

**ROMÂNIA**

#### JUDEŢUL NEAMȚ

#### PRIMĂRIA ION CREANGĂ

#### Strada I.C. Brătianu; nr. 105

**Tel: (004) 0233 780013**

**Fax : 0233 780266**

***E-mail:*** *primariaioncreaga@gmail.com*

 **ROMÂNIA**

***JUDEŢUL NEAMȚ***

#### **SC Ungureanu Grup SRL**

#### Loc. Girov, Str.Calea Romanului, nr.319,

**Tel** :0722507945

CUI: 21917775

***E-mail: ungureanu\_arhivare@yahoo.com***

##### Nr.3046/26.02.2021

 **CONTRACT DE PRESTARI SEVICII**

 **Nr. 8646 /08.08.2024**

***1. Părţile contractante***

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achiziţiile publice s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii:

**Între**

 **COMUNA ION CREANGA, JUDETUL NEAMT,** cu sediul in loc. Ion Creanga, str I.C.Bratianu nr. 105, comuna Ion Creanga, jud. Neamt, cod postal 617260, telefon: 0233780013, cod fiscal 2613753, , Trezoreria Roman, reprezentată prindomnul DUMITRU-DORIN TABACARIU, avand funcţia de Primar, în calitate de Beneficiar pe de o parte,

 **Si**

 **SC Ungureanu Grup SRL**. cu sediu in Loc. Girov, Jud.Neamt inregistrata la R.C. cu nr. J/27/799/2007,CUI 21917775, Cont bancar RO43TREZ4915069XXX005753 Trezoreria Piatra-Neamt, reprezentat prin Ana Ungureanu, avand functia de administrator in calitate de prestator, pe de alta parte.

**2** .Definitii

2.1 În prezentul contract următorii termeni vor fi definiţi şi interpretaţi astfel:

a.contract - prezentul contract şi toate anexele sale;

b.achizitor şi prestator - părţile contractante, aşa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c. preţul contractului - preţul plătibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală şi corespunzătoare a tuturor obligaţiilor asumate prin contract.

d.pentru serviciile efectiv acceptate ca fiind corespunzătoare de către Achizitor; servicii – totalitatea activităţilor pe care prestatorul trebuie să le realizeze şi care fac obiectul prezentului contract;

e. forţa majoră - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil şi inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului şi care face imposibilă executarea şi, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluţii, incendii, inundaţii sau orice alte catastrofe naturale, restricţii apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunţiativă. Nu este considerat forţă majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligaţiilor uneia din părţi;

 f.zi - zi calendaristică; an - 365 de zile; act adiţional - document prin care se pot modifica terminii.

**3**.**Obiectul contractului**:

**3.1**.Prestatorul se obliga sa presteze servicii de legatorie, arhivare si selectionare dosare cu termen de pastrare expirat, in perioada cuvenita si in conformitate cu obligatiile asumate prin prezentul contract.

**3.2**. Serviciile pentru care se incheie prezentul contract sunt prevazute in Anexa nr.1 la prezentul ontract.

**4.Pretul contractului**

**4.1.**  Preţul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv preţul serviciilor, plătibil prestatorului de către achizitor, este de **:**

 **-**servicii legatorie (legat dosare cu carton triplex format A4, lipit eticheta cu repere de identificare pe fata dosarului, scris continutul dosarului pe cotor, scris continutul dosarului pe fata dosarului, numerotat filele dosarului in vederea certificarii)- 32.70 lei/dosar fara Tva x 150 dosare = 4.905 lei fara TVA;

 -servicii de arhivare: selectat documente in vederea legarii si arhivarii-incadrarea in nomenclatorul arhivistic, ordonat arhiva pe servicii, ani si termene de pastrare conform nomenclatorului arhivistic al unitatii, inventariat dosare din arhiva si facut o sinteza a continutului( se precizeaza genurile de documente, emitentul, problemele continute, perioadele la care se refera,datele extreme ale dosarului) si pus cota pe dosar 9,60 lei/dosar fara Tva x 2000 dosare = 19.200 lei fara TVA;

 -servicii de selectionare: selectionare , ordonare dosare expirate pe servicii, ani si termene de pastrare, inventariere dosare expirate din arhiva, facut o sinteza a continutului si punere cota pe dosar, tehnoredactareinventare, listare si predare pe suport electronic 9,70 lei/dosar fara Tva x 1200 dosare = 11.640 lei fara TVA.

 - intocmire documentatie in vederea inaintarii lucrarii de selectionare la SJAN: 395 lei fara TVA x 2 lucrari = 790 lei fara TVA.

**4.2.** Valoarea alocata contractului este 36.535 lei fara Tva, fiind calculata astfel:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr crt | Denumire produs | UM | Cantitate | Pret unitar fara Tva | Pret total fara Tva |
| 1 | Servicii legatorie | dosar | 150 | 32,70 | 4.905 |
| 2 | Servicii arhivare | dosar | 2000 | 9,60 | 19.200 |
| 3 | Servicii selectionare | dosar | 1200 | 9,70 | 11.640 |
| 4 | IntocmireDocumentatie in vederea inaintarii lucrarii de selectionare SJAN  | Buc | 395 | 2 | 790 |

**4.3**. Plata se face prin ordin de plata, in contul Prestatorului RO43TREZ4915069XXX005753 Trezoreria Piatra-Neamt, in termen de maxium 30 de zile de la data primirii facturii, insotita de rapotrul de activitate.

**4**.4. Nu este obligatorie atingerea sumei de 43.476,65 lei cu TVA ce este alocata contractului, pretul final ce urmeaza a fi platit determinandu-se doar dupa prestarea serviciilor(in functie de nr de dosare).

**5.** **Durata contractului.**

**5.1.**Durata prezentului contract este de 5 luni, incepand cu data de 08.08.2024 si finalizandu-se cu 31.12.2024, si se poate prelungi prin act aditional cu acordul ambelor parti.

**6.** **Executarea contractului**

**6.1.** Executarea contractului incepe dupa semnarea de catre ambele parti.

**7.Documentele contractului**

**7.1.** Documentele contractului sunt, in principal:

a) Achizitia SEAP DA: DA36266364, DA36266472, DA36266472, DA36266472.

**a)** Anexa 1- Descrierea serviciilor care vor fi prestate

**b**) Acte aditionale, dupa caz

**8**. **Obligatiile prestatorului**

**8.1**.Prestatorul se obliga:

a) sa presteze serviciile in conformitate cu Legea nr.16/1996, Legea Arhivelor Nationale republicata;

b) Sa presteze serviciile ce fac obiectul prezentului contract cu profesionalism si promtitudine si in conformitate cu standardele de calitate;

c) Sa remedieze in termen de 3 zile de la comunicarea instiintari transmise de benificiar, toate obiectiile legate de desfasurarea lucrarilor executate necorespunzator;

e) Sa emita factura in primele zile ale lunii curente pentru serviciile prestate in luna anterioara.

**9**. **Obligatiile achizitorului**

**9.1** Sa puna la dispozitia prestatorului documentele necesare si conditiile corespunzatoare prestarii serviciilor ce fac obiectul prezentului contract.

**9.2.** Sa receptioneze, prin persoana responsabila, serviciile prestate, in baza unui proces verbal de receptie.

**9.3**.Sa achite contravaluarea serviciilor prestate in termen de 30 (treizeci) de zile de la inregistrarea facturii.

 9.4Achizitorul se obliga sa puna la dispozitia prestatorului orice facilitati si/sau informatii pe care acesta le-a cerut in propunerea tehnica si pe care le considera necesare indeplinirii contractului.

**10.Sanctiuni pentru neindeplinirea culpabila a obilgatiilor**

**10.1** - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligaţia de a plăti, ca penalităţi, o sumă echivalenta cu o cotă procentuală de 0,01% pe zi din plata neefectuată.

**10.2** - Nerespectarea obligaţiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părţi, în mod culpabil şi repetat, dă dreptul părţii lezate de a considera contractul de drept reziliat şi de a pretinde plata de daune-interese.

**10.3** - Achizitorul îşi rezervă dreptul de a renunţa oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nici o compensaţie, dăcă acesta din urmă dă faliment, cu condiţia ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acţiune sau despagubire pentru furnizor. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunţării unilaterale a contract.

 **10.4** Partile sunt de drept in intarziere daca nu-si executa obligatiile la termenele prevazute in contract.

**11. Amendamente**

**11.1** - Părţile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adiţional.

**11.2** - Părţile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni, prin act adiţional, adaptarea acelor clauze afectate de modificări ale legii.

***12. Forţa majoră***

12.1. Forţa majoră este constatată de o autoritate competentă.

12.2. Forţa majoră exonerează părţile contractante de îndeplinirea obligaţiilor asumate prin prezentul Contract, pe toată perioada în care aceasta acţionează.

12.3. Îndeplinirea Contractului va fi suspendată în perioada de acţiune a forţei majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părţilor până la apariţia acesteia.

12.4. Partea contractantă care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi, imediat şi în mod complet, producerea acesteia şi de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziţie în vederea limitării consecinţelor.

12.5. Partea contractantă care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi încetarea cauzei acesteia în maximum **15 zile de la încetare**.

12.6. Dacă forţa majoră acţionează sau se estimează că va acţiona o perioadă mai mare de **30 de zile**, oricare dintre părţi va avea dreptul să notifice celeilalte părţi încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre ele să poată pretinde celeilalte daune-interese.

***13. Soluţionarea litigiilor***

13.1. Achizitorul şi Prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea prezentului contract.

13.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestei incercari de mediere, Achizitorul şi Prestatorul nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergenţă contractuală, fiecare parte poate solicita ca disputa să se soluţioneze de către instanţele judecătoreşti competente de la sediul Achizitorului.

**14. –Prelucrarea datelor cu caracter personal**

 (1) Colectarea ,prelucrarea si stocarea /arhivarea datelor cu caracter personal se vor realiza in conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679/2016,precum si cu respectarea legislatiei nationale in materie ,in scopul realizarii obiectivului contractului,indeplinirii obiectivelor acestuia,precum si in scop statistic.

 (2) Datele cu caracter personal,asa cum sunt clasate in (UE) 679/2016,vor fi prelucrate in acord cu legislatia mentionata pe toata perioada contractuala.

 (3)Partile contractante vor lua masuri tehnice si organizatorice adecvate ,potrivit propriilor atributii si competente institutionale,in vederea asigurarii unui nivel corespunzator de securitate a datelor cu caracter personal,fie ca este vorba despre prelucrare,reprelucrare sau transfer catre terti ori publicare pe surse publice interne sau externe.

 (4)Partile contractante vor asigura potrivit propriilor atributii si competente institutionale toate conditiile tehnice si organizatorice pentru pastrarea confidentialitatii,integritatii si disponibilitatii datelor cu caracter personal.

***15.Comunicări***

15.1. (1) Orice comunicare între părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris, fax sau email

***16. Legea aplicabilă contractului***

16.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părţile au înteles să încheie azi 08.08.2024, prezentul contract în 2 (doua) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

 Beneficiar, Prestator,

 COMUNA ION CREANGA Ana UNGUREANU

 Primar ,

Dumitru-Dorin TABACARIU

 Secretar general,

 Mihaela NITA

 Consilier financiar,

 Rodica SEGNEANU

 Achizitii publice,

 Codrut LUCA

**ANEXA NR.1**

**LA CONTRACUL DE PRESTARI SERVICII NR**

**I. LUCRARI DE LEGATORIE = 32,70 lei far TVA**

1. Legat dosare cu carton triplex format A4

2. Lipit eticheta cu repere de identificare pe fata dosarului

3. Scris conţinutul dosarului pe cotor

4. Scris conţinutul dosarului pe faţa dosarului

5. Numerotat filele dosarului in vederea certificarii

**II. LUCRĂRI DE ARHIVARE = 9,60 lei far TVA**

1,Selectat documente in vederea legarii(dosarele permanente) si arhivarii,

 incadrarea in nomenclatorul arhivistic

2.Ordonat arhivă pe servicii, ani şi termene de păstrare

 conform nomenclatorului arhivistic al unitatii

3.Inventariat dosare din arhivă si facut o sinteza a continutului

 (se precizeaza genurile de documente, emitentul, problemele continute

 perioadele la care se refera, datele extreme ale dosarului)si pus cota pe dosar 4. Tehnoredactare inventare, listat inventare la imprimantă si predarea

 pe suport electronic

III.**LUCRARI DE SELECTIONARE = 9,70 lei fara TVA**

 1,Selectat documente in vederea selectionarii si

 incadrarea in nomenclatorul arhivistic

2.Ordonat dosare selectionate pe servicii, ani şi termene de păstrare

 conform nomenclatorului arhivistic al unitatii

3.Inventariat dosare selectionate din arhivă si facut o sinteza a continutului

 (se precizeaza genurile de documente, emitentul, problemele continute

 perioadele la care se refera, datele extreme ale dosarului)si pus cota pe dosar 4. Tehnoredactare inventare a dosarelor selectionate, listat inventare la imprimantă si predarea

 pe suport electronic

 **IV. INTOCMIRE DOCUMENTATIE IN VEDEREA INAINTARII LUCRARII DE SELECTIONARE LA SJAN : 395 LEI FARA TVA**

\* Societatea este plătitoare de T.V.A. ;

\* Societatea este autorizată de Arhivele Naționale pe servicii de legătorie și prelucrare arhivistică :

 servicii prelucrare arhivistica, nr. Autorizatie : 26/27.05.2014; servicii legatorie, nr.autorizatie :52/25.06.2014

\* Executam lucrarea conform Lg.16/1996 Legea Arhivelor Nationale .

Administrator

**Ungureanu Ana**

.