**ROMANIA**

**JUDETUL NEAMT**

**COMUNA ION CREANGA**

**PRIMAR**

**DISPOZITIE**

**Nr. 77 din 02.04.2024**

**Privind aprobarea planului de perfecționare profesională a funcționarilor publici si personalului contractual din cadrul Primăriei Comunei Ion Creangă**

**Analizând temeiurile juridice:**

-Art. 458, art. 459, art. 551 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- Art. 192. Art. 193, art. 194 din Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- HG nr. 1066/2008 pentru aprobarea normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul ANFP nr. 233/2022 pentru aprobarea conţinutului şi instrucţiunilor de elaborare a planului de perfecţionare profesională a funcţionarilor publici, precum şi a modalităţii de comunicare a datelor solicitate de Agenţia Naţională a Funcţionarilor Publici cu privire la perfecţionarea profesională a funcţionarilor publici

- Ordinul ANFP nr. 234/2022 pentru stabilirea domeniilor prioritare de formare şi perfecţionare profesională şi a tematicii specifice programelor de formare şi perfecţionare profesională a funcţionarilor publici

**Tinând seama de prevederile:**

-Dispoziția nr. 18 din 29.01.2024 privind modificarea și comletarea Dispoziție nr. 107 din 26.04.2022 privind constituirea comisiei paritare la nivelul Primăria comunei Ion Creangă, județul Neamț;

- Dispoziției nr. 240 din 26.11.2021 privind numirea doamnei Dumitriu Mihaela în funcția de execuție, consilier, clasa I, grad profesional asistent, în cadrul compartimentului resurse umane, stare civilă și arhivă, prin transforrmare post, urmare a definitivării perioadei de stagiu;

- Dispoziției nr. 28 din 25.01.2021 privind desemnarea persoanei autorizare, responsabile cu evidența funcțiilor publice și a funcționarilor publici și comunicarea actelor administrative ale acestora ANFP precum și completarea și transmiterea Registrului general de evidență al salariaților pentru personalul contractual din administrația publică;

- Dispoziției nr. 51 din 19.02.2021 privind completarea fisei de post a doamnei Dumitriu Mihaela, consilier, compartimet resurse umane, stare civilă și arhivă.

**Luând act de:**

-Referatul nr. 3627 din 02.04.2024 al compartimentului de resurse umane, prin care se propune aprobarea planului anual de perfecționare profesională a salariaților din cadrul Primăriei Comunei Ion Creangă;

- Avizul comisiei paritare nr. 3620/01.04.2023.

În temeiul art. 155, alin. (1), lit. ”d”, art. 196, alin. (1), lit. ”b” din O.U.G. 57/2019, privind Codul Administrativ:

**Primarul comunei Ion Creangă, județul Neamț:**

**DISPUNE:**

**-Art.1** Se aproba Planul de perfecționare profesională al funcționarilor publici din cadrul Primăriei Comunei Ion Creangă în anul 2024, conform anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

**- Art. 2** Se aprobă Planul de perfecționare profesională al personalului contractual din cadrul Primăriei Comunei Ion Creangă în anul 2024, conform aexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

**- Art. 3** Ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții se încredințează Compartimentului Resurse umane si Compartimentului economico-financiar.

**- Art. 4** Secretarul general UAT – Comuna Ion Creanga, va comunica prezenta instituțiilor, autorităților și persoanelor interesat.

**PRIMAR Avizat pentru legalitate**

**Dumitru-Dorin Tabacariu SECRETAR GENERAL**

**Mihaela Niță**

**Conţinutul formatului standard al planului de perfecţionare profesională a funcţionarilor publici**

|  |  |
| --- | --- |
| **I. DATE PRIVIND AUTORITATEA SAU INSTITUŢIA PUBLICĂ ŞI FUNCŢIONARII PUBLICI** | |
| Denumirea autorităţii sau instituţiei publice | Primaria comunei Ion Creanga |
| Numele şi prenumele funcţionarilor publici responsabili cu elaborarea planului de perfecţionare profesională a funcţionarilor publici desemnaţi în condiţiile prevăzute la art. 2 din [anexa nr. 2](#ANEXA2) la ordin: | Dumitriu Mihaela |
| Funcţia publică deţinută: | Consilier |
| Telefon: | 0233780013 |
| E-mail: | Resurse.umane@primariaioncreanga.ro |
| Categoria din care face parte autoritatea sau instituţia publică | administraţia publică locală. |

|  |  |
| --- | --- |
| **II. DATE CU PRIVIRE LA PERFECŢIONAREA PROFESIONALĂ A FUNCŢIONARILOR PUBLICI, FONDURILE ALOCATE, GRADUL DE CORELARE DINTRE PLANIFICAREA APROBATĂ, MĂSURILE EFECTIV IMPLEMENTATE ŞI REZULTATELE EFECTIV OBŢINUTE** | |
| **II.1. Date cu privire la perfecţionarea profesională a funcţionarilor publici:** | |
| Avizul comisiei paritare referitor la planul de perfecţionare profesională a funcţionarilor publici, emis în condiţiile legii | |
| Aviz pozitiv | |
| Măsuri referitoare la perfecţionarea profesională a funcţionarilor publici cuprinse în acordul colectiv, încheiat în condiţiile legii | |
| Nu este cazul | |
| Propuneri de îmbunătăţire a sistemului de formare şi perfecţionare profesională a funcţionarilor publici la nivelul autorităţii sau instituţiei publice cuprinse în raportul anual privind formarea şi perfecţionarea profesională a funcţionarilor publici | |
| 1. Crearea plafonului pentru cheltuielile privind formarea profesională a personalului primărie comunei Ion Creangă.  2. Organizarea cursurilor de formare și perfectionare profesionala, la sediul institutiei sau în sistem online cu scopul reducerii costurilor suplimentare;  3.Alocarea resurselor financiare necesare acoperirii nevoilor de formare identificate la nivel local;  4.Identificarea oportunitătilor de finantare din surse externe pentru activitatea de pregatire profesionala in functie de nevoile și opțiunile personalului din cadrul primariei. | |
| **II.2. Date cu privire la fondurile alocate:** | |
| De la bugetul autorităţii sau instituţiei publice: | **16 000** |
| Alte surse: |  |
| **II.3. Date cu privire la gradul de corelare dintre planificarea aprobată, măsurile efectiv implementate şi rezultatele efectiv obţinute:** | |
| Grad de corelare dintre planificarea aprobată şi măsurile efectiv implementate (% din măsurile planificate au fost efectiv implementate) | 50% |
| Grad de corelare între măsurile efectiv implementate şi rezultatele efectiv obţinute (% din măsurile implementate au contribuit efectiv la obţinerea rezultatelor) | 0% |
| **II.4. Date cu privire la programe de perfecţionare profesională recomandate în rapoartele de evaluare a performanţelor profesionale individuale ale funcţionarilor publici** | **Număr** |
| Programe de perfecţionare profesională recomandate în rapoartele de evaluare a performanţelor profesionale individuale ale funcţionarilor publici | 8 |
| Funcţionari publici evaluaţi | 14 |

|  |  |
| --- | --- |
| **III.** | **DOMENIILE PRIORITARE DE FORMARE PROFESIONALĂ ŞI TEMATICILE SPECIFICE PROGRAMELOR DE PERFECŢIONARE PROFESIONALĂ A FUNCŢIONARILOR PUBLICI**[**\***](#*)a1)**)** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **3. Domeniul prioritar de formare profesională: Drept, legislație, norme și proceduri** | | | |
| **3.10** | Registru Agricol și fond funciar | Nr. de funcţionari publici alocaţi  funcţii publice de execuţie = 1 | |
| **4. Domeniul prioritar de formare profesională: Dezvoltare instituțională și politici publice** | | | |
| **4.4.** | Managementul și implementarea proiectelor finanțate din instrumente/fonduri structurale | | funcţii publice de execuție = 5 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **9. Domeniul prioritar de formare profesională: Servicii publice** | | |
| **9.15.** | Cadastru – abordări și reglementări în context european | Funcții publice de execuție = 1 |
| **9.16.** | Managementul impozitelor și taxelor locale | Funcții publice de execuție = 1 |

|  |  |
| --- | --- |
| **V. CODIFICAREA REGIUNILOR** | |
| Denumire regiune | Cod |
| Nord - Est | 1 |

Întocmit  
Numele şi prenumele salariatului: Dumitriu Mihaela  
Funcţia: Consilier   
Data: 01.04.2024  
  
Vizat  
Superior ierarhic: Mihaela Niță  
Funcţia: Secretar General  
Data: 01.04.2024  
  
Aprobat  
*Primar*

*Dumitru-Dorin Tabacariu*

\*) Tabelul nr. III - Domeniile prioritare de formare profesională şi tematicile specifice programelor de perfecţionare profesională a funcţionarilor publici se completează cu domeniile prioritare de formare profesională şi tematicile specifice programelor de perfecţionare profesională a funcţionarilor publici.  
\*\*) Tabelul nr. IV - Alte propuneri de tematici specifice programelor de perfecţionare profesională a funcţionarilor publici se completează cu propuneri de tematici specifice programelor de perfecţionare profesională a funcţionarilor publici care nu sunt prevăzute în cuprinsul tabelului nr. III.

**Conţinutul formatului standard al planului de perfecţionare profesională**

|  |  |
| --- | --- |
| **I. DATE PRIVIND AUTORITATEA SAU INSTITUŢIA PUBLICĂ ŞI PERSONALUL CONTRACTUAL** | |
| Denumirea autorităţii sau instituţiei publice | Primaria comunei Ion Creanga |
| Numele şi prenumele funcţionarilor publici responsabili cu elaborarea planului de perfecţionare profesională a funcţionarilor publici desemnaţi în condiţiile prevăzute la art. 2 din [anexa nr. 2](#ANEXA2) la ordin: | Dumitriu Mihaela |
| Funcţia publică deţinută: | Consilier |
| Telefon: | 0233780013 |
| E-mail: | Resurse.umane@primariaioncreanga.ro |
| Categoria din care face parte autoritatea sau instituţia publică | administraţia publică locală. |

|  |  |
| --- | --- |
| **II. DATE CU PRIVIRE LA PERFECŢIONAREA PROFESIONALĂ A PERSONALULUI CONTRACTUAL, FONDURILE ALOCATE, GRADUL DE CORELARE DINTRE PLANIFICAREA APROBATĂ, MĂSURILE EFECTIV IMPLEMENTATE ŞI REZULTATELE EFECTIV OBŢINUTE** | |
| **II.1. Date cu privire la perfecţionarea profesională a funcţionarilor publici:** | |
| Avizul comisiei paritare referitor la planul de perfecţionare profesională a funcţionarilor publici, emis în condiţiile legii | |
| Aviz pozitiv | |
| Măsuri referitoare la perfecţionarea profesională a personalului contractual cuprinse în acordul colectiv, încheiat în condiţiile legii | |
| Nu este cazul | |
| Propuneri de îmbunătăţire a sistemului de formare şi perfecţionare profesională a personalului contractual la nivelul autorităţii sau instituţiei publice cuprinse în raportul anual privind formarea şi perfecţionarea profesională a personalului contractual | |
| 1. Crearea plafonului pentru cheltuielile privind formarea profesională a personalului primărie comunei Ion Creangă.  2. Organizarea cursurilor de formare și perfectionare profesionala, la sediul institutiei sau în sistem online cu scopul reducerii costurilor suplimentare;  3.Alocarea resurselor financiare necesare acoperirii nevoilor de formare identificate la nivel local;  4.Identificarea oportunitătilor de finantare din bugetul propriu pentru activitatea de pregatire profesionala in functie de nevoile și opțiunile personalului din cadrul primariei. | |
| **II.2. Date cu privire la fondurile alocate:** | |
| De la bugetul autorităţii sau instituţiei publice: | 4 **000** |
| Alte surse: |  |
| **II.3. Date cu privire la gradul de corelare dintre planificarea aprobată, măsurile efectiv implementate şi rezultatele efectiv obţinute:** | |

|  |  |
| --- | --- |
| Grad de corelare dintre planificarea aprobată şi măsurile efectiv implementate (% din măsurile planificate au fost efectiv implementate) | 50% |

|  |  |
| --- | --- |
| Grad de corelare între măsurile efectiv implementate şi rezultatele efectiv obţinute (% din măsurile implementate au contribuit efectiv la obţinerea rezultatelor) | 0% |

|  |  |
| --- | --- |
| **II.4. Date cu privire la programe de perfecţionare profesională recomandate în rapoartele de evaluare a performanţelor profesionale individuale ale personalului contractual** | **Număr** |
| Programe de perfecţionare profesională recomandate în rapoartele de evaluare a performanţelor profesionale individuale ale funcţionarilor publici | 2 |
| Personal contractual evaluat | 13 |

|  |  |
| --- | --- |
| **III.** | **DOMENIILE PRIORITARE DE FORMARE PROFESIONALĂ ŞI TEMATICILE SPECIFICE PROGRAMELOR DE PERFECŢIONARE PROFESIONALĂ A PERSONALULUI CONTRACTUAL**[**\***](#*)a1)**)** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4. Domeniul prioritar de formare profesională: Dezvoltare instituțională și politici publice** | | |
| **4.12.** | Managementul mediului. Managementul deșeurilor | Nr. de funcţionari  personal contractual de execuţie  1 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **9.** | **Domeniul prioritar de formare profesională:Servicii publice** | |
| **9.6.** | Administrare fond locativ și utilități | Nr. de funcţionari  personal contractual de execuţie  1 |

|  |  |
| --- | --- |
| **V. CODIFICAREA REGIUNILOR** | |
| Denumire regiune | Cod |
| Nord - Est | 1 |

Întocmit  
Numele şi prenumele salariatului: Dumitriu Mihaela  
Funcţia: Consilier  
Data: 01.04.2024  
  
Vizat  
Superior ierarhic: Niță Mihaela  
Funcţia: Secretar General  
Data: 01.04.2024  
Aprobat  
*Primar*

*Dumitru-Dorin Tabacariu*

\*) Tabelul nr. III - Domeniile prioritare de formare profesională şi tematicile specifice programelor de perfecţionare profesională a funcţionarilor publici se completează cu domeniile prioritare de formare profesională şi tematicile specifice programelor de perfecţionare profesională a funcţionarilor publici.  
\*\*) Tabelul nr. IV - Alte propuneri de tematici specifice programelor de perfecţionare profesională a funcţionarilor publici se completează cu propuneri de tematici specifice programelor de perfecţionare profesională a funcţionarilor publici care nu sunt prevăzute în cuprinsul tabelului nr. III.