

Comuna Valea Ursului			
Partener 31 - U.A.T. Comuna Tămășeni	<i>Lucaci Ștefan, Primar</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Partener 32 - U.A.T. Comuna Vânători Neamț	<i>Petrariu Maria, Primar</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Partener 33 - U.A.T. Comuna Hangu	<i>Pîtea Ion, Viceprimar cu atribuții de Primar</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>

prin Acordul de Parteneriat, perioada prelucrării acestora fiind pe toată durata valabilității a Acordului de Parteneriat.

Întocmit în *număr de exemplare/electronic* exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de parteneriat (Partener 1) - Județul Neamț – Consiliul Județean Neamț	<i>Arsene Ionel, Președinte</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Partener 2 -U.A.T. Oraș Târgu Neamț	<i>Harpa Vasilică, Primar</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Partener 3- Biblioteca Județeană „G.T. Kirileanu” Neamț	<i>Mereuță Mihaela, Manager</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Partener 4 - U.A.T. Comuna Brusturi	<i>Lozonschi Daniel, Primar</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Partener 5 - U.A.T Comuna Bahna	<i>Patrașcu Gheorghe, Primar</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Partener 6 - U.A.T Comuna Bîra	<i>Petraru Dănuț, Primar</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Partener 7- U.A.T. Comuna Borca	<i>Ruscanu Petrică, Primar</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Partener 8 - U.A.T. Comuna Bozieni	<i>Arghiropol Octavian-Dănuț, Primar</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Partener 9 - U.A.T. Comuna Crăcăoani	<i>Raclariu Alexandrina, Primar</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Partener 10 - U.A.T Comuna Făurei	<i>Bujor Petrică, Primar</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Partener 11 - U.A.T. Comuna Mărgineni	<i>Rotariu Vasile, Primar</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Partener 12 - U.A.T. Comuna Oniceni	<i>Duminică Ioan Bogdan, Primar</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Partener 13 - U.A.T. Comuna Păstrăveni	<i>Gorea Anton Nicolai, Primar</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>

Art. 12 Plăți

- (1) Plățile în cadrul Proiectului vor fi făcute atât de către Liderul de parteneriat, cât și de către Parteneri, din conturile deschise dedicate Proiectului, în limita bugetului alocat pentru fiecare dintre aceștia.
- (2) Cheltuielile efectuate de către Liderul de parteneriat/ Partenerul 2/ Partenerul n vor fi rambursate Liderului de parteneriat/Partenerului 2/ Partenerului n pe baza documentelor justificative prezentate, în condițiile stabilite în Contractul de finanțare.

Art. 13 Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- (2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locația/locațiile de implementare a/ale proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.
- (4) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin PNRR pe o perioadă de 5 ani de la finalizarea proiectului, conform paragrafului (1).

Art. 14 Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 15 Integralitatea Acordului de Parteneriat și amendamente

- (1) Pe durata prezentului Acord, partenerii au dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional, semnat de reprezentanții autorizați ai Partenerilor.
- (2) Orice modificare a prezentului Acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toți Partenerii.

Art. 16 Soluționarea litigiilor

- (1) Partenerii depun toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Acordului de Parteneriat.
- (2) Dacă, în termen de 30 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, Partenerii nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

Art. 17 Încetarea Acordului de Parteneriat

- (1) Prezentul Acord de Parteneriat încetează:

- (2) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către **MCID și/sau ADR prin OIPSI**
- (4) Liderul de parteneriat va monitoriza desfășurarea corectă a procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, de către ceilalți parteneri, conform normelor în vigoare
- (5) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea cererilor de transfer/solicitărilor de fonduri către OIPSI/MCID conform prevederilor contractului de finanțare.
- (6) În cazul în care unul din partenerii 2, 3 nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), liderul de parteneriat va prelua în totalitate responsabilitatea de a îndeplini aceste obligații
- (7) În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.
- (8) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către MCID.
- (9) Economii din bugetul alocat realizate în urma achizițiilor publice vor fi repartizat de liderul de parteneriat ca urmare a analizei necesităților apărute în implementarea proiectului.

Art. 10 Drepturile și obligațiile Partenerilor 2, 3, ... 33

Drepturile Partenerilor 2, 3, ... 33

- (1) Cheltuielile angajate de Partener sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către Liderul de parteneriat, corespunzător activității/activităților proprii din cadrul Investiției I. 1.
- (2) Partenerul are dreptul la fondurile obținute din procesul de rambursare pentru cheltuielile angajate care au fost certificate ca eligibile.
- (3) Partenerul are dreptul să solicite cu regularitate informații Liderului de parteneriat despre implementarea investiției I.1. și să fie informat despre progresul înregistrat în procesul de implementare a acesteia.
- (4) Partenerul are dreptul să fie consultat cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informat despre progresul în implementarea proiectului și să i se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (5) Partenerul are dreptul să fie consultat, de către liderul de parteneriat în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Organismul intermediar/coordonatorul de reforme și investiții.

Obligațiile Partenerilor 2, 3, ... 33

- (1) Partenerii au responsabilitatea implementării activităților proprii, conform prevederilor Contractului de finanțare.
- (2) Partenerii au obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, informării și publicității în implementarea activităților proprii.
- (3) Partenerii au obligația să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de achiziție elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul solicitărilor de fonduri.

	<p>lei</p> <p>TVA aferenta cheltuielilor eligibile: 57.380,00 lei</p>
<p>Partener 2 - U.A.T. Oraș Târgu Neamț</p>	<p>Valoarea contribuției la cheltuielile eligibile – 0 lei / 0% din cheltuielile eligibile</p> <p>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului – 0%</p> <p>Valoarea bugetului alocat din cadrul proiectului</p> <p>Cheltuieli eligibile:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cheltuieli renovare/modernizare (inclusiv extindere) biblioteci rurale, municipale sau orășenești: 657.234,00 lei - Cheltuieli de echipare cu calculatoare și echipamente tehnice, pentru a fi transformate în huburi de dezvoltare a competențelor digitale: 171.771,92 lei <p>TVA: 157.511,12 lei</p>
<p>Partener 3 - Biblioteca Județeană „G.T. Kirileanu” Neamț</p>	<p>Valoarea contribuției la cheltuielile eligibile – 0 lei / 0% din cheltuielile eligibile</p> <p>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului – 0%</p> <p>Valoarea bugetului alocat din cadrul proiectului</p> <p>Cheltuieli eligibile:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cheltuieli renovare/modernizare (inclusiv extindere) biblioteci rurale, municipale sau orășenești: 68.613,03 lei - Cheltuieli de echipare cu calculatoare și echipamente tehnice, pentru a fi transformate în huburi de dezvoltare a competențelor digitale: 171.771,92 lei <p>TVA: 45.673,14 lei</p>
<p>Partener 4 - U.A.T. Comuna Brusturi</p>	<p>Valoarea contribuției la cheltuielile eligibile – 0 lei / 0% din cheltuielile eligibile</p> <p>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului – 0%</p> <p>Valoarea bugetului alocat din cadrul proiectului</p> <p>Cheltuieli eligibile:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cheltuieli renovare/modernizare (inclusiv extindere) biblioteci rurale, municipale sau orășenești: 210.084,00 lei - Cheltuieli de echipare cu calculatoare și echipamente tehnice, pentru a fi transformate în huburi de dezvoltare a competențelor digitale: 171.771,92 lei <p>TVA: 72.552,62 lei</p>
<p>Fiecare dintre Partenerii 5, până la Partener 33</p>	<p>Valoarea contribuției la cheltuielile eligibile – 0 lei / 0% din cheltuielile eligibile</p> <p>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului – 0%</p> <p>Valoarea bugetului alocat din cadrul proiectului</p> <p>Cheltuieli eligibile:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cheltuieli de echipare a bibliotecilor cu echipamente informatice noi sau modernizate: 38.768,34 lei <p>TVA: 7.365,98 lei</p>

- formare a formatorilor ce vor fi realizate de Banca Mondială
- 3.2 Identificare membri grup țintă din comunități defavorizate, care să participe la cursurile de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale;
 - 3.3 Organizarea, împreună cu Partenerii 1, 2 și 4, a seriilor de cursanți, în vederea participării la cursurile de formare pentru competențe digitale;
 - 3.4 Asigurarea în bune condiții a infrastructurii necesare (hub) pentru participarea grupului țintă la cursurile de formare, pe toată durata desfășurării cursurilor;
 - 3.5 Susținerea cursurilor de formare în competențe digitale de către bibliotecarii sau personalul din biblioteci formați cu sprijinul Băncii Mondiale, având la dispoziție programele de formare dezvoltate de către Banca Mondială.

4. Activități de informare și publicitate obligatorii conform prevederilor Manualului de Identitate Vizuală (MIV).

Partener 4 -
U.A.T.
Comuna
Brusturi

1. Modernizarea sediului Bibliotecii

1.1. Achiziția lucrărilor de modernizare

1.2. Urmărirea execuției lucrărilor de modernizare și recepția acestora

2. Echiparea cu calculatoare și echipamente tehnice, pentru a fi transformată în hub de dezvoltare a competențelor digitale

- 2.1 Preluarea echipamentelor achiziționate de liderul de parteneriat și asigurarea instalării acestora în sediul bibliotecii;
- 2.2 Amenajarea corespunzătoare a spațiilor ce asigură funcționalitatea hub-ului de dezvoltare a competențelor digitale;

3. Derularea activității de realizarea de cursuri de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale pentru 2.500 de cetățeni din comunitățile defavorizate din județul Neamț

- 3.1 Participarea bibliotecarilor și/sau personalul bibliotecii la sesiunile de formare a formatorilor ce vor fi realizate de Banca Mondială
- 3.2 Identificare membri grup țintă din comunități defavorizate, care să participe la cursurile de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale;
- 3.3 Organizarea, împreună cu Partenerii 1, 2 și 3, a seriilor de cursanți, în vederea participării la cursurile de formare pentru competențe digitale;
- 3.4 Asigurarea în bune condiții a infrastructurii necesare (hub) pentru participarea grupului țintă la cursurile de formare, pe toată durata desfășurării cursurilor;
- 3.5 Susținerea cursurilor de formare în competențe digitale de către bibliotecarii sau personalul din biblioteci formați cu sprijinul Băncii Mondiale, având la dispoziție programele de formare dezvoltate de către Banca Mondială.

4. Activități de informare și publicitate obligatorii conform prevederilor Manualului de Identitate Vizuală (MIV).

- (2) Partenerii se angajează să notifice prompt, în scris, celorlalți parteneri orice informație, fapt, problemă sau întârziere susceptibilă de a afecta proiectul.
- (3) Partenerii se angajează să furnizeze toate informațiile solicitate în mod rezonabil de către ceilalți parteneri pentru a-și îndeplini sarcinile.
- (4) Partenerii trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (5) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea celor mai înalte standarde profesionale și de etică.
- (6) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar în cazul apariției unui asemenea conflict, să dispună luarea măsurilor ce conduc la evitarea, respectiv stingerea lui.

Art. 5 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Organizația	Roluri și responsabilități
Lider de proiect (Partener 1)	<p>1. Activități de management al proiectului</p> <p>2. Asigurarea dotărilor necesare în cadrul proiectului</p> <p>2.1. Achiziția de echipamente informatice și echipamente tehnice, astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pentru dotarea celor 3 biblioteci care vor fi transformate în hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale (<i>Biblioteca Județeană „G.T. Kirileanu” Neamț, Biblioteca unității administrative teritoriale Oraș Târgu Neamț, Biblioteca unității administrative teritoriale Comuna Brusturi</i>) - pentru echiparea bibliotecilor din restul unităților administrative teritoriale partenere (Partener 5 – Partener 33) cu echipamente informatice noi sau modernizate <p>2.2 Predarea echipamentelor informatice și echipamentelor tehnice către parteneri, pentru utilizarea celor 32 de biblioteci</p> <p>3. Coordonarea activității de realizare de cursuri de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale pentru 2.500 de cetățeni din comunitățile defavorizate din județul Neamț</p> <p>3.1 Sprijin în efectuarea de către parteneri a activităților de promovare necesare pentru identificarea și atragerea membrilor grupului țintă din comunități defavorizate, care să participe la cursurile de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale;</p> <p>3.2 Organizarea, împreună cu Partenerii 2, 3 și 4, a seriilor de cursanți, în vederea participării la cursurile de formare pentru competențe digitale;</p> <p>3.3 Asigurarea cheltuielilor suport pentru activitatea de instruire, conform bugetului proiectului</p> <p>4. Activități de informare și publicitate obligatorii conform prevederilor Manualului de Identitate Vizuală (MIV).</p>

12. **U.A.T. Comuna Oniceni**, cu sediul în Oniceni, Str. Eroilor, Nr.58, telefon 0333.407.053, e-mail: oniceni@nt.e-adm.ro, cod fiscal 2613770, reprezentată prin Primar, domnul Ioan Bogdan Duminică, având calitatea de **membru 12/Partener 12**
13. **U.A.T. Comuna Păstrăveni**, cu sediul în Păstrăveni, telefon 0233.783005, e-mail: pastraveni@nt.e-adm.ro, codul fiscal 2614201, reprezentată prin Primar, domnul Anton Nicolai Gorea, având calitatea de **membru 13/Partener 13**
14. **U.A.T. Comuna Pîpirig**, cu sediul în Pîpirig, Str. Ion Creangă, Nr.4, telefon 0233.251.001, e-mail: primaria@pipirig.ro, cod fiscal 2614228, reprezentată prin Primar, domnul Vasile Dorneanu, având calitatea de **membru 14/Partener 14**
15. **U.A.T. Comuna Poienari**, cu sediul în Poienari, telefon 0233.764.515, e-mail: primariapoienari@yahoo.com, cod fiscal 2613788, reprezentată prin Primar, domnul Emil Vasile Dascălu, având calitatea de **membru 15/Partener 15**
16. **U.A.T. Comuna Răucești**, cu sediul în Răucești, Str. Principală, telefon 0233.788.003, e-mail: primariaraucesti@yahoo.com, cod fiscal 2614236, reprezentată prin Primar, domnul Dumitru Bălăjel, având calitatea de **membru 16/Partener 16**
17. **U.A.T. Comuna Girov**, cu sediul în Girov, Str. Calea Romanului, Nr.337, telefon 0233.291.000, e-mail: girov@nt.e-adm.ro, cod fiscal 2613141, reprezentată prin Primar, domnul Vasile Ciubotaru, având calitatea de **membru 17/Partener 17**
18. **U.A.T. Comuna Urecheni**, cu sediul în Urecheni, Str. Principală, Nr. 30, telefon 0233.784.005, e-mail: primaria_urecheni@yahoo.com, codul fiscal 2614260, reprezentată prin Primar, domnul Ion Tănăselea, având calitatea de **membru 18/Partener 18**
19. **U.A.T. Comuna Dochia**, cu sediul în Dochia, Str. Principală, Nr. 2, telefon 0233.291.919, e-mail: primarie@comunadochia.ro, codul fiscal 15646469, reprezentată prin Primar, domnul Iulian Cornel Iacob, având calitatea de **membru 19/Partener 19**
20. **U.A.T. Comuna Văleni**, cu sediul în Văleni, telefon 0333.407.382, e-mail: office@valenineamt.ro, cod fiscal 16287088, reprezentată prin Primar, domnul Dan Relu Grigore, având calitatea de **membru 20/Partener 20**
21. **U.A.T. Comuna Boghicea**, cu sediul în Boghicea, Str. Principală, Nr. 64, telefon 0233.767.311, e-mail: secretariat@comunaboghicea.ro, cod fiscal 17877362, reprezentată prin Primar, domnul Mihai Cazamir, având calitatea de **membru 21/Partener 21**
22. **U.A.T. Municipiul Roman**, cu sediul în Roman, Str. Piața Roman Vodă, telefon 0233.741.651, e-mail:primaria@primariaroman.ro, cod fiscal 2613583, reprezentată prin Primar, domnul Leonard Achiriloaei, având calitatea de **membru 22/Partener 22**
23. **U.A.T. Oraș Bicăz**, cu sediul în Bicăz, Str. Barajului, Nr. 4, telefon 0233.254.310, e-mail: primariabicaz@yahoo.com, cod fiscal 2614392, reprezentată prin Primar, domnul Nicolae Sălăgean, având calitatea de **membru 23/Partener 23**
24. **U.A.T. Comuna Grințieș**, cu sediul în Grințieș, telefon 0333.408.554, e-mail: primaria@comunagrinties.ro, cod fiscal 2614180, reprezentată prin Primar, doamna Ana Bușhitan, având calitatea de **membru 24/Partener 24**
25. **U.A.T. Comuna Trifești**, cu sediul în Trifești, Str. Principală, telefon 0233.745547, e-mail: trifesti@nt.e-adm.ro, cod fiscal 2613842, reprezentată prin Primar, domnul Dan Marian Lupu, având calitatea de **membru 25/Partener 25**
26. **U.A.T. Comuna Ion Creangă**, cu sediul în Ion Creangă, Str. I.C Brătianu, Nr.105, telefon 0233.780.013, e-mail: primariaioncreanga@gmail.com, cod fiscal 2613753, reprezentată prin Primar, domnul Dumitru Dorin Tabacariu, având calitatea de **membru 26/Partener 26**
27. **U.A.T. Comuna Cordon**, cu sediul în Cordon, Str. Vasile Alecsandri, Nr.101, telefon 0233.748.198, e-mail: office@primariacordon.ro, cod fiscal 2613680, reprezentată prin Primar, domnul Adrian Ciobanu, având calitatea de **membru 27/Partener 27**