**Nr. 4888 din 12.05.2023**

**ANUNȚ**

**concurs de recrutare pentru ocuparea unor funcții publice de execuție vacante, în cadrul Primăriei Comunei Ion Creangă**

În baza art. 618 alin. (3) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

1. Primăria comunei Ion Creangă, județul Neamț, publică anunțul privind organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea unor funcții publice de execuție vacante:

* Consilier, clasa I, grad profesional asistent, compartiment financiar-contabilitate, impozite și taxe locale - 422883
* Referent, clasa III, grad profesional superior, compartiment financiar-contabilitate, impozite și taxe locale - 573869
* Consilier, clasa I, grad profesional debutant, compartiment proiecte și programe de dezvoltare locală - 544358
* Consilier, clasa I, grad profesional asistent, compartiment monitorul oficial local - 544364

1. Exercitarea raporturilor de serviciu se realizează pe perioadă nedeterminată, cu durata normală a timpului de muncă de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână;
2. **Proba scrisă:** **15.06.2023, ora: 10:00**, sediul Primăriei comunei Ion Creangă, Sat Ion Creangă, str. I.C. Brătianu, nr. 105, județul Neamț;
3. **Condiţiile de participare la concurs:**

**Condiții generale**

Condițiile prevăzute de art. 465, alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrative, cu modificările și completările ulterioare:

1. are cetăţenia română şi domiciliul în România;
2. cunoaşte limba română, scris şi vorbit;
3. are vârsta de minimum 18 ani împliniţi;
4. are capacitate deplină de exerciţiu;
5. este apt din punct de vedere medical şi psihologic să exercite o funcţie publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităţilor specializate acreditate în condiţiile legii;
6. îndeplineşte condiţiile de studii şi vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcţiei publice;
7. îndeplineşte condiţiile specifice, conform fişei postului, pentru ocuparea funcţiei publice;
8. nu a fost condamnată pentru săvârşirea unei infracţiuni contra umanităţii, contra statului sau contra autorităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni care împiedică înfăptuirea justiţiei, infracţiuni de fals ori a unei infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcţiei publice, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea, amnistia post - condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
9. nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcţie publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârşit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condiţiile legii;
10. nu a fost destituită dintr-o funcţie publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
11. nu a fost lucrător al Securităţii sau colaborator al acesteia, în condiţiile prevăzute de legislaţia specifică.

**Condiții specifice**

1. Consilier, clasa I, grad profesional asistent, compartiment financiar-contabilitate, impozite și taxe locale;

* studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul: Științe Sociale - Contabilitate – contabilitate și informatică de gestiune;
* minim 1 an vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.

1. Referent, clasa III, grad profesional superior, compartiment financiar-contabilitate, impozite și taxe locale

* Studii liceale, studii medii liceale finalizate cu diplomă de bacalaureat
* Minim 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.

1. Consilier, clasa I, grad profesional debutant, compartiment proiecte și programe de dezvoltare locală;

* studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul: Științe sociale - Științe administrative – administrație publică
* vechime minimă în specialitatea studiilor 0 ani

1. Consilier, clasa I, grad profesional asistent, compartiment monitorul oficial local

* studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul Științe sociale.
* minim 1 an vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.

**6. Dosarele de înscriere** la concurs se depun în termen de 20 zile de la data publicării prezentului anunț, **12.05.2023 – 31.05.2023, ora 16:00**, la sediul Primăriei comunei Ion Creangă și trebuie să conțină, în mod obligatoriu, documentele prevăzute de art. 49 alin. (1) din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, actualizată și modificată de H.G. 546/2020:

1. formularul de înscriere prevăzut în [anexa nr. 3](unsaved://LexNavigator.htm#ANEXA3);
2. curriculum vitae, modelul comun european;
3. copia actului de identitate;
4. copii ale diplomelor de studii, certificatelor şi altor documente care atestă efectuarea unor specializări şi perfecţionări;
5. copie a diplomei de master în domeniul administraţiei publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcţiei publice, după caz, în situaţia în care diploma de absolvire sau de licenţă a candidatului nu este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate, conform prevederilor art. 153 alin. (2) din [Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011](unsaved://LexNavigator.htm/DB0;LexAct%20141383), cu modificările şi completările ulterioare;
6. copia carnetului de muncă şi a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcţiei sau pentru exercitarea profesiei;
7. copia adeverinţei care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
8. copia adeverinţei care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcţiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiţii specifice care implică efort fizic şi se testează prin probă suplimentară;
9. cazierul judiciar;
10. declaraţia pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverinţa care să ateste lipsa calităţii de lucrător al Securităţii sau colaborator al acesteia, în condiţiile prevăzute de legislaţia specifică.  
    **Notă:** Copiile de pe actele prevăzute la lit. d) și e) se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documente originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

**Formularul de înscriere la concurs se pune la dispoziția candidaților, din oficiu, astfel:**

* de către secretarul comisiei de concurs – compartiment Resurse Umane
* accesând pagina instituției: [www.primariaioncreanga.ro](http://www.primariaioncreanga.ro) la secțiunea Cariere și concursuri.

7. Relații suplimentare se pot obține de la sediul Primăriei comunei Ion Creangă, str. I.C. Brătianu, nr. 105, persoană contact Dumitriu Mihaela  - consilier - resurse umane,

telefon: 0233 780 013, email: primariaioncreanga@gmail.com,

**PRIMAR**

**DUMITRU-DORIN TABACARIU**