ROMANIA

JUDETUL NEAMT

COMUNA ION CREANGA

PRIMAR

**DISPOZITIE**

**Nr. 291 din 13.10.2023**

**privind constituirea echipei de implementare a proiectului**

**''DOTAREA CU MOBILIER, MATERIALE DIDACTICE ȘI ECHIPAMENTE DIGITALE A UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR ȘI A UNITĂȚILOR CONEXE DIN COMUNA ION CREANGA, JUDEȚUL NEAMȚ''**

 Analizând temeiurile juridice :

- art.I – II din O.G. nr.19/2023 pentru modificarea art.16 din Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și pentru completarea art.5 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;

-art.16 din Legea nr.153/2017 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările şi completările ulterioare;

-art. 4 din anexa la H.G. 325/2018 pentru aprobarea [Regulamentului-cadru](https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocumentAfis/200641) privind stabilirea condițiilor de înființare a posturilor în afara organigramei și a criteriilor pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială pentru activitatea prestată în proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile;

-art.7 alin. (2) din Codul Civil, adoptat prin Legea nr.287/2009 republicat cu modificările și completările ulterioare;

-Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

-Art. 6 din O.U.G. nr.155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;

-O.U.G. nr.124 din 13 decembrie 2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență, cu modificarile si completarile ulterioare ;

-Ghidul solicitantului privind apelul de proiecte cu titlul „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe”, finanțat din Componenta C15: Educație, reglementând condițiile pentru acordarea finanțării pentru selectarea unităților de învățământ care au nevoie de mobilier și echipamente, prin Planul Național de Redresare și Reziliență (aprobat prin Decizia 2021/0309 de punere în aplicare a Consiliului din 3 noiembrie 2021 de aprobare a evaluării Planului de Redresare și Reziliență al României), modificat prin Corrigendumul nr.1 aprobat prin O.M.E. nr.3674 din 14.02.2023;

-Ordinul ME 6.423/19.12.2022 privind aprobarea Ghidului Solicitantului afferent PNRR, Componenta C15: Educație, Obiectiv Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe;

-Ordinul ME nr. 4142/2022 privind aprobarea normativului de dotare minimală pentru clasele V-VIII;

-02-

-Ordinul ME nr. 4143/2022 pentru aprobarea Standardelor privind materialele de predare-învățare în educația timpurie și a Normativului de dotare minimală pentru serviciile de educație timpurie a copiilor de la naștere la 6 ani;

-Ordinul ME nr. 4144/2022 privind aprobarea Normativului de dotare minimală pentru invățământul primar;

-Ordinul ME nr. 6416/2022 pentru modificarea OM 3497/2022 pentru aprobarea standardelor de echipare a unităților de învățământ preuniversitar cu echipamente tehnologice;

-Ordinul MS nr. 1456/25.08.2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor.

 Tinand seama de prevederile :

-Hotărârii Consiliului Local Ion Creanga nr. 29 din 07.03.2023 privind aprobarea proiectului „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar din Comuna

Ion Creangă , județul Neamț ” , a cheltuielilor legate de proiect şi depunerea acestuia în cadrul apelului de proiecte din Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR), COMPONENTA C15 – Educatie,

-Contractului de finanțare nr. 1568 DOT / 2023 înregistrat la Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării denumită în continuare **(UEFISCDI)**, în numele și pentru Ministerul Educatiei in calitate de agentie a implementarii proiectelor privind investițiile încredințate în baza Acordului de implementare pentru apelul ,, *Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe*,, înregistrat la Primăria Comunei Ion Creanga sub nr. 9518/ 22.08.2023, contract încheiat în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență .

 Luând act de : referatul doamnei Segneanu Rodica , consilier superior in cadrul compartimentului financiar- contabilitate , impozite si taxe locale , privind necesitatea nominalizării persoanelor care fac parte din echipa de implementare a proiectului ,, Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe”, finanțat din Componenta C15: Educație, reglementând condițiile pentru acordarea finanțării pentru selectarea unităților de învățământ care au nevoie de mobilier și echipamente, prin Planul Național de Redresare și Reziliență (aprobat prin Decizia 2021/0309 de punere în aplicare a Consiliului din 3 noiembrie 2021 de aprobare a evaluării Planului de Redresare și Reziliență al României), modificat prin Corrigendumul nr.1 aprobat prin O.M.E. nr.3674 din 14.02.2023;

 În temeiul dispozițiilor art.155 alin.(1) lit.”c“, alin.(4) lit.“a“, alin.(5) lit.”e”, art.196 alin.(1) lit.“b“, art.197 – 200 și art.240 alin.(1) - (2) și art.255 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare*;*

 **Primarul comunei Ion Creanga , judetul Neamt :**

**DISPUNE:**

 **Art. 1.** Se constituie echipa de implementare a proiectului*''Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe din comuna Ion Creanga, județul Neamț'' ,* în următoarea componență:

1. **Trișcău Mariana** - avand functia de consilier –compartiment administrarea domeniului public si privat - Coordonator de proiect
2. **Segneanu Rodica** – consilier superior compartiment finaciar- contabilitate , responsabil financiar/plăți,
3. **Luca Codruț- Gabriel** – avand functia de consilier achizitii publice , responsabil tehnic si responsabil cu activități de informare și publicitate

 **Art.2.** alin. (1) Echipa de implementare a proiectului *''Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe din comuna Ion Creanga, județul Neamț''* , este responsabilă de realizarea activităților stabilite a fi efectuate în mod direct, precum și a

-03-

celor care derivă din obligațiile comunei Ion Creanga față de Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării denumită în continuare (UEFISCDI), conform contractului de finanțare semnat.

 Alin.(2) Echipa de implementare a proiectului susamintit va realiza urmatoarele activitati prezentate in anexa ;

 Alin.(3) Salariile de bază ale persoanelor prevăzute la art. 1 se majorează pe perioada de implementare a proiectului sus amintit, raportat la numarul de ore lucrate în cadrul proiectului, conform normelor legale în vigoare;

 **Art. 3.** - Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredintează persoanele nominlizate la art. 1.

 **Art. 4**  Secretarul general UAT va comunica prezenta institutiilor, autoritatilor si persoanelor interesate și se aduce la cunoștință publică .

PRIMAR

Dumitru – Dorin TABACARIU

 Avizat ptr. Legalitate

SECRETAR GENERAL

Mihaela NITA

**Anexa**

1. Trimestrial, beneficiarul transmite raportul de progres (raport tehnic si raport financiar) se estimeaza  ca prima raportare se va face în ianuarie 2024.
2. Cererile de transfer vor putea fi transmise dupa actualizarea Manualului Beneficiarului, conform noilor modificari legislative si aprobarea acestuia de către Ministerul Educației.
3. Toate documentele aferente cererilor de transfer si rapoartele de progres se vor incarca în platforma UEFISCDI. Sectiunile din platforma dedicata vor fi disponibile la momentul publicarii Manualului Beneficiarului.
4. **COORDONATORUL DE PROIECT**, are rolul de aasigură buna desfãşurare a tuturor etapelor proiectului, urmãrind atingerea indicatorilor propuşi şi încadrarea în resursele financiare Responsabilităţi

-Aplicarea metodelor de organizare şi conducere specifice managementului de proiect, în vederea Implementării eficiente a activităţilor;

-Coordonarea echipei de implementare a proiectului;

-Asigură respectarea, în toate fazele implementării proiectului, a prevederilor cuprinse în Contractul de Finanţare si anexele la Contract.

-Asigurarea interfaţei dintre beneficiar şi Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării(UEFISCDI) și obligația informării acestuia din urmă cu privire la orice circumstanță probabilă să împiedice sau să întârzie executarea contractului;

-Studierea şi analiza tuturor actelor normative în vigoare ce au legatură directă cu implementarea proiectului şi aplicarea acestora;

-Pregătirea şi instruirea celorlalţi membri ai echipei de implementare a proiectului;

-Elaborarea tehnicilor de punere în practică a activităţilor proiectului şi monitorizarea desfăşurării lor;

-Delegarea sarcinilor pentru buna derulare a activităţilor proiectului;

-Organizarea şedinţelor de lucru; Stabilirea datelor întâlnirilor periodice ale echipei de proiect şi prezidarea acestora; luarea deciziilor adecvate privind implementarea proiectului în conformitate cu prevederile Contractului de finanţare şi ale cererii de finanţare;

-Verificarea şi evaluarea modului de realizare a sarcinilor în cadrul proiectului;

-Asigurarea disponibilităţii resurselor umane şi materiale necesare implementării eficiente a proiectului, în conformitate cu cele asumate în Contractul de finanţare;

-Realizarea notificărilor/actelor adiţionale la contractul de finanţare;

-Verificarea rapoartelor de progres şi a cererilor de plată prezentate de Responsabilul Financiar;

-Furnizarea către UEFISCDI sau alt organism abilitat, la cerere şi în termen, orice document solicitat de acestea;

-Identificarea şi evaluarea la timp a tuturor problemelor ce pot surveni în legatură cu implementarea proiectului;

-Monitorizează elaborarea rapoartelor de specialitate în vederea promovării proiectelor beneficiarului din domeniul său de activitate;

-Solutionează problemele apărute în activitatea proiectului din punct de vedere legal;

 - mediază litigiile/disputele contractuale precum şi alte probleme apărute in derularea proiectului.

-Asigura respectarea prevederilor din contractul de finantare.

 **e) RESPONSABIL FINANCIAR/PLĂȚI, Rol:** Participă la implementarea proiectului

 **Responsabilităţi contabilitate:**

**-** Răspunde de respectarea prevederilor;

 Anexei II –Mecanismul de efectuare a platilor care cuprinde si lista documentelor justificative

Anexei III – Grafic estimativ cereri de transfer

-Verifică eligibilitatea cheltuielilor şi corespondenţa acestora cu bugetul aprobat;

-Asigură efectuarea plăţilor distincte aferente proiectului;

-Verifică aspectele financiare ale clauzelor contractuale încheiate cu subcontractorii;

-Verifică aspectele financiare ale procedurilor de achiziţii de lucrări, servicii şi bunuri;

-Se îngrijeşte de disponibilitatea co-finanţării la termenele prevazute în Contractul de finanţare

-02-

-Coordonarea realizării cererilor de plată, a rapoartelor de progres şi transmiterea acestora către UEFISCDI;

-Elaborează rapoartele de execuție, atașate la fiecare cerere de plată, respectând instrucțiunile de plată

-Asigură o evidență separată, în contabilitatea proiectului, respectiv înregistrarea sistematică și precisă a documentelor de plată, calcule contabile, înregistrările în bugetul proiectului;

-Asigură ţinerea evidenţelor contabile în partidă dublă, în sistem electronic; se vor folosi conturi analitice distincte pentru proiect, evidenţiindu-se cheltuielile şi întocmindu-se balanţă de verificare distinctă;

-Răspunde de efectuarea în termen şi în condiţiile legii a tuturor plăţilor aferente bunurilor, serviciilor și lucrărilor achiziţionate prin proiect;

-Răspunde de monitorizarea cheltuielilor astfel cum au fost estimate în bugetul proiectului furnizează orice informații de natură financiară autoritatilor in drept ;

-Colaborează la monitorizarea, evaluarea proiectului şi întocmirea rapoartelor trimestriale şi a raportului final;

-Participă la elaborarea cererilor de plată, cereri de rambursare şi a tuturor documentelor financiar - contabile aferente implementării proiectului;

-Asigură arhivarea şi păstrarea documentelor contabile, a registrelor de contabilitate, precum şi a documentelor justificative care stau la baza înregistrării în contabilitatea proiectului;

-Asigură că activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectului, vor fi incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului și vor fi utilizate pentru activitatea pentru care a beneficiat de finanțare nerambursabilă

-Asigura respectarea prevederilor din Contractul de finantare

1. **RESPONSABIL TEHNIC SI ACTIVITĂȚI DE INFORMARE ȘI PUBLICITATE.**

Sprijină coordonatorul de proiect pentru a asigura buna desfãşurare a tuturor etapelor proiectului, urmãrind atingerea indicatorilor propuşi şi încadrarea în resursele financiare preconizate în bugetul proiectului.

 **Responsabilităţi:**

-Răspunde de realizarea şi punerea în funcţiune la termenele planificate a investiţiei şi de realizare a indicatorilor tehnico-economici aprobaţi ;

-Elaborează graficele de realizare conform temenelor aprobate în cererea de finanţare şi asigură respectarea graficelor de implementare a proiectului ;

-Acordă sprijin coordonatorului de proiect în vederea asigurării implementarii proiectului conform graficului şi obiectivelor stabilite;

-Pregăteşte şi verifică aspectele de natură tehnică ale contractelor ce urmează a fi încheiate în cadrul proiectului;

-Asigura etapele de publicitate ale proiectului.

-Aduce la cunostinta cetatenilor orice date destinate publicitatii privind implementarea proiectului

-Supraveghează permanent derularea proiectului în scopul de a determina în timp util eventuale nereguli, blocaje, întârzieri în execuţia lucrărilor, neconcordanţe între specificaţiile tehnice ale materialelor şi calitatea materialelor utilizate, alte riscuri.

-Asigura respectarea prevederilor din Contractul de finantare