ROMÂNIA

JUDEŢUL NEAMŢ

COMUNA ION CREANGĂ

 CONSILIUL LOCAL

**HOTĂRÂREA**

 **Nr. 15 din 27.02.2025**

**Pentru aprobarea Raportului Primarului comunei Ion Creangă , in calitate de autoritate executivă privind situația gestionării bunurilor U.A.T -Comuna Ion Creangă pentru anul 2024**

 Consiliul local al comunei Ion Creangă, județul Neamț, întrunit în ședință ordinară,

 Analizând temeiurile juridice :

- art.289, alin (1), art. 136 alin.(8) din O.U.G. nr 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;

-art.7 si art. 8 din Legea nr 82/1991 a contabilității, republicată, cu modificarile si completarile ulterioare;

- art.20 lit.”e „ din Legea nr. 273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările ulterioare;

- art. 2 din O.M.F.P nr. 2861 / 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor , datoriilor si capitalurilor proprii , cu modificarile si completarile ulterioare

- H.G nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea duratelor normale de funcționare a mijloacelor fixe;

- art.22 din O.G. nr. 81/ 2003 privind reevaluarea si amortizarea activelor fixe aflate in patrimoniul institutiilor publice,

- H.G nr. 841/ 1995 privind procedurile de transmitere fără plată şi de valorificare a bunurilor aparţinând instituţiilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare ;

- O.G. nr.112/ 2000 privind reglementarea procesului de scoatere din functiune , casare si valorificare a activelor corporale care alcatuiesc domeniul public al statului si unitatilor administrativ teritoriale ,aprobata prin Legea nr.246/ 2001,

- art. 3,art.7 lit.”b”,art.11 ,art.12 ,art.21 Legea nr.15 / 1994 privind amortizarea capitalului imobilizat in active corporale si necorporale ,modificata si completata prin O.G nr. 54/ 1997 , cu modificarile si completarile ulterioare ;

- art.17 ,art. 21 - art.24 din H.G nr.909 / 1997 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.15/ 1994 ,

- Ordinul 2634/ 2015 privind documentele financiar - contabile ,cu modificarile si completarile ulterioare ;

 Ținând seama de :

- Procesul verbal privind valorificarea inventarului la 31.12.2024 , inregistrat la nr. 573 din 20.01.2025 ,

- Referatul privind propunerile privind scoaterea din folosinta a obiectelor de inventar si casarea mijloacelor fixe intocmit de comisia de inventariere , inregistrat la nr.971 din 29.01.2025,

 Luând act de :

- referatul de aprobare nr. 1063 din 30.01.2025 intocmit de primarul comunei Ion Creanga ,

- raportul compartimentului d epsecilitate inregistrat la nr. 1064 din 30.01.2025 intocmit de d-na Segneanu Rodica, consilier financiar- contabil ,

- avizul pentru legalitate ,intocmit de secretarul general al UAT ,

- avizele comisiilor de specilaitate ale Consiliului local .

 In temeiul dispozitiilor art. 5 lit.” m „ art.129 alin.(2) ,lit.” c „ și alin.(11) ,art. 139 alin (3) lit. ”g „ și ale art. 196, alin.(1) lit. „a” din Codul administrativ aprobat prin Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 57 din 03.07.2019, cu modificările și completările ulterioare :

 **Consiliul Local Ion Creanga, judetul Neamt, adoptă prezenta** ;

**HOTĂRÂRE :**

-02-

**Art.1** Se aprobă Raportul primarului Comunei Ion Creangă în calitate de autoritate executivă privind situația gestionării bunurilor Unității Administrativ Teritoriale Comuna Ion Creangă pe anul 2023, conform *anexei nr. 1.*

 **Art. 2** Se aproba scoaterea din functiune a mijloacelor fixe, ale Comunei Ion Creanga , prevazute in anexa care face parte integranta din prezenta , conform *anexei nr.2*, in suma totala de *7.041,84 lei*

 **Art. 3** Se aproba scoaterea din functiune in vederea casarii unor obiecte de inventar - ale Comunei Ion Creanga, prevazute in anexa care face parte integranta din prezenta ,conform *anexei nr.3.in suma totala de 47.438,332 lei*

 **Art. 4** Sumele obtinute din valorificarea bunurilor se fac venit la bugetul de venituri si cheltuieli al Comunei Ion Creanga.

 **Art. 5** In cazul in care in urma dezmembrarii se obtin piese sau materiale care mai pot fi folosite , acestea vor fi predate pe baza de proces verbal gestionarului din a carei gestiune provin mijloacele fixe.

 **Art. 6** Se aproba Regulamentul de casare a mijloacelor fixe ce constituie *anexa nr. 4* la prezenta

 **Art.7** Cu aducere la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul Comunei Ion Creangă prin compartimentul financiar contabilitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Ion Creangă precum și persoanele abilitate să exercite controlul financiar preventiv propriu, respectiv auditul public intern, operațiuni ce se exercită asupra tuturor operațiunilor care afectează fondurile publice locale și/sau patrimoniul public și privat, conform reglementărilor legale în domeniu, de către funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului cu abilități în acest sens.

 **Art. 8** Secretarul general al UAT va comunica prezenta instituţiilor , autoritatilor si persoanelor interesat

 PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ Contrasemneaza ptr. Legalitate

 CONSILIER LOCAL SECRETAR GENERAL

 Gabriela CĂNĂRĂU Mihaela NIŢĂ

 Notă: 1. Consilieri prezenţi: 15 consilieri, din cei 15 ce formează consiliul local.

 2. Prezenta hotărâre a fost aprobată cu 14 voturi pentru,..1.....voturi împotrivă și .......abține

|  |
| --- |
| PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCALNr. 18 / 27.02.2025  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt.  | Operaţiuni efectuate  | Data ZZ/LL/AN  | Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura  |
| 0 | 1 | 2 | 3 |
| 1  | Adoptarea hotărâri s-a făcut cu majoritate □ simplă **□** absolută□ calificată \*  | 27.02.2025  |  |
| 2  | Comunicarea către primar  | 28.02.2025  |  |
| 3  | Comunicarea către prefectul judeţului  | 28.02.2025 |  |
| 4  | Aducerea la cunoştinţa publică  | 28.02.2025  |  |
| 5  | Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual  |  |  |
| 6  | Hotărârea devine obligatorie sau produce efecte juridice , după caz  | 28.02.2025  |  |

 Extrase din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare:

1) Art. 139 alin. (1): „În exercitarea atribuţiilor ce îi revin, Consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.

(2) Prin excepţie de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de Consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd), de două treimi din numărul consilierilor locali în funcţie.“

2) Art. 197 alin. (2): „Hotărârile Consiliului local se comunică primarului.“

3) Art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile Consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării ...

4) Art. 197 alin. (4): „Hotărârile … se aduc la cunoştinţa publică şi se comunică, în condiţiile legii, prin grija secretarului general al comunei.“

5) Art. 199 alin. (1): „Comunicarea hotărârilor … cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.“

6) Art. 198 alin. (1): „Hotărârile … cu data aducerii lor la cunoştinţă publică.“

7) Art. 199 alin. (2): „Hotărârile … cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.“

\* Se bifează tipul de majoritate cu care s-a adoptat hotărârea Consiliului local.

 *ROMÂNIA*

 *JUDEŢUL NEAMŢ* ***ANEXA NR. 1***

*COMUNA ION CREANGA*

*617260 - Ion Creanga - tel: 0233/780013 , fax; 0233/780266*

*Email* *primariaioncreanga@gmail.com*

*Nr. 1007 din 30.01.2024*

***Raportul Primarului Comunei Ion Creanga***

*privind situatia gestionarii patrimoniului din domeniul public si privat*

 *al comunei Ion Creanga pe anul 2024*

 Potrivit prevederilor art. 289, alin. (1) din Ordonanta de Urgenta nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, Consiliului Local i se prezinta anual de catre primar, un raport asupra situatiei gestionarii bunurilor.

In conformitate cu prevederile OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ raspunderea pentru gestionarii bunurilor care alcatuiesc patrimoniului unitatii administrativ teritoriale revine conducatorului acestuia.

Apartin domeniului public de interes local acele bunuri care potrivit legii sau prin natura lor sunt de uz sau de interes public si sunt declarate prin lege de uz sau interes public local.

Potrivit prevederilor art. 2 din Legea nr. 213/1998 privind „proprietate publica si regimul juridic al acesteia”, unitățile administrativ-teritoriale exercită posesia, folosința și dispoziția asupra bunurilor care alcătuiesc domeniul public, în limitele și în condițiile legii.

Apartin domeniului privat al comunei Ion Creanga bunurile mobile si imobile, altele decat cele cuprinse in domeniul public, intrate in proprietatea acesteia prin modalitati prevazute de lege. Bunurile care fac parte din domeniul privat sunt supuse dispozitiilor de drept comun, daca prin lege nu se prevede altfel.

Reevaluarea imobilizărilor corporale se efectuează în vederea determinării valorii juste a acestora, ţinându-se seama de inflaţie, utilitatea bunului, starea acestuia şi de preţul pieţei, atunci când valoarea contabilă diferă semnificativ de valoarea justă.

In conformitate cu prevederile art.7 alin (1) din Legea contabilității nr. 82/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare precum și OMFP nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, inventarierea generală a elementelor de activ și de pasiv deținute trebuie efectuată cel puțin o dată pe an.

Prin dispoziția primarului comunei Ion Creangă nr. 315/06.11.2024 s-a procedat la organizarea inventarierii patrimoniului comunei aferent anului 2024, numindu-se componența comisiei.

Scopul principal al inventarierii il constituie stabilirea situației reale a patrimoniului comunei Ion Creangă și cuprinde toate elementele patrimoniale, precum și bunurile și valorile deținute cu orice titlu, aparținand altor persoane juridice sau fizice, în vederea întocmirii bilanțului contabil care trebuie sa asigure o imagine fidela, clară și completă a patrimoniului, situației financiare și a rezultatelor obținute. Activitatea s-a desfasurat in perioada 06.11.2024 – 15.01.2025 – și au fost supuse inventarierii bunuri corporale patrimoniale, aparținand domeniului public sau domeniului privat și aflate in evidența contabilă a anului 2024. Inventarierea mijloacelor fixe, materialelor, produselor, mijloacelor banesti și altor bunuri s-a efectuat pe fiecare loc de folosință/depozitare a acestora și pe fiecare gestionar în păstrarea caruia se află aceste bunuri, precum și pe deținătorii de bunuri.

Verificarea soldurilor efective s-a efectuat cu participarea obligatorie a gestionarului. Inventarierea terenurilor s-a efectuat pe baza documentelor care atesta dreptul de proprietate al acestora, a documentației cadastrale și a altor documente potrivit legii, iar clădirile s-au inventariat prin identificarea lor pe baza titlurilor de proprietate și a dosarului tehnic al acestora. In listele de inventariere imobilele necorporale și corporale, aflate in curs de execuție, s-a menționat pentru fiecare obiect în parte, pe baza constatării la fața locului denumirea obiectivului și valoarea determinata potrivit stadiului de execuție, pe ***baza valorii*** din documentația existentă(devize), precum și în funcție de volumul lucrărilor realizate la data inventarierii. Disponibilitățile bănești, precum și alte valori aflate în casieria unității au fost inventariate conform prevederilor legale prin confruntarea soldurilor din extrasele de cont.

Situatia patrimoniului UAT Ion Creanga la 31.12.2024:

1. domeniul public cu valoare totala de 68.690.076,80lei; din care:
* terenuri 3.720.112,46 lei;
* infrastructura strazi si drumuri 27.065.180,62 lei;
* poduri si podete 2.671.991,74 lei;
* constructii 31.109.352,10 lei
* echipamente tehnologice 4.123.439,88 lei;
1. domeniu privat in valoare de 4.335.859,10 lei, din care:
* terenuri 423.902,36 lei;
* constructii 3.911.956,74 lei;
1. constructii amortizabile 782.689,49 lei;
2. active fixe corporale 3.854.836,97 lei;
* aparate si instalatii de masura si control 67.477,10lei;
* mijloace de transport 3.221.028,36lei;
* mobilier, aparatura birotica 566.331,51 lei;
1. alte active in curs de executie 30.731.389,15 lei;
2. alte actine necorporale 728.834,42 lei;
3. obiecte de inventar 1.205.987,08 lei;
4. Scoala Gimnaziala Ion Creanga patrimoniu de 1.206.854,25 lei;acidor
* Active necorporale 5.516,54 lei;
* Obiecte de inventar 835.332,69 lei;
* Echipamente tehnologice 201.219,32 lei;
* Mobilier si aparatura birotica 96.482,03 lei;
* Materiale consumabile 68.303,67 lei;

 Modificarile intervenite in cursul anului 2024 se datoreaza achizitiei prin PNRR a unui microbuz electric, statii de incarcare, dotari cu mobilier si I.T

 Din verificarea documentelor întocmite de comisia de inventariere, a rezultat faptul că inventarierea generală a elementelor de activ și pasiv deținute de Unitatea Administrativa Teritoriala Ion Creangă s-a efectuat cu respectarea prevederilor Ordinului MFP nr. 2861/2009, nu s-au constatat deficiențe și nu s-au înregistrat diferențe, neexistând riscul periclitării patrimoniului comunei.

 Față de cele prezentate mai sus, în anul 2024, gestionarea bunurilor din domeniul public si privat al Comunei Ion Creangă, s-a realizat în mod legal și corespunzător, urmărind in perioada care urmează, administrarea și păstrarea corespunzătoare a acestora, în conformitate cu prevederile legale in vigoare.

 PRIMAR UAT Ion Creanga

 TABACARU DUMITRU DORIN

 PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ Contrasemneaza ptr. Legalitate

 CONSILIER LOCAL SECRETAR GENERAL

 Gabriela CĂNĂRĂU Mihaela NIŢĂ

 **ANEXA 4**

**REGULAMENT**

 **de casare mijloace fixe**

 **Art.1** Prezentul Regulament de casare a mijloacelor fixe se aplica doar bunurilor care indeplinesc cumulative urmatoarele conditii :

1. Nu pot fi valorificate prin vanzare ,la licitatie sau transmitere fara plata in conformitate cu H.G nr. 841/ 1995 privind procedurile de transmitere fără plată şi de valorificare a bunurilor aparţinând instituţiilor publice cu modificarile si completarile ulterioare ;
2. Nu mai sunt in stare functionala , respectiv sunt deteriorate si nu mai pot fi utilizate ,modernizate sau a caror modernizare este deosebit de costisitoare

**Art. 2** In sensul prezentului regulament , termenii si expresiile de mai jos au urmatoarele semnificatii :

1. **mijloace fixe** – obiecte singulare sau complexe de obiecte ce se utilizeaza ca atare si indeplinesc cumulativ urmatoarele conditii :
* au o valoare mai mare decat limita stabilita de reglementarile legale in vigoare ,programele informatice (produse softwarw) indiferent de valoare ,sunt assimilate mijloacelor fixe in ceea ce priveste regimul scoaterii din functiune.
* Au o durata normala de utilizare mai mare de un an.
1. **Casare** - totalitatea operatiunilor de dezmembrare ,demolare , desfacere , taiere ,spargere si alte asemenea operatiuni care se efectueaza astfel inact bunurile in cauza sa-si piarda forma initiala ca obiect de sine statator si sa nu mai poata fi folosite potrivit destinatiei pentru care au fost create .

 **Art. 3** Casarea mijloacelor fixe se aproba de catre ordonatorul de credite bugetare

 **Art.4** **alin.(1)** Casarea mijloacelor fixe din gestiunea Comunei Ion Creanga se realizeaza de catre o comisie stabilita in acest scop si cu aprobarea ordonatorului de credite.

 **Alin.(2)**  Lista intocmita conform modelului din **anexa 1** la prezentul regulament aprobata potrivit competentelor,constituie documentul in baza caruia se executa casarea. Ulterior ,comisia nominalizata in lista, intocmeste procesul verbal de casare pe care il prezinta spre aprobare ordonatorului de credite al Comunei Ion Creanga , vizat ptr. control financiar preventiv propriu de organul financiar al primariei .Procesul – verbal de casare este documentul prin care se scad din evidenta contabila bunurile casate si se inregistreaza materialele rezultate .

 **Art. 5** Mijloacele fixe care fac obiectul unei cauze civile sau penale se propune pentru casare numai dupa ce hotarare instantei de judecata a ramas definitive si irevocabila

 **Art. 6** Listele cu propunerile de casare a mijloacelor fixe se intocmesc , conform modelului prevazut in anexa nr.1,pe compartimente de specialitate ,de catre persoanele care tin evidenta acestora ,la dispozitia sefilor compartimentelor de resort carora sunt bunurile respective.

 **Art. 7 alin.(1)** Listele cu propuneri de casare se verifica si se vizeaza ptr CFP de catre organul financiar propriu ,dupa care se prezinta ordonatorului de credite , insotit de propuneri privind componenta comisiei de casare.

 **Alin.(2)** Propunerile privind componenta comisiei de casare se fac avandu-se in vedere faptul ca trebuie sa fie compusa din minim 3 persoane.

 **Alin.(3)** Gestionarii din a caror gestiune sunt bunurile precum si contabilii care tin evidenta bunurilor respective nu pot face parte din comisia de casare

 **Alin.(4)** Dupa obtinerea acordului primarului ,persoanelor desemnate in componenta comisiei de casare se inscriu in capitolul corespunzator din listele cu propuneri de casare .

 **Art. 8 alin.(1)** Listele cu propuneri de casare se insotesc in mod obligatoriu de un raport explicative privind propunerile de casare , care trebuie sa motiveze ,succint ,indeplinirea cerintelor prevazute la art. 1.

 **Alin.(2)** Raportul explicativ se intocmeste de compartimentul din aparatul de specialitate al primarului sau de unitatea caruia sunt mijloacele fixe in cauza si semnat de primar / conducatorul unitatii

 **Art. 9 alin.(1)** Listele cu propuneri de casare vizate CFP se aproba de catre ordonatorul de credite.

 **Alin.(2)** Cu ocazia aprobarii , ordonatorul de credite, poate dispune sistarea actiunii de casare propriu-zisa daca operatiunea nu s-a efectuat cu respectarea reglementarilor in vigoare.

 **Art.10 alin.(1)** Casarea propriu-zisa a mijloacelor fixe se executa de catre comisia care a fost numita de ordonatorul de credite ,cu ocazia aprobarii listei cu propunerile de casare .

 **Alin.(2)** In cazul demolarii constructiilor , comisia de casare urmareste ca operatiunile efective sa se realizeze in regie proprie sau prin intermediul unor intreprinderi specializate ,cu respectarea legislatiei in domeniu.

**Art. 11 alin.(1)** Comsia de casare a mijloacelor fixe are urmatoarele obligatii :

1. Sa verifice daca bunurile au fost propuse pentru casare ca urmare a indeplinirii conditiilor prevazute la art. 1 ,
2. Sa urmareasca existenta ansamblurilor ,subansamblurilor ,partilor componente si a altor elemente ale bunurilor respective .In cazul in care se constata lipsa nejustificata a unora din aceste elemente, bunurilor respective se caseaza numai dupa executarea cercetarii administrative .
3. Sa execute casarea propiu-zisa ,potrivit normelor tehnice in vigoare si sa stabileasca partile componente ,piesele si materialele refolosibile, ce trebuie refolosite, ce trebuie recuperate .
4. Sa respinga de la casare bunurile care nu indeplinesc conditiile stabilite la art. 1
5. Sa verifice daca listele cu propuneri de casare au toate vizele si aprobarea prevazuta la art.8
6. Sa isi desfasoare activitatea in prezenta tuturor membrilor comisiei ,pe timpul operatiunii de casare,
7. Sa evalueze componentele – ansambluri ,subansambluri ,piese ,etc- rezultate in urma dezmembrariicare pot fi folosite in starea in care se afla sau prin reconditionare.

Alin.(2) In cazul demolarii constructiilor ,comisia de casare indeplineste obligatiile de la alin.(1) lit.”a,b,d,e,g “

 **Art. 12** Operatiunile de dezmembrare , demontare , desfacere , taiere ,spargere sau alte modalitati de casare a bunurilor se fac conform normelor tehnice in vigoare ,astfel incat obiectul sa isi piarda forma initiala ,asigurandu-se recuperarea ansamblurilor , subansamblurilor si pieselor componente, care pot fi folosite in starea fizica in care se afla sau prin reconditionare.

 **Art. 13 alin.(1)** Partile componente **-**ansambluri , subansambluri, piese , etc- rezultate in urma operatiunii propriu-zise de casare , care pot fi folosite in starea fizica in care se afla sau prin reconditionare ,se identifica si se evalueaza de catre comisia de casare .

 **alin.(2)** Evaluarea partilor componente se face avandu-se in vedere utilitatea ,pretul pietei ,valaorea bunurilor din aceeasi grupa de produse cu caracteristici identice/ similar ,gradul de uzura.

 **Art.14 alin.(1)** Piesele si materialele rezultate in urma operatiunii de casare care nu sunt necesare unitatilor pot fi valorificate conform prevederilor H.G nr.841/ 1995 privind procedurile de transmitere fără plată şi de valorificare a bunurilor aparţinând instituţiilor publice cu modificarile si completarile ulterioare ;

 **alin.(2)** Materialele de natura deseurilor rezultate in urma procesului de casare , care nu sunt necesare unitatii , se pot valorifica direct , prin operatori economici autorizati , care au ca obiect de activitate achizitionarea de astfel de materiale .

 **Art.15** Materialele care nu se pot folosi in cadrul Prrimariei comunei Ion Creanga si nici nu se pot valorifica prin operatori economisi autorizati care au ca obiect activitatea de achizitionare de asfel de materiale se distrug ,consemnandu-se despre aceasta in procesulverbal incheiat de comisia de casare . Distrugerea bunurilor se face cu respectarea normelor legale in vigoare privind protectia mediului

 **Art.16** Rezultatul operatiunii de casare propriu- zisase consemnaeaza intr-un proces- verbal intocmit conform modelului prevazut in **anexa nr. 2**. Tabele cuprinse in modelul de proces verbal de scoatere din functiune si casare mijloace fixe se completeaza numai in situatia in care comisia de casare constata existenta unor bunuri care fac obiectul acestora . Comisia de casare semneaza pe fiecare fila a procesului verbal si se inregistreaza in registrul intrae-iesire al primariei

 **Art. 17** Documentatia privind casarea bunurilor cuprinde urmatoarele acte:

* Procesul verbal de scoatere din functiune si casarea mijloacelor fixe.
* Listele cu propuneri de casare sau dupa caz listele mijloacelor fixe propuse pentru scoaterea din fucntiune ,avizate si aprobate de cei in drept ,
* Documentele de predare pentru bunurile care au fost predate la unitatile care au ca obiect de activitate achizitionarea de astfel de materiale,

 **Art. 18 alin.(1)** Procesul verbal de scoatere din functiune si casare a mijloacelor fixe se intocmeste in doua exemplare si impreuna cu anexele dupa vizarea ptr CFP se supune aprobarii primarului/ conducatorului unitatii

 **alin.(2)**  Dupa aprobare ,cele doua exemplare se stampileaza pe fiecare fila, exemplarul1 se preda la compartimentul financiar- contabilitate,iar exemplarul 2 ramane la compartimentul caruia sunt bunurile respective.

 PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ Contrasemneaza ptr. Legalitate

 CONSILIER LOCAL SECRETAR GENERAL

 Gabriela CĂNĂRĂU Mihaela NIŢĂ

**Anexa nr.1 la Regulament**

**ROMANIA**

**JUDETUL NEAMT**

**PRIMARIA COMUNEI ION CREANGA Aprob**

**COMPARTIMENT ……………………….. PRIMAR**

**Nr ……………. Din ………….……. ………**

 **Vizat CFP**

**LISTA PROPUNERI DE CASARE**

1. **Trecerea la executarea casarii de catre comisia de casare :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nrcrt | Nr.inventar  | Denumire mijloc fix | An punere in functiune | U.M |  Stoc | Pret  | Valoare totala  | Conditia care justifica propunerea de casare |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Comisia de inventariere**

**Anexa nr.2 la Regulament**

**ROMANIA**

**JUDETUL NEAMT**

**PRIMARIA COMUNEI ION CREANGA**

**COMPARTIMENT ………………………..**

**Nr ……………. Din ………….……. …**

 **APROBAT**

 **VIZAT CFP**

**PROCES- VERBAL DE SCOATERE DIN FUNCTIUNE A MIJLOACELOR FIXE / DE DECLASARE A UNOR BUNURI MATERIALE**

 Subsemnatii ( functia, numele ,prenumele si calitatea in comisie) ………………………. …………………………………………………………………………………………………

 **………………………………………………………………………….………………………**

Constituiti in comisie in baza Dispozitiei primarului comunei nr………. din ……………

**I.Constatarile si concluziile comisiei** ……………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………….

 **II. Mijloacele fixe scoase din functiune sau bunuriel materiale declasate**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nrcrt |  Denumire | Cod   | U.M | Cantitate  | Pret unitar  | Valoaretotala | Amortizarea pana lascoaterea din functiune |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**III. Ansamble ,subansamble ,piese ,componente si materiale rezultate .**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nrcrt |  Denumire | Cod   | U.M | Cantitate  | Pret unitar  | Valoaretotala |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Comisia de casare**