ROMANIA

JUDETUL NEAMT

COMUNA ION CREANGA

PRIMAR

**DISPOZITIE**

**Nr. 199 din 12.09.2025**

**privind delegarea de atribuții domnului Ghimiciu Cosmin, funcționarului public de execuție, consilier asistent, clasa I, compartiment financiar – contabilitate, impozite și taxe locale**

**Analizând temeiurile juridice:**

- art.373, art. 377, art. 437, art. 438 alin. (1), (8), (9) și (12), art. 442 din O.U.G nr. 57/ 2019 privind Codul administrativ , cu modificările și completările ulterioare

**Tinand seama de prevederile:**

- H.C.L nr. 142 din 20.11.2023 privind aprobarea reorganizării aparatului de specialitate al primarului comunei Ion Creangă începând cu 01 noiembrie 2023 precum și aprobarea statului de funcții și a organigramei în conformitate cu Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal – bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung.

- Dispozitia nr. 75 din 08.03.2021 privind aprobarea Regulamentului de Ordine Interioara al Primăriei Comunei Ion Creangă,

- Dispozitia nr. 4 din 15.01.2025 privind numirea domnului Ghimiciu Cosmin, în funcția publică de execuție consilier, clasa I, grad profesional asistent, compartimentul financiar – contabilitate, impozite și taxe locale, din aparatul de specialitate al primarului comunei Ion Creangă;

**Luând act de:**

- Referatul nr. 10178 din 09.09.2025 al compartimentului de resurse umane.

- Acordul de acceptare a delegării de atribuții, inregistrat la nr. 10326 din 12.09.2025 al domnului Ghimiciu Cosmin, consilier asistent.

In temeiul dispozitiilor art. 154 alin.(2) , art. 155 alin.(1) lit. “e”, art.196 , alin. (1) , lit. “b” din O.U.G nr. 57/ 2019 privind Codul Administrativ , cu modificarile si completarile ulterioare :

**Primarul comunei Ion Creangă , județul Neamt,**

**DISPUNE:**

**Art. 1 Se** delegă domnului Ghimiciu Cosmin, funcționarului public de execuție, consilier asistent în cadrul compartimentului financiar - contabilitate**,** impozite și taxe locale,pentru perioada 12.09.20525 – 31.12.2025, următoarele atribuții din cadrul compartimentului MOL:

* Asigurarea publicării oricăror documente, potrivit prevederilor Codului administrativ conform anexa nr. 1 la Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019.
* Punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 2** Sarcinile se vor desfășura sub coordonarea doamnei Niță Mihaela, secretar general și a doamnei Dumitriu Mihaela, consilier resurse umane în cadrul compartimentului relații publice, resurse umane, stare civilă și arhivă.

**Art. 3** Prezenta dispoziție completează fișa postului, conform anexei la prezenta.

**Art. 4** Persoana nemulțumită se poate adresa instanței de contencios administrativ sau, după caz, instanței judecătorești competente potrivit legii, în termen de 30 zile calendaristice de la data comunicării.

**Art. 5.** Secretarul general al comunei, va comunica prezenta institutiilor, autorităților si persoanelor interesate .

PRIMAR

Dumitru – Dorin TABACARIU

Avizat ptr. Legalitate

SECRETAR GENERAL

Mihaela NIȚĂ