

**ROMÂNIA**

#### JUDEŢUL NEAMȚ

#### COMUNA ION CREANGĂ

#### Strada I.C. Brătianu; nr. 105

**Tel: (004) 0233 780013**

**Fax : 0233 780266**

***E-mail:*** [***primariaioncreaga@gmail.com***](mailto:primariaioncreaga@gmail.com)

**ROMÂNIA**

***JUDEŢUL BUCURESTI***

#### S.C. REI INTERNATIONAL CONSULTING SRL

#### Str. Porumbescu Ciprian,nr.10

**Tel** : 0755046434

CUI: 28760740

***E-mail: roxana.mircea@reigroup.ro***

##### Nr.3046/26.02.2021

**CONTRACT DE PRESTARI SERVICII ELABORARE SI DEPUNERE CERERE FINANTARE**

**Nr.inreg 2024/20.02.2024**

***Preambul :***

În temeiul Legii 98/2016 și a normelor de aplicare publicate în H.G. 395/2016, s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii,

1. **PĂRŢILE CONTRACTANTE:**

**COMUNA ION CREANGĂ,** cu sediul în Strada I.C. Brătianu nr. 105, Comuna Ion Creangă, Județul Neamț,CUI 2613753, telefon 0233.78.00.13,având contul IBAN: RO03TREZ24A700600710101X, deschis la Trezoreria Roman,reprezentată legal prin **TABACARIU DUMITRU-DORIN - Primar,** în calitate de **Beneficiar**, pe de o parte,

**Si**

**S.C. REI INTERNATIONAL CONSULTING S.R.L**, cu sediul în Municipiul București, strada Ciprian Porumbescu nr. 6, ap. 2, sector 1, cod 010652, tel/fax – 0311.00.52.27,

e-mail – [office@reigrup.ro](mailto:office@reigrup.ro), înregistrată la Registrul Comerțului București sub numărul J40/8132/2011, având CUI: RO28760740 și contul IBAN cont nr. RO21TREZ7015069XXX017379, deschis la Trezoreria Municipiului București, reprezentată prin administrator GENA-ROXANA BURDAN-MIRCEA, în calitate de **PRESTATOR**,pe de alta parte

**2. Definiţii**

**2.1. -** În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretaţi astfel:

**a.** **contract** - reprezintă prezentul contract şi toate Anexele sale;

**b.** **achizitor şi prestator** - părţile contractante, aşa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

**c.** **preţul contractului** - preţul plătibil prestatorului de către Achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală şi corespunzătoare a tuturor obligaţiilor asumate prin contract;

**d**. **servicii** – acţiuni specifice măsurilor de informare şi publicitate privind începerea şi finalizarea proiectului, precum şi activităţile acestuia cu scopul de a asigura o vizibilitate potrivită şi promovare adecvată, precum şi diseminarea rezultatelor obţinute prin proiect;

**e.** **forţa majoră** - un eveniment mai presus de controlul părţilor, care nu se datorează greşelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului şi care face imposibilă executarea şi, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluţii, incendii, inundaţii sau orice alte catastrofe naturale, restricţii apărute ca urmare a unei carantine, embargo, e numerarea nefiind exhaustivă, ci enunţiativă.

Nu este considerat forţă majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligaţiilor uneia din părţi;

**f.**  **OI** – organism intermediar;

**g**. **garanţia de bună execuţie a contractului** –garantia constituita în bani de către prestator în scopul asigurării achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă şi în perioada convenită a contractului;

**h. garanţia serviciilor** - garanţie acordată de către prestator prin remedierea/prestarea serviciilor necorespunzătoare fără costuri în sarcina achizitorului şi care curge de la data recepţiei efectuată la terminarea prestării serviciilor (inclusiv a finalizării remedierilor) şi până la recepţia finală.

**i. Recepţia -** recepţia efectuată de către echipa de implementare a proiectului, la finalizarea fiecărei etape prevăzute în caietul de sarcini;

**j. Recepţia la terminarea lucrărilor –** recepţia efectuată la terminarea completă a lucrărilor unui obiect sau unei părţi din construcţie, independentă, care poate fi utilizată separat din punct de vedere fizic şi funcţional.

**3.** **Interpretare**

**3.1. -** În prezentul contract, cu excepţia unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural şi vice-versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

**3.2. -** Termenul „zi” sau „zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

**4. Obiectul contractului** **constă în:** **Servicii de elaborare si depunere Cerere de Finantare „Eficienta Energetica”-Reabilitare Scoala Gimnaziala Creanga,sat Ion Creanga,comuna Ion Creanga,judetul Neamt** ce presupune:

1. Asistenta la elaborarea documentatiei aferente proiectului;
2. Asistenta la depunerea acestuia la autoritatea finantatoare;
3. Asistenta pentru formulare raspuns la informatiile suplimentare solocitate de finantator;
4. Consultanta pentru semnarea contractului cu autoritatea finantatoare;
5. Consultanta pentru intocmirea si depunerea cererilor de incasare a sumelor.
6. Consultanta pentru depunerea cererilor de plata.

4.1 Durata contractului este pana la finalizarea serviciilor.

4.2 Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract, pentru serviciile prestate.

**5. PREŢUL ŞI MODALITĂŢI DE PLATĂ**

**5.1. Valoarea totală a serviciilor este de 130.000 lei fara Tva, iar cu TVA inclus 154.700 lei pentru proiecte intre 400.000 si 600.000 euro si se va achita astfel:**

**a. Transa 1 : 7.500 lei +TVA in termen de 30 de zile de la data depunerii facturii insotita de raportul de activitate.Factura va fi emisa dupa data livrarii raportului privind eligibilitatea proiectului. Plata se va face din fonduri proprii cu recuperare ulterioara de la finantator;**

**b. Transa 2: 17.000 lei + TVA după semnarea contractului de finantare si in termen de 15 zile de la incasarea sumei de la finantator pe baza facturii insotita de raportul de activitate;**

**c. Transa 3 : 105.500 lei+TVA se va achita in transe proportionale cu suma incasata din proiect de la finantator.**

**Plata se va face pe baza de factura, raport de activitate si in termen de 15 zile de la incasarea sumei.**

**6. OBLIGAŢIILE PĂRŢILOR**

**6.1. PRESTATORUL** se obligă:

- să informezeACHIZITORUL despre condițiile de finanțare impuse de autoritatea contractantă, despre etapele depunerii proiectului și să-i furnizeze orice alte informații necesar a fi cunoscute de către acesta, informații pe care ACHIZITORUL se obligă să și le însușească;

- să întocmească dosarul de finanțare până la momentul depunerii acestuia (inclusiv aspecte metodologice, comunicare cu autoritatea de implementare, transmitere cereri de date specifice, asistență în verificarea dosarului final de finanțare etc.);

- să încarce cererea de finanțare, împreună cu toată documentația aferentă, semnate electronic și verificate de către ACHIZITOR, în platforma digitală pusă la dispoziție de autoritatea contractantă desemnată;

- să ofere asistență ACHIZITORULUI, în relația cu Autoritatea Contractantă, pe toată durata implementării proiectului;

- să depună toate diligențele în executarea operațiunilor și procedurilor necesare realizării obiectului prezentului contract;

- să elaboreze si sa depună cereri de plata/rambursare, acte adiționale, notificări, documente privind identitatea vizuală;

- să asigure deplina confidențialitate în legătură cu informațiile primite sau transmise pe parcursul derulării prezentului contract sau în legătură cu activitățile legate de acesta;

- să informeze ACHIZITORUL despre orice modificare legislativă care ar putea să schimbe, integral sau în parte, condițiile din ghidul de finanțare, respectiv termenele de depunere sau de obținere a unor avize sau autorizări necesare cererii de finanțare;

- să informeze ACHIZITORUL despre orice modificare legislativă care ar putea să schimbe, integral sau în parte, condițiile din ghidul de finanțare;

- sa asigure achizitorului consultanta de specialitate la un standard de performanta ridicat;

- sa predea lucrarea/lucrarile conventa(e) in timp si in bune conditii;

-părţile răspund una faţă de cealaltă pentru actele şi faptele care decurg din prezentul contract.

**6.2. Achizitorul (clientul)** se obligă:

- să pună la dispoziția PRESTATORULUI, pe bază de proces-verbal de predare-primire (pentru documentele predate în format fizic) sau în baza unei comunicări electronice cu confirmare de primire (în cazul transmiterii documentelor în format electronic), toate datele, informațiile și documentele prevăzute în Ghidului Final al Solicitantului, necesare îndeplinirii obligațiilor asumate de către acesta, în termen de 4 zile lucrătoare de la solicitare, dar nu mai puțin de 4 zile lucrătoare înainte de termenul de depunere;

- să pună la dispoziția PRESTATORULUI certificate care să ateste lipsa restanțelor la plata taxelor și impozitelor precum și celelalte documente solicitate în acord cu Ghidul Solicitantului, la datele/în etapele menționate de către PRESTATOR;

- să desemneze Reprezentantul Legal și Reprezentantul Tehnic care să îl reprezinte în relația cu Autoritatea Contractantă pe toată durata elaborării proiectului;

- să semneze electronic întreaga documentație aferentă proiectului după ce, în prealabil, a citit-o;

- să transmită PRESTATORULUI, în termen de 5 zile de la semnare, o copie a Contractului de finanțare încheiat între ACHIZITOR și Autoritatea Contractantă;

- să desemneze persoana de contact pentru transmiterea datelor, informațiilor și documentelor solicitate de PRESTATOR;

- să achite obligațiile financiare față de PRESTATOR, la termenele și în condițiile prevăzute în prezentul contract;

- să certifice, să garanteze exactitatea, legalitatea și corectitudinea datelor transmise și să transmită datele solicitate de către PRESTATOR în termenul indicat.

- renunțarea ACHIZITORULUI la serviciile PRESTATORULUI, în mod unilateral, înainte de ajungerea la termen a prezentului contract **(**va continua cu un alt consultant sau cu echipa proprie implementarea proiectului cu finanțarea nerambursabilă aprobată**)**, fără a i se putea imputa PRESTATORULUI o culpă în derularea proiectului care să genereze corecții sau nerambursarea banilor, va crea în sarcina acestuia obligația de a plati PRESTATORULUI o suma de 30% din valoarea totala ramasa.

- renunțarea ACHIZITORULUI la proiect, fără a mai continua implementarea, generează plata a 30% din transa totala ramasa, dacă renunțarea survine până la momentul primirii acordului, respectiv semnării contractului de finanțare;

- în cazul în care ACHIZITORUL furnizează informațiile și documentele necesare în timp util, respectiv cu mai mult de 4 zile înaintea termenului de depunere a documentației, și complete, conform prevederilor de mai sus, iar proiectul este respins din culpa exclusivă a PRESTATORULUI, acesta restituie toate sumele încasate până în acel moment.

- Apariția unor modificări de procedură în ceea ce privește eliberarea avizelor sau a altor documente emise de către autoritățile publice, care determină întârzieri în derularea proiectului și sunt neimputabile părților, nu atrag culpa niciuneia dintre părți, urmând ca termenele de execuție să fie decalate cu acordul părților, consemnat în act adițional la prezentul contract.

**7. CLAUZA PENALĂ**

7.1. În caz de nerespectare a duratei (termenului) stabilite prin prezentul contract, consultantul se obligă să plătească penalizări de 0,01 % pe zi de întârziere din valoarea fără T.V.A serviciilor neefectuate.

7.2. Neplata la termen a remuneraţiei stabilite are drept consecinţă obligarea Achizitorului la penalităţi de întârziere de 0,01 % pe zi de întârziere din valoarea fără T.V.A serviciilor neefectuate.

**8. FORŢA MAJORĂ**

8.1. Nici una dintre părţile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/şi de executarea în mod necorespunzător - total sau parţial - a oricărei obligaţii care îi revine în baza prezentului

contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligaţiei respective a fost cauzată de forţa majoră, aşa cum este definită de lege.

8.2. Partea care invocă forţa majoră este obligată să notifice celeilalte părţi, în termen de 15 zile de la producerea evenimentului şi să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecinţelor lui.

8.3. Dacă în termen de 15 zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părţile au dreptul să-şi notifice încetarea de plin drept a prezentului contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

**9. NOTIFICĂRI**

9.1. În accepţiunea părţilor contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.

9.2. În cazul în care notificarea se face pe cale poştală, ea va fi transmisă, prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire (A.R.) şi se consideră primită de destinatar la data menţionată de oficiul poştal primitor pe această confirmare.

9.3. Dacă confirmarea se trimite prin fax sau email, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

**10. LITIGII**

10.1. Părţile au convenit ca toate neînţelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea sau încetarea acestuia să fie rezolvate, pe cale amiabilă de reprezentanţii lor.

10.2. În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă părţile se vor adresa instanţelor judecătoreşti din judetul Neamt, localitatea Roman.

**11. CLAUZA DE CONFIDENŢIALITATE**

11.1. Părţile se obligă să păstreze confidenţialitatea datelor, informaţiilor şi documentelor pe care le vor deţine ca urmare a executării clauzelor prezentului contract.

**12. ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

12.1. Prezentul contract de consultanţă încetează în următoarele situaţii:

a) la expirarea duratei/împlinirea termenului pentru care a fost încheiat.

b) dacă Achizitorul (clientul) face dovada că, consultantul este angajat sau negociază să se angajeze într-o activitate, cu deosebire de consultanţă, în conflict cu interesele Achizitorului (clientului);

c) în urma notificării scrise a uneia dintre părţi;

d) consultantul sau Achizitorul (clientul) nu-şi respectă una dintre obligaţiile pe care şi le-a asumat prin prezentul contract.

**13.Prelucrarea datelor cu caracter personal**

13.1. Colectarea ,prelucrarea şi stocarea /arhivarea datelor cu caracter personal se vor realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679/2016, precum şi cu respectarea legislaţiei naţionale în materia, în scopul realizării obiectivului contractului, îndeplinirii obiectivelor acestuia,precum şi în scop statistic.

13.2. Datele cu caracter personal,aşa cum sunt clasate în (UE) 679/2016,vor fi prelucrate in acord cu legislaţia menţionata pe toata perioadă contractuală.

13.3. Părţile contractante vor lua măsuri tehnice şi organizatorice adecvate ,potrivit propriilor atribuţii şi competente instituţionale,în vederea asigurării unui nivel corespunzător de securitate a datelor cu caracter personal,fie că este vorba despre prelucrare,reprelucrare sau transfer către terţi ori publicare pe surse publice interne sau externe.

**14. CLAUZE FINALE**

14.1. Modificarea prezentului contract se face numai prin act adiţional încheiat între părţile contractante.

14.2. Prezentul contract, împreună cu anexele sale, care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voinţa părţilor şi înlătură orice altă înţelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

14.3. Prezentul contract a fost încheiat într-un număr de 2 (două) exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

**ACHIZITOR, PRESTATOR**

**COMUNA ION CREANGA SC REI INTERNATIONAL CONSULTING SRL**

Primar,

DUMITRU DORIN TABACARIU

Secretar General UAT

Mihaela NITA

Consilier financiar,

Rodica SEGNEANU

Achizitii publice

Codrut-Gabriel LUCA