

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
PRIMĂRIA COMUNEI ION CREANGA
Nr. 3043 din 07.03.2023

PROTOCOL DE PREDARE - PRIMIRE

Bunuri proprietate publică a UAT Comuna Ion Creangă , în administrare Scolii Gimnaziale Comuna Ion Creangă , județul Neamț

Incheiat in temeiul art. 108 lit.,a ,, , 287 lit.,,b” , art.289 , art. 299 din O.UG nr. 57/ 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare , art. 112 din Legea nr. 1/2011 a educatiei nationale , cu modificările și completările ulterioare si a prevederilor H.C.L nr. 30 din 07.03.2023 , astazi data de 07.03.2023 .

I. PARTILE

UAT-Comuna Ion Creanga , cu sediul in satul Ion Creanga , comuna Ion Creanga , str.I.C. Brătianu , nr. 105, judetul Neamt ,cod fiscal nr. 2613753, telefon +040 233 780013, fax+040 0233 780266, cont bancar nr. , deschis la Trezoreria Roman , prin reprezentant legal , domnul Primar Dumitru – Dorin TABACARIU , avand calitate de PROPRIETAR, pe de o parte, si

Scoala Gimnaziala Comuna Ion Creangă , judetul Neamt , cu sediul in satul Ion Creangă, comuna Ion Creanga, strada I.C.Brătianu , nr. 91 , cod fiscal nr.617260 telefon +040 233 780015 , fax +040 233 780180, cont bancar deschis la Trezoreria Roman prin reprezentant legal , domnul Director , Bogdan- Vasile HUCI , in calitate de ADMINISTRATOR, pe de alta parte.

II.OBIECTUL

Obiectul contractului il constituie darea in administrare a unor bunuri apartinand domeniului public de interes local al Comunei Ion Creanga , prevazute in anexa nr. 1, care face parte integranta din prezentul protocol .

Administratorul se obliga sa utilizeze bunurile incredintate spre administrare potrivit destinatiei stabilite de bază materiala a unitatilor de invatamant preuniversitar de stat din Comuna Ion Creangă , jud. Neamt .

Predarea- primirea bunurilor se va consemna in procesul verbal de predare – primire ce va fi incheiat de parti , la data semnării prezentului protocol .

III. DURATA

Durata protocolului de administrare este pe durata desfășurării activității educaționale.

IV. OBLIGATIILE PROPRIETARULUI

Proprietarul se obliga:

a) sa predea spre administrare bunurile, in baza unui proces verbal de predare – primire la data incheierii protocolului ;

- b) destinatia bunurilor date spre administrare fiind de bază materiala a unitatilor de invatamant preuniversitar de stat din Comuna Ion Creangă , jud. Neamt .
- c) sa controleze , modul cum sunt folosite si intretinute bunurile cu respectarea destinatiei stabilite de catre proprietar;
- d) sa stabileasca anual lista investitiilor, lucrarilor de reparatii curente si capital ce urmeaza a se realiza;
- e) sa asigure inventarierea bunurilor transmise in administrare in conformitate cu prevederile legale în vigoare ;
- f) la incetarea protocolului , sau in caz de incetare a unitatii de invatamant preuniversitar de stat , arondate , sa preia bunurile in starea in care a fost transmise si, dupa caz, cu imbunatatirile aduse ;

V. DREPTURILE SI OBLIGATIILE ADMINISTRATORULUI

Administratorul se obliga:

- a) sa preia in administrare bunurile ce fac obiectul prezentului protocol pe baza de proces verbal de predare - primire ;
- b) sa asigure administrarea si paza bunurilor preluate ca un bun administrator ;
- c) sa asigure avizele legale de functionare, pentru activitatea desfasurata;
- d) sa mentina in siguranta bunurile si sa aduca la cunostinta proprietarului orice tulburare produsa de o terta persoana sau ca urmare a starii tehnice a bunurilor din punctul de vedere al sigurantei in exploatare;
- e) sa participe la receptia lucrarilor de investitii, reparatii curente si capital consemnand finalizarea acestora in procese verbale de receptie;
- f) sa foloseasca bunurile incredintate in administrare potrivit destinatiei prevazute in cap IV ;
- g) se obliga ca pe toata durata administrarii sa pastreze in bune conditii bunurile incredintate, precum si accesoriile acestora, sa nu le degradeze sau deterioreze;
- h) administratorul raspunde de distrugerea totala sau partiala a bunurilor incredintate care s-ar datora culpei sale;
- i) sa respecte intocmai normele de prevenire si stingere a incendiilor.
- j) pentru bunurile imobile date spre administrare, orice lucrari de modernizare si consolidare se efectueaza numai cu acordul sau avizul prealabil al Consiliului Local al Comunei Ion Creanga ;
- k) are obligatia sa permita accesul proprietarului ori de cate ori acest lucru este necesar pentru a controla bunurile incredintate si starea acestora;
- l) la incetarea darii in administrare, administratorul este obligat sa restituie bunul cel putin in aceeasi stare in care l-a primit;
- m) sa incheie contracte ferme cu furnizorii de utilitati si sa respecte obligatiile asumate prin contracte. Repararea oricarui prejudiciu pe care administratorul il va cauza acestora revine in exclusivitate administratorului;
- n) sa inregistreze si sa urmareasca consumurile privind utilitatile si sa sesizeze proprietarul in cazul depistarii unor nereguli;
- o) sa asigure urmarirea comportarii in exploatare a bunurilor mobile si imobile potrivit legii;

VI. INCETAREA ADMINISTRARII

Protocolu inceteaza prin:

- a) Acordul de vointa, exprimat in scris, al partilor ;
- b) Desfiintarea titlului proprietarului; proprietarul nu este raspunzator de schimbarea regimului juridic al imobilului ca urmare a unor reglementari legale adoptate dupa semnarea prezentului protocol sau ca urmare a unor procese de revendicare, administratorul nefiind in drept sa pretinda nici un fel de despagubiri de la proprietar;

c) Prin revocare, numai daca administratorul nu-si exercita drepturile si obligatiile ce deriva din prezentul contract;

VII. RASPUNDEREA

Nici una din partile prezentului protocol , nu raspunde de neexecutarea la termen sau de executarea necorespunzatoare, total sau partial, a oricarei obligatii, care ii revine in baza acestui protocol , daca neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligatiei a fost cauza de forta majora, asa cum este definita de lege, cu conditia notificarii in termen de 10 zile de la producerea evenimentului.

VIII. DISPOZITII FINALE

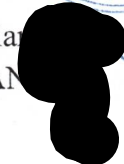
Modificarea prezentului protocol se poate face in limitele legislatiei romane, cu acordul partilor, prin act aditional, care face parte integranta din prezentul protocol , exceptie facand hotararile Consiliului Local al Comunei Ion Creanga sau alte acte normative – legi, hotarari de Guvern, ordonante, ale caror prevederi sunt imperative si nu fac obiectul unui act aditional.

Prezentul protocol produce efecte de la data incheierii acestuia, s-a incheiat in 2(doua) exemplare, cate unul pentru fiecare parte,

Primăria Comunei Ion Creanga
PRIMAR
Dumitru- Dorin TABĂCARI



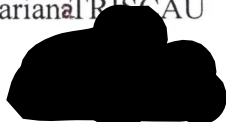
Consilier financiar
Rodica SEGNEAN



Secretar general UAT
Mihaela NIȚĂ



Consilier
Compartiment administrarea domeniului public si privat
Mariana TRISĂU



Școala Gimnazială comuna Ion Creanga
DIRECTOR
Bogdan VOICĂ



Administrator financiar
Diana COZMA



CONTRA SEMNEAZĂ PENTRU
LEGALITATE
SECRETAR GENERAL
MIHAELA NIȚĂ
CU