RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

PRIMĂRIA COMUNEI ION ACREANGĂ

FIŞĂ pentru MĂSURA 1 Codul etic/Deontologic/De conduită

1. Stadiul implementării măsurii

implementată  parțial implementată  neimplementată  în curs de implementare

A fost actualizat și diseminat pe site, mail și pe suport de hârtie, la data de 27.05.2022, Codul de etică al funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul Primăriei Comunei Ion Creangă.

Au fost realizate raportări privind stadiul de implementare al Codului de etică, către ANFP.

Au fost aplicate chestionare angajaților cu privire la aplicarea și respectarea Codului de etică.

1. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Desemnare consilier de etică 16.03.2022

1. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Nu este cazul.

1. Costurile implementării

Nu este cazul

1. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

S-a respectat termenul de implementare 31.12.2022.

1. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul.

1. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

Elaborat

Responsabil SNA

Dumitriu Mihaela

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

PRIMĂRIA COMUNEI ION ACREANGĂ

FIŞĂ pentru MĂSURA 2 Desemnarea consilierului de etică

1. Stadiul implementării măsurii

implementată  parțial implementată  neimplementată  în curs de implementare

A fost desemnat un consilier de etică din cadrul compartimentului de Resurse Umane în conformitate cu prevederile H.G. nr. 931/2021 privind procedura de desemnare, atribuţiile, modalitatea de organizare a activităţii şi procedura de evaluare a performanţelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum şi pentru aprobarea modalităţii de raportare a instituţiilor şi autorităţilor în scopul asigurării implementării, monitorizării şi controlului respectării principiilor şi normelor privind conduita funcţionarilor publici.

A fost realizată o campanie de informare a angajaților din cadrul Primăriei Comunei Ion Creangă cu tema Etica și integritatea, în cadrul căreia au fost aduse la cunoștință: valorile la care aderă instituția, principiile ce guvernează comportamentul în instituție, normele etice ce trebuie respectate, drepturile și obligațiile angajaților, probleme etice ce pot apărea în sectorul public, informare cu privire la consilierea etică și la consilierul de etică.

1. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

A fost numit un nou consilier de etică – 16.03.2022

1. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Nu este cazul.

1. Costurile implementării

Nu este cazul

1. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

S-a respectat termenul de implementare 31.12.2022.

1. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul.

1. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Măsuri implementate în termen.

Elaborat

Responsabil SNA

Dumitriu Mihaela

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

PRIMĂRIA COMUNEI ION ACREANGĂ

FIŞĂ pentru MĂSURA 3 Declararea cadourilor

1. Stadiul implementării măsurii

implementată  parțial implementată  neimplementată  în curs de implementare

1. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

A fost implementată o procedură privind Declararea cadourilor.

1. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

A fost prezentată tuturor angajaților procedura privind Declararea cadourilor.

1. Costurile implementării

Nu este cazul

1. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Nu este cazul.

1. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul.

1. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Măsuri implementate în termen.

Elaborat

Responsabil SNA

Dumitriu Mihaela

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

PRIMĂRIA COMUNEI ION ACREANGĂ

FIŞĂ pentru MĂSURA 4 Declararea averilor și a intereselor

1. Stadiul implementării măsurii

implementată  parțial implementată  neimplementată  în curs de implementare

Au fost transmise către ANI exclusiv prin intermediul platformei online e-DAI și au fost afișate și pe site-ul instituției, 36 declarații de avere și de interese.

Pentru anul 2022 a fost numită o persoană din cadrul Compartimentului resurse umane, stare civilă și arhivă, responsabilă cu consilierea tuturor deponenților.

1. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

A fost implementată o procedură privind Declararea averilor și intereselor

1. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

A fost desemnată o persoană responsabilă cu implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și interese.

1. Costurile implementării

Nu este cazul

1. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

S-a respectat termenul de implementare 15.06.2022.

1. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul.

1. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Măsuri implementate în termen.

Elaborat

Responsabil SNA

Dumitriu Mihaela

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

PRIMĂRIA COMUNEI ION ACREANGĂ

FIŞĂ pentru MĂSURA 5 Conflictele de interese

1. Stadiul implementării măsurii

implementată  parțial implementată  neimplementată  în curs de implementare

Au fost transmise către ANI exclusiv prin intermediul platformei online e-DAI și au fost afișate și pe site-ul instituției, 36 declarații de interese.

Pentru anul 2022 a fost numită o persoană din cadrul Compartimentului resurse umane, stare civilă și arhivă, responsabilă cu consilierea tuturor deponenților.

1. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Au fost implementate proceduri privind: gestionarea situațiilor în caz de conflict de interese pentru funcționarii publici și regimul conflictelor de interese aplicabil personalului contractual din unitate

1. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

A fost desemnată o persoană responsabilă cu implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și interese.

1. Costurile implementării

Nu este cazul

1. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

S-a respectat termenul de implementare 15.06.2022.

1. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul.

1. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Măsuri implementate în termen.

Elaborat

Responsabil SNA

Dumitriu Mihaela

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

PRIMĂRIA COMUNEI ION ACREANGĂ

FIŞĂ pentru MĂSURA 6 Incompatibilități

1. Stadiul implementării măsurii

implementată  parțial implementată  neimplementată  în curs de implementare

Au fost transmise către ANI exclusiv prin intermediul platformei online e-DAI și au fost afișate și pe site-ul instituției, 36 declarații de interese.

Pentru anul 2022 a fost numită o persoană din cadrul Compartimentului resurse umane, stare civilă și arhivă, responsabilă cu consilierea tuturor deponenților.

1. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Au fost implementate proceduri privind: Regimul incompatibilităților aleșilor locali și funcționarilor publici și Regimul incompatibilităților aplicabil personalului contractual din unitate.

1. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Nu este cazul.

1. Costurile implementării

Nu este cazul

1. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

S-a respectat termenul de implementare.

1. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul.

1. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Măsuri implementate în termen.

Elaborat

Responsabil SNA

Dumitriu Mihaela

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

PRIMĂRIA COMUNEI ION ACREANGĂ

FIŞĂ pentru MĂSURA 7 Interdicții după încheierea angajării în cadrul instituției publice (pantouflage)

1. Stadiul implementării măsurii

implementată  parțial implementată  neimplementată  în curs de implementare

A fost numită prin dispoziția Primarului Responsabil cu monitorizarea situațiilor de pantouflage la nivel de instituție – Dispoziția nr. 93 din 04.04.2021 – o persoană din cadrul compartimentului resurse umane.

1. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Au fost implementate proceduri privind: Monitorizarea situațiilor de pantouflage.

1. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

A fost numit Responsabil cu monitorizarea situațiilor de pantouflage și a fost adusă la cunoștința angajaților procedura operațională Pantouflage.

1. Costurile implementării

Nu este cazul

1. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

S-a respectat termenul de implementare.

1. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul.

1. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Măsuri implementate în termen.

Elaborat

Responsabil SNA

Dumitriu Mihaela

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

PRIMĂRIA COMUNEI ION ACREANGĂ

FIŞĂ pentru MĂSURA 8 Transparența în procesul decizional

1. Stadiul implementării măsurii

implementată  parțial implementată  neimplementată  în curs de implementare

Au fost dispuse măsuri pentru asigurarea transparenţei în exercitarea funcţiilor publice, creșterea gradului de acces al populației la informațiile publice și îmbunătățirea mijloacelor de comunicare a informațiilor de interes public, creșterea transparenţei condiţiilor de concurs pentru ocuparea posturilor de funcţionari publici și personal contractual, consolidarea integrității prin aplicarea strictă a legislației privind conflictul de interese și declararea averilor, creşterea transparenţei proceselor de administrare a resurselor publice, consolidarea platformei de transparenţă bugetară prin creșterea numărului de informații, rapoarte şi bugete publicate pe site-ul Primăriei comunei Ion Creangă, având rolul de consolidare a integrității instituționale, prin aplicare unor planuri dezvoltate pe baza analizei de risc şi a standardelor de control managerial intern, creșterea eficacităţii şi eficienţei Sistemului de Control Intern Managerial.

Site-ul și Monitorul Oficial Local sunt bine puse la punct, cuprind informații prealabile de informare a persoanelor interesate, asupra problemelor de interes public care urmează să fie dezbătute precum și asupra proiectelor de acte normative, ședințele și dezbaterile instituție publice sunt publicate în condițiile legii, dezbaterile sunt consemnate și făcute publice la fel și minutele.

Au fost afișate 12 anunțuri publice privind proiectele de acte normative.

A fost realizată, pe site-ul instituției, o secțiune dedicată domeniului de integritate, în care au fost publicate Declarația privind asumarea unei agende de integritate SNA 2021-2025, Plan de integritate 2021-2025, Inventarul măsurilor de transparență instituțională și de prevenție anticorupție precum și indicații de evaluare, Analiza vulnerabilităților la corupție, Codul etic și de integritate, Consilierului de etică.

1. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

A fost implementată procedura privind: Comunicarea din oficiu a informațiilor de interes public în format standardizat și deschis și asigurarea transparenței decizionale.

1. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

A fost constituit compartimentul de informare și relații publice la nivel de instituție, prin desemnarea persoanelor responsabile cu respectarea prevederilor Legii 52/2003 și Legii 544/2001.

1. Costurile implementării

Nu este cazul

1. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

S-a respectat termenul de implementare.

1. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul.

1. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Măsuri implementate în termen.

Elaborat

Responsabil SNA

Dumitriu Mihaela

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

PRIMĂRIA COMUNEI ION ACREANGĂ

FIŞĂ pentru MĂSURA 9 Accesul la informații de interes public

1. Stadiul implementării măsurii

implementată  parțial implementată  neimplementată  în curs de implementare

Site-ul și MOL-ul instituție sunt completate constant cu documente de interes public.

Sunt afișate: actele normative care reglementează organizarea și funcționarea instituției, structura organizatorică, atribuțiile departamentelor, programul de funcționare, programul de audiențe al instituției, numele și prenumele persoanelor din conducerea instituției și ale funcționarului public responsabil cu difuzarea informațiilor publice, coordonatele de contact ale instituției, respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail, sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil, programe și strategii de dezvoltare locală, durabilă a Comunei Ion Creangă, documentele de interes public.

S-a asigurat accesul cetățenilor la audiențe.

Au fost elaborate și transmise spre publicare în Monitorul Oficial al României, partea a III – a și pe site, în termenele prevăzute de lege, Raportul privind evaluarea implementării Legii nr. 544/2001 și Raportul anual privind starea economică, socială și de mediu a comunei Ion Creangă.

1. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Au fost revizuite procedurile privind: Accesul la informațiile de interes public, Accesul la informațiile clasificate (ORNISS).

A fost elaborat și publicat Raportul privind evaluarea implementării Legii nr. 544/2001.

1. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

A fost constituit compartimentul de informare și relații publice la nivel de instituție, prin desemnarea persoanelor responsabile cu respectarea prevederilor Legii 52/2003 și Legii 544/2001.

1. Costurile implementării

Nu este cazul

1. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

S-a respectat termenul de implementare.

1. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul.

1. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Măsuri implementate în termen.

Elaborat

Responsabil SNA

Dumitriu Mihaela

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

PRIMĂRIA COMUNEI ION ACREANGĂ

FIŞĂ pentru MĂSURA 10 Protecția avertizorului de interes public

1. Stadiul implementării măsurii

implementată  parțial implementată  neimplementată  în curs de implementare

Primăria Comunei Ion Creangă a adoptat Declarația privind sumarea agendei de integritate organizațională în coordonarea strategiei naționale anticorupție în perioada 2021-2025 in data de 31.01.2022, având în vedere adoptarea de către Guvernul României, a Hotărârii nr. 1269/2021, a Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2021 – 2025, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor, a măsurilor din strategie, a inventarului măsurilor preventive, a indicatorilor de evaluare, precum şi a Standardului general de publicare a informațiilor de interes public. Declarația a fost diseminată către tot personalul instituției și este publicată pe site și Intranet.

1. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

A fost revizuită procedura privind: Protejarea avertizorilor în interes public.

1. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Prin dispoziția Primarului a fost constituită Comisia de soluționare a avertizărilor de integritate la nivelul instituției și a fost desemnată persoana cu atribuții specifice în centralizarea avertizărilor în interes public. A fost instruit personal prin cursuri de formare profesională.

1. Costurile implementării

Nu este cazul

1. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

S-a respectat termenul de implementare.

1. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul.

1. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Măsuri implementate în termen.

Elaborat

Responsabil SNA

Dumitriu Mihaela

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

PRIMĂRIA COMUNEI ION ACREANGĂ

FIŞĂ pentru MĂSURA 11 Funcții sensibile

1. Stadiul implementării măsurii

implementată  parțial implementată  neimplementată  în curs de implementare

Au fost identificate la nivelul instituției un număr de 15 funcții sensibile cu grad mediu și ridicat.

1. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

A fost revizuită procedura privind: Identificarea și monitorizarea funcțiilor sensibile.

1. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

A fost modificată și completată dispoziția privind constituirea Comisiei de Monitorizare SCIM.

1. Costurile implementării

Nu este cazul

1. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

S-a respectat termenul de implementare.

1. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul.

1. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Măsuri implementate în termen.

Elaborat

Responsabil SNA

Dumitriu Mihaela

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

PRIMĂRIA COMUNEI ION ACREANGĂ

FIŞĂ pentru MĂSURA 12 Riscuri și vulnerabilități la corupție

1. Stadiul implementării măsurii

implementată  parțial implementată  neimplementată  în curs de implementare

A fost realizat Registrul riscurilor la nivel de instituție și pe fiecare compartiment în parte și s-au adoptat strategii.

A fost numit responsabilul cu implementarea SNA 2021-2025, numit prin decizia nr. 148/ 27.06.2022, a continuat activitatea de identificare, analizare, evaluare și monitorizare a riscurilor de corupție, stabilirea și implementarea măsurilor de prevenire și control, publicarea în format deschis a indicatorilor economici și de performanță.

1. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

A fost revizuită procedura privind: Identificarea și evaluarea riscurilor de abuz, neglijență sau exploatare, Evaluarea riscurilor la corupție.

1. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

A fost modificată și completată dispoziția privind constituirea Comisiei de Monitorizare SCIM.

1. Costurile implementării

Nu este cazul

1. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

S-a respectat termenul de implementare.

1. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul.

1. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Măsuri implementate în termen.

Elaborat

Responsabil SNA

Dumitriu Mihaela

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

PRIMĂRIA COMUNEI ION ACREANGĂ

FIŞĂ pentru MĂSURA 13 Evaluarea incidentelor de integritate în cadrul

autorităților și instituțiilor publice centrale și locale

1. Stadiul implementării măsurii

implementată  parțial implementată  neimplementată  în curs de implementare

A fost numit responsabilul cu implementarea SNA 2021-2025, numit prin decizia nr. 148/ 27.06.2022, a continuat activitatea de identificare, analizare, evaluare și monitorizare a riscurilor de corupție, stabilirea și implementarea măsurilor de prevenire și control, publicarea în format deschis a indicatorilor economici și de performanță.

1. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

A fost revizuită procedura privind: Evaluarea incidentelor de integritate.

1. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Nu este cazul

1. Costurile implementării

Nu este cazul

1. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

S-a respectat termenul de implementare.

1. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul.

1. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Măsuri implementate în termen.

Elaborat

Responsabil SNA

Dumitriu Mihaela