

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA ION CREANGĂ
PRIMAR
DISPOZIȚIE
Nr. 170 din 19.05.2023

Privind constituirea Comisiei de evaluare și inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției de către primar, viceprimar, aleșii locali precum și de către personalul din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Ion Creangă

Analizând temeiurile juridice:

- art. 1 și art. 2 din Legea nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției;
- H.G. nr. 1126/2004 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a Legii nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției;
- pct.6 din anexa 1 la HG nr. 841/1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice,
- Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative;
- Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând seama de prevederile:

- Dispoziția nr. 94 din 30.03.2022 privind aprobarea Strategiei Anticorupție 2021-2025 și a Planului de Integritate la nivelul UAT Ion Creangă
- Metodologia de monitorizare a implementării Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025
- Dispoziției nr. 148 din 27.06.2022 privind desemnarea persoanelor responsabile cu implementarea Strategiei Naționale Anticorupție la nivelul UAT – Comuna Ion Creangă
- Strategia Anticorupție 2021-2025 Comuna Ion Creangă, Județul Neamț

Luând act de:

- referatul coordonatorului SNA, nr. 5965 din 15.05.2023

În temeiul art. 155 alin.(1) lit "d" și art. 196 alin. 1 lit. "b" din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Primarul comunei Ion Creanga, jud. Neamt,

DISPUNE

Art. 1. Se constituie Comisia de evaluare și inventariere a bunurilor primite cu titlul gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercițiul mandatului sau al funcției de către primarul, viceprimarul, aleșii locali precum și de către personalul din cadrul aparatului de specialitate al

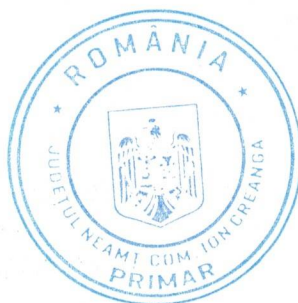
primarului Comunei Ion Creangă, în următoarea componență:

1. Președinte – Segneanu Rodica
2. Membru – Bălăiță Gheorghița-Mariana
3. Membru – Niță Daniela

Art. 2. Regulament privind modul de constituire, componența, atribuțiile și procedura de lucru a comisiei de evaluare și inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției, se regăsește în anexă la prezenta.

Art. 3 Secretarul General UAT - Comuna Ion Creangă, va comunica prezenta instituțiilor, autorităților și persoanelor interesate.

PRIMAR,
Dumitru-Dorinelă



Avizat pentru legalitate,
Secretar general,
Niță Mihaela

Regulament privind modul de constituire, componența, atribuțiile și procedura de lucru ale comisiilor de evaluare și inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției

Art. 1. - Prezentul regulament reglementează modul de constituire, componența, atribuțiile și procedura de lucru ale comisiilor de evaluare și inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției.

Art. 2. - În cadrul instituției publice, Primăria Comunei Ion Creangă, în care activează persoanele care au calitatea de demnitar public, persoanele cu funcții de conducere, funcționarii publici și personalul contractual care are obligația să-și declare averea, prin act administrativ al conducătorului unității, va desemna Comisia de evaluare și inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției publice, denumită în continuare *comisie*.

Art. 3. - Comisia este compusă din 3 membri, din care unul are calitatea de președinte.

Art. 4. - (1) Mandatul membrilor comisiei este de 3 ani și poate fi reînnoit o singură dată.
(2) Cu 30 de zile înainte de expirarea mandatului membrilor comisiei se vor lua măsuri pentru constituirea noii comisii, în condițiile prezentului regulament.

Art. 5. - Pentru activitatea desfășurată în cadrul comisiei, membrii acesteia nu sunt retribuiți, activitatea reprezentând sarcină de serviciu.

Art. 6. - Mandatul membrilor comisiei se suspendă de drept în următoarele situații:

- a) în cazul delegării sau detașării în cadrul altei autorități ori instituții publice sau persoane juridice;
- b) în cazul suspendării din funcția care a determinat numirea ca membru al comisiei.

Art. 7. - (1) Mandatul membrilor comisiei încetează înainte de termen în următoarele situații:

- a) renunțarea la calitatea de membru;
- b) suspendarea din funcție pe o perioadă mai mare de 30 de zile;
- c) transferarea în cadrul altei autorități sau instituții publice;
- d) încetarea raportului de serviciu;
- e) aplicarea unei sancțiuni disciplinare.

(2) Cererea de renunțare la calitatea de membru în condițiile alin. (1) lit. a) se înaintează președintelui comisiei și produce efecte la 5 zile de la înregistrare. În cazul președintelui, cererea se înaintează conducătorului unității.

(3) Încetarea mandatului de membru al comisiei în celelalte cazuri prevăzute de alin. (1) se constată printr-un raport al acesteia care se aduce la cunoștință conducătorului unității.

Art. 8. - În cazurile prevăzute la art. 7 se numește un nou membru al cărui mandat durează până la expirarea mandatului celui în locul căruia a fost numit.

Art. 9. - (1) Persoanele care au calitatea de demnitar public, persoanele cu funcții de conducere, funcționarii publici și personalul contractual care are obligația să-și declare averea, au obligația de a declara și de a prezenta conducătorului instituției, în termen de 30 de zile de la primire, bunurile primite cu titlu gratuit în cadrul unor activități de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției, cu excepțiile prevăzute de lege. Declarația împreună cu bunul/bunurile primite se înaintează de îndată comisiei.

(2) Declarația trebuie să cuprindă:

- a) numele, prenumele, locul de muncă și funcția deținută de persoana în cauză;
- b) descrierea în detaliu a bunului predat;
- c) descrierea împrejurărilor în care a primit bunul;
- d) data și semnătura.

(3) Declarația se formulează în scris și este însoțită de bunul/bunurile ce vor fi predate.

Art. 10. - Bunurile depuse la comisie se evaluează de îndată, avându-se în vedere, de regulă, prețul pieței. Pentru evaluare se pot consulta experți în domeniu, selectați în condițiile legii.

Art. 11. - (1) Comisia are următoarele atribuții principale:

- a) înregistrează și ține evidența statistică, cantitativă și valorică a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției;
- b) evaluează și inventariază bunurile;
- c) restituie primitorului bunurile a căror valoare este sub 200 euro;
- d) aprobă păstrarea de către primitor a bunurilor cu o valoare mai mare de 200 euro, cu condiția achitării de către acesta a diferenței de preț;
- e) propune, după caz, păstrarea bunurilor în patrimoniul unității, transmiterea cu titlu gratuit a bunurilor rămase în patrimoniul unității către o instituție publică de profil sau vânzarea prin licitație a acestor bunuri;
- f) ia măsuri pentru publicarea listei cuprinzând bunurile depuse și destinația acestora, în condițiile legii;
- g) asigură, prin grija compartimentelor de specialitate, păstrarea și securitatea bunurilor.

(2) Atribuțiile prevăzute la alin. (1) lit. e) se exercită după inventarierea bunurilor, care se efectuează până la sfârșitul fiecărui an calendaristic. Vânzarea bunurilor prin licitație se face în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 128/1998 pentru reglementarea modului și condițiilor de valorificare a bunurilor confiscate sau intrate, potrivit legii, în proprietatea privată a statului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 98/1999, cu modificările și completările ulterioare, precum și a normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 128/1998, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 514/1999, cu modificările și completările

ulterioare.

Art. 12. - (1) Veniturile obținute din valorificarea acestor bunuri se varsă, după caz, la bugetul de stat, bugetele locale sau la bugetele autorităților, instituțiilor publice ori persoanelor juridice, potrivit modului de finanțare a acestora.

(2) Regimul prevăzut la alin. (1) se aplică și în cazul diferenței de valoare plătite de primitorul bunului în condițiile art. 11 alin. (1) lit. d).

(3) Plata diferenței se face într-un cont deschis la unitățile Trezoreriei Statului, stabilit prin ordin al ministrului finanțelor publice.

Art. 13. - (1) Bunul/bunurile nerestituit/nerestituite trec în proprietatea privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale ca urmare a aprobării de către conducătorul unității a propunerii înaintate de comisie.

(2) Transmiterea cu titlu gratuit se face de către unitatea deținătoare, la propunerea comisiei, după consultarea în prealabil a instituției de profil căreia urmează a i se transmite bunul, în funcție de natura lui.

Formular pentru declararea*,

**bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau
a funcției**

1. Nume: _____
2. Prenume: _____
3. Funcția deținută: _____
4. Compartimentul: _____

Bunul primit	Proveniența bunului	Data primirii bunului	Împrejurarea în care s-a primit bunul	Valoarea estimată a bunului

Data:

Semnătura

*Informațiile din prezenta declarație sunt furnizate pe propria răspundere

EVIDENȚA BUNURILOR PRIMITE CU TITLU GRATUIT

cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției de către primarul, viceprimarul, aleșii locali precum și de către personalul din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Ion Creangă

Nr. crt.	Nume Prenume/Funcția primitor bun	Bunul primit	Proveniența bunului	Cantitatea	Valoarea	Destinația finală a bunului
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						