**ANUNȚ CONCURS**

**NR. 15244 DIN 11.12.2023**

În conformitate cu prevederile art. 18 din Hotărârea de Guvern nr. 1336/ 2022 pentru aprobarea Regulamentului- cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

1. **Primarul comunei Ion Creanga organizează:**
2. Concurs de recrutare pentru 1 **post personal contractual,** funcție de execuție, vacant
3. **Denumire*: Șef S.V.S.U.***
4. **Nivelul postului*:*** Șef serviciu
5. **Compartimentul*:*** Serviciul voluntar pentru situații de urgență
6. **Durata timpului de lucru:** 8 ore/zi, 40 ore/săptămână
7. **Durata contractului:** perioadă nedeterminată.

**B.** Conform art. 35 din Hotărârea de Guvern nr. 1336/ 2022 pentru aprobarea Regulamentului- cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, (anexa 2 disponibil pe site-ul instituției www.primariaioncreanga.ro în secțiunea: cariera-si-concursuri-2023/);

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituţia publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracţiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidaţii înscrişi pentru posturile din cadrul sistemului de învăţământ, sănătate sau protecţie socială, precum şi orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilităţi sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

**C. Dosarul de concurs** se depune la sediul Primăriei Comunei Ion Creangă, str. I.C. Brătianu, nr. 105, Localitatea Ion Creangă, Comuna Ion Creangă, Județul Neamț, compartimentul Registratură, persoană de contact Dumitriu Mihaela, nr. tel. 0233780013.

**Condițiile generale** sunt cele prevăzute la art. 15 din Hotărârea de Guvern nr. 1336/ 2022 pentru aprobarea Regulamentului- cadru privind organizarea și deszvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile [Legii nr. 53/2003](unsaved://LexNavigator.htm/DB0;LexAct%20146462) - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;  
**d)** are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;  
**e)** îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;  
**f)** nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;  
**g)** nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;  
h) nu a comis infracţiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h

**Condițiile specifice:**

1. Studii: medii absolvite cu diploma de bacalaureat
2. Certificat de absolvire pentru ocupația Șef Serviciu Voluntar pentru Situații de Urgență (cursul să fie absolvit într-un centru de formare autorizat de Autoritatea Națională pentru Calificări)
3. Permis de conducere: cat. B

**D. Bibliografia și tematica de concurs:** disponibile pe site-ul instituției www.primariaioncreanga.ro în secțiunea: cariera-si-concursuri-2023/

**Candidații vor studia legislația actualizată la zi în raport cu modificările intervenite până la data susținerii concursului.**

**E.Calendar desfășurare concurs:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Activităţi** | **Data si ora** |
| **1.** | **Publicarea anunțului** | **11.12.2023** |
| **2.** | **Depunere dosare** | **11.12.2023 – 22.12.2023** |
| **3.** | **Susţinerea probei scrise** | **05.01.2024 ora 10:00** |
| **4.** | **Susţinere interviu** | **11.01.2024** |

**Data limită de depunere** a dosarelor de parcticipare la concurs **22.12.2023, ora 14:00.**

Interviul va aborda atât subiecte profesionale, căt și elemente relevante privitoare la activitatea de pâna atunci a canditatului, la rezultatele profesionale și la comportamentul său, conform HG 1336/2022.

Pentru a fi declarați admisi candidații, trebuie să obțină la fiecare probă cel puțin 50 puncte.

Termenele în care se afișează rezultatele pentru fiecare probă: maxim o zi lucrătoare de la finalizarea fiecărei probe.

Termenele în care se pot depune contestații: cel mult o zi lucrătoare de la data și ora afișării rezultatului selecției de dosare, respectiv de la data și ora afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept;

Termenul în care se afișează rezultatele finale: maxim o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor pentru ultima probă.

Pentru informații suplimentare privind înscrierea și condiții de participare la concurs vă puteți adresa la sediul instituției, Primăria Comunei Ion Creangă, Compartimentul Resurse Umane, consilier Dumitriu Mihaela sau la telefon 0233780013 int. 11.

**PRIMAR**

**TABACARIU DUMITRU-DORIN**