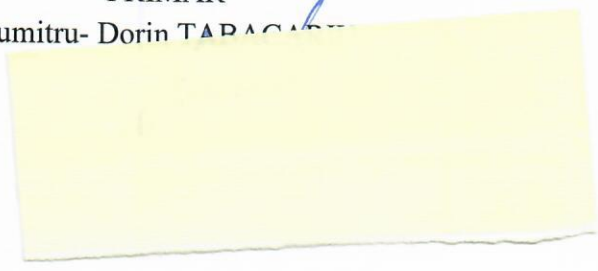
1. domeniul public cu valoare totală de 59.699.154,61 lei; din care:
 - terenuri 3.234.316,53 lei;
 - infrastructura străzi și drumuri 24.944.310,71 lei;
 - poduri și podete 2.656.954,80 lei;
 - construcții 24.740.132,69 lei;
 - echipamente tehnologice 4.123.439,88 lei;
2. domeniu privat în valoare de 3.138.609,82, din care:
 - terenuri 301.630,65 lei;
 - construcții 2.836.979,17 lei;
3. construcții amortizabile 386.663,58 lei;
4. active fixe corporale 1.766.297,94;

- aparate si instalatii de masura si control 21.351,16 lei;
 - mijloace de transport , echipamente 1.229.453,79 lei;
 - mobilier, aparatura birotica 515.492,99 lei
5. alte active in curs de executie 8.616.528,21 lei;
 6. alte active necorporale 502.709,96lei;
 7. obiecte de inventar 1.170.038,73lei;
 8. materiale consumabile de 12.620,02 lei d.c lemn de foc 12.299,90 lei si piese schimb 320,12 lei .
 9. Bunuri proprietatea Scolii Gimnaziale comuna Ion Creanga in valoare de 1.048.848,46 lei , reprezintă :
 - 5.516,54 lei active necorporale .
 - 146.551,44 lei echipamente tehnologice,
 - 96.482,03 lei aparatura birotica , mobilier,
 - 10.832,61 lei lemn de foc,
 - 526.687,92 lei materiale COVID ,
 - 718.415,84 lei , alte obiecte de inventar.
 10. Mijloace fixe propuse la casare in valoare de 125.083,41 lei care reprezinta un generator curent electric Scoala Averesti si cheltueili de dezvoltare Primaria Ion Creanga
 11. Obiecte de inventar in valoare de 24.513, 942 lei conform listelor

Față de cele prezentate mai sus, pot spune că în anul 2022, gestionarea bunurilor din domeniul public și privat al comunei Ion Creangă , s-a realizat în mod corespunzator și legal, asigurându-se prin aparatul de specialitate din cadrul primăriei comunei Ion Creanga administrarea și păstrarea corespunzătoare a acestora, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

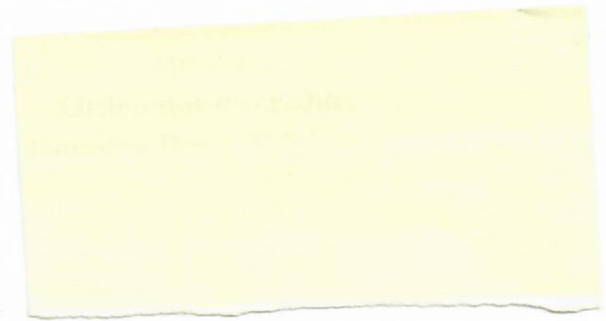
PRIMAR

Dumitru- Dorin TABACARU



ANEXA 2

ROMANIA	AMT
II A.T. COMUNA ION CREANGA	
INTRARE Nr. 1453	
IESIRE	
Ziua 31 Luna 01 An 23	



Referat

Privind scoaterea din folosință a mijloacelor fixe la data de 31.12.2022

Comisia de inventariere numită prin Dispoziția nr. 219/09.10.2022, emisă de Primarul Comunei Ion Creangă, în timpul inventarierii efectuate în perioada 05.12.2022-31.01.2023, a identificat mijloace fixe defecte, uzate și care nu mai pot fi folosite.

Conform listei anexate este propus spre casare un mijloc fix în valoare de 125 083,41 lei.

Având în vedere cele specificate anterior, comisia de casare propune scoaterea din evidențele contabile a mijloacelor fixe propuse spre casare, care sunt amortizate complet, conform dispozițiilor legale.

COMISIA DE INVENTARIERE:

Constantin Vasile – pr
Niță Daniela – membr
Arhip Sergiu-Ionuț – n
Dumitriu Mihaela – m
Florea George - membr



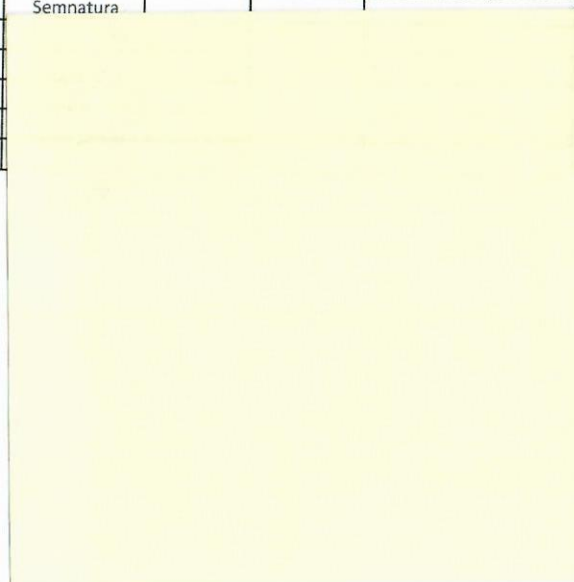
PRIMARIA COMUNEI ION CREANGĂ

A22.1

LISTA mijloace fixe PROPUSE LA CASARE-SCOATERE DIN FOLOSINTA 31.12.2022

CONT 213 - ECHIPAMENTE TEHNOLOGICE

Nr crt	Nr inv	Denumire	Perioada amortizare completă	An punere in functiune	UM	Stoc Factic	Stoc Scriptic	Pret	Valoare	LOCATIE
1.	1219	GENERATOR CURENT	12	2010	BUC	1	1	4451.220	4451.220	
TOTAL CONT 213									4451.220	
TOTAL PAG 1									4451.220	
Comisia de inventariere							Semnatura			
Vasile CONSTANTIN										
Daniela NITA										
Sergiu ARHIP										
Mihaela Dumitriu										
George FLOREA										



**LISTA MIJLOACE FIXE PROPUSE LA CASARE-SCOATEREA DIN FOLOSINTA
CONT 203-CHELTUIELI DE DEZVOLTARE**

A22.2

31.12.2022

Nr crt	Nr inv	Denumire	An punere funct.	UM	Stoc Paptic	Stoc Scriptic	Pret	Valoare	LOCATIE
203-CHELTUIELI DE DEZVOLTARE									
1	1238	PLAN URBANISTIC GENERAL	2011	buc	1	1	101536.19	101536.19	
1	1250	PLAN URBANISTIC GENERAL	2011	buc	1	1	19096	19096	
2									
3									
TOTAL									
TOTAL PAG 11								120632,19	
TOTAL VALOARE DE CASAT									
COMISIA DE INVENTARIERE						Semnatura			
CONSTANTIN Vasile					presedinte				
NITA Daniela					membru				
ARHIP Sergiu					membru				
DUMITRIU Mihaela					membru				
FLOREA George					membru				

Aprobat,
Ordinator de credite. /

ROMANIA - JUDEȚUL NEAMȚ
U. A. T. COMUNA ION CREANGĂ
INTRARE Nr. 1456
IEȘIRE
Ziua 31 Luna 01 An 2023

Referat

Privind scoaterea din folosință a obiectelor de inventar la data de 31.12.2022

Comisia de inventariere numită prin Dispoziția nr. 219/09.10.2022, emisă de Primarul Comunei Ion Creangă, în timpul inventarierii efectuate în perioada 05.12.2022-31.01.2023, a identificat în majoritatea gestiunilor, obiecte de inventar defecte, uzate și care nu mai pot fi folosite.

Conform listelor anexate sunt nominalizate obiectele de inventar propuse pentru scoaterea din folosință, în valoare de 24 513.942 lei.

Având în vedere cele specificate anterior, comisia de casare propune scoaterea din evidențele contabile a obiectelor de inventar propuse spre casare, conform dispozițiilor legale.

COMISIA DE INVENTARIERE.

Constantin Vasile – președinte

Niță Daniela – membru

Arhip Sergiu-Ionuț – membru

Dumitriu Mihaela – membru

Florea George - membru

A22

PRIMARIA COMUNEI ION CREANGĂ

LISTA OBIECTE DE INVENTAR PROPUSE LA CASARE-SCOATERE DIN FOLOSINTA 31.12.2022

GESTIUNE BACIU ADRIAN - PRIMARIE									
Nr crt	Nr inv	Denumire	An punere in functiune	UM	Stoc Factic	Stoc Scriptic	Pret	Valoare	LOCATIE
1	C90995	CAZMA	2015	BUC	1	1	21.504	21.504	PRIMARIE
2	L030	LOPATA	2016	BUC	1	1	23.520	23.520	PRIMARIE
3	M068	MULTIFUNCTIONALA XEROX WORKCENTER	2013	BUC	1	1	649.376	649.376	PRIMARIE
4	O019	ORNAMENTE LUMINOASE 3.3 M	2015	BUC	1	1	125.000	125.000	PRIMARIE
5	O018	ORNAMENTE LUMINOASE 3X3 M	2015	BUC	3	3	320.000	960.000	PRIMARIE
6	P114	POMPA STROPIT	2016	BUC	1	1	39.000	39.000	PRIMARIE
7	S457	SAPA	2016	BUC	1	1	21.000	21.000	PRIMARIE
8	S042	SOBA HOSSEVEN+BURLAN	2014	BUC	1	1	765.160	765.160	PRIMARIE
9	S048	STALPI SUSTINERE INDICATOR	2016	BUC	31	31	50.000	1550.000	PRIMARIE
								4154.560	
TOTAL GESTIUNE BACIU ADRIAN - PRIMARIE									
GESTIUNE BACIU ADRIAN - CAMIN CULTURAL									
1	B091	BOXE PANASONG	2013	BUC	2	2	810.000	1620.000	CAMINE CULTURALE
2	C034	CABLU MICROFON	2013	ML	20	20	2.000	40.000	CAMINE CULTURALE
3	M027	MESE SET BERARIE CAMIN IZVO	2013	BUC	1	1	377.260	377.260	CAMINE CULTURALE
								2037.260	
TOTAL GESTIUNE BACIU ADRIAN - CAMIN CULTURAL									
GESTIUNE ARHIVA									
1	R005	RAFT METALIC	2013	BUC	4	4	107.080	428.320	ARHIVA
2	R023	RAFT SARMA 5 POLITE	2015	BUC	1	1	248.000	248.000	ARHIVA
3	R018	RAFT SARMA 5 POLITE 350X900	2013	BUC	1	1	234.434	234.434	ARHIVA
4	R014	RAFT SARMA POLITE 450X901	2013	BUC	2	2	259.040	518.080	ARHIVA
								1428.834	
TOTAL GESTIUNE ARHIVA									
								7620.654	
TOTAL PAG 1									
Comisia de inventariere							Semnatura		
Vasile CONSTANTIN									
Daniela NITA							Presedinte		
Sergiu ARHIP							membru		
Mihaela Dumitriu							membru		
George FLOREA							membru		

PRIMARIA COMUNEI ION CREANGĂ

LISTA OBIECTE DE INVENTAR PROPUSE LA CASARE-SCOATERE DIN FOLOSINTA 31.12.2022

GESTIUNE ASISTENTA SOCIALA									
Nr crt	Nr inv	Denumire	An punere in functiune	UM	Stoc Factic	Stoc Scriptic	Pret	Valoare	LOCATIE
1	B007	BIROU GRI	2013	BUC	1	1	149.150	149.150	ASISTENTA SOCIALA
2	M0023	MASA BIROU	2013	BUC	1	1	220.000	220.000	ASISTENTA SOCIALA
TOTAL GESTIUNE ASISTENTA SOCIALA								369.150	
GESTIUNE BORGILA PETRU - CAMIN CULTURAL									
1	B88819	BRAIE	2013	BUC	2	2	10.000	20.000	CAMIN CULTURAL
2	C038	COSTUME NATIONAL FEMEI	2013	BUC	2	2	100.000	200.000	CAMIN CULTURAL
3	C037	COSTUME NATIONAL BARBATI	2013	BUC	2	2	100.000	200.000	CAMIN CULTURAL
TOTAL GESTIUNE BORGILA PETRU - CAMIN CULTURAL								420.000	
GESTIUNE CADASTRU									
1	C079	CALCULATOR 12DG MILAN	2014	BUC	1	1	37.002	37.002	CADASTRU
2	D101	DULAP COLT 700X2100X700	2013	BUC	1	1	558.000	558.000	CADASTRU
3	I036	IMPRIMANTA ULTRA	2013	BUC	1	1	679.490	679.490	CADASTRU
4	M013	MASA MICA	2013	BUC	1	1	1.000	1.000	CADASTRU
5	S006	SCAUN VIZITATOR	2013	BUC	1	1	55.900	55.900	CADASTRU
TOTAL GESTIUNE CADASTRU								1331.392	
GESTIUNE CONTABILITATE									
Nr crt	Nr inv	Denumire	An punere in functiune	UM	Stoc Factic	Stoc Scriptic	Pret	Valoare	LOCATIE
1	H011	HDD EXTERN 1 TB	2015	BUC	1	1	380.000	380.000	CONTABILITATE
2	M64654	MULTIFUNCTIONALA LASER MONO CANON MF 4	2016	BUC	1	1	276.000	276.000	CONTABILITATE
TOTAL GESTIUNE CONTABILITATE								656.000	
GESTIUNE IMPOZITE SI TAXE LOCALE									
Nr crt	Nr inv	Denumire	An punere in functiune	UM	Stoc Factic	Stoc Scriptic	Pret	Valoare	LOCATIE
1	U002	UPS AMACROX	2013	BUC	1	1	289.999	289.999	IMPOZITE SI TAXE
TOTAL GESTIUNE IMPOZITE SI TAXE LOCALE								289.999	
TOTAL PAG 2									
Comisia de inventariere									
				Presedinte					
				Vasile CONSTANTIN					
				membru					
				Daniela NITA					
				membru					
				Sergiu ARHIP					
				membru					
				Mihaela Dumitriu					
				membru					
				George FLOREA					

PRIMARIA COMUNEI ION CREANGĂ

LISTA OBIECTE DE INVENTAR PROPUSE LA CASARE-SCOATERE DIN FOLOSINTA 31.12.2022

GESTIUNE BUCATARIE JOS-ISTIUC ELENA									
Nr crt	Nr inv	Denumire	An punere in functiune	UM	Stoc Factic	Stoc Scriptic	Pret	Valoare	LOCATIE
1	C058	COSURI STRADALE	2013	BUC	9	9	120.000	1080.000	BUCATARIE JOS
2	D022	DULAP COLT 700X2100X700	2013	BUC	1	1	292.700	292.700	BUCATARIE JOS
3	D019	DULAP ARHIVA	2013	BUC	1	1	10.000	10.000	BUCATARIE JOS
4	F020	FARFURII MICI	2013	BUC	2	2	0.600	1.200	BUCATARIE JOS
5	S108	SUPPORT LCD 2217 69-98 CM	2013	BUC	1	1	127.000	127.000	BUCATARIE JOS
								1510.900	
TOTAL GESTIUNE BUCATARIE JOS-ISTIUC ELENA									
GESTIUNE SALA DE SEDINTE-ISTIUC ELENA									
1	P001	PANOURI PUBLICITARE	2013	BUC	12	12	65.660	787.920	SALA DE SEDINTE
								787.920	
TOTAL GESTIUNE SALA DE SEDINTE-ISTIUC ELENA									
GESTIUNE AGENT MEDIU									
1	C168	COS GUNOI ROTILE(EUROPUB	2015	BUC	1	1	117.899	117.899	AGENT MEDIU
2	C168	COS GUNOI ROTILE(EUROPUB	2015	BUC	1	1	123.900	123.900	AGENT MEDIU
3	C168	COS GUNOI ROTILE(EUROPUB	2015	BUC	1	1	133.000	133.000	AGENT MEDIU
4	C168	COS GUNOI ROTILE(EUROPUB	2015	BUC	1	1	133.001	133.001	AGENT MEDIU
								507.800	
TOTAL GESTIUNE AGENT MEDIU									
GESTIUNE SEF SVSU									
Nr crt	Nr inv	Denumire	An punere in functiune	UM	Stoc Factic	Stoc Scriptic	Pret	Valoare	LOCATIE
1	B094	BLUZA REFLECTORIZANTA	2013	BUC	10	10	30.000	300.000	SEF SVSU
2	G037	GALEATA PSI	2015	BUC	2	2	19.344	38.688	SEF SVSU
3	M64652	MOTOFERASTRAU HZ 455	2016	BUC	-1	1	1998.996	1998.996	SEF SVSU
4	P140	PELERINA PLOAIE	2018	BUC	3	3	33.011	99.033	SEF SVSU
5	P027	PICHETE INCENDIU	2013	BUC	7	7	123.750	866.250	SEF SVSU
6	S062	SAGEATA INDICATOR	2013	BUC	1	1	74.400	74.400	SEF SVSU
7	S100	SCARA AL PROFI 3X15 8615	2013	BUC	1	1	1406.668	1406.668	SEF SVSU
8	S449	SUPPORT PT. STINGATOR	2015	BUC	4	4	6.830	27.320	SEF SVSU
								4811.355	
TOTAL GESTIUNE SEF SVSU									
								7617.975	
TOTAL PAG 3									
Comisia de inventariere									
Vasile CONSTANTIN				Presedinte					
Daniela NITA				membru					
Sergiu ARHIP				membru					
Mihaela Dumitriu				membru					
George FLOREA				membru					

PRIMARIA COMUNEI ION CREANGĂ

LISTA OBIECTE DE INVENTAR PROPUSE LA CASARE-SCOATERE DIN FOLOSINTA 31.12.2022

GESTIUNE SECRETAR

Nr crt	Nr inv	Denumire	An punere in functiune	UM	Stoc Factic	Stoc Scriptic	Pret	Valoare	LOCATIE
1	S002	SCAUN VIZITATOR	2013	BUC	1	1	70.280	70.280	SECRETAR
2	T006	TELEVIZOR TOMSON	2013	BUC	1	1	499.000	499.000	SECRETAR
3	W002	WEB CAM	2013	BUC	1	1	140.000	140.000	SECRETAR
TOTAL GESTIUNE SECRETAR								709.280	

GESTIUNE RU + MOL

Nr crt	Nr inv	Denumire	An punere in functiune	UM	Stoc Factic	Stoc Scriptic	Pret	Valoare	LOCATIE
1	C005	CUIER	2013	BUC	1	1	1.000	1.000	RU + MOL
TOTAL GESTIUNE RU + MOL								1.000	

GESTIUNE ADPP + AP

Nr crt	Nr inv	Denumire	An punere in functiune	UM	Stoc Factic	Stoc Scriptic	Pret	Valoare	LOCATIE
1	C151	CABLU USB	2013	BUC	1	1	10.007	10.007	ADPP+AP
2	I8724	IMPRIMANTA XEROX	2019	BUC	1	1	987.000	987.000	ADPP+AP
3	M013	MASA MICA	2013	BUC	1	1	1.000	1.000	ADPP+AP
4	M015	MOUSE	2013	BUC	2	2	11.310	22.620	ADPP+AP
5	R125	RADIATOR OTEL	2015	BUC	1	1	238.985	138.985	ADPP+AP
6	W004	WINDOWS 7 HOME	2013	BUC	1	1	520.000	520.000	ADPP+AP
TOTAL GESTIUNE ADPP + AP								1679.612	

GESTIUNE PRIMAR

Nr crt	Nr inv	Denumire	An punere in functiune	UM	Stoc Factic	Stoc Scriptic	Pret	Valoare	LOCATIE
1	S002	SCAUN VIZITATOR	2013	BUC	5	5	70.280	351.400	PRIMARIE
TOTAL GESTIUNE PRIMAR								351.400	
TOTAL PAG 4								2741.292	

Comisia de inventariere

Vasile CONSTANTIN		Presedinte
Daniela NITA		membru
Sergiu ARHIP		membru
Mihaela Dumitriu		membru
George FLOREA		membru

PRIMARIA COMUNEI ION CREANGĂ

LISTA OBIECTE DE INVENTAR PROPUSE LA CASARE-SCOATERE DIN FOLOSINTA 31.12.2022

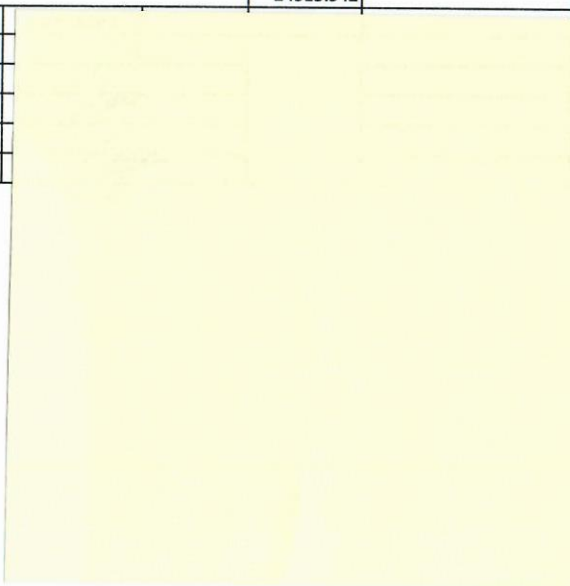
GESTIUNE ADPP

Nr crt	Nr inv	Denumire	An punere in functiune	UM	Stoc Factic	Stoc Scriptic	Pret	Valoare	LOCATIE
1	B035	BANCI CU SPATAR	2013	BUC	14	14	240.000	3360.000	ADPP
TOTAL GESTIUNE ADPP								3360.000	

GESTIUNE VICEPRIMAR

Nr crt	Nr inv	Denumire	An punere in functiune	UM	Stoc Factic	Stoc Scriptic	Pret	Valoare	LOCATIE
1	C163	CUIER 600X500	2013	BUC	1	1	37.200	37.200	VICEPRIMAR
2	S002	SCAUN VIZITATOR	2013	BUC	1	1	70.280	70.280	VICEPRIMAR
TOTAL GESTIUNE VICEPRIMAR								107.480	
TOTAL PAG 5								3467.480	
VALOARE TOTALA DE CASAT								24513.942	

Comisia de inventariere			
	Vasile CONSTANTIN		Presedinte
	Daniela NITA		membru
	Sergiu ARHIP		membru
	Mihaela Dumitriu		membru
	George FLOREA		membru



REGULAMENT
de casare mijloace fixe

Art.1 Prezentul Regulament de casare a mijloacelor fixe se aplica doar bunurilor care indeplinesc cumulative urmatoarele conditii :

- a) Nu pot fi valorificate prin vanzare ,la licitatie sau transmitere fara plata in conformitate cu H.G nr. 841/ 1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice cu modificarile si completarile ulterioare ;
- b) Nu mai sunt in stare functionala ,respectiv sunt deteriorate si nu mai pot fi utilizate ,modernizate sau a caror modernizare este deosebit de costisitoare

Art. 2 In sesnul prezentului regulament , termenii si expresiile de mai jos au urmatoarele semnificatii :

- a) **mijloace fixe** – obiecte singulare sau complexe de obiecte ce se utilizeaza ca atare si indeplinesc cumulativ urmatoarele conditii :
 - au o valoare mai mare decat limita stabilita de reglementarile legale in vigoare ,programele informatice (produse softwarw) indiferent de valoare ,sunt assimilate mijloacelor fixe in ceea ce priveste regimul scoaterii din functiune.
 - Au o durata normala de utilizare mai mare de un an.
- b) **Casare** - totalitatea operatiunilor de dezmembrare ,demolare , desfacere , taiere ,spargere si alte asemenea operatiuni care se efectueaza astfel inact bunurile in cauza sa-si piarda forma initiala ca obiect de sine statator si sa nu mai poata fi folosite potrivit destinatiei pentru care au fost create .

Art. 3 Casarea mijloacelor fixe se aproba de catre ordonatorul de credite bugetare

Art.4 alin.(1) Casarea mijloacelor fixe din gestiunea Comunei Ion Creanga se realizeaza de catre o comisie stabilita in acest scop si cu aprobarea ordonatorului de credite.

Alin.(2) Lista intocmita conform modelului din **anexa 1** la prezentul regulament aprobata potrivit competentelor,constituie documentul in baza caruia se executa casarea. Ulterior ,comisia nominalizata in lista, intocmeste procesul verbal de casare pe care il prezinta spre aprobare ordonatorului de credite al Comunei Ion Creanga , vizat ptr. control financiar preventiv propriu de organul financiar al primariei .Procesul – verbal de casare este documentul prin care se scad din evidenta contabila bunurile casate si se inregistreaza materialele rezultate .

Art. 5 Mijloacele fixe care fac obiectul unei cauze civile sau penale se propune pentru casare numai dupa ce hotarare instantei de judecata a ramas definitive si irevocabila

Art. 6 Listele cu propunerile de casare a mijloacelor fixe se intocmesc , conform modelului prevazut in anexa nr.1,pe compartimente de specialitate ,de catre persoanele care tin evidenta acestora ,la dispozitia sefilor compartimentelor de resort carora sunt bunurile respective.

Art. 7 alin.(1) Listele cu propuneri de casare se verifica si se vizeaza ptr CFP de catre organul financiar propriu ,dupa care se prezinta ordonatorului de credite , insotit de propuneri privind componenta comisiei de casare.

Alin.(2) Propunerile privind componenta comisiei de casare se fac avandu-se in vedere faptul ca trebuie sa fie compusa din minim 3 persoane.

Alin.(3) Gestionarii din a caror gestiune sunt bunurile precum si contabilii care tin evidenta bunurilor respective nu pot face parte din comisia de casare

Alin.(4) Dupa obtinerea acordului primarului ,persoanelor desemnate in componenta comisiei de casare se inscriu in capitolul corespunzator din listele cu propuneri de casare .

Art. 8 alin.(1) Listele cu propuneri de casare se insotesc in mod obligatoriu de un raport explicative privind propunerile de casare , care trebuie sa motiveze ,succint ,indeplinirea cerintelor prevazute la art. 1.

Alin.(2) Raportul explicativ se intocmeste de compartimentul din aparatul de specialitate al primarului sau de unitatea caruia sunt mijloacele fixe in cauza si semnat de primar / conducatorul unitatii .

Art. 9 alin.(1) Listele cu propuneri de casare vizate CFP se aproba de catre ordonatorul de credite.

Alin.(2) Cu ocazia aprobarii , ordonatorul de credite, poate dispune sistarea actiunii de casare propriu-zisa daca operatiunea nu s-a efectuat cu respectarea reglementarilor in vigoare.

Art.10 alin.(1) Casarea propriu-zisa a mijloacelor fixe se executa de catre comisia care a fost numita de ordonatorul de credite ,cu ocazia aprobarii listei cu propunerile de casare .

Alin.(2) In cazul demolarii constructiilor , comisia de casare urmareste ca operatiunile efective sa se realizeze in regie proprie sau prin intermediul unor intreprinderi specializate ,cu respectarea legislatiei in domeniu.

Art. 11 alin.(1) Comisia de casare a mijloacelor fixe are urmatoarele obligatii :

- a) Sa verifice daca bunurile au fost propuse pentru casare ca urmare a indeplinirii conditiilor prevazute la art. 1 ,
- b) Sa urmareasca existenta ansamblurilor ,subansamblurilor ,partilor componente si a altor elemente ale bunurilor respective .In cazul in care se constata lipsa nejustificata a unora din aceste elemente, bunurilor respective se caseaza numai dupa executarea cercetarii administrative .
- c) Sa execute casarea propriu-zisa ,potrivit normelor tehnice in vigoare si sa stabileasca partile componente ,piesele si materialele re folosibile, ce trebuie re folosite, ce trebuie recuperate .
- d) Sa respinga de la casare bunurile care nu indeplinesc conditiile stabilite la art. 1
- e) Sa verifice daca listele cu propuneri de casare au toate vizele si aprobarea prevazuta la art.8
- f) Sa isi desfasoare activitatea in prezenta tuturor membrilor comisiei ,pe timpul operatiunii de casare,
- g) Sa evalueze componentele – ansambluri ,subansambluri ,piese ,etc- rezultate in urma dezmembrariicare pot fi folosite in starea in care se afla sau prin reconditionare.

Alin.(2) In cazul demolarii constructiilor ,comisia de casare indeplineste obligatiile de la alin.(1) lit.”a,b,d,e,g “

Art. 12 Operatiunile de dezmembrare , demontare , desfacere , taiere ,spargere sau alte modalitati de casare a bunurilor se fac conform normelor tehnice in vigoare ,astfel incat obiectul sa isi piarda forma initiala ,asigurandu-se recuperarea ansamblurilor , subansamblurilor si pieselor componente, care pot fi folosite in starea fizica in care se afla sau prin reconditionare.

Art. 13 alin.(1) Partile componente -ansambluri , subansambluri, piese , etc- rezultate in urma operatiunii propriu-zise de casare , care pot fi folosite in starea fizica in care se afla sau prin reconditionare ,se identifica si se evalueaza de catre comisia de casare .

alin.(2) Evaluarea partilor componente se face avandu-se in vedere utilitatea ,pretul pietei ,valoarea bunurilor din aceeasi grupa de produse cu caracteristici identice/ similar ,gradul de uzura.

Art.14 alin.(1) Piesele si materialele rezultate in urma operatiunii de casare care nu sunt necesare unitatilor pot fi valorificate conform prevederilor H.G nr.841/ 1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice cu modificarile si completarile ulterioare ;

alin.(2) Materialele de natura deseurilor rezultate in urma procesului de casare , care nu sunt necesare unitatii , se pot valorifica direct , prin operatori economici autorizati , care au ca obiect de activitate achizitionarea de astfel de materiale .

Art.15 Materialele care nu se pot folosi in cadrul Prprimariei comunei Ion Creanga si nici nu se pot valorifica prin operatori economisi autorizati care au ca obiect activitatea de achizitionare de astfel de materiale se distrug ,consemnandu-se despre aceasta in procesulverbal incheiat de comisia de casare . Distrugerea bunurilor se face cu respectarea normelor legale in vigoare privind protectia mediului

Art.16 Rezultatul operatiunii de casare propriu- zisa se consemnaeaza intr-un proces- verbal intocmit conform modelului prevazut in **anexa nr. 2**. Tabele cuprinse in modelul de proces verbal de scoatere din functiune si casare mijloace fixe se completeaza numai in situatia in care comisia de casare constata existenta unor bunuri care fac obiectul acestora . Comisia de casare semneaza pe fiecare fila a procesului verbal si se inregistreaza in registrul intrae-iesire al primariei

Art. 17 Documentatia privind casarea bunurilor cuprinde urmatoarele acte:

- Procesul verbal de scoatere din functiune si casarea mijloacelor fixe.
- Listele cu propuneri de casare sau dupa caz listele mijloacelor fixe propuse pentru scoaterea din fucntiune ,avizate si aprobate de cei in drept ,
- Documentele de predare pentru bunurile care au fost predate la unitatile care au ca obiect de activitate achizitionarea de astfel de materiale,

Art. 18 alin.(1) Procesul verbal de scoatere din functiune si casare a mijloacelor fixe se intocmeste in doua exemplare si impreuna cu anexele dupa vizarea ptr CFP se supune aprobarii primarului/ conducatorului unitatii .

alin.(2) Dupa aprobare ,cele doua exemplare se stampileaza pe fiecare fila,exemplarul1 se preda la compartimentul financiar- contabilitate,iar exemplarul 2 ramane la compartimentul caruia sunt bunurile respective.

ROMANIA
 JUDETUL NEAMT
 PRIMARIA COMUNEI ION CREANGA
 COMPARTIMENT

Aprob
 PRIMAR

Nr Din

Vizat CFP

LISTA PROPUNERI DE CASARE

1. Trecerea la executarea casarii de catre comisia de casare :

Nr crt	Nr. inventar	Denumire mijloc fix	An punere in functiune	U.M	Stoc	Pret	Valoare totala	Conditia care justifica propunerea de casare

Comisia de inventariere

ROMANIA
 JUDETUL NEAMT
 PRIMARIA COMUNEI ION CREANGA
 COMPARTIMENT

Nr Din

APROBAT

VIZAT CFP

**PROCES- VERBAL DE SCOATERE DIN FUNCTIUNE A MIJLOACELOR FIXE / DE DECLASARE A UNOR
 BUNURI MATERIALE**

Subsemnatii (functia, numele ,prenumele si calitatea in comisie)

.....

Constituiti in comisie in baza Dispozitiei primarului comunei nr..... din

I. Constatările și concluziile comisiei

.....

.....

II. Mijloacele fixe scoase din functiune sau bunuri materiale declarate

Nr crt	Denumire	Cod	U.M	Cantitate	Pret unitar	Valoare totala	Amortizarea pana la scoaterea din functiune

III. Ansamble ,subansamble ,piese ,componente si materiale rezultate .

Nr crt	Denumire	Cod	U.M	Cantitate	Pret unitar	Valoare totala

Comisia de casare

REFERAT DE APROBARE

La Proiectul de hotărâre pentru aprobarea Raportului Primarului comunei Ion Creangă , in calitate de autoritate executivă, privind situația gestionării bunurilor U.A.T -Comuna Ion Creangă pentru anul 2022.

In conformitate cu Legea 82/1991- a contabilității republicată , cu modificările și completările ulterioare : « art. 8, alin .(2) Pentru instituțiile publice documentul oficial de prezentare a **situației patrimoniului aflat în administrarea statului și a unităților administrativ teritoriale și a execuției bugetului de venituri și cheltuieli este situația financiară trimestrială și anuală ”** în coroborare cu prevederile Ordinului privind Ministerului Finanțelor publice nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului, toate bunurile aparținând unităților administrativ teritoriale sunt supuse inventarierii anuale.

Conform art.289 alin.(1) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, Inventarierea bunurilor din domeniul public al unităților administrativ-teritoriale

(1) Toate bunurile aparținând unităților administrativ-teritoriale sunt supuse inventarierii anuale. Autorității deliberative i se prezintă anual, de către autoritatea executivă, **un raport asupra situației gestionării bunurilor.**

Potrivit prevederilor art. 354 din Codul administrativ, Domeniul privat

(1) Domeniul privat al statului sau al unităților administrativ-teritoriale este alcătuit din bunuri aflate în proprietatea lor și care nu fac parte din domeniul public.

Gestionarea bunurilor reprezintă administrarea acestora, respectiv ansamblul de operațiuni privind primirea, păstrarea și eliberarea lor.

Rezultatele inventarierii au fost centralizate și consemnate în procesul verbal al comisiei de inventariere nr 1510/ 2023 și în referatul privind valorificarea inventarului nr. 1611/ 03.02.2023 întocmit de contabilul primăriei , au fost operate și reflectate în situațiile financiare ale UAT- Comuna Ion Creangă , încheiate la 31.12.2022 și anexe.

Modificările patrimoniale anuale inclusive cele aferente inventarierii sunt cuprinse în anexele la situațiile financiare anuale care se depun la Ministerul finanțelor publice potrivit Ordinului transmiterea situațiilor financiare anuale centralizate întocmite de instituțiile publice la 31 decembrie 2022 și pentru modificarea și completarea unor ordine ale ministrului finanțelor publice în domeniul contabilității instituțiilor publice.

Situația patrimoniului UAT Ion Creanga la 31.12.2022:

1.domeniul public cu valoare totala de 59.699.154, 61 lei; din care:

- terenuri 3.234.316,53 lei;
- infrastructura strazi si drumuri 24.944.310,71 lei;
- poduri si podete 2.656.954,80 lei;
- constructii 24.740.132,69 lei;
- echipamente tehnologice 4.123.439,88 lei;

2. domeniu privat in valoare de 3.138.609,82, din care:

- terenuri 301.630,65 lei;
- constructii 2.836.979,17 lei;

3. constructii amortizabile 386.663,58lei;

4. active fixe corporale 1.766.297,94;

- aparate si instalatii de masura si control 21.351,16 lei;
 - mijloace de transport , echipamente 1.229.453,79 lei;
 - mobilier, aparatura birotica 515.492,99 lei
5. alte active in curs de executie 8.616.528,21 lei;
 6. alte active necorporale 502.709,96lei;
 7. obiecte de inventar 1.170.038,73lei;
 8. materiale consumabile de 12.620,02 lei d.c lemn de foc 12.299,90 lei si piese schimb 320,12 lei .
 9. Bunuri proprietatea Scolii Gimnaziale comuna Ion Creanga in valoare de 1.048.848,46 lei , reprezintă :
 - 5.516,54 lei active necorporale .
 - 146.551,44 lei echipamente tehnologice,
 - 96.482,03 lei aparatura birotica , mobilier,
 - 10.832,61 lei lemn de foc,
 - 526.687,92 lei materiale COVID ,
 - 718.415,84 lei , alte obiecte de inventar.

În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 841/1995, cu modificările ulterioare și, după caz, declasării și casării, activele corporale de natura mijloacelor fixe, cu durata normală de utilizare consumată sau neconsumată și a căror menținere în funcțiune nu se mai justifică vor fi propuse la casare , valorificare in limita posibilitatilor bunurilor respective Mijloacele fixe se află în domeniul privat al Comunei Ion Creanga și sunt total 125.083,41 lei ,amortizate, bunuri conform anexei la proiectul de hotarare reprezentand generator curent Sc Averesti si cheltuieli de dezvoltare ,care fiind foarte vechi s-au deteriorat si uzat , drept pentru care va propun spre casare lista mijloacelor fixe conform anexei .

Deasemenea, în conformitate cu prevederile art.7 alin(1) din Legea contabilității nr. 82/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare precum și OMFP nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii inventarierea generală a elementelor de activ și de pasiv deținute trebuie efectuată cel puțin o dată pe an.

Prin dispoziția de inventariere a bunurilor care apartin comunei Ion Creanga pe anul 2022, având ca scop principal stabilirea situației reale a tuturor elementelor de activ și de pasiv ale comunei , precum și a bunurilor și valorilor deținute cu orice titlu, aparținând altor persoane juridice sau fizice, în vederea întocmirii situațiilor financiare anuale.

Din verificarea documentelor întocmite de comisia de inventariere a rezultat faptul că inventarierea generală a elementelor de activ și pasiv deținute de Consiliul Local Ion Creanga s-a efectuat cu respectarea prevederilor Ordinului M.F.P. nr. 2861/2009, pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, verificându-se totodată și modul de păstrare, depozitare și conservare a bunurilor.

Pe baza datelor prezentate de comisia de inventariere și în urma valorificării rezultatelor operațiunii de inventariere, nu s-au constatat deficiențe și nu s-au înregistrat diferențe semnificative, neexistând astfel riscul periclitării patrimoniului comunei.

Față de cele prezentate mai sus, va supunem spre aprobare :

- scoaterea din funcțiune in vederea casarii a mijloacelor fixe, ale Comunei Ion Creanga , in valoare de 125.083,41 lei .Mentionez ca mijloacele fixe prevazute la propuse la casare sunt evidentiate in registrul mijloacelor fixe si in fisele contabile , ca apartinand domeniului privat al Comunei Ion Creanga ,
- scoaterea din funcțiune in vederea casarii unor obiecte de inventar - ale Comunei Ion Creanga, prevazute in valoare de 24.513,942..

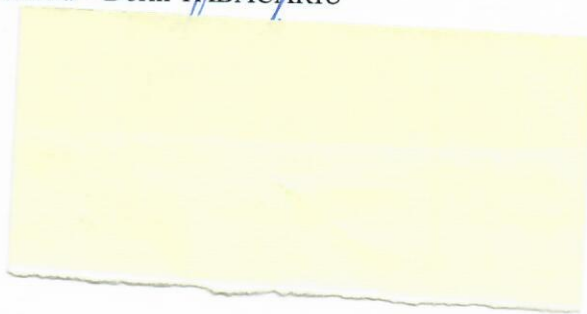
Sumele obtinute din valorificarea bunurilor se fac venit la bugetul de venituri si cheltuieli al Comunei Ion Creanga.

În cazul în care în urma dezmembrării se obțin piese sau materiale care mai pot fi folosite, acestea vor fi predate pe baza de proces verbal gestionarului din a cărei gestiune provin mijloacele fixe.

De asemenea se aproba Regulamentul de casare a mijloacelor fixe ce constituie anexa nr. 3 la proiectul de hotărâre .

Având în vedere cele expuse în conformitate cu prevederile art. 20 lit., e » din Legea privind finanțele publice locale nr. 273/2006 actualizată”, Consiliului Local i se prezintă anual un **raport asupra gestionării bunurilor patrimoniale** în baza inventarierii anuale, cu valorile patrimoniale actualizate, precum și în temeiul art. 289 alin.(1) și alin.(2) și a art.136 alin.(1) din O.U.G 57/2019 privind Codul administrativ, îmi exprim inițiativa de promovare a proiectului de hotărâre privind aprobarea rezultatelor inventarierii patrimoniului Comunei Ion Creanga pe anul 2022 și solicit Consiliului Local al Comunei Ion Creangă, să analizeze și să hotărască cu privire la adoptarea acestuia.

Inițiator,
PRIMAR
Dumitru – Dorin TABACARIU



ROMÂNIA

JUDEȚUL NEAMȚ

COMUNA ION CREANGA

617260 - Ion Creanga - tel: 0233/780013 , fax; 0233/780266

Email primariaioncreanga@gmail.com

Nr. 1661 / 03.02.2023

RAPORT

Privind situatia gestionarii bunurilor care fac parte din domeniul public si privat al comunei Ion Creanga pentru anul 2022

Potrivit prevederilor art. 289, alin. (1) din Ordonanta de Urgenta nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, Consiliului Local i se prezinta anual de catre primar, un raport asupra situatiei gestionarii bunurilor.

In conformitate cu prevederile OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ raspunderea pentru gestionarii bunurilor care alcatuiesc patrimoniului unitatii administrativ teritoriale revine conducatorului acestuia.

Apartin domeniului public de interes local acele bunuri care potrivit legii sau prin natura lor sunt de uz sau de interes public si sunt declarate prin lege de uz sau interes public local.

Potrivit prevederilor art. 2 din Legea nr. 213/1998 privind „proprietate publica si regimul juridic al acesteia”, unitățile administrativ-teritoriale exercită posesia, folosința și dispoziția asupra bunurilor care alcătuiesc domeniul public, în limitele și în condițiile legii.

Apartin domeniului privat al comunei Ion Creanga bunurile mobile si imobile, altele decat cele cuprinse in domeniul public, intrate in proprietatea acesteia prin modalitati prevazute de lege. Bunurile care fac parte din domeniul privat sunt supuse dispozitiilor de drept comun, daca prin lege nu se prevede altfel.

In conformitate cu prevederile art.7 alin (1) din Legea contabilității nr. 82/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare precum și OMFP nr. 2861/2009 pentru aprobarea

Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, inventarierea generală a elementelor de activ și de pasiv deținute trebuie efectuată cel puțin o dată pe an.

Prin dispoziția primarului comunei Ion Creangă nr. 219/09.11.2022 s-a procedat la organizarea inventarierii patrimoniului comunei aferent anului 2022, numindu-se componența comisiei.

Scopul principal al inventarierii îl constituie stabilirea situației reale a patrimoniului comunei Ion Creangă și cuprinde toate elementele patrimoniale, precum și bunurile și valorile deținute cu orice titlu, aparținând altor persoane juridice sau fizice, în vederea întocmirii bilanțului contabil care trebuie să asigure o imagine fidelă, clară și completă a patrimoniului, situației financiare și a rezultatelor obținute. Activitatea s-a desfășurat în perioada 05.12.2021–31.01.2022 – și au fost supuse inventarierii bunuri corporale patrimoniale, aparținând domeniului public sau domeniului privat și aflate în evidența contabilă a anului 2022. Inventarierea mijloacelor fixe, materialelor, produselor, mijloacelor bănești și altor bunuri s-a efectuat pe fiecare loc de folosință/depozitare a acestora și pe fiecare gestionar în păstrarea cărui se află aceste bunuri, precum și pe deținătorii de bunuri.

Verificarea soldurilor efective s-a efectuat cu participarea obligatorie a gestionarului. Inventarierea terenurilor s-a efectuat pe baza documentelor care atestă dreptul de proprietate al acestora, a documentației cadastrale și a altor documente potrivit legii, iar clădirile s-au inventariat prin identificarea lor pe baza titlurilor de proprietate și a dosarului tehnic al acestora. În listele de inventariere imobilele necorporale și corporale, aflate în curs de execuție, s-a menționat pentru fiecare obiect în parte, pe baza constatării la fața locului denumirea obiectivului și valoarea determinată potrivit stadiului de execuție, pe **baza valorii** din documentația existentă (devize), precum și în funcție de volumul lucrărilor realizate la data inventarierii. Disponibilitățile bănești, precum și alte valori aflate în casieria unității au fost inventariate conform prevederilor legale prin confruntarea soldurilor din extrasele de cont.

Situația patrimoniului UAT Ion Creangă la 31.12.2022:

1. domeniul public cu valoare totală de 59.699.154,61 lei; din care:
 - terenuri 3.234.316,53 lei;
 - infrastructura strazi și drumuri 24.944.310,71 lei;
 - poduri și podete 2.656.954,80 lei;
 - construcții 24.740.132,69 lei
 - echipamente tehnologice 4.123.439,88 lei;

2. domeniu privat în valoare de 3.138.609,82 lei, din care:
 - terenuri 301.630,65 lei;

- constructii 2.836.979,17 lei;
- 3. constructii amortizabile 386.663,58 lei;
- 4. active fixe corporale 1.766.297,94;
 - aparate si instalatii de masura si control 21.351,16 lei;
 - mijloace de transport, echipamente 1.229.453,79 lei;
 - mobilier, aparatura birotica 515492.99 lei;
- 5. alte active in curs de executie 8.616.528,21 lei;
- 6. alte active necorporale 502.709,96 lei;
- 7. obiecte de inventar 1.170.038,73 lei;
- 8. materiale consumabile de 12.620,02 lei din care lemne de foc 12.299,90 lei, 320.12 lei piese de schimb.
- 9. Bunurile din proprietatea Scoalii Gimnaziala Ion Creanga in valoare de 1.048.848,46 lei reprezenta:

Buget de stat: obiecte de inventar de 71.050 lei

Buget local:

- 5.516,54 alte active necorporale;
- 146.551,44 echipamente tehnologice,;
- 96.482,03 lei aparatura birotica, mobilier;
- 10.832,61 lemne de foc;
- 526.687,92 materiale covid
- 718.415,84 alte obiecte de inventar;

Modificarile intervenite in cursul anului 2022 se datoreaza realizarii de investitii, modernizari, dotari si achizitii de mijloace fixe, echipamente, aparatura de birou si obiecte de inventar si implementare proiecte europene.

Din verificarea documentelor întocmite de comisia de inventariere, a rezultat faptul că inventarierea generală a elementelor de activ și pasiv deținute de Consiliul Local Ion Creangă s-a efectuat cu respectarea prevederilor Ordinului MFP nr. 2861/2009, nu s-au constatat deficiențe și nu s-au înregistrat diferențe, neexistând riscul periclitării patrimoniului comunei.

Față de cele prezentate mai sus, în anul 2022, gestionarea bunurilor din domeniul public si privat al comunei Ion Creangă, s-a realizat în mod legal și corespunzător, urmărind in perioada

care urmează, administrarea și păstrarea corespunzătoare a acestora, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Potrivit art. 7 din Legea contabilitatii nr. 82/1991, republicata, a OMFP nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitaluri proprii, unitatile cu personalitate juridică prevăzute la art. 1 din același act normativ au obligația să efectueze această inventariere cel puțin odată în cursul exercitiului financiar.

Comisia de inventariere numită prin dispoziția primarului comunei Ion Creangă nr. 219/09.11.2022 a procedat în perioada 05.12.2022 – 31.01.2023 la inventarierea mijloacelor fixe, materialelor, produselor, mijloacelor bănești, datoriilor și altor bunuri din patrimoniul comunei. Inventarierea s-a efectuat pe fiecare loc de folosință/depozitare a acestora și pe fiecare gestionar în păstrarea cărui se află aceste bunuri, precum și pe deținătorii de bunuri și au fost trecute în lista de inventar întocmită pe gestiuni și categorii de bunuri.

În urma decontării inventarelor prin confruntarea stocurilor faptice cu cele scriptice din evidența contabilă, nu s-au constatat diferențe cantitativ valorice în plus sau în minus.

*Rezultatele inventarierii au fost consemnate în **procesul verbal de inventariere nr. 1510 din 31.01.2023**, respectiv:*

Cheltuieli de dezvoltare - 500.338,41 lei, licențe și programe informatice – 2.371,55 lei, mobilier și aparatură de birou – 515.942,99 lei, mijloace de transport, echipamente tehnologice – 1.250.804,95 lei, domeniul public - 59.699.154,61 lei (terenuri, infrastructura străzi și drumuri

poduri si podete, constructii), domeniu privat -3.138.609,82 lei (terenuri, constructii), obiecte de inventar – 1.170.038,73 lei, investitii in curs 8.616.528,21 lei.

S-a inventariat casieria unitatii, facturi, chitantiere, bunuri aflate in administrare, obligatiile catre terti.

In urma decontarii inventarelor prin confruntarea stocurilor faptice cu cele scriptice din evidenta contabila, nu s-au constatat diferente cantitativ valorice in minus.

Tinand cont de starea fizica, uzura morala, amortizare integrala si faptul ca nu mai pot fi folosite **comisia de inventariere propune casarea mijloacelor fixe in valoare de 125.083,41 lei si scoaterea din folosinta a obiectelor de inventar in valoare de 24.513,94 lei** (referat 143/31.01.2023 si 1456/31.01.2023).

La Scoala Gimnaziala Ion Creanga , inventarierea s-a efectuat de comisia numita prin Decizia 105/26.11.2022, in perioada 129.12.2022 – 31.12.2022. Rezultatele sunt inregistrate in procesul verbal nr. 2191/31.12.2023, intreaga documentatie fiina inaintata prin adresa nr. 115/01.02.2023.

Avand in vedere situatia prezentata, supunem spre dezbatere si aprobare Consiliului Local al Comunei Ion Creanga situatiei privind gestionarea activelor, datoriilor si capitalurilor proprii la 31.12.2022 a UAT Ion Creanga.

Intocmit,



AVIZ

**privind avizul de legalitate la proiectul de hotărâre
pentru aprobarea Raportului Primarului comunei Ion Creangă , in calitate de
autoritate executivă, privind situația gestionării bunurilor
U.A.T -Comuna Ion Creangă, pentru anul 2022.**

În conformitate cu prevederile art.243 alin.(1) lit.”a” din O.U.G nr.57/ 2019 privind Codul administrativ , înaintez consiliului local prezentul aviz.

Analizând proiectul de hotărâre inițiat de primarul comunei Ion Creanga , am constatat că sunt îndeplinite condițiile de fond și de formă ale proiectului de hotărâre :

- S-au respectat normele de tehnică legislativă pentru elaborarea proiectului de hotărâre, respectiv prevederile Legii nr.24/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
- Este inițiat de dl. primar, conf.art. 136 alin.(1) din O.U.G nr.57/ 2019 privind Codul administrativ ,

Este elaborat conform : art.129 alin.(2) ,lit.” c ,, și alin.(11) ,art. 139 alin (3) lit. ”g ,, și ale art. 196, alin.(1) lit. „a” din Codul administrativ aprobat prin Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 57 din 03.07.2019, cu modificările și completările ulterioare :

Tinând cont ca proiectul de hotărâre, este însoțit de referatul de aprobare , raportul compartimentelor de specialitate , consider că sunt îndeplinite condițiile și avizez favorabil proiectul de hotărâre pentru aprobarea Raportului Primarului comunei Ion Creangă , in calitate de autoritate executivă, privind situația gestionării bunurilor U.A.T -Comuna Ion Creangă, pentru anul 2022.

Ion Creanga , la data de 03.02.2023

SECRETAR GENERAL

Mihaela Niță