**Anexa nr. 4**

 **Aprobat**

 **Primar**

**Dumitru- Dorin TABACARIU**

**DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE**

 In conformitate cu art. 334 coroborat cu art. 313 si din OUG nr. 57/ 2019 privind Codul Administrativ , documentaţia de atribuire trebuie să cuprindă cel puţin următoarele elemente:

**1)informaţii generale privind concedentul**, precum: numele/denumirea, codul numeric personal/codul de identificare fiscală/altă formă de înregistrare, adresa/sediul, datele de contact, persoana de contact;
**2)** **instrucţiuni privind organizarea şi desfăşurarea procedurii de inchiriere** ;
**3)** **caietul de sarcini**;
**4)** **instrucţiuni privind modul de elaborare şi prezentare a ofertelor;**
**5)** **informaţii detaliate şi complete** privind criteriile de atribuire aplicate pentru stabilirea ofertei câştigătoare, precum şi ponderea lor;
**6)** **instrucţiuni privind modul de utilizare a căilor de atac;**

7)informaţii referitoare la clauzele contractuale obligatorii.

8) În cazul în care concedentul solicită garanţii, acesta trebuie să precizeze în documentaţia de atribuire natura şi cuantumul lor.

9)fişa de date a procedurii;
**10)** contractul - cadru conţinând clauze contractuale obligatorii;

10^1) Reguli generale pentru atribuirea contractului de concesiune de bunuri proprietate publică

 2) Fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei secţiuni, concedentul are obligaţia de a asigura protejarea acelor informaţii care îi sunt comunicate de persoanele fizice sau juridice cu titlu confidenţial, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea informaţiilor în cauză ar prejudicia interesele legitime ale respectivelor persoane, inclusiv în ceea ce priveşte secretul comercial şi proprietatea intelectuală.
(3) Documentaţia de atribuire se întocmeşte de către concedent, după elaborarea caietului de sarcini, şi se aprobă de către acesta prin ordin, hotărâre sau decizie, după caz.
(4) Concedentul are obligaţia de a preciza în cadrul documentaţiei de atribuire orice cerinţă, criteriu, regulă şi alte informaţii necesare pentru a asigura ofertantului o informare completă, corectă şi explicită cu privire la modul de aplicare a procedurii de atribuire.
(6) Persoana interesată are dreptul de a transmite o solicitare de participare la procedura de atribuire a contractului de concesiune de bunuri proprietate publică.
(7) Concedentul are obligaţia să asigure obţinerea documentaţiei de atribuire de către persoana interesată, are înaintează o solicitare în acest sens.

**11))** formulare şi modele de documente.

**12))** cuantumul si natura garanţiilor , de participare la licitatie si de bună executie ,

**1) INFORMAŢII GENERALE PRIVIND CONCEDENTUL**

**Concedent:** UAT -Comuna Ion Creanga, CIF 2613753

**Adresa postala**: Localitatea: Ion Creanga , str. I.C.Brateanu , nr. 115, judetul Neamț, **Email**:primariaioncreanga@gmail.com, tel 0233780013, Fax: 0233780142, persoană de contact Luca Codruț- Gabriel , compartiment achizitii publice .

**2) INSTRUCŢIUNI PRIVIND ORGANIZAREA ŞI DESFĂŞURAREA PROCEDURII DE INCHIRIERE;**

 1)Are dreptul de a participa la licitaţie orice persoană fizică sau juridică, asociaţiile crescătorilor locali, cooperativele agricole locale, grupurile de producători locali, având animalele înscrise în RNE( sa fie înregistrati în Registrul National al Exploatatiilor ), membri ai colectivităţii locale sau care au sediul social pe teritoriul localităţii , încheie contracte de concesiune/închiriere, în condiţiile legii respective pentru suprafeţele de pajişti disponibile, proporţional cu efectivele de animale deţinute în exploataţie, cu o durata de 10 ani care îndeplineşte cumulativ următoarele condiţii:

a) sa asigure o **încarcatura minima de 0,3 UVM/ha pentru suprafata solicitata- Declaratie pe propria raspundere**

**b)** a plătit toate **taxele privind participarea la licitaţie**, inclusiv garanţia de participare;
**c)** a **depus oferta**, împreună cu toate documentele solicitate în documentaţia de atribuire, în termenele prevăzute în documentaţia de atribuire si caietul de sarcini;
**d)** are îndeplinite la zi toate **obligaţiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor** şi a contribuţiilor către **bugetul consolidat al statului şi către bugetul local;
e) nu este în stare de insolvenţă, faliment sau lichidare**.

f) sa prezinte un **program de pasunat** pentru perioada preluarii în folosinta a suprafetei de pajiste solicitată

g) Utilizatorii pajistei au obligatia **sa asigure întretinerea corespunzatoare a acesteia**, în vederea mentinerii ridicarii potentialului de productie.

 2) Nu are dreptul să participe la licitaţie persoana care a fost desemnată câştigătoare la o licitaţie publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităţilor administrativ - teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit preţul, din culpă proprie. Restricţia operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câştigătoare

 3) Dupa adoptarea studiului de oportunitate , caiet de sarcini si documentatie de atribuire prin Hotararea Consiliului Local se va proceda la initierea procedurii de atribuire a contractului de inchiriere, transmiterea anuntului de licitatie la Monitorul Oficial al Romaniei, Partea a VI -a, cotidian local si national , siteul si la sediul primăriei , maxim 30 zile calendaristice .

 Anuntul de licitatie se trimite spre publicare in maxim 30 de zile calendaristice înainte de data-limita pentru depunerea ofertelor.

 Anuntul de licitaie se întocmeste de catre concedent trebuie sa cuprinda cel putin urmatoarele elemente:

a)informatii generale privind concedentul, precum: denumirea, codul de identificare fiscala, adresa, datele de contact, persoana de contact;

b)informatii generale privind obiectul inchirierii, în special descrierea si identificarea bunului care urmeaza sa fie inchiriat;

c)informatii privind documentatia de atribuire:

-modalitatea sau modalitatile prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentatiei de atribuire;

-denumirea datele de contact ale serviciului/compartimentului din cadrul concedentului, de la care se poate obtine un exemplar din documentatia de atribuire;

-costul conditiile de plata pentru obtinerea documentatiei de atribuire, unde este cazul;

data-limitä pentru solicitarea clarificarilor;

d)informatii privind ofertele: data-limită de depunere a ofertelor; adresa la care trebuie depuse ofertele; numarul de exemplare în care trebuie depusa fiecare ofertä;

e)data locul la care se va desfasura sedinta publica de deschidere a ofertelor;

f)instanta competenta în solutionarea litigiilor aparute termenele pentru sesizarea instantei;

 g)data transmiterii anuntului de licitatie catre institutiile abilitate, în vederea publicarii.

 Se va pune la dispozitie ofertantilor (contra cost) documentatia de atribuire, contracost.

In cazul în care concedentul solicita garantii, acesta trebuie să precizeze în documentatia de atribuire natura si cuantumul lor.

 Procedura de licitatie se poate desfasura numai dacă în urma publicarii anuntului de licitatie au fost depuse cel puțin doua oferte valabile.

 In cazul în care în urma publicarii anuntului de licitatie nu au fost depuse cel putin doua oferte valabile, concedentul este obligat să anuleze procedura să organizeze o noua licitatie, cu respectarea procedurii prevăzute la alin. (l)-(13) ale art.314 din OUG 57/2019.

**4.1.** În cazul procedurii de licitație UAT – Comuna Ion Creanga are obligația de a întocmi și publica anunțul de licitație, respectând condițiile reglementate de lege.

**4.2.** Persoanele interesate pot obține documentația de atribuire în baza unei solicitări adresate în acest sens pe suport de hârtie și/sau pe suport magnetic.

**4.3**. UAT – Comuna Ion Creanga are obligația de a pune la dispoziția persoanelor interesate documentația de atribuire conform pct.4.2., contra cost, cu condiţia achitării taxei de 200 lei care reprezinta c/v documentatiei de atribuire .

**4.4**. În cazul prevăzut la pct.4.2. UAT – Comuna Ion Creanga are obligaţia de a pune documentaţia de atribuire la dispoziţia persoanei interesate cât mai repede posibil, într-o perioadă **care nu trebuie să depăşească 5 zile lucrătoare** de la primirea unei solicitări din partea acesteia.

**4.5**. Persoana interesată are obligaţia de a depune diligenţele necesare, astfel încât respectarea de către UAT – Comuna Ion Creanga a perioadei prevăzute pct.4.4. să nu conducă la situaţia în care documentaţia de atribuire să fie pusă la dispoziţia sa, cu mai puţin **de 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.**

**4.6.** Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentaţia de atribuire.

**7.7**. UAT – Comuna Ion Creanga are obligaţia de a răspunde în mod clar, complet şi fără ambiguităţi, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie **să depăşească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.**

**4.8.** UAT – Comuna Ion Creanga are obligaţia de a transmite răspunsurile însoţite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obţinut, în condiţiile prezentei secţiuni, documentaţia de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

**4.9.** Fără a aduce atingere prevederilor pct.4.7, UAT – Comuna Ion Creanga are obligaţia de a transmite răspunsul la orice clarificare cu **cel puţin 5 zile lucrătoare** înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

**4.10.** În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost transmisă în timp util punând astfel UAT – Comuna Ion Creanga în imposibilitatea de a respecta termenul prevăzut la pct.4.9, acesta din urmă are totuşi obligaţia de a răspunde la solicitarea de clarificare, în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea şi transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia, de către persoanele interesate înainte de data-limită de depunere a ofertelor.

**4.11.** Procedura de licitaţie se poate desfăşura numai dacă în urma publicării anunţului de licitaţie au fost depuse cel puţin două oferte valabile.

**4.12.** UAT – Comuna Ion Creangaare obligaţia de a stabili oferta câştigătoare pe baza criteriului /criteriilor de atribuire precizate în documentaţia de atribuire.

**4.13**. Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, UAT – Comuna Ion Creanga are dreptul de a solicita clarificări şi, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanţi pentru demonstrarea conformităţii ofertei cu cerinţele solicitate.

**4.14. Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare şi se transmite de către UAT – Comuna Ion Creanga ofertanţilor în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.**

**4.15.** Ofertanţii trebuie să răspundă la solicitarea UAT – Comuna Ion **Creanga în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea acesteia.**

**4.16.** UAT – Comuna Ion Creanganu are dreptul ca, prin clarificările ori completările solicitate, să determine apariţia unui avantaj în favoarea unui ofertant.

**4.17.** Comisia de evaluare va derula procedura licitației conform prevederilor legale care reglementează închirierea bunurilor proprietate publică/privată a unităților administrativ teritoriale.

**4.18.** UAT – Comuna Ion Creanga are obligaţia de a informa ofertanţii despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, în scris, cu confirmare de primire**, nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la emiterea acestora.**

**4.19.** În cadrul comunicării prevăzute la pct.4.18, UAT – Comuna Ion Creanga are obligaţia de a informa ofertantul/ofertanţii câştigător/câştigători cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.

**4.20.** În cadrul comunicării prevăzute la pct.4.18 UAT – Comuna Ion Creanga are obligaţia de a informa ofertanţii care au fost respinşi sau a căror ofertă nu a fost declarată câştigătoare asupra motivelor ce au stat la baza deciziei respective.

**4.21** UAT – Comuna Ion Creangapoate să încheie contractul numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării prevăzute la pct.4.18.

**4) INSTRUCŢIUNI PRIVIND MODUL DE ELABORARE ŞI PREZENTARE A OFERTELOR vezi pct. 3 din Caietul de sarcini .**

**5) INFORMAŢII DETALIATE ŞI COMPLETE** **PRIVIND CRITERIILE DE ATRIBUIRE APLICATE PENTRU STABILIREA OFERTEI CÂŞTIGĂTOARE, PRECUM ŞI PONDEREA LOR;**1. **Criteriile de atribuire** a contractului de închiriere sunt:

1. Cel mai mare nivel al închirierii,
2. Capacitatea economico-financiară a ofertanților
3. Protecția mediului înconjurător
4. Condiții specifice impuse de natura bunului închiriat.

 2. Ponderea fiecărui criteriu se stabilește în documentația de atribuire și trebuie să fie proportional cu impotanța acestuia apreciată din punctual de vedere al asigurării unei utilizări/explotări rationale și eficiente economic a bunului închiriat. Ponderea fiecăruia dintre criteriile prevăzute la lain .(1) este de până la 40%, iar suma acestora nu trebuie să depășească 100%.

 3. Drept pentru criteriile de atribuire se stabilesc, dupa cum urmeaza :

a**) Cel mai mare nivel al închirierii**, in procent de 25%,

b) **Capacitatea economico-financiară a ofertanților**, in procent de 25%,

c) **Protecția mediului înconjurător** , in procent de 25%,

d) **Condiții specific impuse de natura bunului închiriat** , in procent de 25%,

 4. Autoritatea contractantă trebuie să țină seama de toate criteriile prevăzute în documenția de atribuire, potrivit ponderilor prevăzute la alin.3.

**5.Determinarea ofertei castigatoare**

(l ) Concedentul are obligatia de a stabili oferta câstigatoare pe baza criteriului/criteriilor de atribuire precizate în documentatia de atribuire.

1. Pe parcursul aplicarii procedurii de atribuire, concedentul are dreptul de a solicita clarificari si, dupa caz, completari ale documentelor prezentate de ofertanti pentru demonstrarea conformitatii ofertei cu cerintele solicitate.
2. Solicitarea de clarificari este propusa de catre comisia de evaluare se transmite de catre concedent ofertantilor în termen de 5 zile lucratoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.
3. Ofertantii trebuie sa raspunda la solicitarea concedentului în termen de 5 zile lucratoare de la primirea acesteia.
4. Concedentul nu are dreptul ca prin clarificarile ori completarile solicitate sa determine aparitia unui avantaj în favoarea unui ofertant.
5. Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixata pentru deschiderea lor, prevazuta în anuntul de licitatie.
6. Dupa deschiderea plicurilor exterioare în sedinta publica, comisia de evaluare elimina ofertele care nu contin totalitatea documentelor a datelor prevazute la alin. (6) la art. 316 alin. (2)-(5) din Codul Administrativ .
7. Pentru continuarea desfasurarii procedurii de licitatie este necesar ca dupa deschiderea plicurilor exterioare cel pulin doua oferte să întruneascä conditiile prevăzute la art. 316 alin. (4) Cod administrative
8. Dupa analizarea continutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmeste procesul-verbal în care se va preciza rezultatul analizei.
9. Deschiderea plicurilor interioare se face numai dupa semnarea procesului-verbal prevazut la alin. (9) de catre toti membrii comisiei de evaluare si de catre ofertanti.

(ll) Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevazute în caietul de sarcini al concesiunii.

( 12) In urma analizarii ofertelor de catre comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmeste un proces-verbal în care mentioneaza ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate si motivele excluderii acestora din urma de la procedura de atribuire. Procesul-verbal se semneazä de catre toti membrii comisiei de evaluare.

(13) În baza procesului-verbal care îndeplineste conditiile preväzute la alin. (12), comisia de evaluare întocmeste, în termen de o zi lucratoare, un raport pe care îl transmite concedentului.

(14) In termen de 3 zile lucratoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, concedentul informează, în scris, cu confirmare de primire, ofertantii ale caror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

(15) Raportul prevazut la alin. (13) se depune la dosarul concesiunii.

(16) Comisia de evaluare stabileste punctajul fiecarei oferte, tinând seama de ponderile prevăzute la art. 318 alin. (2). Oferta câstigatoare este oferta care întrunste cel mai mare punctaj în urma aplicarii criteriilor de atribuire.

 (17) Concedentul are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de inchiriere de bunuri proprietate publica/ privata, daca ia aceasta decizie înainte de data transmiterii comunicarii privind rezultatul aplicarii procedurii de atribuire si anterior încheierii contractului, în situatia în care se constată încălcări ale prevederilor legale care afecteazä procedura de atribuire sau fac imposibilă încheierea contractului.

6. ln sensul prevederilor art. 5 alin. (17), procedura de atribuire se considera afectata în cazul în care sunt îndeplinite în mod cumulativ urmatoarele conditii:

1. în cadrul documentatiei de atribuire si/sau în modul de aplicare a procedurii de atribuire se constată erori sau omisiuni care au ca efect încalcarea principiilor prevazute la art. 311 Cod administrative
2. concedentul se află în imposibilitate de a adopta masuri corective, fara ca acestea sä conduca, la rândul lor, la încalcarea principiilor preväzute la art. 311 Cod administrativ

**7. Concedentul** are obligatia de a comunica, în scris, tuturor participantilor la procedura de atribuire, în cel mult 3 zile lucratoare de la data anularii, atât încetarea obligatiilor pe care acestia le-au creat prin depunerea ofertelor, cât si motivul concret care a determinat decizia de anulare.

8. Reguli privind conflictul de interese

( 1 ) Pe parcursul aplicarii procedurii de atribuire concedentul are obligatia de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situaçiile de natura sa determine aparitia unui conflict de interese si/sau manifestarea concurentei neloiale.

1. Nerespectarea prevederilor alin. (l) se sanctioneazä potrivit dispozitiilor legale în vigoare.
2. Persoana care a participat la întocmirea documentatiei de atribuire are dreptul de a fi ofertant, dar numai în cazul în care implicarea sa în elaborarea documentatiei de atribuire nu este de natura sa defavorizeze concurenta.
3. Persoanele care sunt implicate direct în procesul de verificare/evaluare a ofertelor nu au dreptul de a fi ofertant sub sanctiunea excluderii din procedura de atribuire.
4. Nu au dreptul să fie implicate în procesul de verificare/evaluare a ofertelor urmatoarele persoane:

 a)sot/sotie, ruda sau afin până la gradul al II-lea inclusiv cu ofertantul, persoanä fizicä;

 b) sot/sotie, ruda sau afin pânä la gradul al II-lea inclusiv cu persoane care fac parte din consiliul de administratie, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanti, persoane juridice, terti sustinätori sau subcontractanti propusi;

 c)persoane care detin parti sociale, parti de interes, actiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanti, terti sustinatori sau subcontractanti propusi sau persoane care fac parte din consiliul de administratie, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanti, terti sustinatori sau subcontractanti propusi;

 d)membri în cadrul consiliului de administratie/organului de conducere sau de supervizare al ofertantului si/sau actionari ori asociati semnificativi persoane care sunt sot/sotie, rudă sau afin pâna la gradul al II-lea inclusiv ori care se afla în relatii comerciale cu persoane cu functii de decizie în cadrul entitatii contractante.

(6) Nu pot fi nominalizate de catre oferant pentru executarea contractului persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin pâna la gradul al II-lea inclusiv ori care se află în relatii comerciale cu persoane cu functii de decizie în cadrul entitătii contractante.

Contractul de inchiriere se încheie în forma scrisa, sub sanctiunea nulitatii. Predarea-primirea bunului se face pe bazä de proces-verbal.

**6)** **INSTRUCŢIUNI PRIVIND MODUL DE UTILIZARE A CĂILOR DE ATAC;**

**1.** Soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea,modificarea și încetarea contractului de închiriere de bunuri proprietate publică/private, precum și acelor privind acordarea de despăgubirise realizează potrivit prevederilor legislației privind contenciosul administrativ

 2. Plangerea prealabila prevazuta de art. 7 din Legea nr. 554/ 2004 privind contenciosul administratuiv , cu modificarile si completarile ulterioare , cu privire la documentatia de atribuire se formuleaza in termen de 30 zile de la data publicarii acesteia pe pagina de internet a institutiei .

**3.** Plangerea prealabila prevazuta de art. 7 din Legea nr. 554/ 2004 privind contenciosul administratuiv , cu modificarile si completarile ulterioare , cu privire la procedura de licitatie propriu- zisa se formuleaza in termen de 30 zile de la data luării la cunostinta a actuli contestat .

**7) INFORMAŢII REFERITOARE LA CLAUZELE CONTRACTUALE OBLIGATORII.**

7.1 Destinația: organizare pășunat cu specii de animale(bovine, ovine, caprine)

7.2 Nerespectarea acestei prevederi dă dreptul locatorului să rezilieze unilateral contractul de închiriere, după o preavizare de 30 zile.

7.3 Locatarul va realiza , dupa caz , construcția unei stâni noi în primul an de contract. Soluția de proiectare pentru această construcție se va întocmi conform condițiilor impuse de amplasament și vor respecta prevederile Legii nr. 50/1991. La încheierea contractului de închiriere se va stabili locația unde se va construi stâna. Construcția va respecta normele de protecția mediului, sanitar veterinare și sănătate publică. Începerea lucrărilor de executare se va face numai după obținerea autorizației de construire pe baza tuturor avizelor șia acordurilor prevăzute de legislația în vigoare.

 Pe durata executării construcției se vor lua măsuri pentru protejarea calității aerului, apei și solului conform legislației în vigoare. Construcția va fi dotată cu spații pentru prelucrarea laptelui, spații de depozitare, bazine pentru depozitarea dejecțiilor, alte anexe conform normelor specifice construcției.

7.4 Locatarului îi este interzisă creșterea la stână sau pe lângă stână a porcilor sau păsăsrilor, pentru a evita degradarea terenului.

7.5 Locatarul are obligația să asigure exploatarea prin pășunat, eficace în regim de continuitate și de permanență a terenului ce face obiectul închirierii. În acest scop el trebuie să respecte încărcătura de animale/ha minim 0,3 UVM/ha până la încărcătura maximă UVM/ha, prezentând în acest sens în fiecare an, o Declarație pe propria răspundere privind efectivul anul de animale scoase la pășunat. Dacă din datele prezentate în declarație reiese că nu este respectată încărcătura minimă 0,3 UVM/ha până la încărcătura maximă UVM/ha, pentru lotul respectiv.

7.6 Locatarul este obligat să suporte toate cheltuielile cu privire la îndeplinirea contractului de închiriere, precum și alte cheltuieli.

7.7 Deasemeni va respecta legile în vigoare cu privire la obiectul inchirierii și va tine cont de Strategia privind organizarea activității de îmbunătățire ași exploatare a pajiștilor la nivel național, pe termen mediu și lung, aprobat prin Ordinul ministrului agriculturii, alimentației și pădurilor și ale ministrului administrației publice nr. 226/235/2003, cu modificările și completările ulterioare.

7.8 Locatarul va efectua anual lucrări de fertilizare organice, acestea exercitând un efect ameliorativ asupra însușirilor fizice, chimice și trofice ale solului. O metodă simplă, deosebit de eficientă și foarte economică este fertilizarea prin târlire.

7.9 Odată cu semnarea contractulului , locatarul are obligația să respecte toate prevederile și procedurile ce decurg din legislația privind protecția mediului.

7.10 Locatarul are obligația de a prezenta spre spre aprobare executivului Primăriei Ion Creangă în termen de maxim 20 zile de la semnarea contractului, a graficului lucrărilor anuale de întreținere a pășunilor.

7.11 Înainte de ieșirea la pășunat se face controlul animalelor .

7.12 Locatarul are obligația să anunțe circumscripția sanitar-veterinară și Primăria Ion Creangă în termen de 24 de ore în cazul imbolnăvirii animalelor, apariția unor boli infecto-contagioase sau a mortalității anmalelor.

7.13 Locatarul este obligat să plătească anual impozitul pe terenul care face obiectul contractului de închiriere conform Codului fiscal și a HCL, privind stabilirea taxelor și impozitelor locale.

7.14 Locatarul nu poate subînchiria, în tot sau în parte, terenul și lucrările ce fac obiectul contractului de închiriere si nici concesiona.

7.15 Locatarul este obligat să întrebuințeze bunul imobil-terenul-potrivit destinației sale-pășune.

7.16 Locatarul trebuie să obțină autorizațiile și/sau avizele necesare în vederea desfășurării activității pentru care se închiriază terenurile și să respecte condițiile impuse prin acordarea avizelor.

7.17 Locatarul are dreptul ca prin împuterniciții săi să controleze modul cum este folosit și înteținut de către locatar terenul închiriat și să ia măsurile ce se impun în vederea unei bune întrețineri și folosiri judicioase, potrivit destinației stabilite în cadrul licitației.

7.18 Terenul închiriat va fi folosit în regim de continuitate și permanență pentru scopul în care a fost Închiriat, iar eventualele schimbări de destinație sunt interzise.

7.19 La încetarea contractului de închiriere prin ajungerea la termen, locatarul este obligat să restituie locatorului, în deplină proprietate, bunurile de retur și bunurile de preluare, în mod gratuit și libere de orice sarcini, fără nici o pretenție de despăgubire.

7.20 pentru buna gospodarire si intretinere a pasunii este necesar ca in fiecare an si pe tot timpul vegetatiei sa se intrepatrunda masuri pentru cresterea cantitatii si calitatii de masa verde cat si de combatere a bolilor si daunatorilor , reducerea drumurilor inutile .

a) In acest sens se vor lua urmatoarele masuri :

 - asigurarea pasunatului animalelor pentru cetatenii comunei Ion Creanga si nu din alte localitati

 - defrisarea arbustilor si spinilor , scoaterea si distrugerea lor in afara pasunii .

 - distrugerea musuroaielor prin imprastiere

 - nivelarea ravenelor in vederea inierbarii , drenarea si scurgerea baltilor .

 - distrugerea vegetatiei nedorite prin cosirea spinilor , urzicilor , bozului .

 - amenajarea si intretinerea drumurilor de exploatare si acces

 - amenajarea si intretinerea susrselor de apa

 - sa asigure intretinerea corespunzatoare a acestora, in vederea mentinerii si ridicarii potentialului de productie.

 - perioada de pasunat este 1 mai – 1 noiembrie ale anului in curs.

 - toate animalele de pe pasune trebuie sa fie crotaliate si sa aiba adeverinta eliberata de medicul veterinar .

B) Responsabilitati ale utilizatorilor de pajisti. Utilizatorii de pajisti care încheie contracte de inchiriere trebuie sa îndeplineasca minim urmatoarele conditii:

* sa fie înregistrati în Registrul National al Exploatatiilor
* sa asigure o încarcatura minima de 0,3 UVM/ha pentru suprafata solicitata conform : TABELUL DE CONVERSIE A ANIMALELOR ÎN UNITATI VITE MARI conform Regulamentului (CE) NR. 1974/2006 .
* sa prezinte un program de pasunat pentru perioada preluarii în folosinta a suprafetei de pajiste solicitată
* Utilizatorii pajistei au obligatia sa asigure întretinerea corespunzatoare a acesteia, în vederea mentinerii ridicarii potentialului de productie.

**8)** În cazul în care **CONCEDENTUL SOLICITĂ GARANŢII**, acesta trebuie să precizeze în documentaţia de atribuire natura şi cuantumul lor , vezi caiet de sarcini pct. 2.6

**9) FIŞA DE DATE A PROCEDURII** : **Inchiriere prin licitatie publica a unor suprafete de păşune comunala , proprietatea publica si private a Comunei Ion Creanga si din administrarea Consiliului local in suprafata de 37,73 ha și a documentatiilor necesare în vederea atribuirii contractelor de închiriere**.

I. a. AUTORITATEA  CONTRACTANTĂ ( CONCEDENTĂ )

|  |
| --- |
| Denumirea autorităţii concedente: Comuna Ion Creanga  |
| Adresa: str. I.C.Brătianu , nr. 111, judetul Neamț. |
| Localitate: Ion Creanga Cod fiscal: 2613753 | Cod poştal: 617260 | Ţara: România |
| Persoana de contact: Luca Codrut- Gabriel | Telefon: 0233/ 780013, |
| E-mail: primariaioncreanga@gmail.com | Fax: - |
| Adresa de internet (daca este cazul): www.primariaioncreanga.roAdresa autorităţii contractante: comuna Ion Creanga , str. I.C.Brătianu, nr. 111, judetul Neamt  |

|  |
| --- |
| Alte informaţii  şi/sau clarificări pot fi obţinute la: Compartimentul achiziţii publice – etaj 1, tel. 0233/ 780013, între 8,00-16,00, persoană de contact: dl. Luca Codrut- Gabriel  |
| Date limită de primire a solicitărilor de clarificăriData: ...................................................................................,             Ora limită: .....................Adresa : Primăria comunei Ion Creanga , str. I.C.Brătianu , nr. 111, et. 1 -Compartimentul achiziţii publice, , tel.0233/ 780013 .Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: cu 5 zile inainte de data de depunere a ofertelor Costul documentaţiei de atribuire: \_\_200\_\_ leiData limită de achiziţionare a documentaţiei de atribuire: nu este vazul  |

I.b  Principala activitate sau activităţi ale autorităţii contractante: autorităţi locale

I.c.Căi de atac

Eventualele contestaţii se pot depune:

-  pe cale administrativă, la autoritatea publică;

- în justiţie, la instanţa competentă: Tribunalul Neamt - Secţia de contencios administrativ şi fiscal, cu recurs la Secţia de contencios administrativ şi fiscal a Curţii de Apel.

I.d.Sursa de finanţare:

|  |
| --- |
| Ofertanţii, prin ofertele înaintate. |

II:  OBIECTUL CONTRACTULUI DE INCHIRIERE :

II.1) Descriere

|  |
| --- |
| II.1.1) Denumire contract: „**Inchirierea prin licitatie publica a unor suprafete de păşune comunala , proprietatea publica si private a Comunei Ion Creanga si in administrarea Consiliului local in suprafata de 37,73 ha și a documentatiilor necesare în vederea atribuirii contractelor de închiriere**.” |
| II. 1.2) Obiectul contractului de inchiriere: Inchirierea terenurilor având categoria de folosinţă păşune din domeniul public si sau privat al comunei Ion Creanga şi din administrarea Consiliului local, divizate pe loturi, după cum urmează:Lot 1- David- Ion Creanga, in suprafata de 5,00 ha Lot 2- David- Ion Creanga in suprafata de 2,00 ha Lot 3- David- Ion Creanga in suprafata de 15,00 ha Lot 1- Tiganca- Ion Creanga, in suprafata de 4,00 ha Lot 2- Tiganca- Ion Creanga, in suprafata de 4,00 ha Lot 3- Tiganca- Ion Creanga, in suprafata de 7,73 ha Ofertele se depun pentru unul sau mai multe loturi |
| Principalul loc de prestare: Raza administrativ teritorială a Comunei Ion Creanga  |
| II. 1. 3) Procedura se finalizează prin : Contract de inchiriere |
| II. 1.4. Durata contractului de concesiune : 10 ani (de la atribuirea contractului) |
|  II.1.5) Ofertele alternative sunt acceptate           DA □                              NU x     Nu se acceptă oferte alternative. |

**III. Condiţii specifice contractului**

|  |  |
| --- | --- |
| III.1 Alte condiţii particulare referitoare la contract (după caz)III.1.1. Contract rezervat (dacă DA scurtă descriere )III.1.2. Altele (dacă DA, descrieţi) |     DA  □             NU x  DA  □             NU x |

**IV. PROCEDURA**

|  |
| --- |
| IV.1) Procedura selectată |
| Licitaţie publică deschisă                x Negociere directă                            □ | Atribuire directă                              □ |

|  |
| --- |
| IV.2.) Legislaţia aplicată- OUG nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea şi exploatarea pajiştilor permanente şi pentru modificarea şi completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991; - Legea nr. 86/ 2014 pentru aprobarea O.U.G nr. 34/ 2013 privind organizarea, administrarea şi exploatarea pajiştilor permanente şi pentru modificarea şi completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991,cu modificarile si completarile ulterioare; -H.G.nr.1064/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea şi exploatarea pajiştilor permanente şi pentru modificarea şi completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991,cu modificarile si completarile ulterioare; - H.G nr. 78 / 2015 privind modificarea si completarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea şi exploatarea pajiştilor permanente şi pentru modificarea şi completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991,cu modificarile si completarile ulterioare, aprobate prin H.G. nr. 1064/ 2013 ; - Legea nr. 72/ 2002 a zootehniei , republicata , cu modificarile si completarile ulterioare ,  - Ordinul nr. 544/ 2013 privind metodologia de calcul a încărcăturii optime de animale pe hectar de pajiște, cu modificarile si completarile ulterioare ; - Ordinul comun al M.A.D.R./M.D.R.A.P. nr. 407/2051/2013 privind aprobarea contractelor cadru de concesiune şi închiriere a suprafeţelor de pajişti aflate în domeniul public/privat al comunelor, oraşelor,respectiv al municipiilor; - Legea nr.287/2009-Codul Civil,cu modificarile si completarile ulterioare; - Amenajamentul pastoral pentru pășunile permanente de pe raza comunei Ion Creanga, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 117/ 18.12.2017; |

V. CERINŢE PRIVIND ELIGIBILITATEA OFERTANŢILOR

|  |
| --- |
| (1) 1.Dovada plăţii garanţiei pentru participare: calculate la nivelul a două chirii ( pretul de pornire al licitatiei calculata raportat la pretul minim solicitat pentru chirie/ ha x suprafata imobilului) – Chitanţa sau OP ataşate de Formularul - Scrisoare de înaintare – în afara plicului.2. Dovada înregistrării în Registrul Naţional al Exploataţiilor şi deţinerii exploataţiei pe raza administrativ teritorială unde se află păşunea închiriată – Adeverinţă de la medical veterinar de circumscripţie privind : codul de exploataţie, locul exploataţiei şi numărul de animale deţinute la data depunerii ofertei;3. Dovada deţinerii în proprietate a unei încărcături minime de 0,3 UVM/ha şi maxime de 1 UVM/ha pentru suprafaţa solicitată – Adeverinţă de la registrul agricol de pe raza teritorială unde se află păşunea închiriată;(2) Lipsa sau neîndeplinirea condiţiilor de valabilitate ale documentelor menţionate la alin. (1) atrage excluderea din procedura de atribuire.(3) Persoanele juridice străine vor depune documentele menţionate la alin (1) în original şi traduse de un traducător autorizat. |

V. CRITERII DE SELECŢIE A OFERTELOR

|  |
| --- |
| **VI.1) Situaţia personală a ofertantului** |
| \_ o fişă cu informaţii privind ofertantul – **formular F1**\_ declaraţie de participare, semnată de ofertant, fără îngroşări, ştersături sau modificări **– Formular F2**\_ declaraţie privind încadrarea în categoria IMM-urilor, dacă este cazul – **Formular F3**\_ declaraţie de participare la licitaţie cu ofertă independentă – **Formular F4** |
| **VI.2) Capacitatea de exercitare a activităţii profesionale (înregistrare)** |
| Persoane fizice/juridice române | - Act constitutiv/statut, din care să rezulte că poate desfăşura activitate de creştere a animalelor şi prelucrarea laptelui – copie conform cu originalul - pentru persoane juridice;- Certificat de înregistrare CUI – copie conform cu originalul - pentru persoane juridice- Autorizaţie de funcţionare – copie conform cu originalul - pentru persoane fizice autorizate;- Autorizaţie sanitar – veterinara – copie conform cu originalul - pentru persoane juridice;- Certificat de producător – copie conform cu originalul - pentru persoane fizice - Copie de pe cartea de identitate – pentru persoane fizice |
| Persoane juridice străine | - documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenenţa din punct de vedere profesional din ţara de origine |
| **VI. 3.) Situaţia  economico-financiară** |
| - **Certificat constatator privind plata obligaţiilor către bugetul general** consolidat de stat eliberat de D.G.F.P. din care să reiasă faptul că ofertantul nu are datorii către Bugetul general consolidat valabil la data deschiderii ofertelor, în original sau copie legalizată (pentru persoane juridice/ fizice autorizate);- **Certificat privind plata obligaţiilor către bugetul local** eliberat de către Direcţia de specialitate din cadrul Primăriilor în a căror rază teritorială activează ofertantul din care să reiasă că ofertantul nu are obligaţii restante la bugetul local valabil la data deschiderii ofertelor, în original sau copie legalizată- **Declaraţie pe propria răspundere a reprezentantului** legal al societăţii comerciale din care să rezulte că societatea nu se află în reorganizare judiciară sau faliment - pentru persoane juridice; |
| **VI.4.) Capacitatea tehnică şi sau profesională** |
| Oferta propriu-zisă va conţine propunerea tehnică şi propunerea financiară. Propunerea tehnică va respecta prevederile caietului de sarcini şi va cuprinde:- **Program de păşunat** pentru perioada preluării în folosinţă a suprafeţei de păşune solicitată conform prevederilor cap.IV pct.8 din Ordinul 226/235/2003 pentru aprobarea Strategiei privind organizarea activităţii de îmbunătăţire şi exploatare a pajiştilor la nivel naţional, pe termen mediu şi lung. De asemenea, odată cu stabilirea programului de păşunat, se vor stabili şi data începerii păşunatului, precum şi data la care animalele vor fi scoase de pe păşune, acţiune deosebit de importantă pentru refacerea covorului vegetal. Vor fi înscrise măsurile ce trebuie respectate de crescători la începutul fiecărui sezon de păşunat, cu privire la curăţirea păşunilor, modul de grupare a animalelor pe păşune, acţiuni sanitar-veterinare obligatorii, precum şi lucrări de distrugere a muşuroaielor, curăţirea de pietre, mărăcini şi de vegetaţie arbustiferă nevaloroasă, combaterea buruienilor, întreţinerea surselor de adăpare şi asigurarea igienizării acestora şi executarea lucrărilor de desecare pentru eliminarea vegetaţiei hidrofile.-**Declaraţie pe propria răspundere** că se angajează să realizeze construcţia unei stâni noi în primul an de contract , dupa caz .-**Declaraţie pe propria răspundere** privind măsurile de protecţia mediului pe care operatorul economic / persoana fizică le poate aplica în timpul îndeplinirii contractului de închiriere – Formular F5- **Declaratie pe propria** raspundere ca ofertantul va respecta incarcatura minima de 0,3 UVM / ha- **Declaratie pe propria raspundere** a ofertantul privind detinerea unui alt contract de inchiriere/ concesiune ptr alta suprafata de pasune/ terenuri neproductive, folosite ptr pasunatul animalelor ale UAT Comuna Ion Creanga **- Declaratie pe propria raspundere** ca ofertantul nu se afla in litigiu cu UAT Comuna Ion Creanga -**Declaratie pe propria raspundere** ca se angajeaza sa pasuneze animalele sale - **Declaratie pe propria raspundere** a ofertantului privind prelucrarea datelor cu caracter personal - **Cererea** pentru inchiriere unei suprafete de pajisti in propriettaea UAT Comuna Ion Creanga-**acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților**.-Dovada înregistrării în Registrul Naționl al Exploatațiilor și deținerii exploatației pe raza adminitrativ teritorială unde se află pășunea închiriată.- adeverința de la medicul veterinar de circumscripție privind: codul de exploatație, locul exploatației și numărul de animale deținute la data depunerii ofertei.-Dovada deținerii în proprietate a unei încărcături minime de 0,3 UVM/ha și maxime de 1 UVM/ha pentru suprafața solicitată.-adeverință de la registrul agricol de pe raza teritorială unde se află pășunea închiriată. - Contractul cadru insusit , semnat pe fiecare pagina, -Act constitutiv-statut, din care să rezulte că poate desfășura activitate de creștere animale și prelucrarea laptelui – copie conform cu originalul-pentru persoane juridice.-certificat de înregistrare, CUI – copie conform cu originalul – persoane juridice-autorizație de funcționare- copie conform cu originalul – pentru persoane fizice autorizate.-autorizatie sanitar-veterinară – copie conform cu oiginalul – pentru persoane juridice.-certificat de producător – copie conform cu originalul – pentru persoane fizice-copie după cartea de identitate – pentru persoane fizice-declarație pe propria răspundere a reprezentatntului legal al societății comerciale din care să rezulte ca societate nu se flă în organizarea judiciară sau falimet – pentru persoane juridice.- -acte doveditoare a achitarii documentatiei de atribuire |
|  |

**VII. PREZENTAREA OFERTEI**

|  |  |
| --- | --- |
| VII.1)  Limba de redactare a ofertei | Oferta, precum şi eventuala corespondenţă legată de aceasta, se vor redacta în limba română. |
| VII.2)  Perioada de valabilitate a ofertei | 90 de zile de la deschiderea ofertelor |
| VII.3) Garanţia de participareSolicitată       x                         Nesolicitată    □ |     Cuantumul garanţiei de participare: lei/loturiLOT1 – David – cu o suprafaţă de 5,00 ha =2675 lei x 2= 5350 lei LOT2 – David - cu o suprafaţă de 2,00 ha = 1070 lei x2 = 2140 leiLOT3 – David ,cu o suprafaţă de 15,00ha = 6690 lei x2 = 13.380 lei ,LOT1 –Țiganca - cu o suprafaţă de 4,00 ha= 1784 lei x 2 =3568 leiLOT2 –Țiganca - cu o suprafaţă de 4,00 ha =1784 lei x 2 = 3568 lei,LOT3 –Țiganca ,cu o suprafaţă de7,73ha= 3447,58 lei x 2 = 6895,16 lei    Perioada de valabilitate a garanţiei pentru participare: 90 de zile    Forma de constituire a garanţiei de participare care va fi acceptată:-ordin de plată cu condiţia confirmării acestuia de către banca emitentă până la data deschiderii ofertelor;-numerar la casieria Primăriei    Garanţia de participare se poate plăti în contul :....................................................................................................    Garanţia de participare depusă de către ofertantul câştigător se restituie după semnarea contractului şi depunerea garanţiei de bună execuţie a acestuia.    Garanţia de participare se pierde în următoarele cazuri:a) iși retrage oferta pe perioada de valabilitate a acesteia.b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei.c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu se prezintă la data stabilită pentru încheierea contractului de închiriere sau dacă refuză încheierea contractului.6. Garanția de participare se va prezenta în original, de către toți ofertanții, la Primăria comunei Ion Creangă atașată la formularul «Scrisoare de înaintare».7. Ofertele care nu sunt însoțite de garanția de participare, în cunatumul, forma și perioada de valabilitate solicitată în documentația de atribuire, vor fi respinse în cadrul ședinței de deschidere a ofertelor.Garanţia de participare se va restitui de organizatorul licitaţiei ofertanţilor necâştigători în termen de 3 zile de la desemnarea ofertantului câştigător. |
| VII .3^ 1 ) Garantia de buna executie  | Garanţia de buna execuție a contractului se va constitui prin virament bancar sau numerar la casieria institutiei, în cuantum egal cu contravaloarea a două chirii (conform oferta căștigătoare).  |
| VII.4) Modul de prezentare a propunerii tehnice |  Oferta propriu-zisă va conţine propunerea tehnică şi propunerea financiară.  Propunerea tehnică va respecta prevederile caietului de sarcini şi va cuprinde:- **Program de păşunat** pentru perioada preluării în folosinţă a suprafeţei de păşune solicitată conform prevederilor cap.IV pct.8 din Ordinul 226/235/2003 pentru aprobarea Strategiei privind organizarea activităţii de îmbunătăţire şi exploatare a pajiştilor la nivel naţional, pe termen mediu şi lung. De asemenea, odată cu stabilirea programului de păşunat, se vor stabili şi data începerii păşunatului, precum şi data la care animalele vor fi scoase de pe păşune, acţiune deosebit de importantă pentru refacerea covorului vegetal. Vor fi înscrise măsurile ce trebuie respectate de crescători la începutul fiecărui sezon de păşunat, cu privire la curăţirea păşunilor, modul de grupare a animalelor pe păşune, acţiuni sanitar-veterinare obligatorii, precum şi lucrări de distrugere a muşuroaielor, curăţirea de pietre, mărăcini şi de vegetaţie arbustiferă nevaloroasă, combaterea buruienilor, întreţinerea surselor de adăpare şi asigurarea igienizării acestora şi executarea lucrărilor de desecare pentru eliminarea vegetaţiei hidrofile.-**Declaraţie pe propria răspundere** că se angajează să realizeze construcţia unei stâni noi în primul an de contract , dupa caz .-**Declaraţie pe propria răspundere** privind măsurile de protecţia mediului pe care operatorul economic / persoana fizică le poate aplica în timpul îndeplinirii contractului de închiriere – Formular F5- **Declaratie pe propria raspundere** ca ofertantul va respecta incarcatura minima de 0,3 UVM / ha- **Declaratie pe propria raspundere** a ofertantul privind detinerea unui alt contract de inchiriere/ concesiune ptr alta suprafata de pasune/ terenuri neproductive, folosite ptr pasunatul animalelor ale UAT Comuna Ion Creanga **- Declaratie pe propria raspundere** ca ofertantul nu se afla in litigiu cu UAT Comuna Ion Creanga **-Declaratie pe propria raspundere** ca se angajeaza sa pasuneze animalele sale - **Declaratie pe propria raspundere** a ofertantului privind prelucrarea datelor cu caracter personal - **Cererea pentru** inchiriere unei suprafete de pajisti in proprietaea UAT Comuna Ion Creanga-**acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților.**-Dovada înregistrării în **Registrul Naționl al Exploatațiilor** și deținerii exploatației pe raza adminitrativ teritorială unde se află pășunea închiriată.- adeverința de la **medicul veterinar** de circumscripție privind: codul de exploatație, locul exploatației și numărul de animale deținute la data depunerii ofertei.-Dovada deținerii în proprietate a unei **încărcături minime de 0,3 UVM/ha** și maxime de 1 UVM/ha pentru suprafața solicitată.-adeverință de la **registrul agricol** de pe raza teritorială unde se află pășunea închiriată. - **Contractul cadru insusit** , semnat pe fiecare pagina, -**Act constitutiv-statut**, din care să rezulte că poate desfășura activitate de creștere animale și prelucrarea laptelui – copie conform cu originalul-pentru **persoane juridice.**-certificat de înregistrare, **CUI –** copie conform cu originalul – **persoane juridice**-**autorizație de funcționare**- copie conform cu originalul – pentru **persoane fizice autorizate.**-**autorizatie sanitar-veterinară** – copie conform cu oiginalul – pentru **persoane juridice.**-**certificat de producător** – copie conform cu originalul – pentru **persoane fizice**-**copie după cartea de identitate** – pentru **persoane fizice**-**declarație pe propria răspundere** a reprezentatntului legal al societății comerciale din care să rezulte ca societate **nu se flă în** **organizarea judiciară sau falimet** – pentru persoane juridice.-**certificat constator** privind plata obligațiilor către **bugetul general** consolidat **de stat** eliberat de D.G.F.P. din care să reiasă faptul că ofertantul nu are datorii către bugetul general consolidat valabil la data deschiderii ofertelor, în original sau copie lergalizată(pentru persoane juridice/fizice autorizate).-**certificat fiscal** privind plata obligațiilor către bugetul local eliberat de către Compartimentul dce specialitate din cadrul Primăriei în a cărei rază teritorială activează ofertantul din care să reiasă că ofertantul nu are obligații restante la bugetul local vlabil la data deschiderii ofertelor, în original sau copie legalizată. - acte doveditoare a achitarii documentatiei de atribuire |
| VII.5) Modul de prezentare a propunerii financiare |     Se va completa formularul de ofertă, cu detalierea elementelor de cost ce formează propunerea financiară şi a termenelor de plată.    În formularul de ofertă se va menţiona:1. Chiria care o oferteaza   (în sumă de min. 446 lei/Ha/an ptr loturile David lot 3, Tiganca loturile 1, 2 si 3 si in suma minima 535 lei / ha / an ptr parcela David lot 1 si 2 ).    Observaţii: - Nu se va putea oferta sub chiria minimă stabilită pentru exploatarea pasunii ofertate spre inchiriate . -Tarifele se vor exprima în lei, vor cuprinde pretul ofertat lei/ ha / an      |
| VII.6) Modul de prezentare a ofertei  |  Oferta se va depune la Primăria comunei Ion Creanga , localitatea Ion Creanga , str. I.C.Brătianu , nr. 111, judetul Neamt, registratura . Ofertele se depun în două plicuri închise şi sigilate, după cum urmează:a) plicul exterior, netransparent, conţine documentele prin care se dovedeşte îndeplinirea cerinţelor de eligibilitate menţionate la punctul V, şi plicul interior;b) plicul interior, netransparent, conţine oferta propriu-zisă, compusă din următoarele: b1) documente care dovedesc îndeplinirea criteriilor de selecţie a ofertelor stabilite de autoritatea administraţiei publice locale, prezentate la punctul VI b2) propunerea tehnică b3) propunerea financiară Documentele ofertei propriu-zise se vor redacta îmtr-un singur exemplar, marcat cu „Ofertă original” care va conţine un 1 plic,sigilate şi marcate cu: „Documente care dovedesc îndeplinirea criteriilor de selecţie a ofertelor”, „Propunerea tehnică”, respectiv „Propunerea financiară”. Plicurile vor si scrise cu cerneală neradiabilă şi vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanţii autorizat/autorizaţi corespunzător să angajeze ofertantul în contract Ofertanţii au obligaţia de a numerota şi semna fiecare pagină a ofertei. Plicurile exterioare vor fi înregistrate, în ordinea primirii, la registratura primăriei comunei Ion Creanga precizându-se data şi ora primirii. Plicul exterior va fi însoţit de: 1. Scrisoare de înaintare a ofertei - **Formular nr. 1**2. Documentul care atestă constituirea garanţiei pentru participarea la licitaţie, prin una din formele precizate la pct. VII.3Neprezentarea unuia din documentele de mai sus atrage automat descalificarea ofertantului, căruia i se va returna, nedeschis, plicul care conţine oferta propriu - zisă.    Pe plicuri se va scrie clar şi citeţ:    - pe plicul exterior: Primăria comunei Ion Creanga - Licitaţie publică deschisă pentru inchirierea pasunii in suprafata de ................................. lot...............................- A nu se deschide  înainte  de ............................. ora .....    - pe plicul interior: denumirea şi adresa ofertantului, pentru ca oferta să poată fi returnată nedeschisă, în cazul în care aceasta a fost declarată întârziată, sau ofertantul nu a îndeplinit cerinţele privind eligibilitatea ofertanţilor.   Plicul exterior şi plicul interior vor fi sigilate de către ofertant.   Organizatorul licitaţiei va refuza primirea ofertei în plicuri deteriorate sau desfăcute, indiferent din vina cui s-au produs acestea.         Ofertele primite după expirarea termenului de depunere stabilit vor fi respinse şi returnate nedeschise ofertanţilor. |
| VII.7) Data limită de depunere a ofertelor |  ..............................., ora............................ |
| VII.8) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei | Ofertele sau modificările depuse după data de ....................., ora ............... sau la altă adresă nu se iau în considerare. |
| VII.9) Deschiderea ofertelor | Data, ora şi locul deschiderii ofertelor:.............................., ora ..............., sala de şedinţe a Primăriei comunei Ion Creanga , et. 1, loc. Ion Creanga , str. I.C.Brătianu , nr. 111, judetul Neamt La şedinţa de deschidere pot participa reprezentanţii ofertanţilor împuterniciţi să participe la  această şedinţă.Reprezentanţii ofertanţilor care vor să participe la deschiderea ofertelor vor prezenta o împuternicire scrisă din partea societăţii ofertante şi un act de identitate pentru legitimare. |

**VIII. EVALUAREA OFERTELOR**

**Criteriile de atribuire** a contractului de închiriere sunt:

1. Cel mai mare nivel al închirierii,
2. Capacitatea economico-financiară a ofertanților
3. Protecția mediului înconjurător
4. Condiții specifice impuse de natura bunului închiriat.

 2. Ponderea fiecărui criteriu se stabilește în documentația de atribuire și trebuie să fie proportional cu impotanța acestuia apreciată din punctual de vedere al asigurării unei utilizări/explotări rationale și eficiente economic a bunului închiriat. Ponderea fiecăruia dintre criteriile prevăzute la lain .(1) este de până la 40%, iar suma acestora nu trebuie să depășească 100%.

 3. Drept pentru criteriile de atribuire se stabilesc, dupa cum urmeaza :

a**) Cel mai mare nivel al închirierii**, in procent de 25%,

b) **Capacitatea economico-financiară a ofertanților**, in procent de 25%,

c) **Protecția mediului înconjurător** , in procent de 25%,

d) **Condiții specific impuse de natura bunului închiriat** , in procent de 25%,

 4. Autoritatea contractantă trebuie să țină seama de toate criteriile prevăzute în documenția de atribuire, potrivit ponderilor prevăzute la alin.3.

**IX .ALTE INFORMATII UTILE**

 **Clarificări documentație**

 În cazul în care se primesc solicitări de clarificări, comisia de licitație va răspunde în mod clar, complet și fară ambiguități, la orice clarificare, în cel mult 5 zile lucrătoare de la primirea acesteia. Răspunsul va fi adus la cunoștința tuturor celor care au achiziționat caietul de sarcini.

 Comisia va transmite răspunsurile însoțite de întrebările aferente, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data limită pentru depunerea ofertelor, către toate persoanele interesate care au obținut documentația de atribuire, luând masuri pentru a nu dezvălui identitatea solicitantului. În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost transmisă în timp util, punând astfel comisia de evaluare în imposibilitatea de a respecta termenul anterior menționat, acesta din urmă are totuşi obligaţia de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea şi transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data-limită de depunere a ofertelor.

 În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasați pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire” *cel mai mare nivel al chiriei ofertat peste pretul de evaluare al imobilului închiriat, raportat la suprafata acestuia*”, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire ”*condiții specifice impuse de natura bunului închiriat*”.

**X**. Soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea,modificarea și încetarea contractului de închiriere de bunuri proprietate publică/private, precum și acelor privind acordarea de despăgubiri se realizează potrivit prevederilor legale in vigoare.

**INTOCMIT**

Compartiment administrarea domeniului public si privat , Mariana TRIȘCĂU …………..

Compartiment achizitii publice, Codruț- Gabrieal LUCA ………………………………..…..

**CONTRACT-CADRU**

**de inchiriere a suprafetelor de pasune aflate in domeniul – public sau privat al comunei Ion Creanga , judetul Neamt**

Incheiat astazi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**I.PARTILE CONTRACTANTE**

1. Intre COMUNA ION CREANGA cu sediul in loc. Ion Creangă , comuna Ion Creangă , str. I.C. Brătianu , nr. 105 , judetul Neamt, telefon/fax 0233-780013 si 0233-780266 ,avand Codul Unic de Identificare 2613753 , cont deschis la Trezoreria ROMAN: RO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ reprezentata legal prin primar TABACARIU DUMITRU- DORIN , in calitate de locator ,

si

1. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , cu exploatatia in localitatea \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, judetul Neamt, avand CNP/CUI \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nr. din RNE\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, contul nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Deschis la \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ telefon \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ reprezentata prin \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Cu functia de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, in calitate de locatar ,**

**la data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,la sediul locatorului.**.........................................................,

 In temeiul prevederilor din art. 1777- 1804 Codului Civil, al prevederilor art.362 din Ordonanta Guvernului nr.57/2019 – privind Codul Administrativ, republicata cu modificarile si completarile ulterioare, precum si al Hotararii Consiliului Local Ion Creanga nr........ din ............................................, judetul Neamt de aprobare a inchirierii , s-a incheiat prezentul contract de inchiriere.

 \*)In cazul formei asociative se completeaza de catre reprezentantul legal al acesteia cu datele exploatatiilor membrilor formei asociative.

**II.OBIECTUL CONTRACTULUI**

1. Obiectul prezentului contract il constituie exploatarea prin pasunare a suprafetei de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, pasune comunala , aflata in domeniul public sau privat al comunei Ion Creanga ,

Terenul este situat in comuna Ion Creanga , trupul de pasune.................................. situate in blocul fizic\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tarla \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, parcela\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ identificata asa cum rezulta din datele cadastrale\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ si din schita anexata care face parte din prezentul contract, pentru pasunatul unui numar de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ animale din specia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, situata in blocul fizic .............................., tarla......................... , parcela ................................. , NC..............................

Predarea-primirea obiectului inchirierii,se efectueaza pe baza de process verbal in termen de 5 zile de la data semnarii contractului, process-verbal care devine **anexa la contract.**

1. Categorii de bunuri, ce vor fi utilizate de locatar, in derularea inchirierii sunt urmatoarele:
2. **Bunuri retur**- sunt bunurile care revin de plin drept, gratuit si libere de orice sarcini locatorului, la incetarea contractului de inchiriere . Sunt bunuri de retur,bunurile care fac obiectul inchirierii-**pasune;**
3. **Bunuri de preluare-** sunt bunurile care la expirarea contractului pot reveni locatorului in masura in care acesta din urma isi manifesta intentia de a le prelua in schimbul platii unei compensatii egale cu valoarea contabila actualizata, conform caietul de sarcini – **constructiile;**
4. **Bunuri proprii –** sunt bunurile care la incetarea contractului de inchiriere , raman in proprietatea locatarului. Sunt bunuri proprii bunurile care au apartinut locatarului si au fost utilizate de catre aveasta pe toata durata inchirierii-utilaje,unelte,etc.
5. La incetarea contractului de inchiriere, din orice cauza, bunurile prevazute la pct.3 lit a) se vor repartiza potrivit destinatiilor aratate la acest punct, locatarul fiind obligat sa restituie, in deplina proprietate , liber de orice sarcina, bunul inchiriat.
6. **Obiecivele locatorului sunt:**
7. Mentinerea suprafetei de pasune;
8. Realizarea pasunatului rational pe grupe de animale si pe tarlale , cu scopul mentinerii calitatii covorului vegetal;
9. Cresterea productiei de masa verde pe ha pajiste.
10. **PRETUL CONTRACTULUI**

1. Durata contractului de inchiriere este de 10 ani incepand cu data semnarii prezentului contract, si până la \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, conform prevederilor art. 9 din OUG nr. 34/ 2013 privind organizarea, administrarea şi exploatarea pajiştilor permanente şi pentru modificarea şi completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991,cu modificarile si completarile ulterioare;cu respectarea perioadei de pasunat, conform amenajamentului pastorala aprobat prin H.C.L nr. 117/ 2017 si cu posibilitatea revizuirii anuale a contractului de inchiriere, inclusive a pretului chiriei, conform legislatiei in vigoare .

2. Chiriașul va achita contravaloarea chiriei pe întreaga suprafață de teren , nefiind condiționată de suprafața eligibilă declarată la A.P.I.A

1. **PRETUL INCHIRIERII**
2. Pretul inchirierii este de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei/ha/an, chiria totala anuala fiind in valoare de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei , chiria totala pe 10 ani fiind de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei.
3. Suma totala prevazuta la punctual 1 va fi platita prin ordin de plata in contul primariei, RO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , deschis la Trezoreria ROMAN, sau numerar la casieria Primariei comunei Ion Creanga , judetul Neamt.
4. Plata chiriei se face in doua transe : 30% pana la data de 30 iunie si 70% pana la data de 30 septembrie a fiecarui an.
5. Intarzierea la plata a chiriei se penalizeaza cu 0,1% din cuantumul chiriei datorate pentru fiecare zi de intarziere, cuantum ce nu se va modifica pe parcursul derularii contractului in conformitate cu prevederile Codului de procedura fiscala , aprobat prin Legea nr. 207 / 2015 , cu modificarile si completarile ulterioare,
6. Neplata chiriei pana la incheierea anului calendaristic, conduce la rezilierea contractului.
7. Chiria se va actualiza anual in functie de indicele de inflatie prin act aditional la contract.
8. Pentru terenul inchiriat se achita taxa pe teren , conform legislatiei in vigoare si a prevederilor H.C.L privind impozitele si taxele locale.
9. **DREPTURILE SI OBLIGATIILE PARTILOR**
10. ***Drepturile locatarului:***
11. De a exploata in mod direct, pe riscul si pe raspunderea sa pajistile , care fac obiectul contractului de inchiriere.
12. sa respecte prevederile caietului de sarcini anexa la contract
13. ***Drepturile locatorului:***
14. Sa inspecteze suprafetele de pajiste inchiriate, verificand respectarea obligatiilor asumate de locatar. Verificarea se va efectua numai cu notificarea prealabila a locatarului.
15. Sa predea pajistea locatarului, indicandu-I limitele, precum si inventarul existent pe baza de process-verbal;
16. Sa solicite utilizatorului situatia lucrarilor realizate cu valoarea exacta a acestora si devizul aferent conform legislatiei in vigoare;
17. Sa isi dea acordul de principiu pentru lucrarile ce urmeaza a fi executate , de locatar pe pajiște.
18. Sa participle la receptionarea lucrarilor executate de catre locatar pe pasune sis a confirme prin semnatura executarea acestora;
19. Sa utilizeze garantia de buna executie in vederea acoperirii prejudiciilor create pasunii si sa instiinteze locatarul despre acest lucru.
20. **Obligatiile locatarului:**
21. Sa asigure exploatarea eficace in regim de continuitate si de permanenta a pasunilor ce fac obiectul prezentului contract;
22. Sa nu subinchirieze bunurile care fac obiectul prezentului contract. Subinchirierea totala sau partial este interzisa sub sanctiunea nulitatii absolute.
23. Sa plateasca chiria la termenul stabilit si taxa pe teren conform Codului fiscal si H.C.L privind impozitele si taxele locale ptr fiecare an ;
24. Sa respecte cel putin incarcatura minima de 0,3 UVM/ha in oricare din zile din perioada de pasunat;
25. Sa comunice in scris primariei, in termen de 5 zile, de la vanzarea animalelor sau a unora dintre acestea, in vederea verificarii respecatarii incarcaturii minime de 0,3 UVM/ha in oricare din zile din perioada de pasunat;
26. Sa pasuneze animalele exclusiv pe terenul inchiriat, . Este interzis pasunatul cu o alta specie de animale decat cea stabilita in prezentul contract;
27. Sa nu introduca animalele la pasunat in cazul excesului de umiditate excesiva a pajistii
28. Sa nu introduca pe pasune alte specii de animale , altele decat cele stabilite prin contract
29. Sa practice un pasunat rational pe grupe de animale si pe tarlale;
30. Sa introduca animalele la pasunat numai in perioada de pasunat stabilita;
31. Sa realizeze pe cheltuiala sa lucrari de curatare a vegetatiei invazive, de eliminare a buruienilor toxice si a excesului de apa , de fertilizare , conform cap 6 . Organizarea , imbunatatirea , dotarea si folosirea pajistilor din amenajamentul pastoral , anexa la contract ,
32. Sa respecte conditiile privind protectia si conservarea pajistilor ,
33. Locatarul nu poate bloca activitatea de punere in valoare si exploatare a masei lemnoase de pe pasunea inchiriata , daca sunt respectate prevederile legale in domeniu,
34. Locatarul raspunde doare pe durata perioadei de pasunat de arborii situati pe pasunea inchiriata
35. Sa aduca la cunostinta locatorul de toate neregulile provocate de persoane fizice sau juridce atat pe pasunea inchiriata , cat si in pasunile limitrofe , pentru a se putea lua masurile corespunzatoare,
36. Sa respecte conditiile agricole si de mediu in conformitate cu prevederile legale si in vigoare;
37. Sa restituie locatorului suprafata de pajiste ce face obiectul prezentului contract in conditii cel putin egale cu cele de la momentul incheierii contractului;
38. Sa restituie locatorului suprafata de pajiste ce face obiectul prezentului contract in conditii cel putin egale cu cele de la momentul incheierii contractului;
39. Sa constituie garantia de buna executie a contractului de inchiriere in termen de 90 zile de la data semnarii contractului , in contul locatorului RO......................................................... deschisa șla Trezoreria municipiului Roman .
40. **Obligatiile locatorului :**
41. Este obligat sa nu il tulbure pe locatar in exercitiul drepturilor rezultate din prezentul contract de inchirieire
42. Nu are dreptul sa modifice in mod unilateral contractul de inchiriere, in afara de cazurile prevazute expres de lege.
43. Este obligat sa notifice locatarului aparitia oricaror imprejurari de natura sa aduca atingere drepturilor prezentului contract
44. Sa constate si sa comunice locatorului , orice atentionare referitoare la nerespectarea clauzelor prezentului contract;
45. **Clauze contractuale referitoare la impartirea responsabilitatilor de mediu intre parti :**

**1.**Pe toata durata exploatarii , locatarul va lua masuri pentru protejarea calitatii aerului, apei si solului , conform legislatiei in vigoare.

**2.**Locatarul va asigura protectia persoanelor care circula in zona inchiriata , impotriva atacurilor animalelor din ferme

1. **RASPUNDEREA CONTRACTUALA**
2. Nerespectarea de catre partile contractante, a obligatiilor prezentului contract de inchiriere, atrage raspunderea contractuala a partii in culpa.
3. Pentru nerespectarea obligatiilor prevazute in prezentul contract, partile datoreaza penalitati in limitele stabilite de legislatia in vigoare. Daca penalitatile nu acopera paguba, se vor plati daune.
4. Forta majora , exonoreaza partile de raspundere. Aparitia si incetarea cazului de forta majora se va comunica celelilalte parti in termen de 5 zile , prin telefon , fax, urmat de o notificare scrisa, cu confirmarea constatarii evenimentelor de acest gen de catre autoritatile competente. In caz de forta majora, comunicata si constatata in conditiile de mai sus , exercitarea obligatiilor partilor se decaleaza cu perioada corespunzatoare acesteia, cu mentiunea ca niciuna din parti nu va pretinde penalitati sau despagubiri.
5. **LITIGII**
6. Litigiile, de orice fel , ce vor decurge din exercitarea prezentului contract, vor fi solutionate pe cale amiabila . In cazul in care acest lucru este imposibil, vor fi rezolvate prin instantele de judecata.
7. Pe toata durata inchirierii, cele doua parti se vor supune legislatiei in vigoare.
8. Prezentul contract constituie titlu executoriu in conditiile in care contractual respecta revederile art. 1798 din Codul Civil.
9. **INCETAREA CONTRACTULUI**

  **Prezentul contract de inchiriere inceteaza in urmatoarele situatii:**

1. In cazul imposibilitatii obiective a locatarului de a-l exploata prin neasigurarea incarcaturii minime de animale,
2. pasunatul altor animale decat cele inregistrare in RNE;
3. La expirarea duratei stabilite in contractual de inchirere;
4. In cazul in care interesul national sau local o impune, prin denuntarea unilaterala de catre locator in baza dfocumentelor oficiale, cu plata unei despagubiri juste si prealabile in sarcina acestuia, in caz de dezacord fiind competenta instanta de judecata;
5. In cazul nerespectarii obligatiilor contractuale de catre locatar, prin reziliere de catre locator, cu plata unei despagubiri in sarcina locatorului;
6. In cazul imposibilitatii obiective a locatarului de a-l exploata, prin renuntare, fara plata unei despagubiri;
7. In cazul imposibilitatii obiective a locatarului de a-l exploata , prin renuntare , fara plata unei despagubiri
8. Neplata la termenele stabilite prin contract, a chiriei si a penalitatilor datorate;
9. In cazul vanzarii animalelor de catre locatar;
10. Schimbarea destinatiei terenului, folosirea pasunii in alte scopuri decat cel pentru care a fost inchiriat terenul;
11. In cazul in care se constata, de catre reprezentatii consiliului local faptul ca , pasunea comunala inchiriata nu este folosita;
12. Prin acordul părților
13. **FORTA MAJORA**
14. Niciuna dintre partile contractante nu raspunde de neexecutarea la termen sau/si de executarea in mod necorespunzator – total sau partial- a oricarei obligatii care ii revine in baza prezentului contract, daca neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligatiei respective a fost cau de forta majora, asa cum este definita de lege.
15. Partea care invoca forta majora este obligata sa notifice celelilalte parti in termen de 5 zile de la producerea evenimentului si sa ia toate masurile posibile in vederea limitarii consecintelor lui.
16. In cazul decesului locatarului, mostenitorii legali sau testamentary ai exploatatiei pot continua derularea contractului
17. **NOTIFICARI**
18. In acceptiunea partilor contractante, orice notificare adresata de una dintre acestea celeilalte , este valabil indeplinita, daca va fi transimisa la adresa/sediul prevazut in partea introductive a prezentului contract.
19. In cazul in care notificarea se face pe cale postala, ea va fi transmisa, prin scrisoare recomandata, cu confirmare de primire (A.R) si se considera primita de deistinatar la data mentionata de oficiu postal.
20. Daca notificarea se trimite prin email, ea se considera primita in prima zi lucratoare dupa cea in care a fost expediata.
21. Notificarile verbale nu se iau in considerare, de niciuna dintre parti, daca nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalitatile, prevazute la alineatele precedente.
22. **DISPOZITII FINALE**
23. Prezentul contract, poate fi modificat si adaptat cu eventualele schimbari legislative si cu amenajamentul pastoral pe parcursul executarii sale, cu acordul partilor.
24. Introducerea de clauze contractuale special, modificarea sau adaptarea prezentului contract , se poate face numai prin act aditional , incheiat intre partile contractante.
25. **Orice modificari legale ale prevederilor contractului de inchiriere vor fi insusite prin hotarare a Consiliului Local**.
26. Prezentul contract constituie titlu executoriu pentru partea care va fi in neconcordanta cu prevederile sale.
27. Prezentul contract, impreuna cu anexele sale, care fac parte integranta din cuprinsul sau reprezinta vointa partilor.
28. Prezentul contract a fost incheiat intr-un numar de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ exemplare, din care astazi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 LOCATOR, LOCATAR,

**11. Formulare**

OFERTANT

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (denumirea/numele)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Inregistrat la sediul autoritatii contractante

Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**SCRISOARE DE INAINTARE**

**Catre,**

 **Primaria comunei Ion Creanga , loc. Ion Creangă , str. I.C.Brătianu , nr. 111, judetul Neamt**

Ca urmare a Anuntului de participare aparut in Ziar/ site/ Monitorul Oficial al Romaniei

Cu nr. \_\_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului

de ( denumirea contractului de inchiriere pasune comunala ), noi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(denumirea/numele ofertantului) va

 Transmitem alaturat urmatoarele:

Documentul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ seria/numarul ,

emitentul) privind garantia pentru participare, in cuantumul si in forma stabilita de dumneavoastra

prin documentatia de atribuire;

Plicul sigilat si marcat in mod vizibil, continand, in original: **Documentele care insotesc oferta si un plic cu Oferta financiara ;**

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisfice cerintele.

Data completarii \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cu stima,

Ofertant

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

OFERTANTUL

 **Formularul F1**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

**INFORMATII GENERALE**

Denumirea/numele si prenumele : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CNP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Codul fiscal / Cod exploatatie : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adresa sediului / domiciliul ofertantului : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telefon : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fax: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Certificatul de inmatriculare/inregistrare \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Obiectul de activitate, pe domenii: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( in conformitate cu prevederile din statulul propriu)

Birourile filialelor/sucursalelor locale,daca este cazul : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( adrese complete, telefon/fax,certificate de inmatriculare/inregistrare)

Principala piata a afacerilor : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ofertant,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (semnatura autorizata)

OFERTANTUL **Formularul F2**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

**DECLARATIE**

**PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURA**

1. Subesemnatul, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

, declar pe propria raspundere, sub sanctiunile applicate faptei de fals in acte publice, ca , la procedura pentru atribuirea contractului de inchiriere a pasunii …………………………………

 In suprafata de ………………………………………………………………………… care se va desfasura la data de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(zi/luna/an) , organizata de Primaria comunei Ion Creanga , particip si depun oferta:

* in nume propriu\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* ca asociat in cadrul asociatiei \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* In numele \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Se bifeaza optiunea corespunzatoare)

1. Subsemnatul declar ca :
* informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc ofeta, orice informatii sumplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.
1. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie , societate comerciala, banca, alte personae juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai Primariei comunei Ion Creanga , cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

Ofertant

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ofertant **Formular 3**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (semnatura autorizata)

**DECLARATIE**

**PRIVIND INCADRAREA INTREPRINDERII IN CATEGORIA INTREPRINDERILOR MICI SI MIJLOCII**

1. **Date de identificare a Ofertantului**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adresa sediului social : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cod unic de Inregistrare : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nume si functia : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Tipul Intreprinderii**

Indicati,dupa caz, tipul Intreprinderii :

* Intreprindere autonoma In acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situatia economico-financiara a Intreprinderii solicitate. Se va complete doar declaratia,fara anexa nr.2.
* Intreprindere partenera se va complete tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr.2 , precum si a fiselor aditionale care se vor ataasa la declaratie.
* Intreprinderea legata se va complete tebelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor effectuate conform anexei nr.2 din Legea nr.346/2004 pentru stimuarea Infiintarii si dezvoltarii Intreprinderilor mici si mijlocii, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si a fiselor aditionale.
1. Date utilizate pentru a se stabili categoria Intreprinderii

1)Exercitiul financiar de referinta

2) Numarul mediu annual de salariati

Cifra de afaceri anuala neta ( mii lei/mii euro)

Active totale (mii lei/mii euro )

Important: Pricizati daca, fata de exercitiul financiar anterior, datele financiare au inregistrar modificari care determina incadrarea Intreprinderii intr-o alta categorie ( respective microintreprindere, intreprindere mica ,mijlocie sau mare).

- NU

- DA ( In acest caz se va complete si se va atasa o declaratie referitoare la exercitiul financiar anterior)

Numele persoanei autorizate sa reprinte intreprinderea

Semnatura \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Declar pe propria raspundere ca datele din aceasta declaratie si din anexe sunt conforme cu realitatea.

Data intocmirii ………………………….. (ziua,luna , an)

Semnatura \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Datele sunt calculate in conformitate cu art.6 din Legea nr.346/2004 pentru stimuarea infiintarii si dezvoltarii intreprinderilor mici si mijlocii , cu modificarile si completarile ulterioare.
2. Datele cu privire la numarul mediu annual de salariati, cifra de afaceri anuala neta si activele totale sunt cele realizate in ultimul exercitiu financiar (anul 2006) rapoarte in situatiile financiare anuale aprobate de actionari sau asociatii. In cazul Intreprinderilo nou infiintate datele cu privire la numarul mediu annual de salariati , cifra de afaceri anuala neta si activele totale se determina si se declara pe propria raspundere.

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Semnatura \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ofertant  **Formular 4**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**DECLARATIE**

**Privind participarea la licitatie cu oferta independentă**

**Catre,**

**Primaria comunei Ion Creanga , localitatea Ion Creanga , str. I.C.Brătianu, nr. 105 , judetul Neamt**

Procedura de atribuire LICITATIE PUBLICA

Nr. invitatie/anunt de participare \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data limita pentru depunerea ofertei \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_/2025

1. Subsemnatul/Subsemnatii , \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ reprezentant/reprezentanti Legali al/ai \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Intreprindere/asociere care va participa la procedura de Inchiriere organizata de Primaria comunei Ion Creanga , in Calitate de autoritate contracanta , nu nr. …………… din data de ……………. , certific/certificam prin prezenta ca informatiile continute sunt adevarate si complete din toate punctele de vedere.

1. Certific/Certificam prin prezenta , in numele\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ urmatoarele:

1.am citit si am inteles continutul prezentului certificat;

2. consimt/consimtim descalificarea noastra de la procedura de inchiriere in conditiile in care cele declarate se dovedesc sa fie Neadecvate si/sau incomplete in orice privinta;

3.fiecare semnatura prezenta pe acest document reprezinta persoana desemnata sa inainteze oferta de participare , inclusive in privinta termenilor continuti de oferta;

4.in sensul prezentului certificat, prin concurent se intelege oricare persoana fizica sau juridica, alta decat ofertantul in numele caruia formulam prezentul certificate, care oferteaza in cadrul aceleiasi procedure de inchiriere sau ar putea oferta, intrunind conditiile de participare.

5. oferta prezentata a fost conceputa si formulate in mod independent fata de oricare concurrent, fara a exista consultari, comunicare, intelegeri sau aranjamente cu acestea;

6. oferta prezentata nu contine elemente care deriva din intelegeri intrei concurent in ceea ce priveste preturile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intetia de a oferta sau nu la respectiva procedura sau intentia de a include in respecitva oferta elemente care prin natural lor, nu au legatura cu obiectul respectivei proceduri;

7. oferta prezentata nu contine elemente care deriva din intelegeri intre concurenti in ceea ce priveste calitatea, cantitatea, specificatii particulare ale produselor sau serviciilor oferite;

8. detaliile prezentate in oferta nu au fost communicate, direct sau indirect, niciunui concurrent inainte de momentul official al deschiderii publice, anuntata de contractor.

 III. Sub rezerva sanctiunilor prevazute de legislatia in vigoare, declar/declaram ca cele consemnate in prezentul certificate sunt adevarate si intrutotul conforme cu realitatea.

 *Semnatura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *Numele si prenumele semnatarului \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *Capacitate de semnatura \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *Detalii despre ofertant*

 *Numele ofertantului \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *Adresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *Adresa de corespondenta ( daca este diferita) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *Telefon/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Fax \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 **Formular 5**

**DECLARATIE**

Privind respectarea obligatiilor in domeniul protectiei mediului

 Subsemnatul(a), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ reprezentant/ Imputernicit al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

, cu sediul in (adresa ofertantului)) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, declar pe propria raspundere ,sub sanciunile, aplicate faptei de fals si uz de fals in declaratii in acte publice, ca vom respecta legislatia si normele in vigoare privind Protectia mediului,

 Data completarii \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (semnatura autorizata si stampila)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ofertant **Formular 6**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**FORMULAR DE OFERTA FINANCIARA**

**Catre,**

**Comuna Ion Creanga , loc. Ion Creanga , str. I.C.Brătianu , nr. 111, judetul Neamt**

 Domnilor,

1.Examinand docmentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei , subsemnatii , reprezentanti ai ofertantului \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, subsemnatul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ reprezentant Legal/imputernicit, al ofertantului \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata,sa inchiriem păsune \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Pentru suma de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei/ha/an,respectiv\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_lei/an,

respectiv \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei/10 ani pentru lotul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

care reprezinta pretul final ofertat in cadrul licitatiei cu plic închis

***(se va introduce denumirea lotului pentru care se oferteaza)***

1)Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, dupa primirea pasunii spre inchiriere, sa asiguram prestarea serviciilor in conformitate cu programul de pasunat anexa la contract si cu prevederile caietului de sarcini.

2) Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ziua/luna/anul) , si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expriarea perioadei de valabilitate.

3)Pana la incheierea si semnarea contractului de inchiriere aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajat intre noi.

4)Precizam ca :

-depunem oferta alternative, ale carei detalii sunt prezentate intr un formular de oferta separate, marcat in mod clar “alternativa”

-nu depunem oferta alternativa

(Se bifeaza optiunea corespunzatoare)

5)Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

Data intocmirii \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nume,prenume \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Semnatura \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_in calitate de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Legal autorizat sa semnez oferta pentru si in numele \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( denumire / nume ofertant ).

**DECLARATIE**

 Subsemnatul / a………………………………………………………………….domiciliat / a in comuna Ion Creanga , satul ………………………………….., str……………………………, nr……………………, judetul Neamt, cod postal ………nr. Telefon…………………………..

Email………………………………………….,…………………………………………………..

Posesor/ soare a C.I / BI , seria ………………., nr…………………………………………

, CNP …………………………………………………………………………………………..

Declar pe propria raspundere sub sanctiunile art. 326 din Codul Penal , ca voi respecta incaractura minima de 0,3 UVM/ ha .

Data………………………………………..

Numelel si prenumele , semnatura

………………………………………………………………………………………………..

 **DECLARATIE**

 Subsemnatul / a………………………………………………………………….domiciliat / a in comuna Ion Creanga , satul ………………………………….., str……………………………, nr……………………, judetul Neamt, cod postal ………nr. Telefon………………………………………………………………………..

Email………………………………………….,…………………………………………………..

Posesor/ soare a C.I / BI , seria ………………., nr…………………………………………

, CNP …………………………………………………………………………………………..

Declar pe propria raspundere sub sanctiunile art. 326 din Codul Penal , ca DEȚIN / NU DEȚIN un alt contract de închiriere pentru alta suprafata de pășune aflată în proprietatea publica sau private a Comunei Ion Creanga.

Data………………………………………..

Numelel si prenumele , semnatura

………………………………………………………………………………………………..

 **DECLARATIE**

 Subsemnatul / a………………………………………………………………….domiciliat / a in comuna Ion Creanga , satul ………………………………….., str……………………………, nr……………………, judetul Neamt, cod postal ………nr. Telefon………………………………………………………………………..

Email………………………………………….,…………………………………………………..

Posesor/ soare a C.I / BI , seria ………………., nr…………………………………………

, CNP …………………………………………………………………………………………..

Declar pe propria raspundere sub sanctiunile art. 326 din Codul Penal , ca MA AFLU / NU MĂ AFLU intr-un litigiu cu UAT Comuna Ion Creanga .

Data………………………………………..

Numelel si prenumele , semnatura

………………………………………………………………………………………………..

 **DECLARATIE**

 Subsemnatul / a………………………………………………………………….domiciliat / a in comuna Ion Creanga , satul ………………………………….., str……………………………, nr……………………, judetul Neamt, cod postal ………Posesor/ soare a C.I / BI , seria ………………., nr…………………………………, eliberata la data de ……………………........, CNP ………………………………………….…………, născut/ a la data de………………………………. In localitatea ………………………………………………………..

DECLAR CĂ :

 Am fost informat(ă) cu privire la prevederile Regulamentului nr.679/27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor) adoptat de Parlamentul European şi Consiliul Uniunii Europene.

 Am fost informat(ă) ca datele cu caracter personal sunt prelucrate în scopul şi pentru îndeplinirea atribuţiilor legale ale instituţiei.

 Am luat la cunostinţă că, informaţiile din prezenta declarație şi din actele depuse la aceasta, vor fi prelucrate de Primăria Comunei Ion Creanga cu respectarea prevederilor Regulamentului nr. 679/27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date.

Data: Semnatura:

**CERERE**

**pentru închirierea unor suprafețe de pajiști aflate în proprietatea Comunei Ion Creanga**

**Către,**

**Primăria comunei Ion Creanga**

Persoana fizică / juridică / Subsemnatul/Subsemnata \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_domiciliat/domiciliată/sediul în localitatea \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, comuna \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_\_\_, codul poștal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nr. telefon \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, adresă e\_mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, cod din Registrul Național al Exploatațiilor \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, posesor/posesoare al/a BI/CI seria \_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, CUI \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ solicit închirierea unor suprafețe de pajiști pentru un efectiv de :

* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ capete bovine.
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ capete ovine/caprine.

Anexez următoarele documente :

**-**Scrisoare de inaintare

-Informatii generale formular F1

**-**Declaratie privind calitatea de participant la procedura , formular F2

**-**Declaratie privind incadrarea intreprinderii in categoria , intreprinderilor mici si mijlocii formular F3

**-**Declaratie privind participarea la licitatie cu oferta independenta**,** formular F4

**-**Declaratie privind respectarea obligatiilor in domeniul protectiei mediului formular F5

**-**Formular de oferta financiara **,** formular F6

- Copie CI/BI ;

- Statut, Certificat de înregistrare în Registrul Comerțului (CUI), pentru persoane juridice/asociații patrimoniale DA, NU, NU ESTE CAZUL;

- Adeverință eliberată de medicul veterinar în original ;

- Copie certificată conform cu originalul, de pe pașaportul animalelor din care reiese numărul de crotaliu al fiecărui animal deținut în proprietate ;

- Declarație pe propria răspundere cu privire la numărul de animale cu care voi pășuna pe suprafața de pășune închiriată ;

- Declarație pe propria răspundere cu privire la deținerea unui alt contract de închiriere pentru altă suprafață de pășune aflată în proprietatea publica sau privată a Comunei Ion Creanga ;

- Declarație pe propria răspundere cu privire la existența unui eventual litigiu cu UAT Comuna Ion Creanga ;

- Declarație privind acordul utilizării datelor cu caracter personal ;

- Contract cadru de închiriere, conform caiet de sarcini

- Dovada achitării garanției de participare

- Dovada achitarii documentatiei de atribuire

Declar pe propria răspundere că date înscrise în prezenta cerere sunt reale, în caz contrar voi suporta rigorile prevederilor legale în vigoare privind falsul în declarații.

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Solicitant

 (Numele, prenumele, semnătura)