

**ROMÂNIA**

***JUDEŢUL IASI***

***SC. CISIF CENTRUL DE IDEI SI SOLUTII***  ***FINANCIARE S.R.L***

#### Municipiul Iasi,Str. Soseaua Nationala,nr.15

**Tel** : +40760652810

CUI: 38191650

***E-mail:*** [***valitugui@yahoo.com***](mailto:valitugui@yahoo.com)

##### Nr.3046/26.02.2021

**ROMÂNIA**

#### JUDEŢUL NEAMȚ

#### COMUNA ION CREANGĂ

#### Strada I.C. Brătianu; nr. 105

**Tel: (004) 0233 780013**

**Fax : 0233 780266**

***E-mail:*** [***primariaioncreaga@gmail.com***](mailto:primariaioncreaga@gmail.com)

*Număr înregistrare Consultant Număr înregistrare UAT ION CREANGA*

*A961/13.06.2024 6659/13.06.2024*

**CONTRACT DE CONSULTANŢĂ EXPERT COOPTAT**

***Preambul***

În temeiul Legii 98/2016 și a normelor de aplicare publicate în H.G. 395/2016, s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii:

1. **PĂRŢILE CONTRACTANTE:**

***COMUNA ION CREANGA*, județul NEAMȚ** cod unic de înregistrare: 2613753,Str. I.C.Bratianu,nr.105, reprezentată prin dl TABACARIU DUMITRU-DORIN, având funcția de Primar, în calitate de **Achizitor**, pe de o parte,

Si

***S.C. CISIF CENTRUL DE IDEI SI SOLUTII FINANCIARE S.R.L.*** cu sediul în Iasi, str. Soseaua Nationala, nr.15- cladirea Mercury Business Center CUI 38191650, J22/2875/2017, email: [valitugui@yahoo.com](mailto:valitugui@yahoo.com), IBAN RO68TREZ4065069XXX027354-deschis la Trezoreria Municipiului Iasi, reprezentata legal prin Ec. Vasilică Țugui- Director General , în calitate de Prestator, pe de altă parte.

au convenit să încheie prezentul contract de consultanță, cu respectarea următoarelor clauze:

2.1 Obiectul contractului constă în : **Servicii de consultanță în domeniul achizițiilor publice pentru obiectivul de investiții ,,Cresterea eficientei energetice a infrastructurii de iluminat public din cadrul Comunei Ion Creanga, judetul Neamt”, ETAPA 2.**

**I. Pentru serviciile de consultanta in domeniul achizițiilor serviciile vor fi:**

1. consultanta/suport in redactarea strategiei de contractare;
2. consultanta/suport (prin implicarea specialistilor) in redactarea caietelor de sarcini, (identificarea si definirea corecta si obiectiva a cerintelor tehnice si de calitate a obiectului contractului);
3. consultanta/suport in redactarea modelelor de formulare puse la dispozitia potentialilor ofertanti;
4. consultanta/suport in redactarea draftului de conditii contractuale puse la dispozitia ofertantilor;
5. consultanta/suport in redactarea draftului declaratiilor prevazute de legislatie din partea responsabilului legal, elaborarea declaratiilor de confidentialitate si impartialitate pentru membrii comisie de evaluare a ofertelor;
6. consultanta/suport in redactarea draftului privind procesul verbal de dechidere a ofertelor, redactarea draftului;
7. consultanta/suport in redactarea draftului modelelor proceselor verbale ale sedintelor

intermediare de evaluare a ofertelor;

1. consultanta/suport in redactarea draftului drafturilor/modelelor pentru cererile de clarificari din partea comisiei de evaluare pe durata evaluarii ofertelor;
2. consultanta/suport in redactarea draftului draftului pentru raportul procedurii;
3. consultanta/suport in redactarea draftului pentru comunicarile rezultatelor procedurii
4. consultanta/suport in verificarea documentatiei de atribuire in vederea evitarii de corectii financiare;
5. Indrumare si asistenta in gestionare relatiei cu institutiile statului cu competente in domeniul achizitiilor publice;
6. Consultanta/suport in derularea procedurilor de achizitie la termenele si in conditiile stabilite, realizarea calendarului procedurii;
7. Consultanta/suport pentru elaborarea solicitarilor de clarificari si a raspunsurilor la solicitarile de clarificari;
8. Consultanta/suport in redactarea raspunsurilor la clarificarile primite de la potentialii ofertanti inainte de data limita de depunere a ofertelor;
9. Consultanta/suport in redactarea raspunsurilor la contestatiile inregistrate inainte de data limita de depunere a ofertelor;
10. Oferirea de recomandari cu privire la situatiile generate de solicitarile/contestatiile primite inainte de data limita de depunere a ofertelor;
11. Delegarea unui expert cooptat pe domeniul achizitiilor pentru comisia de evaluare a ofertelor primite;
12. Consultanta/suport in faza de contractare – verificarea conditiilor de legalitate a semnarii contractului (documentele necesare semnarii, verificarea respectarii clauzelor contractuale, depunerea garantiilor, contractele de asociere, acordurile de subcontractare etc), publicarea anuntului de atribuire;
13. Consultanta/suport in modificarea ulterioara a conditiilor contractuale (acte aditionale).
14. Asistență în soluționarea contestațiilor (dacă este cazul).

2.2 Durata contractului este pana la finalizarea serviciilor.

2.3 Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract, pentru serviciile prestate.

**3. PREŢUL ŞI MODALITĂŢI DE PLATĂ**

3.1. Valoarea totală a serviciilor de consultanță si totodata limita maxima a raspunderii partilor cu privire la excutarea obligatiilor executate, neexecutate sau executate defectuos în vederea organizării și desfășurării procedurilor de achiziție este de **10.000,00 lei, la care se adaugă TVA în valoare de 1.900 lei.**

**VALOAREA TOTALA FIIND DE 11.900 LEI TVA INCLUS.**

**4. OBLIGAŢIILE PĂRŢILOR**

4.1. Consultantul se obligă:

a) să asigure achizitorului consultanţă de specialitate la un standard de performanţă ridicat;

b) să respecte instrucţiunile date de beneficiar în ceea ce priveşte urmărirea obiectivelor stabilite;

c) să nu se angajeze sau să nu negocieze în scopul de a se angaja într-o activitate, cu deosebire de consultanță, în conflict cu interesele Achizitorului (clientului);

d) să predea lucrarea/lucrările convenită(e) la timp şi în bune condiţii;

e) să respecte prevederile legale în domeniu. Daca achizitorul este sancționat de Autoritățile de verificare pentru încălcarea legislației întocmite de prestatorul de servicii (consultant), acesta este răspunzător pentru serviciul prestat;

f) Consultantul va raspunde pentru neefectuarea obiectului contractului sau efectuarea partiala, sau efectuarea defectuoasa atat conform NCPP cat si NCPC (in functie de caz), fiind totodata aplicabile prevederile raspunderii indicate si la art. 3.1 al prezentului contract;

4.2. Achizitorul (clientul) se obligă:

a) să pună la dispoziţia consultantului datele, informaţiile şi documentele necesare îndeplinirii obligaţiilor asumate de acesta;

b) să plătească remuneraţia stabilită, în cuantumul, în condiţiile şi la termenele stabilite prin prezentul contract.

**5. CLAUZA PENALĂ**

5.1. În caz de nerespectare a duratei (termenului) stabilite prin prezentul contract, consultantul se obligă să plătească penalizări de 0,01 % pe zi de întârziere din valoarea fără T.V.A serviciilor neefectuate.

5.2. Neplata la termen a remuneraţiei stabilite are drept consecinţă obligarea Achizitorului la penalităţi de întârziere de 0,01 % pe zi de întârziere din valoarea fără T.V.A serviciilor neefectuate.

**6. FORŢA MAJORĂ**

6.1. Nici una dintre părţile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/şi de executarea în mod necorespunzător - total sau parţial - a oricărei obligaţii care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligaţiei respective a fost cauzată de forţa majoră, aşa cum este definită de lege.

6.2. Partea care invocă forţa majoră este obligată să notifice celeilalte părţi, în termen de 15zile producerea evenimentului şi să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecinţelor lui.

6.3. Dacă în termen de 15 zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părţile au dreptul să-şi notifice încetarea de plin drept a prezentului contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

**7. NOTIFICĂRI**

7.1. În accepţiunea părţilor contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.

7.2. În cazul în care notificarea se face pe cale poştală, ea va fi transmisă, prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire (A.R.) şi se consideră primită de destinatar la data menţionată de oficiul poştal primitor pe această confirmare.

7.3. Dacă confirmarea se trimite prin fax sau email, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

7.4. Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una dintre părţi, dacă nu sunt confirmate, prin intermediul uneia dintre modalităţile prevăzute la alineatele precedente.

**8. LITIGII**

8.1. Părţile au convenit ca toate neînţelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea sau încetarea acestuia să fie rezolvate, pe cale amiabilă de reprezentanţii lor.

8.2. În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă părţile se vor adresa instanţelor judecătoreşti competente.

**9. CLAUZA DE CONFIDENŢIALITATE**

9.1. Părţile se obligă să păstreze confidenţialitatea datelor, informaţiilor şi documentelor pe care le vor deţine ca urmare a executării clauzelor prezentului contract.

**10. ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

10.1. Prezentul contract de consultanţă încetează în următoarele situaţii:

a) la expirarea duratei/împlinirea termenului pentru care a fost încheiat.

b) dacă Achizitorul (clientul) face dovada că, consultantul este angajat sau negociază să se angajeze într-o activitate, cu deosebire de consultanţă, în conflict cu interesele Achizitorului (clientului);

c) în urma notificării scrise a uneia dintre părţi;

d) consultantul sau Achizitorul (clientul) nu-şi respectă una dintre obligaţiile pe care şi le-a asumat prin prezentul contract.

10.2. Partea care invocă o cauză de încetare a prevederilor prezentului contract o va notifica celeilalte părţi cu cel puţin 15 zile înainte de data la care încetarea urmează să-şi producă efectele.

**11. Prelucrarea datelor cu caracter personal**

11.1. Colectarea ,prelucrarea şi stocarea /arhivarea datelor cu caracter personal se vor realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679/2016, precum şi cu respectarea legislaţiei naţionale în materia, în scopul realizării obiectivului contractului, îndeplinirii obiectivelor acestuia,precum şi în scop statistic.

11.2. Datele cu caracter personal,aşa cum sunt clasate în (UE) 679/2016,vor fi prelucrate in acord cu legislaţia menţionata pe toata perioadă contractuală.

11.3. Părţile contractante vor lua măsuri tehnice şi organizatorice adecvate ,potrivit propriilor atribuţii şi competente instituţionale,în vederea asigurării unui nivel corespunzător de securitate a datelor cu caracter personal,fie că este vorba despre prelucrare,reprelucrare sau transfer către terţi ori publicare pe surse publice interne sau externe.

**12. CLAUZE FINALE**

12.1. Modificarea prezentului contract se face numai prin act adiţional încheiat între părţile contractante.

12.2. Prezentul contract, împreună cu anexele sale, care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voinţa părţilor şi înlătură orice altă înţelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

12.3. În cazul în care părţile îşi încalcă obligaţiile, neexercitarea de partea care suferă vreun prejudiciu a dreptului de a cere executarea întocmai sau prin echivalent bănesc a

12.4. Prezentul contract a fost încheiat într-un număr de 2 (două) exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte astăzi 13.06.2024, data semnării lui.

**ACHIZITOR, PRESTATOR**

**COMUNA ION CREANGA S.C. CISIF – CENTRUL DE IDEI**

**Primar, SI SOLUTII FINANCIARE S.R.L.**

**Dumitru-Dorin TABACARIU Vasilica TUGUI**

Secretar General UAT

Mihaela NITA

Consilier financiar,

Rodica SEGNEANU

Achizitii publice

Codrut-Gabriel LUCA