

ROMANIA
JUDETUL NEAMT
COMUNA ION CREANGA
PRIMAR

DISPOZITIE
Nr. 121 din 05.04.2023

Privind aprobarea planului de perfecționare profesională a funcționarilor publici si personalului contractual din cadrul Primăriei Comunei Ion Creangă

Analizând temeiurile juridice:

- Art. 458, art. 459, art. 551 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 192. Art. 193, art. 194 din Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 1066/2008 pentru aprobarea normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ANFP nr. 233/2022 pentru aprobarea conținutului și instrucțiunilor de elaborare a planului de perfecționare profesională a funcționarilor publici, precum și a modalității de comunicare a datelor solicitate de Agenția Națională a Funcționarilor Publici cu privire la perfecționarea profesională a funcționarilor publici
- Ordinul ANFP nr. 234/2022 pentru stabilirea domeniilor prioritare de formare și perfecționare profesională și a tematicii specifice programelor de formare și perfecționare profesională a funcționarilor publici

Tinând seama de prevederile:

- Dispoziției nr. 240 din 26.11.2021 privind numirea doamnei Dumitriu Mihaela în funcția de execuție, consilier, clasa I, grad profesional asistent, în cadrul compartimentului resurse umane, stare civilă și arhivă, prin transformare post, urmare a definitivării perioadei de stagiu;
- Dispoziției nr. 28 din 25.01.2021 privind desemnarea persoanei autorizare, responsabile cu evidența funcțiilor publice și a funcționarilor publici și comunicarea actelor administrative ale acestora ANFP precum și completarea și transmiterea Registrului general de evidență al salariaților pentru personalul contractual din administrația publică;
- Dispoziției nr. 51 din 19.02.2021 privind completarea fisei de post a doamnei Dumitriu Mihaela, consilier, compartimet resurse umane, stare civilă și arhivă.

Luând act de:

- Referatul nr. 4345 din 04.04.2023 al compartimentului de resurse umane, prin care se propune aprobarea planului anual de perfecționare profesională a salariaților din cadrul Primăriei Comunei Ion Creangă;
- Avizul comisiei paritare nr. 4331/04.04.2023.

În temeiul art. 155, alin. (1), lit. "d", art. 196, alin. (1), lit. "b" din O.U.G. 57/2019, privind Codul Administrativ:

Primarul comunei Ion Creangă, județul Neamț:

DISPUNE:

-Art.1 Se aproba Planul de perfecționare profesională al funcționarilor publici din cadrul Primăriei Comunei Ion Creangă în anul 2023, conform anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

- Art. 2 Se aprobă Planul de perfecționare profesională al personalului contractual din cadrul Primăriei Comunei Ion Creangă în anul 2023, conform aexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

- Art. 3 Ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții se încredințează Compartimentului Resurse umane si Compartimentului economico-financiar.

- Art. 4 Secretarul general UAT – Comuna Ion Creanga, va comunica prezenta instituțiilor, autorităților și persoanelor interesat.

PRIMAR
Dumitru-Dorin Tabacariu



Avizat pentru legalitate
SECRETAR GENERAL
Mihaela Niță



Conținutul formatului standard al planului de perfecționare profesională a funcționarilor publici

I. DATE PRIVIND AUTORITATEA SAU INSTITUȚIA PUBLICĂ ȘI FUNCȚIONARIII PUBLICI

Denumirea autorității sau instituției publice	Primaria comunei Ion Creanga
Numele și prenumele funcționarilor publici responsabili cu elaborarea planului de perfecționare profesională a funcționarilor publici desemnați în condițiile prevăzute la art. 2 din anexa nr. 2 la ordin:	Dumitriu Mihaela
Funcția publică deținută:	Consilier
Telefon:	0233780013
E-mail:	Resurse.umane@primariaioncreanga.ro
Categoria din care face parte autoritatea sau instituția publică	administrația publică locală.

II. DATE CU PRIVIRE LA PERFECȚIONAREA PROFESIONALĂ A FUNCȚIONARILOR PUBLICI, FONDURILE ALOCATE, GRADUL DE CORELARE DINTRE PLANIFICAREA APROBATĂ, MĂSURILE EFECTIV IMPLEMENTATE ȘI REZULTATELE EFECTIV OBTINUTE

II.1. Date cu privire la perfecționarea profesională a funcționarilor publici:

Avizul comisiei paritare referitor la planul de perfecționare profesională a funcționarilor publici, emis în condițiile legii

Aviz pozitiv

Măsuri referitoare la perfecționarea profesională a funcționarilor publici cuprinse în acordul colectiv, încheiat în condițiile legii

Nu este cazul

Propuneri de îmbunătățire a sistemului de formare și perfecționare profesională a funcționarilor publici la nivelul autorității sau instituției publice cuprinse în raportul anual privind formarea și perfecționarea profesională a funcționarilor publici

1. Crearea plafonului pentru cheltuielile privind formarea profesională a personalului primăriei comunei Ion Creangă.
2. Organizarea cursurilor de formare și perfecționare profesională, la sediul instituției sau în sistem online cu scopul reducerii costurilor suplimentare;
3. Alocarea resurselor financiare necesare acoperirii nevoilor de formare identificate la nivel local;
4. Identificarea oportunităților de finanțare din bugetul propriu pentru activitatea de pregătire profesională în funcție de nevoile și opțiunile personalului din cadrul primăriei.

II.2. Date cu privire la fondurile alocate:

De la bugetul autorității sau instituției publice:	10 000
Alte surse:	
II.3. Date cu privire la gradul de corelare dintre planificarea aprobată, măsurile efectiv implementate și rezultatele efectiv obținute:	
Grad de corelare dintre planificarea aprobată și măsurile efectiv implementate (% din măsurile planificate au fost efectiv implementate)	100%
Grad de corelare între măsurile efectiv implementate și rezultatele efectiv obținute (% din măsurile implementate au contribuit efectiv la obținerea rezultatelor)	100%
II.4. Date cu privire la programe de perfecționare profesională recomandate în rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici	
	Număr
Programe de perfecționare profesională recomandate în rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici	8
Funcționari publici evaluați	12

III. DOMENIILE PRIORITARE DE FORMARE PROFESIONALĂ ȘI TEMATICILE SPECIFICE PROGRAMELOR DE PERFECTIONARE PROFESIONALĂ A FUNCȚIONARILOR PUBLICI*)

3. Domeniul prioritar de formare profesională: Drept, legislație, norme și proceduri	
3.10	Registru Agricol și fond funciar Nr. de funcționari publici alocați funcții publice de execuție = 1
4. Domeniul prioritar de formare profesională: Dezvoltare instituțională și politici publice	
4.4.	Managementul și implementarea proiectelor finanțate din instrumente/fonduri structurale funcții publice de conducere = 1
4.5.	Managementul financiar în proiecte cu finanțare externă Funcții publice de execuție = 1
4.6.	Achiziții publice în proiecte finanțate din instrumente/fonduri structurale Funcții publice de execuție = 1

9. Domeniul prioritar de formare profesională: Servicii publice

9.5.	Administrarea fondului funciar	funcții publice de execuție = 1
9.15.	Cadastru – abordări și reglementări în context european	Funcții publice de execuție = 1
9.16.	Managementul impozitelor și taxelor locale	Funcții publice de execuție = 1

10. Domeniul prioritar de formare profesională: Etică și integritate în administrația publică

10.3.	Responsabilități instituționale în implementarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025	funcții publice de execuție = 1
-------	--	---------------------------------

V. CODIFICAREA REGIUNILOR

Denumire regiune	Cod
Nord - Est	1

Întocmit

Numele și prenumele salariatului: Dumitriu Mihaela

Funcția: Consilier

Data:04.04.2022

Vizat

Superior ierarhic: Mihaela Niță

Funcția: Secretar General

Data:04.04.2022

Aprobat

Primar

Dumitru-Dorin Tabacariu



*) Tabelul nr. III - Domeniile prioritare de formare profesională și tematicile specifice programelor de perfecționare profesională a funcționarilor publici se completează cu domeniile prioritare de formare profesională și tematicile specifice programelor de perfecționare profesională a funcționarilor publici.

***) Tabelul nr. IV - Alte propuneri de tematici specifice programelor de perfecționare profesională a funcționarilor publici se completează cu propuneri de tematici specifice programelor de perfecționare profesională a funcționarilor publici care nu sunt prevăzute în cuprinsul tabelului nr. III.

Conținutul formatului standard al planului de perfecționare profesională

I. DATE PRIVIND AUTORITATEA SAU INSTITUȚIA PUBLICĂ ȘI PERSONALUL CONTRACTUAL

Denumirea autorității sau instituției publice	Primaria comunei Ion Creanga
Numele și prenumele funcționarilor publici responsabili cu elaborarea planului de perfecționare profesională a funcționarilor publici desemnați în condițiile prevăzute la art. 2 din anexa nr. 2 la ordin:	Dumitriu Mihaela
Funcția publică deținută:	Consilier
Telefon:	0233780013
E-mail:	Resurse.umane@primariaioncreanga.ro
Categoria din care face parte autoritatea sau instituția publică	administrația publică locală.

II. DATE CU PRIVIRE LA PERFECȚIONAREA PROFESIONALĂ A PERSONALULUI CONTRACTUAL, FONDURILE ALOCATE, GRADUL DE CORELARE DINTRE PLANIFICAREA APROBATĂ, MĂSURILE EFECTIV IMPLEMENTATE ȘI REZULTATELE EFECTIV OBȚINUTE

II.1. Date cu privire la perfecționarea profesională a funcționarilor publici:

Avizul comisiei paritare referitor la planul de perfecționare profesională a funcționarilor publici, emis în condițiile legii

Aviz pozitiv

Măsuri referitoare la perfecționarea profesională a personalului contractual cuprinse în acordul colectiv, încheiat în condițiile legii

Nu este cazul

Propuneri de îmbunătățire a sistemului de formare și perfecționare profesională a personalului contractual la nivelul autorității sau instituției publice cuprinse în raportul anual privind formarea și perfecționarea profesională a personalului contractual

1. Crearea plafonului pentru cheltuielile privind formarea profesională a personalului primăriei comunei Ion Creangă.
2. Organizarea cursurilor de formare și perfecționare profesională, la sediul instituției sau în sistem online cu scopul reducerii costurilor suplimentare;
3. Alocarea resurselor financiare necesare acoperirii nevoilor de formare identificate la nivel local;
4. Identificarea oportunităților de finanțare din bugetul propriu pentru activitatea de pregătire profesională în funcție de nevoile și opțiunile personalului din cadrul primăriei.

II.2. Date cu privire la fondurile alocate:

De la bugetul autorității sau instituției publice:

2 000

Alte surse:

II.3. Date cu privire la gradul de corelare dintre planificarea aprobată, măsurile efectiv implementate și rezultatele efectiv obținute:

Grad de corelare dintre planificarea aprobată și măsurile efectiv implementate (% din măsurile planificate au fost efectiv implementate)	100%
--	------

Grad de corelare între măsurile efectiv implementate și rezultatele efectiv obținute (% din măsurile implementate au contribuit efectiv la obținerea rezultatelor)	100%
--	------

II.4. Date cu privire la programe de perfecționare profesională recomandate în rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale personalului contractual	Număr
Programe de perfecționare profesională recomandate în rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici	2
Personal contractual evaluat	14

III. DOMENIILE PRIORITARE DE FORMARE PROFESIONALĂ ȘI TEMATICILE SPECIFICE PROGRAMELOR DE PERFECȚIONARE PROFESIONALĂ A PERSONALULUI CONTRACTUAL*)

4. Domeniul prioritar de formare profesională: Dezvoltare instituțională și politici publice

4.12. Managementul mediului. Managementul deșeurilor	Nr. de funcționari personal contractual de execuție 1
--	---

9.	Domeniul prioritar de formare profesională: Servicii publice	
9.18.	Managementul situațiilor de urgență	Nr. de funcționari personal contractual de execuție 1

V. CODIFICAREA REGIUNILOR

Denumire regiune	Cod
Nord - Est	1

Întocmit

Numele și prenumele salariatului: Dumitriu Mihaela

Funcția: Consilier

Data: 04.04.2023

Vizat

Superior ierarhic: Niță Mihaela

Funcția: Secretar General

Data: 04.04.2023

Aprobat

Primar

Dumitru-Dorin Tabacariu



*) Tabelul nr. III - Domeniile prioritare de formare profesională și tematicile specifice programelor de perfecționare profesională a funcționarilor publici se completează cu domeniile prioritare de formare profesională și tematicile specifice programelor de perfecționare profesională a funcționarilor publici.

**) Tabelul nr. IV - Alte propuneri de tematici specifice programelor de perfecționare profesională a funcționarilor publici se completează cu propuneri de tematici specifice programelor de perfecționare profesională a funcționarilor publici care nu sunt prevăzute în cuprinsul tabelului nr. III.