

APROBAT,

Primar, **DORIN TABACARIU**

CAIET DE SARCINI

pentru achiziția de **Furnizare Statie de incarcare vehicule electrice - in cadrul Proiectului nr. C10-I3-1078, intitulat “Elaborare documentatie tehnica pentru reabilitare casa de locuit si scoala veche sat Averesti comuna Ion Creanga”**

1. Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță siguranță în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificare conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri **COMUNA ION CREANGA, JUDEȚUL NEAMȚ** îndeplinește rolul de autoritate contractantă/achizitor, respectiv Autoritate Contractantă.

Orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

- ☐ Ofertele care nu îndeplinesc toate cerințele minimale vor fi declarate neconforme.
- ☐ Nu se acceptă depunerea de oferte alternative.
- ☐ Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor stabilite prin prezentul caiet de sarcini.
- ☐ Orice ofertă care se abate de la cerințele minimale va fi considerată admisibilă numai în condițiile în care aceasta asigură un nivel calitativ superior cerințelor minimale.

În conformitate cu regulile de elaborare a documentației de atribuire din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, art. 156, alin (2) și (3), specificațiile tehnice din prezentul Caiet de sarcini care precizează un anumit producător, o anumită origine sau un anumit procedeu care caracterizează produsele sau serviciile furnizate și care se referă la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție specifică se consideră a fi însoțite de cuvintele “sau echivalent”, indiferent dacă aceste cuvinte sunt prevăzute expres sau nu în prezentul document.

Ofertantul are obligația de a elabora oferta tehnico-economică cu respectarea prezentului caiet de sarcini, atașat anunțului de participare.

Prin prezentul caiet de sarcini se stabilesc condițiile de desfasurare a activitatilor ce fac obiectul contractului de furnizare:

Furnizare Statie de incarcare vehicule electrice - in cadrul Proiectului nr. C10-I3-1078 intitulat “Elaborare documentatie tehnica pentru reabilitare casa de locuit si scoala veche sat Averesti comuna Ion Creanga”

2. Contextul realizării acestei achiziții de produse

2.1 Informații despre Autoritatea contractantă

Denumire	COMUNA ION CREANGA
CIF	2613753
Adresă	Strada I.C. Brătianu, nr. 111, Ion Creangă, județul Neamț
Cod poștal	617260
Telefon	0233 780 013
Fax	0233 780 266
E-mail	primariaioncreanga@gmail.com

Comuna ION CREANGA este o unitate administrativ teritorială (respectiv o autoritate publică locală) care administrează patrimoniul comunităților locale și are atribuții privind asigurarea dezvoltării economico-sociale a comunității locale.

Administrația publică locală își exercită atribuțiile numai în limitele unității administrativ-teritoriale în care aceasta funcționează.

Administrația publică în unitățile administrativ-teritoriale se organizează și funcționează în temeiul principiilor descentralizării, autonomiei locale, deconcentrării serviciilor publice, eligibilității autorităților administrației publice locale, legalității și al consultării cetățenilor în soluționarea problemelor locale de interes deosebit. Aplicarea principiilor prevăzute mai sus nu poate aduce atingere caracterului de stat național, unitar și indivizibil al României.

Printre activitățile de administrație publică locală care constituie obiectul de activitate se regăsește și activitatea de administrare a unităților școlare de pe raza acesteia.

Informații suplimentare despre Autoritatea Contractantă, Comuna **ION CREANGA**, se pot regăsi pe site-ul web oficial al instituției: <https://www.primariaioncreanga.ro/>

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Proiectul de investiție „Furnizare Statie de incarcare masini electrice - in cadrul Proiectului nr. C10-I3-1078, intitulat “Elaborare documentatie tehnica pentru reabilitare casa de locuit si scoala veche sat Averesti comuna Ion Creanga” ’ se implementează în cadrul apelului *PNRR – componenta C10 fondul Local, I.3 – Reabilitare moderată a clădirilor publice pentru a îmbunătăți furnizarea de servicii publice de către unitățile administrativ-teritoriale.*

Scopul prezentului proiect constă în îmbunătățirea infrastructurii educaționale de pe plan local. Astfel, prin proiect s-au reabilitat doua obiective importante din cadrul comunei Ion Creanga.

Obiectivul general al proiectului	Obiectivul proiectului: Furnizare Statie de incarcare masini electrice - in cadrul Proiectului nr. C10-I3-1078, intitulat "Elaborare documentatie tehnica pentru reabilitare casa de locuit si scoala veche sat Averesti comuna Ion Creanga" în vederea asigurării unui acces modern la tehnologie.
Contract de finanțare	4599/13.01.2023
Valoarea totală eligibilă a contractului de finanțare	579.474,64 lei
Titular investitie	COMUNA ION CREANGA

2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către autoritatea contractantă

Fondul local abordează provocările legate de disparitățile teritoriale și sociale din zonele urbane și rurale, precum și mobilitatea urbană. Obiectivul acestei componente este de a susține o transformare durabilă rurală prin utilizarea soluțiilor verzi și digitale.

Investiția permite unei stație de reincarcare pentru vehicule electrice.

2.4 Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse

Nu este cazul

2.5 Cadrul general al sectorului în care autoritatea contractantă își desfășoară activitatea

Prezentul proiect de investiție susține îndeplinirea ȋntelor stabilite prin PNRR, si va oferti modernizarea europeana necesara comunei.

2.6 Factori interesați și rolul acestora

Intre obiectivele specifice acestor componente de finanțare sunt: reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră generate de transporturi si sporirea siguranței rutiere prin propunerea unor soluții ecologice de transport, obiective la atingerea cărora participam si acest proiect, prin construirea de stații de încărcare pentru vehicule electrice in comunitățile rurale, contribuind astfel si la reducerea disparitatilor dintre rural si urban, transportul cu vehicule cu emisii zero in zona, atat cel public, cat mai ales cel privat, promovând astfel transportul cu astfel de mijloace de deplasare.

3. Descrierea produselor solicitate

3.1 Descrierea situației actuale la nivelul Autorității contractante

La nivelul Autoritatii Contractante exista un proiect in desfasurare finanatat prin PNRR prin care s-au achiztionat un microbuzelectric de transport, precum si o statie de incarcare dedicata.

3.2 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Furnizarea statiei de incarcare va contribui la îndeplinirea obiectivului proiectului de investiție nr. C10-I3-1078, intitulat „*Elaborare documentatie tehnica pentru reabilitare casa de locuit si scoala veche sat Averesti comuna Ion Creanga* ' în vederea asigurării unui spatiu european prin modernizarea comunei.

3.3 Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

Prin implementarea proiectului se propune reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră generate de transporturi.

3.4 Produsele solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

3.4.1 Produse solicitate

Denumire / Cantitate	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime	Durata garanție/termen de valabilitate
1.	2.	3.	4.	5.
Statie incarcare vehicule electrice – 1 buc	Sat Averesti, comuna Ion Creanga	Maxim 1 luna de la primirea ordinului de incepere a furnizării produselor	Statie incarcare DC ultrarapida 60kw/2 conectori - Tensiunea de alimentare: Trei faze 400V±10%; - Clasa de protecție la umiditate IP 54; - Temperatura de funcționare: - 25 oC - +65 oC; - Putere totala: 60+22KW; - Conector 1:DC 60kw CCS 2; - Conector 2AC 22kw Type 2, - Ecran de 7 inch, cu touch screen, cu instrucțiuni in trei limbi la alegere; - Antivandal IK10; - Cititor RFID; - Protocol de comunicație OCPP 1.6; - Modul internet RJ 45; - Plata se poate face cu carduri preplatite sau prin aplicația dedicata; - Protecție împotriva fulgerelor; - Protecție la supratensiune. - Protecție la scăderea tensiunii - Protecție la suprasarcină - Protecție la scurtcircuit - Protecție la temperaturi ridicate - Protecție la temperaturi joase - Dimensiuni produs: 1020*720*1600mm	Garantie minim 3 ani

Data de livrare solicitată: 1 luna de la data emiterii ordinului de incepere a contractului de furnizare, include și acceptarea de către Autoritatea contractantă (recepția cantitativă și calitativă).

Cerintele si specificațiile tehnice ale bunurilor care vor fi achizitionate

Prezentul Caiet de sarcini contine specificațiile minime pentru achiziția de produse- Statie incarcare vehicule electrice. Ofertele care nu satisfac cerințele Caietului de Sarcini, precum și specificațiile tehnice și financiare aferente acestuia, se resping ca fiind neconforme. Comisia de evaluare va lua în considerare numai ofertele care îndeplinesc specificațiile minime, egale sau mai avantajoase față de cele cerute.

Fiecare specificație tehnică menționată în prezentul caiet de sarcini va fi evidențiată în mod obligatoriu, în cadrul propunerii tehnice. Ofertele care nu includ în cadrul propunerii tehnice toate specificațiile evidențiate în prezentul caiet de sarcini vor fi considerate “ neconforme”.

Cerinta 1 - garantia produsului

Se va prezenta declaratia cu perioada de garantie acordata produselor aferenta acestor loturi.

Durata contractului 1 luna de la data emiterii ordinului de incepere a contractului de furnizare, include și acceptarea de către Autoritatea contractantă (recepția cantitativă și calitativă).

3.4.2 Disponibilitate

Nu este cazul

3.5 Extensibilitate/Modernizare

Nu este cazul

3.6 Garanție

Garanția produselor achiziționate va fi asigurată de către contractant în condițiile politicii de garanție a producătorului cu acces direct în numele beneficiarului la serviciile de garanție și suport ale acestuia, având în vedere prevederile Legii nr. 449/2003 precum și toate modificările acesteia (actualizarea din 2008 și OG nr. 9/2016) privind vânzarea produselor și garanțiile asociate acestora precum și prevederile prezentului Caiet de Sarcini.

Garanția tehnică oferită va fi pentru o perioadă minimă **de 3 ani**, garanția începând din momentul recepției finale/calitative.

Garanția va fi asigurată doar în locațiile indicate de autoritatea contractanta, cu timp de intervenție stabilit pentru toate echipamentele și accesoriile acestora.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- demontare;
- ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport;
- transport prin intermediul furnizorului dotarii, inclusiv de transport internațional (dacă este aplicabil) sau reparație autorizată la fața locului;
- înlocuirea părților defecte;
- despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;
- instalarea în starea inițială;

În cazul în care este necesită înlocuire în perioada de garanție tehnică ca urmare a defectării sau funcționării neconforme cu cerințele specificate în prezentul caiet de sarcini, contractantul va asigura transportul de la și înapoi la locațiile în care statia a au fost livrata întrând în sarcina contractantului.

În perioada de garanție, Contractantul are obligația sa asigure funcționarea produsului, reparând sau înlocuind prin grija și pe cheltuiala lui orice componentă.

În perioada de garanție, toate costurile legate de înlocuirea sau repararea bunurilor, precum și de remedierea defecțiunilor cad în sarcina Contractantului (diagnosticare, transport, costuri de asigurare, taxe în vamă, manoperă pentru reparare etc.).

După efectuarea reparației și punerea în funcțiune a echipamentului / componente defecte, între contractant (partenerul de service acreditat al Contractantului, după caz) și autoritatea contractantă se întocmește un proces-verbal de recepție. Perioada de garanție se va prelungi, pentru produsul în cauză, cu durata totală a imobilizării.

3.6.1 Livrare, ambalare, etichetare, transport si asigurare pe durata transportului

Transportul bunurilor care fac obiectul contractului de achiziție, costurile asociate acestuia (încarcare, descarcare și asigurarea echipamentelor împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului) și punerea în funcțiune a acestora se vor realiza cu

personal de specialitate/ autorizat, cu respectarea legislației, normativelor și standardele specifice, aplicabile, aflate în vigoare.

Produsul va fi livrat cantitativ și calitativ la locul indicat de Autoritatea Contractantă. Produsul va fi însoțit de toate accesoriile/subansamblele/părțile componente necesare instalării, punerii și menținerii în funcțiune.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

Ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării. În stabilirea mărimii și greutății ambalajului Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul solicitat și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

Contractantul, în condițiile legii, va prezenta, la livrare, următoarele:

- documentele de însoțire a mărfii (Avis de însoțire a mărfii/Avis de expediție etc.);

3.6.2 Operațiuni cu titlu accesoriu

Respectarea principiului DNSH ("Do not significant harm")

Produsul furnizat va genera deseuri (ambalajele echipamentelor etc). Se vor lua măsuri de reducere a cantității de deseuri, se vor lua măsuri pentru colectarea și depozitarea acestor deseuri conform legii. Va fi urmărită și respectată legislația cu privire la protecția mediului, furnizând sprijin în domeniul gestionării, reciclării și reutilizării deșeurilor.

Activitatea de recepție a și punerea în funcțiune precum și montarea acestora, se va organiza și desfășura controlat și sub supraveghere, astfel încât cantitatea de deseuri în zona de lucru să fie permanent minimă pentru a nu induce factori suplimentari de risc din punct de vedere al securității și sănătății muncii.

Evacuarea deșeurilor se va face numai cu mijloace de transport adecvate.

3.6.3 Instalare, punere în funcțiune, testare

Contractantul va efectua pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri din partea Autorității contractante montajul produsului furnizat.

Contractantul trebuie să instaleze produsul în mod corespunzător, asigurându-se în același timp ca spațiul unde s-a realizat montajul rămâne curat. După livrarea și montajul produsului, Contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și a le elimina de la locul de instalare.

Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produsului luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la acceptare de către Autoritatea contractantă, prin semnarea proceselor verbale de receptie.

Pe perioada executării activităților de montare a produsului, Contractantul are următoarele obligații:

- să nu afecteze activitățile care se desfășoară în incintă;
- să respecte toate regulile privind confidențialitatea informațiilor, accesul în locații și protecția muncii;
- să nu afecteze prin activitățile desfășurate buna funcționare a echipamentelor existente în locații, precum și mediul de comunicații pus la dispoziție. Soluționarea eventualelor probleme de natură tehnică apărute pe parcursul derulării Contractului referitoare la soluția livrată cade în sarcina exclusivă a Contractantului.

3.6.4 Instruirea personalului pentru utilizare

Contractantul este responsabil pentru instruirea la fața locului a personalului desemnat de Autoritatea contractantă. Scopul instruirii este de a transfera cunoștințele necesare pentru a opera produsul.

Numărul persoanelor care vor instruite este 1 persoană.

Instruirea va fi organizată după ce produsul este funcțional și trebuie să permită personalului Autorității contractante să: înțelegerea diferitelor componente ale produsului; înțelegerea tuturor funcționalităților; operarea produsului; informații despre mentenanța de rutină care trebuie să fie efectuată de către utilizator; depistarea problemelor și diagnosticare de baza; etc. Contractantul trebuie să propună orice subiect suplimentar care ar putea fi necesar pentru a se asigura că personalul Autorității contractante este pe deplin instruit pentru a asigura utilizarea corespunzătoare a produsului.

Sesiunea de instruire se va desfășura în limba română.

Contractantul va asigura pe durata sesiunii de instruire materiale suport în limba română, care includ cel puțin: manuale de operare, fișe tehnice, etc.

3.6.5 Menținanța preventivă în perioada de garanție

Menținanța preventivă trebuie înțeleasă ca totalitatea operațiunilor de întreținere și reparație ale unui echipament/produs care se efectuează pe parcursul ciclului de viață al acestuia, la intervale regulate cu scopul de a asigura funcționarea optimă a echipamentului/produsului, pentru a reduce riscurile de defectare și de deteriorare.

Contractantul trebuie să efectueze contra cost, menținanța preventivă a produsului în conformitate cu prevederile manualului de utilizare, înainte de efectuarea operațiunilor de menținanță preventivă, Contractantul comunică Autorității/entității contractante lista operațiunilor menținanța care trebuie efectuate. În funcție de disponibilitatea locației unde este instalat produsul, este posibil ca menținanța preventivă să trebuiască a fi realizată în afara orelor normale de lucru sau la sfârșit de săptămână sau în sărbători legale. Orele de lucru normale ale Autorității/entității contractante sunt 8:00 - 16:00 de luni până vineri.

Operațiunile de menținanța preventivă care necesită o oprire a produsului se efectuează în afara orelor la care normale de activitate. Datele exacte vor fi agreeate cu Autoritatea/entitatea contractantă.

Operațiunile de menținanța preventivă trebuie efectuate în condiții de securitate, cu protejarea adecvată a personalului care efectuează menținanța și a altor persoane prezente la locul unde are loc intervenția.

După fiecare intervenție preventivă, Contractantul trebuie să efectueze teste de funcționare ale produsului și să prezinte un raport care să includă activitățile realizate.

3.6.6 Menținanța corectivă în perioada post-garanție

Menținanța corectivă trebuie înțeleasă ca totalitatea operațiunilor de intervenție la un echipament/produs care se efectuează pe parcursul ciclului de viață al acestuia, ca urmare a unor defecțiuni sau funcționării în afara parametrilor optimi cu scopul de a restabili capacitatea de funcționare optimă a echipamentului/produsului. Intervențiile de menținanța corectivă se efectuează contra cost.

Menținanța corectivă include localizarea, diagnosticarea defectelor, inclusiv intervenția pentru restabilirea bunei funcționări și trebuie efectuată pentru toate părțile componente ale produsului, cu excepția consumabilelor atunci când Autoritatea/entitatea contractantă semnalează un incident. Menținanța corectivă trebuie să acopere toate costurile aferente intervenției, inclusiv forța de muncă și altele asemenea, exclusiv piese de schimb. Operațiunile de menținanța corectivă trebuie efectuate în condiții de securitate, cu protejarea adecvată a personalului care efectuează menținanța și a altor persoane prezente la locul unde are loc intervenția.

Serviciile de menținanța corectivă vor începe după expirarea perioadei de garanție și trebuie asigurate la locația unde este instalat echipamentul. După fiecare intervenție corectivă, Contractantul trebuie să efectueze teste de funcționare și să prezinte un raport care să includă activitățile realizate, inclusiv piesele de schimb utilizate.

3.7 Suport tehnic

Pe toata durata contractului si în perioada de garanție, Contractantul va asigura suport tehnic.

Contractantul va asigura un punct de contact dedicat personalului autorizat al Autorității contractante unde se poate semnala orice problemă/defecțiune care necesită mentenanța preventivă sau corectiva sau solicită suport tehnic Contractantului în gestionarea unui incident, disponibil, pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine.

Contractantul va răspunde în timp util la orice incident semnalat de Autoritatea/entitatea contractantă, în funcție de nivelul incidentului. Fiecărui incident este caracterizat de un nivel de prioritate, care va evidenția impactul acestuia asupra funcționalităților produsului.

Nivelele de prioritate sunt:

- i. Urgent - incidentul are impact major asupra funcționarii produsului. Problema împiedică desfășurarea activității Autorității/entității contractante.
- ii. Critic - impact semnificativ asupra funcționarii produsului. Problema împiedică desfășurarea în condiții normale a activității Autorității/entității contractante. Nici o soluție alternativa nu este disponibilă, însă activitatea Autorității/entității contractante poate totuși continua, însă într-un mod restrictiv.
- iii. Major - impact mediu asupra desfășurării activității Autorității/entității contractante. Problema afectează minor funcționalitățile produsului. Impactul reprezintă un inconvenient care necesita soluții alternative pentru refacerea funcționalităților.
- iv. Minor - impact minim asupra desfășurării activității Autorității/entității contractante. Problema nu afectează funcționalitățile produsului. Rezultatul este o eroare minora care nu împiedică desfășurarea în bune condiții a activității Autorității/entității contractante. Contractantul trebuie sa asigure disponibilitatea serviciilor de suport tehnic. In cazul incidentelor cu prioritate „ urgent” intervenția va fi asigurata 24x7, din momentul primirii sesizării și până la remedierea definitiva a problemei și asigurarea funcționalității integrale a produsului. Contractantul va trebui sa respecte următorii timpi de răspuns, corelați cu nivelul de prioritate a incidentului - aceștia se vor particulariza în funcție de specificul obiectul contractului.

3.7.1 Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectiva după expirarea garanției

Contractantul trebuie să fie în măsură să asigure contra cost piese de schimb și orice alte materiale consumabile pentru o perioada de minim 3 ani după expirarea perioadei de garanție. Contractantul va prezenta în propunerea tehnică:

- timpul de livrare pentru piesele de schimb recomandate;
- modalitatea de asigurare a pieselor de schimb în perioada post garanție; alte informații relevante.

Toate piesele de schimb/materiale consumabile asigurate de Contractant trebuie să respecte cerințele tehnice și de calitate ale producătorului echipamentului

3.7.2 Mediul in care este operat produsul

In exteriorul cladirii.

3.7.3 Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea/instalarea

Nu este cazul

3.8 Atribuțiile și responsabilitățile Părților:

Autoritatea contractanta si Contractantul vor respecta atribuțiile si responsabilitățile prevăzute in modelul de contract de furnizare pus la dispoziție de autoritatea contractanta.

4. Documentații ce trebuie furnizate Autorității contractante în legătură cu produsul

Documentațiile pe care Contractantul trebuie să le livreze Autorității contractante în cadrul contractului sunt:

- Factura fiscală
- Certificat de garanție
- Certificat de conformitate
- Instrucțiunile/manual de utilizare, în limba română
- Aviz de expediție
- Proces verbal de predare - primire
- Proces verbal de recepție și punere în funcțiune

5. Recepția produselor

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea contractantă. Recepția produselor se va realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

- recepția cantitativă se va realiza după livrarea produsului în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea contractantă;
- recepția calitativă se va realiza după instalare, punere în funcțiune, instruire personal și testare a produsului și, după caz, toate defectele au fost remediate.

Procesul verbal de recepție calitativă va include unul din următoarele rezultate:

- acceptat;
- acceptat cu observații minore;
- acceptat cu rezerve;
- refuzat.

6. Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite factura pentru produsul livrat. Factura va avea menționat numărul contractului, datele de emitere și de scadență ale facturii respective. Factura va fi trimisă în original la adresa specificată de Autoritatea contractantă.

Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea contractantă a procesului verbal de recepție calitativă, acceptat, după livrare, instalare și punere în funcțiune. Procesul verbal de recepție calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- a) certificatul de calitate și garanție;
- b) declarația de conformitate;
- c) avizul de expediție a produsului;
- d) procesul verbal de recepție cantitativă;

Mecanisme de plata:

Achizitorul se obliga sa receptioneze produsele in momentul furnizării acestora la destinația finala. Achizitorul se obliga sa plătească prețul produselor către furnizor in termenul convenit, astfel: plata se va efectua in lei, dupa recepția produselor la destinația finala, **in termen maxim de 10 zile de la data primirii sumelor de la finanțator, in urma decontării cererilor de transfer, verificate si autorizate la plata conform instrucțiunilor si procedurilor operaționale specifice de lucru emise de către PNRR.** Plata se efectuează cu ordin de plata in contul de trezorerie al furnizorului pe baza facturii si a procesului verbal de recepție a produselor. Achizitorul se obliga sa aplice prevederile Instrucțiunii nr.6/30.08.2022 emisa de MIPE, revizuita in anul 2023, referitoare la colectarea si accesul la datele privind beneficiarii reali ai destinatarilor fondurilor din cadrul PNRR.

7 Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Oferantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii. Actele normative și standardele indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare
- Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică /acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare
- Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- www.anap.gov.ro
- -H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului cadru din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice

Informatii suplimentare/actele normative cu relevanta in domeniul protectiei mediului, inspectiei muncii si fiscalitatii se gasesc la adresele: www.mmediu.ro/acte—normative.htm, www.anofm.ro, www.inspectmun.ro, www.mfinante.ro

Pentru situatiile neacoperite de prezenta Documentatie de Atribuire se aplica legislatia in vigoare a României.

Prevederile:

⇒ Ordinului ME nr. 4142/2022 privind aprobarea normativului de dotare minimală pentru clasele V—VIII;

⇒ Ordinului ME nr. 4143/2022 pentru aprobarea Standardelor privind materialele de predare-învățare în educația timpurie și a Normativului de dotare minimală pentru serviciile de educație timpurie a copiilor de la naștere la 6 ani;
⇒ Ordinului ME nr. 4144/2022 privind aprobarea Normativului de dotare minimală pentru învățământul primar;
⇒ Ordinului ME nr. 3497/30.03.2022 pentru aprobarea standardelor de echipare a unităților de învățământ preuniversitar cu echipamente tehnologice;
⇒ Ordinului ME nr. 3.677 din 14 februarie 2023 privind modificarea Ordinului ministrului educației nr. 3.497/2022 pentru aprobarea standardelor de echipare a unităților de învățământ preuniversitar cu echipamente tehnologice;
⇒ Ordinului ME nr. 6416/2022 pentru modificarea OM 3497/2022 pentru aprobarea standardelor de echipare a unităților de învățământ preuniversitar cu echipamente tehnologice
⇒ Ordinului MS nr. 1456/25.08.2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor;

8. Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului

8.1 Activitățile în cadrul contractului se vor desfășura

Conform termenelor asumate prin propunerea tehnică.

8.2 Evaluarea performanței Contractantului

Performanța Contractantului va fi evaluată luându-se în considerare:

- respectarea termenelor de livrare/ montare;
- eventuale abateri de la calitatea produsului și a serviciilor contractate.

9. Cerințe privind personalul de specialitate:

Nu este cazul

Intocmit,
Responsabil financiar contabilitate