



Criterii de eligibilitate ale proprietarului:

1. este persoană fizică cu domiciliul pe raza teritorială a comunei Ion Creangă.
2. deține în proprietate un autovehicul uzat înmatriculat pe numele său de cel puțin 5 ani și se află în evidențele fiscale ale UAT Ion Creangă.
3. nu este înregistrat cu obligații restante la plata taxelor, impozitelor, amenzilor și a contribuțiilor către bugetul de stat și local.
4. nu a obținut și nu este pe cale să obțină finanțare din proiecte ori programe finanțate din alte fonduri publice.
5. nu este condamnat pentru infracțiuni împotriva mediului, prin hotărâre judecătorească definitivă.
6. se angajează să predea spre casare și să radieze din circulație și din evidențele fiscale autovehiculul.
7. se angajează că nu va achiziționa un autoturism cu norma de poluare Euro 5 și/ sau inferioară în termen de 3 ani de la primirea stimulentului pentru casare.

Criterii de eligibilitate a autovehiculului uzat:

1. este înregistrat în evidențele fiscale ale comunei Ion Creangă.
2. la data solicitării acordării stimulentului pentru casare, are o **vechime mai mare sau egală cu 15 ani.**
3. are o normă de poluare Euro 3 și/sau inferioară.
4. conține componentele esențiale: motor, transmisie, tren de rulare, caroserie, șasiu, precum și echipamente electronice de gestionare a funcțiilor autovehiculului și dispozitiv catalizator, dacă acestea au fost prevăzute din fabricație.

Documente necesare:

1. Cerere (de la primăria Ion Creangă)
2. Act de identitate al proprietarului în copie, semnat "conform cu originalul"
3. Actele de proprietate ale autoturismului (carte de identitate + certificat de înmatriculare) în copie, semnate "conform cu originalul"
4. Hotărâre judecătorească / împuternicire notarială - după caz
5. Certificat de atestare fiscală de la Primăria Ion Creangă
6. Certificat de atestare fiscală de la ANAF
7. Cazier Judiciar
8. Cont IBAN
9. Acord scris al coproprietarilor în cazul în care autoturismul este deținut în coproprietate

PAȘI

- ÎNSCRIEREA ÎN APLICAȚIA AFM A SOLICITANȚILOR
- DEPUNEREA DOSARULUI LA PRIMĂRIA ION CREANGĂ

ACCESAȚI PAGINA PRIMĂRIEI: www.primariaioncreanga.ro

Etapele Programului sunt următoarele:

- a)** publicarea pe pagina de internet a AFM a ghidului de finanțare, a anunțului de deschidere a sesiunii de înscriere pentru solicitanți și a sumelor alocate;
- b)** depunerea cererilor de înscriere și a documentelor prevăzute la art. 11 de către UAT în aplicația dedicată;
- c)** publicarea rezultatelor analizei și încheierea contractelor de delegare;
- d)** publicarea listei UAT care au încheiat contracte de delegare;
- e)** publicarea pe pagina de internet a AFM a anunțului de deschidere a sesiunii de înscriere pentru solicitanții de finanțare și a sumelor alocate;
- f)** înscrierea în aplicație a solicitanților de finanțare care au domiciliul în raza UAT din lista menționată la lit. d), în limita bugetului prevăzut în contractul de delegare;
- g)** transmiterea de către AFM a solicitărilor de finanțare către UAT, pe baza înscrierilor efectuate potrivit lit. f);
- h)** derularea Programului conform procedurilor interne adoptate de UAT;
- i)** monitorizarea proiectelor

(2) UAT va publica pe pagina proprie de internet anunțul și procedura internă privind participarea solicitanților de finanțare în cadrul Programului. Procedura internă trebuie să cuprindă și prevederile art. 9 și 10 din prezentul ghid.

(3) Pentru a participa în cadrul Programului, solicitantul de finanțare are următoarele obligații:

- a)** să se asigure că UAT în raza căreia își are domiciliul și unde este înregistrat autovehiculul uzat participă în cadrul Programului, prin consultarea paginii de internet a AFM;
- b)** să respecte procedura internă elaborată la nivelul UAT, conform alin. (2);
- c)** să încheie contractul de finanțare cu UAT;
- d)** să caseze și să radieze din circulație autovehiculul uzat, ulterior semnării contractului de finanțare;
- e)** să se asigure că respectă condițiile pentru a beneficia de stimulentele pentru casare.

(4) Pentru desfășurarea etapelor Programului, prin dispoziție a președintelui AFM, se aprobă:

- a)** sesiunile de înscriere pentru solicitanți și solicitanții de finanțare și sumele alocate finanțării;
- b)** structurile/comisiile din cadrul AFM care vor fi implicate în derularea Programului;
- c)** grilele de evaluare, instrucțiunile și/sau alte documente interne ale AFM, inclusiv pentru îndeplinirea de sarcini și realizarea anumitor activități în cadrul Programului.

(5) Dispozițiile președintelui AFM, cuprinzând informațiile prevăzute la alin. (4) lit. a) și/sau instrucțiunile referitoare la derularea Programului, se publică pe pagina de internet a AFM.