

ROMANIA
JUDETUL NEAMȚ
COMUNA ION CREANGĂ
PRIMAR

DISPOZITIA
Nr. 103 din 17.03.2023

Privind delegarea temporară de atribuții, domnului Florea Alexandru-George, referent, grad profesional I, gradația 3, în cadrul compartimentului Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență, din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Ion Creangă

Analizând temeiurile juridice:

- art. 41 alin. (3) lit. „b” și „c”, art. 42, art. 43 și art. 44 din Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare.
- Art. 34 alin (1) din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.
- Art. 538 alin. (2) și art. 556 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Ținând cont de :

- Dispoziția nr. 99 din 07.04.2015 privind încadrarea domnului Florea Alexandru-George, în funcția contractuală de referent, grad profesional debutant, în cadrul compartimentului financiar contabilitate.
- Dispoziția nr.4 din 03.01.2022 privind promovarea în grad profesional imediat superior celui deținut, a domnului Florea Alexandru-George, din funcția contractuală de execuție, referent, grad profesional II, gradația 2, compartiment financiar-contabilitate, impozite și taxe locale, în referent, grad profesional I, gradația 2.
- Hotărârea nr. 25 din 28.02.2023 pentru aprobarea modificării H.C.L. nr. 160 din 28.12.2021 privind aprobarea modificării și completării organigramei și statului de funcții al aparatului de specialitate al primarului comunei Ion Creangă, județul Neamț, cu încadrarea în numărul maxim de posturi aprobat potrivit instituției publice.

Luând act de:

- Cererea domnului Florea Alexandru-George, nr. 3520 din 17.03.2023, aprobată de Primarul comunei Ion Creangă.

În temeiul dispozițiilor art. 155, alin. (1), lit. "d", alin. (5) lit. "e", art. 528 – art. 530 și ale art. 196, alin. (1) lit. "b" din O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Primarul comunei Ion Creangă, jud. Neamț,

DISPUNE

Art. 1. Se aprobă delegarea temporară de atribuții de Referent, I - Șef formație intervenție, domnului Florea Alexandru-George, în cadrul compartimentului Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență, din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Ion Creangă, începând cu data de 17.03.2023, în conformitate cu prevederile:

- art. 41 alin. (3) lit. „b” și „c”, art. 42, art. 43 și art. 44 din Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare.
- Art. 34 alin (1) din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare,

Art. 2 Se aprobă modificarea C.I.M. nr. 2240/06.04.2015 a domnului Florea Alexandru-George, la lit. ”C” – Locul muncii și la lit. ”D” – Felul muncii, prin Act adițional nr. 2, anexat la prezenta.

Art. 3. Persoana desemnată la art. 1 va duce la îndeplinire atribuțiile conform fișei de post anexată la prezenta.

Art. 4. Persoana nemulțumită se poate adresa instanței de contencios administrativ sau, după caz, instanței judecătorești competente potrivit legii, în termen de 30 zile calendaristice de la data comunicării soluționării contestației. Instanța se pronunță de urgență și cu precădere.

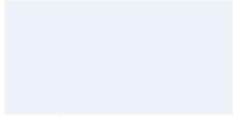
Art.5. Compartimentul resurse umane și financiar contabilitate vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

Art. 6. Secretarul general UAT – Comuna Ion Creangă, va comunica prezenta instituțiilor, autorităților și persoanelor interesate.

PRIMAR
Dumitru-Dorin Tabacariu



Avizat pentru legalitate:
SECRETAR GENERAL
Mihaela Niță



ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
PRIMĂRIA COMUNEI ION CREANGĂ
Compartiment Serviciu Voluntar pentru Situații de Urgență

Fișa postului
Nr. 3522 din 17.03.2023

A. Informații generale privind postul

1. Nivelul postului
2. Denumirea postului: Sef formație intervenție
3. Gradul/Treapta profesională: I
4. Scopul principal al postului:

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate: NU
2. Perfecționări (specializări):
3. Cunoștințe de operare calculator: da
4. Limbi străine: nu
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: gândire analitică și conceptuală, lucrul sub presiunea timpului și în condiții de stres, lucru în condiții de supervizare redusă, folosirea eficientă a resurselor la dispoziție, flexibilitate în gândire și în relațiile cu alte persoane, capacitate de comunicare orală.
6. Cerințe specifice:
7. Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): nu

C. Atribuțiile postului:

- planifică și desfășoară, controale, verificări și alte acțiuni de prevenire privind modul de aplicare a prevederilor legale și stabilește măsurile necesare pentru creșterea nivelului de securitate al cetățenilor și bunurilor
- desfășoară activități de informare publică pentru cunoașterea de către cetățeni a tipurilor de risc specific zonei de competență, măsurilor de prevenire, precum și a conduitei de urmat pe timpul situațiilor de urgență;
- participă la elaborarea reglementărilor specifice zonei de competență în domeniul prevenirii și intervenției în situații de urgență;
- monitorizează și evaluează tipurile de risc;
- participă la elaborarea și derularea programelor pentru pregătirea autorităților, serviciilor de urgență voluntare, precum și a populației;
- organizează pregătirea personalului propriu;
- controlează și îndrumă structurile subordonate, serviciile publice de urgență
- participă la identificarea resurselor umane și materiale disponibile pentru răspuns în situații de urgență și ține evidența acestora;
- stabilește concepția de intervenție și elaborează / coordonează elaborarea documentelor operative de răspuns;
- planifică și desfășoară exerciții aplicații și alte activități de pregătire, pentru verificarea viabilității documentelor operative;
- organizează evidența privind intervențiile, analizează periodic situația operativă valorificând rezultatele;

- participă la cercetarea cauzelor de incendiu, a condițiilor și împrejurărilor care au determinat ori au favorizat producerea accidentelor și dezastrelor;
- stabilește , împreună cu organele abilitate de lege cauzele probabile ale incendiului;
- controlează respectarea criteriilor de performanță , stabilite în condițiile legii în organizarea și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență voluntare din zona de competență, precum și activitatea acestora;
- constata prin personalul desemnat , încălcarea dispozițiilor legale din domeniul de competență;
- participa la concursurile și profesionale de servicii voluntare și private , precum și acțiuni educative cu cercurile tehnico-aplicative din școli;
- acordă sprijin unităților de învățământ în organizarea și desfășurarea activităților de pregătire a concursurilor de protecție civilă, asigură informarea organelor competente și raportarea acțiunilor desfășurate;
- are acces la documente secrete de serviciu și nesecrete (accesul la informații, păstrarea și confidențialitatea acestora),
- organizează, conduce acțiunile echipelor de specialitate sau specializare a voluntarilor în caz de incendiu, avarii, calamități naturale, inundații, explozii și alte situații de urgență;
- planifică și conduce activitățile de întocmire, aprobare, actualizarea, păstrare, de aplicare a documentelor operative;
- asigură, verifică și menține în mod permanent, în stare de funcționare punctele de comandă în situații de urgență civilă și să le doteze cu materialele și documente necesare, potrivit ordinelor în vigoare;
- asigură măsurile organizatorice , materiale și documentele necesare privind înștiințarea și aducerea personalului serviciului voluntar la sediul acestuia, în mod oportun în cazul producerii unor urgențe civile sau la ordin;
- conduce lunar procesul de pregătire al voluntarilor pentru ridicarea capacității de intervenție, potrivit documentelor întocmite în acest scop,
- asigură studierea și cunoașterea de către personalul serviciului voluntar a particularităților localităților și clasificării din punct de vedere al protecției civile precum și principalele caracteristici ale factorilor de risc care ar influența situațiile de urgență din zona de competență;
- asigură baza materială a serviciului voluntar prin compartimentul administrativ din cadrul primăriei pe baza propunerilor instrucțiunilor de dotare;
- întocmește situația cu mijloacele , aparatura , utilajele , instalațiile din localitate care pot fi folosite în situații de urgență pe care o actualizează permanent;
- asigură încadrarea serviciului de intervenție cu personalul de specialitate;
- Informează primarul compartimentul /specialistul de prevenire cu atribuții pe linia situațiilor de urgență despre stările de pericol constatate pe teritoriul localității;
- verifică modul cum personalul serviciului voluntar respectă programul de activitate și regulamentul de organizare și funcționare a serviciului voluntar;
- execută instructaj general și periodic cu personalul muncitor din primărie și din instituțiile subordonate primăriei pe linie de Protecție Civilă,
- întocmește și verifică documentele operative ale serviciului
- controlează ca instalațiile , mijloacele și utilajele de stins incendiu , celelalte materiale pentru intervenție de pe teritoriul localității să fie în stare de funcționare și întreținere corespunzătoare; -
- ține evidența participării la pregătire profesională și calificativele obținute;
- ține evidența aplicațiilor exercițiilor lor și intervențiilor la care a participat serviciul voluntar ; -
- urmărește executarea dispozițiilor date de către voluntari și nu permite amestecul altor persoane neautorizate în conducerea serviciului;

- particip la instructaje , schimburi de experiență , cursuri de pregătire profesională , organizate de serviciile profesioniste pentru situații de urgență;
- participă la verificarea cunoștințelor membrilor serviciului voluntar la încadrare , trimestrial la sfârșitul anului pentru atestarea pe post conform indicatorilor de calificare ;
- împreună cu compartimentul /specialistul de prevenire verifică modul de respectare a măsurilor de prevenire în gospodăria le populației și pe teritoriul agenților economici din raza
- face propuneri privind îmbunătățirea activității de prevenire și eliminarea stărilor de pericol
- pregătește și asistă desfășurarea bilanțului anual al activității serviciului voluntar;
- execută atribuțiile prevăzute "in regulamentele și instrucțiunile pe linia protecției civile prevenirii și stingerii incendiilor.
- conduce activitățile cu privire la: asigurarea capacității operative și de intervenție, pregătire, planificare și desfășurarea activităților conform planului de pregătire și intervenție anual al serviciului voluntar;
- organizează și conduce acțiunile echipelor de specialitate sau specializate a voluntarilor în caz de incendiu, calamități naturale, explozii și alte situații de urgență;
- participă la instructaje, schimburi de experiență, cursuri de pregătire profesională, organizate de serviciile profesioniste pentru situații de urgență;
- execută atribuțiile prevăzute în regulamentele și instrucțiunile pe linia protecției civile, prevenirii și stingerii incendiilor.
- îndrumă și controlează activitatea de apărare împotriva incendiilor și analizează respectarea încadrării în criteriile de constituire a serviciilor de urgență voluntare sau private, după caz, în unitățile și instituțiile din care fac parte
- prezintă conducerei, trimestrial sau ori de câte ori situația impune, raportul de evaluare a capacității de apărare împotriva incendiilor;
- întocmește planul de analiză și acoperire a riscurilor al unității administrativ-teritoriale, în parte ce revine instituției;
- raportul anual de evaluare a nivelului de apărare împotriva incendiilor;
- documentația tehnică specifică, conform legii și scenariilor de securitate la incendiu, identificarea și analiza riscurilor de incendiu, etc.
- avizele/autorizațiile de securitate la incendiu, însoțite de documentele vizate spre neschiombare care au stat la baza emiterii lor
- registrele instalațiilor de detectare/semnălizare/stingerii a incendiilor, copii după atestările firmelor care au efectuat/efectuat proiectarea, montarea, verificarea, întreținerea, repararea acestora sau care efectuează servicii în domeniu;
- registru pentru evidența permiselor de lucru cu focul
- date ale personalului din cadrul serviciului voluntar pentru situații de urgență, conform criteriilor de performanță;
- planurile de protecție împotriva incendiilor;
- rapoartele de intervenție ale serviciului voluntar pentru situații de urgență
- fisele de instruire, conform reglementărilor specifice;
- lista cu substanțele periculoase, clasificate potrivit legii;
- Tine evidența și întocmește fisele individuale de protecția muncii precum și face instructajul periodic de protecția muncii și în domeniul situațiilor de urgență ;

D.Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

- subordonat față de: Primar

- superior pentru: -

- b) funcționale: colaborare, îndrumare și control
- c) Relații de control: controlează activitatea în domeniul situațiilor de urgență
- d) de reprezentare: da

2. Sfera relațională externă:

- a) cu autorități și instituții publice: da
- b) cu organizații internaționale: da
- c) cu persoane juridice private: da

3. Delegarea de atribuții și competență: DA

E. Întocmit

1. Numele și prenumele: Niță Mihaela

2. Funcția: Secretar General

3. Semnătură: ..

4. Data: 17.03.2023

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului:

1. Numele și prenumele: Florea Alexandru-George

2. Funcția: Referent

3. Semnătură:

4. Data: 17.03.2023

G. Contrasemnează:

1. Numele și prenumele: Dumitru-Dorin Tabacariu

2. Funcția: Primar

3. Semnătură:

4. Data: 17.03.2023

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
PRIMARIA COMUNEI ION CREANGĂ
COD FISCAL 2613753

ACT ADIȚIONAL
nr. 2 din data de 17.03.2023 la
C.I.M. încheiat și înregistrat sub nr. 2240/06.04.2015
domnului Florea Alexandru-George

PĂRȚILE:

Primăria comunei Ion Creanga cu sediul în loc. Ion Creanga, str. I.C. Brătianu, nr. 105, județul Neamț, cod de înregistrare fiscală 2613753 reprezentata legal de Tabacariu Dumitru-Dorin în calitate de Primar,

și

Domnul Florea Alexandru-George, domiciliată în loc. _____,
comuna Ion Creanga, județul Neamț, CNP _____.

În temeiul art. 17(4) coroborat cu art. (41) din Legea nr. 53/2003, părțile hotărăsc:

Art. 1. Începând cu 17.03.2023 Se modifică C.I.M. al domnului Florea Alexandru-George după cum urmează:

- Lit. "C" – Locul de muncă:
 1. Activitatea se desfășoară în cadrul compartimentului Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență.
- Lit. "D" – Felul muncii:
 1. Referent I, Șef formație intervenție - conform fișei de post anexate.

Celelalte elemente ale Contractului individual de munca nr. 2240/06.04.2015 rămân neschimbate.

Prezentul act adițional a fost încheiat în 2 exemplare câte un exemplar pentru fiecare parte, urmând să-și producă efectele începând cu data de 17.03.2023.

Angajator
Primăria Ion Creanga
Reprezentant legal
Tabacariu Dumitru-Dorin

Salariat
Nume/Prenume Florea George-Alexandru
Semnătura _____
Data comunicării 17.03.2023