**DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE**

**CAP. I. INFORMATII GENERALE PRIVIND CONCEDENTUL: UAT- Comuna Ion Creangă**

-  **COD FISCAL:2613753**

**ADRESA: loc. Ion Creangă , str. I.C.brătianu , nr. 105 , comuna Ion Creangă , judetul Neamt TELEFON / FAX:** :**+40 233780013 / +40 233780266, int. 18 ,**

**Persoana de contact : Luca Codrut- Gabriel**

**E-mail:** primariaioncreanga@gmail.com

**Web:** www.primariaioncreanga.ro

**CAP. II. INSTRUCTIUNI PRIVIND ORGANIZAREA SI DESFASURAREA PROCEDURII DE CONCESIONARE**

Concesionarea suprafetei de *11,13 ha ( 111.282 mp )* cu nr cadastral 52157, parcela denumită popular Zdravăn 2, teren neproductiv, amplasat in extravilanul comunei Ion Creanga , in zona periferica de vest a satului Recea, apartine apartinând domeniului privat al comunei Ion Creanga, judetul Neamt , conform H.C.L nr. 24 din 31.03.2021 privind atestarea bunurilor care apartin domeniului privat al comunei Ion Creanga , domeniu privat actualizat prin H.C.L nr. 58 din 28.04.2023, identificat prin număr cadastral 52157 , CF 52157 Comuna Ion Creanga , situat intre vecinătățile : N – râul Siret ; E- proprietăți particulare , drum ; S- râu Siret, O.S.Roman si terenuri agricole ; V- râu Siret are loc la initiativa Consiliului Local Ion Creangă si este fundamentata din punct de vedere economic, financiar, social si de mediu.

Concesionarea se face in baza unui contract incheiat in forma scrisa, prin care o autoritate publica, denumita concedent, transmite, pentru o perioada determinata, unei persoane, denumite concesionar, care actioneaza pe riscul si raspunderea sa, dreptul si obligatia de exploatare a unui bun proprietateprivată , in schimbul unei redevente.

Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de concesiune de bunuri proprietate publica

sunt:

1. *transparenta* - punerea la dispozitie tuturor celor interesati a informatiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de concesiune de bunuri proprietate privată ;
2. *tratamentul egal* - aplicarea, intr-o maniera nediscriminatorie, de catre autoritatea publica, a criteriilor de atribuire a contractului de concesiune de bunuri proprietate privată ;
3. *proportionalitatea* - orice masura stabilita de autoritatea publica trebuie sa fie necesarasi corespunzatoare naturii contractului;
4. *nediscriminarea* - aplicarea de catre autoritatea publica a acelorasi reguli, indiferent de nationalitatea participantilor la procedura de atribuire a contractului de concesiune de bunuri proprietate publica, potrivit conditiilor prevazute in acordurile si conventiile la care Romania este parte;
5. *libera concurentă* - asigurarea de catre autoritatea publica a conditiilor pentru ca orice participant la procedura de atribuire sa aiba dreptul de a deveni concesionar in conditiile legii, ale conventiilor si acordurilor internationale la care Romania este parte.

Concesionarea se realizeaza prin aplicarea procedurii licitatiei, in conformitate cu prevederile

O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare.

Licitatia se initiaza prin publicarea unui anunt de licitatie de catre concedent in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea a VI-a, intr-un cotidian de circulatie nationala si intr-unul de circulatie locala, pe pagina sa de internet ori prin alte medii ori canale publice de comunicatii electronice, cu cel putin 20 zile calendaristice inainte de data- limita pentru depunerea ofertelor. Orice persoana interesata are dreptul de a solicita si de a obtine documentatia de atribuire.Concedentul are obligatia de a pune documentatia de atribuire la dispozitia persoanei interesate cat mai repede posibil, intr-o perioada care nu trebuie sa depaseasca 5 zile lucratoare de la primirea unei solicitari din partea acesteia.Persoana interesata are obligatia de a depune diligentele necesare, astfel incat respectarea de catre concedent a perioadei prevazute mai sus, sa nu conduca la situatia in care documentatia de atribuire sa fie pusa la dispozitia sa cu mai putin de 5 zile lucratoare inainte de data-limita pentru depunerea ofertelor.

Pentru obtinerea documentatiei de atribuire, persoanele interesate vor achita la casieria concedentului, suma de 200 lei.

Orice persoana interesata are dreptul de a solicita clarificari privind documentatia de atribuire.

Concedentul are obligatia de a raspunde, in mod clar, complet si fara ambiguitati, la orice clarificare solicitata, intr-o perioada care nu trebuie sa depaseasca 5 zile lucratoare de la primirea unei astfel de solicitari.

Concedentul are obligatia de a transmite raspunsurile insotite de intrebarile aferente catre toate

persoanele interesate care au obtinut, in conditiile prezentei sectiuni, documentatia de atribuire, luand masuri pentru a nu dezvalui identitatea celui care a solicitat clarificarile respective.

Concedentul are obligatia de a transmite raspunsul la orice clarificare cu cel putin 5 zile lucratoare inainte de data-limita pentru depunerea ofertelor.

In cazul in care solicitarea de clarificare nu a fost transmisa in timp util, punand astfel concedentul in imposibilitatea de a respecta termenul prevazut, acesta din urma are obligatia de a raspunde la solicitarea de clarificare in masura in care perioada necesara pentru elaborarea si transmiterea raspunsului face posibila primirea acestuia de catre persoanele interesate inainte de data-limita de depunere a ofertelor.

*Procedura de licitatie se poate desfasura numai daca in urma publicarii anuntului de licitatie au fost depuse cel putin 2(doua) oferte valabile.*

In cazul in care in urma publicarii anuntului de licitatie nu au fost depuse cel putin doua oferte valabile, concedentul este obligat sa anuleze procedura si sa organizeze o noua licitatie, cu respectarea procedurii prevazute de legislatia in vigoare.

In cazul organizarii unei noi licitatii, procedura este valabila in situatia in care a fost depusa Cel putin o oferta valabila.

Ofertantii pot fi persoane juridice, persoane fizice autorizate, intreprinderi individuale, romane sau

straine, care au ca obiect de activitate lucrari de pregatire a terenului , extractia pietrisului si

nisipului, a argilei activitati auxiliare pentru productia vegetala.

**CAP. III. ETAPELE PROCEDURII DE LICITATIE**

1. **ANALIZA CONTINUTULUI PLICULUI EXTERIOR**
   1. Comisia de evaluare se intruneste la data fixata pentru deschiderea plicurilor, prevazuta in anuntul de licitatie.
   2. Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare in ziua fixata pentru deschiderea lor, prevazuta in

anuntul de licitatie.

* 1. Comisia de evaluare verifica plicurile depuse si inregistrate conform anuntului de licitatie.
  2. **La data si ora sustinerii licitatiei, persoanele participante vor prezenta imputernicirea de participare in numele persoanei juridice/fizice participante la licitatie(ofertanti) si copia actului de identitate(a persoanei imputernicite).**

**Absenta ofertantului/imputernicitului duce la excluderea din licitatie a respectivului ofertant.**

* 1. Comisia de evaluare verifica imputemicirile reprezentantilor ofertantilor si desigileaza plicurile exterioare, in prezenta acestora.
  2. Dupa deschiderea plicurilor exterioare in sedinta publica, comisia de evaluare elimina ofertele care nu contin totalitatea documentelor si a datelor prevazute in caietul de sarcini.
  3. Dupa analizarea continutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare intocmeste procesul­ verbal in care se va preciza rezultatul analizei.
  4. Procesul-verbal va fi semnat de catre toti membrii comisiei de evaluare si de catre ofertanti(reprezentantii acestora), prezenta acestora fiind obligatorie. In cazul in care ofertantul/ofertantii refuza sa semneze, acest fapt va fi mentionat in procesul-verbal.
  5. Pentru continuarea desfasurarii procedurii de licitatie este necesar ca dupa deschiderea plicurilor exterioare cel putin doua oferte sa intruneasca criteriile de valabilitate, prevazute in caietul de sarcini.

1. **ANALIZA OFERTELOR PE BAZA CRITERIILOR DE VALABILITATE**

I. Sunt considerate **valabile,** ofertele care indeplinesc criteriile de valabilitate prevazute in caietul de sarcini al concesiunii.

1. in urma analizarii ofertelor de catre Comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia intocmeste un proces-verbal in care mentioneaza ofertele valabile, ofertele care nu indeplinesc criteriile de valabilitate si motivele excluderii acestora din urma de la procedura de atribuire. Procesul-verbal se semneaza de catre toti membrii comisiei de evaluare.
2. in baza procesului-verbal susmentionat, comisia de evaluare intocmeste, in termen de o zi lucratoare, un raport pe care ii transmite concedentului.
3. in termen de 3 zile lucratoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, concedentul informeaza, in scris, cu confirmare de primire, ofertantii ale caror oferte au fost declarate valabile si ofertantii ale caror oferte au fost excluse, indicand motivele excluderii.
4. **EVALUAREA OFERTELOR- DECLARAREA OFERTEI CASTIGATOARE**

I. Evaluarea ofertelor depuse se realizeaza pe baza criteriilor de atribuire, de catre Comisia de evaluare. Aceasta este legal intrunita numai in prezenta tuturor membrilor, iar deciziile Comisiei se adopta cu votul majoritatii membrilor.

1. Comisia de evaluare adopta decizii in mod autonom, numai pe baza documentatie de atribuire si in conformitate cu prevederile legale in vigoare.
2. Membrii comisiei de evaluare, supleantii si invitatii trebuie sa respecte regulile privind conflictul de interese.
3. Comisia de evaluare stabile te punctajul fiecarei oferte, tinand seama de ponderile prevazute in documentatia de atribuire. Oferta castigatoare este oferta care intrune te eel mai mare punctaj in urma aplicarii criteriilor de atribuire.
4. in cazul in care exista punctaje egale intre ofertantii clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face in functie de punctajul obtinut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar in cazul egalitatii in continuare, departajarea se va face in functie de punctajul obtinut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare dupa acesta.
5. Pe baza evaluarii ofertelor secretarul comisiei de evaluare intocmeste procesul-verbal care trebuie semnat de toti membrii comisiei.
6. in baza procesului-verbal privind declararea ofertei castigatoare, comisia de evaluare intocmeste, in termen de o zi lucratoare, un raport pe care ii transmite concedentului.
7. In termen de 3 zile lucratoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, concedentul informeaza, in scris, cu confirmare de primire, ofertantii despre rezultatul licitatiei. Se anexeaza cate o copie a procesului-verbal privind declararea ofertei castigatoare.
8. Concedentul are obligatia de a incheia contractul de concesiune de bunuri proprietate privată cu ofertantul a carui oferta a fost stabilita ca fiind castigatoare.

I 0. Contractul de concesiune se va incheia numai dupa implinirea a 20 de zile calendaristice de la finalizarea licitatiei prin comunicarea rezultatului acesteia catre ofertantul castigator.

**In cazul in care, ofertantul declarat castigator refuza incheierea contractului, acesta va pierde garantia si procedura de atribuire se anuleaza. Concedentul va relua procedura de atribuire de la etapa publicarii anuntului de licitatie, in conditiile legii, studiul de oportunitate si documentatia de atribuire pastrandu-si valabilitatea.**

I 1. Concedentul are obligatia de a transmite spre publicare in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea a VI-a, un anunt de atribuire a contractului de concesiune de bunuri proprietate privata , in cel mult 20 de zile calendaristice de la finalizarea procedurii de atribuire a contractului de concesiune de bunuri proprietate privata.

*Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, concedentul are dreptul de a solicita clarificiiri si, dupii caz, completiiri ale documentelor prezentate de ofertanfi pentru demonstrarea conformitiifii ofertei cu cerintele solicitate.*

*Solicitarea de clarificari este propusa de catre comisia de evaluare si* *se transmite de catre concedent ofertantilor in termen de 3 zile lucratoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.*

*Ofertantii trebuie sa raspunda la solicitarea concedentului in termen de 3 zile lucratoare de la primirea acesteia.*

*Concedentul nu are dreptul ca prin clarificarile ori completarile solicitate sa determine aparitia unui avantaj in favoarea unui ofertant.*

Orice participant la procedura de licitatie are dreptul de a formula contestatie impotriva hotararilor comisiei de evaluare.

**Contestatia** se depune, sub sanctiunea decaderii, in termen de 3 zile lucratoare de la luarea la

cunostinta de catre contestatar a actului sau faptului contestat, in conformitate cu prevederile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificarile si completarile ulterioare.

Procedura de atribuire se suspenda pe perioada solutionarii contestatiei.

Toti ofertantii implicati in procedura de atribuire vor fi anuntati, in scris, in ziua primirii contestatiei.

In cazul respingerii contestatiei, procedura de atribuire se finalizeaza prin incheierea contractului.

In cazul in care contestatia este admisa, concedentul poate dispune masuri de remediere a actului contestat, de anulare in tot sau in parte a acestuia sau de anulare a procedurii de atribuire, urmand a se organiza o noua licitatie.

1. **CONDITII DE DESCALIFICARE A OFERTELOR**

Conditiile de descalificare ale ofertelor sunt stabilite in caietul de sarcini, astfel:

* + - * + lipsa oricarui document din plicul exterior si interior al ofertei;
        + existenta documentelor neconforme conditiilor inscrise in caietul de sarcini (original/copie, dupa caz);
        + neincadrarea integrala a documentelor in cerintele precizate in caietul de sarcini.

Neindeplinirea acestor cerinte atrage neconditionat eliminarea oricarei oferte, fara a se accepta completari ulterioare ale documentelor depuse, ce ar putea crea vreun avantaj respectivului sau respectivilor ofertanti**,** consemnand despre acestea in procesul verbal.

1. **ANULAREA PROCEDURII DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE CONCESIUNE**
2. Prin exceptie de la prevederile art. 319 alin.(20), din O.U.G. nr. 57/2019 cu modificarile si completarile ulterioare, concedentul are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de concesiune de bunuri, daca ia aceasta decizie inainte de data transmiterii comunicarii privind rezultatul aplicarii procedurii de atribuire si anterior incheierii contractului, in situatia in care se constata incalcari ale prevederilor legale care afecteaza procedura de atribuire sau fac imposibila incheierea contractului.
3. in sensul prevederilor alin. (1), procedura de atribuire se considera afectata in cazul in care sunt indeplinite in mod cumulativ urmatoarele conditii:
   1. in cadrul documentatiei de atribuire si/sau in modul de aplicare a procedurii de atribuire se constatata erori sau omisiuni care au ca efect incalcarea principiilor prevazute la art. 311, din O.U.G. nr. 57/2019 cu modificarile si completarile ulterioare;
   2. concedentul se afla in imposibilitate de a adopta masuri corective, :fara ca acestea sa conduca, la randul lor, la incalcarea principiilor prevazute la art. 311 din O.U.G. nr.57/2019 cu modificarile si completarile ulterioare.
4. Concedentul are obligatia de a comunica, in scris, tuturor participantilor la procedura de atribuire, in cel mult 3 zile lucratoare de la data anularii, atat incetarea obligatiilor pe care acestia si le-au creat prin depunerea ofertelor, cat si motivul concret care a determinat decizia de anulare.

**VI.NEINCHEIEREA CONTRACTULUI**

1. Refuzul ofertantului declarat ca tigator de a incheia contractul de concesiune poate atrage dupa sine plata daunelor-interese.
2. in cazul in care ofertantul declarat castigator refuza incheierea contractului, procedura de atribuire se anuleaza, iar concedentul reia procedura, in conditiile legii, studiul de oportunitate si documentatia de atribuire pastrandu- i valabilitatea.
3. Daunele-interese prevazute la alin. (1) se stabilesc de catre tribunalul in a carui raza teritoriala se afla sediul concedentului, la cererea partii interesate, daca partile nu stabilesc altfel.
4. in cazul in care concedentul nu poate incheia contractul cu ofertantul declarat castigator din cauza faptului ca ofertantul in cauza se afla intr-o situatie de forta majora sau in imposibilitatea fortuita de a executa contractul, concedentul are dreptul sa declare castigatoare oferta clasata pe locul doi, in conditiile in care aceasta este admisibila.
5. cazul in care, in situatia prevazuta la alin. (4), nu exista o oferta clasata pe locul doi admisibila, se aplica prevederile alin. (2).

**CAP.IV. INSTRUCȚIUNI DE ELABORARE SI PREZENTARE A OFERTELOR:**

**4.1.** Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

**2.2.** Ofertele se redactează în limba română.

**4.3.** Ofertele se depun la locul precizat în anunțul de licitație, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior . Ofertele se înregistrează de concedent, în ordinea primirii, în registrul Unic de intrări-ieșiri și registrul Oferte, precizându-se data și ora depunerii.

**4.4.** Oferta va fi depusă într-un singur exemplar.

**4.5.** Pe plicul exterior se vor indica datele de identificare ale imobilului pentru care este depusă oferta așa cum sunt ele prevăzute în anunțul de organizare a licitației (număr cadastral, adresa, etc.) și se va face mențiunea “*A nu deschide inainte de data de ….. ora …*.”.

**4.6.** Plicul exterior va trebui să conțină:

1. o fişă cu informaţii privind ofertantul (Fisa ofertantului);
2. declaraţie de participare, semnată de ofertant, fără îngroşări, ştersături sau modificări;
3. acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini. (copie cu mențiunea „conform cu originalul” şi semnătură reprezentantului dovada privind constituirea garanției. (copie cu mențiunea „conform cu originalul” şi semnătură reprezentantului)
4. dovada achitării taxei de participare (copie cu mențiunea “conform cu originalul” şi semnătură reprezentantului)
5. certificat de atestare fiscală, valabil la data deschiderii ofertelor, privind plata obligaţiilor la bugetul local eliberat de autoritatea locală competentă la sediul/domiciliul ofertantului, din care să rezulte că acesta nu are datorii la bugetul local;
6. cazierul fiscal eliberat de Direcția Județeana a Finanțelor Publice pe raza căreia își are sediul/domiciliul ofertantul;
7. certificat privind plata obligaţiilor către bugetul general consolidat al statului valabil la data deschiderii ofertelor, eliberat de Direcţia Generală a Finanţelor Publice-Agentia Naţională de Administrare Fiscală, din care să reiasă faptul că ofertantul nu are datorii către bugetul general consolidat;
8. declarație pe propria răspundere din care să rezulte că ofertantul nu s-a aflat în situația reglementată de Cap. V pct. 5.4. din prezentul Caiet de sarcini;
9. contractul de concesiune (formular anexă la caietul de sarcini), însușit de ofertant;
10. acte doveditoare privind calităţile şi capacităţile ofertanţilor, (documente de calificare) conform solicitărilor concedentului;
11. plicul interior.

**4.7.**  Pe plicul interior care va conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum şi domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz, iar în interiorul acestuia se vor introduce urmatoarele:

* oferta financiară în moneda/suprafață/perioadă, conform caietului de sarcini (formular de ofertă).
* documente privind capacitatea economico-financiară (dacă este cazul) \*;
* dovada privind protecţia mediului înconjurător (dacă este cazul) \*;
* condiţii specifice impuse de natura bunului concesionat (dacă este cazul) \*;

Notă:

\*Documentele specifice criteriilor de evaluare vor fi trecute in fisa de date, iar lipsa lor nu atrage descalificarea.

**4.8.** Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă pentru fiecare imobil/lot/parcelă.

**4.9.** Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate (90 de zile).

**4.10.** Persoana interesată are obligaţia de a depune oferta până la data-limită și la adresa specificată, stabilite în anunţul procedurii de licitație.

**4.11.** Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forţa majoră, cad în sarcina ofertantului.

**4.12.** Oferta depusă la o altă adresă a autorităţii contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă la solicitarea ofertantului, conform numărului de înregistrare.

**4.13.** Conţinutul ofertelor trebuie să rămână confidenţial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, concedentul urmând a lua cunoştinţă de conţinutul respectivelor oferte numai după această dată.

**4.14.** În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, cu respectarea procedurii prevăzute în O.U.G nr.57/2019.

**4.15.** Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentaţia de atribuire.

**4.16.** Concedentul are obligaţia de a răspunde, prin Compartimentul intern de achizitii publice , în mod clar, complet şi fără ambiguităţi, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depăşească 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării de clarificări.

**4.17.** Răspunsurile la solicitarea de clarificări, însoţite de întrebările aferente, vor fi transmise către toate persoanele interesate care au obţinut documentaţia de atribuire, fără a dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

**4.18.** Răspunsul la orice clarificare va fi transmis cu cel puţin 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

**4.19.** În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost transmisă în timp util, punând astfel concedentul în imposibilitatea de a respecta termenul prevăzut la pct. 4.18, acesta din urmă are obligaţia de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea şi transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data-limită de depunere a ofertelor.

**CAP.V. DOCUMENTE DE VALABILITATE/CALIFICARE, CARE SE DEPUN DEOFERTANȚI:**

**A. DOCUMENTE CE SE DEPUN ÎN PLICUL EXTERIOR:**

**5.A.1**. Ofertanții persoane juridice au obligația de a depune în original și/sau copie conformă cu originalul, după caz, în plicul exterior următoarele

documente :

1. o fişă cu informaţii privind ofertantul (Fisa ofertantului);
2. declaraţie de participare, semnată de ofertant, fără îngroşări, ştersături sau modificări;
3. acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini. (copie cu mențiunea „conform cu originalul” şi semnătură reprezentantului)
4. dovada privind constituirea garanției. (copie cu mențiunea „conform cu originalul” şi semnătură reprezentantului)
5. dovada achitării taxei de participare (copie cu mențiunea “conform cu originalul” şi semnătură reprezentantului)
6. certificat de atestare fiscală, valabil la data deschiderii ofertelor, privind plata obligaţiilor la bugetul local eliberat de autoritatea locală competentă la sediul/domiciliul ofertantului, din care să rezulte că acesta nu are datorii la

bugetul local;

1. cazierul fiscal eliberat de Direcția Județeana a Finanțelor Publice pe raza căreia își are sediul/domiciliul ofertantul;
2. certificat privind plata obligaţiilor către bugetul general consolidat al statului valabil la data deschiderii ofertelor, eliberat de Direcţia Generală a Finanţelor

Publice-Agentia Naţională de Administrare Fiscală, din care să reiasă faptul că ofertantul nu are datorii către bugetul general consolidat;

1. declarație pe propria răspundere din care să rezulte că ofertantul nu s-a aflat în situația reglementată de Cap. V pct. 5.4 din prezentul Caiet de sarcini;
2. contractul de concesiune (formular anexă la caietul de sarcini), însușit de

ofertant;

1. copie conformă cu originalul a certificatului de inregistrare/încheiere eliberată de Judecătorie în cazul ONG-urilor;
2. copie act constitutiv, inclusiv acte adiționale doar pentru ONG;
3. certificat constatator, emis de Oficiul Registrului Comerţului, din care să reiasă obiectul de activitate
4. declaraţie pe propria răspundere a reprezentantului legal al persoanei jurdice, din care să rezulte că aceasta nu se află în insolvență, faliment sau lichidare;
5. certificat de cazier judiciar, care să ateste lipsa sancțiunilor penale pentru persoana juridică
6. copie a actului de identitate al reprezentantului legal, cu menţiunea „conform cu originalul” şi semnătură reprezentantului;
7. împuternicire în original pentru persoana care participă la licitație, precum și actul de identitate al acesteia, dacă persoana care participă la licitație este alta decât reprezentantul legal al societății.
8. Plicul interior
9. alte documente, dacă este cazul.

**5.A.2.Ofertanții *persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale,*** *etc* au obligația de a depune în original și/sau copie conformă cu originalul, după caz, în plicul exterior următoarele documente

1. o fişă cu informaţii privind ofertantul (Fisa ofertantului);
2. declaraţie de participare, semnată de ofertant, fără îngroşări, ştersături sau modificări;
3. acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini. (copie cu mențiunea „conform cu originalul” şi semnătură reprezentantului)
4. dovada privind constituirea garanției. (copie cu mențiunea „conform cu originalul” şi semnătură reprezentantului)
5. dovada achitării taxei de participare (copie cu mențiunea “conform cu originalul” şi semnătură reprezentantului)
6. certificat de atestare fiscală, valabil la data deschiderii ofertelor, privind plata obligaţiilor la bugetul local eliberat de autoritatea locală competentă la sediul/domiciliul ofertantului, din care să rezulte că acesta nu are datorii la bugetul local;

g. cazierul fiscal eliberat de Direcția Județeana a Finanțelor Publice pe raza căreia își are sediul/domiciliul ofertantul;

1. certificat privind plata obligaţiilor către bugetul general consolidat al statului valabil la data deschiderii ofertelor, eliberat de Direcţia Generală a Finanţelor Publice-Agentia Naţională de Administrare Fiscală, din care să reiasă faptul că ofertantul nu are datorii către bugetul general consolidat;
2. declarație pe propria răspundere din care să rezulte că ofertantul nu s-a aflat în situația reglementată de art. Cap. V pct. 5.4 din prezentul Caiet de sarcini;
3. contractul de concesiune (formular anexă la caietul de sarcini), însușit de ofertant;
4. copie a certificatului de inregistrare, conform cu originalul;
5. certificat de cazier judiciar;
6. copie a actului de identitate al reprezentantului legal, cu menţiunea „conform cu originalul” şi semnătura reprezentantului sau împuternicire în original pentru persoana care participă la licitație, precum și actul de identitate al acesteia, dacă persoana care participă la licitație este alta decât reprezentantul legal
7. certificat constatator eliberat de ORC din care să reiasă obiectul de activitate.
8. Plicul interior
9. alte documente, dacă este cazul.

**5.A.3. Ofertanții persoane fizice, au obligația de a depune în original și/sau copie conformă cu originalul**, după caz, în plicul exterior următoarele documente:

1. o fişă cu informaţii privind ofertantul (Fisa ofertantului);
   1. declaraţie de participare, semnată de ofertant, fără îngroşări, ştersături sau modificări;
   2. acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini. (copie cu mențiunea „conform cu originalul” şi semnătură reprezentantului)
   3. dovada privind constituirea garanției. (copie cu mențiunea „conform cu originalul” şi semnătură reprezentantului)
   4. dovada achitării taxei de participare (copie cu mențiunea “conform cu originalul” şi semnătură reprezentantului)
   5. certificat de atestare fiscală, valabil la data deschiderii ofertelor, privind plata obligaţiilor la bugetul local eliberat de autoritatea locală competentă la sediul/domiciliul ofertantului, din care să rezulte că acesta nu are datorii la

bugetul local;

1. cazierul fiscal eliberat de Direcția Județeana a Finanțelor Publice pe raza căreia își are sediul/domiciliul ofertantul;
2. certificat privind plata obligaţiilor către bugetul general consolidat al statului valabil la data deschiderii ofertelor, eliberat de Direcţia Generală a Finanţelor

Publice-Agentia Naţională de Administrare Fiscală, din care să reiasă faptul că ofertantul nu are datorii către bugetul general consolidat;

1. declarație pe propria răspundere din care să rezulte că ofertantul nu s-a aflat în situația reglementată de art. cap. V pct. 5.4 din prezentul caiet de sarcini;
2. contractul de concesiune (formular anexă la caietul de sarcini), însușit de

ofertant;

1. Copie document de identitate cu menţiunea „conform cu originalul” şi semnătura titularului sau, după caz, procură autentificată în cazul în care persoana fizică este reprezentată de o altă persoană la procedura de licitație;
2. certificat de cazier judiciar,
3. declarație că nu se află în insolvență.
4. plicul interior;
5. Alte documente, dacă este cazul.

**B. DOCUMENTE CE SE DEPUN ÎN PLICUL INTERIOR:**

**5.B.1.** Pe plicul interior care va conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum şi domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz, iar în interiorul acestuia se vor introduce urmatoarele:

* oferta financiară în moneda/suprafață/perioadă, conform caietului de sarcini (formular de ofertă).
* documente privind capacitatea economico-financiară (dacă este cazul) \*;
* dovada privind protecţia mediului înconjurător (dacă este cazul) \*;
* condiţii specifice impuse de natura bunului concesionat(dacă este cazul)\*.

**Notă1:**

1. În cazul ofertanţilor persoane juridice străine se vor prezenta certificate echivalente care să ateste că aceştia nu înregistrează obligaţii fiscale restante în condiţiile legii incidente în ţara de rezidenţă, la momentul depunerii ofertei.
2. Certificatele fiscale, certificatele ORC și cazierul fiscal și judiciar trebuie să fie valabile la data depunerii documentației.

**Notă2:**

\*Documentele specifice criteriilor de evaluare vor fi trecute in fisa de date, iar lipsa lor nu atrage descalificarea.

**Notă3 :**

Nu vor putea fi declarați admiși la procedura de licitație ofertanții care nu au depus toate documentele solicitate , fără a avea posibilitatea de a depune documente în completare ulterior ori au depus ofertele într-o altă zi/oră decât cele stabilite pentru depunerea ofertelor ori au depus garanția de participare într-o formă/cuantum greșit.***Lipsa oricarui document din plicul exterior si interior al ofertei, ori existenta acestora neconforme conditiilor inscrise in caietul de sarcini(originaVcopie, dupa caz), cat si neincadrarea integrala a documenteior in cerintele precizate in caietul de sarcini, atrage neconditionat eliminarea oricarei oferte, fara a se accepta completari ulterioare ale documentelor depuse,*** *ce* ***ar putea crea vreun avantai respectivului sau respectivilor ofertanti.***

**Alte precizari privind oferta**

-Oferta reprezinta angajamentul ferm al ofertantului in conformitate cu documentele licitatiei, este secreta si se depune in vederea participarii la procedura de licitatie.

-Oferta este supusa clauzelor juridice si financiare inscrise in documentele ce o alcatuiesc.

-Depunerea ofertei reprezinta manifestarea vointei ofertantului de a semna contractul de concesiune a bunului pentru al exploata, conform obiectivelor concedentului.

-Revocarea ofertei de catre ofertant in perioada de derulare a procedurii de atribuire, conform caietului de sarcini, determina pierderea garantiei de participare.

-Revocarea ofertei de catre ofertant, dupa adjudecare, pana la incheierea contractului, determina pierderea garantiei de participare si, daca este cazul, plata de daune-interese de catre acesta, catre concedent.

-in cazul in care in documentele privitoare la obligatiile fiscale ce trebuie achitate de ofertanti catre creditorii bugetari sunt inregistrate debite, ofertantii selectati vor prezenta copia ordinelor de plata prin care s-a efectuat plata acestora. in cazul in care suma datorata este in litigiu i nu exista o hotarare definitiva, ofertantul este exclus de la licitatie.

-Ofertantii care sunt dovediti ca detin informatii despre valoarea altor oferte din procedura de atribuire, sau au stabilit cu alti ofertanti intelegeri pentru falsificarea rezultatului acesteia, pentru a obtine preturi de concesionare mai mici, vor fi exclusi de la procedura de atribuire.

**INFORMATII PRIVIND CRITERIILE DE ATRIBUIRE APLICATE PENTRU STABILIREA OFERTEI CASTIGATOAR**E

Criteriile de atribuire a contractului de concesiune – CONFORM CAIETULUI DE SARCINI

In caz de punctaj egal intre ofertantii clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face in functie de punctajul obtinut pentru criteriul de atribuire - *redeventa,* iar in cazul egalitatii in continuare, departajarea se va face in functie de punctajul obtinut pentru criteriul de atribuire - *cifra de afaceri.*

Aceasta procedura se aplica in situatia egalitatii in continuare, departajarea fiind in functie de urmatoarele criterii, in ordinea descrescatoare a ponderii.

Concedentul are obligatia de a incheia contractul de concesiune cu ofertantul a carui oferta a fost stabilita ca fiind castigatoare.

**INSTRUCTIUNI PRIVIND MODUL DE UTILIZARE A CAILOR DE ATAC**

Contestatiile referitoare la procedura de atribuire se depun in termen de 20 de zile calendaristice de la data comunicarii rezultatului acesteia.

1. Partile vor face toate eforturile pentru a solutiona pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ele, in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.
2. Daca, dupa 15 zile de la inceperea acestor tratative neoficiale, partile nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze de catre instantele judecatoresti competente din Romania, potrivit competentei materiale si teritoriale, in conformitate cu prevederile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificarile si completarile ulterioare si dispozitiile Noului Codului de Procedura Civila, cu modificarile si completarile ulterioare.
3. Actiunea se introduce la instanta in a carei raza administrativ teritoriala se afla sediul concedentului.
4. Pe perioada solutionarii contestatiilor, procedura de atribuire se suspenda. Suspendarea va fi adusa la cunostinta ofertantilor, in scris, de catre concedent.
5. Dupa solutionarea contestatiilor, procedura de atribuire se va relua. Concedentul va comunica, in scris, ofertantilor, data si ora la care se va relua procedura de atribuire.

**CLAUZELE CONTRACTUALE OBLIGATORII**

Contractul de concesiune se incheie in forma scrisa, sub sanctiunea nulitatii, iar predarea - primirea bunului se face pe baza de proces-verbal.

Concedentul are obligatia de a transmite spre publicare in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea a VI-a, un anunt de atribuire a contractului de concesiune, in eel mult 20 de zile calendaristice de la finalizarea procedurii de atribuire a contractului de concesiune de bunuri prevazute de prezenta sectiune.

Concedentul are obligatia de a informa ofertantii despre deciziile referitoare la atribuirea contractului de concesiune de bunuri, in scris, cu confirmare de primire, nu mai tarziu de 3 zile lucratoare de la emiterea acestora.

Concedentul poate incheia contractul de concesiune numai dupa implinirea unui termen de 20 zile calendaristice de la data comunicarii rezultatului procedurii de atribuire.

Castigatorul este obligat sa semneze contractul de concesiune dupa implinirea a 20 zile calendaristice de la data comunicarii rezultatului procedurii de atribuire.

Neincheierea contractului de concesiune intr-un termen de 20 de zile calendaristice de la implinirea termenului, atrage dupa sine plata de daune interese de catre partea in culpa.

Refuzul ofertantului declarat castigator de a incheia contractul de concesiune poate atrage dupa sine plata daunelor – interese, in cazul in care ofertantul declarat castigator refuza incheierea contractului, procedura de atribuire se anuleaza, iar concedentul reia procedura, in conditiile legii, studiul de oportunitate si documentatia de atribuire pastriindu- i valabilitatea.

Fara a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei concesiuni, U.A.T. - Comuna Ion Creanga are obligatia de a asigura protejarea acelor informatii care ii sunt comunicate de persoanele fizice sau juridice cu titlu confidential, in masura in care, in mod obiectiv dezvaluirea informatiilor in cauza ar prejudicia interesele legitime ale respectivelor persoane, inclusiv in ceea ce priveste secretul comercial si proprietatea **intelectuala.**

**CUANTUMUL TAXEI DE PARTICIPARE SI A GARANTIEI DE PARTICIPARE**

Taxa pentru participarea la licitație este de 100 lei , iar contravaloarea caietului de sarcini este de 200 lei Taxele nu se restituie ofertanților, cu excepția cazului în care licitația se anulează de către autoritatea contractantă în condițiile art. 28 alin. (21) și alin. (22) din Regulament.Pentru a participa la licitație, ofertanții trebuie să facă dovada achitării taxei de participare la licitație , achiziționării caietului de sarcini și a garanției de participare în cuantum de contravaloarea a doua chirii .La încheierea contractului de concesiune, concesionarul are obligația constituirii unei garanții de bună execuție a contractului, echivalentul unei redevențe datorate pentru primul an de exploatare a bunului.

**6.CLAUZE REFERITOARE LA INCETAREA CONTRACTULUI DE CONCESIUNE**

1. Contractul de concesiune inceteaza in urmatoarele situatii:
   1. la expirarea duratei stabilite in contractul de concesiune de bunuri proprietate privata;
   2. in cazul exploatarii, in conditiile contractului de concesiune de bunuri proprietate privata, a bunurilor consumptibile, fapt ce determina, prin epuizarea acestora, imposibilitatea continuarii exploatarii acestora inainte de expirarea duratei stabilite a contractului. Radierea din cartea funciara a dreptului de concesiune se efectueaza in baza declaratiei unilaterale de renuntare la concesiune a concesionarului ;
   3. in cazul in care interesul national sau local o impune, prin denuntarea unilaterala de catre concedent. Radierea din cartea funciara a dreptului de concesiune se efectueaza in baza actului de denuntare unilaterala sau in baza hotararii judecatoresti definitive. Concedentul va notifica de indata

intentia de a denunta unilateral contractul de concesiune si va face mentiune cu privire la motivele ce au determinat aceasta masura.

* 1. in cazul nerespectarii obligatiilor contractuale de catre concesionar, prin reziliere de catre concedent, cu plata unei despagubiri in sarcina concesionarului. Radierea din cartea funciara a dreptului de concesiune se efectueaza in baza declaratiei unilaterale de reziliere a concedentului sau concesionarului.
  2. in cazul nerespectarii obligatiilor contractuale de catre concedent, prin reziliere de catre concesionar. Radierea din cartea funciara a dreptului de concesiune se efectueaza in baza declaratiei unilaterale de reziliere a concedentului sau concesionarului.
  3. la disparitia, dintr-o cauza de forta majora, a bunului concesionat sau in cazul imposibilitatii obiective a concesionarului de a-I exploata, prin renuntare, fara plata unei despagubiri. Radierea din cartea funciara a dreptului de concesiune se efectueaza in baza declaratiei unilaterale de renuntare la concesiune a concesionarului
  4. in cazul nerespectarii din culpa a obligatiilor contractuale asumate de catre una dintre parti prin contractul de concesiune sau a incapacitatii indeplinirii acestora, cealalta parte este indreptatita sa solicite tribunalului in a carui raza teritoriala se afla sediul concedentului sa se pronunte cu privire la rezilierea contractului, cu plata unei despagubiri, daca partile nu stabilesc altfel. Radierea din cartea funciara a dreptului de concesiune se efectueaza in baza declaratiei unilaterale de reziliere a concedentului sau concesionarului.
  5. in cazul disparitiei, dintr-o cauza de forta majora, a bunului concesionat sau in cazul imposibilitatii obiective a concesionarului de a-1 exploata (imposibilitate dovedita cu acte de catre concesionar si acceptata de catre concedent), acesta va notifica de indata, concedentului, disparitia bunului ori imposibilitatea efectiva de exploatare a acestuia, declarand renuntarea la concesiune. Imposibilitatea obiectiva de a exploata bunul poate fi invocata in cazul falimentului concesionarului sau dizolvarea societatii, situatii dovedite cu documente legale. In aceasta situatie, concedentul nu va putea fi obligat la plata vreunei despagubiri pentru prejudiciile suferite de concesionar ca urmare a acestor situatii. Radierea din cartea funciara a dreptului de concesiune se efectueaza in baza declaratiei unilaterale de renuntare la concesiune a concesionarului.
  6. prin acordul comun al partilor ;
  7. in cazul nerespectarii in totalitate a obiectului si/sau scopului concesiunii ;
  8. in cazul nerespectarii obligatiilor contractuale de catre concesionar, prin reziliere de catre concedent, cu plata unei despagubiri in sarcina concesionarului ;
     1. daca concesionarul a subconcesionat obiectul contractului de concesiune;

1. neindeplinirea obligatiei referitoare la garantie, asa cum este prevazut , din caietul de sarcini, atrage incetarea de plin drept a contractului, fara interventia instantei de judecata si fara indeplinirea altor formalitati ;
2. neplata redeventei timp de 30 de zile de la data scadenta, conduce la rezilierea de plin drept a contractului de concesiune, fara punere in intarziere, fara indeplinirea altor formalitati si fara a fi necesara interventia vreunei instante judecatoresti;
3. alte clauze de incetare a contractului de concesiune, fara a aduce atingere cauzelor si conditiilor reglementate de lege.

Incetarea contractului trebuie adusa la cunostinta partilor cu cel putin 7 zile inainte ca incetarea sa­ si produca efectele.

**Litigii**

1. Partile vor face toate eforturile pentru a solutiona pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ele, in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.
2. Daca, dupa 15 zile de la inceperea acestor tratative neoficiale, partile nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze de catre instantele

judecatoresti competente din Romania, potrivit competentei materiale si teritoriale, in conformitate cu prevederile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificarile si completarile ulterioare si dispozitiile Noului Cod de Procedura Civila, cu modificarile si completarile ulterioare.

3)Actiunea se introduce la instanta in a carei raza administrativ teritoriala se afla sediul concedentului.